



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

PRESENTADO POR:

**FREDY GARCIA
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL**

**LA MASICA, ATLÁNTIDA, 25 DE MAYO
DEL 2020**



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

SERVICIOS QUE OFRECE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL

N°	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASA Y DERECHO
1	Registro o cambio de nombre de propiedades	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - revisar archivo y sistema de catastro municipal.	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritur a pública o documento privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles	N/A	Tasa anual de 3% en área urbana y 2.5% en área rural
2	Realización de medidas catastrales.	-Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. -Solicitar la medida catastral.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L.200.00 solares. Lps.250.00 por mz en terreno plano. Lps.300.00 por mz terreno quebrado.
3	Emisión de constancias de clave y avalúo catastral.	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad. Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L. 100.00 por constancia
4	-Emisión de planos catastrales.	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. -	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritur a pública o documento privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles	N/A	L.250.00 por plano.



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

5	-Emisión de constancias para bajada de Luz	- Presentarse a la oficina de Catastro -Solicitar la constancia.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble. -Presentar su recibo de Permiso de construcción.	N/A	L.100.00 por constancia
6	Emisión de constancias de no poseer bienes	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad.	N/A	L. 100.00 por constancia
7	Inspecciones para permisos de lotificación	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - solicitar los requisitos de lotificación. Para luego realizar solicitar permiso de lotificación a corporación Municipal	-Después de 14 lotes típicos presentar licencia ambiental. -Solvencia de impuestos sobre bienes inmuebles. -Solicitud por un abogado a Corporación Municipal. -Inspección por los departamentos de catastro Municipal, Medio Ambiente y PROMSAT. -Tener Escritura Pública o dominio Pleno del inmueble. -Constancia de servicio de agua Potable. -constancia del servicio de energía eléctrica. -Ceder el 10% del área urbanizada a la Municipalidad mediante escritura pública. -presentar plano de la lotificación elaborado	N/A	L. 10.00 por metro cuadrado



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

			por un profesional competente. - Presentar plano de catastro para la ubicación del predio. -Amplitud de calle de 10 metros. -Amplitud de avenidas 9 metros.		
8	Inspección de solicitud para dominio pleno	-presentarse a la oficina de catastro municipal. -revisar mapas catastrales para la ubicación del bien inmueble. -revisar el sistema de catastro.	- impuestos de bienes inmuebles cancelados. -fotocopia de solvencia. -tener registrada la propiedad. -presentar antecedente de dominio útil y privado autenticado. -fotocopia de identidad. -pagar solicitud de dominio pleno. -croquis del solar. -clave catastral. -constancia del patronato. -RTN del solicitante.	N/A	L.13% del avalúo catastral



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

PROCEDIMIENTO A SEGUIR PARA QUE EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO PRESTE SUS SERVICIOS

N°	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASA Y DERECHO
1	Registro o cambio de nombre de propiedades	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - revisar archivo y sistema de catastro municipal.	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritur a pública o documento privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles	N/A	Tasa anual de 3% en área urbana y 2.5% en área rural
2	Realización de medidas catastrales.	-Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. -Solicitar la medida catastral.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L.200.00 solares. Lps.250.00 por mz en terreno plano. Lps.300.00 por mz terreno quebrado.
3	Emisión de constancias de clave y avalúo catastral.	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad. Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L. 100.00 por constancia
4	-Emisión de planos catastrales.	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. -	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritur a pública o documento privado autenticado)	N/A	L.250.00 por plano.



MUNICIPALIDAD LA MASICA
 Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
 Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
 RTN.01059008180697

			-Haber efectuado el pago de bienes inmuebles		
5	-Emisión de constancias para bajada de Luz	- Presentarse a la oficina de Catastro -Solicitar la constancia.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble. -Presentar su recibo de Permiso de construcción.	N/A	L.100.00 por constancia
6	Emisión de constancias de no poseer bienes	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad.	N/A	L. 100.00 por constancia
7	Inspecciones para permisos de lotificación	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - solicitar los requisitos de lotificación. Para luego realizar solicitar permiso de lotificación a corporación Municipal	-Después de 14 lotes típicos presentar licencia ambiental. -Solvencia de impuestos sobre bienes inmuebles. -Solicitud por un abogado a Corporación Municipal. -Inspección por los departamentos de catastro Municipal, Medio Ambiente y PROMSAT. -Tener Escritura Pública o dominio Pleno del inmueble. -Constancia de servicio de agua Potable. -constancia del servicio de energía eléctrica. -Ceder el 10% del área urbanizada a la Municipalidad mediante	N/A	L. 10.00 por metro cuadrado



