



**MATRIZ DE SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN MUNICIPAL 2015-2018  
DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN MUNICIPAL POR RESULTADO (GMpR)  
MARZO DE 2015**

**PLAN OPERATIVO GLOBAL**

**EJE RECTOR I. Contribución a la Agenda Social**

**Estrategia 1: Acceso a eficientes servicios municipales de salud**

| Actividad   | Acciones a Realizarse   | Responsable   | Involucrados                                       | MARZO   |   |   |   |   |                   |   |   |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|-------------------|---|---|
|   |   |   |  | Semana 1  | %   | Semana 2  | %   | Semana 3  | %                 | Semana 4  | %   |
| 1. Mejorar la atención básica primaria en las comunidades que ya cuentan con una clínica municipal de salud               | 1.1 Contratar personal médico, enfermería y de servicio con jornada de 6 horas.                         | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Salud. | Gerencia de Finanzas                               | Ya se envió solicitud a Recursos Humanos  | 10%   | Ya se envió solicitud a Recursos Humanos  | 10%   | Ya se envió solicitud a Recursos Humanos  | 10%               | Ya se envió solicitud a Recursos Humanos  | 10%   |
|   | 1.2 Reconstrucción y ampliación de centros municipales de salud. ( Vida Nueva, Lomas del Carmen)        | Gerencia de Infraestructura.                                |  | Centro de salud vida nueva a punto de terminar su construcción  | 45%   | Centro de salud vida nueva a punto de terminar su construcción  | 45%   | Centro de salud vida nueva a punto de terminar su construcción  | 45%               | Centro de salud vida nueva a punto de terminar su construcción  | 45%   |
| 2. Creación de un macro distrito de salud municipal, con atención especializada, servicio de ambulancia y amplio horario. | 2.1 Solicitar la evaluación por parte de Salud Pública para el licenciamiento del Proyecto.             | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Salud. | Gerencia de Finanzas                               | los requisitos de infraestructura para licenciamiento ya fueron tomados en cuenta y enviados a ingeniería municipal       | 50%   | los requisitos de infraestructura para licenciamiento ya fueron tomados en cuenta y enviados a ingeniería municipal       | 50%   | Los requisitos de infraestructura para licenciamiento ya fueron tomados en cuenta y enviados a ingeniería municipal | 50%               | Los requisitos de infraestructura para licenciamiento ya fueron tomados en cuenta y enviados a ingeniería municipal       | 50%   |
|   | 2.2 Construcción de la Infraestructura para el Macro Distrito.  | Gerencia de Infraestructura.                                |  | Nada que Informar   | 0%  | Nada que Informar   | 0%  | Nada que Informar   | 0%                | Nada que Informar   | 0%  |
|   | 2.3 Contratación de personal médicos enfermeras, administrativo y de servicio.                          | Gerencia de Desarrollo Humano                               |  | Identificado el recurso presupuesto, en espera de la apertura de el mismo.  | 10%   | Identificado el recurso presupuesto, en espera de la apertura de el mismo.  | 10%   | Nada que Informar   | 10%               | ya se envió la solicitud de personal requerido a recursos Humanos   | 20%   |
|   | 2.4 Gestión para la dotación de ambulancias.  | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Salud. |  | ya se envió a la Vise Alcaldía los requisitos técnicos de la ambulancia que debe adquirirse y los insumos necesarios.     | 20%   | ya se envió a la Vise Alcaldía los requisitos técnicos de la ambulancia que debe adquirirse y los insumos necesarios.     | 20%   | Nada que Informar   | 20%               | ya se envió a la Vise Alcaldía los requisitos técnicos de la ambulancia que debe adquirirse y los insumos necesarios.     | 20%   |
|   | 2.5 Adquisición de equipos y material médico de trabajo, entre otros.                                   | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Salud. |  | Gerencia Administrativa   | ya se envió la lista de los insumos y materiales que necesitara esta unidad | 20%   | ya se envió la lista de los insumos y materiales que necesitara esta unidad | 20%   | Nada que Informar | 20%   | ya se envió la lista de los insumos y materiales que necesitara esta unidad |
| 3. Creación de la clínica para empleados municipales, en coordinación con el IHSS   | 3.1 Rehabilitación del espacio físico   | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Salud. | Gerencia de Finanzas Gerencia de Desarrollo Humano | no se han realizado reparaciones necesarias en el nuevo local   | 0%  | no se han realizado reparaciones necesarias en el nuevo local   | 0%  | Nada que Informar   | 0%                | no se han realizado reparaciones necesarias en el nuevo local   | 0%  |
|   | 3.2 Elaboración, firma y ejecución de convenio de prestación de servicio interinstitucional con el IHSS |   |  | cuando se realicen estas reparaciones y se cuente con una clínica municipal mejor acondicionada solicitaremos el convenio | 0%  | cuando se realicen estas reparaciones y se cuente con una clínica municipal mejor acondicionada solicitaremos el convenio | 0%  | Nada que Informar   | 0%                | Cuando se realicen estas reparaciones y se cuente con una clínica municipal mejor acondicionada solicitaremos el convenio | 0%  |

**Estrategia 2: Apoyo a la prestación de los servicios educativos**

| Actividad  |  | Acciones a Realizarse  |                       | Responsable   | Involucrados | MARZO   |     |   |     |  |     |
|--|--|--|-----------------------|---|--------------|---|-----|---|-----|--|-----|
| 1. Coordinación con el Gobierno Central para apoyar la prestación de la Educación Pre-Básica, Tercer Ciclo y Media | 1.1 Elaboración de la base de datos con información actualizada sobre necesidades de infraestructura, mobiliario y material de apoyo a la enseñanza. | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales /Educación. | Gerencia de Finanzas  | Nada que Informar   | 0%           | Nada que Informar   | 0%  | 1., Envío de solicitud de construcción del techado de la cancha de usos múltiples de la escuela Carlos Rivera López.  | 12% | 1., Reunión con la Subdirectora departamental de educación prebásica de Cortés y la Primera Dama de la Ciudad para coordinar acciones de cobertura educativa y mejoramiento de servicios.<br>2.- Se atendió comitiva de padres de familia y director distrital del CEB Pablo Portillo, Colonia Sabillón Cuz, Chamelecón. Aspectos de infraestructura escolar.  | 30% |
|  | 1.2 Realización de gestiones ante autoridades educativas departamentales y nacionales.   |  |                       | Nada que Informar   | 0%           | Nada que Informar   | 0%  | Nada que Informar   | 0%  | Nada que informar  |     |
|  | 1.3 Realización de gestiones ante autoridades gubernamentales que desarrollan actividades de política social para la infancia y la juventud.         |  |                       | Nada que Informar   | 0%           | Nada que Informar   | 0%  | Nada que Informar   | 0%  | 1.- Reunión con vicealcaldesa y gerente de prevención, seguridad y transporte para analizar líneas de trabajo con UNICEF.<br>2.- Elaboración del Plan de Educación - UNICEF.<br>3.- Discusión e integración de los planes de educación y prevención / UNICEF.<br>4.- Reunión con Programa Escuela Saludable. Elección de contenidos, elaboración material impreso y electrónico, adquisición de trípodes, gestiones de donación de equipo. |     |
|  | 1.4 Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación.  |  |                       | Nada que Informar   | 0%           | Nada que Informar   | 0%  | Nada que Informar   | 0%  | Actividad no ha iniciado   |     |
| 2. Apoyo en la mejora de los servicios del Instituto Municipal de Educación Especial.                              | 2.1.- Ejecución del plan de mejoramiento institucional conforme a resultados del diagnóstico situacional.  | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación.  | Gerencia de Finanzas. | Nada que Informar   | 0%           | Nada que Informar   | 0%  | Nada que Informar   | 0%  | Nada que Informar  | 0%  |
|  | 2.2.- Promoción de la misión, visión y servicios del IMDEE.  |  |                       | Nada que Informar   | 0%           | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar  | 0%  |
|  | 2.3.- Contratación de personal especializado en: Orientación educativa, educación especial, terapia física y terapia de lenguaje.                    | Gerencia de Desarrollo Humano                                    |                       | Contratados Fisioterapeuta, Psicólogo, en búsqueda de personal con orientación en educación especial.   | 30%          | Contratados Fisioterapeuta, Psicólogo, en búsqueda de personal con orientación en educación especial.   | 30% | Contratados Fisioterapeuta, Psicólogo, en búsqueda de personal con orientación en educación especial.   | 30% | Contratados Fisioterapeuta, Psicólogo, en búsqueda de personal con orientación en educación especial.  | 30% |
|  | 2.4.- Realización de evaluaciones psicopedagógicas individuales.   |  |                       | 1.- Se dieron 17 atenciones individuales en psicología a alumnos.<br>2.- Se dieron 15 atenciones a figura parental responsable.<br>3.- Se desarrolló una capacitación de una hora de duración a docentes, sobre reorientación especial educativa. | 30%          | 1.- Se dieron 17 atenciones individuales en psicología a alumnos.<br>2.- Se dieron 15 atenciones a figura parental responsable.<br>3.- Se desarrolló una capacitación de una hora de duración a docentes, sobre reorientación especial educativa. | 30% | 1.- Se dieron 17 atenciones individuales en psicología a alumnos.<br>2.- Se dieron 15 atenciones a figura parental responsable.<br>3.- Se desarrolló una capacitación de una hora de duración a docentes, sobre reorientación especial educativa. | 30% | 1.- Se dieron 17 atenciones individuales en psicología a alumnos.<br>2.- Se dieron 15 atenciones a figura parental responsable.<br>3.- Se desarrolló una capacitación de una hora de duración a docentes, sobre reorientación especial educativa.  | 30% |

| Actividad  | Acciones a Realizarse   | Responsable   | Involucrados                 | MARZO   |      |   |      |   |      |  |      |
|--|---|---|------------------------------|---|------|---|------|---|------|--|------|
|  |   |   |                              |   |      |   |      |   |      |  |      |
|  | 2.5.- Reacondicionamiento de las instalaciones físicas del IMDEE.   | Gerencia de Infraestructura.                                    |                              | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar  | 0%   |
|  | 2.6.- Adquisición de recursos de apoyo a la atención psicopedagógica .  | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. |                              | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar   | 0%   | Nada que informar  | 0%   |
|  | 2.7.- Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación.                             |   |                              | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar  | 0%   |
| 3. Apoyo a guarderías infantiles y jardines de Niños y municipales y capacitación a docentes, padres y madres de familia | 3.1.- Diseño y desarrollo de un diagnóstico situacional.  | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. | Gerencia de Infraestructura. | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   | 1.- Elaboración del informe final del diagnóstico situacional a guarderías y jardines de niños municipales. | 40%  | Nada que informar  | 43%  |
|  | 3.2.- Elaboración y mantenimiento de base de datos.   |   |                              | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   |      |  |      |
|  | 3.3.- Coordinación con carreras de psicología, pedagogía, preescolar y educación especial de las universidades de San Pedro Sula. |   |                              | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   |      |  |      |
|  | 3.4.- Realización de evaluaciones psicopedagógicas.   | Gerencia de Desarrollo Humano                                   |                              | En Proceso de Evaluación por parte del Director de Educación.   |      | En Proceso de Evaluación por parte del Director de Educación.   |      | Nada que informar   | 37%  | Nada que informar  | 38%  |
|  | 3.5.- Elaboración del plan de capacitaciones a personal y familias de niños y niñas atendidos.                                    |   |                              | Actividad se esta realizando  | 37%  | Actividad se esta realizando  | 37%  | Nada que informar   |      | 1.- Se elaboró plan de capacitaciones para cuidadoras y maestras de centros de educación inicial y prebásica.  |      |
|  | 3.6.- Desarrollo de capacitaciones.   |   |                              | 1.- Se desarrolló la cuarta capacitación sobre virtudes a personal de guarderías y jardines de niños municipales                          |      | 1.- Se desarrolló la cuarta capacitación sobre virtudes a personal de guarderías y jardines de niños municipales                          |      | 1.- Se concedió una beca a estudiante para cursar diseño gráfico en el CCTHC.                               |      | Nada que informar  |      |
| 4. Establecer un programa de becas para premiar a estudiantes con excelencia académica y escasos recursos económicos     | 4.1 Establecer normativa o instrumento legal para el otorgamiento de becas  | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. |                              | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar  | 0%   |
|  |   | Gerencia de Finanzas  |                              | Fondo creado en Alcaldía (51210) Becas Excelencia Academica L.500,000   | 100% | Fondo creado en Alcaldía (51210) Becas Excelencia Academica L.500,000   | 100% | Fondo creado en Alcaldía (51210) Becas Excelencia Academica L.500,000                                       | 100% | Fondo creado en Alcaldía (51210) Becas Excelencia Academica L.500,000  | 100% |
|  | 5.1.- Continuar con la ejecución del plan de mejoramiento institucional conforme a los resultados del diagnóstico situacional.    |   |                              | 1.- Acondicionamiento físico del área de belleza en el CCT Honduras Corea.<br>2.- Acondicionamiento del auditorio del CCT Honduras Corea. | 25%  | 1.- Acondicionamiento físico del área de belleza en el CCT Honduras Corea.<br>2.- Acondicionamiento del auditorio del CCT Honduras Corea. | 25%  | Nada que informar   |      | 1.- Se realizó visita en conjunto con el gerente de prevención, seguridad y transporte a las instalaciones del técnico sampedrano para identificar espacio para crear laboratorio de lenguas.<br>2.- Discusión de plan de orientación vocacional con ITS.<br>3.- Desarrollo grupo focal entre personal técnico Chamelecón y HONDURAS CONVIVE USAID |      |
|  | 5.4.- Implementación de los programas de seguimiento a egresados.   |   |                              |   |      | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar  |      |

|   |  | MARZO   |              |   |  |   |  |  |  |                             |                   |     |     |  |
|---|--|---|--------------|---|--|---|--|--|--|-----------------------------|-------------------|-----|-----|--|
| Actividad   | Acciones a Realizarse  | Responsable   | Involucrados |   |  |   |  |  |  |                             |                   |     |     |  |
| 5. Gestión para el mejoramiento de la calidad de los servicios de capacitación profesional que proporcionan los centros técnicos municipales. | 5.5.- Implementación de los programas de vinculación con los empleadores   | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. |              |   |  |   |  |  |  |                             | Nada que informar | 40% | 50% | 1.- Se laboró documento técnico para proyecto de jóvenes emprendedores.<br>2.- Se han realizado reuniones con gerencia de competitividad y PAMA para proyectos de emprendedurismo. |
|   | 5.6.- Desarrollo del plan de capacitación profesional para instructores y personal administrativo.                                   |   |              |   | 1.- Capacitación sobre virtudes a personal del CCT Honduras Corea.<br>2.- Ejercicio demostrativo del uso de extintores de incendios a instructores y estudiantes con la colaboración de Cuerpo de Bomberos | 35%   | 1.- Capacitación sobre virtudes a personal del CCT Honduras Corea.<br>2.- Ejercicio demostrativo del uso de extintores de incendios a instructores y estudiantes con la colaboración de Cuerpo de Bomberos   | 35%  | 1.- Se desarrollo Segundo Taller de capacitación a instructores de belleza, electricidad, electrónica, refrigeración y soldadura, sobre Contenidos Conceptuales, Procedimentales y Actitudinales de los centros técnicos municipales,; a dos practicantes de administración educativa, uno de orientación educativa de la UNAH, personal de la dirección de educación. | Nada que informar           |                   |     |     |  |
|   | 5.7.- Coordinación con universidades de San Pedro Sula con las que se tiene convenios de cooperación.                                |   |              | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar  | Nada que Informar  | Nada que informar           |                   |     |     |  |
|   | 5.8.- Diseño y ejecución de programa de atención psicopedagógica a estudiantes.  |   |              | Actividad pendiente de realizarse   | 0%   | Actividad pendiente de realizarse   | 0%   | 1.- Se ha finalizado la actualización y/o elaboración fichas psicopedagógicas para el 100% de los estudiantes matriculados en el CT SAMPEDRANO.<br>2.- Se ha dado atención por problemas académicos y conductuales a 4 estudiantes el CTS. | Nada que informar  |                             |                   |     |     |  |
|   | 5.9.- Elaboración del manual de puestos y salarios de los centros técnicos municipales.  |   |              |   |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0%   | Actividad no se ha iniciado  | Nada que informar  |                             |                   |     |     |  |
|   | 5.10.- Implementación de un nuevo sistema de información institucional.  |   |              |   |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0%   | Actividad no se ha iniciado  | Nada que informar  |                             |                   |     |     |  |
| 6. Coordinación y seguimiento a los convenios de cooperación firmados con las universidades de San Pedro Sula.                                | 6.1.- Elaboración de la agenda municipal de convenios con universidades.   | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. |              |   |  |   |  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%   | Actividad no se ha iniciado |                   | 40% | 40% | Nada que Informar  |
|   | 6.2.- Coordinación con Gerentes, Directores y Jefes de unidades municipales para la ejecución de proyectos, programas y actividades. |   |              |   | Actividad pendiente de realizarse  | 0%  | 1.- Reunión con representantes de UTH, PAMA, Gerencia de Competitividad y Dirección de Educación para discusión de ruta para ejecutar proyecto de emprendimiento juvenil.<br>2.- Entrevista y coordinación con Jefatura de Carrera de Orientación Educativa, UNAH para desarrollo de programa psicopedagógico en el CTS. | Nada que Informar  |  |                             |                   |     |     |  |
|   | 6.3.- Recepción y distribución de información sobre proyectos, programas y actividades de universidades y unidades municipales.      |   |              | 1.- Se elaboró convenio específico de cooperación con la UTH, con la colaboración del Director de PAMA y Asesoría legal | 35%  | 1.- Se elaboró convenio específico de cooperación con la UTH, con la colaboración del Director de PAMA y Asesoría legal | 35%  | Actividad no se ha iniciado  | Nada que Informar  |                             |                   |     |     |  |



| Actividad   |   | Acciones a Realizarse   |  | Responsable | Involucrados |     | MARZO   |  |   |  |  |  |   |     |
|---|---|---|--|-------------|--------------|-----|---|--|---|--|--|--|---|-----|
|   |   | 6.4.- Seguimiento de proyectos, programas y actividades.                        |  |             |              |     | 1.- Se ha dado seguimiento al proceso de inserción de practicantes de la carrera de pedagogía en la Dirección de educación.   |  | 1.- Se ha dado seguimiento al proceso de inserción de practicantes de la carrera de pedagogía en la Dirección de educación.   |  | Actividad no se ha iniciado  |  | Nada que Informar   |     |
| 7. Apoyo a los servicios de las bibliotecas comunitarias. | 7.1.- Elaboración de registro de asistencia de estudiantes y miembros de la comunidad.<br><br>7.2.- Capacitación de personal de bibliotecas comunitarias.<br><br>7.4.- Desarrollo de cursos comunitarios para la motivación a la lectura. | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales /Educación/Bibliotecarias. | Gerencia de Desarrollo Humano /Academia Hondureña de Virtudes. | 15%         | 15%          | 25% | 1.- En la biblioteca de Lomas de San Juan, se dio atención a : 200 alumnos de la escuela José Cecilio del Valle, 23 alumnos de la escuela Ramón Amaya Amador, 40 alumnos de la escuela Ebenezer, 100 de la escuela San Juan y 50 de la escuela Luz, Verdad Y Alegría. |  | 1.- En la biblioteca de Lomas de San Juan, se dio atención a : 200 alumnos de la escuela José Cecilio del Valle, 23 alumnos de la escuela Ramón Amaya Amador, 40 alumnos de la escuela Ebenezer, 100 de la escuela San Juan y 50 de la escuela Luz, Verdad Y Alegría. |  | 1.- Se ha registrado la atención del siguiente número de alumnos: a) 308 alumnos en la biblioteca de la Colonia Satélite, b) 29 alumnos en la biblioteca de Chamelecón y c) 168 alumnos en la biblioteca de la Colonia Paraíso de Cofradía.          |  | 1.- Se registraron 335 atenciones a estudiantes en las bibliotecas municipales. | 30% |
|   |   |   |  |             |              |     | Actividad pendiente de realizarse   |  | Actividad pendiente de realizarse   |  | Actividad no se ha iniciado  |  | Nada que informar   |     |
|   |   |   |  |             |              |     | 1.- Se creo el programa Rincón del cuento en la biblioteca de Lomas de San Juan.  |  | 1.- Se creo el programa Rincón del cuento en la biblioteca de Lomas de San Juan.  |  | 1.- Se distribuyeron hojas volantes en el sector de la Satélite y Chamelecón para promover servicio de bibliotecas.<br>2.- Se realizaron visitas de promoción de lectura en escuelas ddel sector Satélite de los servicios bblotecarios municipales. |  | Nada que informar   |     |

**Estrategia 3: Ampliación de la red de servicios primarios municipales**

|  |   |  |      |  |                   |  |                   |  |      |  |      |
|--|---|--|------|--|-------------------|--|-------------------|--|------|--|------|
| 1. Identificación y coordinación de acciones con la ENEE para la ampliación de la red de energía eléctrica, y en especial, el buen servicio de alumbrado público | 1.1 Identificar los espacios Públicos que carecen de alumbrado eléctrico                            | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | ENEE | Ya se realizo el censo e inventario de los barrios y colonias, parques y bulevares que necesitan lamparas para el alumbrado publico.   | 100%              | Ya se realizo el censo e inventario de los barrios y colonias, parques y bulevares que necesitan lamparas para el alumbrado publico.   | 100%              | Ya se realizo el censo e inventario de los barrios y colonias, parques y bulevares que necesitan lamparas para el alumbrado publico.   | 100% | Ya se realizo el censo e inventario de los barrios y colonias, parques y bulevares que necesitan lamparas para el alumbrado publico. | 100% |
|  | 1.2 Inventariar y priorizar las comunidades a beneficiar.   |  |      | Se tiene completo el inventario, con la respectiva identificacion de las comunidades a beneficiar pero la ejecucion del mismo depende de la tasa de seguridad ya que es de ahí que saldrán los fondos. | 100%              | Se tiene completo el inventario, con la respectiva identificacion de las comunidades a beneficiar pero la ejecucion del mismo depende de la tasa de seguridad ya que es de ahí que saldrán los fondos. | 100%              | Se tiene completo el inventario, con la respectiva identificacion de las comunidades a beneficiar pero la ejecucion del mismo depende de la tasa de seguridad ya que es de ahí que saldrán los fondos. | 100% |  |      |
|  | 1.3 Levantar Diagnósticos de necesidades de lámparas, postes y tipo de luminarias                   |  |      | En Proceso   | 2%                | En Proceso   | 2%                | En Proceso   | 2%   |  |      |
|  | 1.4 Levantar listado de los postes con su respectiva numeración donde se necesita instalar lámparas | En Proceso   |      | 2%   | En Proceso        | 2%   | En Proceso        | 2%   |      |  |      |
|  | 1.5 Cuantificar el costo del proyecto   | Nada que Informar  |      | 2%   | Nada que Informar | 2%   | Nada que Informar | 2%   |      |  |      |
|  | 1.6 Presentar propuestas de necesidades identificadas y costos a la ENEE                            | Nada que Informar  |      | 2%   | Nada que Informar | 2%   | Nada que Informar | 2%   |      |  |      |
|  | 1.7 Colaborar con el cierre de calles para la reparacion de transformadores en mal estado.          | Nada que Informar  |      | 2%   | Nada que Informar | 2%   | Nada que Informar | 2%   |      |  |      |
|  | 1.8 Coordinar con las organizaciones comunitarias las acciones a realizar                           | Nada que Informar  |      | 2%   | Nada que Informar | 2%   | Nada que Informar | 2%   |      |  |      |
|  |   |  |      | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte   |                   |  |                   |  |      |  |      |

| Actividad   | Acciones a Realizarse  | Responsable  | Involucrados   | MARZO  |    |   |    |   |    |   |    |
|---|--|--|--|--|----|---|----|---|----|---|----|
|   |  |  |  |  |    |   |    |   |    |   |    |
|   | 1.9 Monitoriar la ejecución de las acciones.   |  |  | Nada que Informar  | 2% | Nada que Informar   | 2% | Nada que Informar   | 2% | Nada que Informar   | 2% |
| 2. Coordinación con la Concesionaria Aguas de San Pedro para las acciones, planes de ampliación y mantenimiento de la red de aguas y alcantarillado sanitario | 2.1 Participar en las reuniones de trabajo con la concesionaria, Aguas de San Pedro.   | Unidad de Concesiones.   | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 2.2 Supervisar y verificar el cumplimiento Del contrato de concesiones.  |  |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 2.3. Coordinar con la concesionaria Aguas de San Pedro, la protección de los humedales y reservorios de aguas del municipio                  |  |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 2.4. Supervisar las tareas que realiza Aguas de San Pedro del mantenimiento de las redes de agua potable existente                           |  |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 2.5. Procurar la ampliación de las redes de agua potable.  |  |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 2.6. autorizar la rotura y reposición del pavimento para la realización de trabajo de instalación de tuberías de agua potable y aguas negras | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte                                 | Gerencia de Infraestructura.                               | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 2.7 Facilitar el permiso de cierres de calles para la conexión de tuberías de agua.  |  |  | 28-01 al 09-02-2015 Se autorizo y superviso 10 permisos para rotura de pavimento a Aguas de San Pedro. | 2% | 10-02 al 16-02-2015 Se autorizo y superviso 4 permisos para rotura de pavimento a Aguas de San Pedro. | 2% | 10-02 al 16-02-2015 Se autorizo y superviso 4 permisos para rotura de pavimento a Aguas de San Pedro. | 2% | 27-02-2015 Se apoyo a la Unidad de Concesiones a través del Departamento de Seguridad, Departamento RAC/JM, Departamento Transporte Publico con la colaboración de PN y PMOP, para ejecutar conexión Hidrosanitaria Colonia Los Naranjos. | 2% |
| 3. Creación y capacitación del Amigo Municipal de Tránsito (AMT)  | 3.1.- Elaboración del plan de capacitaciones a personal de tránsito.   | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte                                 |  | En Proceso   | 2% | En Proceso  | 2% | En Proceso  | 2% | En Proceso  | 2% |
|   | 3.2.- Desarrollo de capacitaciones.  | Gerencia de Desarrollo Humano  |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
| <b>Estrategia 4: Apoyo a la población vulnerable</b>  |  |  |  |  |    |   |    |   |    |   |    |
| 1 Apoyo a los programas estatales y privados de protección, especialmente al menor y a la familia   | 1.1 Identificar los programas estatales y privados que se estan ejecutando en el municipio   | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Mujer, Niñez y Familia | Unidad de Programas Municipales/ECOSOCIAL.                 | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 1.2 Coordinar con las instituciones gubernamentales y privadas la ejecución de los programas   |  |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
| 2. Apoyo al programa de la Procuraduría del adulto mayor, y especialmente al hogar municipal de ancianos  | 2.1 Levantamiento de necesidades de reacondicionamiento de la infraestructura del hogar municipal  | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Mujer, Niñez y Familia | Gerencia de Infraestructura.                               | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 2.2 Elaborar el proyecto de reacondicionamiento  |  |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
| 3. Más Calidad, Vida Mejor Escolar  | 3.1 Focalizar la población a beneficiar  | Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL                            |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 3.2 Identificar los beneficios a proporcionar a la población (Merienda 2 tiempos, Uniforme, Salud, Útiles escolares, Mochila, entre otros.   |  |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 3.3 Proceso de adquisición y distribución  |  |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
| 4. Funeraria Municipal  | 4.1 Diseño del proyecto del funcionamiento de la funeraria municipal   | Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIALES                          |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
|   | 4.2 Elaborar normativa para el funcionamiento de la funeraria  |  |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |

| Actividad   | Acciones a Realizarse   | Responsable   | Involucrados   | MARZO  |    |  |    |  |    |  |     |
|---|---|---|--|--|----|--|----|--|----|--|-----|
|   |   |   |  |  |    |  |    |  |    |  |     |
| 5. Bolsa Solidaria Municipal  | 5.1 Levantamiento de un censo e identificación de la población que vivan en extrema pobreza   | Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL         |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar  | 0%  |
|   | 5.2 Elaboración del Plan  |   |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar  | 0%  |
|   | 5.3 Proceso de Adquisición y Distribución   |   |  | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar  | 0%  |
| 6. Apoyo salud (Bono de medicamentos, sanitarios, agua)                         | 6.1 Levantamiento de un censo e identificación de la población que vivan en extrema pobreza   | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria  | Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIALES      | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que informar  | 0% | 1 semana de marzo se concluyó el recuento censal de población y vivienda en el bordo de Río Blanco   | 15% |
|   | 6.2 Elaboración del Plan  | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Salud. |  | Actividad pendiente de iniciar   | 0% | Actividad pendiente de iniciar   | 0% | Actividad pendiente de iniciar   | 0% | No hay nada que informar   | 0%  |
|   | 6.3 Proceso de Adquisición y Distribución   |   |  | Actividad pendiente de iniciar   | 0% | Actividad pendiente de iniciar   | 0% | Actividad pendiente de iniciar   | 0% | No hay nada que informar   | 0%  |
| 7. Niñez  | 7.1 Trabajar en conjunto con líderes comunales para la realización de actividades en pro de los niños y niñas en barrios colonias mas vulnerables | Unidad de Programas Sociales Municipales/ ECOSOCIAL         |  | Nada que informar  | 0% | Nada que informar  | 0% | Nada que informar  | 0% | Nada que informar  | 0%  |
| <b>Estrategia 5: Fomento al deporte y la sana recreación</b>                    |   |   |  |  |    |  |    |  |    |  |     |
| 1. Coordinación y desarrollo de los diferentes espacios de recreación y deporte | 1.1 Levantamiento de la situación actual de la infraestructura de las canchas, como iluminación, entre otros.                                     | INMUDE  | Gerencia de Infraestructura.                               | 1.- Reparación de bombas de agua potable del Estadio Morazán.-<br>2.-Construcción de resortes para las 4 Banderolas.-<br>3.- Reparación de Focos de las torres eléctricas.-<br>4.- Reparación de Portón del sector Nor-Este del Complejo Olímpico.- 5.- Reparación de puertas de acceso a baños de cancha de futbol del complejo Olímpico.-<br>6.-Corregir problemas Eléctricos de área de Natación. | 3% | 1.- Reparación de bombas de agua potable del Estadio Morazán.-<br>2.-Construcción de resortes para las 4 Banderolas.-<br>3.- Reparación de Focos de las torres eléctricas.-<br>4.- Reparación de Portón del sector Nor-Este del Complejo Olímpico.- 5.- Reparación de puertas de acceso a baños de cancha de futbol del complejo Olímpico.-<br>6.-Corregir problemas Eléctricos de área de Natación. | 3% | 1.- Reparación de bombas de agua potable del Estadio Morazán.-<br>2.-Construcción de resortes para las 4 Banderolas.-<br>3.- Reparación de Focos de las torres eléctricas.-<br>4.- Reparación de Portón del sector Nor-Este del Complejo Olímpico.- 5.- Reparación de puertas de acceso a baños de cancha de futbol del complejo Olímpico.-<br>6.-Corregir problemas Eléctricos de área de Natación. | 3% | 1.- Reparación de bombas de agua potable del Estadio Morazán.-<br>2.-Construcción de resortes para las 4 Banderolas.-<br>3.- Reparación de Focos de las torres eléctricas.-<br>4.- Reparación de Portón del sector Nor-Este del Complejo Olímpico.- 5.- Reparación de puertas de acceso a baños de cancha de futbol del complejo Olímpico.-<br>6.-Corregir problemas Eléctricos de área de Natación. | 3%  |
|   | 1.2 Elaboración del plan de rehabilitación y/o mantenimiento de canchas   |   | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | 1.-Marcage, Resiembra, corte, desyerbado, riego y recolección de grama de canchas y alrededores del Estadio Morazán y el Complejo Olímpico, Complejo las Palmas, Polideportivo de Chamelecón, Complejo Luisiana, Limpieza de Gimnasio Municipal.-  | 3% | 1.-Marcage, Resiembra, corte, desyerbado, riego y recolección de grama de canchas y alrededores del Estadio Morazán y el Complejo Olímpico, Complejo las Palmas, Polideportivo de Chamelecón, Complejo Luisiana, Limpieza de Gimnasio Municipal.-  | 3% | 1.-Marcage, Resiembra, corte, desyerbado, riego y recolección de grama de canchas y alrededores del Estadio Morazán y el Complejo Olímpico, Complejo las Palmas, Polideportivo de Chamelecón, Complejo Luisiana, Limpieza de Gimnasio Municipal.-  | 3% | 1.-Marcage, Resiembra, corte, desyerbado, riego y recolección de grama de canchas y alrededores del Estadio Morazán y el Complejo Olímpico, Complejo las Palmas, Polideportivo de Chamelecón, Complejo Luisiana, Limpieza de Gimnasio Municipal.-  | 3%  |
|   | 2.1 Coordinar con INMUDE el Plan de realización de eventos deportivos   |   |  | 1.- Reunión Administrativa los días Lunes para la Planificación y la pos- ejecución de eventos deportivos.-<br>2.- Capacitación de Salud Mental el día Jueves 12 de 11:00A.M.-12:00 P.M. En la Sala de Juntas del Complejo Patria Marathon con el Psiquiatra Dr., Cesar López.   | 0% | 1.- Reunión Administrativa los días Lunes para la Planificación y la pos- ejecución de eventos deportivos.-<br>2.- Capacitación de Salud Mental el día Jueves 12 de 11:00A.M.-12:00 P.M. En la Sala de Juntas del Complejo Patria Marathon con el Psiquiatra Dr., Cesar López.   | 3% | 1.- Reunión Administrativa los días Lunes para la Planificación y la pos- ejecución de eventos deportivos.-<br>2.- Capacitación de Salud Mental el día Jueves 12 de 11:00A.M.-12:00 P.M. En la Sala de Juntas del Complejo Patria Marathon con el Psiquiatra Dr., Cesar López.   | 3% | 1.- Reunión Administrativa los días Lunes para la Planificación y la pos- ejecución de eventos deportivos.-<br>2.- Capacitación de Salud Mental el día Jueves 12 de 11:00A.M.-12:00 P.M. En la Sala de Juntas del Complejo Patria Marathon con el Psiquiatra Dr., Cesar López.   | 3%  |

