



**Hospital de Área  
"Dr. Aníbal Murillo Escobar"  
Olanchito, Yoro**

**OFICIO No.070 HAME 2020  
Olanchito, Yoro 03 de Diciembre 2020**

**LESLY BARAHONA VIVAS  
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Su Oficina**

**Estimada Lic. Barahona:**

Le saludamos muy cordialmente deseándoles éxitos en sus labores diarias.

En respuesta al oficio No.248-UT-2020 de fecha 20 de Abril 2020, para actualizar el Portal de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el artículo No.13 de La Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. - Por este medio se hace entrega de la siguiente información:

➤ **Contratación de Personal:**

- No contamos con Personal Contratado por ningún tipo de fondo, el personal que labora en el Área de Covid es de Código Verde Plus y la partida 121000.

➤ **Licitaciones Privadas, compras menores y contrataciones de servicio.**

- No se ha realizado ni publicado ninguna contratación en esta semana por la Emergencia Covid-19.

➤ **Presupuesto Asignado**

- Esta unidad hasta la fecha de hoy no le ha asignado presupuesto referente a esta Emergencia Covid-19.

➤ **Donaciones Recibidas:**

- Cuadro Matriz Digitado.
- Documentación Soporte Escaneada

➤ **Gastos**

- Combustible – No tenemos Presupuesto exclusivo para emergencia Covid-19
- Alimentos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid – 19
- Viáticos – No tenemos Presupuesto Exclusivo para Emergencia Covid-19





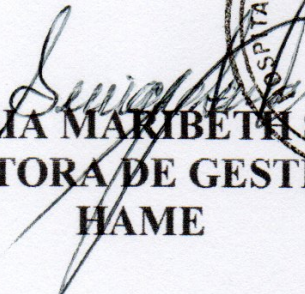

**GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DE HONDURAS**

**SECRETARIA DE SALUD**

*Hospital de Área*  
**"Dr. Aníbal Murillo Escobar"**  
**Olanchito, Yoro**

Haciendo mención que esta información corresponde al día Jueves 03 de Diciembre 2020

Sin otro particular

  
  
**SURIA MARIBETH SANDOVAL**  
**SUBDIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS**  
**HAME**

cc. Dr. Guillermo Valladares/ DIRECTOR HAME  
CC. Ing. Norman Flores/ Enlace SESAL, IAIP

**Oficio No. 850-SUBGR-HNMCR**

**San Pedro Sula, 08 de Diciembre del 2020**

**Licenciada:**

**Lesly Barahona Vivas**

**Jefatura de Unidad de Transparencia**

**Secretaria de Salud**

**Tegucigalpa D.C.**

**Su Oficina**

**Estimado Lic. Barahona:**

Con nuestras muestras más altas de respeto nos dirigimos a usted para informarle lo siguiente:

En atención al oficio N°235-UT-2020, con fecha 20 de abril del 2020, con el propósito de actualizar el portal de transparencia COVID-2019 y realizando las respectivas publicaciones de todas las actividades efectuadas, cumpliendo con el artículo N°13 de la ley de Transparencia de Acceso a la Información Pública a continuación le detallo la información que corresponde al mes de Noviembre – en el cual solo se reportaron 2 órdenes de compra, pero debido a que no se ha hecho el respectivo pago se reportaran hasta que se cancelen dichas Ordenes de Compras.

**CONTRATACION DE PERSONAL**

No se efectuó ninguna contratación

**LICITACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS**

No tenemos ninguna contratación bajo esta modalidad



HOSPITAL NACIONAL DR. MARIO C. RIVAS  
SUB-DIRECCIÓN DE  
GESTIÓN DE  
RECURSOS  
S. P. S.



**COMPRAS DE BIENES E INSUMOS**

No se efectuaron compras

**CONTRATACION DE SERVICIO**

No se efectuó contratación de servicio

**DONACIONES**

No se recibieron donaciones

**Sin otro Particular,**



**Lic. Wilson Henríquez**

**Sub Director de Gestión de Recursos-HNMCR**



OFICIO SDGR – 0150-2020

El Progreso, Yoro  
04 de diciembre de 2020

Lic. Lesly Barahona  
Jefa de unidad de Transparencia  
Secretaria de Salud

Estimada Lic. Barahona:

Deseando éxitos en sus funciones diarias.

En atención al oficio No. 241-UT-2020 del 20 de abril de 2020 reiteramos que actualmente no hemos recibido fondos adicionales para la atención de la emergencia nacional Covid-19 y los compras que se han realizado ha sido con presupuesto asignado para la gestión 2020.

Se adjunta información de la semana del 30 de noviembre 04de diciembre de 2020

- |                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| 1. Contratación de Personal  | N/A               |
| 2. Licitaciones Privadas     | N/A               |
| 3. Compras                   | N/A               |
| 4. Contratación de Servicios | N/A               |
| 5. Donaciones Recibidas      | Se Adjunta Cuadro |

Sin otro particular,

Atte.