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

			<p>escritura pública.</p> <ul style="list-style-type: none">-presentar plano de la lotificación elaborado por un profesional competente.- Presentar plano de catastro para la ubicación del predio.-Amplitud de calle de 10 metros.-Amplitud de avenidas 9 metros.		
8	Inspección de solicitud para dominio pleno	<ul style="list-style-type: none">-presentarse a la oficina de catastro municipal.-revisar mapas catastrales para la ubicación del bien inmueble.-revisar el sistema de catastro.	<ul style="list-style-type: none">- impuestos de bienes inmuebles cancelados.-fotocopia de solvencia.-tener registrada la propiedad.-presentar antecedente de dominio útil y privado autenticado.-fotocopia de identidad.-pagar solicitud de dominio pleno.-croquis del solar.-clave catastral.-constancia del patronato.-RTN del solicitante.	N/A	L.13% del avalúo catastral



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

REQUISITOS PARA QUE EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL PRESTE SUS SERVICIOS

N°	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASA Y DERECHO
1	Registro o cambio de nombre de propiedades	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - revisar archivo y sistema de catastro municipal.	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritur a pública o documento privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles	N/A	Tasa anual de 3% en área urbana y 2.5% en área rural
2	Realización de medidas catastrales.	-Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. -Solicitar la medida catastral.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L.200.00 solares. Lps.250.00 por mz en terreno plano. Lps.300.00 por mz terreno quebrado.
3	Emisión de constancias de clave y avalúo catastral.	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad. Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L. 100.00 por constancia
4	-Emisión de planos	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. -	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritur a pública o documento	N/A	L.250.00 por plano.



MUNICIPALIDAD LA MASICA
 Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
 Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
 RTN.01059008180697

	catastrales.		privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles		
5	-Emisión de constancias para bajada de Luz	- Presentarse a la oficina de Catastro -Solicitar la constancia.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble. -Presentar su recibo de Permiso de construcción.	N/A	L.100.00 por constancia
6	Emisión de constancias de no poseer bienes	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad.	N/A	L. 100.00 por constancia
7	Inspecciones para permisos de lotificación	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - solicitar los requisitos de lotificación. Para luego realizar solicitar permiso de lotificación a corporación Municipal	-Después de 14 lotes típicos presentar licencia ambiental. -Solvencia de impuestos sobre bienes inmuebles. -Solicitud por un abogado a Corporación Municipal. -Inspección por los departamentos de catastro Municipal, Medio Ambiente y PROMSAT. -Tener Escritura Pública o dominio Pleno del inmueble. -Constancia de servicio de agua Potable. -constancia del servicio de energía eléctrica. -Ceder el 10% del área urbanizada a la	N/A	L. 10.00 por metro cuadrado



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

			<p>Municipalidad mediante escritura pública.</p> <ul style="list-style-type: none">-presentar plano de la lotificación elaborado por un profesional competente.- Presentar plano de catastro para la ubicación del predio.-Amplitud de calle de 10 metros.-Amplitud de avenidas 9 metros.		
8	Inspección de solicitud para dominio pleno	<ul style="list-style-type: none">-presentarse a la oficina de catastro municipal.-revisar mapas catastrales para la ubicación del bien inmueble.-revisar el sistema de catastro.	<ul style="list-style-type: none">- impuestos de bienes inmuebles cancelados.-fotocopia de solvencia.-tener registrada la propiedad.-presentar antecedente de dominio útil y privado autenticado.-fotocopia de identidad.-pagar solicitud de dominio pleno.-croquis del solar.-clave catastral.-constancia del patronato.-RTN del solicitante.	N/A	L.13% del avalúo catastral



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

FORMATOS

N°	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASA Y DERECHO
1	Registro o cambio de nombre de propiedades	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - revisar archivo y sistema de catastro municipal.	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritura pública o documento privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles	N/A	Tasa anual de 3% en área urbana y 2.5% en área rural
2	Realización de medidas catastrales.	-Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. -Solicitar la medida catastral.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L.200.00 solares. Lps.250.00 por mz en terreno plano. Lps.300.00 por mz terreno quebrado.
3	Emisión de constancias de clave y avalúo catastral.	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad. Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L. 100.00 por constancia
4	-Emisión de planos catastrales.	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. -	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritura pública o documento privado autenticado)	N/A	L.250.00 por plano.



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

			-Haber efectuado el pago de bienes inmuebles		
5	-Emisión de constancias para bajada de Luz	- Presentarse a la oficina de Catastro -Solicitar la constancia.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble. -Presentar su recibo de Permiso de construcción.	N/A	L.100.00 por constancia
6	Emisión de constancias de no poseer bienes	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad.	N/A	L. 100.00 por constancia
7	Inspecciones para permisos de lotificación	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - solicitar los requisitos de lotificación. Para luego realizar solicitar permiso de lotificación a corporación Municipal	-Después de 14 lotes típicos presentar licencia ambiental. -Solvencia de impuestos sobre bienes inmuebles. -Solicitud por un abogado a Corporación Municipal. -Inspección por los departamentos de catastro Municipal, Medio Ambiente y PROMSAT. -Tener Escritura Pública o dominio Pleno del inmueble. -Constancia de servicio de agua Potable. -constancia del servicio de energía eléctrica. -Ceder el 10% del área urbanizada a la Municipalidad mediante	N/A	L. 10.00 por metro cuadrado



