



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Departamento de Intibucá

Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**DATOS GENERALES:**

**Nombre del Empleado:** Alexander  
Hernández Amaya.

**Número de Identidad:** 1013-1992-00123

**Dependencia:** Asistente Unidad  
Técnica Municipal.

**Teléfonos** 3356-8850/ 99843278

**Correo:** [delmin10@yahoo.es](mailto:delmin10@yahoo.es)

INFORME QUE COMPRENDE MES DE FEBRERO DEL AÑO 2020.



## *INTRODUCCIÓN.*

---

*El presente informe detalla las actividades realizadas en el mes de Febrero del Año 2020 Como Asistente de la Oficina de Unidad Técnica Municipal, entre las actividades realizadas están la Elaboración de Perfiles de diferentes Sectores, Contratos de Mano de Obra, Alimentación transporte, y de madera, Coordinación con diferentes instituciones para programación, de reuniones en diferentes áreas a sí mismo la atención a personas que vienen a realizar sus diferentes tramites personales ya que es una responsabilidad a cumplir dentro de los procesos de Mejorar el desarrollo social y económico de las diferentes Comunidades del Municipio de San Marcos de la Sierra.*

*Alexander Hernández Amaya.*

**2**

*Asistente de UTM*

## OBJETIVOS.

### Objetivos Generales.

---

Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.

### Objetivos Específicos.

---

- Involucrar a líderes comunitarios para el levantamiento de la información que se requiere e instrumentos para elaboración de los Proyectos que se ejecutaran como ser trabajo de mantenimiento de carreteras en sus comunidades.
- Coordinar y dar a conocer a los encargados o Patronatos para que reúnan los requisitos de acuerdo a los trabajos asignados de los proyectos.

## PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN SUS LABORES EN EL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2020.

---

- Lograr la elaboración de perfiles de proyectos de diferentes Sectores de las 4 aldeas del Municipio.
- Llevar a cabo la elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación transporte y de madera.
- Lograr atender varios contribuyentes que viene a realizar sus diferentes tramites y otras actividades que en su momento se asigna.

Alexander Hernández Amaya.

3

Asistente de UTM

## ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.

*Colaboracion con las personas que necesitan apoyo para realizar todo tipo de tramites de diferentes actividades eventuales que se presentan en su momento.*

*Levantamiento de informacion de dictámenes tecnicos en lugares accesibles, a personas que solicitan en su momento ayudas sociales.*

*Colaboracion en ocasiones a algunos compañeros que necesitan apoyo en sus departamentos de la Municipalidad.*

## INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD.

**OFICINA DE:**

*Unidad Técnica Municipal.*

**PRINCIPAL FINALIDAD:**

*Asistente Unidad Técnica Municipal.*

**RESPONSABLE DIRECTO:**

*Alexander Hernández Amaya.*

FECHA.	ACTIVIDAD DESARROLADA.	OBJETIVO.	META.
03 AL 07 DE FEBRERO DEL AÑO 2020	- Elaboración de tres perfiles de diferentes proyectos ejecutados en diversas comunidades del Municipio de San Marcos de Sierra y elaboración contratos de mano de obras y apoyo a personas que en su momento se presenta en la Oficina de Unidad Técnica a realizar todo tipo de trámites como ser ayudas sociales, Constancias, y otras actividades que en su momento se presentan o se le asignen y elaboración y fotocopiando órdenes de pago para elaboración de expediente de proyectos ejecutados	Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecute con el perfil de proyecto que se ejecute en cada comunidad y aldeas de todo el municipio, llevar el control de asistencia de participantes en el cabildo abierto y brindar la mejor atención a cada contribuyente que se presentan a realizar sus trámites personales en la Oficina de UTM.	Contar con cada población actual de cada comunidad actualizada en base de datos de levantamiento de línea base del municipio y apoyo en la documentación a los contribuyentes que solicitan ayudas sociales.

