



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Departamento de Intibucá

Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**DATOS GENERALES:**

**Nombre del Empleado:** Alexander  
Hernández Amaya.

**Número de Identidad:** 1013-1992-00123

**Dependencia:** Asistente Unidad  
Técnica Municipal.

**Teléfonos** 3356-8850/ 99843278

**Correo:** [delmin10@yahoo.es](mailto:delmin10@yahoo.es)

INFORME QUE COMPRENDE MES DE JUNIO DEL AÑO 2020.



## *INTRODUCCIÓN.*

---

*El presente informe detalla las actividades realizadas en el mes de Junio del Año 2020 Como Asistente de la Oficina de Unidad Técnica Municipal, entre las actividades realizadas están la Elaboración de Perfiles de diferentes Sectores, Contratos de Mano de Obra, Alimentación transporte, y de madera, Coordinación con diferentes instituciones para programación, de reuniones en diferentes áreas a sí mismo la atención a personas que vienen a realizar sus diferentes tramites personales ya que es una responsabilidad a cumplir dentro de los procesos de Mejorar el desarrollo social y económico de las diferentes Comunidades del Municipio de San Marcos de la Sierra.*

## OBJETIVOS.

### Objetivos Generales.

---

*Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.*

### Objetivos Específicos.

---

- *Involucrar a líderes comunitarios para el levantamiento de la información que se requiere e instrumentos para elaboración de los Proyectos que se ejecutaran como ser trabajo de mantenimiento de carreteras en sus comunidades.*
- *Coordinar y dar a conocer a los encargados o Patronatos para que reúnan los requisitos de acuerdo a los trabajos asignados de los proyectos.*

## PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN SUS LABORES EN EL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020.

---

- a) *Lograr la elaboración de perfiles de proyectos de diferentes Sectores de las 4 aldeas del Municipio.*
- b) *Llevar a cabo la elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación transporte y de madera.*
- c) *Lograr atender varios contribuyentes que viene a realizar sus diferentes tramites y otras actividades que en su momento se asigna.*

## *ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.*

*Colaboracion con las personas que necesitan apoyo para realizar todo tipo de tramites de diferentes actividades eventuales que se presentan en su momento.*

*Levantamiento de informacion de dictámenes tecnicos en lugares accesibles, a personas que solicitan en su momento ayudas sociales.*

*Colaboracion en ocasiones a algunos compañeros que necesitan apoyo en sus departamentos de la Municipalidad.*

## *INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD.*

**OFICINA DE:**

*Unidad Técnica Municipal.*

**PRINCIPAL FINALIDAD:**

*Asistente Unidad Técnica Municipal.*

**RESPONSABLE DIRECTO:**

*Alexander Hernández Amaya.*

<b>FECHA.</b>	<b>ACTIVIDAD DESARROLADA.</b>	<b>OBJETIVO.</b>	<b>META.</b>
<b>01 AL 5 DE JUNIO AÑO 2020</b>	Elaboración de Perfiles proyecto de Ampliación de Sistema de Energía Eléctrica en la Comunidad de Portillo del Norte y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.	Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecute con el perfil de proyecto que se ejecute en cada comunidad y aldeas de todo el municipio, llevar el control de asistencia de participantes en el cabildo abierto y brindar la mejor atención a cada contribuyente que se presentan a realizar sus trámites personales en la Oficina de UTM.	Contar con cada expediente de Proyecto de cada comunidad que priorizan por comunidad del municipio y apoyo en la documentación a los contribuyentes que solicitan ayudas sociales.

*Alexander Hernández Amaya.*

**4**

*Asistente de UTM*

08 AL 12 DE JUNIO DEL AÑO 2020.	Trabajo en oficina en Digitalización en plataforma, actas Programa Honduras Solidaria, entrega productos alimenticios a familias de escasos recursos por causa a la cuarentena por la pandemia del Covid-19.	Llevar un control de cada beneficiado en el municipio con el beneficio de Programa Honduras Solidaria en el Municipio de San Marcos de la Sierra	Llevar a cabo la digitalización conforme cantidad de entregadas a cada beneficiario del programa Honduras Solidaria.
15 AL 19 DE JUNIO DEL AÑO 2020.	Trabajo en oficina en Digitalización en plataforma, actas Programa Honduras Solidaria, entrega productos alimenticios a familias de escasos recursos por causa a la cuarentena por la pandemia del Covid-19.	Llevar un control de cada beneficiado en el municipio con el beneficio de Programa Honduras Solidaria en el Municipio de San Marcos de la Sierra	Llevar a cabo la digitalización conforme cantidad de entregadas a cada beneficiario del programa Honduras Solidaria.
22 AL 26-29-30 DE JUNIO DEL AÑO 2020.	Elaboración de Perfiles de proyecto de Ampliación de Carretera hacia la Comunidad de Delicias Centro y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales	Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecute con el perfil de proyecto que se ejecute en cada comunidad y aldeas de todo el municipio, llevar el control de asistencia de participantes en el cabildo abierto y brindar la mejor atención a cada contribuyente que se presentan a realizar sus trámites personales en la Oficina de UTM.	Que cada proyecto que se ejecute cuente con su respectivo perfil de proyecto conforme se debe ejecutar en la comunidad que sean gestionado para bien y el desarrollo de la misma comunidad.

## OBSERVACIONES GENERALES:

*Se les brinda Orientación a los Patronatos Alcaldes Auxiliares en todas las Comunidades del Municipio de como coordinar la ejecución de proyectos de beneficio social.*

*Alexander Hernández Amaya.*

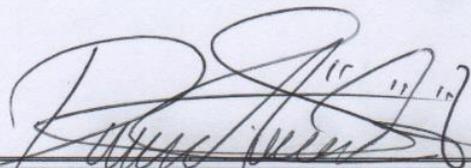
**5**

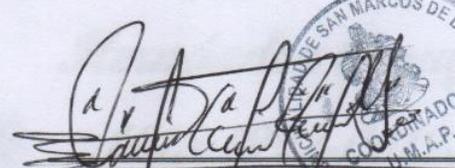
*Asistente de UTM*

## CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES.

Elaboración y Modificación perfiles, Contratos y tramites de solicitudes de ayudas sociales a solicitantes de Diferentes Comunidades, y que los beneficiarios están. Interesados en participar activamente en cada ejecución de proyecto realizado en su comunidad. Entusiasmo.

PRESENTADO A LOS 30 DÍAS DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020.

  
**Alexander Hernández Amaya.**  
**Asistente UTM.**

  
**Prof. José Trinidad Amaya**  
**(Jefe de Recursos Humanos).**



Alexander Hernández Amaya.

6

Asistente de UTM