



TRIBUNAL SUPREMO ELECTORAL



Descripción de Funciones de Administración y Servicios Generales

1. Administrar y velar por el buen uso de los vehículos de la Institución.
2. Administrar el mantenimiento y regularidad de los servicios públicos básicos del TSE, tales como agua, energía eléctrica, teléfonos, etc.
3. Administrar los servicios de conserjería de la Institución.
4. Mantener en óptimo funcionamiento la Planta Eléctrica y telefónica de la institución
5. Administrar el servicio de seguridad de la Institución.
6. Administrar de forma eficiente el consumo de combustible
7. Manejo de Caja Chica para efectuar gastos menores.
8. Atender las disposiciones contenidas en normas presupuestarias, aprobadas para la ejecución de los presupuestos de ingresos y egresos de la Institución.
9. Aprobar el registro en el proceso de compras que le corresponde la página de Honducompras (ONCAE)
10. Elaborar, emitir y autorizar las correspondientes órdenes de compra y pago, Por la adquisición de bienes y servicios.
11. Elaborar informes mensuales a la Dirección Ejecutiva de Ingresos de las Órdenes de Compra exoneradas emitidas.
12. Formular y ejecutar estrategias para mantener un proceso de mejora continua en sus funciones.
13. Dar cumplimiento a las disposiciones legales en materia administrativa, que rigen la Institución.
14. Velar por el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles de la Institución.
15. Verificar la exactitud de los cálculos efectuados para el trámite de pagos de toda naturaleza.
16. Dar cumplimiento a las Leyes fiscales, tributarias y administrativas vigentes.
17. Diseñar, proponer e implementar proyectos de modernización de los procesos funcionales o de operación diaria.
18. Proponer e implementar los programas de seguridad industrial y mantenimiento preventivo de la institución.
19. Rendir informes periódicos al Director Administrativo y Financiero de las actividades desarrolladas.
20. Las demás que le asigne el Director Administrativo y Financiero en razón de la naturaleza y funciones del área.

MBA. OSCAR DARIO VALLADARES RAMIREZ
DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

