Tegucigalpa M.D.C.
13 de octubre del 2020

Oficio No. PPCM-DN-394 – 2020

Honorable Señor
Secretario de Estado en el Despacho de Finanzas
Abogado Marco Antonio Midence Milla
Su Despacho

Honorable Señor Ministro:

Deseándole éxitos en sus delicadas funciones, me dirijo a usted en el marco del Programa Ciudad Mujer, con el objetivo de darle cumplimiento al artículo 8 de las Disposiciones Generales de Presupuesto, para remitir el **Informe de Evaluación Físico y Financiero del Programa Ciudad Mujer** correspondiente al período de **julio a septiembre del 2020**, el cual se adjunta.

Agradeciendo de antemano su atención a la presente, me suscribo de usted reiterándole las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,

Rosa de Lourdes Paz Haslam
Delegada Presidencial
Programa Presidencial Ciudad Mujer

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
DIRECCIÓN NACIONAL

MR/RLP

cc: Archivo

PROGRAMA CIUDAD MUJER

INFORME DE EVALUACIÓN FISICA Y FINANCIERA

DEL 1 DE JULIO AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

Contenido

1. OBJETIVO: 3
2. EVALUACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DEL PROGRAMA 3
3. CENTROS CIUDAD MUJER OPERANDO 6
3.1 CENTRO CIUDAD MUJER KENNEDY 6
3.2 CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA 8
3.3 CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA 10
3.4 CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA 14
3.5 CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA 16
3.6 CENTRO CIUDAD MUJER MÓVIL 19
4. EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD, EFICIENCIA, PERTINENCIA Y RELEVANCIA 24
5. PRODUCTOS DEL PROGRAMA Y PROYECTO 24
6. PROBLEMAS ENCONTRADOS DURANTE EL PERÍODO 26
A. PROGRAMA 26
7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 27
A. CONCLUSIONES 27
B. RECOMENDACIONES 27
C. ANEXOS 28

INFORME DE EVALUACIÓN
FISICA Y FINANCIERA

1. **OBJETIVO:**

El presente informe tiene como objetivo presentar la situación actual del Programa Ciudad Mujer, (el Programa) y del Proyecto Ciudad Mujer 3771 BL-HO, (el Proyecto), éste último ejecutándose con Fondos del BID.

EL Decreto Ejecutivo PCM-023/2018 del 28 de mayo del 2018 modifica el Decreto de creación del Programa Ciudad Mujer y de la Dirección Nacional, (PCM-031-2016) pasando el Programa a estar adscrito al Gabinete Social y la Dirección a ser órgano desconcentrado, adscrito a la Secretaría de Desarrollo e Inclusión Social (SEDIS), con independencia técnica, administrativa y financiera. Asimismo, mediante Decreto Legislativo No.159-2016, del 29 de noviembre de 2016, el Congreso Nacional de la República elevó el Programa Ciudad Mujer al rango de política nacional del Estado de Honduras con el propósito que sea de obligatorio cumplimiento para todos los gobiernos que asuman la conducción del Estado.

El Convenio de Financiamiento del Proyecto celebrado entre el Estado de Honduras y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) fue publicado en el Diario Oficial la Gaceta el 26 de enero del 2017, el día 17 de mayo de 2017 se extendió la elegibilidad y actualmente se encuentra en ejecución. En tal sentido, cumpliendo con lo establecido en el Manual Operativo y Plan Estratégico del Programa, los cuales recogen las acciones a realizar por el Programa y de operación del Proyecto, como parte del seguimiento y monitoreo de los indicadores, actividades y productos, para garantizar una gestión transparente de los recursos que permitan lograr los objetivos del Programa, velando por un adecuado sistema de control interno que implica el cumplimiento de los procedimientos, tiempos y formas establecidas. El período a evaluar es del 1 de julio al 30 de septiembre del 2020.

2. **EVALUACIÓN FÍSICA Y TÉCNICA DEL PROGRAMA**

El Programa y Proyecto han enfocado sus esfuerzos en:

Físicos y técnicos del Programa y Proyecto:

- ✓ Debido a que se sigue en pandemia COVID 19 se realizan supervisiones y monitoreo a los Centros Ciudad Mujer Kennedy, Choloma, San Pedro Sula, La Ceiba, Juticalpa de manera virtual, a fin de que tanto la operación técnica como la administrativa se realice conforme lo estipulado en el Manual Operativo del Programa y Protocolos estipulados para cada módulo. A finales del trimestre todos los módulos están brindando servicios de manera presencial.

- ✓ Participación del Programa CM en diferentes foros televisivos a fin de indicar las actividades que se realizaran y servicios que ofrecen los CCM durante la pandemia, en este tercer trimestre del 2020 y los avances logrados.
- ✓ Registrada toda la información del Programa y Proyecto en el Portal de Transparencia, así como en todos los sistemas del Gobierno Central en los cuales se actualiza la información del Programa y Proyecto.
- ✓ Sostenidas reuniones con las coordinadoras de los módulos tanto del CCM Kennedy, Choloma, SPS, La Ceiba y Juticalpa a fin de recopilar la información de los indicadores ejecutados y los del Sistema de Monitoreo y Manual de Aplicación, avances y problemas surgidos durante este período, así como acciones tomadas para resolver problemas.
- ✓ Se siguen sosteniendo reuniones semanales del equipo de apoyo de la DN para seguimiento en el plan de acciones a implementar durante la pandemia con trabajo en casa y utilización de redes.
- ✓ Reuniones con INVEST-H como coejecutor del proyecto de construcción del CCM-Choluteca, la firma supervisora SAYBE y la DN para la reactivación del proyecto después del paro decretado por el Gobierno por la pandemia. El 17 de agosto del presente año, se reinició la construcción del CCM Choluteca.
- ✓ Se completó la formulación de POA-Presupuesto 2021 en sistema SIAFI del Programa y Proyecto.
- ✓ Sostenidas revisiones de los indicadores primarios y secundarios reportados en las Plataformas de Monitoreo de la Secretaria de Coordinación versus los reportes que envían a la UPEG del Programa, con el fin de homogenizar criterios y datos, con todos los módulos de los Centros Ciudad Mujer.
- ✓ Se sostuvieron diversas reuniones para indicar los avances en el cumplimiento de las condiciones previas a la elegibilidad del Proyecto We – Fi "Servicios de Desarrollo Empresarial y un entorno favorable para las empresarias de Honduras", así como la agilización de los procesos de licitación, revisando los términos de referencia hasta dejarlos listos para No Objeción del Banco, para enviarlos nuevamente al BID una vez se obtenga la elegibilidad del Proyecto. Se realizaron acciones de coordinación con el consultor del BID para acelerar la ejecución del Proyecto. Elaborados y enviados al BID los instrumentos de medición del proyecto requeridos para cumplimiento de condiciones previas.
- ✓ A través de la Dirección General de Servicios Civil, las funcionarias de la DNCM como las de los CCM han sido capacitadas en diversos temas tales como: Redacción de Informes, Vocación del Servicio y Ética del Servidor Público, entre otros.
- ✓ Avance con la plataforma de Monitoreo y seguimiento de la SCGG.

Indicadores Programa y Proyecto:

- ✓ En este trimestre se observa un leve incremento tanto en atenciones, servicios e indicadores, comportamiento que se debe a que se han incorporado casi todos los servicios en todos los CCM, en el último mes del trimestre de manera presencial.
- ✓ Se sigue teniendo problemas en completar en recurso humano que está pendiente para los diferentes módulos y CCM.

Riesgos del Programa y Proyecto:

- ✓ Igual que el trimestre anterior se siguen identificando los mismos riesgos:

Descripción del Riesgo	Calificación	Plan de Mitigación
Podría presentarse un incumplimiento de mantenimiento de la bomba por parte de la Alcaldía Municipal de La Ceiba lo que podría generar impactos ambientales negativos y riesgos reputacionales al Programa.	Bajo	Firma del convenio entre el Programa y La Alcaldía Municipal de La Ceiba para el adecuado mantenimiento de las bombas.
Podrían presentarse conflictos políticos y sociales, que generarían retrasos de aproximadamente 60 días retrasos en la ejecución de la obra del CCM Choluteca.	Medio	Reforzamiento de seguridad, y baja publicidad durante las fases criticas de ejecución de la obra.
El Centro Ciudad Mujer Choluteca podría no contar con el personal completo para brindar los servicios con calidad y calidez, lo que podría comprometer todos los resultados del Programa.	Alto	Realizar reuniones con todas las Secretarias de Estado que participan en el Programa.
Podrían presentarse retrasos de largo plazo por crisis de pandemias mundiales que afectan nuestro país, en consecuencia la construcción del CCM Choluteca y los procesos relacionados de equipamiento.	Alto	Realizar reuniones con el coejecutor para establecer mecanismos de trabajo en conjunto para minimizar los retrasos que se pudieran darse en la obra. Seguir con los procesos de adquisiciones, a fin de no atrasar su adjudicación cuando cesen las medidas de contención del gasto establecidas.

Adquisiciones del Programa y Proyecto:

Programa:

- ✓ Se está solicitando autorización a ONCAE para continuar con los procesos que se tienen suspendidos, por decreto de la Secretaria de Finanzas, tales como adquisición de insumos de seguridad, papelería, entre otros.

Proyecto BID:

- ✓ En este trimestre se solicitó nuevamente la aprobación del SEPA, en virtud de que se incorporó un nuevo proceso: compra de licencias informáticas.
- ✓ En este trimestre se recepcionó el equipo médico para el Centro Ciudad Mujer Choluteca.
- ✓ Se tiene en firma de contrato el mobiliario y equipo de oficina para el Centro Ciudad Mujer Choluteca.
- ✓ Se tiene en firma de contrato la adquisición de electrodomésticos y suministros varios para el Centro Ciudad Mujer Choluteca.
- ✓ En espera de respuesta de ONCAE para continuar los procesos de adquisición de: equipo de cocinas CCMT y CCMCH y procesos de comunicaciones.

Legales del Programa:

Debido a la pandemia, se mantiene el mismo estatus de los siguientes trámites en curso:

- ✓ En trámite la licencia ambiental de la CCM Móvil
- ✓ En trámite licencias sanitarias del CCM Móvil, CCM Choloma, CCM SPS, Juticalpa y La Ceiba.
- ✓ Pendiente la presentación de solicitud de autorización en radiología de Mi Ambiente para utilizar el mamó grafo en los CCM: Kennedy, Choloma, San Pedro Sula, La ceiba y Juticalpa.
- ✓ En proceso de legalización el terreno del CCMLC al Programa, dado que actualmente se encuentra a nombre del Fideicomiso-BAC.
- ✓ Elaboradas las resoluciones solicitadas por la Unidad de Adquisiciones para los procesos licitatorios.
- ✓ Realizados los dictámenes y opiniones solicitadas por las diferentes unidades de la Dirección del Programa.
- ✓ Seguimiento a juicios laborales y administrativos en la Secretaria de Trabajo en representación del Programa.

3. CENTROS CIUDAD MUJER OPERANDO

3.1 CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA

El Centro Ciudad Mujer Kennedy se encuentra en operación y funcionando en todos sus módulos. Al 30 de septiembre del presente año, se han atendido 186,529 mujeres, de las cuales 44,983 fueron nuevos ingresos (24.0%) del total y 141,546 (76.0%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo en 2020 un promedio diario de 268 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 368,884 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

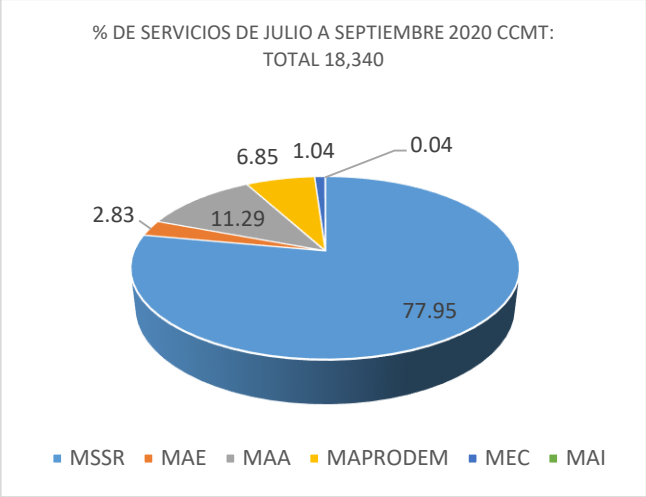
Durante el trimestre se han atendido a 4,303 mujeres de las cuales 1,509 fueron nuevos ingresos (35%) del total y 2,794 (65%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 18,340.

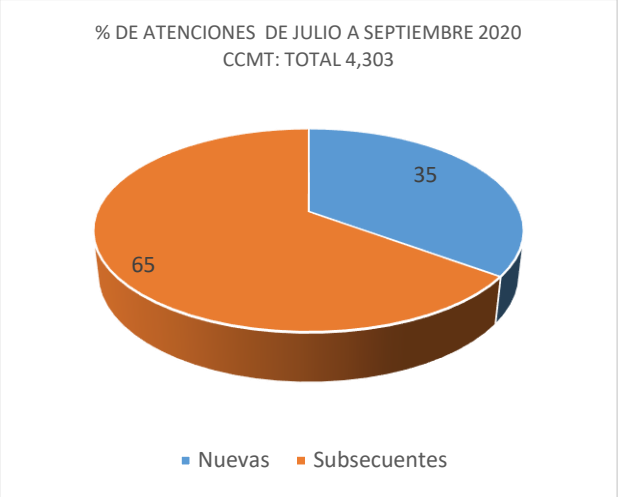
En este trimestre se observa un incremento de más del 100% en las atenciones con respecto al mes anterior y del 47% en servicios, producto de la apertura progresiva por parte del Gobierno Central para la circulación de personas, así como de la oferta de servicios que ofrece el Centro tanto presenciales como virtuales.

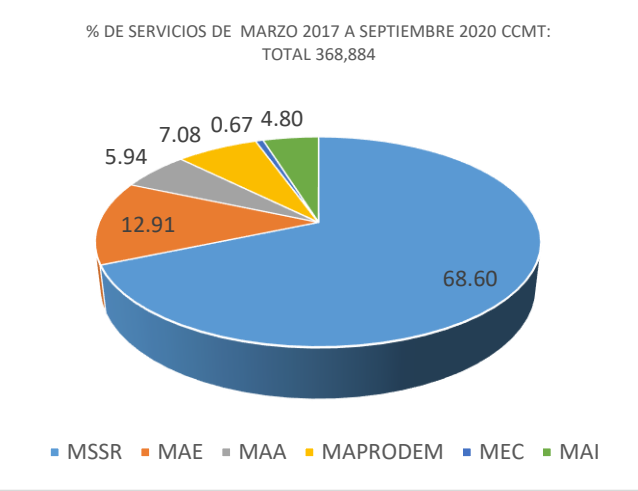
Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades con el fin de fortalecer el centro:

- ✓ Reuniones virtuales de seguimiento a todas las actividades que están desarrollándose.
- ✓ Los módulos realizaron la prestación de atenciones y servicios acorde a su programación, incorporándose los servicios de acuerdo a lo establecido por el Gobierno Central, SINAGER.
- ✓ Mantenimiento de equipo, tecnología, mobiliario, vehículos y edificaciones y las instalaciones del centro.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES









INDICADORES

MÓDULO				
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	136	9	19
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	187	0	117
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	42	0	38
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	40	0	10
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0	0	0
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	0	1
1.9	Mujeres con créditos aprobados	36	0	0
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0	0	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	0	0	13

MÓDULO				
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	428	0	130
2.3	Mujeres que se realizan una citología	585	0	247
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	58	0	43
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	409	92	238
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	623	312	766
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	180	151	274
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	15	17	34
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	1,148	461	825

MÓDULO				
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	531	128	678
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	79	15	30
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	173	12	107

MÓDULO				
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	0	0	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0	0	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	346	0	0
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	279	199	541
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	0	0	0

Debido a la pandemia y que los procesos son de larga duración en el MEC, no se concluyó ningún proceso de capacitación, por lo que no hay reporte de indicadores.

En este trimestre los indicadores de todos los módulos se han incrementado, producto de la apertura progresiva por parte del Gobierno Central para la circulación de personas, así como de la oferta de los servicios que ofrece el Centro tanto presenciales como virtuales.

3.2 CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

Es el segundo Centro Ciudad Mujer en Honduras, se encuentra operando y en funcionamiento todos sus módulos. Al 30 de septiembre del presente año, se han atendido 87,471 mujeres, de las cuales 24,182 fueron nuevos ingresos (28%) del total y 63,289 (72%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 160 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 224,434, entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

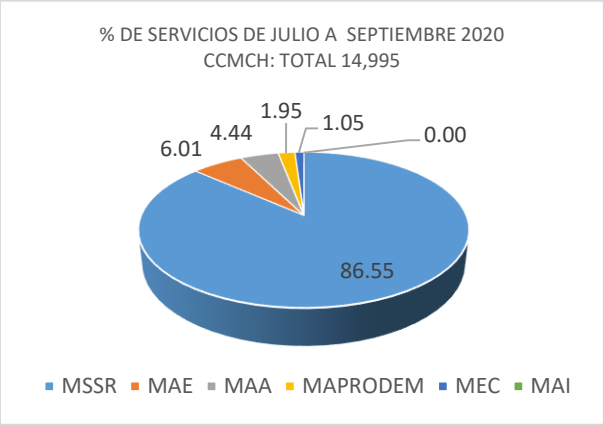
Durante el trimestre se han atendido a 4,940 mujeres de las cuales 1,201 fueron nuevos ingresos (24.3) del total y 3,739 (75.7%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 14,995.

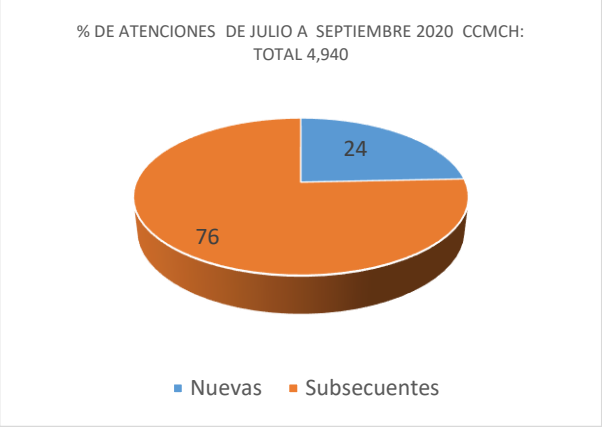
En este trimestre se observa un incremento de más del 23% en las atenciones con respecto al mes anterior y del 38% en servicios, producto de la apertura progresiva por parte del Gobierno Central para la circulación de personas, así como de la oferta de los servicios que ofrece el Centro tanto presenciales como virtuales.

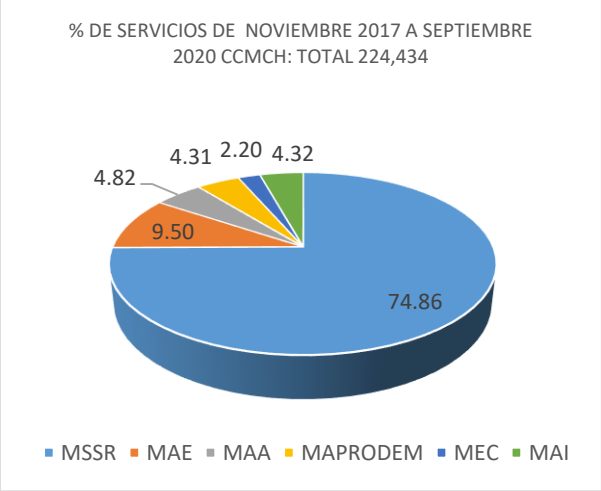
Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades con el fin de fortalecer el centro:

- ✓ Reuniones virtuales de seguimiento a todas las actividades que están desarrollándose.
- ✓ Los módulos realizaron la prestación de atenciones y servicios acorde a su programación, incorporándose los servicios de acuerdo a lo establecido por el Gobierno Central, SINAGER.
- ✓ Mantenimiento de equipo, tecnología, mobiliario, vehículos y edificaciones y las instalaciones del centro.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES









INDICADORES

MÓDULO ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	207	108	180
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	29	0	24
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	49	0	4
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0	0	1
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0	0	
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	0	2
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0	7	
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0	0	
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	2	0	2

MÓDULO ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	17	0	2
2.3	Mujeres que se realizan una citología	61	7	212
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	2	1	3
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	176	119	220
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	469	243	319
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	46	46	84
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	8	5	10
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	592	187	690

MÓDULO ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	350	73	117
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	32	0	5
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	84	11	16

MÓDULO ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	44	0	29
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	44	0	29
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	207	92	104
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	90	0	0
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	0	0	0

Debido a la pandemia y que los procesos son de larga duración en el MEC, no se concluyó ningún proceso de capacitación, por lo que no hay reporte de indicadores.

En este trimestre los indicadores de todos los módulos se han incrementado, producto de la apertura progresiva por parte del Gobierno Central para la circulación de personas, así como de la oferta de los servicios que ofrece el Centro tanto presenciales como virtuales.

3.3 CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Es el tercer Centro Ciudad Mujer en Honduras, entró en operación 26 noviembre del 2018 con todos sus módulos. Al 30 de septiembre del presente año se han atendido 67,450 mujeres, de las cuales 19,195 fueron nuevos ingresos (28%) del total y 48,255 (72%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 220 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 158,497 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

Durante el trimestre se han atendido a 6,316 mujeres de las cuales 1,996 fueron nuevos ingresos (34%) del total y 4,320 (68%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 14,606. En este trimestre se observa un incremento de más del 23% en las atenciones con respecto al mes anterior y del 33% en servicios, producto de la apertura progresiva por parte del Gobierno Central para la circulación de personas, así como de la oferta de servicios que ofrece el Centro tanto presenciales como virtuales.

Durante este trimestre se obtuvieron los siguientes productos con el fin de fortalecer el centro:

1. Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:

    - ✓ Gestión para la coordinación con las Instituciones que forman parte de los Módulos del CCM-SPS, relacionado con el Recurso Humano, equipamiento, insumos y sobre todo los servicios que se ofrecen a las usuarias, entre ellas:

        - Establecer una estrategia de operación durante emergencia sanitaria nacional causada por el COVID 19.
        - Coordinación permanente con los Enlaces Institucionales para abordar temas relacionados con las funcionarias y las necesidades en los módulos para la prestación de servicios de forma presencial y remota.
        - Coordinar el plan de reapertura inteligente del CCM.
        - Coordinación permanente con la Municipalidad de San Pedro Sula, en el marco del Convenio de colaboración con el CCM-SPS, para la sanitización y mantenimiento de la grama de las instalaciones del Centro, Jornada de pruebas rápidas para COVID 19 realizadas a las funcionarias del centro, la asignación de funcionarias para fortalecer la estrategia territorial a través de AMC y los servicios de MSSR de mamografías y citologías.

    - ✓ Gestión para el acercamiento con Organizaciones e Instituciones con representación en el Municipio para establecer líneas de coordinación que permitan la ampliación y fortalecimiento de los servicios que se ofrecen a las usuarias del CCM-SPS:

        - Consulado de Taiwán en San Pedro Sula para gestionar solicitud de donación de Insumos de bioseguridad, del que se recibió Mascarillas quirúrgicas y 1 termómetro sin contacto.
        - Oficinas Municipales de la Mujer de los Municipios que se encuentran en el territorio de influencia del CCM para coordinar la referencia de usuarias.
        - AIS Bakery para la coordinación de jornada de capacitación a las mujeres emprendedoras a través del MAE.
        - Grupo FLOBE para coordinar charlas sobre marketing digital a Funcionarias del MAE y usuarias emprendedoras.

2. Se realizaron supervisiones continuas en cada módulo como parte del proceso de evaluación del servicio de calidad y calidez, así como el cumplimiento de sus protocolos y estrategias.

3. Las funcionarias tuvieron la oportunidad de participar en diferentes procesos formativas y de charlas virtuales como parte de la formación continua para fortalecer sus capacidades brindadas por las Secretarías de las que forman parte, Organismos Internacionales e INFOP.

4. Se Coordinaron y realizaron actividades mensuales en el CCM como parte de la aplicación de la estrategia de Cuidado, Autocuidado y Seguridad, con el objetivo de prevenir y/o atender el estrés y agotamiento laboral ante la emergencia sanitaria COVID 19. Así mismo se realizó 1 CAS general.

5. Se supervisó y monitoreó de forma continua, el cumplimiento de los indicadores establecidos en el protocolo de cada módulo, así mismo en las reuniones de Equipo de gestión de módulos se revisaron y analizaron los avances del cumplimiento de los indicadores.

6. Se brindó de forma mensual reportes consolidados a Dirección Nacional sobre las atenciones y servicios brindados en el CCM-SPS.

7. Se realizaron los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a DNCM, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.

8. En cuanto a la ejecución del CAS, se realizó en cada módulo con el objetivo de prevenir el agotamiento y estrés laboral se realizaron jornadas para el autocuidado en el que se abordaron temas de importancia tomando en cuenta el contexto de la pandemia como el del fortalecimiento de la autoestima, Motivación para el trabajo en equipo, Cuidado de la salud mental en tiempos de COVID 19. También se realizó en general en el CCM bajo el título de **"Nos reconectamos para cuidarte".**

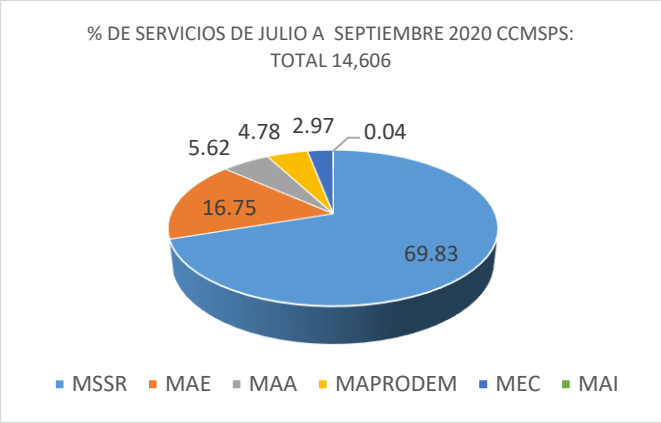
9. Se controló el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de La Secretaría de Seguridad asignado al Centro.

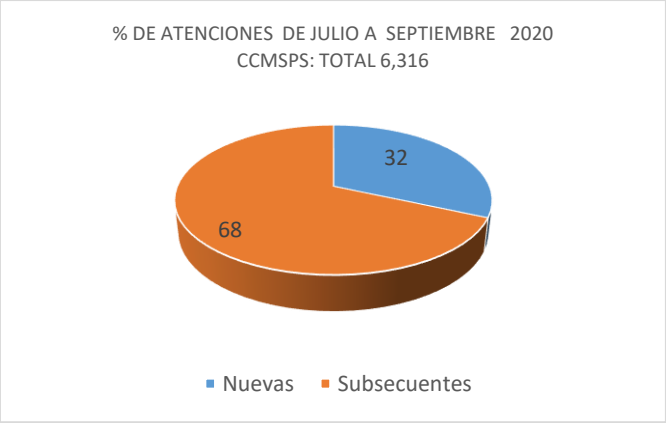
10. Se realizaron las conmemoraciones de fechas especiales a través de los distintos medios virtuales, tales como: Celebración de la semana de lactancia materna, ferias virtuales, día mundial para la prevención del suicidio, día internacional del embarazo no planificado para adolescentes, entre otros.