  
Sandra Lorena Arias  
Sub-Directora de Gestión de Recursos  
Hospital El Progreso





Danlí, El Paraíso  
03 de diciembre de 2020  
**SEÑORES**  
**Transparencia COVID-19 SESAL**  
**Su Oficina**

*Por este medio hago saber que Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas Donaciones COVID - 19*

- Donaciones Recibidas

**El Reporte**

- Compras Bienes HGA
- Proveedores HGA

*Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas.*

**Los reportes de:**

- Contrataros de Recurso Humanos
- Presupuesto Mensual
- Remuneración Mensual
- Gastos
- Liquidación Presupuestaria

*No se envían porque esta unidad hospitalaria no ha recibido presupuesto ante la emergencia durante esta PANDEMIA.*

*Sin otro particular, atentamente*

  
**LIC. SONIA VALLADARES**  
**ADMISTRADORA HOSP. GABRIELA ALVARADO**





**OFICIO No.161 ADMON-HJMG-2020**

**Gracias, Lempira 3 de Diciembre de 2020**

**Lic. Lesly Barahona Vivas**  
**Jefa de Unidad de Transparencia**

Estimada

En respuesta al Oficio No 234-UT-2020 donde se nos solicita información inherente a las actividades relacionadas con la emergencia nacional provocada por el COVID-19 del 27 de Noviembre 3 de Diciembre del presente año le informamos lo siguiente:

1. No se han realizado contratación de personal
2. No se han realizado Licitaciones publicas y privadas para la emergencia Covid 19 con fondos de emergencia
3. No se Realizo compra menor
4. No se ha contratado servicios
5. No hay un presupuesto especifico para afrontar la emergencia Covid 19
6. Se Recibieron Donaciones

Sin otro particular



**Lic. Jairo Flaviano Espinoza Rosa**  
**Administrador**  
**Hospital Juan Manuel Gálvez**



San Pedro Sula, Cortes 3 de diciembre de 2020.  
Oficio 82-2020 GF. F.H.L.M.V.

Señores.  
Unidad de Transparencia Secretaria de Salud  
Su Oficina.


Estimados Señores:

Reciban un cordial saludo y a la vez éxitos en sus delicadas funciones diarias.  
Con instrucciones de la Fundación Hospital Leonardo Martínez Valenzuela, y la Dirección Ejecutiva del Hospital y en atención al Oficio No. 219-UT-2020 adjunto enviamos la siguiente información:

1. Contratación de Personal: No se adjunta Matriz del personal contratado para la Emergencia Nacional COVID19. Por no haber nuevas contrataciones.
2. Licitaciones Públicas y Privadas: Hasta este momento NO se han realizado licitaciones públicas ni privadas para las actividades de atención de la Emergencia Nacional COVID19.
3. Compras Menores: Se adjunta matriz de compras menores para atender la Emergencia Nacional COVID19, con sus documentos soportes.
4. Presupuesto Mensual: Se adjunta la matriz de presupuesto mensual
5. Liquidación Presupuestaria: Se adjunta la matriz de liquidación presupuestaria de los gastos de la Emergencia Nacional COVID19.
6. Contrataciones de Servicios: Se adjunta matriz de contratación de Servicios.
7. Donaciones: No se adjunta Matriz de las donaciones.
8. Proveedores: Se adjunta la matriz de los proveedores.

Cualquier información adicional estamos a la orden.

Atentamente,

  
PM. Luis Esteban Acosta  
Contador F.H.L.M.V.



CC. Archivo

**Nota No. 2020-0190-GG-FAHM**

Tegucigalpa, M.D.C., 03 de diciembre de 2020

Licenciada

**Lesly Barahona Vivas**

Jefe de la Unidad de Transparencia

Estimada Licenciada Barahona:

En atención a su **OFICIO N° 241-UT-2020** del 20 de abril, reiteramos que actualmente la **Fundación Amigos Del Hospital María** *no ha recibido fondos adicionales para la atención de la Emergencia Nacional COVID-19*, y ha utilizado los recursos asignados para la gestión 2020. Estos fondos deberán ser reembolsados para garantizar la continuidad de las atenciones a los pacientes en las 11 sub-especialidades pediátricas que atendemos en el **Hospital María, Especialidades Pediátricas**.

