



**ACUERDO No. SE-002-2015**

Tegucigalpa, Municipio del Distrito Central, 30 de enero de 2015.

**EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA,**

**CONSIDERANDO (1):** Que **EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (IAIP)**, es un órgano desconcentrado de la Administración Pública, con independencia operativa, decisonal y presupuestaria.

**CONSIDERANDO (2):** Que la **Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LTAIP)**, en su Artículo 11 Numeral 7 le otorga al **PLENO DE COMISIONADOS** la función y atribución de reglamentar, planificar y llevar a cabo su funcionamiento interno.

**CONSIDERANDO (3):** Que de acuerdo con el Numeral 17) del Artículo 12 del **Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública**, entre las atribuciones del **INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**, se encuentra la de elaborar, aprobar, determinar y publicar el Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**CONSIDERANDO (4):** Que La **GERENCIA ADMINISTRATIVA** a través de la **SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS** procedió a realizar el proceso de concurso interno para la plaza vacante en aplicación al Artículo No.19 del Estatuto Laboral de los Funcionarios y Empleados del IAIP, con el objetivo de desarrollar la carrera administrativa en el IAIP, los puestos vacantes se someterán a concurso interno o externo según proceda.

**CONSIDERANDO (5):** Que La **GERENCIA ADMINISTRATIVA** a través de la **SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS** procedió a realizar el proceso de concurso externo para la plaza vacante teniendo como finalidad nombrar al personal calificado que contribuya al logro de los objetivos institucionales del IAIP, en aplicación de los Artículos 18 al 21 capítulo V (Régimen del Personal), del Estatuto Laboral de los Empleados y Funcionarios del **IAIP**.

*“El IAIP garantiza tu derecho a la información. Ejércelo.”*

**CONSIDERANDO (6):** Que una vez realizado el proceso de evaluación la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** a través de la **SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS** recomienda al **HONORABLE PLENO DE COMISIONADOS** que se nombre a la **LICENCIADA EN MERCADOTECNÍA MARCELA ALEJANDRA SARMIENTO MONTOYA, EN EL CARGO DE OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IAIP**, por considerar que es la profesional mejor calificada e idónea para ocupar el cargo tomando de base la experiencia profesional y currículum presentado y evaluado.

**CONSIDERANDO (7):** Que el Artículo 22 del **ESTATUTO LABORAL DE LOS EMPLEADOS Y FUNCIONARIOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA** establece que para que un candidato seleccionado a ingresar al Instituto pueda ser considerado como empleado regular es necesario que pase satisfactoriamente un periodo de prueba que será de 60 días, contados desde la fecha en que tomo posesión del cargo.

**CONSIDERANDO (8):** Que en fecha treinta (30) de enero del año dos mil quince (2015), según consta en Acta de Sesión Extraordinaria Número **SE-002-2015**, el **PLENO DE COMISIONADOS**, dio por recibido el informe de Evaluación presentado por **GERENCIA ADMINISTRATIVA** a través de la **SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS** y por **UNANIMIDAD DE VOTOS** Acuerda nombrar a la **LICENCIADA EN MERCADOTECNÍA MARCELA ALEJANDRA SARMIENTO MONTOYA, EN EL CARGO DE OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IAIP**, por considerar que es la profesional mejor calificada e idónea para ocupar el cargo tomando de base la experiencia profesional y currículum presentado y evaluado, pruebas de conocimiento y entrevista laboral.

**POR TANTO:**

**EL PLENO DE COMISIONADOS DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PÚBLICA (IAIP)**, en uso de las facultades de que está investido y en aplicación del Decreto Legislativo Número 170-2006 contentivo de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, el cual fue publicado en el Diario Oficial La Gaceta el 30 de diciembre de 2006 y el Punto Número Cuatro (4) del Acta Número 31 de la sesión celebrada por el **CONGRESO NACIONAL DE LA REPÚBLICA** el 08 de agosto del 2012 y sesión celebrada el día miércoles cinco (05) de noviembre de 2014.



República de Honduras  
Instituto de Acceso a la Información Pública



**ACUERDA:**

**PRIMERO:** Nombra a la ciudadana **MARCELA ALEJANDRA SARMIENTO MONTOYA, EN EL CARGO DE OFICIAL DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL IAIP**, efectivo a partir del lunes veintitrés (23) de febrero del año dos mil quince (2015), quien devengará un salario mensual de **DIECISIETE MIL LEMPIRAS EXACTOS (L. 17.000.00)**, asignado en el Presupuesto de Ingresos y Egresos del Instituto de Acceso a la Información Pública.

**SEGUNDO:** La ciudadana nombrada, no está obligada por razón de su salario y a sus responsabilidades a presentar Declaración Jurada de Bienes ante el Tribunal Superior de Cuentas dentro del término correspondiente, y tomará posesión de su cargo una vez que haya rendido su Promesa de ley.

**TERCERO:** Hacer las transcripciones de Ley e instruir a la **GERENCIA ADMINISTRATIVA** a realizar los trámites pertinentes que conforme a ley correspondan.

**CUARTO:** El presente Acuerdo es de **EJECUCIÓN INMEDIATA**.

**NOTIFIQUESE Y CUMPLASE.**

  
**DORIS IMELDA MADRID ZERON**  
Comisionada Presidenta

  
**DAMIAN GILBERTO PINEDA REYES**  
Comisionado Secretario



