

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-654-2020

PARA: Abogado Francisco Urbano Valladares

Oficina de Transparencia

DE: Doctor Elio David Rivera 
Director General de Regularización Predial



Firmado digitalmente
por ELIO DAVID
RIVERA CABALLERO

ASUNTO: Memorándum No. OTIP-145-2020

FECHA: 07 de diciembre del 2020

Sirva el presente para dar respuesta al Memorándum No. OTIP-145-2020, recibido vía correo electrónico el día 01 de diciembre del 2020, mediante el cual solicita se le remita un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de noviembre del 2020 al público.

Ante lo solicitado le remito copia de los memorándums No. DGRP-SG-IP-147-2020 y DGRP-IP-DT-291-2020, proveniente de la Secretaría General y del Departamento de Titulación esta Dirección General, mediante el cual detalla los registros y servicios prestados al público, por parte de esta Dirección General.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC



OFICINA DE TRANSPARENCIA IP.
MEMORANDUM OTIP- 145 -2020.

PARA: DR. ELIO RIVERA

DIRECTOR DE REGULARIZACIÓN PREDIAL

DE: ABOG. FRANCISCO VALLADARES

OFICIAL DE TRANSPARENCIA IP

FRANCISCO
URBANO
VALLADARES
RODRIGUEZ

Firmado digitalmente por
FRANCISCO URBANO
VALLADARES RODRIGUEZ
Fecha: 2020.11.30
18:12:44 -06'00'

ASUNTO: LO DESCRITO.

FECHA: 01 DE DICIEMBRE DE 2020.

Es para mí un placer saludarle y Desearle Éxitos en sus funciones diarias, por el presente me dirijo a Usted solicitando la siguiente información para ser publicado en el portal de transparencia.

- Cuadro institucional del mes PASADO, indicando los *registros y servicios* que se han prestado al público, en esa Dirección bien detallado, – con toda la información que se estipula en la hoja número 25 Y 26 del manual 2 de verificación .Debiendo ir firmado y sellado por la persona que lo elabora y el responsable de la Dirección. NOMBRES COMPLETOS Y FIRMAS.
- Remitirlo antes del 10 de este mes.
- Favor remitir la respuesta a mis correos electrónicos en pdf, ya que me encuentro teletrabajando.

Sin otro particular me suscribo de Ud.

ATENTAMENTE

Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM DGRP-DG-IP-625-2020

PARA: Abogada Bertha Lidia Cerrato
Jefa Departamento de Titulación

Abogado Carlos Eduardo Torres Fernández
Secretario General de Regularización Predial

DE: Doctor Elio David Rivera 
Director General de Regularización Predial



Firmado digitalmente por
ELIO DAVID RIVERA
CABALLERO

ASUNTO: Memorándum No. OTIP-145-2020

FECHA: 01 de diciembre del 2020

Para poder dar respuesta al Memorándum No. OTIP-145-2020, proveniente de la Oficina de Transparencia de este Instituto y recibido vía correo electrónico el día 01 de diciembre del 2020, les solicito remitan a esta Dirección General un cuadro institucional indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General durante el mes de noviembre del 2020 al público.

Cabe mencionar, que dicha información debe ser remitida a más tardar el lunes 07 de diciembre 2020.

De igual manera, les solicito colocar el nombre y la firma del empleado que elabore dicho cuadro.

Se adjunta copia del Memorándum No. OTIP-145-2020.

Atentamente,

Copia: Archivo

JMGM / EDRC

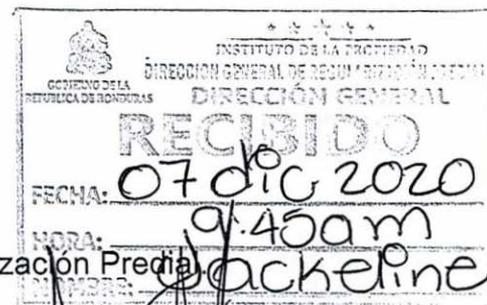
Código:	RH-RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020



INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

MEMORÁNDUM

DGRP-SG-IP-147-2020



PARA: Doctor Elio David Rivera

Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial

DE: Abogado Carlos Eduardo Torres F.

