



HOSPITAL PUERTO LEMPIRA

Tel: 8837-0090

EQUIDAD, CALIDAD Y CALIDEZ AL SERVICIO DE TODOS

Correo Electrónico: hospital_hpl@yahoo.com

Oficio No.1,562-ADMON-HPL
Puerto Lempira, Gracias a Dios
12 de noviembre de 2020

Lic. Lesly Barahona Vivas
Jefe Unidad de Transferencia
Tegucigalpa, M. D. C.
Su despacho

Respetable Lic. Barahona:

Esperando en Dios Todopoderoso le colme ricas y abundantes bendiciones.

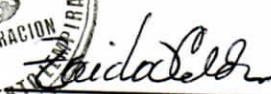
La presente es para dar respuesta al No.236-UT-2020 con fecha 20 de abril de 2020. Cabe aclarar que no se había enviado los informe, ya que estuve con incapacidad desde el 27 de julio al 26 de agosto de 2020, razón por la cual se le esta enviado la información correspondiente del 27 de Julio de 2020 al 27 de agosto de 2020.

1. **Contratación de personal:** no hemos realizado ninguna contratación de personal para atención de COVID-19.
2. **Licitaciones Públicas y Privadas:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
3. **Compras Menores:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
4. **Gastos:** No se ha realizado ningún gasto para el COVID-19
5. **Liquidación:** No hemos tenido fondos para este fin
6. **Proveedores:** No se realizaron compras
7. **Contratación de Servicios:** No hemos realizado contrataciones para Servicios de ninguna clase.
8. **Presupuesto Asignado:** No se ha tenido presupuesto para este fin
9. **Donaciones recibidas:** No hemos recibido donaciones

Agradeciéndole mucho su amable atención y comprensión.

Muy atentamente,




Zaida Calderón
Jefe del Departamento de Administración
Hospital Puerto Lempira

Cc: Archivo.

Oficio 112-AHR-2020
Roatán, Islas de la Bahía
Jueves, 12 de noviembre de 2020

Licenciada
Lesly Barahona Vivas
Jefa Unidad de Transparencia
Su oficina

Estimada Licda Barahona:

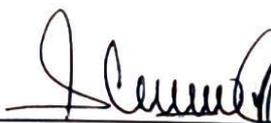
Al recibo de la presente espero se encuentre gozando de plena salud y a la vez le deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

Se le adjunta información en repuesta al Oficio No 239-UT-2020 con el objetivo de actualizar al portal único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas con fondos para la emergencia Nacional COVID-19 y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública le informamos lo siguientes.

- 1) **Contratación De Personal** no hemos realizado ninguna contratación con el presupuesto conforme a la emergencia por COVID-19.
- 2) **Licitaciones Públicas y Privadas** no hemos realizados ninguna licitación con el presupuesto asignados conforme a la emergencia por COVID-19.
- 3) **Contrataciones de Servicios** no hemos realizados ninguna contratación de servicios con el presupuesto asignado conforme a la emergencia por COVID-19.
- 4) **Presupuesto Asignado** no hemos recibido presupuesto para la emergencia por COVID-19.
- 5) **Cuadro de Gasto:** no hemos recibido fondos por la emergencia COVID-19 para compra de combustible, alimentación, pasaje y viáticos.
- 6) **Compra Menores:** no hemos hecho compras por fondo recuperados por la emergencia COVID-19.
- 7) **Donaciones:** no hemos recibido donaciones en esta semana por la emergencia COVID-19

Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciéndole de antemano la atención prestada a mi solicitud y esperando una respuesta favorable a la misma.

Atentamente


Ing. Shariya Cassandra Welton
Subdirector Recursos
Hospital Público de Roatán



CC: Archivo
CC: Dr. Roberto Cosenza Sub-secretario de Redes Integradas de Servicio de Salud
CC Lic. Cesar Barrientos Palada, Gerente Administrativo de la Secretaria de Salud.
CC: Licda. Maria Yesenia Betancourt Castro, Subgerente de Recursos Humanos
CC: Dra. Ritza Lizardo, Jefa Departamento de Servicio de Segundo Nivel.
CC: Dra. Jayleen Nicole Coleman Nixon, Jefa Regional de salud Islas De la Bahía.

Santa Bárbara, S.B. 12 de Noviembre del 2020

Sres Transparencia
Su Oficina

Estimados:

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

No contamos con **Donaciones**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.


Lic. Oscar Darío Torres
Sub Director Gestion de Recursos
Hospital Santa Barbara Integrado



ADMINISTRACION/HSBI
Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21

email: torresoscar131@gmail.com

Danlí, El Paraíso
12 de Noviembre de 2020

SEÑORES

**Transparencia COVID-19 SESAL
Su Oficina**

Por este medio hago saber que esta semana no se recibieron Donaciones COVID - 19 por lo tanto no envío informes.

- Donaciones Recibidas

El Reporte

- Compras Bienes HGA
- Proveedores HGA

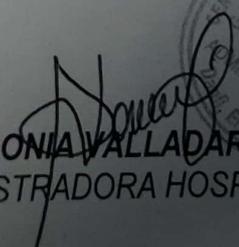
Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas.

Los reportes de:

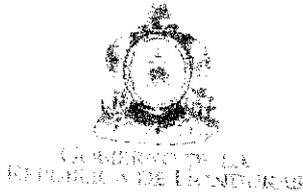
- Contratos de Recurso Humanos
- Presupuesto Mensual
- Remuneración Mensual
- Gastos
- Liquidación Presupuestaria

No se envían porque esta unidad hospitalaria no ha recibido presupuesto ante la emergencia durante esta PANDEMIA.

Sin otro particular, atentamente


LIC. SONIA VALLADARES
ADMISTRADORA HOSP. GABRIELA ALVARADO

Hospital Gabriela Alvarado
Aldea San Marcos Arriba, Carretera salida a la Ciudad de El Paraíso, Danlí, El Paraíso
2763-6706



HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA
TELEFONO N° 2671-2486

Oficio N° 134/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 12 de Noviembre del 2020

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD
TEGUCIGALPA M.D.C.**

ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 05 al 12/11/2020 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Liquidaciones:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Proveedores:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** encontrara información en cuadro adjunto.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:

Msc. Josseline Olivia Urbina Fúnez
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo