



Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA:** Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.15**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 14 días del mes de Agosto del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal **Sr. ELIN OVEB ACUÑA MENCINAS** de la, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval ya que el Alcalde Municipal notifico encontrarse mal de salud. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández Bach. Carlos Alberto Valle, r, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con excusa de ausencia los Regidores Bethel Kenny Amaya Sr. José Rubén Arita Salvador con presencia de Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º 2º3º 4º5º6º 7º 8º9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobó por unanimidad Ampliación Presupuestaria de Ingresos y Egresos por donación del Gobierno Central "Fuerza Honduras" por un valor de Lps.711,755.80** Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosá María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.15**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 14 días del mes de Agosto del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal **Sr. ELIN OVEB ACUÑA MENCINAS** de la, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval ya que el Alcalde Municipal notifico encontrarse mal de salud. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández Bach. Carlos Alberto Valle, r, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con excusa de ausencia los Regidores Bethel Kenny Amaya Sr. José Rubén Arita Salvador con presencia de Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

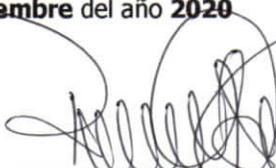
1^o 2^o3^o 4^o5^o6^o 7^o 8^o9^o

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 02 Aprobó por unanimidad Ampliación Presupuestaria de Ingresos y Egresos por donación de Estándar Fruit de Honduras S.A por un valor de Lps 48,000.00**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA:** Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.15**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 14 días del mes de Agosto del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal **Sr. ELIN OVEB ACUÑA MENCINAS** de la, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval ya que el Alcalde Municipal notifico encontrarse mal de salud. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández Bach. Carlos Alberto Valle, r, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con excusa de ausencia los Regidores Bethel Kenny Amaya Sr. José Rubén Arita Salvador con presencia de Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

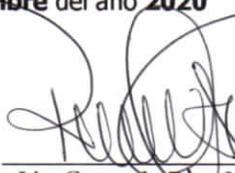
1º 2º3º 4º5º6º 7º 8º9º

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 03 Aprobó por unanimidad informe sobre actividades realizadas por los Regidores Municipales Antonio Hernández (mes de Junio) Yodin Colindres (Junio y Julio) Carlos Alberto Valle (mes de Junio y Julio) Nelson Reyes (Junio Y Julio) Godofredo Martínez (Junio y Julio)**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**



Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal



Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

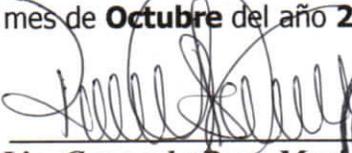
La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 16**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 19 días del mes de Agosto del año 2020, se acordó celebrar Sesión Extraordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodín Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic. Santos David Moreno Vasquez, Sr. Godofredo Martínez. Con presencia del Abog. Amílcar Chavarría Consultor Legal. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobar por unanimidad autorizar al Alcalde Municipal Elin Oved Acuña para que firme solicitud de ayuda al Club Rotario Internacional Concord, Estados Unidos de América por medio del club Rotario de Tocoa y estese de acuerdo a lo acordado por la Corporación Municipal en cuanto al manejo de esta ayuda si se concretara bajo los Parámetros de un plan elaborado por la Municipalidad y la junta administradora de Agua Potable y el dinero administrado por el Club Rotario donante.**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **12** días del mes de **Octubre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Salinas
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidadesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 17**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 31 días del mes de Agosto del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Betherl Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Sr. Godofredo Martínez. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

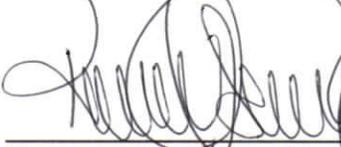
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobar por unanimidad Ampliación Presupuestaria de Ingresos y Egresos por donación del Gobierno Central para Operación "Fuerza Honduras", por un valor de Lps. 305,038.20.**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las once de la mañana con veinticinco minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**



Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal



Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 17**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 31 días del mes de Agosto del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCÍAS**, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Betherl Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Sr. Godofredo Martínez. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 02 Aprobar por unanimidad autorizar la lotificación de un predio de terreno ubicado en el area que perteneció a la cooperativa agropecuaria de campesino Saba Limitada, que consta de 0.95 manzanas donde se construirá proyectos habitacionales denominados "Colonia Discovery" y esta compuesta por 18 lotes identificados como Bloque D dejando el 10% de área verde que por ley le corresponde otorgarle a la municipalidad, corriendo con los gastos de escritura pública a favor de esta municipalidad el lotificante.**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las once de la mañana con veinticinco minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**.


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal





Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C.A.

Tel. 2424-8495;

Email: municipalidaddesaba@yahoo.com



CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020**, se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No. 17**, En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 31 días del mes de Agosto del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en el Salón de Cabildo Municipal de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIA**s, Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden: Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya, Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Sr. Godofredo Martínez. Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:

1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º..... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 03 Aprobar por unanimidad informe sobre las actividades realizadas de los regidores Municipales: Carlos Valle (Agosto) Godofredo Martínez (Agosto)**

Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las once de la mañana con veinticinco minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **10** días del mes de **Diciembre** del año **2020**


Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