Secretario General de la Dirección General de Regularización Predial

ASUNTO: RESPUESTA A MEMORANDUM No. DGRP-DG-IP-625-2020

FECHA: 3 de diciembre de 2020.

Le envío un atento saludo deseándole éxitos en las funciones que desempeña. En atención al memorándum No. DGRP-DG-IP-625-2020 de fecha 01 de diciembre de 2020 mediante el cual solicita remita a esa Dirección General, un cuadro institucional, indicando los registros y servicios que ha prestado esta Dirección General el mes de noviembre de 2020, que hacen relación en el memorando No. OTIP-145-2020, fecha 01 de diciembre de 2020, remitido por la oficina de Transparencia/IP.

Adjunto, me permito remitir la información solicitada:

Atentamente,

Copia: Archivo

MAC/CETF

CUADRO DE REGISTROS Y SERVICIOS QUE SE HAN PRESTADO AL PUBLICO POR LA UNIDAD DE RECEPCIÓN Y NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN EL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 2020.

REGISTROS Y SERVICIOS	CANTIDAD
ENTRADA DE NUEVAS SOLICITUDES.	1 (Oficio del Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán). 1 (Comunicación del Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán). <u>3 (Nuevas Solicitudes)</u> 5 (Total)
ENTRADA DE SOLICITUDES DE CONSTANCIAS.	10 (Presentadas por un Representante Legal (en una de las solicitudes de constancia se hace referencia que son seis lotes de terrenos por la cual se hace la solicitud). 1 (Para inscribir título Supletorio) 1 (Presentada por medio de Apoderado Legal). <u>12 (Total)</u>
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR ESCANEEO.	No se enviaron expedientes para escaneo.
EXPEDIENTES ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTE.	13 (Escritos). 1 (Nueva Solicitud). 1 (Escrito de Oposición e Impugnación). 1 (Nota de la Municipalidad de Santa Cruz de Yojoa, Departamento de Cortés). 10 (Solicitudes nuevas de constancias). 1 (Emitir último auto que ordena mandar archivar las presentes diligencias). 8 (Respuestas del I.C.F). 1 (Para revisar si están cumplimentados los requerimientos que se han solicitado). 1 (Oficio del Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán). 1 (Comunicación del Juzgado de Letras de Santa Rosa de Copán). 1 (Respuesta de la Secretaría de Recursos Naturales y Ambiente.) <u>39 (Total)</u>
ESCRITOS ENVIADOS A TRABAJO POR CONTROL DE EXPEDIENTES.	No se enviarón a trabajo escritos por control de expedientes.
CONSTANCIAS ENTREGADAS.	1 (Se entregó a un abogado (fue solicitada por el I.N.A)). 1 (Retirada por el Solicitante). <u>2 (Total)</u>
TITULO ENTREGADO	3 (A los solicitantes).
EXPEDIENTES PRESTADOS DURANTE EL MES	30 (Expedientes que fueron prestados)

Elaborado por: Kennsy Jessenia Navas Guevara (Encargada de Recepción y Notificación de Documentos).

Al primer (01) día del mes de diciembre del año 2020.





INSTITUTO DE LA PROPIEDAD

Código:	RH#RE-05
Versión:	01
Fecha:	2 de noviembre 2020

MEMORÁNDUM

MEMORANDUM No. DGRP-IP-DT-291-2020

PARA: Doctor Elio David Rivera Caballero
 Director General de Regularización Predial

DE: Abogada Bertha Cerrato
 Departamento de Titulación

ASUNTO: Respuesta OTIP

FECHA: 2 de diciembre de 2020



Referencia: DGRP-DG-IP-625-2020

OTIP-145-2020

Por este medio le saludo, y en respuesta a lo solicitado en el memorándum de la referencia en el que solicita informe sobre los registros y servicios realizados durante el mes de noviembre de 2020, hago de su conocimiento lo siguiente:

No.	Actividad	Total	Descripción
1	Predios Regularizados	300	Predios regularizados a nivel Nacional
2	Levantamiento de expedientes	800	Por el mecanismo de Elevación de Dominio Útil inscrito a Dominio Pleno de oficio

Atentamente a cualquier consulta,

Copia: Archivo
 (ACOC/BLCR)