Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobó por unanimidad Rendición de Cuentas acumulada del cuarto trimestre del año 219 con un saldo inicial del periodo de Lps 1608952.37 total de Ingresos recaudado de Lps 41.416,197.26 total disponible de Lps 41.449,947.26 total del gasto ejecutado de 39.487,857.70 saldo final del trimestre Lps 474, 873.74.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARÍA MUNICIPAL 25-01-2018 AL 25-01-2022 SABÁ, COLÓN HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 02 Aprobó por unanimidad Rendición de Cuentas del Iv trimestre año 2019 con un saldo inicial de Lps. 1.603,952.37 total de ingresos recaudado en el trimestre Lps. 8.102,306.89 quedando un total disponible de Lps. 4.449,947.26 total del gasto ejecutado en el trimestre Lps.8.468, 155.22 quedando un saldo final del trimestre de LPS. 474,873.74.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
25-01-2018 AL 25-01-2022
SABA, COLÓN
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 03 Aprobó por unanimidad Informe del avance físico y financiero de proyectos y el gasto ejecutado de lV trimestre 2019.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL 25-01-2018 AL 25-01-2022 SABA, COLON HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 04 Aprobó por unanimidad Estado Financiero al 31 de Diciembre del año2019.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
25-03-2019 Al 25-03-2022
SABA, COLON
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com
: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 05 Aprobó por unanimidad Nota de Crédito por un valor de Lps.6, 819.78.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
25-02-2018 AL 25-02-2022
SABA, COLÓN
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 06 Aprobó por unanimidad los valores presupuestados y no ejecutados durante el año 2019 se debe a la falta de disponibilidad presupuestaria para la ejecución de dicho proyectos.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
25-01-2018 AL 25-01-2022
SABA, COLON
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 07 Aprobó por unanimidad Ampliación del Recurso de Balance 2020 por un valor de Lps.474,873.74 detallado de la siguiente manera.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
25-01-2018 AL 25-01-2022
SABA, COLON
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 08 Aprobó por unanimidad Ampliación Presupuestaria de Ingresos de transferencia del mes de Noviembre del año 2019 detallada de la siguiente manera.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
25-01-2018 AL 25-01-2022
SABA, COLON
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 09 Aprobó por unanimidad calen dación de sesiones ordinaria de Corporación u Cabildos abiertos para el año2020 detallado.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
SABA, COLON
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 10 Aprobó por unanimidad Comisión de Recursos Humanos Y Medio Ambiente asignado al Regidor Municipal Antonio Hernández.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
25-01-2018 Al 25-01-2022
SABA, COLON
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.01,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 15 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 11 Aprobó por unanimidad informe sobre las actividades realizadas del mes de Noviembre y Diciembre del año 2019.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
SABA, COLON
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.02,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 26 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión de Cabildo Abierto Municipal de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobó por unanimidad en cumplimiento del Art.59 de la Ley de Municipalidades para conocer, discutir y tomar acuerdos sobre la Rendición de Cuentas 2019, Presupuesto para el año202 y Plan de Arbitrio 202.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal 25-01-2018 AL 25-01-2022

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.02,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 26 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión de Cabildo Abierto Municipal de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobó por unanimidad en cumplimiento del Art.59 de la Ley de Municipalidades para conocer, discutir y tomar acuerdos sobre la Rendición de Cuentas 2019, Presupuesto para el año202 y Plan de Arbitrio 202.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
SABA, COLON
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.03,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 28 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 01 Aprobó por unanimidad de Plan Operativo Anual para el año 2020 de los Departamentos de Catastro, Tributación, Justicia, UMA, Desarrollo Comunitario, Recursos Humanos, Presupuesto.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
FECHA: 25-03-2022
SABA, COLON
HONDURAS, C.A.

Municipalidad De Sabá, Departamento De Colón
Honduras C .A.
Tel. 2424-8495;
Email: municipalidaddesaba@yahoo.com

CERTIFICACION DE PUNTO DE ACTA

La Infrascrita Secretaria Municipal del Municipio de Sabá, Departamento de Colón; **CERTIFICA**: Que en el Libro Original de Actas Municipales, que esta oficina lleva durante el año **2020,** se encuentra inscrita el Acta que literalmente dice **Acta No.03,** En el Municipio de Sabá, Departamento de Colón, a los 28 días del mes de Enero del año 2020, se acordó celebrar Sesión Ordinaria de Corporación, en la casa de la cultura de esta ciudad de Sabá, bajo la presencia del Alcalde Municipal el **Sr. ELIN OVED ACUÑA MENCIAS,** Vice-Alcalde Municipal Sra. Sara Rosa Sandoval. Y con asistencia de los Señores Regidores por su orden Ing. Roduel Antonio Hernández, Ing. Bethel Kenny Amaya Bach. Carlos Alberto Valle, Sr. José Rubén Arita Salvador, Sr. Yodin Augusto Colindres Medina, Sr. Nelson Dagoberto Najera Reyes, Lic Santos David Moreno Sr. Godofredo Martínez, con presencia del Abog Amílcar Chavarría Y ante la infrascrita Secretaria Municipal que da fe. La Sesión se desarrolló de la siguiente manera:
1º..... 2º..... 3º..... 4º..... 5º..... 6º.... 7º..... 8º.....9º.....

La Honorable Corporación Municipal en uso de las Facultades Legales que la Ley le confiere **ACUERDA** mediante **ACUERDO NO: 02 Aprobó por unanimidad informe del mes de Enero de las actividades realizadas de los Regidores Carlos Valle, Godofredo Martínez y Vice Alcaldesa Municipal.**
Y no habiendo más que tratar se levanto la Sesión siendo las tres de la tarde con treinta minutos, firmando los miembros corporativos presentes para constancia, Firma y Sello, Rosa María Salinas, Secretaria Municipal.

ES COPIA FIEL DE SU ORIGINAL

Extendida la presente en el Municipio de Sabá, Departamento de Colón a los **07** días del mes de **Diciembre** del año **2020**

Lic. Consuelo Rosa María Martínez
Secretaria Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL
SABA, COLON
HONDURAS, C.A.