|   |  | MARZO  |  |   |     |   |     |  |     |  |     |
|---|--|--|--|---|-----|---|-----|--|-----|--|-----|
| Actividad   | Acciones a Realizarse  | Responsable  | Involucrados                                   |   |     |   |     |  |     |  |     |
| 2. Promoción y realización de eventos deportivos.                               | 2.2 Organizar evento deportivos en comunidades   | INMUDE   | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | En Proceso  | 0%  | 1.-Torneo de futbol Escolar U12 Sector N-NE y Centro. Participando 9 Escuelas, 90 Niños en el Complejo las Palmas.<br>2.- Partido del Pre mundial Honduras-Guatemala, Beneficiando a 300 Niños en el Estadio Morazán. El día Jueves 12 de Marzo.-<br>3.- Deportes para Todos en la escuela IDE, Participación de 400 Estudiantes en el Complejo Olímpico el 11 de Marzo del 2015. | 4%  | 1.- Evento Nacional de Natacion, haciendo tomas de Tiempo en piscina del CDMS.<br>2.- Torneo Escolar de categoria U10, el día 13 de Marzo, sector Nor-Este Centro habiendo 80 niños varones Participantes en edades de 6-12 años.<br>3.- Torneo de Baseball el 18 de Marzo en diamante de Basseball de CDMS, sector Este, habiendo 36 niños Participantes en edades de 6-12. años-<br>4.- Torneo de Karate el 18 de Marzo, en escuelas publicas en polideportivos de CDMS, el 18 marzo. Habiendo 78 participantes de 28 niños y 50 niñas.<br>5.- Torneo de Atletismo el 18 de Marzo, en escuelas publicas en pista de tartan de CDMS, sector S.E. asistiendo 52 participantes de los cuales 32 son niños y 20 niñas.-<br>6.- Deporte para todos en CDMS el 18 de Marzo, habiendo 1200 Participantes de los cuales 400 niños y 800 niñas en edades comprendidas de 6-18 años de edad. | 6%  | 1.- Torneo de la Fuerza aérea el día 20 de Marzo en las Instalaciones F. A. de la Lima habiendo un total de 400 Jóvenes Participantes en edades comprendidas de 19-25 Participantes.-<br>2.- Torneo de Futbol escolar de categoría U12 el día 20 de Marzo en Complejo Patria Maratón habiendo un total de 133 niños Participantes en edades de 6-12 años.-<br>3.- Torneo de Futbol escolar de categoría U14 el día 27 de Marzo en Complejo Patria Maratón habiendo un total de 156 miembros entre Adolescente y Jóvenes Participantes en edades de 13-18 años.-<br>4.- Torneo de Atletismo Master el día 27 de Marzo en Complejo Olímpico habiendo un total de 60 Jóvenes Participantes en edades de 19-25 años.-<br>5.- Torneo de Futbolito Honduras-Korea el día 27 de Marzo en Colegio Honduras-Korea habiendo un total de 105 miembros entre Adolescente y Jóvenes Participantes en edades de 13-18 años.- | 21% |
|   | 2.3 Dotación de uniformes a equipos deportivos   |  |  | En Proceso  | 0%  | En Proceso  | 0%  | En Proceso   | 0%  | No aprobaron presupuesto para esta acción.   | 0%  |
|   | 2.4 Dar apoyo, seguimiento y monitoreo a las actividades a desarrollar   |  |  | En Proceso  | 2%  | 1.- Reunión con los 23 Entrenadores de las diferentes disciplinas deportivas los días Lunes para la entrega de informes sobre los resultados obtenidos de las actividades realizadas de la semana anterior en los centros de iniciación deportivas y escuelas.-   | 3%  | En Proceso   | 3%  | Se realizan trabajos de mantenimiento, limpieza de las areas verdes que tienen canchas, o las mejoras de las ya existentes.  | 75% |
| 3. Mantenimiento de parques y otros espacios de esparcimiento para las familias | 3.1 Levantamiento de necesidades especiales de mantenimiento correctivo de parques y otros espacios de esparcimiento.  | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria |  | Actividad no se ha iniciado   | 0%  | Actividad no se ha iniciado   | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  | 1 semana de marzo se concluyó el censo del proyecto Barrio Guamilito Saludable   | 10% |
|   | 3.2 Ejecución de Mantenimiento correctivo  |  |  | Actividad no se ha iniciado   | 0%  | Actividad no se ha iniciado   | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  | No hay nada que informar   | 0%  |
| <b>Estrategia 6: Fortalecimiento de la cultura, valores y formación</b>         |  |  |  |   |     |   |     |  |     |  |     |
|   | 1.1 Fortalecer la institucionalidad y operatividad de las organizaciones culturales y artísticas en la ciudad (CCI, EMVL, IVA, museos e instituciones privadas)  |  | Gerencia de Competitividad                     | Acercamientos con los involucrados y participantes para la realización de los conciertos                      | 10% | Acercamientos con los involucrados y participantes para la realización de los conciertos  | 10% | calendarizacion de fechas para la ejecucion de los eventos   | 5%  | logistica de apoyo para concierto Festival del sol, 18 de abril  | 15% |
|   | 1.2 Realización de talleres para la gestión y el fomento de promotores de arte y cultura que puedan posteriormente integrarse a los programas de promoción cultural.   |  |  | Reunión con directiva de pro cultura para definir actividades del mes.  | 15% | Reunión con directiva de pro cultura para definir actividades del mes.  | 15% | gestionando reunion con universidades para presentar el proyecto y obtener el apoyo de las carreras de artes   | 10% | Reunion con directivos de pro cultura para definicion de futuros talleres.   | 25% |
|   | 1.3 Utilizar las organizaciones culturales y artísticas para que desarrollen programas de extensión artística y cultural en diferentes sectores de la comunidad en coordinación con otras instituciones educativas y sociales, utilizando los gestores previamente certificados en los talleres. |  |  | Presentación del proyecto "aprendiendo Artes" a Departamento de Educación municipal y Dirección de Prevención | 10% | Presentación del proyecto "aprendiendo Artes" a Departamento de Educación municipal y Dirección de Prevención   | 10% | Participacion en la celebracion de proyecto teatral futuro, integrando diferentes artistas para voluntariado y servicio del proyecto   | 20% | en espera de Respuesta UPMF y UNAH , gestion a travez del departamento de Eduacion Municipal.  | 15% |



| MARZO  |  |                            |                                   |  |                   |  |                   |   |                             |  |     |
|--|--|----------------------------|-----------------------------------|--|-------------------|--|-------------------|---|-----------------------------|--|-----|
| Actividad  | Acciones a Realizarse  | Responsable                | Involucrados                      |  |                   |  |                   |   |                             |  |     |
| 1. Desarrollo de Programas de Promoción de valores y virtudes para aprender a vivir dando lo mejor de cada uno.            | 1.4 Desarrollo de actividades con la participación de los diferentes sectores de la sociedad, que involucren la comunicación de valores y virtudes mediante el esparcimiento y educación informal. (conciertos, exposiciones, conferencias, festivales, etc) | Cultura y Turismo          | Dirección de Prevención           | Activaciones culturales y artísticas en sesiones de corporación con proyección de diferentes artistas e instituciones culturales, celebración día del teatro 21/03 y celebración día de la danza 25/04 | 20%               | Activaciones culturales y artísticas en sesiones de corporación con proyección de diferentes artistas e instituciones culturales, celebración día del teatro 21/03 y celebración día de la danza 25/04 | 20%               | Celebración este sábado 21 parque central Día Internacional del Teatro y definición de logística día Internacional de la Danza  | 25%                         | reunión para coordinar logística de permisos y grupos artísticos para realización del evento villa del sabor                       | 25% |
|  | 1.5 Creación y fortalecimiento de organizaciones que impulsen programas y proyectos culturales en el municipio favoreciendo las diferentes artes. (ProCultura y otros)   |                            |                                   | En Proceso   | 0%                | En Proceso   | 0%                | En Proceso  | 0%                          | En Proceso   | 0%  |
|  | 1.6 Creación y apoyo al desarrollo de festivales artísticos municipales en alianza con otras instituciones civiles. (Bienal de pintura, festival de teatro, festival de la marimba municipal y folklórico y otros)   |                            |                                   | En Proceso   | 0%                | En Proceso   | 0%                | En Proceso  | 0%                          | En Proceso   | 0%  |
|  | 1.7 Promover y desarrollar conferencias y eventos de apreciación artística y cultural (charla sobre literatura, danza, teatro música, exposiciones de pintura, fotografía y otras)   |                            | Academia de Hondureña de Valores  | Calendarización junto con Pro cultura se realizaran enlaces para promover conferencias mensuales   | 5%                | Calendarización junto con Pro cultura se realizaran enlaces para promover conferencias mensuales   | 5%                | Inventario de la disponibilidad escénica, asamblea de todos los artistas para inscribirse en pro cultura asistencia 110 artistas, música, teatro, artes plásticas, literatura, danza y promotores culturales y en el proceso salieron propuestas de diagnóstico de situación cultural de sps, coordinamos y dimos soporte cultura | 25%                         | gestiones para realizar conferencias de arte   | 25% |
| 2. Creación, restauración y mantenimiento de espacios culturales municipales (plazas, museos y escuelas de música).        | 2.1- Gestionar un plan de apoyo para el mantenimiento y operatividad de las diferentes instalaciones físicas cedidas por la Municipalidad para la promoción cultural.  | Cultura y Turismo          |                                   | En Proceso   | 0%                | En Proceso   | 0%                | Participación en reunión de trabajo con centro cultural infantil para conocer las dificultades presentes  | 10%                         | reunión con la EMVL (alfonso flores) y directora CCI para planificar un programa de escuela de música                              | 25% |
|  | 2.2- Utilización de los espacios públicos como parques, museos, auditorios, teatros, etc. para presentaciones artísticas culturales.   |                            | Dirección de Prevención           | En Proceso   | 0%                | Eventos realizados con grupos artísticos de teatro, danza y Marimba en conjunto con dirección de prevención (recreo vías)  | 20%               | Eventos realizados con grupos artísticos de teatro, danza y Marimba en conjunto con dirección de prevención (recreo vías)   | 20%                         | reunión para coordinar logística de permisos y grupos artísticos para realización del evento villa del sabor                       | 20% |
| <b>EJE RECTOR II. Competitividad</b>   |  |                            |                                   |  |                   |  |                   |   |                             |  |     |
| <b>Estrategia 1: Apoyo a la política empresarial de generación de nuevas empresas y actividades económicas innovadoras</b> |  |                            |                                   |  |                   |  |                   |   |                             |  |     |
| 1. Facilitar la instalación de empresas con giros nuevos y servicios innovadores.  | 1.1 Identificar los requerimientos legales para la instalación de las empresas   | Gerencia de Competitividad |                                   | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar   | 0%                          | Actividad no se ha iniciado  | 0%  |
|  | 1.2 Campaña divulgativa de los procedimientos a seguir   |                            | Comunicaciones e Imagen Municipal | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar   | 0%                          | Actividad no se ha iniciado  | 0%  |
|  | 1.3 facilitar los trámites a seguir en las diferentes instancias involucradas  |                            | Nada que Informar                 | 0%   | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar | 0%  | Actividad no se ha iniciado | 0%   |     |
|  | 2.1 Reestructuración, Modernización y transformación de PAMA, Capital semilla de emprendedores   |                            |                                   | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Se digitalizarán los expedientes de los beneficiarios, se sometió a revisión los créditos a otorgar por los nuevos asesores de PAMA.  |                             | Se está creando un modelo de negocios y el nuevo reglamento interno de PAMA para someterlo a discusión de la Corporación Municipal |     |

|  |  | MARZO                      |  |                   |    |  |    |   |     |   |                   |     |
|--|--|----------------------------|--|-------------------|----|--|----|---|-----|---|-------------------|-----|
| Actividad  | Acciones a Realizarse  | Responsable                | Involucrados                                     |                   |    |  |    |   |     |   |                   |     |
| 2. Establecer alianzas con instituciones públicas y privadas para el fomento de la actividad emprendedora  | 2.2 Identificar las áreas de la municipalidad que realizan talleres o capacitaciones orientadas al fomento de productividad  | Gerencia de Competitividad |  | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0% | Se esta gestionando un mdelo de trabajo en el tema de: Emprendimiento con alianza de la empresa privada y cooperante                            | 40% | Se esta gestionando con la Universidad UTH, mediante un convenio de Colaboración que se estara entregando en Junio.                             |                   | 42% |
|  | 2.3 Elaborar Plan de Capacitación  |                            |  | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0% |   |     | Nada que Informar   |                   |     |
|  | 2.4 Ejecutar talleres dirigidos a emprendedores  |                            |  | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0% |   |     | Se esta gestionando con la Universidad UTH, mediante un convenio de Colaboración que se estara entregando en Junio.                             | Nada que Informar |     |
| 3. Fomento de la cultura de productividad  | 3.1.- Realizar un análisis del nivel de competitividad de los sectores productivos de la ciudad en base los criterios presentados por las diferentes organizaciones multilaterales y de apoyo a la competitividad y en concordancia con selectos índices macroeconómicos;  | Gerencia de Competitividad |  | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0%  | Actividad no se ha iniciado   |                   | 0%  |
|  | 3.2.- Identificar el Marco Conceptual para analizar las reformas de mercado requeridas como ser el acceso al crédito, reformas al sector laboral y otros que coadyuden a incrementar la competitividad en la industria local. Esta tarea deberá realizarse en conjunto con el Gobierno Central;  |                            |  | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0%  | Actividad no se ha iniciado   |                   | 0%  |
|  | 3.3.- Identificar las políticas necesarias para lograr mayor competitividad en las empresas locales que incluyen: Infraestructura (portuaria, aeroportuaria y de carreteras; estas podrían incluir proyectos de Alianza Pública Privada para el mejoramiento de la infraestructura local), reducción de la burocracia municipal, modernización del sector público municipal entre otros; |                            |  | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0%  | Nada que Informar   |                   | 0%  |
|  | 3.4.- Firmar convenios de cooperación con la banca nacional, Sector Público y Empresa Privada para el análisis de mercado y formulación de políticas y/o programas para el incremento de la competitividad de la industria local.  |                            |  | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0% | Nada que Informar   | 0%  | Nada que Informar   |                   | 0%  |
| <b>Estrategia 2: Promoción de inversiones y turismo</b>  |  |                            |  |                   |    |  |    |   |     |   |                   |     |
| 1. Acompañamiento a las cámaras empresariales en la realización de estudios y programas para la identificación de oportunidades para la atracción de inversiones, promoviendo las alianzas público-privadas. | 1.1 Estudio y creación de un directorio turístico comercial de la ciudad (oferta de facilidades turísticas, culturales y de negocios)  | Cultura y Turismo          | Gerencia de Competitividad                       | Nada que Informar | 0% | Planificación de reunión con especialista en Turismo para asesoramiento en la creación del directorio. (Reunión agendada para la próxima semana) | 5% | Pendiente la reunión con especialista en Turismo. Revisión de la información encontrada en internet acerca de la oferta turística de la ciudad. | 5%  | Pendiente la reunión con especialista en Turismo. Revisión de la información encontrada en internet acerca de la oferta turística de la ciudad. |                   | 5%  |
|  | 1.2 Apoyo a la creación de nuevos programas de atractivos turísticos. Ejemplo: Turismo científico, rural, aventura, etc.   |                            | Dirección de Prevención, Seguridad y Transporte. | En proceso        | 0% | Planificación de estrategias con otras gerencias involucradas  | 5% | Planificación de estrategias con otras gerencias involucradas   | 5%  | Planificación de estrategias con otras gerencias involucradas   |                   | 5%  |
|  | 1.3 Impulsar el desarrollo de nuevos sitios turísticos mediante la conceptualización de proyectos y gestión de desarrollo. (Merendón, Curruste, Armenta, Parque del Acuífero, Naco)  |                            | DIMA   | Nada que Informar | 0% | Planificación de estrategias con otras gerencias involucradas  | 5% | Planificación de estrategias con otras gerencias involucradas   | 5%  | Planificación de estrategias con otras gerencias involucradas   |                   | 5%  |

|   |  | MARZO                          |   |                   |    |  |     |  |     |  |     |
|---|--|--------------------------------|---|-------------------|----|--|-----|--|-----|--|-----|
| Actividad   | Acciones a Realizarse  | Responsable                    | Involucrados  |                   |    |  |     |  |     |  |     |
| 2. Facilitar la regulación municipal para la promoción, desarrollo y oferta de sitios y servicios turísticos. | 2.1 Revisión y recomendaciones actualizando reglamento de turismo con nuevas propuestas orientadas a fomentar el turismo de convenciones en coordinación con la mesa regional de turismo del Valle de Sula, Canaturh, buró de convenciones y otras instituciones involucradas. | Dirección de Cultura y Turismo | Gerencia de Competitividad  | Nada que Informar | 0% | Gestión de reuniones con especialistas en turismo  | 5%  | Revisión del documento actual y en espera de reunión con especialista en Turismo para hacer las recomendaciones para los cambios.  | 5%  | Revisión del documento actual y en espera de reunión con especialista en Turismo para hacer las recomendaciones para los cambios.  | 10% |
|   | 2.2 Implementar centros de información turística (aeropuerto San Pedro Sula, gran central metropolitana, kiosco parque central) Interacción con los centros de convenciones de cámara de comercio (expocentro) y con centro de convenciones hotel Copantl                      |                                |   | Nada que Informar | 0% | Reunión con la Ing. Jenny Prado de Urbanismo en el Kiosco del Parque Central para toma de medidas para realizar el presupuesto para mejoras al kiosco. | 15% | Envío de idea de diseño a la Arqu. Jennie Prado para remodelación del kiosco del aeropuerto. En espera del presupuesto. Se está trabajando en la elaboración del convenio en conjunto los asesores legales de la municipalidad con Interairports para continuar la relación y mantener el kiosco en el aeropuerto. | 15% | En espera de envío de presupuesto y diseño por parte de la Arqu. Jennie Prado del Kiosco del Parque Central para elaborar el proyecto y presentarlo para aprobación de vicealcaldía. En espera de entrega de borrador de convenio por parte de departamento Legal para su revisión y entrega a la contraparte del convenio (Interairports) | 15% |
| 3. Promover las Alianzas Público Privadas.  | 3.1 identificar los proyectos en que se pueden desarrollar en el municipio mediante la constitución de una Alianza Público-Privada   | Gerencia de Competitividad     | Dirección de Planificación y GMpR. Unidad de Estudios Estratégicos. | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0%  | Se han definido e identificado los proyectos que se pueden realizar con las APP, se envió oficio al BCIE y BM para fondos para desarrollar estudios de pre-factibilidad y factibilidad   | 10% | Se han definido e identificado los proyectos que se pueden realizar con las APP, se envió oficio al BCIE y BM para fondos para desarrollar estudios de pre-factibilidad y factibilidad   | 10% |
|   | 3.2 Socializar los beneficios y los objetivos a desarrollar de las Alianzas Público-Privada.   |                                |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0%  | Nada que informar  | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  |
|   | 3.3 Estructurar los proyectos de las Alianzas Público-Privada previamente identificados  |                                | Gerencia de Administración  | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0%  | Nada que informar  | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  |
|   | 3.4 Realizar los estudios de prefactibilidad y factibilidad necesarios para realizar los proyectos de APP.   |                                |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0%  | Nada que informar  | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  |
|   | 3.5 Iniciar los procesos de concurso público nacional ó internaciona para la concesión de proyectos de APP.  |                                |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0%  | Nada que informar  | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  |
| 4. Formulación de políticas para el fomento de inversiones  | 4.1. identificar y formular las políticas de fomento y promoción a las inversiones.  | Gerencia de Competitividad.    | Dirección de Planificación y GMpR. Unidad de Estudios Estratégicos. | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0%  | Se esta elaborando el marco conceptual para el gran dialogo entre los actores para iniciar la formulación de la primera política de las inversiones.   | 10% | Se estan elaborando el marco conceptual para el gran dialogo entre los actores para iniciar la formulación de la primera política de las inversiones.  | 10% |
|   | 4.2 Establecer alianzas estrategicas con el gobierno y el aempresa privada para promover a San pedro sula como destino de inversiones y promociones  |                                |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  |
|   | 4.3 Firma de convenios con la secretaria de relaciones exteriores para que las embajadas y cuerpo consular promuevan a San Pedro Sula en el exterior.  |                                |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  |
|   | 4.4 La elaboración de boletines estadísticos periódicos para promover la ciudad  |                                |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  |
|   | 5.1 Firmar convenios de cooperación con el Sector Público, Empresa Privada; organismo cooperantes para el intercambio de experiencias exitosas replicables y de apoyo.   |                                | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria.         | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  |