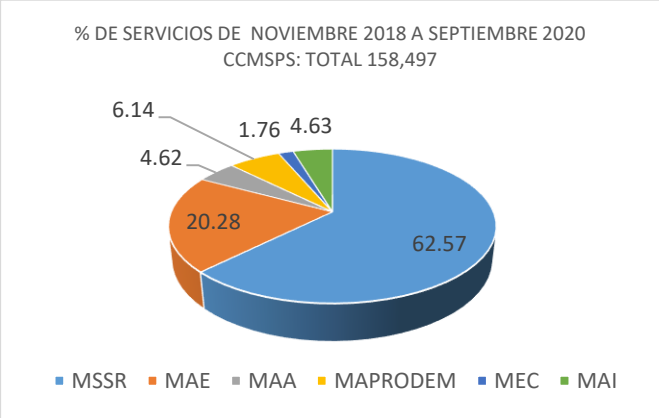
11. Se realizaron continuamente acciones de monitoreo y de provisión de insumos para:

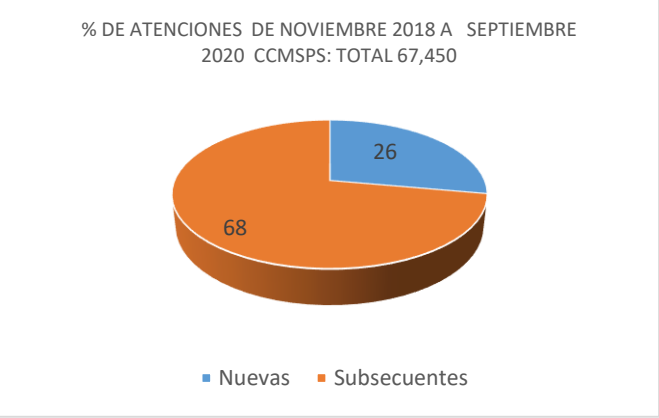
    - La Planta de Tratamiento
    - Cisterna
    - Planta Generadora Eléctrica
    - Manejo adecuado del material bio-infeccioso
    - Mantenimiento de equipo, tecnología, mobiliario, vehículos y edificaciones y las instalaciones del centro.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES









INDICADORES

MÓDULO				
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	132	0	87
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	40	0	24
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	0	0	8
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0	0	2
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0	0	0
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	0	1
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0	0	0
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0	0	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	0	0	0

MÓDULO				
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	215	0	24
2.3	Mujeres que se realizan una citología	89	9	219
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	0	0	
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	24	4	14
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	102	23	57
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	95	105	122
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	12	0	15
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	476	216	368

MÓDULO				
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	474	61	211
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	36	0	18
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	96	18	54

MÓDULO				
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	0	0	0
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0	0	0
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	0	0	0
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	56	0	3
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	0	0	0

Debido a la pandemia y que los procesos son de larga duración en el MEC, no se concluyó ningún proceso de capacitación, por lo que no hay reporte de indicadores.

En este trimestre los indicadores de todos los módulos se han incrementado, producto de la apertura progresiva por parte del Gobierno Central para la circulación de personas, así como de la oferta de los servicios que ofrece el Centro tanto presenciales como virtuales.

3.4 CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA

Es el cuarto Centro Ciudad Mujer en Honduras, entró en operación 17 julio del 2019 con todos sus módulos. Al 30 de septiembre del presente año se han atendido 45,483 mujeres, de las cuales 26,571 fueron nuevos ingresos (58.4%) del total y 18,912 (41.6%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 181 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 109,784 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

Durante el trimestre se han atendido a 6,918 mujeres de las cuales 2,867 fueron nuevos ingresos (41.4%) del total y 4,051 (58.6%) visitas subsecuentes y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 15,120

En este trimestre se observa un incremento de más del 44.2% en las atenciones con respecto al mes anterior y del 30% en servicios, producto de la apertura progresiva por parte del Gobierno Central para la circulación de personas, así como de la oferta de servicios que ofrece el Centro tanto presenciales como virtuales.

Durante este trimestre se obtuvieron los siguientes productos con el fin de fortalecer el centro:

1. Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:

    - Gestiones para la limpieza del área verde del centro por parte de la Alcaldía de la Ceiba y el Programa Vida Mejor.
    - Gestión para la donación de Insumos de Bioseguridad para Usuarias y Funcionarias del CCM-LCB. (Copeco, Con Vida, etc.)
    - Gestión de donación de Métodos Anticonceptivos, e Insumos de Bioseguridad con CEPROSAF.
    - Gestión con los Medios de Comunicación para la socialización de los servicios brindados en este periodo de Pandemia por el CCM-LCB.
    - Gestión con el Seguro Social para realizar pruebas rápidas Covid-19, a funcionarias del CCM-LCB.
    - Gestión con ICF para la donación de plantas ornamentales.

2. Se realizan las supervisiones de las instalaciones y el mantenimiento preventivo por cada módulo de servicio para garantizar del funcionamiento del centro en sus óptimas condiciones.

3. Se han coordinado actividades en conjunto con CEPROSAF para usuarias del centro.

4. Se ha realizado entrevistas con los diferentes medios de Comunicación para la socialización de los servicios.

5. Se envían todos los meses los reportes consolidados a la Dirección Nacional sobre atenciones y servicios brindados en el CCM.

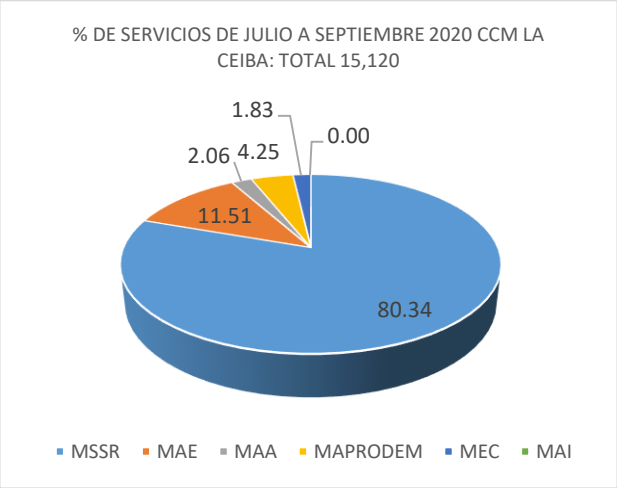
6. Se realizan los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM, haciendo uso de los formatos correspondientes.

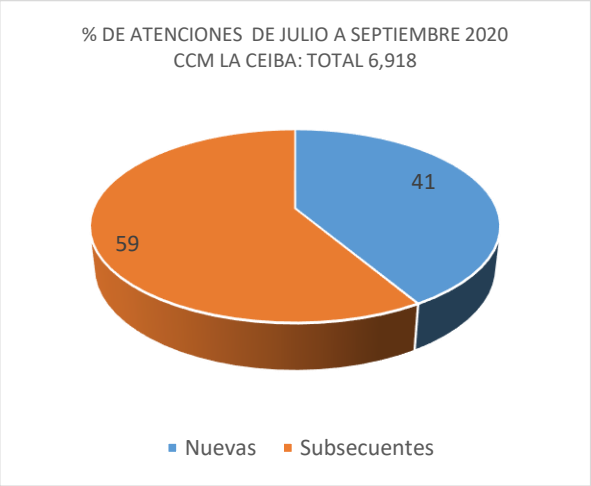
7. Se controla el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de Seguridad asignado al Centro y la jefa de Modulo.

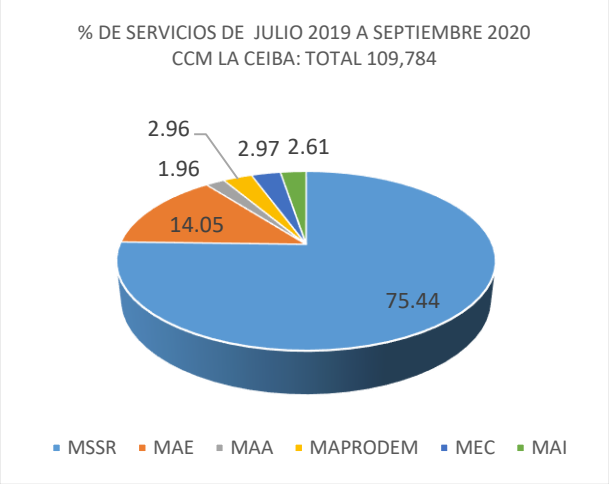
8. Colaboración con el programa "Honduras Solidaria" con la digitación de las actas de las entregas de raciones alimenticias en el Municipio de La Ceiba, para la transparencia del proceso.

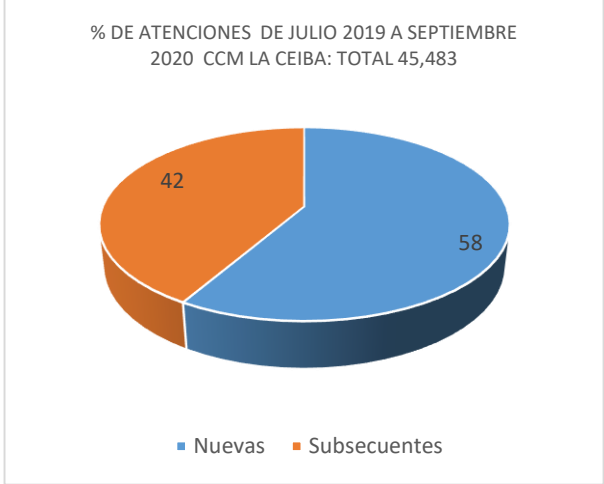
9. Se realizaron las conmemoraciones de fechas especiales a través de los distintos medios virtuales, tales como: Primer año de operación del Centro, lanzamiento del sistema criando con amor del departamento de Atlántida, ferias virtuales, día mundial para la prevención del suicidio, día internacional del embarazo no planificado para adolescentes, entre otros.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES









INDICADORES

MÓDULO				
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	64	11	32
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	55	1	2
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	113	16	33
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0		
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	27	24	31
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	4	2
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0		
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	0		
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	7		2

MÓDULO				
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	4		
2.3	Mujeres que se realizan una citología	596	88	182
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	0		
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	26	7	19
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	59	35	153
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	168	192	247
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	0	0	
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	342	312	516

MÓDULO				
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	II TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	307	39	110
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	49	0	13
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	32	17	19

MÓDULO				
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	0	0	8
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0	0	8
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	64	21	52
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	100	9	41
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	0	0	

Debido a la pandemia y que los procesos son de larga duración en el MEC, no se concluyó ningún proceso de capacitación, por lo que no hay reporte de indicadores.

En este trimestre los indicadores de todos los módulos se han incrementado, producto de la apertura progresiva por parte del Gobierno Central para la circulación de personas, así como de la oferta de los servicios que ofrece el Centro tanto presenciales como virtuales.

3.5 CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA

Es el quinto Centro Ciudad Mujer en Honduras, entró en operación 21 noviembre del 2019 con todos sus módulos. Al 30 de septiembre del presente año se han atendido 16,555 mujeres, de las cuales 7,260 fueron nuevos ingresos (44%) del total y 9,295 (56%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 120 visitas y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 50,957 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

En el tercer trimestre del presente año se han atendido 4,311 mujeres, de las cuales 1,569 fueron nuevos ingresos (47%) del total y 2,742 (53%) visitas subsecuentes al Centro, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción con la atención recibida en los diferentes módulos, atendiendo un promedio diario de 58 visitas y los

servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 13,444 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

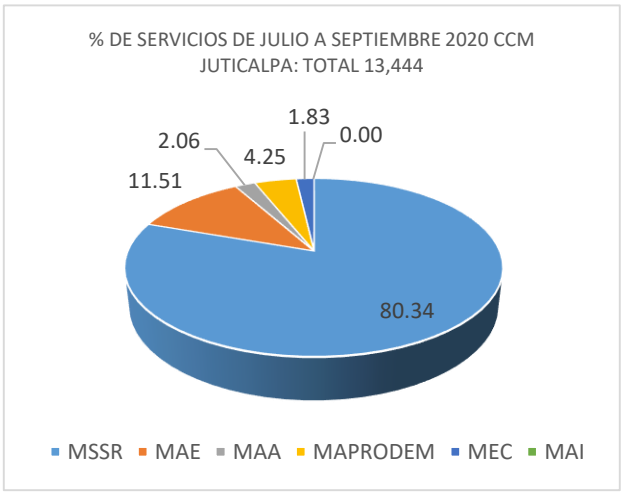
En este trimestre se observa un incremento de más del 49% en las atenciones con respecto al mes anterior y del 21.7% en servicios, producto de la apertura progresiva por parte del Gobierno Central para la circulación de personas, así como de la oferta de servicios que ofrece el Centro tanto presenciales como virtuales.