Adjunto encontrará la información solicitada, detallada así:

- |    |                                  |   |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | Contratación de personal         | No aplica- último cierre enviado                |
| 2. | Licitaciones públicas y privadas | No aplica- no se realizaron                     |
| 3. | Compras                          | Incluido del 26 de noviembre al 02 de diciembre |
| 4. | Contrataciones de servicios      | No aplica- no se realizaron                     |
| 5. | Presupuesto asignado             | No aplica- último cierre enviado                |
| 6. | Donaciones recibidas             | No aplica- no se realizaron                     |

En el siguiente link podrán descargar los documentos soporte:

[https://hospitalmaria-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jflefil\\_hospitalmaria\\_org/EjwjQ\\_8D9NpJphkY4cYS9RUBV Dh4wWzFQuLqf9fo8izMWg](https://hospitalmaria-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/jflefil_hospitalmaria_org/EjwjQ_8D9NpJphkY4cYS9RUBV Dh4wWzFQuLqf9fo8izMWg)

Quedamos a su disposición por cualquier consulta o comentario adicional.

Muy atentamente,

**Jacqueline Flefil de Fortin**

Gerente General

Fundación Amigos del Hospital María



**SECRETARIA DE SALUD**  
**HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"**

Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

**Dirección**  
Tel.: 2239-7638  
Fax: 2235-6423

**Administración**  
Tel/Fax: 2232-2929

**Central Telefónica**  
Tel.: 2232-1673  
2232-2804

**Oficio NO 500-DE-2020HPMM**

**Tegucigalpa M.D.C.**

**03 de Diciembre, 2020**

**LICENCIADA**

**LESLY BARAHONA VIVAS**

**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**SECRETARIA DE SALUD**

**SU OFICINA**

**Estimada Licenciada Barahona:**

**Le saludo deseándole éxitos en sus funciones.**

**En atención al OFICIO NO. 248-UT-2020 de fecha 20 de abril del presente año, con el propósito de actualizar el PORTAL UNICO DE TRANSPARENCIA POR LA EMERGENCIA COVID -19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las adquisiciones, compras y demás actividades realizadas y de cumplimiento con el ARTICULO 13 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA, por este medio informo:**

**SEMANA DEL 27 de NOVIEMBRE AL 03 DE DICIEMBRE, 2020:**

**1. CONTRATACION DE PERSONAL:**

**De la semana del 27 de Noviembre al 03 de Diciembre no se realizó contrataciones.**

**2. COMPRAS MENORES:**

**En la semana del 27 de Noviembre al 03 de Diciembre no se realizaron compras.**

**SECRETARIA DE SALUD**  
**HOSPITAL PSIQUIATRICO "DR. MARIO MENDOZA"**

Costado Norte Colonia Miramontes, Calle de la Salud,  
Tegucigalpa, M.D.C., Honduras, C.A.

**Dirección**  
Tel.: 2239-7638  
Fax: 2235-6423

**Administración**  
Tel/Fax: 2232-2929

**Central Telefónica**  
Tel.: 2232-1673  
2232-2804

**3. PROVEEDORES:**

En la semana del 27 de noviembre al 03 de diciembre no se realizaron compras.

**4. DONACIONES:**

Se informa que de la semana del 27 de noviembre al 03 de diciembre se recibió una donación por parte de OPS, se adjunta matriz.

**5. PRESUPUESTO**

En la semana del 27 noviembre al 03 de diciembre no se realizaron compras de ningún tipo.

**6. LIQUIDACION DE PRESUPUESTO.**

En la semana del 27 de noviembre al 03 de diciembre no se realizó liquidación.

Sin otro particular me remito a usted.

Atentamente:



**DRA. AMERICA CHIRINOS**  
**DIRECTORA EJECUTIVA HPMM**



**LIC. KENNETH GIANCARLO GUZMAN**  
**SUB-DIRECTOR DE GESTION DE RECURSOS**  
**HPMM**



OF. No.211-2020 OFADHRO  
03 de diciembre, 2020

Licenciada  
LESLY BARAHONA VIVAS  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
Secretaria de Salud  
Tegucigalpa, M.D.C.

Estimada Licda. Barahona:

Sírvase la presente para informales en respuesta al Oficio No. 223-UT 2020 que en la semana del al 05 al 11 de noviembre del presente año lo siguiente:

1. Contratación de Personal:
  - No se realizaron contrataciones de Personal-Covid-19.
2. Licitaciones Públicas y Privadas:
  - No se han realizado (no se cuenta con presupuesto COVID-19).
3. Compras menores:
  - No se han realizado compras por fondos recuperados
4. Contrataciones de Servicio:
  - No se realizó ninguna Contratación De Servicios.
5. Presupuesto Asignado:
  - No ha sido asignado Fondos COVID-19 a esta Unidad Ejecutora.
6. Donaciones Recibidas:
  - SE ADJUNDA DOCUMENTOS ESCANEADOS POR DONACIONES.

Sin otro particular aprovecho, la oportunidad para saludarles.