| Actividad   | Acciones a Realizarse  | Responsable                | Involucrados  | MARZO             |                   |                   |                   |                   |   |   |     |
|---|--|----------------------------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---|---|-----|
|   |  |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |   |   |     |
| 5. Gestionar herramientas y lazos de amistad con otras ciudades a nivel internacional que permitan el conocimiento de experiencias exitosas replicables y apoyo.                                  | 5.2 Gestión de Plan de Desarrollo sostenible. Integral en los distritos  | Gerencia de Competitividad | Dirección de Planificación y GMpR. Unidad de Estudios Estratégicos. | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | Se estan socializando convenios de mantenimientos de Parques por parte de los Consulados de Chile, Peru, Empresa Privada y Asociaciones.  | 25% |
|   |  |                            |   | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | Actividad no se ha iniciado   | 0%  |
|   |  |                            |   | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | Actividad no se ha iniciado   | 0%  |
| <b>Estrategia 3: Promoción del Sector agropecuario</b>  |  |                            |   |                   |                   |                   |                   |                   |   |   |     |
| 1. Gestionar con el gobierno Central y el sector privado la realización del diagnóstico del potencial del sector agropecuario de la región, para estimular su crecimiento y mercados potenciales. | 1.1. Apoyo a la construcción del mega proyecto el Tablón.<br>1.2. Coordinar con el gobierno central y el sector privado una alianza para realizar un diagnóstico de la situación actual del sector agropecuario en el municipio.<br>1.3. Realizar acercamientos con Secretaria de Agricultura para el impulso del sector.<br>1.4. Buscar Alianzas estratégicas con universidades , como el Zamorano para buscar actividades que promuevan la actividad agropecuaria del municipio.<br>1.5. Implementar e identificar las políticas que coadyuden a incrementar la competitividad en el sector agropecuario | DIMA.                      | Gerencia de Competitividad.   | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | Nada que informar   | 0%  |
|   |  |                            |   | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | Se tuvo una reunion con el coordinador regional de SAG SE REALIZARA LA PROMOCION DE CAJAS RURALES, DE LA PISCICULTURA COMO UNA ALTERNATIVA DE INGRESO A LOS PRODUCTORES DE LA ZRM | 20% |
|   |  |                            |   | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | Se realizaran jornadas de vacunacion para gallinas de traspasio con la ayuda de SENASA  | 20% |
|   |  |                            | Dirección de Planificación y GMpR.                                  | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | Se estan realizando las gestiones para concertar una cita con el Director de la carrera de Agronomia de la USAP, Ing. Jose Vigil.   | 20% |
|   |  |                            |   | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | Se realizara a traves de la implementacion del proyecto yo soy Merendon   | 25% |
| 2. Plan Integral de apoyo Municipal al sector Hortícola de la Zona de reserva del Merendón.   | 2.1 Definir y gestionar financiamiento cooperación internacional.<br>2.2 Socialización y presentación del proyecto "Yo soy Merendón" a líderes y a hoticultores.<br>2.3 Coordinación interinstitucional con INFOP.<br>2.4 Inicio del proceso de transferencia tecnológica.<br>2.5 Establecimiento de parcelas demostrativas.   | DIMA.                      | Gerencia de Competitividad.   | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | La Gerencia esta finalizando el tramite de toda la documentacion legal que se requiere para gestionar la ayuda de las oficinas de cooperacion internacional.                      | 75% |
|   |  |                            |   | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | El proceso de socializacion del proyecto Yo Soy Merendon ha sido terminado, se conformaron grupos en La Virtud, Neblinas y Gallito  | 30% |
|   |  |                            |   | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | Esta semana no hay capacitacion hasta despues de semana santa arranca con el curso uso y manejo seguro de agroquimicos, en la comunidad de Gallito.                               | 0%  |
|   |  |                            |   | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%  | Se arranca con el primer grupo despues de semana santa.   | 0%  |
|   |  |                            | Nada que Informar   | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Nada que Informar | 0%                | Ya se se hizo la inspeccion de los sitios probables para la implementacion de las probables parcelas demostrativas. | 80%   |     |



| Actividad  |  | Acciones a Realizarse   |  | Responsable  | MARZO             |  |                   |  |                   |  |  |     |
|--|--|---|--|--|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|--|--|-----|
| Actividad  |  | Acciones a Realizarse   |  | Responsable  | MARZO             |  |                   |  |                   |  |  |     |
|  | 2.6 Monitoreo y seguimiento en las áreas de cultivo.   |   |  | Dirección de Planificación y GMpR.   | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar | 0%   | Se dio inicio a las visitas de las unidades agrícolas.   | 25% |
|  | 2.7 Evaluación de resultados y selección de quienes recibirán macro-tuneles.                                   |   |  |  | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar | 0%   | Esta actividad esta programada para agosto y septiembre de este año, una vez que los 3 grupos hayan recibido los 7 cursos programados. | 10% |
| <b>EJE RECTOR III. Mejoramiento de la infraestructura</b>  |  |   |  |  |                   |  |                   |  |                   |  |  |     |
| <b>Estrategia 1: Planificación y desarrollo urbano</b>   |  |   |  |  |                   |  |                   |  |                   |  |  |     |
| 1. Actualización del Plan Maestro de Desarrollo Urbano, con visión de 20 años para el Municipio de San Pedro Sula y la Zona Metropolitana del Valle de Sula a 40 años. | 1.1 Definir el financiamiento para la ejecución de la consultoría.   | Gerencia de Infraestructura                                       | Gerencia de Finanzas.                            | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%   |     |
|  | 1.2 Acondicionamiento de las bases de licitación en función de los requerimientos del ente financiero.         |   |  | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%   |     |
|  | 1.3 Elaborar el proceso de contratación de la consultoría  |   |  | Gerencia de Competitividad.  | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar  | 0%  |
|  | 1.4 Desarrollo de la consultoría y entrega de producto final.  |   |  |  | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar  | 0%  |
| 2. Implementación del programa de Iniciativa Ciudades Emergentes y Sostenibles, con apoyo y Cooperación del BID.   | 2.1 Realizar reuniones de trabajo y metodológicas entre el equipo técnico Municipal y Tecnológicos del BID     | Dirección de Planificación y GMpR/ Estudios Estratégicos.         |  | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Se envió carta al Ministro de Finanzas solicitándole la incorporación de la ciudad ante el BID                   | 10%               | El Secretario de Finanzas envió nota, donde solicita al BID la incorporación de la ciudad de San Pedro Sula al programa. | 40%  |     |
| 3. Ampliación del sistema de agua, con base en la programación anual definida por la municipalidad.  | 3.1 Coordinar con la Unidad de Concesiones para revisar los alcances del área concesionada a ASP               | Gerencia de Infraestructura.                                      | Departamento de concesiones.                     | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%   |     |
|  | 3.2 Ampliación y mejoramiento de los sistemas agua potable y aguas residuales en los Sectores no concesionados |   |  | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%   |     |
|  | 3.3 Mejoramiento de la red existente del sistema de aguas lluvias  |   | DIMA   | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%   |     |
|  |  |   | Gerencia de Preevención, Seguridad y Transporte. | Nada que informar  | 0%                | Nada que informar  | 0%                | Nada que informar  | 0%                | Nada que informar  | 0%   |     |
|  | 3.4 Ampliación de la red de aguas lluvias  |   | Gerencia de Competitividad.                      | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%   |     |
| 6. Señalización de tránsito horizontal y vertical en toda la ciudad.   | 6.1 Identificación de los principales cruces a señalar   | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte, Gral Romero Luna. | Gerencia de Administración                       | Licitacion Publica Internacional para Suministro e Instalacion de Señalizacion horizontal y vertical. En Proceso | 2%                | Licitacion Publica Internacional para Suministro e Instalacion de Señalizacion horizontal y vertical. En Proceso | 2%                | Licitacion Publica Internacional para Suministro e Instalacion de Señalizacion horizontal y vertical. En Proceso | 2%                | Licitación Pública Internacional para suministro e instalación de señalización horizontal y vertical. En proceso.        | 2%   |     |
|  | 6.2 Preparacion de presupuesto y bases para la licitación  |   |  |  |                   |  |                   |  |                   |  |  |     |
|  | 6.3 Proceso de adjudicación y ejecución de la obra   |   |  |  |                   |  |                   |  |                   |  |  |     |
| 7. Modernización y ampliación del sistema de semáforos de la ciudad.   | 7.1 Se coordinará con la Gerencia de Tecnología la instalación de semáforos inteligentes                       | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte, Gral Romero Luna. | Gerencia de Tecnología                           | Elaboracion de las bases de Licitacion.  | 2%                | Elaboracion de las bases de Licitacion.  | 2%                | Elaboracion de las bases de Licitacion.  | 2%                | Elaboracion de las bases de Licitacion.  | 2%   |     |
|  |  |   |  | Nada que Informar  | 2%                | Nada que Informar  | 2%                | Nada que Informar  | 2%                | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública.   | 2%   |     |

| Actividad   | Acciones a Realizarse   | Responsable  | Involucrados                                   | MARZO   |                   |   |                   |   |                   |   |     |
|---|---|--|--|---|-------------------|---|-------------------|---|-------------------|---|-----|
|   |   |  |  |   |                   |   |                   |   |                   |   |     |
| 8. Establecimiento de una alianza pública y privada con los locatarios de los cuatro mercados municipales para su mejoramiento.     | 8.1 Declaración de interés Público de los proyectos   | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | Gerencia de Infraestructura                    | Se han realizado reuniones periódicamente con la Cámara de Comercio sobre el tema.                          | 30%               | Se han realizado reuniones periódicamente con la Cámara de Comercio sobre el tema.                          | 30%               | Se han realizado reuniones periódicamente con la Cámara de Comercio sobre el tema.                          | 30%               | Se han realizado reuniones periódicamente con la Cámara de Comercio sobre el tema.  | 30% |
|   | 8.2 Definir alcances del proyecto y forma de repago.  |  |  | Se esta socializando el tema a manera de presentar resultados objetivos ,En un periodo de tiempo aceptable. | 15%               | Se esta socializando el tema a manera de presentar resultados objetivos ,En un periodo de tiempo aceptable. | 15%               | Se esta socializando el tema a manera de presentar resultados objetivos ,En un periodo de tiempo aceptable. | 15%               | Se esta socializando el tema a manera de presentar resultados objetivos ,En un periodo de tiempo aceptable.                       | 15% |
|   | 8.3 Identificación de inversionistas  |  | Gerencia de Finanzas                           | Ya se tienen acercamientos con algunos Empresarios.   | 15%               | Ya se tienen acercamientos con algunos Empresarios.   | 15%               | Ya se tienen acercamientos con algunos Empresarios.   | 15%               | Ya se tienen acercamientos con algunos Empresarios.   | 15% |
|   | 8.4 Definir forma de adjudicación (Fideicomiso con COALIANZA o adjudicación directa al inversionista)             |  |  | Pendiente concretar una reunion para comenzar a tratar el tema con los involucrados.                        | 15%               | Pendiente concretar una reunion para comenzar a tratar el tema con los involucrados.                        | 15%               | Pendiente concretar una reunion para comenzar a tratar el tema con los involucrados.                        | 15%               | Pendiente concretar una reunion para comenzar a tratar el tema con los involucrados.  | 15% |
| 9. Diseño, construcción y habilitación del gran mercado municipal La Terminal, para la instalación de los vendedores ambulantes.    | 9.1 Definir la legalización del predio donde de realizará la construcción   | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | Gerencia Legal                                 | En proceso de Citacion y Emplazamiento  | 10%               | En proceso de Citacion y Emplazamiento  | 10%               | En proceso de Citacion y Emplazamiento  | 10%               | Se estan realizando las acciones pertinentes del caso.  | 10% |
|   | 9.2 Proceso de licitación, adjudicación y elaboración de diseño con consultor externo y entrega de producto final |  | Gerencia de Infraestructura                    | Actividad no se ha iniciado   | 0%                | Actividad no se ha iniciado   | 0%                | Actividad no se ha iniciado   | 0%                | Actividad no se ha iniciado.  | 0%  |
| 10. Mejoramiento de la imagen urbana del Municipio (Embellecimiento del Blvd del Norte, Sur, Este, Circunvalación y Primera Calle). | 9.1 Elaborar plan y presupuesto para el embellecimiento de las zonas  | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Nada que Informar   | 0%                | Nada que Informar   | 0%                | Nada que Informar   | 0%                | Se realizan periódicamente la limpieza, chapia,poda, comaleado y desnivelado de los diferentes bulevares y accesos del municipio. | 35% |
|   | 9.2 Asignar presupuesto y ejecución del plan  |  |  | Nada que Informar   | 0%                | Nada que Informar   | 0%                | Nada que Informar   | 0%                | Nada que Informar   | 0%  |
| 11. Desarrollo de programa de higiene visual en la ciudad, a través del control de la publicidad en las vías públicas.              | 11.1 Asegurar que los permisos para la instalación de rótulos y vallas se realicen conforme a la ley              | Gerencia de Prevención, Transporte y Seguridad.            | Gerencia de Infraestructura/                   | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Nada que informar   | 0%  |
|   | 11.2 Impedir la instalación de rótulos y vallas que no cumplan con las especificaciones                           |  |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Nada que informar   | 0%  |
|   | 11.3 Realizar paros de instalación de rótulos y vallas cuando no estén autorizadas                                |  |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Nada que informar   | 0%  |
|   | 11.4 Realizar un inventario de rótulos, vallas, mobiliario urbano y pasarelas                                     |  |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Nada que informar   | 0%  |
|   | 11.5 Georeferenciación de estructuras colocadas en la ciudad  |  |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Nada que informar   | 0%  |
|   | 11.6 Elaborar un mapeo de toda la instalación de rótulos en la ciudad   |  |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Nada que informar   | 0%  |
|   | 11.7 Ejecutar Operativos combinados entre Justicia Municipal, policía preventiva y control de publicidad          |  |  | Se realizaron 2 operativos contra instalacion de publicidad fija.   | 2%                | Nada que Informar   | 2%                | Nada que Informar   | 2%                | Se realizaron 3 operativos contra instalacion de publicidad fija.   | 2%  |
|   | 11.8 Fiscalizar la vigencia del permiso respectivo  |  |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Nada que Informar   | 0%                | Nada que informar   | 2%  |
|   | 11.9 Regular la publicidad móvil  |  |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Actividad pendiente de realizarse   | 0%                | Nada que Informar   | 0%                | Nada que informar   | 2%  |
| 12.1 Regular los decibeles de todo aparato de sonido que funcionen en la ciudad   |   |  | Nada que informar                              | 2%  | Nada que informar | 2%  | Nada que informar | 2%  | Nada que informar | 2%  |     |

| Actividad  | Acciones a Realizarse   | Responsable  | Involucrados                | MARZO                                 |                   |                          |                   |  |                   |  |                   |
|--|---|--|-----------------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------------|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|
|  |   |  |                             |                                       |                   |                          |                   |  |                   |  |                   |
| 12. Evitar la contaminación visual y sónica.   | 12.2 Coordinar con la División Municipal Ambiental (DIMA), las autorizaciones concedidas a establecimientos comerciales en mercados industriales o de servicio.                                   | / Gerencia de Prevención seguridad y Transporte.           | DIMA                        | Nada que informar                     | 2%                | Nada que informar        | 2%                | Nada que informar  | 2%                | Nada que informar  | 2%                |
|  | 12.3 Actuar ante la alteración auditiva.  |  |                             | Nada que informar                     | 2%                | Nada que informar        | 2%                | Nada que informar  | 2%                | Nada que informar  | 2%                |
|  | 12.4 Ejecutar operativos combinados Justicia Municipal, Policía Municipal, Policía Preventiva y DIMA  |  |                             | Nada que informar                     | 2%                | Nada que informar        | 2%                | Nada que informar  | 2%                | Nada que informar  | 2%                |
|  | 11.5 Fiscalizar la vigencia del permiso respectivo.   |  |                             | Nada que informar                     | 2%                | Nada que informar        | 2%                | Nada que informar  | 2%                | Nada que informar  | 2%                |
| <b>Estrategia 2: Plan de vivienda social</b>   |   |  |                             |                                       |                   |                          |                   |  |                   |  |                   |
| 1. Identificación de alternativas de desarrollo de vivienda y otras soluciones habitacionales para personas de escasos recursos y grupos vulnerables en conjunto con el Sector Privado y Gobierno Central. | 1.1 Identificación y clasificación de los actores principales   | Gerencia de Infraestructura                                | Gerencia de Finanzas        | Actividad no ha iniciado              | 0%                | Actividad no ha iniciado | 0%                | Actividad no ha iniciado   | 0%                | Actividad no ha iniciado   | 0%                |
|  | 1.2 Identificación de las áreas a utilizar  | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria |                             | Actividad no ha iniciado              | 0%                | Actividad no ha iniciado | 0%                | Se han identificado varios lugares que se necesitan reubicar como ser bordos y acentamientos.                  | 35%               | Se han identificado varios lugares que se necesitan reubicar como ser bordos y acentamientos.                  | 35%               |
|  | 1.3 Definir las fuentes de financiamiento y /o inversionistas   |  |                             | Actividad no ha iniciado              | 0%                | Actividad no ha iniciado | 0%                | Se ha comenzado platicas con algunos desarrolladores de vivienda Social para definir modelos y financiamiento. | 35%               | Se ha comenzado platicas con algunos desarrolladores de vivienda Social para definir modelos y financiamiento. | 35%               |
|  | 1.4 Diseñar diferentes opciones de vivienda a construir   |  |                             | Actividad no ha iniciado              | 0%                | Actividad no ha iniciado | 0%                | Se ha comenzado platicas con algunos desarrolladores de vivienda Social para definir modelos y financiamiento. | 35%               | Se ha comenzado platicas con algunos desarrolladores de vivienda Social para definir modelos y financiamiento. | 35%               |
| 2. Desarrollo de un plan de vivienda social para los habitantes de los bordos en conjunto con el Sector Privado y Gobierno Central.  | 2.1 definir la forma de repago de las viviendas   |  | Gerencia de Infraestructura | Unidad de Supervisores de Concesiones | Nada que Informar | 0%                       | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar | 0%   | Nada que Informar |
|  | 2,2 Normatizar la asignación de viviendas   | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | Nada que Informar           |                                       | 0%                | Nada que Informar        | 0%                | Ya se realizo el censo de la poblacion que necesita vivienda   | 100%              | Ya se realizo el censo de la poblacion que necesita vivienda   | 100%              |
|  | 2.3 Asignar Viviendas   |  | Nada que Informar           |                                       | 0%                | Nada que Informar        | 0%                | Se tiene contacto con el Gobierno Central especificamente con el programa de vivienda Vida Mejor               | 25%               | Se tiene contacto con el Gobierno Central especificamente con el programa de vivienda Vida Mejor               | 25%               |
| <b>Estrategia 3:Mejoramiento de la red vial</b>  |   |  |                             |                                       |                   |                          |                   |  |                   |  |                   |
| 1. Creación de un Plan estratégico para mejorar la vialidad en el municipio, priorizando el descongestionamiento de las vías.  | 1.1 Identificar las principales vías de los accesos a la ciudad, calles y avenidas con mayor congestión   | Gerencia de Infraestructura                                | Gerencia de Finanzas        | Nada que Informar                     | 0%                | Nada que Informar        | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                |
|  | 1.2 Elaborar Términos de Referencia y definir para la contratación de la consultoría para elaborar programa estratégico de inversión de obras   |  |                             | Nada que Informar                     | 0%                | Nada que Informar        | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                |
|  | 1.3 Contratación de la consultoría.   |  |                             | Nada que Informar                     | 0%                | Nada que Informar        | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                |
| 2. Coordinación con el gobierno Central, a través de la Secretaría de Obras Públicas, Transporte y Vivienda, para la conclusión de las obras viales del corredor logístico dentro del municipio.           | 2.1 Con la firma del convenio tripartita, se coordinaran los trabajos de infraestructura vial que se realicen a través de estas instituciones y que afecten la vialidad del Municipio.            | Gerencia de Infraestructura                                |                             | Nada que Informar                     | 0%                | Nada que Informar        | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                |
|  | 2.2 Se dará seguimiento a las obras de las concesiones que se ejecuten dentro del Municipio, y en conjunto realizar las observaciones necesarias para la buena y correcta ejecución de las obras. |  |                             | Nada que Informar                     | 0%                | Nada que Informar        | 0%                | Nada que Informar  | 0%                | Nada que Informar  | 0%                |

| Actividad   | Acciones a Realizarse   | Responsable                                    | Involucrados | MARZO   |    |   |    |   |    |   |    |
|---|---|--|--------------|---|----|---|----|---|----|---|----|
|   |   |  |              |   |    |   |    |   |    |   |    |
| 3. Desarrollo del programa de pavimentación, recarpeteo y bacheo de la red vial de la ciudad y establecimiento de un programa de mantenimiento de la red vial no pavimentada. | 3.1 Se creara un programa de mantenimiento de vías pavimentadas y no pavimentadas, priorizando las zonas conurbanas y las comunidades aledañas a la ciudad. | Gerencia de Infraestructura                    |              | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% | Nada que Informar   | 0% |
| 4. Reingeniería de todas las rutas urbanas del Municipio para dar un mejor servicio a pobladores y usuarios.  | 4.1 Crear sinergia con los dirigentes del transporte público  | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte |              | 4-02-2015 Reunion con la Junta Directiva de INTRASE, S.A de C.V. (Inversiones, Transportes y Servicios Especiales) METROSULA. | 2% | 10-02-2015 Reunion con el Señor Edgardo Menendez de Transporte de Carga.  | 2% | 17-02-2015 Reunion con Junta Directiva del Punto de Taxis Colectivos Taxis CITY.  | 2% | 24-02-2015 Reunion con Junta Directiva de EMTRACOSSA Chamelecon, para resolver conflicto de punto de taxis. | 2% |
|   | 4.2 Georeferenciar las paradas y puntos de taxis  |  |              | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% |
|   | 4.3 Crear nuevas rutas urbanas  |  |              | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% |
|   | 4.5 Señalización horizontal y vertical de las paradas urbanas obligatorias.   |  |              | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% |
| 5. Revisión y auditoría a los permisos de operación de los servicios de taxi dentro del municipio, para garantía de seguridad y buen servicio a los usuarios.                 | 5.1 Implementar una red telefónica para emitir la denuncia  | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte |              | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% |
|   | 5.2 Ejecutar operativos de control a vehículos del transporte público.  |  |              | Se realizaron 10 operativos al transporte publico de pasajeros  | 2% | Se realizaron 11 operativos al transporte publico de pasajeros  | 2% | Se realizaron 8 operativos al transporte publico de pasajeros   | 2% | Se realizaron 13 operativos al transporte publico de pasajeros  | 2% |
|   | 5.3 Ejecución de Auditoría a los permisos de operación de los servicios de taxi   |  |              | Se inspeccionaron 10 puntos de taxis  | 2% | Se inspeccionaron 5 puntos de taxis   | 2% | Se inspeccionaron 100 licencias de circulacion a servicio de transporte privado contratado.                                 | 2% | Se inspeccionaron 36 permisos para carga y descarga.  | 2% |
| 6. Socialización de las leyes de tránsito para el mejoramiento de la calidad del transporte.  | 6.1 Vigilar el cumplimiento de La Reglamentación de las leyes de transito   | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte |              | 150 vehiculos decomisados por infringir el estacionamiento regulado.  | 2% | 153 vehiculos decomisados por infringir el estacionamiento regulado.  | 2% | 140 vehiculos decomisados por infringir el estacionamiento regulado.  | 2% | 134 vehiculos decomisados por infringir el estacionamiento regulado.  | 2% |
|   | 6.2. Mantener campanas de socialización sobre politicas públicas de gobernabilidad.   |  |              | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% | En proceso  | 2% |
| 7. Establecimiento de alianza estratégica con la Policía de Tránsito para prestar un mejor servicio y orden vial en las principales intersecciones.                           | 7.1 Establecer las acciones a realizar en conjunto con la Policía de Tránsito por medio de un convenio interinstitucional                                   | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte |              | Se elaboro el listado de intersecciones que actualmente son controladas con la presencia de Amigos Municipales de Transito.   | 2% | Se elaboro el listado de intersecciones que actualmente son controladas con la presencia de Amigos Municipales de Transito. | 2% | Se elaboro el listado de intersecciones que actualmente son controladas con la presencia de Amigos Municipales de Transito. | 2% | Se elebora el documento base que contendera las especificaciones para el convenio interinstitucional.       | 2% |
| 8. Creación del Programa de Proyectos de Infraestructura Vial.  | 8.1 Se realizará un programa de ejecución de obras que incluya proyectos Sectoriales y de Ciudad, para la pavimentación de vías.                            | Gerencia de Infraestructura                    |              | Nada que informar   | 0% | Nada que informar   | 0% | Nada que informar   | 0% | Nada que informar   | 0% |
| 9. Descongestionamiento vehicular en los bulevares del norte y del sur mediante el diseño de obras complementarias para facilitar el acceso a las colonias.                   | 9.1 Construcción de las soluciones viales a primer nivel en los accesos a Chamelecón, Salida al Sur   |  |              | Nada que informar   | 0% | Nada que informar   | 0% | Nada que informar   | 0% | Nada que informar   | 0% |
| 10. Construcción de las trochas prioritarias: Bulevares sur y norte, Bulevar Mackay norte del río Piedras en la colonia Universitaria y prolongación de la avenida Junior.    | 10.1Ampliación del Bulevard del Norte y 27 calle, contrucción de trocha   |  |              | Nada que informar   | 0% | Nada que informar   | 0% | Nada que informar   | 0% | Nada que informar   | 0% |



| Actividad  |  | Acciones a Realizarse                          |   | Responsable  | Involucrados                         |  | MARZO                                |  |                                      |  |                                       |    |
|--|--|--|---|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------------|--|---------------------------------------|----|
| 11. Revisión de la ordenanza vial actual para establecer el ordenamiento vial en toda la ciudad para mejorar la circulación y el orden.  | 11.1 Se organizará un equipo institucional para revisión de la ordenanzas vial actual.   | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Gerencia de Infraestructura                   | Se integro Comision Legal para revisar y actualizar el Reglamento de Uso de Vias Publicas: Abogado Diether Quiroz, Abogado Cesar Orellana y Abogado Carlos Barrientos.                                       | 2%                                   | Se integro Comision Legal para revisar y actualizar el Reglamento de Uso de Vias Publicas: Abogado Diether Quiroz, Abogado Cesar Orellana y Abogado Carlos Barrientos.                                       | 2%                                   | Se integro Comision Legal para revisar y actualizar el Reglamento de Uso de Vias Publicas: Abogado Diether Quiroz, Abogado Cesar Orellana y Abogado Carlos Barrientos.                                       | 2%                                   | Se encuentra en proceso de analisis, modificacion o reforma. Se ha avanzado en 20 articulos.   | 2%                                    |    |
|  | 11.2 Se elaborará propuesta de ordenanza vial y se someterá a aprobación de la Corpración Municipal  |  |   | En proceso de redaccion  | 2%                                   | En proceso de redaccion  | 2%                                   | En proceso de redaccion  | 2%                                   | En proceso de redaccion  | 2%                                    |    |
|  | 12.2 Se solicitará asignación presupuestaria, proceso de contratación para el programa de ejecucion de obras.  |  |   | Gerencia de Finanzas   | Estudio soluciones viales en proceso | 2%   | Estudio soluciones viales en proceso | 2%   | Estudio soluciones viales en proceso | 2%   | Estudio soluciones viales en procesos | 2% |
| <b>EJE RECTOR IV. Medio ambiente y recursos naturales</b>  |  |  |   |  |                                      |  |                                      |  |                                      |  |                                       |    |
| <b>Estrategia 1:Revisión y adecuación de reglamentación de la gestión ambiental</b>  |  |  |   |  |                                      |  |                                      |  |                                      |  |                                       |    |
| 1. Implementación del Plan de Manejo de la Sierra Merendón, y gestión ante el Congreso Nacional de un Decreto que lo proteja (Municipios de Quimistán, Omoa, Choloma y Puerto Cortés). | 1.1 Realizar reuniones de acercamiento entre Municipios para socializar propuesta de Decreto   | DIMA   | Gerencia de Infraestructura/Alcalde Municipal | En proceso   | 2%                                   | En proceso   | 2%                                   | En proceso   | 2%                                   | Ya se realizaron las primeras gestionaes para establecer mesas de trabajo para lograr el acercamiento con los municipios por medio de sus dependencias respectivas   | 15%                                   |    |
|  | 1.2 Elaborar propuesta de Decreto de Protección del Merendón en Mun. De Quimistan, Omoa, Choloma y Cortés  |  |   | Esta pendiente confirmacion del tecnico de ICF para visita de campo para verificar puntos.   | 10%                                  | Esta pendiente confirmacion del tecnico de ICF para visita de campo para verificar puntos.   | 10%                                  | Esta pendiente confirmacion del tecnico de ICF para visita de campo para verificar puntos.   | 10%                                  | Esta pendiente confirmacion del tecnico de ICF para visita de campo para verificar puntos.   | 10%                                   |    |
|  | 1.3 Someter la propuesta del decreto al Congreso Nacional a aprobación   |  |   | Nada que informar  | 0%                                   | Nada que informar  | 0%                                   | Nada que informar  | 0%                                   | Nada que informar  | 0%                                    |    |
| 2. Promoción en la Zona Metropolitana del Valle de Sula de una gestión ambiental con planes de manejo y reglamentaciones claras.   | 2.1 Realizar compra de Equipo para medición de parámetros ambientales  | DIMA   | /Gerencia de Infraestructura                  | Nada que informar  | 0%                                   | Nada que informar  | 0%                                   | Nada que informar  | 0%                                   | Nada que informar  | 0%                                    |    |
|  | 2.2 Dar seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones que se le hacen a las empresas al otorgarles el licenciamiento ambiental  |  |   | Ya se realizaron 4 inspecciones de control y seguimiento de oficio.  | 25%                                  | Ya se realizaron 4 inspecciones de control y seguimiento de oficio.  | 25%                                  | Ya se realizaron 4 inspecciones de control y seguimiento de oficio.  | 25%                                  | Ya se realizaron 4 inspecciones de control y seguimiento de oficio.  | 25%                                   |    |
|  | 2.3 Realizar trabajos de investigación que permitan alimentar la base de datos y faciliten la toma de decisiones y formulación de estrategias.   |  |   | La unidad SIA obtuvo de la DIEM el listado de 22,800 establecimientos comerciales clasificados por actividad economica lo que nos permitira realizar operativos de control y seguimiento con mayor criterio. | 15%                                  | La unidad SIA obtuvo de la DIEM el listado de 22,800 establecimientos comerciales clasificados por actividad economica lo que nos permitira realizar operativos de control y seguimiento con mayor criterio. | 15%                                  | La unidad SIA obtuvo de la DIEM el listado de 22,800 establecimientos comerciales clasificados por actividad economica lo que nos permitira realizar operativos de control y seguimiento con mayor criterio. | 15%                                  | La unidad SIA obtuvo de la DIEM el listado de 22,800 establecimientos comerciales clasificados por actividad economica lo que nos permitira realizar operativos de control y seguimiento con mayor criterio. | 15%                                   |    |
|  | 2.4 Determinar Impactos ambientales más frecuentes, causas de los mismos y como se pueden prevenir y mitigar cada uno de ellos   |  |   | pendiente de implementacion, el equipo de medicion ambiental es necesario para poder determinar el grado de afectacion y/o impacto.  | 15%                                  | pendiente de implementacion, el equipo de medicion ambiental es necesario para poder determinar el grado de afectacion y/o impacto.  | 15%                                  | pendiente de implementacion, el equipo de medicion ambiental es necesario para poder determinar el grado de afectacion y/o impacto.  | 15%                                  | pendiente de implementacion, el equipo de medicion ambiental es necesario para poder determinar el grado de afectacion y/o impacto.  | 15%                                   |    |
| <b>Estrategia 2:Promoción de la educación y cultura ambiental</b>  |  |  |   |  |                                      |  |                                      |  |                                      |  |                                       |    |
|  | 1.1 Realizar charlas de capacitación en las escuelas seleccionadas sobre los temas de clasificación, reciclaje, y No Quema de Basuras.que seran impartidas por alumnos de Universidad Pedagogica |  | Gerencia Apoyo a la Prestación de             | Se realizaron charlas de educacion ambiental a todos los grados de la institucion Freedom  | 30%                                  | Se realizaron charlas de educacion ambiental a todos los grados de la institucion Freedom  | 30%                                  | Se realizaron charlas de educacion ambiental a todos los grados de la institucion Freedom  | 30%                                  | Se realizaron charlas de educacion ambiental a todos los grados de la institucion Freedom  | 30%                                   |    |

|   |   | MARZO  |   |   |  |  |   |  |   |  |   |    |
|---|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|---|----|
| Actividad   | Acciones a Realizarse   | Responsable  | Involucrados  |   |  |  |   |  |   |  |   |    |
| 1. Divulgación de campañas permanentes de educación ambiental en escuelas y centros educativos de todos los niveles, promoviendo el reciclaje, los ambientes limpios, huertos y hortalizas escolares. | 1.2 Hacer alianza con empresas para patrocinar la capacitación de los capacitadores en las técnicas adecuadas para la clasificación y reciclaje de basura   | DIMA   | Servicios Sociales/Educación.   | Pendiente visita al CNP+LH para conocer tecnicas mas limpias para la clasificacion y reciclaje de basura.   | 10%  | Pendiente visita al CNP+LH para conocer tecnicas mas limpias para la clasificacion y reciclaje de basura.                                    | 10%   | Pendiente visita al CNP+LH para conocer tecnicas mas limpias para la clasificacion y reciclaje de basura.                                    | 10%   | Pendiente visita al CNP+LH para conocer tecnicas mas limpias para la clasificacion y reciclaje de basura.                                    | 10%   |    |
|   | 1.3 Desarrollar talleres productivos con material reciclable  |  |   | Programado para mayo y junio  | 5%   | Programado para mayo y junio   | 5%  | Programado para mayo y junio   | 5%  | Programado para mayo y junio   | 5%  |    |
|   | 1.4 Establecer normas y acuerdos que regulen las prácticas ambientales en la escuela  |  |   | Programado para mayo y junio  | 5%   | Programado para mayo y junio   | 5%  | Programado para mayo y junio   | 5%  | Programado para mayo y junio   | 5%  |    |
|   | 1.5 Impulsar y ejecutar concursos de creatividad con materiales reciclables.  |  |   | Esta actividad se llevara acabo en mayo, despues de haber impartido varias charlas de educacion ambiental y saneamiento del entorno escolar.                                | 5%   | Esta actividad se llevara acabo en mayo, despues de haber impartido varias charlas de educacion ambiental y saneamiento del entorno escolar. | 5%  | Esta actividad se llevara acabo en mayo, despues de haber impartido varias charlas de educacion ambiental y saneamiento del entorno escolar. | 5%  | Esta actividad se llevara acabo en mayo, despues de haber impartido varias charlas de educacion ambiental y saneamiento del entorno escolar. | 5%  |    |
|   | 1.6 Organizar el día de la escuela limpia. Reconocer a los grados más colaboradores y efectivos   |  |   | /Gerencia de Infraestructura  | Esta actividad se llevara acabo en mayo, despues de haber impartido varias charlas de educacion ambiental y saneamiento del entorno escolar. | 5%   | Esta actividad se llevara acabo en mayo, despues de haber impartido varias charlas de educacion ambiental y saneamiento del entorno escolar.                                | 5%   | Esta actividad se llevara acabo en mayo, despues de haber impartido varias charlas de educacion ambiental y saneamiento del entorno escolar.                                | 5%   | Esta actividad se llevara acabo en mayo, despues de haber impartido varias charlas de educacion ambiental y saneamiento del entorno escolar.                                | 5% |
|   | 1.7 Visitar empresas recicladoras con alumnos de escuelas   |  |   |   | Para en abril se elaborara un programa de visitas a las empresas recicladoras.   | 5%   | Para en abril se elaborara un programa de visitas a las empresas recicladoras.  | 5%   | Para en abril se elaborara un programa de visitas a las empresas recicladoras.  | 5%   | Para en abril se elaborara un programa de visitas a las empresas recicladoras.  | 5% |
|   | 2. Atención a los programas de capacitación y educación ambiental a los pobladores de la Sierra del Merendon dentro del municipio.  |  |   | 2.1 Realizar alianzas con Organizaciones presentes en Merendón para desarrolla campañas conjuntas con el objetivo de lograr un desarrollo sostenible protegiendo el entorno | DIMA   | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación.  | se estan haciendo acercamientos con la Fundacion Merendon y CARITAS para desarrollar actividades conjuntas.   | 5%   | se estan haciendo acercamientos con la Fundacion Merendon y CARITAS para desarrollar actividades conjuntas.   | 5%   | se estan haciendo acercamientos con la Fundacion Merendon y CARITAS para desarrollar actividades conjuntas.   | 5% |
| 2.2 Realizar trabajos conjuntos con estudiantes de universidades para capacitar pobladores de Merendón en temas de interés de cada comunidad  |   | se realizo convenio de voluntariado con la UPNFM para desarrollar charlas de educacion ambiental en centros de educacion de SPS. | 5%  | se realizo convenio de voluntariado con la UPNFM para desarrollar charlas de educacion ambiental en centros de educacion de SPS.  |  |  | 5%  | se realizo convenio de voluntariado con la UPNFM para desarrollar charlas de educacion ambiental en centros de educacion de SPS.             | 5%  | se realizo convenio de voluntariado con la UPNFM para desarrollar charlas de educacion ambiental en centros de educacion de SPS.             | 5%  |    |
| 2.3 Elaborar un programa anual de capacitaciones para poder dar seguimiento real en las diferentes comunidades  |   | /Gerencia de Infraestructura   | Para el mes de Abril se elaborara , se establecera y se socializara con algunas comunidades de la ZRM un plan de capacitaciones con temas de interes para los comunitarios. | 5%  |  |  | Para el mes de Abril se elaborara , se establecera y se socializara con algunas comunidades de la ZRM un plan de capacitaciones con temas de interes para los comunitarios. | 5%   | Para el mes de Abril se elaborara , se establecera y se socializara con algunas comunidades de la ZRM un plan de capacitaciones con temas de interes para los comunitarios. | 5%   | Para el mes de Abril se elaborara , se establecera y se socializara con algunas comunidades de la ZRM un plan de capacitaciones con temas de interes para los comunitarios. | 5% |
| <b>Estrategia 3: Cuidado y aprovechamiento de las fuentes de agua del municipio</b>   |   |  |   |   |  |  |   |  |   |  |   |    |
| 1. Fortalecimiento del Plan de Manejo de la Sierra Merendón del Municipio de San Pedro Sula, para proteger las fuentes de agua.   | 1.1 Implementación del Plan de Manejo mediante: Controlar incendios forestales, plagas y producción de plantas en viveros   | DIMA.  |   | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%  |    |
|   | 1.2 Desarrollar programas de agricultura sostenible, reforestación y desarrollo humano  |  |   | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar  | 0%  | Se reiniciarán los cursos después de semana santa  | 0%  | Se reiniciarán los cursos después de semana santa  | 0%  |    |
|   | 1.3 Generar una base de datos e actualizada que permita la transparencia e información oportuna de las organizaciones, de los programas, proyectos de desarrollo en ejecución, tecnologías, y otras actividades |  |   | Nada que Informar   | 0%   | Nada que Informar  | 0%  | Se está digitalizando la información de Gestión Ambiental  | 10%   | Se está digitalizando la información de Gestión Ambiental  | 10%   |    |

