



# Alcaldía Municipal del Distrito Central

## Unidad de Transparencia

### Solicitud de Información

|        |        |
|--------|--------|
| Lugar: | Fecha: |
|--------|--------|

| Persona Natural         |                           |                                      |
|-------------------------|---------------------------|--------------------------------------|
| Primer y Segundo Nombre | Primer y Segundo Apellido |                                      |
| No. De Identidad        | Ocupación                 | Género<br>( ) Femenino ( ) Masculino |

| Persona Jurídica            |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Razón o Denominación Social | Nombre del Representante Legal |

| Datos Generales                                  |                              |               |
|--|------------------------------|---------------|
| Dirección Exacta (Departamento, Ciudad, Colonia) | (Referencia de la dirección) |               |
| Correo Electrónico                               | Teléfono Móvil               | Teléfono fijo |

| Detalle de la información pública a solicitar |
|---|
|   |

| Forma de entrega       |                  |                                |
|------------------------|------------------|--------------------------------|
| Fotocopia ( L. 1 c/u ) | CD-ROM ( L. 20 ) | Correo electrónico (sin costo) |

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

**Art. 20 LTAIP.**- La solicitud de Acceso a la Información Pública deberá presentarse por escrito o por medios electrónicos, indicándose con claridad los detalles específicos de la información solicitada, sin motivación o formalidad alguna. Esta disposición no facultará al solicitante para copiar total o parcialmente las bases de datos.

En caso de que el solicitante sea persona jurídica, deberá acreditar además de su existencia legal, el poder suficiente de quien actúa a nombre de esta.

**Art. 21 LTAIP.**- Presentada la solicitud, se resolverá en el término de diez (10) días, declarándose con o sin lugar la petición. En casos debidamente justificados, dicho plazo podrá prorrogarse por una sola vez y por igual tiempo.

En caso de denegatoria de la información solicitada, se deberán indicar por escrito al solicitante los fundamentos de la misma.