



**Servicios Prestados Por El Departamento De Catastro Municipal**

**Servicios prestados:**

- Atención al contribuyente en oficina de Catastro.
- Ingresar el número de identidad y verificar el nombre completo ya sea en área Rural o Urbana.
- Permisos de Construcción.
- Desmembramiento de tierras.
- Inspecciones de predios.
- Concertaciones.
- Dominio Pleno.

  
  
Eleazar David Ortiz Meraz  
Jefe de Catastro Municipal



**Desmembramiento de tierras**

➤ **Requisitos**

Contribuyente Mayor de edad nacional o extranjero, natural o jurídico.

Tramite personal, o ya sea por medio de segundas personas asignadas o nombradas.

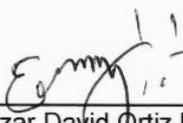
➤ **Procedimientos:**

Se presenta la persona a la oficina

Se le solicita la tarjeta de identidad

Documentación original que le acredite como propietario(a)

Se selecciona el predio y se registran los cambios a favor del nuevo dueño(a) dentro del sistema SAFT

  
  
Eleazar David Ortiz Meraz  
Jefe de Catastro Municipal



### Inspecciones de predios

➤ **Requisitos**

Contribuyente Mayor de edad nacional o extranjero, natural o jurídico.

Tramite personal, o ya sea por medio de segundas personas asignadas o nombradas.

➤ **Procedimientos:**

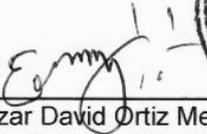
Se presenta la persona a la oficina

Se le solicita la tarjeta de identidad

Documentación original que le acredite como propietario(a)

Se procede a generar factura

Paga en tesorería y se moviliza a la zona a realizar inspección

  
Eleazar David Ortiz Meraz  
Jefe de Catastro Municipal



ALTA  BAJA  CAMBIO

**SITUACION ANTERIOR**  
CLAVE CATASTRAL

DEPTO. MIPO ALDEA MAPA BLOQUE PREDIO ST. COD USO

Nombre del Propietario \_\_\_\_\_

Dirección del Propietario \_\_\_\_\_

Dirección del Predio \_\_\_\_\_

Identidad \_\_\_\_\_ Año Efectivo del Cambio \_\_\_\_\_

Tierras Edificaciones Exención Neto Gravable

Valores de Tazación  
Otras Mejoras

**Motivo del Cambio**

1. Cambio de Dueño	7. Código de Uso
2. Agrupación	8. Código de Prop.
3. Segregación	9. Área del Predio
4. Revisión de Valores	10. Omisión
5. Actualización de Mejoras	11. Eliminación
6. Status Tributable	12. Otros

Edificaciones  
Total Material

**Área de la Edificación**

Código \_\_\_\_\_

**SITUACION ACTUAL**  
CLAVE CATASTRAL

DEPTO. MIPO ALDEA MAPA BLOQUE PREDIO ST. COD USO

Nombre del Propietario \_\_\_\_\_

Dirección del Propietario \_\_\_\_\_

Dirección del Predio \_\_\_\_\_

Identidad \_\_\_\_\_ Año Efectivo del Cambio \_\_\_\_\_

Tierras Edificaciones Exención Neto Gravable

Valores de Tazación  
Otras Mejoras

**Motivo del Cambio**

1. Cambio de Dueño	7. Código de Uso
2. Agrupación	8. Código de Prop.
3. Segregación	9. Área del Predio
4. Revisión de Valores	10. Omisión
5. Actualización de Mejoras	11. Eliminación
6. Status Tributable	12. Otros

Edificaciones  
Total Material

**Área de la Edificación**

Código \_\_\_\_\_

**PARA USO OFICINA DE CATASTRO**

CORREGIR FECHA CATASTRAL ANALOGA  INGRESAR FECHA EN SISTEMA

ELABORAR NUEVA FECHA CATASTRAL  CORREGIR FECHA EN SISTEMA

CORREGIR MAPA DIGITAL Y ANALOGO  ELIMINAR FECHA EN SISTEMA

GENERAR CLAVE CAT.  IMP. ANTERIOR  OTROS  IMP. ACTUAL

ELIMINAR FECHA CATASTRAL

**PARA USO OFICINA DE CATASTRO**

CORREGIR FECHA CATASTRAL ANALOGA  INGRESAR FECHA EN SISTEMA

ELABORAR NUEVA FECHA CATASTRAL  CORREGIR FECHA EN SISTEMA

CORREGIR MAPA DIGITAL Y ANALOGO  ELIMINAR FECHA EN SISTEMA

GENERAR CLAVE CAT.  IMP. ANTERIOR  OTROS  IMP. ACTUAL

ELIMINAR FECHA CATASTRAL

**PARA USO OFICINA DE ADMON TRIB.**

CORREGIR TARIETA DE CONTRIBUYENTE

ELIMINAR TARIETA DE CONTRIBUYENTE

ELABORAR NUEVA TARIETA DE CONTRIB.

INGRESAR PROPIETARIO EN SISTEMA

OTROS

**Razonamiento del Cambio**

V.B. Jefe de Catastro \_\_\_\_\_

Técnico \_\_\_\_\_

Administración Tributaria \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

Digitalizador (Fecha) \_\_\_\_\_







