

**ACUERDO No. DNPCM-003-2020**

Tegucigalpa, M.D.C. 13 octubre del año 2020

**LA DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER**

En uso de las facultades que se le confiere mediante Acuerdo Ejecutivo No.040 de fecha 24 de mayo de 2016 como Delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer y en aplicación de los artículos 4, 5 y 27 de la Ley de Procedimiento Administrativo, 34 y 36 numerales 8, 116, 118 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (1):** Que es facultad propia de la Delegada Presidencial de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, la potestad de decidir, atribuir o delegar como órgano superior a un órgano inferior determinadas acciones de personal, dando dinamismo a los procesos de la administración pública.

**CONSIDERANDO (2):** Que con el objeto de agilizar, coordinar y ejecutar acciones de la Administración Pública, es necesario atribuir para el ejercicio de funciones en la Servidora Pública que estimen pertinente, para que ejerza otras funciones determinadas por la autoridad competente en materias o en casos concretos mediante la firma, análisis y aprobación de ciertos actos administrativos.

**ACUERDA:**

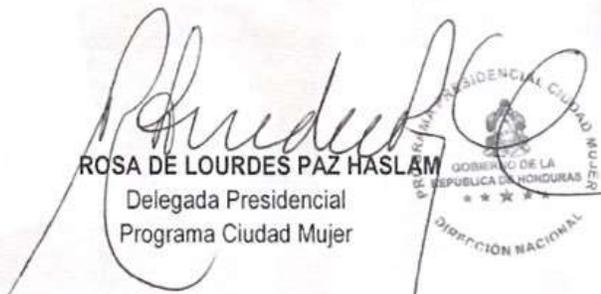
**PRIMERO:** Delegar en la ciudadana **EDDIE MARIBEL DIAZ LÓPEZ**, con tarjeta de identidad No.1804-1956-00102, la función de Administración del usuario Institucional en Honducompras.

**SEGUNDO:** Todos los actos administrativos que se emitan en cumplimiento del presente acuerdo, deberán tramitarse y autorizarse de conformidad con las leyes respectivas.

**TERCERO:** La ciudadana **EDDIE MARIBEL DIAZ LÓPEZ** será responsable del ejercicio de la función atribuida.

**CUARTO:** El presente acuerdo será de ejecución inmediata y tendrá una vigencia mientras se le asigne dicha función a otra funcionaria del Programa Ciudad Mujer.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**ROSA DE LOURDES PAZ HASLAM**  
Delegada Presidencial  
Programa Ciudad Mujer



**ACUERDO No. DNPCM-005-2020**

Tegucigalpa, M.D.C. 20 octubre del año 2020

**DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER**

La Delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo No. 040 de fecha 24 de mayo de 2016, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos 4, 5 y 27 de la Ley de Procedimiento Administrativo, 34 y 36 numerales 8, 116, 118 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (1):** Que es facultad propia de la Delegada Presidencial de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, la potestad de decidir, atribuir o delegar como órgano superior a un órgano inferior el ejercicio de funciones determinadas por la autoridad competente en materias o en casos concretos, mediante la firma, análisis y aprobación de ciertos actos administrativos que estime pertinentes, con el objeto de agilizar, coordinar y ejecutar acciones de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (2):** Que mediante Contrato de Servicios Profesionales número 154-2020- DN, la Servidora Pública **MARIA AUXILIADORA SIERRA SOLIS**, presta sus servicios como Jefa de Bienes de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer y en el mismo se establece en la cláusula segunda numeral 19.- Realizar y/o atender otras funciones que el puesto demande o sea delegadas por la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer según el orden jerárquico establecido.

**ACUERDA:**

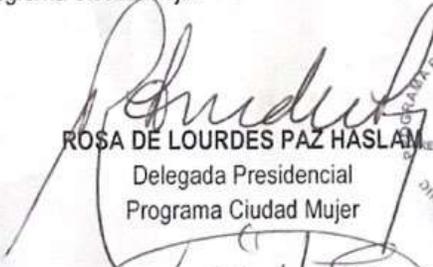
**PRIMERO:** Delegar en la ciudadana **MARIA AUXILIADORA SIERRA SOLIS**, con tarjeta de identidad No.0812-1980-00096, la función siguiente: **a.-** Aprobación en el Sistema de Administración Financiera "SIAFI"

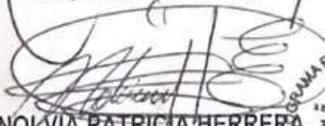
**SEGUNDO:** Todos los actos administrativos que se emitan en cumplimiento del presente Acuerdo, deberán tramitarse y autorizarse de conformidad con las leyes respectivas.

