



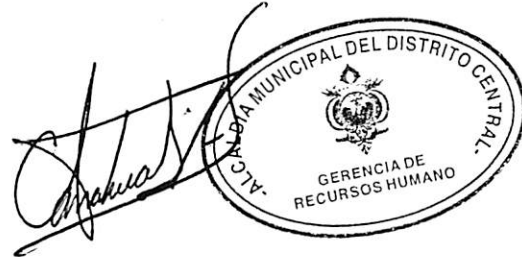
# Alcaldía Municipal del Distrito Central

Tegucigalpa, M. D. C. Honduras C. A.

## MEMORANDO No. DGCDH-337-2015

**PARA:** Directores, Gerentes, Jefes de Departamentos  
y Jefes de Sección.

**DE:** Lic. **ROBERTO CANAHUATI ARNOLD**  
Gerente de Recursos Humanos



**ASUNTO:** Visita Comisión de Higiene y Seguridad.

**FECHA:** 24 DE SEPTIEMBRE DEL 2015.

---

Por este medio se les informa que se ha formado la Comisión de Higiene y Seguridad de la Institución requerida por la Secretaria de Trabajo y Seguridad Social, por lo que estarán visitando todos los edificios a continuación se les detallara las fechas en que visitaran. Por lo que se les pide su colaboración.

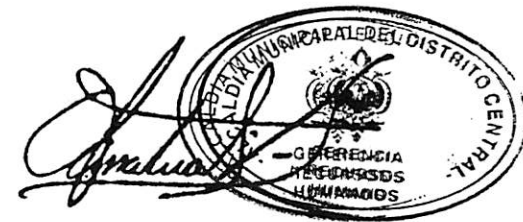
- **Jueves 1 de octubre**  
Plantel 21 de Octubre.
- **Viernes 2 de octubre**  
Edificio AER y Ejecutivo
- **Lunes 5 de octubre**  
Cabildo Municipal, Edificio Arbolito y Hoyo de Merrian
- **Martes 6 de octubre**  
Plantel 1 de (Bomberos) y Gerencia de Recursos Humanos.

cc/Archivo  
REC/lcg

# COMUNICADO

A TODO EL PERSONAL DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL, SE LES COMUNICA QUE SEGÚN DECRETO EMITIDO Y APROBADO POR EL CONGRESO NACIONAL SOBRE LA UNIFCACIÓN DE LOS FERIADOS QUE CONTEMPLA EL CALENDARIO CIVICO DEL PAÍS DURANTE EL MES DE OCTUBRE (3, 12 Y 21), SE GOZARAN LOS DIAS 07, 08 Y 09 DE OCTUBRE DE 2015.

Tegucigalpa M.D.C. 30 de septiembre de 2015



**GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

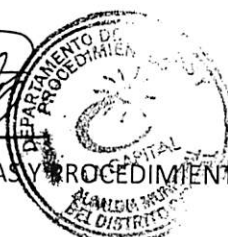


ALCALDIA MUNICIPAL  
DEL DISTRITO CENTRAL

MEMORANDO GRH-344-2015

**PARA:** DESPACHO MUNICIPAL  
REGIDURIAS  
DIRECTORES  
SUB DIRECTORES  
GERENTES  
SUB GERENTES  
JEFES DE DEPARTAMENTO

**DE:**   
ABOG. MERCEDES REYES S.  
JEFE DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS



**FECHA:** 29 DE SEPTIEMBRE 2015

**ASUNTO:** FORMATO DE PASES DE SALIDA

De la manera más atenta, remito a ustedes el formato de pases de salida que deberá utilizarse a partir de la fecha.

Se remiten dos formatos, uno para salida de personal y otro para salida de vehículos. Les ruego proporcionarlos a sus subalternos que así lo requieran.

Ningún vehículos y motocicletas propiedad de la AMDC, podrá salir de las instalaciones sin su respectivo pase de salida, debidamente autorizado., para lo cual, los vigilantes asignados en cada Plantel lo solicitarán.

Favor tomar nota.

  
Vo. Bo. ROBERTO CANAHUATI  
GERENTE DE RECURSOS HUMANOS



Cc: SITRAMUDIC  
Archivo