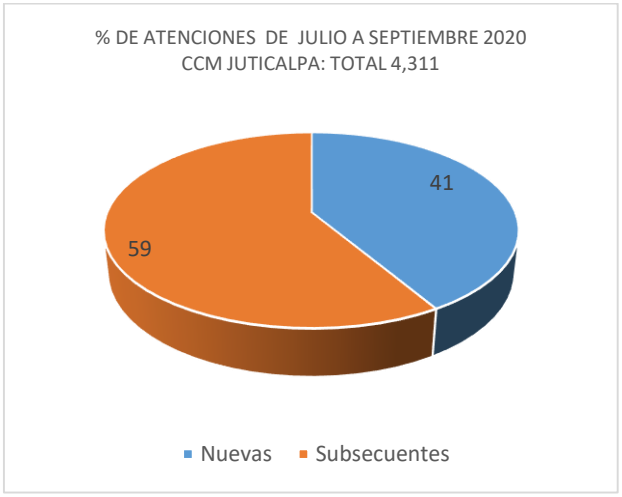
Durante este trimestre se realizaron las siguientes actividades con el fin de fortalecer el centro:

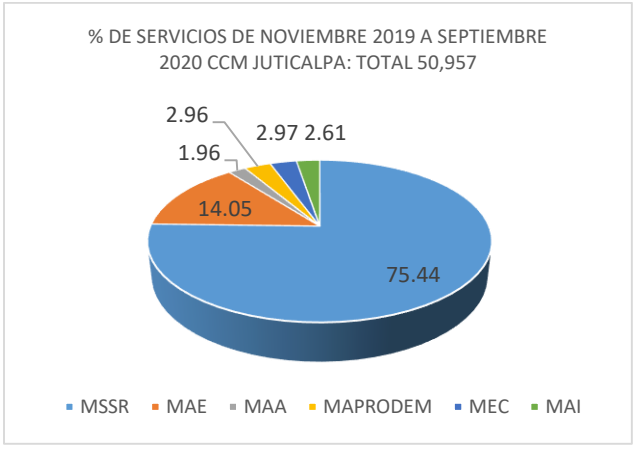
- ✓ Reunión constante de seguimiento con la Designada Presidencial, Abogada Rosa de Lourdes Paz y todas las gerentes de los CCM para discutir el sistema de reapertura, bioseguridad y el funcionamiento del MSSR ya que es el único modulo que estaba en función debido a la emergencia que atravesamos como país por el COVID-19. En el mes de septiembre se incorporó a labores presenciales los módulos de MAE y MAPRODEM, cumpliendo con todas las normas de bioseguridad.
- ✓ Elaboración de roles de trabajo para las funcionarias con los 5 días de trabajo hábiles y 10 días de teletrabajo en casa, con el fin de disminuir la cantidad de personal en las instalaciones del CCMJ y poder controlar un posible contagio de COVID-19, conforme los mandatos establecidos por el Gobierno Central.
- ✓ Realización y supervisión del triaje de entrada y salida de las funcionarias que trabajan y usuarias que visitan el Centro, cumpliendo con todas las normas establecidas en el protocolo de reapertura.
- ✓ Reunión con los enlaces institucionales para discutir la reapertura inteligente del CCM y las medidas de bioseguridad a tomar para salvaguardar la vida de todas las funcionarias que laboran en los CCM y las usuarias que nos visitan en las instalaciones.
- ✓ Seguimiento del estado patológico de las funcionarias diagnosticadas con COVID-19 para realizar el cuadro patológico y reportar cada 15 días al Abogado Mauro Argeñal de la DNCM, el estado de las funcionarias positivas de COVID-19.
- ✓ Reunión vía zoom con el Módulo de atención a las adolescentes del centro Ciudad Mujer en colaboración con el instituto Departamental "LA FRATERNIDAD" como centro piloto para la inauguración de los talleres de Habilidades para la Vida virtuales, el día lunes 13 de julio de 2020.
- ✓ Invitación del Programa Presidencial Ciudad Mujer vía zoom para la celebración del primer Aniversario del Centro Ciudad Mujer La Ceiba el día 16 de julio de 2020.
- ✓ El día 23 de julio se realizó el CONVERSATORIO EN LINEA" Estrategias para PYMES postcovid-19: Como enfrentar su desarrollo y crecimiento ante este nuevo escenario, con la participación de tres invitados: Rolando Chamy, Marcelo Mena y Juan José de la Torre.
- ✓ Reunión con la secretaria de trabajo el día 5 de agosto de 2020 con las gerentes, coordinadoras de módulos, jefas del módulo de Autonomía Económica y funcionarias de Secretaria de trabajo, Abogada Rosa de Lourdes y enlace de SENPRENDE.
- ✓ Reunión con todo el personal del Módulo Salud Sexual y Reproductiva, coordinadora de módulos, oficial de gerencia y el abogado Carlos Delgado para tratar asuntos del módulos y temas sobre las incapacidades de las funcionarias.
- ✓ Se realizó un recorrido en el centro con el doctor Carlos Tróchez y su esposa, los cuales son dueños del Hospital Trochez Montanvan a fin de realizar alianzas estratégicas de apoyo al MSSR con futuras donaciones y servicios.
- ✓ Reunión con los enlaces de crédito solidario y jefas de módulo de autonomía económica para tratar asuntos del reintegro inteligentes de las funcionarias asignadas al módulo.
- ✓ Reunión con la fundación CEPUDO para hacer efectivo una donación de kit para bebes para nuestras usurarias en estado de gestación y entrega de ropa y sabanas de bebe para las usuarias embarazadas que visitan el centro.
- ✓ Se recibió donativo por parte de Gobernación, de equipo de bioseguridad y limpieza para el modulo salud sexual y reproductiva.

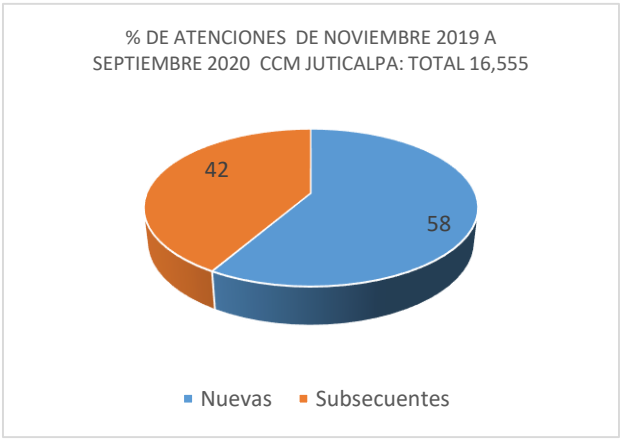
- ✓ Se recibió un donativo por parte de la fundación JUNDAJUTY de medicamento como ser jarabes, ibuprofeno, aspirinas, vitaminas y acetaminofén.
- ✓ Se recibió un donativo por parte del diputado Carlos Zelaya y su esposa Evelyn Zelaya, equipo de bioseguridad y limpieza para las funcionarias que trabajan en el centro Ciudad Mujer.
- ✓ Reunión mujeres emprendedoras con SENADE Colombia.
- ✓ Convocatoria al CCM a Medios de Comunicación Locales para socializar la reapertura inteligente y publicitar las usuarias emprendedoras del MAE y sus servicios.
- ✓ Se recibió capacitación para convertir al MAE en un CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL (CDE) de parte de SENPRENDE.

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES









INDICADORES

MÓDULO				
ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	0	10	34
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	74	0	18
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	0	0	7
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	0	0	2
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	0	0	0
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	0	0	2
1.9	Mujeres con créditos aprobados	0	0	0
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización,	0	0	0
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del	16	0	3

MÓDULO				
ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	0	0	0
2.3	Mujeres que se realizan una citología	0	0	0
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	0	0	0
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	1,688	449	496
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	1,784	416	528
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	231	354	250
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto	8	38	23
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	349	177	173

MÓDULO				
ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	312	71	98
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	11	0	9
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	41	31	38

MÓDULO				
ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES				
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO		
		I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género	0	0	78
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	0	0	78
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el	218	0	0
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	188	0	0
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación	32	0	53

Debido a la pandemia y que los procesos son de larga duración en el MEC, no se concluyó ningún proceso de capacitación, por lo que no hay reporte de indicadores.

En este trimestre los indicadores de todos los módulos se han incrementado, producto de la apertura progresiva por parte del Gobierno Central para la circulación de personas, así como de la oferta de los servicios que ofrece el Centro tanto presenciales como virtuales.

3.6 CENTRO CIUDAD MUJER MÓVIL

Objetivo general:

Extender la capacidad de acción del programa Ciudad Mujer en Honduras mediante la entrega de servicios de calidad en zonas de marginación social y dispersión poblacional y geográfica a la población con nulo o limitado acceso a los servicios esenciales para el empoderamiento de las mujeres.

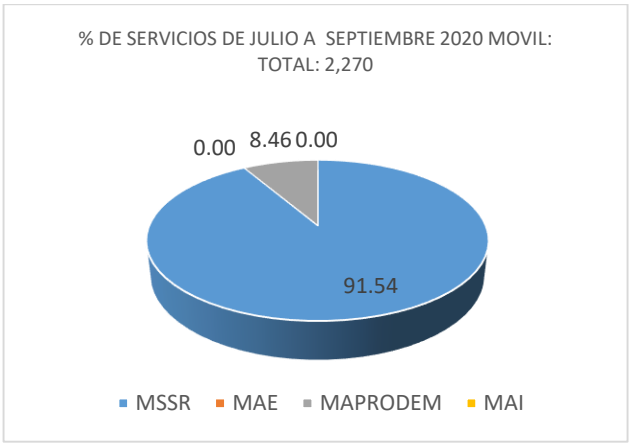
Entró en operación febrero del 2018, operando con los módulos de SSR, MAPRODEM, MAE-INFOP MEC y MAI. Al 30 de septiembre del presente año se han atendido 11,963 mujeres, de las cuales 11,091 fueron nuevos ingresos (92%) del total y 872 (8%) visitas subsecuentes en la Móvil, reflejando de esa forma su conformidad y satisfacción

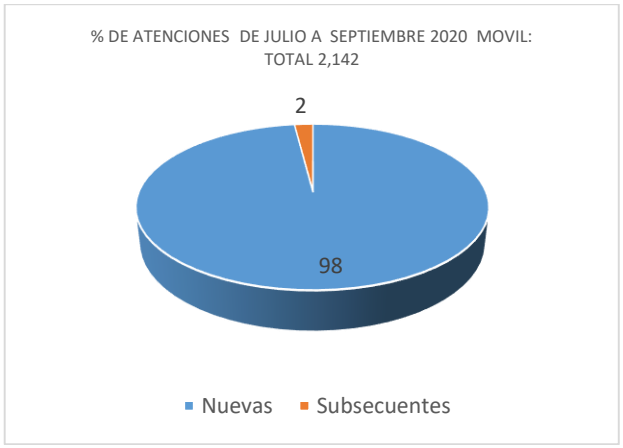
con la atención recibida y los servicios brindados por los diferentes módulos; los servicios prestados ascendieron a 17,906 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2 o 3 módulos a la vez.

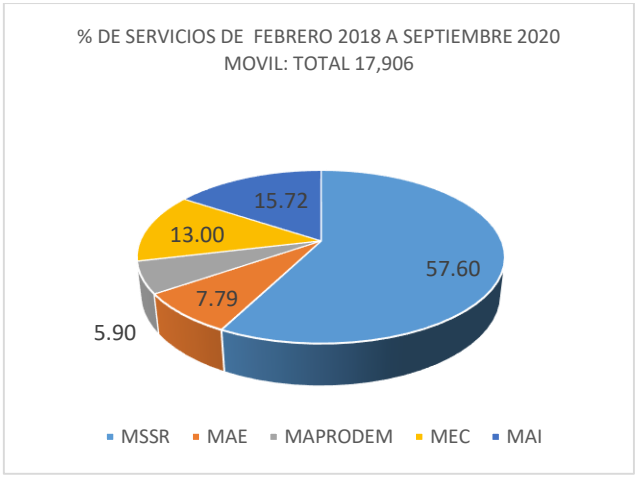
Durante este trimestre se realizó lo siguiente:

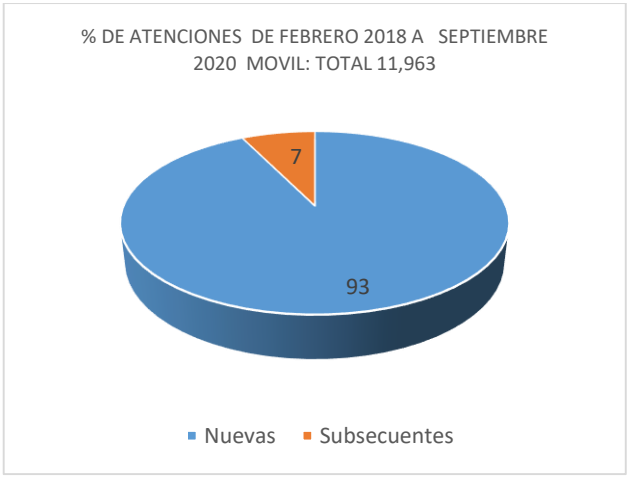
- ✓ Ciudad Mujer Móvil en conjunto a la Región Sanitaria Metropolitana de San Pedro Sula realiza desde el 14 de julio se trabajó con brigadas médicas integrales en el municipio de San Pedro Sula, proporcionando diversos servicios como:
    - Atención ginecológica y medicina general
    - Atención psicológica
    - Tratamiento Maíz y enfermedades crónicas
    - Pruebas rápidas de Covid-19
    - Hisopado según criterio médico
    - Vacunación infantil e Influenza
- ✓ Cada funcionaria ha recibido satisfactoriamente los cursos en línea de Higiene y Salud Ocupacional proporcionados por la plataforma del INFOP, a la vez que se realizan preparativos para cada visita

GRAFICOS SOBRE SERVICIOS Y ATENCIONES









EVALUACIÓN FINANCIERA:

DIRECCIÓN NACIONAL – DIRECCIÓN Y COORDINACION

La ejecución presupuestaria de la Dirección y Coordinación Ciudad Mujer del 1 de enero al 30 de septiembre del 2020 ascendió a L. 12,725,642.87 que representa el 48.5% del presupuesto actual, este gasto corresponde en un 84.5% a Servicios Personales, la diferencia se destina a gastos de operación del Programa, sobre todo pago de servicios públicos, alquiler de local, servicios de imprenta, publicaciones y reproducción, viáticos, servicio de vigilancia y combustible para la supervisión de la operatividad de los CCMs que están en funcionamiento.

Durante este III trimestre el gasto ejecutado ascendió a L. 4,297,314.90 inferior en 2.3% al trimestre anterior, de los cuales el 85% corresponde a sueldos y salarios, la diferencia corresponde a pago de gastos administrativos de servicios públicos y alquiler de oficinas, esta ejecución se debe a que no se dispone de la totalidad de cuotas solicitadas ante SEFIN, además influyó la implementación del nuevo sistema de adquisiciones en HONDUCOMPRAS II y la falta de respuesta al oficio para continuar los procesos de contratación en ONCAE.

Es de señalar que a raíz de la pandemia COVID 19, la Secretaria de Finanzas ha restringido los recursos, dando la prioridad a todos los pagos que tienen que ver con el sector salud y emergencia nacional, por lo que las cuotas que se aprueban son para pago del personal, pago a servicios públicos y compromisos adquiridos como alquileres, con los cuales se tiene un contrato establecido, lo que impide hacer los otros gastos programados para la operatividad de la Dirección.

DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

I, II y III TRIMESTRE

DESCRIPCION	Presupuesto Vigente	Ejecutado			Total Ejecutado	% Ejecución Total
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre		
Servicios Personales	19918,482.00	3550,221.00	3553,961.75	3645,822.62	10750,005.37	53.97
Servicios No Personales	5065,332.00	477,113.16	824,611.06	634,206.30	1935,930.52	38.22
Materiales y Suministros	905,464.00	2,421.00	20,000.00	17,285.98	39,706.98	4.39
Bienes Capitalizables	350,000.00	0.00	0.00		0.00	0.00
TOTAL	**26239,278.00**	**4029,755.16**	**4398,572.81**	**4297,314.90**	**12725,642.87**	**48.50**

CENTROS CIUDAD MUJER – ADMINISTRACIÓN DE CENTROS

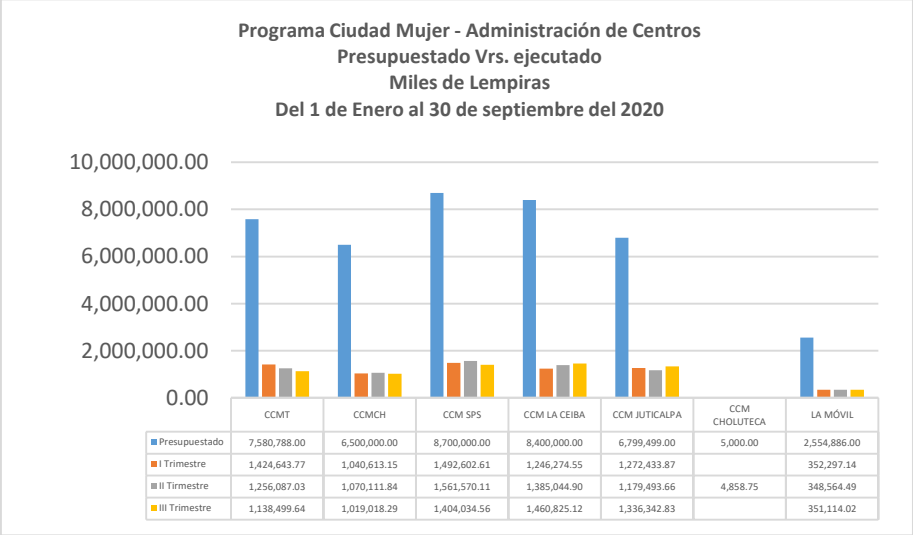
La ejecución presupuestaria de la Administración de los Centros Ciudad Mujer del 1 de enero al 30 de septiembre del 2020 ascendió a L. 20,344,430.33 que representa el 50.18% del presupuesto actual, este gasto corresponde en un 86% a Servicios Personales, la diferencia se destina a cubrir gastos de operación de los centros, sobre todo pago de servicios públicos, viáticos, y combustible para los CCMs que están en funcionamiento.

Durante este III trimestre el gasto ejecutado ascendió a L. 6,709,834.78 inferior en 1.4% al trimestre anterior de los cuales el 84.3% corresponde a sueldos y salarios, la diferencia corresponde a pago de gastos administrativos de servicios públicos, esta ejecución se debe a que no se dispone de la totalidad de cuotas solicitadas ante SEFIN, además influyó la implementación del nuevo sistema de adquisiciones en HONDUCOMPRAS II y la falta de respuesta al oficio para continuar los procesos de contratación en ONCAE.

Es de señalar que a raíz de la pandemia COVID 19, la Secretaria de Finanzas ha restringido los recursos, dando la prioridad a todos los pagos que tienen que ver con el sector salud y emergencia nacional, por lo que las cuotas que se aprueban son para pago del personal, pago a servicios públicos y compromisos adquiridos con los cuales se tiene un contrato establecido, lo que impide hacer los otros gastos programados para la operatividad de la Dirección.

ADMINISTRACIÓN DE CENTROS
I, II y III TRIMESTRE

DESCRIPCION	Presupuestado	Ejecutado			Total Ejecutado	% Ejecución Total
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre		
Servicios Personales	29,990,185.00	5,542,086.00	5,482,072.49	5,659,214.17	16,683,372.66	55.63
Servicios No Personales	8,369,200.00	1,285,779.09	1,255,658.29	1,050,620.29	3,592,057.67	42.92
Materiales y Suministros	2,180,788.00	1,000.00	68,000.00		69,000.00	3.16
Bienes Capitalizables	0.00	0.00			0.00	0.00
TOTAL	**40,540,173.00**	**6,828,865.09**	**6,805,730.78**	**6,709,834.46**	**20,344,430.33**	**50.18**



PROYECTO – Centros de Atención Integral para mejorar las condiciones de vida de las mujeres hondureñas (Ciudad Mujer):

La ejecución a septiembre del proyecto, la cual es financiada con fondos de préstamo BID, ascendió a L. 3,527,800.46 que corresponde a un 41.5% del presupuesto vigente, estos gastos corresponden a gastos de pago de salarios de consultores y de consultorías puntuales que desarrolla el proyecto para fortalecer el Programa.

Durante el trimestre se ejecutó un monto de L. 1,341,442.95 superior en 13% a lo ejecutado en el trimestre anterior, este gasto corresponde al pago de consultores, pago de la auditoria y consultorías puntuales, esta ejecución corresponde a la implementación del nuevo sistema de adquisiciones en HONDUCOMPRAS II y la falta de respuesta al oficio para continuar los procesos de contratación en ONCAE.

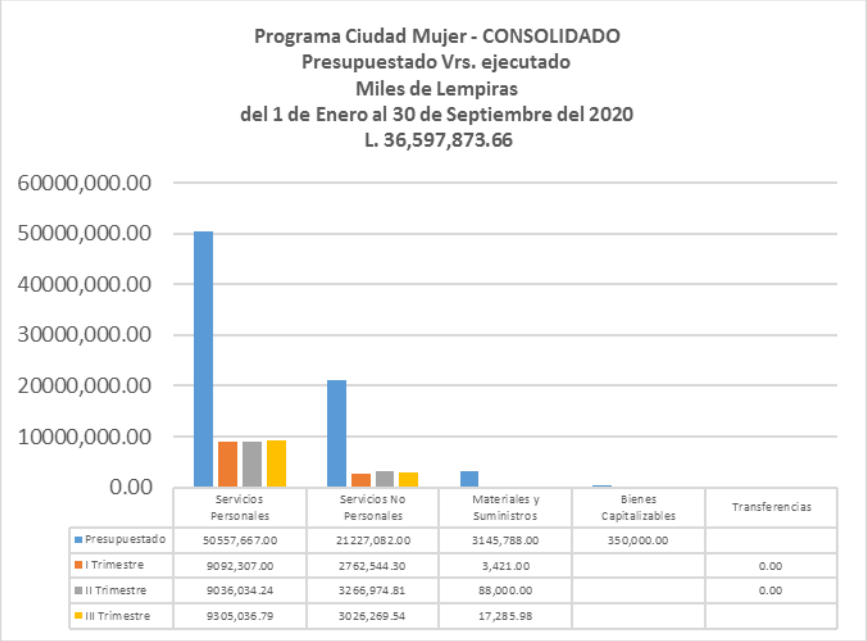
Ejecución Consolidada

La ejecución a septiembre del Programa, que incluye Dirección Nacional, Centros y Proyecto Ciudad Mujer ascendió a L. 36,597,873.66 que corresponde a un 48.6% del presupuesto total vigente, el 75% de esta ejecución corresponde a pago de servicios personales, la diferencia se destina cubrir gastos operativos de los CCM y de la Dirección y Coordinación del Programa, esta ejecución se debe a que no se dispone de la totalidad de cuotas solicitadas ante SEFIN sobre todo en fondos nacionales, además influyó la implementación del nuevo sistema de adquisiciones en HONDUCOMPRAS II y la falta de respuesta al oficio para continuar los procesos de contratación en ONCAE.

Es de señalar que la Secretaria de Finanzas solo ha estado priorizado pago al personal, servicios públicos y compromisos que se tengan a través de contratos establecidos como alquileres, vigilancia, entre otros; esta situación sigue limitando las actividades principales de gestión de la Dirección y Coordinación y Administración de los Centros, lo que impide hacer todos los gastos programados.

EJECUCIÓN CONSOLIDADA
I, II y III TRIMESTRE

DESCRIPCION	Presupuestado	Ejecutado			Total Ejecutado	% Ejecución Total
		I Trimestre	II Trimestre	III Trimestre		
Servicios Personales	50557,667.00	9092,307.00	9036,034.24	9305,036.79	27433,378.03	54.26
Servicios No Personales	21227,082.00	2762,544.30	3266,974.81	3026,269.54	9055,788.65	42.66
Materiales y Suministros	3145,788.00	3,421.00	88,000.00	17,285.98	108,706.98	3.46
Bienes Capitalizables	350,000.00				0.00	0.00
Transferencias		0.00	0.00			0.00
TOTAL	**75280,537.00**	**11858,272.30**	**12391,009.05**	**12348,592.31**	**36597,873.66**	48.62



4. EVALUACIÓN DE EFECTIVIDAD, EFICIENCIA, PERTINENCIA Y RELEVANCIA

- ✓ **Efectividad**: La efectividad se mide como cada Centro Ciudad Mujer logra alcanzar los productos a través de los servicios que otorga y las atenciones del total de usuarias registradas, el cual se puede garantizar con la calidad de los servicios en los cuales se cuenta con los insumos y el personal, sigue siendo una constante durante todo el trimestre, la falta de personal y los insumos, lo cual afecta el alcance y por ende también la efectividad, para que se cumpla a cabalidad con el propósito de cada CCM.

- ✓ **Eficiencia**: Se ha analizado la medida en que los principales actores del Programa han sido eficientes en la operación, en los cuales participan directamente las Instituciones Prestadoras de Servicios, Entes Gubernamentales que regulan y coordinan, BID, así como otros cooperantes y la Dirección Nacional, siendo los que más aportan a la eficiencia: a) la cooperación y la coordinación de actores clave y b) la gestión del Programa a nivel estratégico y operacional, identificándose que siguen siendo los mismos factores que afectan la eficiencia los que también afectaran la efectividad del Programa: la falta de insumos y falta de personal, que incide a que no sea eficiente el Programa en su totalidad.

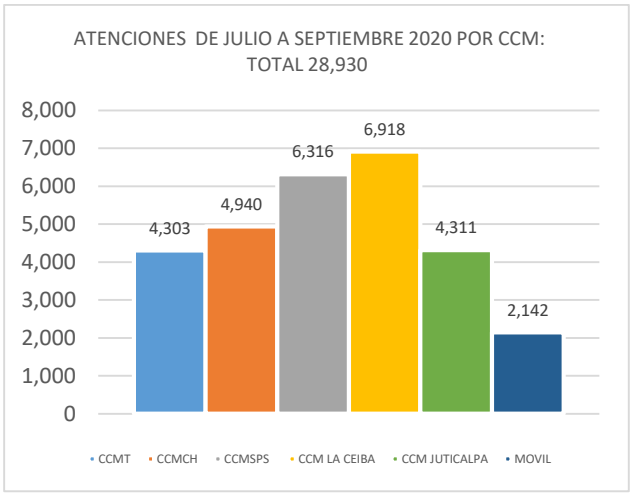
  Otro factor que va incidir tanto la efectividad como la eficiencia del Programa es la pandemia del COVID 19, lo cual retrasa las metas e indicadores propuestos, así como que se complete el personal que se tenía pendiente y los insumos faltantes, sobre todo para el MSSR.

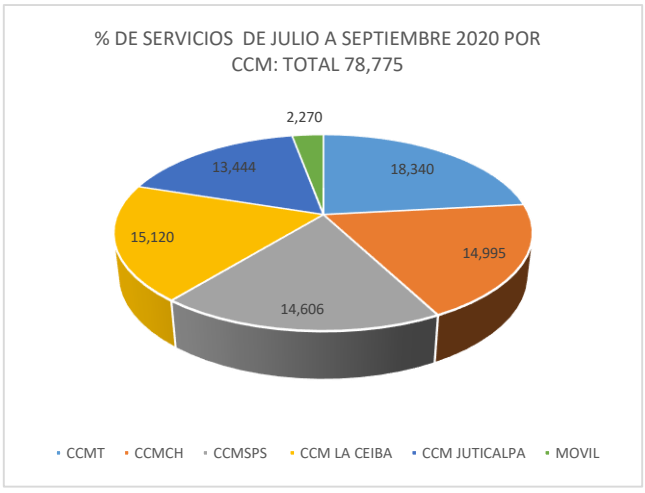
- ✓ **Pertinencia y Relevancia**: el Programa es pertinente y relevante porque bajo un mismo techo convergen 16 instituciones gubernamentales brindando una atención integrada, de las cuales 14 son operativas y 2 de apoyo técnico y Financiero en un mismo espacio físico y sin ningún costo, brindando servicios con calidad y calidez.

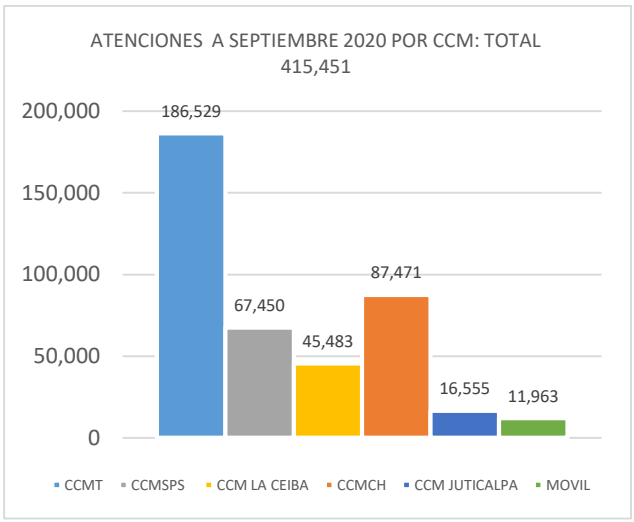
5. PRODUCTOS DEL PROGRAMA Y PROYECTO

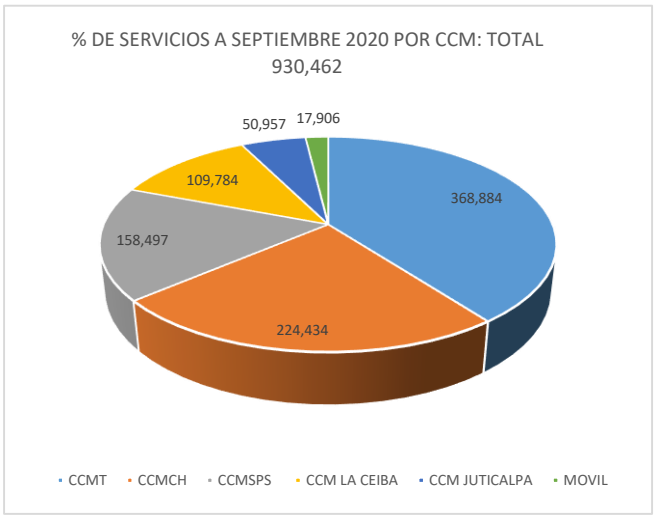
- ✓ Elaborado y enviado al BID el Informe de Evaluación Física y Financiero del Proyecto Ciudad Mujer del primer semestre para el período comprendido del 1 de enero al 30 de Junio del 2020.
- ✓ A septiembre se han atendido 415,451 mujeres y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 930,462 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.
- ✓ En el tercer trimestre del presente año se han atendido 28,930 mujeres y los servicios brindados por los diferentes módulos ascendieron a 78,775 entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.