**TERCERO:** La ciudadana **MARIA AUXILIADORA SIERRA SOLIS** será responsable del ejercicio de la función atribuida.

**CUARTO:** El presente Acuerdo será de ejecución inmediata y tendrá una vigencia mientras no se le asigne dicha función a otro funcionario o funcionaria del Programa Ciudad Mujer.

**COMUNIQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**ROSA DE LOURDES PAZ HASLAM**  
Delegada Presidencial  
Programa Ciudad Mujer

  
**NOLVIA PATRICIA HERRERA**  
Secretaría General

  
  
**Secretaría  
General**  
DIRECCIÓN NACIONAL

**ACUERDO No. DNPCM-004-2020**

Tegucigalpa, M.D.C. 20 octubre del año 2020

**DIRECCIÓN NACIONAL DEL PROGRAMA CIUDAD MUJER**

La Delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, nombrada mediante Acuerdo Ejecutivo No. 040 de fecha 24 de mayo de 2016, en uso de las facultades conferidas y en aplicación de los artículos 4, 5 y 27 de la Ley de Procedimiento Administrativo, 34 y 36 numerales 8, 116, 118 y 122 de la Ley General de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (1):** Que es facultad propia de la Delegada Presidencial de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, la potestad de decidir, atribuir o delegar como órgano superior a un órgano inferior el ejercicio de funciones determinadas por la autoridad competente en materias o en casos concretos, mediante la firma, análisis y aprobación de ciertos actos administrativos que estime pertinentes, con el objeto de agilizar, coordinar y ejecutar acciones de la Administración Pública.

**CONSIDERANDO (2):** Que mediante contrato de prestación de servicios profesionales número 152-2020-DN el funcionario público **HENRY OMAR RIVERA PORTILLO** se ha venido desempeñando en el cargo de Jefe de Contabilidad y Presupuesto, quedando establecida en el mismo contrato en la cláusula segunda numeral 16.- Realizar y/o atender otras funciones que el puesto demande o sea delegadas por la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer según el orden jerárquico establecido; en fecha 02 de octubre del año 2020 el Secretario Privado y Jefe de Gabinete Presidencia emitió acuerdo número DNPCM-002-2020, nombrando al funcionario antes mencionado como Gerente Administrativo Interino de la Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer.

**ACUERDA:**

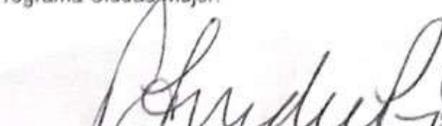
**PRIMERO:** Delegar en el ciudadano **HENRY OMAR RIVERA PORTILLO**, con tarjeta de identidad No.0401-1978-01843, las funciones siguiente: **a.-** Aprobación del Plan Anual de Compras y Contrataciones "PACC". **b.-** Aprobar los procesos en el Sistema de Honducompras. **c.-** Asignar perfiles en el Sistema de Administración Financiera "SIAFI" y en el Sistema de Administración de Recursos Humanos "SIARH".

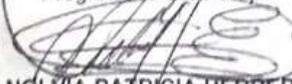
**SEGUNDO:** Todos los actos administrativos que se emitan en cumplimiento del presente acuerdo, deberán tramitarse y autorizarse de conformidad con las leyes respectivas.

**TERCERO:** El ciudadano **HENRY OMAR RIVERA PORTILLO** será responsable del ejercicio de la función atribuida.

**CUARTO:** El presente Acuerdo será de ejecución inmediata y tendrá una vigencia mientras no se le asigne dicha función a otro funcionario o funcionaria del Programa Ciudad Mujer.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

  
**ROSA DE LOURDES PAZ HASLAM**  
Delegada Presidencial  
Programa Ciudad Mujer

  
**NOLVIA PATRICIA HERRERA**  
Secretaría General