| Actividad  | Acciones a Realizarse  | Responsable   | Involucrados  | MARZO             |    |                   |    |   |     |  |     |
|--|--|---|---|-------------------|----|-------------------|----|---|-----|--|-----|
|  |  |   |   |                   |    |                   |    |   |     |  |     |
|  | 1.4 Promover la implementación de una tasa por servicios ambientales, que permita la formulación e implementación de un plan de protección ambiental congruente con el plan de manejo de la zona de amortiguamiento y reserva del Merendón |   |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | No hay nada que informar                  | 0%  | No hay nada que informar   | 0%  |
|  | 1.5 Se realizara proyecto de banco Germoplasma   |   |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Revision del documento para presentacion. | 10% | Revision del documento para presentacion.  | 10% |
|  | 1.6 Adquisición de dos vehículos nuevos.   |   |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar                         | 0%  | Nada que Informar  | 0%  |
| 2. Reglamentación de la explotación de los acuíferos dentro del municipio.   | 2.1 Promover la implementación la tasa de mantenimiento y protección del recurso hídrico del municipio de San Pedro Sula   | DIMA  | Gerencia de Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación.<br>Gerencia de Infraestructura | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar                         | 0%  | Nada que Informar  | 0%  |
| <b>Estrategia 4: Preservación de la flora y la fauna del entorno</b>   |  |   |   |                   |    |                   |    |   |     |  |     |
| 1. Promoción de programas de reforestación en todo el municipio, y en especial, en áreas municipales.                  | 1.1 Promover la conservación y mejoramiento de las áreas verdes de la ciudad, inclusive la reforestación programada de bulevares y bordos de los ríos.   | DIMA  | Gerencia de Infraestructura   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar                         | 0%  | Nada que Informar  | 0%  |
| 2. Apoyo a programas de recuperación de Currusté y Jucutuma.   | 2.1 Autorizar y vigilar el adecuado funcionamiento y servicios de las clínicas veterinarias, exigiendo la infraestructura adecuada   | DIMA  | Gerencia de Infraestructura   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar                         | 0%  | Por medio de la unidad de control de ingresos se tomara el dato de cuantas hay y donde estan ubicadas.   | 0%  |
|  | 2.2 Realizar levantamiento del estado actual de Parque Currusté  |   |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar                         | 0%  | No hay nada que informar   | 0%  |
|  | 2.3 Promover y gestionar la limpieza laguna Jucutuma   |   |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar                         | 0%  | Se realizo una visita a la zona para determinar los sitios donde se hacen descargas directas de aguas negras por parte de proyectos habitacionales. Se realizo una visita al area de la laguna para determinar sitios donde se iniciaran despues de semana santa monitoreos biologicos de aves.  | 10% |
| 3. Cooperación al bosque nublado Cusuco para hacer convenio de investigación científica de la flora y fauna del lugar. | 3.1 Promover convenio de cooperación con ICF para la protección del CUSUCO   | DIMA  |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar                         | 0%  | Se tuvo una reunion con el Ing. Pablo Dubon jefe regional de ICF, con el objetivo de proponer por parte de DIMA la administracion del comanejo del Parque Nacional Cusuco, propuso de su parte organizar una reunion con el Ing. Angel Matute Subdirector de Areas Protegidas a nivel nacional para despues de semana santa con el objetivo de que conozca la iniciativa de propuesta de DIMA. | 20% |
|  | 3.2 Gestionar con Universidades que estudiantes realicen labores de investigación en el Parque   | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar                         | 0%  | Si se llegase a otorgar la administracion del Parque Nacional Cusuco (PANACU) se realizaran estos acercamientos.   | 0%  |
|  | 3.3 Promover el Parque el Cusuco Internacionalmente para que Universidades extranjeras realicen estudios en el parque  | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria      |   | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar | 0% | Nada que Informar                         | 0%  | Si se llegase a otorgar la administracion del Parque Nacional Cusuco (PANACU) se realizaran estos acercamientos.   | 0%  |

| Actividad   |  | Acciones a Realizarse |  | Responsable  | MARZO   |  |                           |  |                           |  |                           |  |                           |     |
|---|--|-----------------------|--|--|---|--|---------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|--|---------------------------|-----|
| Actividad   |  | Acciones a Realizarse |  | Responsable  | Involucrados  |  |                           |  |                           |  |                           |  |                           |     |
|   | 3.4 Realizar alianzas con Municipios de Quimistan y Omoa para implementar planes de protección del Parque  |                       |  | DIMA   |   | Nada que Informar  | 0%                        | Nada que Informar  | 0%                        | Nada que Informar  | 0%                        | Si se llegase a otorgar la administración del Parque Nacional Cusuco (PANACU) se realizaran estos acercamientos. | 0%                        |     |
| <b>Estrategia 5: Manejo integral de desechos sólidos</b>  |  |                       |  |  |   |  |                           |  |                           |  |                           |  |                           |     |
| 1. Establecer opciones para el manejo de los desechos sólidos y su utilización para la generación de energía.   | 1.1 Concertar desición sobre el contrato con base en lo estipulado por el Congreso Nacional de la República.   |                       |  | DIMA   | Gerencia Apoyo a la Prestación de Servicios Sociales/Educación. | No hay nada que informar   | 0%                        | No hay nada que informar   | 0%                        | No hay nada que informar   | 0%                        | No hay nada que informar   | 0%                        |     |
|   | 1.3 Promover en las Universidades estudios para obtener energía mediante desechos sólidos  |                       |  |  |   | Nada que informar  | 0%                        | Nada que informar  | 0%                        | Nada que informar  | 0%                        | Nada que informar  | 0%                        |     |
|   | 1. 4 Buscar experiencias de otras ciudades en el manejo de desechos sólidos en la generación de energía  |                       |  |  |   | Nada que informar  | 0%                        | Nada que informar  | 0%                        | Nada que informar  | 0%                        | Nada que informar  | 0%                        |     |
|   | 1. 4 Promover e implementar una campaña de no botar basura en la ciudad.   |                       |  |  |   | Gerencia de Infraestructura  | Se inicia mes de Mayo     | 0%   | Se inicia mes de Mayo     | 0%   | Se inicia mes de Mayo     | 0%   | Se inicia mes de Mayo     | 0%  |
| 2. Combatir el foco de contaminación ambiental existente en el botadero municipal y aprovechamiento de los residuos sólidos.                          | 2.1. Cierre técnico del botadero para convertirlo en relleno sanitario.  |                       |  | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria | DIMA  | Se han comenzado labores para lograr el objetivo   | 10%                       | Se han comenzado labores para lograr el objetivo   | 10%                       | Se han comenzado labores para lograr el objetivo   | 10%                       | Se han comenzado labores para lograr el objetivo   | 10%                       |     |
|   | 2.2 Definir estrategia para el aprovechamiento de los desechos sólidos en el botadero municipal y aguas residuales en Rivera Hernández y Chotepe, através de una consultoría |                       |  |  |   | esta en proceso de estudio, para tener un mejor manejo de los desechos solidos.                            | 25%                       | esta en proceso de estudio, para tener un mejor manejo de los desechos solidos.                            | 25%                       | esta en proceso de estudio, para tener un mejor manejo de los desechos solidos.                            | 25%                       | esta en proceso de estudio, para tener un mejor manejo de los desechos solidos.                                  | 25%                       |     |
|   | 2.3 Elaboración de Términos de Referencia, asignación presupuestaria, proceso de contratación  |                       |  |  |   | Actividad no ha iniciado   | 0%                        | Actividad no ha iniciado   | 0%                        | Actividad no ha iniciado   | 0%                        | Actividad no ha iniciado   | 0%                        |     |
|   | 2.4 Socialización del Estudio ante la corporación y la aprobación del mismo  |                       |  |  |   | Actividad no ha iniciado   | 0%                        | Actividad no ha iniciado   | 0%                        | Actividad no ha iniciado   | 0%                        | Actividad no ha iniciado   | 0%                        |     |
|   | 2.5 Implementación de estrategia para el aprovechamiento de los desechos sólidos y aguas residuales en Rivera Hernández y Chotepe, proceso de contratación                   |                       |  |  |   | se ha platicado con algunos empresarios que se dedican a el rubro de la produccion de biomasa y bioenergia | 25%                       | se ha platicado con algunos empresarios que se dedican a el rubro de la produccion de biomasa y bioenergia | 25%                       | se ha platicado con algunos empresarios que se dedican a el rubro de la produccion de biomasa y bioenergia | 25%                       | se ha platicado con algunos empresarios que se dedican a el rubro de la produccion de biomasa y bioenergia       | 25%                       |     |
|   | 2.6 Promover la clasificación de la basura en su punto de origen   |                       |  |  |   | /Gerencia de Infraestructura   | ya existe esta iniciativa | 25%  | ya existe esta iniciativa | 25%  | ya existe esta iniciativa | 25%  | ya existe esta iniciativa | 25% |
|   | 2.7 Promover la recolección selectiva  |                       |  |  |   | se esta trabajando en esa linea  | 20%                       | se esta trabajando en esa linea  | 20%                       | se esta trabajando en esa linea  | 20%                       | se esta trabajando en esa linea  | 20%                       |     |
|   | 2.8. Impulsar la formación de cooperativas de pesonas que recolecten material reciclabe  |                       |  |  |   | se esta planificando una reunion con una ONG para capacitar a los recicladores                             | 10%                       | se esta planificando una reunion con una ONG para capacitar a los recicladores                             | 10%                       | se esta planificando una reunion con una ONG para capacitar a los recicladores                             | 10%                       | se esta planificando una reunion con una ONG para capacitar a los recicladores                                   | 10%                       |     |
|   | 2.9. Hacer alianzas con empresas recicladoras para promover programas 3Rs (Reducir, Reciclar, Reutilizar)  |                       |  |  |   | Actividad no ha iniciado   | 0%                        | Actividad no ha iniciado   | 0%                        | Actividad no ha iniciado   | 0%                        | Actividad no ha iniciado   | 0%                        |     |
| 3. Puesta en marcha de la solución para resolver el problema de contaminación ambiental derivado de las descargas de aguas residuales sin tratamiento | 1. Estudio para definir estrategia para la financiación de la construcción de PTARS-Proyecto Piloto en Cofradía.   |                       |  | DIMA.  | Gerencia de Infraestructura.                                    | Nada que informar  | 0%                        | Nada que informar  | 0%                        | Nada que informar  | 0%                        | Nada que informar  | 0%                        |     |
|   | 1.2. Proceso de Contratación de la consultoría, ejecución, socialización y aprobación del mismo  |                       |  |  |   | Gerencia de Supervisores de Concesiones.   | Nada que informar         | 0%   | Nada que informar         | 0%   | Nada que informar         | 0%   | Nada que informar         | 0%  |



| Actividad  | Acciones a Realizarse   | Responsable                | Involucrados  | MARZO             |    |                   |    |   |     |   |     |
|--|---|----------------------------|---|-------------------|----|-------------------|----|---|-----|---|-----|
|  |   |                            |   | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%  |
| <b>Estrategia 6: Mejoramiento del Servicio que provee DIMA en el Otorgamiento de Licencias Ambientales</b>   |   |                            |   |                   |    |                   |    |   |     |   |     |
| 1. Manejo de Documentación y Procesos según lo establecido en el Sistema de Gestión Ambiental  | 1.1 Reestructuración física, adquisición de mobiliario, reordenamiento de expedientes   | DIMA                       | Gerencia de Infraestructura   | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%  |
|  | 1.2 Adquisición de software para manejo de archivos   |                            |   | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%  |
| 2. Implementación de Una Ventanilla única  | 2.1 Reorganización de Personal que recibe solicitudes y denuncias   | DIMA                       | Gerencia de Infraestructura   | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%  |
|  | 2.2 Implementar comunicación fluida entre departamentos   |                            |   | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%  |
| 3. Elaborar y actualizar base de datos computarizada flexible en conjunto con la Unidad de Sistemas de Información   | 3.1 Geo referenciar puntos de interés, rediseñar base de datos, alimentar información, analizar información, crear mapas temáticos.                                       | DIMA/                      | Gerencia de Infraestructura   | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%  |
| <b>EJE RECTOR V. Gestión Municipal</b>   |   |                            |   |                   |    |                   |    |   |     |   |     |
| <b>Estrategia 1: Conformar un gobierno municipal efectivo, eficiente y responsable</b>   |   |                            |   |                   |    |                   |    |   |     |   |     |
| 1. Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes.   | 1.1 Establecer segmentación de contribuyentes por monto y rubro con el apoyo de la Gerencia de Tecnología.  | Gerencia de Finanzas       | Gerencia de Tecnología  | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Únicamente se cuenta con una segmentación de Industria Comercio y Servicios con las declaraciones Juradas del año 2015  | 25% | Únicamente se cuenta con una segmentación de Industria Comercio y Servicios con las declaraciones Juradas del año 2015  | 25% |
|  | 1.2 Efectuar visitas de campo para identificar y verificar a los contribuyentes para supervisión y control con la finalidad de depurar e incrementar la base tributaria.  |                            |   | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Se están entregando requerimientos a través de los Departamentos de Gestión de Mora y Contribución por Mejoras  | 25% | Se están entregando requerimientos a través de los Departamentos de Gestión de Mora y Contribución por Mejoras  | 35% |
| 2. Simplificar los trámites municipales a todos los usuarios de los servicios municipales.   | 2.1 Implementar sistemas de pagos (Web Service) en línea con los bancos para el ahorro de tiempo y movilización a los contribuyentes.                                     | Gerencia de Finanzas       | Gerencia de Competitividad  | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Por implementación de nuevo sistema Sigma aun no se ha completado conexión (web Service) con los pagos en línea con los Bancos.   | 50% | Por implementación de nuevo sistema Sigma aun no se ha completado conexión (web Service) con los pagos en línea con los Bancos.   | 50% |
|  | 2.2 Implementar procesos funcionales para permisos de construcción y operación que le faciliten al contribuyente el trámite y permita a la MSPS incrementar los ingresos. |                            | Gerencia de Tecnología  | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Con el inicio de la Modernización delegada se implementarán los procesos funcionales para la emisión de permisos construcción. El departamento de Regulación de Ingresos continúa con el proceso para la emisión de los permisos de operación   | 50% | Con el inicio de la Modernización delegada se implementarán los procesos funcionales para la emisión de permisos construcción. El departamento de Regulación de Ingresos continúa con el proceso para la emisión de los permisos de operación   | 50% |
| 3. Establecimiento de una estrategia de optimización de tiempos y costos en las adquisiciones de bienes y servicios, aunado a una política de austeridad y transparencia en la administración municipal. | 3.1 Emitir lineamientos y políticas para la formulación del Plan de Adquisiciones y Contrataciones  | Gerencia de Administración | Gerencias, Direcciones, Departamentos beneficiarios de la Cooperación | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | 1.- Se realizó revisión y reformulación del proceso de compras para acortar los procesos de compras.<br>2.- Implementación de sistema de compras automatizado para dar mayor agilidad al proceso y al fortalecimiento del proceso de transparencia.<br>3.- Publicación mensual de compras directas en el portal de transparencia. | 60% | 1.- Se realizó revisión y reformulación del proceso de compras para acortar los procesos de compras.<br>2.- Implementación de sistema de compras automatizado para dar mayor agilidad al proceso y al fortalecimiento del proceso de transparencia.<br>3.- Publicación mensual de compras directas en el portal de transparencia. | 60% |
|  | 3.2 Elaborar el Plan de Adquisiciones Anual (PAC) de conformidad al Presupuesto y prioridades institucionales   |                            |   | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%  |
|  | 3.3 Ejecución del (PAC)   |                            |   | Nada que informar | 0% | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%  |