CONSOLIDADOS DE TODOS LOS CENTROS: ATENCIONES, SERVICIOS









CONSOLIDADOS DE TODOS LOS CENTROS: INDICADORES

ATENCIÓN AUTONOMIA ECONOMICA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO Enero-Sept.
1.2	Mujeres ingresadas por servicios de bolsas de empleo	1049
1.3	Mujeres que completan cursos de formación técnica vocacional (en aula)	824
1.4	Mujeres que completan capacitación en habilidades para la vida en el MAE	302
1.5	Mujeres que completan cursos de capacitación (micro)empresarial	95
1.7	Mujeres atendidas en asistencias técnicas empresariales	264
1.8	Mujeres que completan los cursos de educación financiera	333
1.9	Mujeres con créditos aprobados	70
1.10	Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	1060
4.9	Mujeres adolescentes certificadas en cursos de formación técnico vocacional del MAE	45

MÓDULO ATENCIÓN INTEGRAL EN SALUD SEXUAL REPRODUCTIVA		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO Enero-Sept.
2.1	Mujeres que se realizan una mamografía	820
2.3	Mujeres que se realizan una citología	2,295
2.4	Mujeres que se realizan una colposcopia	107
2.5	Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	3,981
2.6	Mujeres que se realizan controles de planificación familiar por primera vez	5,889
2.7	Mujeres que se realizan controles prenatales(Se refieren a las mujeres que realizan controles prenatales por primera vez en CM por cada embarazo)	2,545
2.8	Mujeres que se realizan controles postnatales (Se refieren a las mujeres que el control en los primeros 7 días postparto por cada embarazo)	185
4.10	Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	6,832

MÓDULO ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A LOS DERECHOS DE LA MUJER		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO Enero-Sept.
3.1	Mujeres atendidas al Módulo de atención a la violencia contra las mujeres (MVCM) por primera vez	3,560
3.5	Mujeres atendidas en los CCM con planes de vida y seguridad elaborados	297
4.11	Mujeres adolescentes víctimas de VCM atendidas por el módulo de MVCM	749

MÓDULO ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES ADOLESCENTES		
INDICADOR	DESCRIPCIÓN DEL INDICADOR	EJECUTADO Enero-Sept.
4.1	Mujeres adolescentes que han finalizado los talleres sobre habilidades para la vida/habilidades socioemocionales con enfoque de derechos humanos y de género en el MAA	159
4.2	Mujeres adolescentes que cuentan con plan de vida formulado y registrado	159
4.4	Mujeres adolescentes que reciben consejería preventiva en SSR integral en el MAA.	1,104
4.5	Mujeres adolescentes que reciben atención psicológica en el MAA	1,506
4.8	Mujeres adolescentes que han completado las actividades de orientación vocacional del MAA	85

6. PROBLEMAS ENCONTRADOS DURANTE EL PERÍODO

A. PROGRAMA

Siguen predominando en este trimestre los problemas enunciados en el trimestre anterior:

- ✓ **Emergencia Nacional COVID-19**, se sigue con la emergencia y acatando lo establecido por SINAGER, por lo que los Centros Ciudad Mujer han ido aperturando sus módulos gradualmente en lo que respecta a las atenciones y servicios, a excepción del módulo de SSR que estuvo operando al 100% todo el tiempo; al tercer trimestre del año se están brindando casi todos los servicios, en estos dos últimos meses se ha estado atendiendo presencialmente; en virtud de lo anterior expuesto no se cumplirá con las metas e indicadores establecidos para el 2020.
- ✓ **Asignación de cuotas de Presupuesto**, la SEFIN sigue asignando las cuotas para pago de salarios, servicios públicos y compromisos con contratos establecidos como alquileres, vigilancia entre otros, para los demás gastos la cuota es bien restringida, por lo que será difícil realizar las erogaciones de gasto programadas.

- ✓ **Falta de Personal**, sigue siendo una constante que ninguno de los centros cuente con el personal completo según lo establecido en los protocolos de atención, el personal que por diferentes razones ha renunciado de los Centros aún no ha sido suplantado, haciendo que la atención de los servicios no se pueda otorgar al 100%
- ✓ Aunque se cuenta con el apoyo de diferentes programas para la contratación del personal, existen servicios que se deben brindar específicamente por las funcionarias que la Secretaría asigne, tal es el caso de Salud.
- ✓ **Poca colaboración de algunas Secretarías**, existen algunas Instituciones que no proveen de todos los recursos que se necesita para la operatividad de los servicios que corresponden a su dependencia, ya sean suministros, insumos o material didáctico.

7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

A. CONCLUSIONES

1. En funcionamiento los CCM: Kennedy, Choloma, San Pedro Sula, La Ceiba, Juticalpa, así como la Modalidad Móvil en el Departamento de Cortés.
2. A septiembre el programa ha ejecutado L. 36,597,873.66 que representa el 48.6% del presupuesto actual y durante este trimestre se ejecutó a L. 12,348,591.41 que incluye administración de los Centros y Proyecto BID.
3. Tanto los CCMs: Kennedy, Choloma, SPS, La Ceiba, Juticalpa y la Móvil han brindado 415,451 atenciones y 930,462 servicios, entendiéndose que cada usuaria puede visitar de 2, 3 o 4 módulos a la vez.
4. A pesar de la pandemia COVI 19, se siguen realizando acciones de vinculación y articulación con los diferentes sectores de la zona, así como con las Instituciones y organizaciones que tienen presencia en el territorio de Influencia del CCM.
5. Contar con Aliados estratégicos como las municipalidades, Empresa Privada Organizaciones no Gubernamentales y Organismos cooperantes con presencia en el Municipio permiten la ampliación y fortalecimiento de los servicios para las usuarias mediante nuevas alternativas de capacitación para alcanzar su Empoderamiento de forma integral.

B. RECOMENDACIONES

1. Realizar reuniones de alto nivel con las instituciones prestadoras de servicios que participan en el Programa que no cumplieron con completar el personal y los insumos, para una efectiva operación de los CCM.
2. Seguir solicitando a SEFIN nos aprueben las cuotas presupuestarias para cumplir con los compromisos y poder proporcionar los insumos necesarios para operación de los CCM.
3. Proporcionar seguimiento a todos los procesos de adquisiciones que están en proceso, a fin de que cuando se suspendan las medidas restrictivas que mantiene el Gobierno Central por el COVID 19, se pueda continuar con dichos procesos, adelantar con especificaciones técnicas y términos de referencia en la manera de lo posible.
4. Realizar gestiones de alto nivel a fin de que la pandemia del COVID 19 que afecta el país no restrinja las operaciones de los centros ciudad mujer.

5. Gestionar al más alto nivel apoyo para poder contar con el personal e insumos para que los CCM operen a un 100%, a fin de poder brindar con calidad y calidez los servicios que se prestan.
6. Realizar reuniones con las Instituciones Prestadoras de Servicios que mantienen ventanilla en el Programa a fin de que apoyen con proporcionar insumos para que los módulos puedan operar de acuerdo a lo establecido en los protocolos.

C. **ANEXOS**

1. Fotografías del período
2. Ejecuciones presupuestarias
3. Reporte de Atenciones y Servicios a septiembre del 2020
4. Informes de los CCM

ANEXOS

Anexo No. 1

FOTOMEMORIA DE JULIO A SEPTIEMBRE 2020

PROGRAMA CIUDAD MUJER



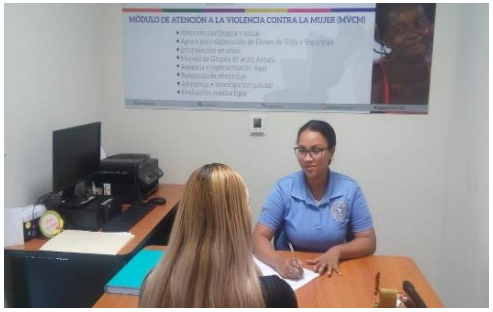
Módulo de Salud Sexual y Reproductiva de Centro Ciudad Mujer

MONITOREO DEL PROGRAMA Y PROYECTOS EN CIUDAD MUJER





Módulo de atención integral a adolescentes





Módulo de VCM

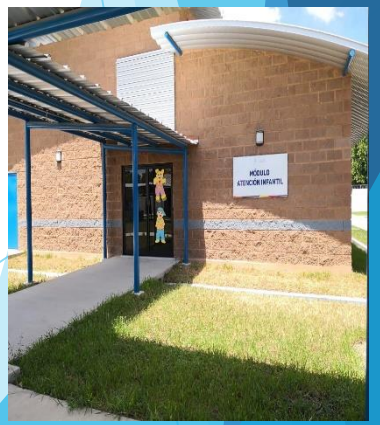


Módulo SS y R Cirugía Menor



Módulo Cirugía y Colposcopia





Módulo Atención Infantil

Avance en el Centro Ciudad Mujer Choluteca









Al 30 de septiembre 47% de ejecución física

Avance en el Centro Ciudad Mujer Choluteca







Al 30 de septiembre 47% de ejecución física

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020

DIRECCION NACIONAL CM - DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO VIGENTE 2020	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100	10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**17,827,368.00**	**19,918,482.00**	**1,323,005.89**	**1,083,609.87**	**1,239,206.86**	**10,750,005.37**	**53.97**	**9,168,476.63**
111	11100	Sueldos Básicos	1,080,000.00	2,353,200.00	386,146.44	3,853.56	195,097.93	1,563,951.49	66.46	789,248.51
	11410	Adicionales para Empleados y Funcionarios Públicos no docentes	720,000.00	720,000.00				-	-	720,000.00
115	11510	Decimo Tercer Mes	90,000.00	207,467.00				-	-	207,467.00
115	11520	Decimo Cuarto Mes	90,000.00	195,000.00				160,000.00	82.05	35,000.00
	11600	Complementos		55,000.00		40,333.33		40,333.33	73.33	14,666.67
117	11710	Contribuciones al INJUPEM	156,600.00	341,214.00				-	-	341,214.00
117	11750	Contribuciones al IHSS	9,381.00	365,214.00				-	-	365,214.00
121	12100	Sueldos Básicos	13,056,000.00	13,056,000.00	936,859.45	1,012,140.48	984,108.93	7,786,858.01	59.64	5,269,141.99
124	12410	Decimo Tercer Mes	1,088,000.00	1,088,000.00				-	-	1,088,000.00
124	12420	Decimo Cuarto Mes	1,088,000.00	1,088,000.00				893,303.84	82.11	194,696.16
125	12550	Contribuciones al IHSS	269,387.00	269,387.00		27,282.50		245,558.70	91.15	23,828.30
141	14300	Gastos de Representación	180,000.00	180,000.00			60,000.00	60,000.00	33.33	120,000.00
160	16000	Beneficios y Compensaciones		-				-		-
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**4,716,796.00**	**5,065,332.00**	**115,298.90**	**41,442.87**	**477,464.53**	**1,935,930.52**	**38.22**	**3,129,401.48**
201	21100	Energia Eléctrica	360,000.00	360,000.00	9,947.29	3,084.15	2,925.15	53,008.01	14.72	306,991.99
	21200	Agua	49,200.00	49,200.00	5,339.11	2,708.72		16,051.28	32.62	33,148.72
202	21420	Telefonia Fija	24,000.00	24,000.00	2,012.50		1,032.13	5,157.19	21.49	18,842.81
207	22100	Alquiler de Edificios y Locales	2,215,596.00	2,215,596.00	98,000.00		455,897.50	1,477,060.00	66.67	738,536.00
	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locale	100,000.00	50,000.00				-	-	50,000.00
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.	100,000.00	100,000.00				3,723.31	3.72	96,276.69
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev.		-				-		-
	23350	Mant. Y Repar. Eq. Para Computación		-				-		-
	23360	Mant. Y Repar. Eq. De Oficina y Muebles		-				-		-
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	50,000.00	50,000.00				-		50,000.00
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad	-	-				-		-
	24300	Servicios Juridicos	100,000.00	50,000.00				-	-	50,000.00
	24400	Servicios de contabilidad y auditoría	100,000.00	50,000.00					-	50,000.00
	24500	Servicios de Capacitación	100,000.00	50,000.00				-	-	50,000.00
208	25100	Servicio de Transporte		-				-		-
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	100,000.00	75,737.00				25,737.00	33.98	50,000.00
205	25400	Primas y Gastos de Seguros	85,000.00	85,000.00			1,859.75	1,859.75	2.19	83,140.25
	25700	Servicio de Internet	120,000.00	769,000.00				57,090.03	7.42	711,909.97
	26110	Pasajes nacionales	50,000.00	26,299.00				1,299.00	4.94	25,000.00
209	26210	Viáticos Nacionales	580,000.00	580,000.00			15,750.00	117,844.95	20.32	462,155.05
	27210	Tasas	58,000.00	58,000.00				-	-	58,000.00
	27300	Multas y Recargos	5,000.00	2,500.00				-	-	2,500.00
214	29100	Ceremonial y Protocolo	100,000.00	50,000.00				-	-	50,000.00
214	29200	Servicios de Vigilancia	420,000.00	420,000.00		35,650.00		177,100.00	42.17	242,900.00
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**605,000.00**	**905,464.00**	**500.00**	**-**	**16,785.98**	**39,706.98**	**4.39**	**865,757.02**
	31110	Alimentos y bebidades para personas	100,000.00	100,000.00			16,785.98	16,785.98	16.79	83,214.02