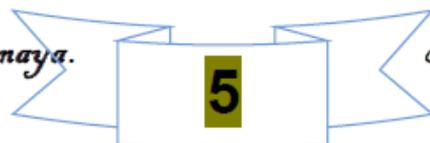
*Alexander Hernández Amaya.*

4

*Asistente de UTM*

10 AL 14 DE FEBRERO DEL AÑO 2020	Elaboración de dos perfil de proyectos de diferentes sectores, de acuerdo a cada plan de desarrollo comunitario y la gestión de cada comunidad y también a la disponibilidad financiera de la Municipalidad y cooperantes que le ha puesta al desarrollo de las comunidades y la del Municipio, elaboración de Contratos de Mano de Obra Alimentación, transporte y madera acerrada y apoyo a personas que en su momento se presentan en la oficina a realizar trámites de ayudas sociales.	Contar con el perfil de proyecto de cada comunidad del Municipio y de todo el municipio y preparar paquetes de documentación de cada contribuyente se presente a la oficina a solicitar todo tipo de ayudas sociales.	Contar con la documentación de cada proyecto que se ejecuta en cada comunidad, Aldea y de todo el municipio actualizada que cada contribuyente se le elabora el paquete completo de ayudas sociales.
17 AL 21 DE FEBRERO DEL AÑO 2020	Elaboración de tres perfil de proyecto de diferentes sectores, de acuerdo al plan de desarrollo de cada comunidad y la gestión y disponibilidad financiera de la municipalidad y cooperantes que en su momento brindan ya sea económicamente o en materiales necesario para llevar a cabo el proyecto y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera y atención a personas que en su momento se presentan en la oficina a realizar trámites de ayudas sociales personales.	Contar con el perfil de cada proyecto que se ejecute conforme la comunidad lo tenga priorizado en su respectivo año y que cada contribuyente presente toda la documentación respectiva de acuerdo a lo que solicite.	Que este documento sea utilizado como un documento más de respaldo de cada actividad que se lleva a cabo en la ejecución de proyecto.
24 AL 28 DE FEBRERO DEL AÑO 2020	Elaboración de dos Perfil proyecto de diferentes sectores de acuerdo a cada plan de desarrollo comunitario priorizado para cada año y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina a realizar sus trámites de ayudas sociales.	Contar con el perfil con su debido proceso en la ejecución del proyecto para que en la época de invierno la carretera no se deteriore por las fuertes corrientes de agua, que cada contribuyente cuente con la documentación correspondiente de acuerdo a lo que solicita y dar a conocer cada actividad que se desarrolla en la oficina.	Que cada proyecto cuente con su propio perfil conforme los posesos en el proyecto en ejecución que cada actividad se lleve a cabo conforme se le asigne y los debidos procesos.

*Alexander Hernández Amaya.*



*Asistente de UTM*

## OBSERVACIONES GENERALES:

---

Se les brinda Orientación a los Patronatos Alcaldes Auxiliares en todas las Comunidades del Municipio de como coordinar la ejecución de proyectos de beneficio social.

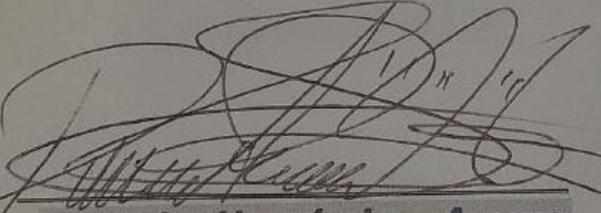
## CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES.

---

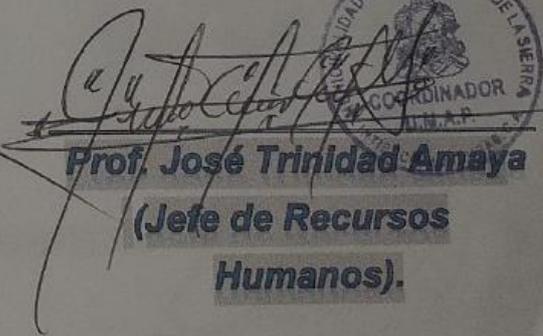
Elaboración y Modificación perfiles, Contratos y tramites de solicitudes de ayudas sociales a solicitantes de Diferentes Comunidades, y que los beneficiarios están Interesados en participar activamente en cada ejecución de proyecto realizado en su comunidad.

PRESENTADO A LOS 28 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO 2020.

---



**Alexander Hernández Amaya.**  
**Asistente UTM.**



**Prof. José Trinidad Amaya**  
**(Jefe de Recursos**  
**Humanos).**

Alexander Hernández Amaya

Asistente de UTM