| Actividad  | Acciones a Realizarse   | Responsable   | Involucrados | MARZO             |    |   |     |   |      |   |      |
|--|---|---|--------------|-------------------|----|---|-----|---|------|---|------|
|  |   |   |              |                   |    |   |     |   |      |   |      |
| 4. Desarrollo de un programa especial de capacitación para mejorar su desempeño profesional. Se definirá el manual de puestos y su respectiva escala salarial. | 4.1 Levantar las necesidades de capacitación del personal en las diferentes áreas   | Gerencia de Desarrollo Humano                               |              | Nada que informar | 0% | En proceso de recibir las tres cotizaciones de las empresas cosultoras. | 25% | En proceso de recibir las tres cotizaciones de las empresas cosultoras.   | 25%  | En proceso de recibir las tres cotizaciones de las empresas cosultoras.   | 25%  |
|  | 4.2 Elaboración del plan de capacitaciones a personal en las diferentes ramas   |   |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   |
|  | 4.3 Desarrollo de capacitaciones.   |   |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   |
|  | 4.4 Levantamiento de puestos y funciones del personal de la Alcaldía Municipal  |   |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   |
|  | 4.5 Elaboración del Manual de puestos de la Alcaldía Municipal  |   |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   |
| 5. Actualizar la base de datos de los contribuyentes, para brindarles un servicio personalizado.   | 5.1 Renovar la segmentación de contribuyentes por montos y rubros, para obtener medidas de control en el pago de sus impuestos mediante visitas de campo y a la vez identificar los no contribuyentes para incorporarlos a la base de datos en la generación de nuevos ingresos.  | Gerencia de Finanzas  |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Se esta trabajando en la actividad de Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes, anteriormente descrita, para la generación de nuevos ingresos | 25%  | Se esta trabajando en la actividad de Ampliar la base tributaria, mediante la identificación y registro de nuevos contribuyentes, anteriormente descrita, para la generación de nuevos ingresos | 25%  |
|  | 5.2 implemetar el servicio de ventanilla única para ofrecer servicio de calidad y conservar el buen cobro de los mismos.  |   |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Con la modernización delegada se implementará una vez puesta en marcha  | 50%  | Con la modernización delegada se implementará una vez puesta en marcha  | 50%  |
| <b>Estrategia 2: Promover la participación ciudadana y la cultura de rendición de cuentas</b>  |   |   |              |                   |    |   |     |   |      |   |      |
| 1. Llevar a cabo los cabildos abiertos, promoviendo la participación ciudadana y estableciéndolo como un medio que permita la rendición de cuentas.            | 1.1 Organizar cabildos abiertos en las diferentes comunidades   | Gerencia de Servicios Públicos y Participación Comunitaria. |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%   | Pendiente fecha de ejecución del 1er Cabildo Abierto 2015   | 0%   |
|  | 1.2 Cabildo Abierto de Socialización de Macroproyecto de Infraestructura Social: a) Planificación y Programación; b) Censo Comunitario; c) Elaboración de la Presentación del Proyecto; d) Jornadas Comunitarias de Socialización; e) Convocatoria ; f) Sesión de Cabildo Abierto |   |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   |
|  | 1.3 Cabildo Abierto de aprobación del Programa de Transparencia Municipal. a) Planificación y Programación b) Censo de Organizaciones e instituciones de la Sociedad Civil c) Elaboración de la Presentación del Programa d) convocatoria e) Sesión de Cabildo Abierto            |   |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Nada que informar   | 0%   | Nada que informar   | 0%   |
| 2. Desarrollo de programas de difusión de información sobre el desarrollo de la administración municipal.  | 2.1 Diseñar plan de divulgación de información de las programas, proyectos, planes o actividades desarrolladas por la alcaldía municipal  | Comunicaciones e imagen municipal                           |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | 2.1.-Se trazó como estrategia el manejo directo de la información para la divulgación por parte de dicha unidad, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado                         | 100% | 2.1.-Se trazó como estrategia el manejo directo de la información para la divulgación por parte de dicha unidad, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado                         | 100% |
|  | 2,2 Contratar los medios de comunicación que prestaran los servicios (prensa, radio, televisión, etc.)  |   |              | Nada que informar | 0% | Nada que informar   | 0%  | Ver boletín semanal de la Unidad de Comunicación e Imagen semanal.  | 10%  | Ver boletín semanal de la Unidad de Comunicación e Imagen semanal.  | 12%  |

| Actividad   |  | Acciones a Realizarse                                      |  | Responsable  | Involucrados | MARZO  |     |  |     |  |      |   |      |
|---|--|--|--|--|--------------|--|-----|--|-----|--|------|---|------|
|   | 2.3 Coordinar con las Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades la información a divulgar   |  |  |  |              | Nada que informar  | 0%  | Nada que informar  | 0%  | 2.3 Diariamente se coordina con cada gerencia o unidad las actividades que estas desarrollan a fin de darlas a conocer a través de boletines de prensa y entrevistas para tv y radio.    | 100% | 2.3 Diariamente se coordina con cada gerencia o unidad las actividades que estas desarrollan a fin de darlas a conocer a través de boletines de prensa y entrevistas para tv y radio. | 100% |
| 3. Establecer mecanismos permanentes de monitoreo y evaluación de los planes, programas y estrategias que implementa la municipalidad.  | 3.1 Reorganizar la Unidad de Planificación   | Dirección de Planificación y Gestión por Resultados (GMpR) |  |  |              | Acción en proceso.   | 2%  | Acción en proceso.   | 2%  | Acción en proceso.   | 2%   | Pendiente contratación los puestos de la persona de Información Gerencial y Estudios Estratégicos.  | 50%  |
|   | 3.2 Elaborar el Plan de Seguimiento y Monitoreo de los planes, programas o estrategias implementadas   |  |  |  |              | Se han realizado matrices de seguimiento y se le solicito por escrito y en reunión con todos los Gerentes en donde se le explico de como llenar la matriz en relación a las actividades. | 25% | Se han realizado matrices de seguimiento y se le solicito por escrito y en reunión con todos los Gerentes en donde se le explico de como llenar la matriz en relación a las actividades. | 25% | Se han realizado matrices de seguimiento y se le solicito por escrito y en reunión con todos los Gerentes en donde se le explico de como llenar la matriz en relación a las actividades. | 25%  | Plan elaborado y actualmente en proceso   | 40%  |
|   | 3.3 Redactar informes de seguimiento y monitoreo   |  |  |  |              | Presentación semanal de matrices de todas las actividades y acuerdos por parte de la Alcaldía Municipal al Señor Alcalde.  | 25% | Presentación semanal de matrices de todas las actividades y acuerdos por parte de la Alcaldía Municipal al Señor Alcalde.  | 25% | Presentación semanal de matrices de todas las actividades y acuerdos por parte de la Alcaldía Municipal al Señor Alcalde.  | 25%  | Actualmente se estan redactando los informes de monitoreo semanalmente.   | 40%  |
| 4. Apoyo a la gestión del Comisionado Municipal y el Comisionado de Transparencia y se fortalecerá la operación de la auditoría municipal   | 4.1 Reorganización de la Unidad de Auditoría Interna con el objetivo de proporcionar una seguridad razonable en el logro de los objetivos.             | Auditoría Interna  |  | Gerencia de Desarrollo Humano  |              | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%   | Nada que Informar   | 0%   |
|   | 4.2 Elaborar plan de trabajo de la auditoría interna   |  |  |  |              | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%   | Nada que Informar   | 0%   |
|   | 4.3 Dar soporte técnico y administrativo a los Comisionados de Municipal y al de Transparencia   |  |  |  |              | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%  | Nada que Informar  | 0%   | Nada que Informar   | 0%   |
| <b>Estrategia 3: Tecnología al servicio de los usuarios</b>   |  |  |  |  |              |  |     |  |     |  |      |   |      |
| 1. Se establecerán todos los servicios municipales en línea, incluyendo los requerimientos para trámites municipales y el contenido de la Gaceta Municipal  | 1.1 Implementación de nueva plataforma de software para Control de Ingresos Municipalidad  | Gerencia de Tecnología.                                    |  | Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades administradores de los sistemas |              | Nada que informar  | 0%  | Implementación de nueva plataforma de control de ingresos  | 90% | Implementación de nueva plataforma de control de ingresos  | 90%  | No hay nada que informar  | 90%  |
|   | 1.2 Implementación de nueva plataforma de software para Atención a Clientes  |  |  |  |              | Nada que informar  | 0%  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%   | No hay nada que informar  | 0%   |
|   | 1.7 Implementación de plataforma de software para Control de permisos para DIMA  |  |  |  |              | Nada que informar  | 0%  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%   | No hay nada que informar  | 0%   |
|   | 1.8 Desarrollo de Sitio Web Municipal (incluyendo Micrositios para cada Unidad y Dependencias)   |  |  |  |              | Nada que informar  | 0%  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%   | No hay nada que informar  | 0%   |
|   | 1.9 Desarrollo de Sistema de Trámites Municipales Online   |  |  |  |              | Nada que informar  | 0%  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%   | No hay nada que informar  | 0%   |
| 2. Se desarrollará una aplicación para SmartPhones así como un portal especial cuya finalidad es tener una comunicación bidireccional entre la Municipalidad y el Vecino (contribuyente).                         | 2.1 Implementación de nueva plataforma de software (BackEnd) para Control de Comunicación Oficial de la Municipalidad                                  | Gerencia de Tecnología.                                    |  | Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades administradores de los sistemas |              | Nada que informar  | 0%  | Revisión de contrato con Activa  | 90% | Revisión de contrato con Activa  | 90%  | No hay nada que informar  | 90%  |
|   |  |  |  |  |              | Actividad pendiente de realizarse  | 0%  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%  | Actividad pendiente de realizarse  | 0%   | Actividad pendiente de realizarse   | 0%   |
| 3. Implementación de una solución tecnológica de semáforos inteligentes en las intersecciones mas importantes de la ciudad para brindar: (1) Mayor rapidez y eficiencia en el tráfico vehicular de la ciudad, (2) | 3.1 Instalación de cuatro intersecciones de semáforos inteligentes. (Salida a la Lima, 28cll. Sur, 10cll. Entrada JTR, Hospital Catarino Blvd. Peraza) |  |  |  |              | Se efectuo el estudio tecnico para la instalacion de sistema semaforico.   | 2%  | Nada que informar  | 2%  | Continuaron los trabajos de obra gris, instalacion de postes y lentes; ademas, señalizacion horizontal y vertical.   | 2%   | No hay nada que informar  | 2%   |
|   | 3.2 Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Semáforos Inteligentes  |  |  |  |              | Se identifico el area potencial para la instalacion del centro de control y monitoreo en la segunda planta del Museo del Niño.   | 2%  | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 10% | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 20%  | No hay nada que informar  | 20%  |

| MARZO   |   |                        |  |   |    |  |     |  |     |  |     |
|---|---|------------------------|--|---|----|--|-----|--|-----|--|-----|
| Actividad   | Acciones a Realizarse   | Responsable            | Involucrados                                   |   |    |  |     |  |     |  |     |
| Reducción del consumo de combustible y (3) Permitir tener control total centralizado del tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes tanto en situaciones de tráfico normal así como en casos de eventos especiales que ocurran en la ciudad.   | 3.3 Instalación de ochenta y cinco intersecciones de semáforos inteligentes. (Basado en estudio actual)   | Gerencia de Tecnología | Transporte                                     | Licitacion Publica Internacional para Suministro e Instalacion de Sistema Semaforico. En Proceso  | 2% | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 10% | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 20% | No hay nada que informar   | 20% |
|   | 3.4 Instalación de intersecciones complementarias de semáforos inteligentes. (Basado en nuevos requerimientos)  |                        |  | Licitacion Publica Internacional para Suministro e Instalacion de Sistema Semaforico. En Proceso  | 2% | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 10% | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 20% | No hay nada que informar   | 20% |
| 4. Implementación de una solución tecnológica para monitorear por video las intersecciones más importantes de la ciudad, proporcionando a los ciudadanos: (1) Mayor rapidez y eficiencia en la atención de problemas viales o de semáforos, (2) Mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y (3) Permitir retroalimentación de situación de tráfico para mejorar la circulación de los contribuyentes que tengan aplicación instalada de SmartPhone | 4.1 Instalación de cámaras en cuatro intersecciones de semáforos inteligentes. (Salida a la Lima, 28cll. Sur, 10cll. Entrada JTR, Hospital Catarino Blvd. Peraza) | Gerencia de Tecnología | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Se efectuo el estudio tecnico para la instalacion de sistema de video vigilancia.   | 2% | Se hacen los calculos de costo-beneficio.  | 2%  | Se analiza las ofertas presentadas   | 2%  | No hay nada que informar   | 2%  |
|   | 4.2 Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Cámaras de Video.  |                        |  | Se identifico el area potencial para la instalacion del centro de control y monitoreo en la segunda planta del Museo del Niño.  | 2% | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 2%  | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 5%  | No hay nada que informar   | 5%  |
|   | 4.3 Instalación de cámaras en ochenta y cinco intersecciones de semáforos inteligentes. (Basado en estudio actual de semáforos)                                   |                        |  | Elaboracion de bases para Licitacion Publica (Internacional) para Suministro e Instalacion de Sistema de video vigilancia. En las intersecciones donde se implementara el sistema semaforico. | 2% | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 2%  | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 5%  | No hay nada que informar   | 5%  |
|   | 4.4 Instalación de cámaras en intersecciones complementarias de semáforos inteligentes. (Basado en nuevos requerimientos)   |                        |  | Nada que informar   | 0% | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 2%  | Preparación de bases técnicas para Licitación Pública  | 5%  | No hay nada que informar   | 5%  |
| 5. Se implementará una solución tecnológica para monitorear por video las diferentes oficinas de la Municipalidad de SPS, proporcionando a los ciudadanos: (1) Mayor seguridad en sus visitas a las oficinas municipales (2) Mayor colaboración con autoridades de seguridad en cuanto a monitoreo y disponibilidad de videos y (3) Permitir retroalimentación del servicio brindado a los contribuyentes para mejorar la atención al mismo.  | 5.1. Instalación de cámaras de video en Palacio Municipal.  | Gerencia de Tecnología | Gerencia de Administración                     | Actividad pendiente de realizarse   | 0% | Instalación de cámaras en perímetro exterior y oficinas interiores   | 40% | Instalación de cámaras en perímetro exterior y oficinas interiores   | 40% | No hay nada que informar   | 40% |
|   | 5.2. Implementación de Centro de Control y Monitoreo de Cámaras de Video.   |                        |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0% | Actividad pendiente de realizarse  | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  | No hay nada que informar   | 0%  |
|   | 5.3. Instalación de cámaras de video en oficinas Municipales y sus dependencias.  |                        |  | Actividad pendiente de realizarse   | 0% | Actividad pendiente de realizarse  | 0%  | Actividad no se ha iniciado  | 0%  | No hay nada que informar   | 0%  |
| <b>Estrategia 4: Gerencia operativa efectiva</b>  |   |                        |  |   |    |  |     |  |     |  |     |
|   | 1.1 Establecer lineamientos para la formulación del Presupuesto de Ingresos y Egresos para su adecuada elaboración y ejecución del mismo.                         |                        | Gerencia de Tecnología                         | Lineamientos establecidos conforme al POA   | 0% | Lineamientos establecidos conforme al POA  | 0%  | Lineamientos establecidos conforme al POA  | 0%  | Lineamientos establecidos conforme al POA  | 0%  |
|   | 1.2 Elaborar el Plan Operativo y Presupuesto Anual de conformidad a los lineamientos y funcionamiento de la municipalidad   |                        |  | Actividad a realizarse en el segundo semestre del año 2015  | 0% | Actividad a realizarse en el segundo semestre del año 2015   | 0%  | Actividad a realizarse en el segundo semestre del año 2015   | 0%  | Actividad a realizarse en el segundo semestre del año 2015   | 0%  |
|   | 1.3 Efectuar análisis al Plan de Arbitrios Vigente de conformidad al funcionamiento del mismo.  |                        |  | Se conformará equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2016 de conformidad al funcionamiento optimo del mismo                            | 0% | Se conformará equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2016 de conformidad al funcionamiento optimo del mismo | 0%  | Se conformará equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2016 de conformidad al funcionamiento optimo del mismo | 0%  | Se conformará equipo de trabajo para analisis de las nuevas modificaciones al Plan de Arbitrios para el año 2016 de conformidad al funcionamiento optimo del mismo | 0%  |



| Actividad   |  | Acciones a Realizarse                                  |   | Responsable   |    | Involucrados  |    | MARZO   |      |   |      |
|---|--|--|---|---|----|---|----|---|------|---|------|
| 1. Desarrollo de procesos de planificación y programación anual presupuestaria, revisión anual del plan de arbitrios municipales, desarrollo de estrategias para la tercerización de los ingresos mediante la contratación de empresas especializadas en esos rubros. | 1.4 Elaborar propuesta de modificaciones al plan de arbitrios y someter a aprobación a la Corporación  | Gerencia de Finanzas                                   | Dirección de Planificación y GMPR.                | Las nuevas propuestas al plan de arbitrios serán efectuadas por todos los departamentos involucrados a la generación de ingresos municipales. | 0% | Las nuevas propuestas al plan de arbitrios serán efectuadas por todos los departamentos involucrados a la generación de ingresos municipales. | 0% | Las nuevas propuestas al plan de arbitrios serán efectuadas por todos los departamentos involucrados a la generación de ingresos municipales.   | 0%   | Las nuevas propuestas al plan de arbitrios serán efectuadas por todos los departamentos involucrados a la generación de ingresos municipales.   | 0%   |
|   | 1.5 Realizar una Proyección de Ingresos acorde a la base de datos tributari para su buen manejo.   |  |   | Se iniciará la proyección de ingresos para el año 2016, en agosto 2015 conforme a las modificaciones del plan de arbitrios para el año 2016.  | 0% | Se iniciará la proyección de ingresos para el año 2016, en agosto 2015 conforme a las modificaciones del plan de arbitrios para el año 2016.  | 0% | Se iniciará la proyección de ingresos para el año 2016, en agosto 2015 conforme a las modificaciones del plan de arbitrios para el año 2016.  | 0%   |   |      |
|   | 1.6 Integrar y ajustar el Presupuesto de Ingresos y Egresos de acuerdo a las proyecciones de bases de contribuyentes depuradas   |  |   | Actividad a realizarse en el segundo semestre del año 2015  | 0% | Actividad a realizarse en el segundo semestre del año 2015  | 0% | Actividad a realizarse en el segundo semestre del año 2015  | 0%   |   |      |
|   | 1.7 Elaboración de un diagnóstico para la tercerización de servicios de recaudación que permitan incrementar los ingresos actuales y mejorar el manejo administrativo.                                   |  |   | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0%   |   |      |
|   | 1.8 Implementar estrategias de acuerdo a diagnóstico   |  |   | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0%   |   |      |
| 2. Desarrollo de nuevas normativas y actualización de las existentes, que faciliten el establecimiento de procesos de control interno y auditorías sistemáticas al uso de los recursos de la Municipalidad.   | 2.1 Levantamiento de la reglamentación existente y priorización para revisión y ajuste   | Unidad de Auditoría Interna                            | Gerencia Administrativa.                          | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0%   | No hay nada que informar  | 0%   |
|   | 2.2 Revisión y ajuste de las normas de control interno   |  |   | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0%   |   |      |
|   | 2.3 Elaboración auditorías sistemáticas en las diferentes áreas  |  |   | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0%   |   |      |
| 3. Difusión permanente de los reglamentos y programas para la creación de mecanismos sociales y formales para combatir la corrupción  | 3.1 Definir estrategias, mecanismos de divulgación de las actividades de la alcaldía en las redes sociales, medios de comunicación con el objetivo de promover el manejo eficiente de los recursos       | Comunicaciones e imagen municipal                      | Comisionado Municipal. Comisión de Transparencia. | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0% | 2.1.-Se trazó como estrategia el manejo directo de la información para la divulgación por parte de dicha unidad, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado               | 100% | 2.1.-Se trazó como estrategia el manejo directo de la información para la divulgación por parte de dicha unidad, a fin de enviar a los diferentes medios lo planificado               | 100% |
|   | 3.2 Coordinar con las Gerencias, Direcciones, Departamentos o Unidades la Información a Publicar   |  |   | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0% | Ver boletín semanal de la Unidad de Comunicación e Imagen semanal.  | 15%  | Ver boletín semanal de la Unidad de Comunicación e Imagen semanal.  | 15%  |
|   | 3.3 Mantener actualizado el portal web de la alcaldía con la publicación de la información relativa a las funciones, atribuciones, actividades y a la administración de los recursos de la municipalidad |  |   | No hay nada que informar  | 0% | No hay nada que informar  | 0% | 2.3 Diariamente se coordina con cada gerencia o unidad las actividades que estas desarrollan a fin de darlas a conocer a través de boletines de prensa y entrevistas para tv y radio. | 100% | 2.3 Diariamente se coordina con cada gerencia o unidad las actividades que estas desarrollan a fin de darlas a conocer a través de boletines de prensa y entrevistas para tv y radio. | 100% |
| <b>EJE RECTOR VI. Apoyo a la Seguridad</b>  |  |  |   |   |    |   |    |   |      |   |      |
| <b>Estrategia 1: Apoyar las políticas de seguridad pública</b>  |  |  |   |   |    |   |    |   |      |   |      |
| 1. Integración del Consejo de Seguridad Municipal, para dar seguimiento a las políticas y planes establecidos por las autoridades correspondientes.   | 1.1 Coordinar la asignación de funcionarios que integraran el Consejo de Seguridad Municipal   | Alcalde/Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte |   | En Proceso  | 2% | En Proceso  | 2% | En Proceso  | 2%   | En proceso  | 2%   |
|   | 1.2 Toma de posesión del Consejo de Seguridad Municipal  |  |   | En Proceso  | 2% | En Proceso  | 2% | En proceso  | 2%   |   |      |
|   | 2.1 Análisis de organización y funciones de la Policía Municipal y elaborar propuesta de reestructuración  |  |   | Elaboración de documentos   | 2% | Elaboración de documentos   | 2% | Elaboración de documentos   | 2%   | Elaboración de documentos   | 2%   |