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO VIGENTE 2020	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
	32200	Confecciones Textiles	30,000.00	15,000.00				-		15,000.00
	32310	Prendas de vestir	100,000.00	50,000.00				-	-	50,000.00
	33100	Productos de Papel y Carton	50,000.00	50,000.00				-	-	50,000.00
	33300	Productos de Artes Gráficas		-				-		-
	34400	Llantas y camaras de aire	40,000.00	40,000.00				-		40,000.00
	35610	Gasolina	-	-				-		-
301	35620	Diesel	130,000.00	130,000.00	500.00			22,921.00	17.63	107,079.00
	35650	Aceites y grasas lubricantes	-	-				-		-
	35800	Productos de Material Plástico	20,000.00	37,560.00				-	-	37,560.00
	35930	Productos quimicos de uso personal	-	87,904.00				-		87,904.00
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	20,000.00	300,000.00				-	-	300,000.00
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza	40,000.00	20,000.00				-	-	20,000.00
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos	10,000.00	10,000.00				-	-	10,000.00
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor	5,000.00	5,000.00				-		5,000.00
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	60,000.00	60,000.00				-		60,000.00
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**350,000.00**	**350,000.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**350,000.00**
401	42110	Muebles varios de Oficina	-	-				-		-
	42120	Equipos varios de oficina		-				-		-
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas		-				-		-
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación	-	-				-		-
	42510	Equipo de Comunicación		-				-		-
	42600	Equipos para computación	-	-				-		-
	45100	Aplicaciones informáticas	350,000.00	350,000.00				-	-	350,000.00
500	50000	**TRANFERENCIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
501	52120	Subvenciones al IHADFA						-	-	-
502	52110	Subvenciones al Consejo Nac. De la Juventud						-	-	-
700	70000	**SERVICIO DE DEUDA PUBLICA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
701	71130	Amortización préstamos de la administración						-	-	-
900		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
913		Depreciación						-	-	-
		TOTALES	**23,499,164.00**	**26,239,278.00**	**1,438,804.79**	**1,125,052.74**	**1,733,457.37**	**12,725,642.87**	**48.50**	**13,513,635.13**

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020

CENTROS CIUDAD MUJER - ADMINISTRACIÓN DE CENTROS

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO VIGENTE 2020	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100	10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**32,730,299.00**	**29,990,185.00**	**1,689,557.20**	**1,941,854.42**	**2,027,802.55**	**16,683,372.66**	**55.63**	**12,560,812.34**
117	11750	Contribuciones al IHSS		746,000.00						
121	12100	Sueldos Básicos	27,265,455.00	23,779,341.00	1,689,557.20	1,873,258.42	2,027,802.55	14,580,532.44	61.32	9,198,808.56
124	12410	Decimo Tercer Mes	2,272,121.00	2,272,121.00				-	-	2,272,121.00
124	12420	Decimo Cuarto Mes	2,272,121.00	2,272,121.00				1,609,164.32	70.82	662,956.68
125	12550	Contribuciones al IHSS	920,602.00	920,602.00	-	68,596.00		493,675.90	53.63	426,926.10
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**8,369,200.00**	**8,369,200.00**	**583,751.47**	**241,781.68**	**225,087.14**	**3,592,057.67**	**42.92**	**4,777,142.33**
201	21100	Energia Eléctrica	6,198,200.00	6,198,200.00	532,194.21	210,644.46	224,597.26	3,277,256.02	52.87	2,920,943.98
	21200	Agua	400,000.00	400,000.00	44,203.76	31,137.22		159,415.20	39.85	240,584.80
202	21420	Telefonia Fija	120,000.00	120,000.00	7,353.50			18,420.66	15.35	101,579.34
	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales	210,000.00	210,000.00				16,117.36	7.67	193,882.64
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.	105,000.00	105,000.00				8,629.96	8.22	96,370.04
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev.		-				-		-
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	350,000.00	350,000.00				69,000.00	19.71	281,000.00
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad	-	-				-		-
	24500	Servicios de Capacitación	95,000.00	95,000.00				-	-	95,000.00
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	120,000.00	120,000.00				15,438.75	12.87	104,561.25
205	25400	Primas y Gastos de Seguros	284,000.00	284,000.00				-	-	284,000.00
	25700	Servicio de Internet	-	-				-		-
	26110	Pasajes nacionales	-	-				-		-
209	26210	Viáticos Nacionales	100,000.00	100,000.00				10,219.37	10.22	89,780.63
	27210	Tasas	282,000.00	282,000.00			489.88	15,544.28	5.51	266,455.72
214	29100	Ceremonial y Protocolo	105,000.00	105,000.00				2,016.07	1.92	102,983.93
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**2,180,788.00**	**2,180,788.00**	**-**	**-**	**-**	**69,000.00**	**3.16**	**2,111,788.00**
	31100	Alimentos y bebidades para personas	665,000.00	665,000.00				-	-	665,000.00
	32200	Confecciones Textiles	-	-				-	-	-
	32310	Prendas de vestir	100,000.00	100,000.00				-	-	100,000.00
	33100	Productos de Papel y Carton	215,948.00	215,948.00				-	-	215,948.00
	33300	Productos de Artes Gráficas	-	-				-	-	-
	34400	Llantas y camaras de aire	80,000.00	80,000.00				-	-	80,000.00
	35610	Gasolina	-	-				-	-	-
301	35620	Diesel	522,340.00	522,340.00				69,000.00	13.21	453,340.00
	35800	Productos de Material Plástico	60,000.00	60,000.00				-	-	60,000.00
303	36400	Herramientas Menores	-	-				-	-	-
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	247,500.00	247,500.00				-	-	247,500.00
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza	150,000.00	150,000.00				-	-	150,000.00
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos	40,000.00	40,000.00				-	-	40,000.00
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor	-	-				-	-	-
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	100,000.00	100,000.00				-	-	100,000.00
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
401	42110	Muebles varios de Oficina	-	-				-		-
	42120	Equipos varios de oficina		-				-		-
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas		-				-		-
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación	-	-				-		-
	42500	Equipo de Comunicación		-				-		-

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

BJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO VIGENTE 2020	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
	42600	Equipos para computación	-	-				-		-
	42800	Herramientas Mayores		-		-	-	-		-
	42900	Equipos para electrificación(medidores, transformadores y postes)		-						-
	45100	Aplicaciones informáticas		-				-		-
500	50000	**TRANFERENCIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
501	51240	Beneficios Especiales		**-**	-	-	-	-		
700	70000	**SERVICIO DE DEUDA PUBLICA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
701	71130	Amortización préstamos de la administración						-	-	-
900		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
913		Depreciación						-	-	-
TOTALES			**43,280,287.00**	**40,540,173.00**	**2,273,308.67**	**2,183,636.10**	**2,252,889.69**	**20,344,430.33**	**50.18**	**19,449,742.67**

Nota: El pago de salarios en el mes de marzo en cada CCM es estimado en virtud de que no se me proporciono el detalle por centro.

Valor que se registro en el CCMT porque Recursos Humanos no logro determinar a que Centro correspondia dicho valor.

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER
CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020
CENTRO CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA
FONDOS NACIONALES
(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100	10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**5,437,703.06**	**285,354.20**	**322,046.50**	**328,245.20**	**2,917,986.31**	**53.66**	**2,519,716.75**
121	12100	Sueldos Básicos	4,497,300.00	285,354.20	310,354.00	328,245.20	2,535,015.20	56.37	1,962,284.80
123	12300	Adicionales					-		-
124	12410	Decimo Tercer Mes	351,254.43				-		351,254.43
124	12420	Decimo Cuarto Mes	397,821.00				292,247.01	73.46	105,573.99
125	12550	Contribuciones al IHSS	191,327.63		11,692.50		90,724.10	47.42	100,603.53
125	12560	Contribuciones al INFOP					-		-
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**1,990,000.00**	**108,620.60**	**50,010.06**	**44,223.08**	**880,244.13**	**44.23**	**1,109,755.87**
201	21100	Energia Eléctrica	760,000.00	89,906.74	38,560.27	43,733.20	729,157.99	95.94	30,842.01
	21200	Agua	60,000.00	11,360.36	11,449.79		39,784.58	66.31	20,215.42
202	21420	Telefonia Fija	50,000.00	7,353.50			18,420.66	36.84	31,579.34
	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales	510,000.00				-	-	510,000.00
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.	500,000.00				5,707.22		494,292.78
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev.					-		-
	23330	Mant. Y Repar. Eq. Sanitarios y de Laboratorios	-				-		-
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	-				69,000.00		-69,000.00
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad					-		-
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	-				613.33		-613.33
205	25400	Primas y Gastos de Seguros	40,000.00				-	-	40,000.00
	25700	Servicio de Internet					-		-
	26110	Pasajes nacionales					-		-
209	26210	Viáticos Nacionales	50,000.00				-	-	50,000.00
	27210	Tasas	20,000.00			489.88	15,544.28		4,455.72
214	29100	Ceremonial y Protocolo	-				2,016.07		-2,016.07
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**153,084.94**	**-**	**-**	**-**	**20,000.00**	13.06	**133,084.94**
	31100	Alimentos y bebidades para personas	20,000.00				-	-	20,000.00
	32200	Confecciones Textiles	5,000.00				-	-	5,000.00
	32310	Prendas de vestir					-		-
	33100	Productos de Papel y Carton	20,000.00				-	-	20,000.00
	33300	Productos de Artes Gráficas	3,084.94				-	-	3,084.94
	34400	Llantas y camaras de aire	5,000.00				-	-	5,000.00
	35610	Gasolina	-				-		-
301	35620	Diesel	50,000.00				20,000.00	40.00	30,000.00
	35650	Aceites y grasas lubricantes	-				-		-
	35800	Productos de Material Plástico	-				-		-
303	36400	Herramientas Menores	5,000.00				-	-	5,000.00
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	5,000.00				-	-	5,000.00
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza	20,000.00				-	-	20,000.00
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos	5,000.00				-	-	5,000.00
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor	5,000.00				-	-	5,000.00
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	10,000.00				-	-	10,000.00
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
401	42110	Muebles varios de Oficina					-		-
	42120	Equipos varios de oficina					-		-

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

SUB. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas					-		-
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación	-				-		-
	42500	Equipo de Comunicación					-		-
	42600	Equipos para computación	-				-		-
	42800	Herramientas Mayores				-	-		-
	45100	Aplicaciones informáticas					-		-
500	50000	**TRANFERENCIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
	51240	Beneficios Especiales*		-			-		
700	70000	**SERVICIO DE DEUDA PUBLICA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
701	71130	Amortización préstamos de la administración					-	-	-
900		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
913		Depreciación					-	-	-
TOTALES			**7,580,788.00**	**393,974.80**	**372,056.56**	**372,468.28**	**3,818,230.44**	**50.37**	**3,762,557.56**

Nota*: A la fecha de envio del informe no se obtuvo detalle de gastos.

Se coloco este valor en este ccm dado que RH no logro identificar a que centro pertenecia.

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020

CENTRO CIUDAD MUJER CHOLOMA

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100	10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**5,437,703.05**	**265,354.00**	**301,267.00**	**312,586.80**	**2,604,468.33**	**47.90**	**2,833,234.72**
121	12100	Sueldos Básicos	4,448,212.20	265,354.00	290,354.00	312,586.80	2,245,023.47	50.47	2,203,188.73
123	12300	Adicionales					-		-
124	12410	Decimo Tercer Mes	371,589.14				-	-	371,589.14
124	12420	Decimo Cuarto Mes	418,155.72				274,849.92	65.73	143,305.80
125	12550	Contribuciones al IHSS	199,745.99		10,913.00		84,594.94	42.35	115,151.05
125	12560	Contribuciones al INFOP					-		-
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**874,296.95**	**82,553.88**	**57,256.61**	**-**	**525,274.95**	**60.08**	**349,022.00**
201	21100	Energia Eléctrica	724,296.95	82,553.88	57,256.61		511,044.25	70.56	213,252.70
	21200	Agua	20,000.00				-		20,000.00
202	21420	Telefonia Fija	-				-		-
	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales	10,000.00				13,617.36	136.17	-3,617.36
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.	-				-		-
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev.					-		-
	23330	Mant. Y Repar. Eq. Sanitarios y de Laboratorios	-				-		-
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	-				-		-
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad					-		-
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y	-				613.34		-613.34
205	25400	Primas y Gastos de Seguros	40,000.00				-		40,000.00
	25700	Servicio de Internet					-		-
	26110	Pasajes nacionales					-		-
209	26210	Viáticos Nacionales	50,000.00				-	-	50,000.00
	27210	Tasas	20,000.00				-	-	20,000.00
214	29100	Ceremonial y Protocolo	10,000.00				-		10,000.00
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**188,000.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	-	**188,000.00**
	31100	Alimentos y bebidades para personas	30,000.00				-	-	30,000.00
	32200	Confecciones Textiles	5,000.00				-		5,000.00
	32310	Prendas de vestir					-		-
	33100	Papel de Escritorio	20,000.00				-	-	20,000.00
	33300	Productos de Artes Gráficas	-				-		-
305	33400	Productos de Papel y Carton	-				-		-
	34400	Llantas y camaras de aire	15,000.00				-	-	15,000.00
	35610	Gasolina	-				-		-
301	35620	Diesel	50,000.00				-	-	50,000.00
	35650	Aceites y grasas lubricantes	-				-		-

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

SUBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
	35800	Productos de Material Plástico	-				-		-
303	36400	Herramientas Menores	15,000.00				-	-	15,000.00
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	5,000.00				-	-	5,000.00
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza	20,000.00				-	-	20,000.00
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos	3,000.00				-	-	3,000.00
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor	5,000.00				-	-	5,000.00
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	20,000.00				-	-	20,000.00
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
401	42110	Muebles varios de Oficina					-		-
	42120	Equipos varios de oficina					-		-
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas					-		-
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación	-				-		-
	42500	Equipo de comunicación					-		
	42600	Equipos para computación					-		-
	42800	Herramientas Mayores			-	-	-	-	
	45100	Aplicaciones informáticas					-		-
500	50000	**TRANFERENCIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
	51240	Beneficios Especiales*		-			-		
700	70000	**SERVICIO DE DEUDA PUBLICA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
701	71130	Amortización préstamos de la administración					-	-	-
900		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
913		Depreciación					-	-	-
TOTALES			**6,500,000.00**	**347,907.88**	**358,523.61**	**312,586.80**	**3,129,743.28**	**48.15**	**3,370,256.72**

