

MEMORANDO 131-2020

PARA JONYS AGUILERA  
OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP

DE MARIO R. DÍAZ  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO REMISIÓN DE DOCUMENTACIÓN

FECHA 29 DE OCTUBRE DE 2020



Cordialmente hacemos la remisión temprana de la siguiente documentación en físico y digital enviada al correo: [jonys.aguilera@copeco.gob.hn](mailto:jonys.aguilera@copeco.gob.hn) para alimentar el portal de Transparencia y Acceso a la Información enlistadas a continuación.

- Planilla mensual de sueldo por modalidad contrato y acuerdo.
- Planilla CENAOS.
- Circulares a todo el personal.
- Organigrama
- Remuneración de empleados (planilla morgueros)
- Planillas de emergencia PCM-005 (dengue)

Agradecemos su atención, esperando que dicha información sea utilizada de manera pertinente.

Atentamente,



Recibido Por:  
Melany H.  
07/10/2020  
04:34 p.m  
TL

DIRECCIÓN DE GESTIÓN  
DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA  
Bety Mejía 4:36 pm

Cling Lesos  
4:58 PM  
7/10/2020  
CENAS 6 DA



MEMORANDO DRH-119-2020

PARA SUBCOMISIONADOS, DIRECTORES Y JEFES  
DE MARIO R. DÍAZ  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO DECLARACIÓN JURADA

FECHA 07 DE OCTUBRE DE 2020

**RECIBIDO**  
76:55  
07 OCT 2020  
DIRECCIÓN DE EMERGENCIAS  
POR: Juan Oro

**RECIBIDO**  
Madelia Pineda  
DESPACHO PREVENCIÓN Y RIESGOS  
POR:

Priscilla  
Eckson Am  
04:40 pm

07 OCT 2020  
07:17  
10:20  
C. Pineda

En cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Constitución de la República y en la Ley del Tribunal Superior de Cuentas, se le solicita cordialmente que todas las autoridades de esta institución; Comisionado Subcomisionados, Directores y Jefes de área, así como también aquellos colaboradores que posean salarios iguales o mayores a L 30,000.00 presenten la Declaración Jurada de Bienes correspondiente al año 2020, para ser actualizado y anexado en sus expedientes.

Todo ello con el propósito de evitar llamados de atención por parte de los entes competentes y como medida de prevención ante cualquier denuncia. El documento solicitado deberá presentarla a la brevedad durante las dos próximas semanas, estipulando como fecha limite el viernes 30 de octubre del 2020, teniendo conocimiento que las oficinas para realizar la gestión ya se encuentran en funciones para poder atenderlos.

Agradecemos su atención y solicitamos cordialmente la socialización oportuna a quienes correspondan de esta comunicación.

07/10/2020  
C. Palma



Atentamente,

**RECIBIDO**  
07 OCT 2020  
AUDITORIA INTERNA  
POR: Juan Oro  
4:29 pm

**RECIBIDO**  
30 OCT 2020  
DIRECCION DE SERVICIOS LEGALES  
POR: Mónica H  
7:28 pm



07-10-2020  
4:30 pm

**COPECO RECIBIDO**  
07 OCT 2020  
4:27 PM  
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL CIUDADANO  
POR: Quilista Sierra

7/10/2020  
4:33 pm

Cc:archivo

Recibido DCI  
famileth palacios  
7/10/2020  
4:30 pm

Aldea El Ocotal, 500 metros adelante del Hospital Militar, carretera a Mateo  
Tel.: (504) 2229-0606-2229-0616, www.copeco.gob.hn  
Comayagüela Honduras Centroamérica

**RECIBIDO**  
07 OCT 2020  
4:32 pm

**RECIBIDO**  
07 OCT 2020

**COPECO**  
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN  
26 OCT 2020  
**RECIBIDO**

**RECIBIDO**  
26 OCT 2020  
DEPARTAMENTO DE BIENES NACIONALES



MEMORANDO DRIH-129-2020

Recibido  
Johana Chacon  
26/10/20  
4:10

**COPECO**  
**RECIBIDO**

PARA: SUBCOMISIONADOS, DIRECTORES Y JEFES  
DE: MARIO R. DÍAZ  
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS  
ASUNTO: FORMATO DE SOLICITUD DE CONSTANCIAS  
FECHA: 26 DE OCTUBRE DE 2020

PARA: *Para la Maledona*  
DE: *Para la Maledona*  
ASUNTO: *Para la Maledona*  
FECHA: *Para la Maledona*

**RECIBIDO**  
26 OCT 2020  
BODEGA CENTRAL DE...

Con el propósito de evitar las inconsistencias y tener mejor control en la emisión de constancias laborales y vouchers de pago, se ha considerado utilizar un formato de solicitud el cual se adjunta.

La metodología continuará siendo la misma:

Las solicitudes de constancias de trabajo y vouchers de pagos se harán los Lunes y Martes únicamente, y serán entregados los viernes de cada semana.

- 2. Será requisito presentar la solicitud con la información completa, así como las firmas y sellos.
- 3. Las solicitudes deberán ser entregadas de manera presencial para el personal que labora en la sede de Tegucigalpa, quedando como opción de solicitud vía correo electrónico para las regionales fuera de la misma, siempre y cuando adjunten la solicitud.

Cordialmente solicitó de su valiosa colaboración para socializar con sus equipos de trabajo las disposiciones expuestas, quedando en vigencia a partir de la fecha.

Agradezco su atención al apoyo a lo solicitado.

**COPECO**  
**RECIBIDO**  
26 OCT 2020  
DIRECCIÓN TIC

**RECIBIDO**  
26 OCT 2020  
AUDITORIA INTERNA

**RECIBIDO**  
26 OCT 2020  
UNIDAD MEDICA DE EMERGENCIAS

**COPECO**  
HONDURAS  
SECRETARÍA GENERAL  
SECRETARIA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE  
GESTIÓN DE RIESGOS Y CONTINGENCIAS NACIONALES



DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA  
Aldea El Ocotal, 500 metros adelante del Hospital Militar, carretera a Mateo  
Tél. (504) 2229-0606 / 2229-0616, www.copeco.gob.hn  
Comayagüela Honduras Centroamérica  
FIRMA: *[Signature]*

Recibido  
Díaz  
15:40  
26/10/2020

**COPECO**  
DIRECCIÓN DE COMPTABILIDAD

Recibido  
Por Argie Acevedo  
3:45pm  
26/10/2020

Heñán Mejía  
3:40pm

*[Signature]*  
Joms Aguilera  
3:44pm

*[Signature]*  
Revista  
Taller

*[Signature]*  
MARTA HERNANDEZ  
2:55PM

*[Signature]*  
Edson Am