Atentamente:

  
  
Subdirector de Gestión de Recursos

CC: Ing. Norman Flores-Enlace SESAL-IAIP

Dr. Juan Carlos Cardona Medina-Director Ejecutivo  
Dra. Ritza Lizardo-Jefa Departamento Segundo Nivel de Atención  
Lic. Cesar Barrientos-Gerente Administrativo SESAL



San Marcos, Ocotepeque,  
OFICIO No. 319 -2020-DDHSMO  
04 de Diciembre 2020

**Licenciada**  
**Lesly Barahona Rivas**  
**Jefe Unidad de Transparencia de la Secretaria de Salud**  
**Su Oficina**

Estimada Licenciada:

Sirva la presente para saludarle, muy respetuosamente; al mismo tiempo remito información solicitada según oficio No. 759-SS-2020-UT con fecha 20 de abril del presente año, con el propósito de actualizar el portal único de transparencia COVID -19.

1. Contratación de personal
  - No se ha realizado ninguna contratación de personal.
2. Licitaciones Públicas y Privadas
  - No se ha realizado ninguna publicación pública ni privada en el portal de Hondu compras en la emergencia Covid-19.
3. Compras Menores
  - No se ha realizado ninguna compra.
4. Presupuesto Asignado
  - Esta unidad ejecutora hasta la fecha no le ha asignado presupuesto referente a esta emergencia Covid-19.
5. Donaciones recibidas
  - No se han recibido durante la semana del 27 de noviembre al 04 de diciembre 2020.

Haciendo mención que esta información corresponde a la semana del 27 de noviembre al 04 de diciembre 2020.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes

Atentamente,

  
**Lic. César Edgardo Zelaya R.**  
**Administrador**

**Hospital Básico San Marcos, Ocotepeque**

cc, Ing. Norman Flores-Enlace entre la SESAL y el IAIP  
cc, Dra. Ritza Lizardo- jefa del Dpto. Segundo nivel de atención.

**"Guiado por Dios para Servir a los demás "**





# HOSPITAL PUERTO LEMPIRA

Tel: 8837-0090

Correo Electrónico: hospital\_hpl@yahoo.com

Oficio No.1651-2020-ADMON-HPL  
Puerto Lempira, Gracias a Dios  
07 de diciembre de 2020

Lic. Lesly Barahona Vivas  
Jefe Unidad de Transferencia  
Tegucigalpa, M. D. C.  
Su despacho

Respetable Lic. Barahona:

Esperando en Dios Todopoderoso le colme ricas y abundantes bendiciones.

La presente es para dar respuesta al No.236-UT-2020 con fecha 20 de abril de 2020

Le informo que no le pude enviar el oficio el jueves de la semana pasada, porque la computadora donde yo trabajo la tenía en el taller, para realizar su respectiva reparación.

1. **Contratación de personal:** no hemos realizado ninguna contratación de personal para atención de COVID-19.
2. **Licitaciones Públicas y Privadas:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
3. **Compras Menores:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
4. **Gastos:** No se ha realizado ningún gasto para el COVID-19
5. **Liquidación:** No hemos tenido fondos para este fin
6. **Proveedores:** No se realizaron compras
7. **Contratación de Servicios:** No hemos realizado contrataciones para Servicios de ninguna clase.
8. **Presupuesto Asignado:** No se ha tenido presupuesto para este fin
9. **Donaciones recibidas:** Durante esta semana no hemos recibido donaciones de ninguna clase.

Agradeciéndole mucho su amable atención y comprensión.

Muy atentamente,



*Zeida Calderón*  
Zeida Calderón  
Jefe del Departamento de Administración  
Hospital Puerto Lempira

Oficio 121-AHR-2020  
Roatán, Islas de la Bahía  
Jueves, 03 de diciembre de 2020

Licenciada  
**Lesly Barahona Vivas**  
Jefa Unidad de Transparencia  
Su oficina

Estimada Licda Barahona:

Al recibo de la presente espero se encuentre gozando de plena salud y a la vez le deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

Se le adjunta información en repuesta al Oficio No 239-UT-2020 con el objetivo de actualizar al portal único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas con fondos para la emergencia Nacional COVID-19 y de cumplir, con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública le informamos lo siguientes

- 1) **Contratación De Personal** no hemos realizado ninguna contratación con el presupuesto conforme a la emergencia por COVID-19.
- 2) **Licitaciones Públicas y Privadas** no hemos realizados ninguna licitación con el presupuesto asignados conforme a la emergencia por COVID-19.
- 3) **Contrataciones de Servicios** no hemos realizados ninguna contratación de servicios con el presupuesto asignado conforme a la emergencia por COVID-19.
- 4) **Presupuesto Asignado** no hemos recibido presupuesto para la emergencia por COVID-19.
- 5) **Cuadro de Gasto:** no hemos recibido fondos por la emergencia COVID-19 para compra de combustible, alimentación, pasaje y viáticos.
- 6) **Compra Menores:** no hemos hecho compras por fondo recuperados por la emergencia COVID-19.
- 7) **Donaciones:** Si hemos recibido donaciones en esta semana por la emergencia COVID-19

Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciéndole de antemano la atención prestada a mi solicitud y esperando una respuesta favorable a la misma.

