

MEMORANDO No. ADUANAS - GNAF- 284- 2020

PARA: LIC. JESSY RAUDALES
Gerente Nacional Administrativo y Financiero

DE: SANDY MAYORGA
Oficial Administrativo

ASUNTO: RESPUESTA MEMORANDO ADUANAS-UT-166-2020

FECHA: martes 08 de diciembre de 2020



Por este medio tengo a bien dar respuesta a usted sobre **Memorando ADUANAS-UT-166-2020** recibido en esta Gerencia en el cual nos solicitan las circulares emitidas durante el mes de noviembre, A continuación, se le adjuntan las circulares emitidas.

No. Circular	Fecha de Envió	Asunto de la Circular	Dirigida a:
014	12/11/2020	Instrucciones Varias	Todo el Personal

Con muestras de consideración,

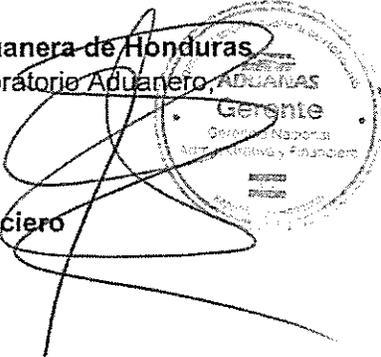
Cc: Archivo

**DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS
CIRCULAR ADUANAS-GNAF-014-2020**

PARA: Colaboradores de la Administración Aduanera de Honduras
(Edificio Corporativo, Archivo Central, Laboratorio Aduanero, Oficina Regional de SPS, Aduanas)

DE: LIC. Jessy Raudales
Gerente Nacional Administrativo y Financiero

FECHA: Jueves 12 de noviembre del 2020



Por medio de la presente se le comunica la siguiente directriz referente a solicitudes de compras, insumos de oficina y viáticos:

1. Toda solicitud de compra debe remitirse a más tardar el viernes 13 de noviembre del presente año, la cual se revisará disponibilidad presupuestaria.
2. Solicitud de viáticos o reembolsos la fecha máxima de presentar es el 30 de noviembre la cual debe contar con visto bueno del Director Ejecutivo abogado Juan Jose vides.
3. Todo requerimiento de suministro de oficina y aseo por parte de las aduanas a Nivel nacional deberá ser solicitado los primeros 5 días del mes tal como lo estipula la Circular ADUANAS-GNAF-012-2020. En el caso del Edificio Corporativo, Archivo Central, Laboratorio Aduanero tienen hasta el 10 de diciembre del 2020 para hacer solicitud de suministros de oficina y aseo ya que el almacén cierra por razones de inventario y será aperturado nuevamente hasta el 10 de enero del 2021.
4. A partir del lunes 16 de noviembre la Gerencia Nacional Administrativa y Financiera **no aceptara solicitudes en digital** a excepción de la Gerencia Nacional de Estrategia y Planificación, Departamento de Estrategia y Relaciones Institucionales, Auditoria Interna, Unidad de Asuntos internos, Unidad de Transparencia, Gerencia Nacional de Tecnología y las aduanas a nivel nacional que se recibirá en digital y posterior se debe coordinar el día en que estarán presentando la solicitud en físico.

Atentamente