



Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidadesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 21**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Octubre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

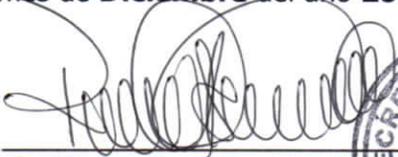
1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobar por unanimidad traspaso entre asignaciones presupuestaria de egresos 2020 por un valor de Lps. 675,984.00**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 21**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Octubre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 02 Aprobar por unanimidad traspaso entre asignaciones presupuestaria de egresos 2020 para Operación "Fuerza Honduras" por un valor de Lps. 634,275.23**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidadesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 21**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Octubre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1^o..... 2^o..... 3^o..... 4^o..... 5^o..... 6^o..... 7^o..... 8^o.....9^o.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 03 Aprobar por unanimidad presupuesto de ingresos para el año 2021**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 21**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Octubre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 04 Aprobar por unanimidad informe sobre las actividades realizadas de los Regidores Municipales: Godofredo Martínez**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las cuatro de la tarde con cincuenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 22**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 30 días del mes de Octubre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobar por unanimidad ratificar el acuerdo N° 01 del Acta N° 17-2017 de fecha 02 de Julio del año 2017 donde se declara al municipio de Sabá "Libre de Minería" el cual se hará del conocimiento de todo el municipio y publicado en los diferentes medios de comunicación**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con cuarenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 22**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 30 días del mes de Octubre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

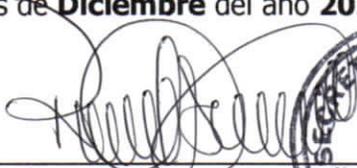
1º 2º 3º 4º 5º 6º 7º 8º 9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 02 Aprobó por mayoría de votos la resolución declarando Sin Lugar el Reclamo Administrativo presentado por la Abogada Yelina Ninoska Reyes en su condición de Apoderada Legal del Lic. Karim Ozael Guifarro Díaz.**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con cuarenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 22**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 30 días del mes de Octubre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1^o..... 2^o..... 3^o..... 4^o..... 5^o..... 6^o..... 7^o..... 8^o.....9^o.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 03 Aprobó por unanimidad proyecto de pavimentación valorado en Lps. 2,000,000.00 equivalente a 200 metros lineales en la carretera que va desde el desvío de la entrada hacia la comunidad de Elixir, Sabá Colón proyecto que es gestionado por el Diputado Abog. Ricardo Elencoff**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con cuarenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 22**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 30 días del mes de Octubre del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 04 Aprobar por unanimidad informe sobre las actividades realizadas de los Regidores Municipales: Antonio Hernández (septiembre) Nelson Reyes (Octubre) Yodin Colindres (Octubre) Carlos Valle (Octubre) Vice Alcaldesa (Octubre)**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con cuarenta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