Atentamente

  
Ing. Shariya Cassandra Welcome Johnson  
Subdirector Recursos  
Hospital Público de Roatán



CC: Archivo  
CC: Dr. Roberto Cosenza Sub-secretario de Redes Integradas de Servicio de Salud  
CC: Lic. Cesar Barrientos Palada, Gerente Administrativo de la Secretaria de Salud  
CC: Licda Maria Yesenia Betancourt Castro, Subgerente de Recursos Humanos  
CC: Dra Ritza Lizardo, Jefa Departamento de Servicio de Segundo Nivel  
CC: Dra Jayleen Nicole Coleman Nixon, Jefa Regional de salud Islas De la Bahía.





GOBIERNO DE LA  
REPUBLICA DE HONDURAS

SECRETARIA DE SALUD

**Hospital Dr. Roberto Suazo Córdova  
La Paz, La Paz**

La Paz, 03 de Diciembre del 2020  
OFICIO No. 093-ADMON-HRSC-2020

**LIC. LESLY BARAHONA VIVAS  
JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARIA DE SALUD PUBLICA  
SU OFICINA.**

Estimada Licenciada Barahona:

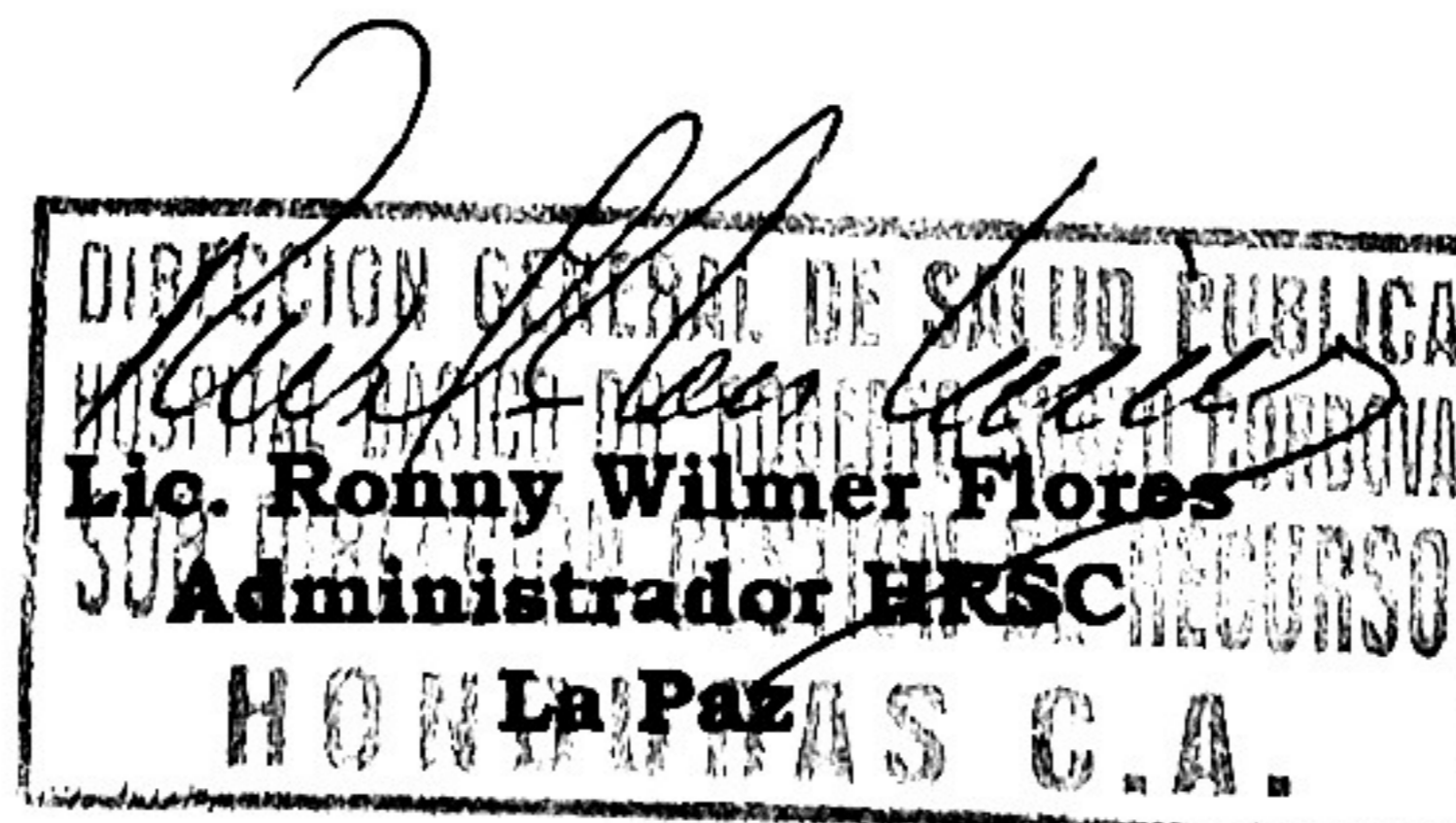
En atención al oficio 164-UT-2020, con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el artículo # 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por este medio se hace entrega de la siguiente información:

