



Consejo Nacional Anticorrupción  
Plan de Actividades Ejecutadas  
A DICIEMBRE 2014  
AÑO PRESUPUESTARIO 2014

Programa : Apoyo Administración y Finanzas  
Responsable: Ilse Osorio

No.	PRODUCTOS INTERMEDIOS / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	OCTUBRE 2014	EJECUTADO EN OCTUBRE	NOVIEMBRE 2014	EJECUTADO EN NOVIEMBRE	DICIEMBRE 2014	EJECUTADO EN DICIEMBRE	EJECUTADO DEL TRIMESTRE	Total Programado 2014 Anual	Total Ejecutado 2014 Anual
1.1.1	Contar con la disponibilidad de recursos económicos que permitan:	recursos financieros	1	1	1	1	1	1	1	12	12
a.	Realización de actividades de ejecución técnica	Porcentaje	1	1	1	1	1	1	1	0	0
b.	Realización de actividades de apoyo	Porcentaje	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.1.2	Implementar un sistema de administración y gestión acorde a las necesidades de la organización	sistema	-	-	-	-	-	-	-	3	2
a.	Sistema contable	sistema	0	0	0	0	0	0	0	1	1
b.	Sistema de control de inventarios	sistema	0	0	0	0	0	0	0	1	0
c.	Sistema de Planillas	sistema	0	0	0	0	0	0	0	1	1
1.1.3	Actividades de Servicios generales y mantenimiento		1	1	-	-	-	1	1	6	3
a.	Mantenimiento General de Edificio	Jornadas	1	1	0	0	0	1	1	2	2
b.	Servicio de Aseo	contrato	0	0	0	0	0	0	0	1	1
c.	Servicio de Motoristas	contrato	0	0	0	0	0	0	0	3	0
1.1.4	Archivo digital histórico de las operaciones del CNA (contable y proyectos)	archivo	60	-	-	-	-	-	-	121	0
a.	Contratación de asistencia técnica	contrato	0	0	0	0	0	0	0	1	0
b.	Actividades de digitalización contable	actividades	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c.	Actividades de digitalización de los programas	actividades	60	0	0	0	0	0	0	120	0
2.1.1	Elaborar manuales de gestión, que establezcan procedimientos claros y transparentes	manuales/procedimientos	1	-	-	-	-	-	-	10	6
a.	Manual de caja chica	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	1	1
b.	Manual de asignación y uso de bienes (vehículos, equipos, mobiliario)	Documentos	1	0	0	0	0	0	0	3	0
c.	Manual de RR.HH.	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	1	2
d.	Manual de seguridad (seguridad personal e industrial)	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	2	0
e.	Manual de compras y requisiciones	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	2	2
f.	Manual de Viáticos	Documentos	0	0	0	0	0	0	0	1	1
2.2.1	Desarrollar un programa de capacitación que permita fortalecer el conocimiento en temas específicos a lo interno de la Organización	personas	1	0	3	0	1	0	0	10	1
a.	Marco legal y normativo del CNA	cursos/capacitac	0	0	0	0	0	0	0	1	0
b.	Transparencia, gobernabilidad, corrupción, rendición de cuentas, veeduría social planificación entre otros	cursos/capacitac	0	0	1	0	1	0	0	3	0
c.	Especialización técnica y operativa	personas	1	0	2	0	-	0	0	6	1

Nota: Los gastos financieros realizados en las actividades descritas se reflejan en la ejecución presupuestaria del CNA.

  
 Licda. Ilse Osorio  
 Jefe de la Unidad Administrativa

