



CIRCULAR
DRH-45-2020

Para: **Personal que labora en el Edificio Lomas
Plaza I, II y Edificio Anexo de Comayagüela**

De: **Lic. Dara Paola Anchecta**
Jefe División de Recursos Humanos

Asunto: **Comunicado**

Fecha: **12 de noviembre del 2020**

Como parte del seguimiento al Protocolo de Bioseguridad Institucional frente a la propagación del virus COVID-19; se les comunica, que para el día hoy **Viernes 13 de noviembre a partir de la (una) 1:00 p.m.** se ha programado el proceso de **SANITIZACION, en el Edificio Principal Lomas Plaza I, II y Edificio Anexo de Comayagüela;** por lo que se les autoriza retirarse de sus labores a partir de la hora antes indicada; debiendo dejar protegido todo el equipo a ustedes asignado, así como la correspondencia guardada en los escritorios para evitar el daño de la misma por la exposición de los líquidos; así mismo se deberá asignar una persona encargada por cada dependencia que estará a cargo de la supervisión de este proceso de limpieza.

Recordándoles registrar su salida en los relojes biométricos y libros de control establecidos durante éste tiempo, en cada una de sus Dependencias.

Atentamente,

📁 archivo DPA/DRH