1. **CONTRATACION DEL PERSONAL:**  
No se ha hecho ninguna contratación de personal para COVID-19
2. **LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS:**  
No se ha publicado ningún pliego de licitación
3. **COMPRAS MENORES:**  
No se realizó ninguna compra mayor o menor para la sala de COVID 19
4. **CONTRATACION DE SERVICIOS:**  
Esta unidad no contrata servicios subrogados ni ningún otro
5. **PRESUPUESTO ASIGNADO:**  
Hasta la fecha no hemos recibido ninguna asignación presupuestaria para CODIV-19
6. **DONACIONES RECIBIDAS:**  
No se ha recibido ninguna donación.

Esta información corresponde del 27 de noviembre al 03 de Diciembre del 2020.

Sin otro particular.

Atentamente,







**HOSPITAL DR. SALVADOR PAREDES  
GERENCIA ADMINISTRATIVA**

**Oficio No. 053-2020**  
TRUJILLO, COLÓN 03 de DICIEMBRE DEL 2020

**LIC. LESLY BARAHONA VIVAS  
JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SU OFICINA**

Estimada Lic. Barahona;

Deseándole éxitos y bendiciones en sus labores diarias.

Por este medio y en respuesta del oficio No. 248-UT-2020 a la solicitud de información notificamos lo siguiente:

**1. Contratación de personal**

✓ No hemos realizado contrataciones

**2. Licitación Públicas Y Privadas**

✓ No se han realizado licitaciones para emergencia de Covid-19, se ejecutan los procesos normales como esta en el PACC

**3. Compras Menores**

✓ No se han realizado compras.

**4. Contratación de Servicios**

✓ Nuestra unidad no contrata servicios subrogados

**5. Presupuesto asignado**

✓ No se ha asignado presupuesto extra para la emergencia

**6. Donaciones**

✓ En esta semana no recibimos donación.

Información correspondiente a la semana del jueves 03 de diciembre del 2020

Atentamente.



**DRA. XIOMARA ELIZABETH ARITA P.  
DIRECTORA EJECUTIVA  
HOSPITAL DR SALVADOR PAREDES**

C. c. Archivo

**Oficio N° 170-2020**  
**Juticalpa Olancho**  
**03 de Diciembre del año 2020**

**Lic. LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SU OFICINA**

Estimado Licenciada Barahona:

En atención al **OFICIO N° 226-UT-2020** de fecha 20 de abril de 2020, con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y cumplir con el Artículo N° 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. Por este medio se hace entrega de la siguiente Información:

1. Contratación de Personal
  - No se ha contratado Personal para emergencia de COVID-19
2. Licitaciones Públicas y Privadas:
  - No se realizó Publicación de Pliego de Licitación en el Portal de Honducompras.
3. Compras Menores:
  - No hubieron esta semana
4. Contrataciones de Servicios:
  - Esta unidad no ha contratado Servicios Subrogados específicamente para la emergencia de COVID-19
5. Presupuesto Asignado:

- Esta unidad NO CUENTA con presupuesto aprobado exclusivo para COVID-19, las compras realizadas han sido a través de del presupuesto asignado para la operación normal del Hospital.

6. Donaciones Recibidas:

- Cuadro matriz digitado de donaciones Excel
- Documentación soporte escaneada en un solo documento PDF

Haciendo mención que esta información corresponde al día jueves 03 de Diciembre de 2020.

Sin otro particular

  
~~Dr. Noel García~~  
~~Director Ejecutivo H.G.S.F. DIRECCION~~  
~~Juticalpa Olancho~~

cc. Archivo







Tocoa, Colón 03 de diciembre del año 2020

**OFICIO N° 304-DHGS-2020**  
**LIC. LESLY BARAONA VIVAS**  
**JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SU OFICINA**

**Estimada Licenciada Barahona**

En atención al oficio N° 228-UT-2020, de fecha 20 de abril del 2020, con el propósito de actualizar el portal único de transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el ARTICULO NO. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por este medio se informa lo siguiente:

**1. Contracción de Personal:**

- ✓ Contamos con 36 recursos que han sido contratados para atención a pacientes sospechosos y confirmados por COVID-19, los cuales pertenecen al programa CODIGO VERDE MÁS. Nuestro hospital no cuenta con personal contratado por la emergencia COVID-19 con fondos de la secretaria de salud.

**2. Licitaciones Públicas y Privadas:**

- ✓ No se han realizado Licitaciones públicas o privadas para adquirir insumos o servicios para atención a pacientes sospechosos y confirmados por COVID-19.