|   |   | MARZO   |                                 |   |  |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---------------------------------|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Actividad   | Acciones a Realizarse   | Responsable   | Involucrados                    |   |  |   |   |   |   |   |   |
| 2. Reestructuración y capacitación continúa a la Policía Municipal, para garantizar mayor eficiencia en su labor. | 2.2 Elaborar plan de capacitación para la Policía Municipal, cartilla ilustrativa como medida preventiva  | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte  | Academia Hondureña de Virtudes. | Elaboracion de Plan Maestro de Capacitacion.  | 2%   | Elaboracion de Plan Maestro de Capacitacion.  | 2%  | Elaboracion de Plan Maestro de Capacitacion. En Proceso.  | 2%  | Elaboracion de Plan Maestro de Capacitacion. En Proceso.  | 2%  |
|   | 2.3 Implementar programas de capacitación en valores.   |   |                                 | Elaboracion de Plan Maestro de Capacitacion en Valores.   | 2%   | Elaboracion de Plan Maestro de Capacitacion en Valores.   | 2%  | Elaboracion de Plan Maestro de Capacitacion. En Proceso.  | 2%  | Elaboracion de Plan Maestro de Capacitacion. En Proceso.  | 2%  |
|   | 2.4 Incentivar a los miembros de la Policía Municipal en cada acto relevante.   |   |                                 | Formacion diaria de los miembros de la Policia Municipal y Amigo Municipal de Transito, para estimular su buen desempeño.   | 2%   | Formacion diaria de los miembros de la Policia Municipal y Amigo Municipal de Transito, para estimular su buen desempeño.   | 2%  | Formacion diaria de los miembros de la Policia Municipal y Amigo Municipal de Transito, para estimular su buen desempeño.   | 2%  | Formacion diaria de los miembros de la Policia Municipal y Amigo Municipal de Transito, para estimular su buen desempeño.   | 2%  |
|   | 2.5 Solicitar a las ONGs la promoción de campanas en los medios de comunicación.  |   |                                 | Se elabora documento base con las distintas ONGs incorporadas al Comité de Prevencion del PLC/SC.   | 2%   | Se elabora documento base con las distintas ONGs incorporadas al Comité de Prevencion del PLC/SC.   | 2%  | Se elabora documento base con las distintas ONGs incorporadas al Comité de Prevencion del PLC/SC. En proceso  | 2%  | Se elabora documento base con las distintas ONGs incorporadas al Comité de Prevencion del PLC/SC. En proceso  | 2%  |
|   | 2.6 Solicitar apoyo a los órganos de cooperación internacional para la mejora de la calidad de vida.  |   |                                 | Se ha iniciado conversaciones con agencias de cooperacion internacional y la empresa privada para atender a los miembros de la Policia Municipal y Amigo Municipal de Transito. | 2%   | Se ha iniciado conversaciones con agencias de cooperacion internacional y la empresa privada para atender a los miembros de la Policia Municipal y Amigo Municipal de Transito. | 2%  | Se ha iniciado conversaciones con agencias de cooperacion internacional y la empresa privada para atender a los miembros de la Policia Municipal y Amigo Municipal de Transito. | 2%  | Se ha iniciado conversaciones con agencias de cooperacion internacional y la empresa privada para atender a los miembros de la Policia Municipal y Amigo Municipal de Transito. | 2%  |
|   | 3. Identificación y atención de zonas conflictivas, creando un cuerpo élite de la Policía Municipal, estableciendo alianzas estratégicas con la Policía Nacional y otros sectores claves del Municipio. |   |                                 | 3.1 Identificar la estructura geográfica de cada distrito   | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte |   | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores. | 2%  | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores. | 2%  | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores. |
| 3.2 Deteminar la densidad poblacional de cada distrito.   |   | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores.     | 2%                              | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores.   |  |   | 2%  | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores.   | 2%  | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores.   | 2%  |
| 3.3 Elaborar un mapeo georeferenciado de las inseguridades  |   | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores.     | 2%                              | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores.   |  |   | 2%  | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores.   | 2%  | Se integro equipo de trabajo coordinado por el Teniente de Reserva * Walter Lopez Flores.   | 2%  |
| 3.4 Cuantificar necesidades de postes y lámparas en espacios públicos de la zona y Elaborar perfil de proyecto.   |   | Elaboracion de matriz con la informacion pertinente   | 2%                              | Elaboracion de matriz con la informacion pertinente   |  |   | 2%  | Elaboracion de matriz con la informacion pertinente   | 2%  | Elaboracion de matriz con la informacion pertinente   | 2%  |
| 3.5 Coordinar alianzas estratégicas con la policía Nacional y otras organizaciones claves del municipio           |   | Elaborar convenios con los miembros del Comité de Prevencion y Comité de Seguridad del PLC/SC | 2%                              | Elaborar convenios con los miembros del Comité de Prevencion y Comité de Seguridad del PLC/SC   |  |   | 2%  | Elaborar convenios con los miembros del Comité de Prevencion y Comité de Seguridad del PLC/SC   | 2%  | Elaborar convenios con los miembros del Comité de Prevencion y Comité de Seguridad del PLC/SC   | 2%  |
| 4.1 Desarrollar campanas orientadas a la prevención de violencia  |   | 4.2 Creación y fortalecimiento de los centros de alcance                                      |                                 |   |  |   | Elaboracion de perfil de campañas   | 2%  | Elaboracion de perfil de campañas   | 2%  | Elaboracion de perfil de campañas   |
|   | Trabajos de infraestructura para funcionamiento de CDA en la Colonia Miguel Angel Pavon No. 2   |   |                                 |   | 2%   | Trabajos de infraestructura para funcionamiento de CDA en la Colonia Miguel Angel Pavon No. 2   | 2%  | Trabajos de infraestructura para funcionamiento de CDA en la Colonia Miguel Angel Pavon No. 2   | 2%  | Trabajos de infraestructura para funcionamiento de CDA en la Colonia Miguel Angel Pavon No. 2   | 2%  |

| Actividad   | Acciones a Realizarse  | Responsable                                    | Involucrados   | MARZO  |    |  |  |   |  |   |    |  |    |
|---|--|--|--|--|----|--|--|---|--|---|----|--|----|
|   |  |  |  |  |    |  |  |   |  |   |    |  |    |
| 4. Vinculación permanente con la sociedad civil y empresa privada para contribuir a mejorar las condiciones de seguridad. | 4.3 Capacitar a líderes comunales en competencia para la resolución pacífica de conflictos                         | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte |  | Elaboracion de perfil de proyecto.   | 2% | Elaboracion de perfil de proyecto.   | 2%   | Elaboracion de perfil de proyecto.  | 2%   | Elaboracion de perfil de proyecto.  | 2% |  |    |
|   | 4.4 Organizar y ejecutar recreovías  |  |  | Realizacion de 1 recreovia, 200 beneficiados. Inversion L. 4,000.00            | 2% | Realizacion de 4 recreovias, 800 beneficiados. Inversion L. 16,000.00                      | 2%   | 15-03-2015 Se realizaron 5 recreovias, donde hubieron 1460 beneficiados. 16-03-2015 Se realizo la primera Cinevia en la Colonia Fernandez Guzman. Inversion L.24,000.00 | 2%   | 22-03-2015 Se realizaron 5 Recreovias, donde hubieron 1560 beneficiados. Inversacion L. 24,000.00 | 2% |  |    |
|   | 4.5 Programar competencias deportivas.   |  |  | Identificar disciplinas deportivas. Elaboracion de calendario de competencias. | 2% | Identificar disciplinas deportivas. Elaboracion de calendario de competencias.             | 2%   | Identificar disciplinas deportivas. Elaboracion de calendario de competencias.  | 2%   | Identificar disciplinas deportivas. Elaboracion de calendario de competencias.                    | 2% |  |    |
|   | 4.6 Formacion de mediadores y promotores comunitarios para que integren red de actores voluntarios en convivencia. |  |  | Elaboracion del Plan Maestro de Capacitacion                                   | 2% | Elaboracion del Plan Maestro de Capacitacion   | 2%   | Elaboracion del Plan Maestro de Capacitacion  | 2%   | Elaboracion del Plan Maestro de Capacitacion.   | 2% |  |    |
|   | 4.7 Creación de puntos de convivencia comunitarios   |  |  | Identificacion de areas y la selección de candidatos.                          | 2% | Identificacion de areas y la selección de candidatos.                                      | 2%   | Identificacion de areas y la selección de candidatos.   | 2%   | Identificacion de areas y la selección de candidatos.   | 2% |  |    |
|   | 4.8 Jornada de sensibilización en convivencia  |  |  | Identificacion de areas y elaboracion de programacion tematica en convivencia. | 2% | Identificacion de areas y elaboracion de programacion tematica en convivencia.             | 2%   | Identificacion de areas y elaboracion de programacion tematica en convivencia.  | 2%   | Identificacion de areas y elaboracion de programacion tematica en convivencia.                    | 2% |  |    |
|   | 5.1 Mejoramiento integral de la infraestructura en barrios y colonias.   |  |  | Gerencia de Administración.  |    | Iniciar trabajos de reparacion de calles y avenidas en los distritos municipales.          | 2%   | Iniciar trabajos de reparacion de calles y avenidas en los distritos municipales.   | 2%   | Iniciar trabajos de reparacion de calles y avenidas en los distritos municipales.                 | 2% | Iniciar trabajos de reparacion de calles y avenidas en los distritos municipales.          | 2% |
|   | 5.2 Asegurar la ocupación de los jóvenes a través de programas de emprendedurismo.                                 |  |  |  |    | Desarrollar un diagnostico para seleccionar las areas y los grupos de jovenes vulnerables. | 2%   | Desarrollar un diagnostico para seleccionar las areas y los grupos de jovenes vulnerables.  | 2%   | Desarrollar un diagnostico para seleccionar las areas y los grupos de jovenes vulnerables.        | 2% | Desarrollar un diagnostico para seleccionar las areas y los grupos de jovenes vulnerables. | 2% |
| 5.3 Implementar campanas educativas y de prevención social.   | Estructurar perfiles de campañas audiovisuales a favor de los jovenes en riesgo social.                            | 2%   | Estructurar perfiles de campañas audiovisuales a favor de los jovenes en riesgo social.            |  |    | 2%   | Estructurar perfiles de campañas audiovisuales a favor de los jovenes en riesgo social.            | 2%  | Estructurar perfiles de campañas audiovisuales a favor de los jovenes en riesgo social.            | 2%  |    |  |    |
| 5.4 Prevenir conductas que atentan contra la vida y la propiedad en forma grave.  | Ejecucion de 12 patrullajes de prevencion social y situacional a traves de modalidad de servicios.                 | 2%   | Ejecucion de 10 patrullajes de prevencion social y situacional a traves de modalidad de servicios. |  |    | 2%   | Ejecucion de 09 patrullajes de prevencion social y situacional a traves de modalidad de servicios. | 2%  | Ejecucion de 08 patrullajes de prevencion social y situacional a traves de modalidad de servicios. | 2%  |    |  |    |
| 5.5 Prestar socorro a las personas que han sido o pueden ser víctimas o de accidente grave                                | Atencion a 15 personas por conflictos vecinales y servicio de grua.  | 2%   | Atencion a 15 personas por conflictos vecinales y servicio de grua.                                |  |    | 2%   | Atencion a 17 personas por conflictos vecinales y servicio de grua.                                | 2%  | Atencion a 09 personas por conflictos vecinales y servicio de grua.                                | 2%  |    |  |    |
| 5.6 Ayudar a las personas que no pueden cuidarse por sí mismas  | 5 personas fueron asistidas a traves del rol de comodidad ciudadana.   | 2%   | 3 personas fueron asistidas a traves del rol de comodidad ciudadana.                               |  |    | 2%   | 9 personas fueron asistidas a traves del rol de comodidad ciudadana.                               | 2%  | 3 personas fueron asistidas a traves del rol de comodidad ciudadana.                               | 2%  |    |  |    |
| 5. Apoyo a los programas permanentes de prevención de la violencia.   |  |  |  |  |    |  |  |   |  |   |    |  |    |

| Actividad   | Acciones a Realizarse   | Responsable                                    | Involucrados          | MARZO  |    |  |    |   |    |  |    |    |  |
|---|---|--|-----------------------|--|----|--|----|---|----|--|----|----|--|
|   |   |  |                       |  |    |  |    |   |    |  |    |    |  |
|   | 5.7 Crear y mantener un clima de confianza en la comunidad  |  | Gerencia de Finanzas. |  |    |  |    |   |    |  |    |    |  |
|   | 5.8 Cumplir cierto número de actividades sociales   |  |                       | El 03 de febrero, se realizo reunion entre el Alcalde Municipal y los Jefes de Distritos Policiales del Municipio de San Pedro Sula.                               | 2% | El 16 de febrero, se realizo reunion con vecinos de la Col. San Carlos, por reclamos instalacion de taller de mecanica.  | 2% | El 18 de febrero, se realizo reunion PNUD-MSPS, para analizar resultados POA 2014, el sistema de informacion politica de igualdad y equidad de genero, apoyo al Observatorio Municipal y plan de aliniamiento a nivel mundial en seguridad ciudadana y pobreza. | 2% | Nada que informar  | 2% | 2% |  |
|   | 5.9 Garantizar los servicios fundamentales en casos de urgencias.                                     |  |                       | Se apoyo con presencia de la Policia Municipal y AMT 10 actividades socioculturales.   | 2% | Se apoyo con presencia de la Policia Municipal y AMT 5 actividades socioculturales.  | 2% | Se apoyo con presencia de la Policia Municipal y AMT 16 actividades socioculturales.  | 2% | Se apoyo con presencia de la Policia Municipal y AMT 6 actividades socioculturales y deportivas.   | 2% | 2% |  |
| 6. Fortalecer la capacidad operativa delos cuerpos de seguridad a nivel municipal, mediante la dotación de equipos. | 6.1 Levantamiento de mobiliario y equipo necesario para el funcionamiento de los cuerpos de seguridad | Gerencia de Prevención, Seguridad y Transporte | Gerencia de Finanzas  | Nada que informar  | 2% | Nada que informar  | 2% | Nada que informar   | 2% | Nada que informar  | 2% | 2% |  |
|   | 6.2 Elaborar el Plan de adquisición par la presupuestación del mismo                                  |  |                       | Se solicito a las Unidades Metropolitanas de Prevencion No. 5, 6, 7 y 8, presentar un listado de necesidades para mejorar la capacidad administrativa y operativa. | 2% | Se solicito a las Unidades Metropolitanas de Prevencion No. 5, 6, 7 y 8, presentar un listado de necesidades para mejorar la capacidad administrativa y operativa. | 2% | Se solicito a las Unidades Metropolitanas de Prevencion No. 5, 6, 7 y 8, presentar un listado de necesidades para mejorar la capacidad administrativa y operativa.  | 2% | Se solicito a las Unidades Metropolitanas de Prevencion No. 5, 6, 7 y 8, presentar un listado de necesidades para mejorar la capacidad administrativa y operativa. | 2% | 2% |  |
|   | 6.3 Elaborar el proceso de adquisición  |  |                       | Proyecto de Presupuesto sera elaborado al recibir requerimientos de las UMEPs.   | 2% | Proyecto de Presupuesto sera elaborado al recibir requerimientos de las UMEPs.   | 2% | Proyecto de Presupuesto sera elaborado al recibir requerimientos de las UMEPs.  | 2% | Proyecto de Presupuesto sera elaborado al recibir requerimientos de las UMEPs.   | 2% | 2% |  |
|   | 6.4 Dotación de mobiliario y equipo a los cuerpos de seguridad  |  |                       | Nada que informar  | 2% | Nada que informar  | 2% | Nada que informar   | 2% | Nada que informar  | 2% | 2% |  |
|   |   |  |                       | Nada que informar  | 2% | Nada que informar  | 2% | Nada que informar   | 2% | Nada que informar  | 2% | 2% |  |