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

			<p>escritura pública.</p> <ul style="list-style-type: none">-presentar plano de la lotificación elaborado por un profesional competente.- Presentar plano de catastro para la ubicación del predio.-Amplitud de calle de 10 metros.-Amplitud de avenidas 9 metros.		
8	Inspección de solicitud para dominio pleno	<ul style="list-style-type: none">-presentarse a la oficina de catastro municipal.-revisar mapas catastrales para la ubicación del bien inmueble.-revisar el sistema de catastro.	<ul style="list-style-type: none">- impuestos de bienes inmuebles cancelados.-fotocopia de solvencia.-tener registrada la propiedad.-presentar antecedente de dominio útil y privado autenticado.-fotocopia de identidad.-pagar solicitud de dominio pleno.-croquis del solar.-clave catastral.-constancia del patronato.-RTN del solicitante.	N/A	L.13% del avalúo catastral



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

TASA POR SERVICIO PRESTADO POR EL DEPARTAMENTO DE CATASTRO MUNICIPAL

N°	SERVICIO PRESTADO	PROCEDIMIENTO	REQUISITO	FORMATO	TASA Y DERECHO
1	Registro o cambio de nombre de propiedades	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - revisar archivo y sistema de catastro municipal.	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritur a pública o documento privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles	N/A	Tasa anual de 3% en área urbana y 2.5% en área rural
2	Realización de medidas catastrales.	-Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. -Solicitar la medida catastral.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L.200.00 solares. Lps.250.00 por mz en terreno plano. Lps.300.00 por mz terreno quebrado.
3	Emisión de constancias de clave y avalúo catastral.	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad. Presentar la respectiva documentación del bien inmueble.	N/A	L. 100.00 por constancia
	-Emisión de	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. -	-Presentar su identidad. -Presentar la documentación(escritur	N/A	L.250.00 por plano.



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

4	planos catastrales.		a pública o documento privado autenticado) -Haber efectuado el pago de bienes inmuebles		
5	-Emisión de constancias para bajada de Luz	- Presentarse a la oficina de Catastro -Solicitar la constancia.	-Presentar su identidad -Presentar la respectiva documentación del bien inmueble. -Presentar su recibo de Permiso de construcción.	N/A	L.100.00 por constancia
6	Emisión de constancias de no poseer bienes	- Presentarse a la Oficina de Catastro Municipal. Revisar en el archivo y sistema de Catastro Municipal.	- presentar su identidad.	N/A	L. 100.00 por constancia
7	Inspecciones para permisos de lotificación	-Presentarse a la oficina de Catastro Municipal. - solicitar los requisitos de lotificación. Para luego realizar solicitar permiso de lotificación a corporación Municipal	-Después de 14 lotes típicos presentar licencia ambiental. -Solvencia de impuestos sobre bienes inmuebles. -Solicitud por un abogado a Corporación Municipal. -Inspección por los departamentos de catastro Municipal, Medio Ambiente y PROMSAT. -Tener Escritura Pública o dominio Pleno del inmueble. -Constancia de servicio de agua Potable. -constancia del servicio de energía eléctrica. -Ceder el 10% del área	N/A	L. 10.00 por metro cuadrado



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

			urbanizada a la Municipalidad mediante escritura pública. -presentar plano de la lotificación elaborado por un profesional competente. - Presentar plano de catastro para la ubicación del predio. -Amplitud de calle de 10 metros. -Amplitud de avenidas 9 metros.		
8	Inspección de solicitud para dominio pleno	-presentarse a la oficina de catastro municipal. -revisar mapas catastrales para la ubicación del bien inmueble. -revisar el sistema de catastro.	- impuestos de bienes inmuebles cancelados. -fotocopia de solvencia. -tener registrada la propiedad. -presentar antecedente de dominio útil y privado autenticado. -fotocopia de identidad. -pagar solicitud de dominio pleno. -croquis del solar. -clave catastral. -constancia del patronato. -RTN del solicitante.	N/A	L.13% del avalúo catastral



FREDY GARCIA
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD LA MASICA
Bo. El Centro, La Másica, Atlántida Honduras C.A
Telefax: 2436-10-48 email:municipalidadlamasicahn@gmail.com
RTN.01059008180697

CONSTANCIA DE ENTREGA

La Masica, Atlántida 25 de mayo de 2020

Lic. Jesús Medina Padilla
Jefe de Recursos Humanos
Oficial Información Pública

Reciba un cordial y atento saludo deseándole éxito en tan delicadas funciones diarias que el divino creador del universo derrame bendiciones hacia usted.

El motivo de la presente es para entregarle el cronograma de actividades que contempla las principales funciones y servicios que brinda el Departamento de Catastro Municipal (servicios prestados, formatos, descripción, procedimiento, requisitos, tasas y derechos).

Atentamente



FREDY GARCIA
JEFE DE CATASTRO MUNICIPAL