**3. Compras Menores**

- ✓ No realizaron compra menor por la emergencia COVID-19 durante la semana del 29 de octubre al 05 de Noviembre del 2020.

**4. Contratación de servicios**

- ✓ No se ha realizado suscripción de Contratos de servicios en el marco de la pandemia por COVID-19.

**5. Presupuesto Asignado:**

- ✓ Esta unidad ejecutora hasta la fecha no le han asignado presupuesto referente a esta emergencia COVID-19

**6. Donaciones Recibidas**

- ✓ No se recibió donación

Haciendo mención que esta información corresponde al día jueves 03 de diciembre del año 2020.

Sin otro particular.



**MCS. JANNYNA MELENDEZ**  
**ADMINISTRADORA**  
**HOSPITAL SAN ISIDRO**



**DRA. DELMIS VILORIO**  
**DIRECTORA**  
**HOSPITAL SAN ISIDRO**

Tel: 2444-3603

Correo: [hospital\\_sanisidro@yahoo.com](mailto:hospital_sanisidro@yahoo.com)



**OFICIO SDR-12-051-2020**

**San Pedro Sula, 3 diciembre 2020**

**Atención:**

**Lic.**

**Lesly Barahona Vivas**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**Tegucigalpa**

**Estimados señores:**

Atendiendo lo solicitado en su Oficio No.264-UT-2020 de fecha 21 de abril 2020 concerniente a la información para el portal de transparencia COVID-19 le estamos informando la información actualizada para la semana del 27 noviembre al 3 de diciembre 2020.

- |                             |                                 |
|-----------------------------|---------------------------------|
| 1. Compras de bienes        | No se realizaron compras        |
| 2. Contrataciones           | No se realizaron contrataciones |
| 3. Presupuesto mensual      | No tenemos presupuesto asignado |
| 4. Remuneraciones mensuales | No se dieron remuneraciones     |
| 5. Transferencias           | No se hicieron transferencias   |
| 6. Donaciones               | No se recibieron donaciones     |

Muy Atentamente

**RODOLFO ZAPATA**

**SUBDIRECTOR DE RECURSOS**



**ORDEN HOSPITALARIA DE SAN JUAN DE DIOS.  
SAN PEDRO SULA, CORTES, RESIDENCIAL PALOS VERDES.**

8a. Avenida Sur Oeste, 37 calle, contiguo al INFOP

Teléfono: 94686195, 25566764 / Email: gerenciaoh@hsjddhn.com / administracionrecursos@hsjddhn.com

San Lorenzo Valle, 04 de diciembre 2020.

Licenciada

**Lesly Barahona Vivas**

Jefe de la Unidad de Transparencia Secretaria de Salud  
Su Oficina

Estimada Licenciada Barahona,

Informar que, de la semana del 27 de noviembre al 04 de diciembre, se realizó pago de proveedores con fondos externos Orden de compra No. 052-2020 BID, 075-2020 BID.

No se reporta pago de planilla ni donaciones.

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente,



Lic. Miriam Reyes  
Gestión Financiera





Santa Barbara, S.B. 03 de Diciembre del 2020

**Sres Transparencia**  
**Su Oficina**

Estimados:

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

SI contamos con **Donaciones (Adjunto PDF)**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.



**Lic. Oscar Dario Torres**  
Sub Director Gestion de Recursos  
Hospital Santa Barbara Integrado

ADMINISTRACION/HSBI  
Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21

email: torresoscar131@gmail.com

**Oficio N. 079-2020 SDGR-HPSR**  
Amarateca F. M. 04 de diciembre del 2020

LICENCIADA  
**LESLY BARAHONA VIVAS**  
JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARIA DE SALUD  
SU OFICINA

Estimada Licenciada Barahona.

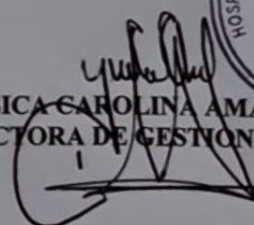
Reciba un cordial y atento saludo, deseándole éxitos en sus delicadas funciones.

En atención a la Oficio No. 759-SS-2020, de fecha 20 de abril del año 2020, me remito a Usted, manifestándole que el Hospital Santa Rosita:

1. No se ha contratado personal para ningún servicio.
2. No se han hecho Licitaciones Privadas ni Publicas para compra por la Emergencia Nacional COVID-19.
3. No se han realizado compras menores para la Emergencia Nacional COVID-19.
4. No se han hecho contrataciones de Servicios.
5. No se ha asignado Presupuesto adicional para cubrir la Emergencia Nacional COVID-19.
6. Se recibió una donación por parte de COPECO. Se adjunta acta de entrega.

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente;

  
**ABOG. YESSICA CAROLINA AMADOR PERDOMO**  
SUB DIRECTORA DE GESTIÓN DE RECURSOS



OFICIO EXTERNO No. 188-2020 SDGR-HGST

Comayagua, 07 de Diciembre de 2020

LIC. LESLY BARAHONA  
UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
PRESENTE

Estimados Señores:

En respuesta al Oficio No.209-UT-2020, se remite la información correspondiente a la semana del 27 de noviembre al 03 de diciembre 2020.

1. Contratación de Personal: *No se realizan contrataciones esta semana*
2. Licitaciones públicas y privadas: *No se realizan ni publican pliegos referentes a COVID-19 esta semana*
3. Compras menores: *No se realizan compra esta semana*
4. Contrataciones de servicios: *No Aplica.*
5. Presupuesto Asignado: *Este será manejado por Cruz Roja (informe será reportado posteriormente)*
6. Donaciones Recibidas: *No se reciben donaciones en esta semana..*

Formatos Nuevos

7. Remuneración mensual y Liquidación Presupuestaria: *No se realizan compras esta semana*
8. Gastos: *No se registran gastos de combustible, alimentación, pasaje y viáticos específicos para COVID-19.*

Sin otro particular.

Atentamente,

  
Lic. Yasmine Rodríguez  
SUBDIRECTORA GESTIÓN DE RECURSOS HGST



C. Dirección Ejecutiva  
Archivo





SECRETARIA DE SALUD

HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA  
TELEFONO N° 2671-2486

Oficio N° 139/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 04 de Diciembre del 2020

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD  
TEGUCIGALPA M.D.C.**

ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 26/11 al 04/12/2020 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se encuentra en cuadro adjunto.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se encuentra en cuadro adjunto.
- **Presupuesto Mensual:** información se encuentra en cuadro adjunto.
- **Liquidaciones:** información se encuentra en cuadro adjunto.
- **Proveedores:** información se encuentra en cuadro adjunto.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** información se mantiene igual a la semana anterior.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:

MSc. Josseline Olivia Urbina Fúnez  
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo

Tela 03 de diciembre, 2020

Oficio Externo No. 0156-2020-AHT

Licenciada  
Lesly Barahona Vivas  
Jefe de Unidad de Transparencia  
Secretaria de Salud  
Tegucigalpa, M.D.C.

Estimada Licenciada Barahona:

En atención al oficio No. 227-UT-2020 con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19, se envía la siguiente información:

**1. Contratación de personal.**

Esta Unidad no se le ha asignado presupuesto para contratación de personal COVID-19.

**2. Licitaciones públicas y privadas**

No se han realizado publicaciones de compras por Licitación en portal de Honducompras para la emergencia Covid-19

**3. Compras Menores**

No se han realizado compras menores para la emergencia de Covid-19

**4. Contrataciones de Servicios**

Este Hospital no ha contratado servicios para atender este tipo de Emergencia Covid-19

**5. Presupuesto asignado**

Esta Unidad no se le ha asignado presupuesto para atender la Emergencia Covid-19

**6. Donaciones Recibidas**

Documentos escaneados 1 (uno).


Viene Oficio Externo No. 0156-2020-HT

En relación a los dos nuevos formatos Remuneración mensual y Liquidación presupuestaria no tenemos ninguna información que reportar ya que no se han realizado compras para atender esta emergencia COVID-19.

Esta información enviada es al día jueves 03 de diciembre del año 2020

Agradeciendo su atención a la presente.

Atentamente,

  
Álvaro Alberto Viera  
Administrador Hosp. Tela



Copia: Dra. Diana Verdial-Directora Ejecutiva Hosp. Tela  
Enlace entre SESAL y IAIP  
Edwin Castillo – Técnico de Unidad de Transparencia SESAL  
Archivo





**SD-GR-276-2020**

Tegucigalpa M.D.C.  
03 de Diciembre del 2020

Licenciada

**LESLY BARAHONA VIVAS**

Jefa de la Unidad de Transparencia  
Secretaría de Salud  
Su oficina

Estimada Licenciada Barahona:

En respuesta a lo solicitado en el oficio No.257-UT-2020 le remito la siguiente información:

- 1- En relación a la contratación de personal no se ha realizado de ningún tipo.
- 2- No se han realizado compras, licitaciones públicas ni privadas.
- 3- No se han realizado compras menores.
- 4- No se han realizado contrataciones de ningún tipo.
- 5- En Oficio anterior fue reportada la asignación de presupuestó para enfrentar la emergencia del Covid-19.
- 6- Se adjuntan el cuadro de la información registrada en relación a todas las donaciones de insumos y equipo que hemos recibido a la fecha y se adjunta los comprobantes de entrega.
- 7- Remuneración mensual y liquidación presupuestaria hasta los momentos no se realizado ninguna compra.

La información fue enviada a través de Correo Electrónico a esa oficina.

Esperando que dicha información les fue de utilidad.

Atentamente,

**LIC. CARLOS EDUARDO CANO MURILLO**  
Director Administrativo

Archivo  
CEC/iam