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100	10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**5,437,703.33**	**311,854.00**	**359,326.00**	**390,593.95**	**3,205,220.00**	**58.94**	**2,232,483.33**
121	12100	Sueldos Básicos	4,497,300.00	311,854.00	346,854.00	390,593.95	2,777,017.95	61.75	1,720,282.05
123	12300	Adicionales					-		-
124	12410	Decimo Tercer Mes	351,254.43				-	-	351,254.43
124	12420	Decimo Cuarto Mes	397,821.28				337,804.01	84.91	60,017.27
125	12550	Contribuciones al IHSS	191,327.62		12,472.00		90,398.04	47.25	100,929.58
125	12560	Contribuciones al INFOP					-		-
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**2,855,000.00**	**228,531.63**	**19,687.43**	**94,041.55**	**1,252,987.28**	**43.89**	**1,602,012.72**
201	21100	Energia Eléctrica	2,400,000.00	195,688.23		94,041.55	1,127,272.04	46.97	1,272,727.96
	21200	Agua	240,000.00	32,843.40	19,687.43		117,491.66	48.95	122,508.34
202	21420	Telefonia Fija					-		-
	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales	10,000.00				2,500.00	25.00	7,500.00
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.	10,000.00				2,922.74	29.23	7,077.26
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev.					-		-
	23330	Mant. Y Repar. Eq. Sanitarios y de Laboratorios	-				-		-
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	10,000.00				-		10,000.00
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad					-		-
		Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones							
	25300		5,000.00				613.34	12.27	4,386.66
205	25400	Primas y Gastos de Seguros	60,000.00				-	-	60,000.00
	25700	Servicio de Internet	-				-		-
	26110	Pasajes nacionales					-		-
209	26210	Viáticos Nacionales	50,000.00				2,187.50	4.38	47,812.50
	27210	Tasas	50,000.00				-	-	50,000.00
214	29100	Ceremonial y Protocolo	20,000.00				-		20,000.00
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**407,296.67**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	407,296.67
	31100	Alimentos y bebidades para personas	50,000.00				-	-	50,000.00
	32200	Confecciones Textiles	5,000.00				-		5,000.00
	32310	Prendas de vestir					-		-
	33100	Productos de Papel y Carton	20,000.00				-	-	20,000.00
	33300	Productos de Artes Gráficas	-				-		-
	34400	Llantas y camaras de aire	20,000.00				-		20,000.00
309	35100	Productos Químicos	-				-		-
	35610	Gasolina	30,000.00				-	-	30,000.00
301	35620	Diesel	140,000.00				-	-	140,000.00
	35650	Aceites y grasas lubricantes	60,000.00				-	-	60,000.00
	35800	Productos de Material Plástico	-				-		-
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	5,000.00				-	-	5,000.00
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza	20,000.00				-	-	20,000.00
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos	2,296.67				-	-	2,296.67

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor	5,000.00				-	-	5,000.00
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	50,000.00				-	-	50,000.00
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
401	42110	Muebles varios de Oficina					-		-
	42120	Equipos varios de oficina					-		-
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas					-		-
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación	-				-		-
	42500	Equipo de Comunicación					-		
	42600	Equipos para computación	-				-		-
	42800	Herramientas Mayores				-	-		
	45100	Aplicaciones informáticas	-				-		-
500	50000	**TRANFERENCIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	51240	Beneficios Especiales*					-		
700	70000	**SERVICIO DE DEUDA PUBLICA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
701	71130	Amortización préstamos de la administración					-	-	-
900		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
913		Depreciación					-	-	-
TOTALES			**8,700,000.00**	**540,385.63**	**379,013.43**	**484,635.50**	**4,458,207.28**	**51.24**	**4,241,792.72**

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER
CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020
CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA
FONDOS NACIONALES
(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES JULIO	GASTO MES AGOSTO	GASTO MES SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100	10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**5,437,703.33**	**357,854.00**	**406,593.00**	**428,405.00**	**3,448,911.80**	**1,988,791.53**
121	12100	Sueldos Básicos	4,497,300.00	357,854.00	392,562.00	428,405.00	3,006,441.80	1,490,858.20
123	12300	Adicionales					-	-
124	12410	Decimo Tercer Mes	351,254.43				-	351,254.43
124	12420	Decimo Cuarto Mes	397,821.28				347,681.90	50,139.38
125	12550	Contribuciones al IHSS	191,327.62	-	14,031.00		94,788.10	96,539.52
125	12560	Contribuciones al INFOP					-	-
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**2,810,000.00**	**101,709.75**	**79,440.86**	**86,822.51**	**643,232.77**	**2,166,767.23**
201	21100	Energia Eléctrica	2,400,000.00	101,709.75	79,440.86	86,822.51	632,448.61	1,767,551.39
	21200	Agua	240,000.00				2,138.96	237,861.04
202	21420	Telefonia Fija					-	-
	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales	10,000.00				-	10,000.00
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.	10,000.00				-	10,000.00
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev.					-	-
	23330	Mant. Y Repar. Eq. Sanitarios y de Laboratorios	-				-	-
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	10,000.00				-	10,000.00
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad					-	-
208	25100	Servicio de Transporte					-	-
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones					613.33	-613.33
205	25400	Primas y Gastos de Seguros	50,000.00				-	50,000.00
	25700	Servicio de Internet					-	-
	26110	Pasajes nacionales					-	-
209	26210	Viáticos Nacionales	50,000.00				8,031.87	41,968.13
	27210	Tasas	20,000.00				-	20,000.00
	27300	Multas y Recargos					-	-
214	29100	Ceremonial y Protocolo	20,000.00				-	20,000.00
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**152,296.67**	**-**	**-**	**-**	**-**	**152,296.67**
	31100	Alimentos y bebidades para personas	50,000.00				-	50,000.00
	32200	Confecciones Textiles					-	-
	32310	Prendas de vestir					-	-
	33100	Productos de Papel y Carton	20,000.00				-	20,000.00

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES JULIO	GASTO MES AGOSTO	GASTO MES SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	PRESUPUESTO DISPONIBLE
	33300	Productos de Artes Gráficas					-	-
	34400	Llantas y camaras de aire					-	-
	35610	Gasolina					-	-
301	35620	Diesel	37,296.67				-	37,296.67
	35650	Aceites y grasas lubricantes					-	-
	35800	Productos de Material Plástico					-	-
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal					-	-
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza	15,000.00				-	15,000.00
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos	5,000.00				-	5,000.00
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor	5,000.00				-	5,000.00
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	20,000.00				-	20,000.00
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
401	42110	Muebles varios de Oficina					-	-
	42120	Equipos varios de oficina						-
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas					-	-
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación					-	-
	42500	Equipo de Comunicación					-	
	42600	Equipos para computación					-	-
	42800	Herramientas Mayores	-	-	-	-	-	
	45100	Aplicaciones informáticas					-	-
500	50000	**TRANFERENCIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	51240	Beneficios Especiales*						
700	70000	**SERVICIO DE DEUDA PUBLICA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
701	71130	Amortización préstamos de la administración					-	-
900		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
913		Depreciación					-	-
TOTALES			**8,400,000.00**	**459,563.75**	**486,033.86**	**515,227.51**	**4,092,144.57**	**4,307,855.43**

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER
CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020
CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA
FONDOS NACIONALES
(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES JULIO	GASTO MES AGOSTO	GASTO MES SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100	10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**5,437,703.33**	**357,854.00**	**436,080.50**	**444,686.00**	**3,455,423.90**		**1,982,279.43**
121	12100	Sueldos Básicos	4,497,300.00	357,854.00	421,270.00	444,686.00	3,112,057.00		1,385,243.00
123	12300	Adicionales					-		-
124	12410	Decimo Tercer Mes	351,254.43				-		351,254.43
124	12420	Decimo Cuarto Mes	397,821.28				249,046.92		148,774.36
125	12550	Contribuciones al IHSS	191,327.62	-	14,810.50	-	94,319.98		97,007.64
125	12560	Contribuciones al INFOP					-		-
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**1,191,795.67**	**62,335.61**	**35,386.72**	**-**	**284,846.46**		**906,949.21**
201	21100	Energia Eléctrica	1,000,000.00	62,335.61	35,386.72		277,333.13		722,666.87
	21200	Agua	20,000.00				-		20,000.00
202	21420	Telefonia Fija					-		-
	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales					-		-
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.					-		-
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev.					-		-
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación					-		-
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad					-		-
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones					7,513.33		-7,513.33
205	25400	Primas y Gastos de Seguros	20,000.00				-		20,000.00
	25700	Servicio de Internet	61,795.67				-		61,795.67
	26110	Pasajes nacionales					-		-
209	26210	Viáticos Nacionales	50,000.00				-		50,000.00
	27210	Tasas	20,000.00				-		20,000.00
214	29100	Ceremonial y Protocolo	20,000.00				-		20,000.00
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**170,000.00**	**-**	**-**	**-**	**48,000.00**		**122,000.00**
	31100	Alimentos y bebidades para personas	50,000.00				-		50,000.00
	32200	Confecciones Textiles					-		-
	32310	Prendas de vestir					-		-
	33100	Productos de Papel y Carton	20,000.00				-		20,000.00
	33300	Productos de Artes Gráficas					-		-
	34400	Llantas y camaras de aire					-		-
	35610	Gasolina					-		-
301	35620	Diesel	50,000.00				48,000.00		2,000.00
	35650	Aceites y grasas lubricantes					-		-
	35800	Productos de Material Plástico					-		-

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES JULIO	GASTO MES AGOSTO	GASTO MES SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
303	36400	Herramientas Menores					-		-
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal					-		-
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza	20,000.00				-		20,000.00
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos	5,000.00				-		5,000.00
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor	5,000.00				-		5,000.00
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	20,000.00				-		20,000.00
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
401	42110	Muebles varios de Oficina					-		
	42120	Equipos varios de oficina					-		
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas					-		
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación					-		
	42500	Equipo de Comunicación					-		
	42600	Equipos para computación					-		
	42800	Herramientas Mayores	-	-	-	-	-		
	45100	Aplicaciones informáticas					-		
500	50000	**TRANFERENCIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	51240	Beneficios Especiales*							
700	70000	**SERVICIO DE DEUDA PUBLICA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
701	71130	Amortización préstamos de la administración					-		
900		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
913		Depreciación					-		
TOTALES			**6,799,499.00**	**420,189.61**	**471,467.22**	**444,686.00**	**3,788,270.36**		**3,011,228.64**

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product Click to buy NOW! www.tracker-software.com

DIRECCIÓN NACIONAL DE CIUDAD MUJER

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020

CENTRO CIUDAD MUJER CHOLUTECA

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES ABRIL
100	10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**4,400,000.00**	**-**
121	12100	Sueldos Básicos	3,700,000.00	-
123	12300	Adicionales		
124	12410	Decimo Tercer Mes	300,000.00	
124	12420	Decimo Cuarto Mes	300,000.00	
125	12550	Contribuciones al IHSS	100,000.00	-
125	12560	Contribuciones al INFOP		
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**-**	**4,858.75**
201	21100	Energia Eléctrica		-
	21200	Agua		-
202	21420	Telefonia Fija		
	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales		
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.		-
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev.		
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación		
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad		
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones		4,858.75
205	25400	Primas y Gastos de Seguros		-
203	25600	Publicidad y Propaganda		
	25700	Servicio de Internet		
	26110	Pasajes nacionales		
209	26210	Viáticos Nacionales		
	27210	Tasas		
214	29100	Ceremonial y Protocolo		-
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**-**	**-**
	31100	Alimentos y bebidades para personas		-
	32200	Confecciones Textiles		
	32310	Prendas de vestir		
	33100	Productos de Papel y Carton		-
	33300	Productos de Artes Gráficas		
	34400	Llantas y camaras de aire		
	35610	Gasolina		-
301	35620	Diesel		-
	35650	Aceites y grasas lubricantes		
	35800	Productos de Material Plástico		
303	36400	Herramientas Menores		-
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal		
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza		-
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos		
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor		
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores		-
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**-**	**-**
401	42110	Muebles varios de Oficina		

PDF-XChange Product Click to buy NOW! www.tracker-software.com

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES ABRIL
	42120	Equipos varios de oficina		
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas		
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación	-	
	42500	Equipo de Comunicación		
	42600	Equipos para computación	-	
	42800	Herramientas Mayores		-
	45100	Aplicaciones informáticas		
TOTALES			**4,400,000.00**	**4,858.75**

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

ACUMULADO A LA FECHA
-
-
-

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

ACUMULADO A LA FECHA
-
-
-
-
-
-
-
-

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020

CENTRO CIUDAD MUJER MÓVIL

FONDOS NACIONALES

(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100	10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**1,770,173.44**	**111,287.00**	**116,541.42**	**123,285.60**	**1,051,362.32**	**59.39**	**718,811.12**
121	12100	Sueldos Básicos	1,555,300.00	111,287.00	111,864.42	123,285.60	904,977.02	58.19	650,322.98
123	12300	Adicionales					-		-
124	12410	Decimo Tercer Mes	90,600.00				-		90,600.00
124	12420	Decimo Cuarto Mes	90,600.00				107,534.56	118.69	-16,934.56
125	12550	Contribuciones al IHSS	33,673.44		4,677.00		38,850.74	115.38	-5,177.30
125	12560	Contribuciones al INFOP					-		-
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**1,030,000.00**	**-**	**-**	**-**	**613.33**	**0.06**	**1,029,386.67**
201	21100	Energia Eléctrica					-		-
	21200	Agua					-		-
202	21420	Telefonia Fija					-		-
207	22100	Alquiler de Edificios y Locales					-		-
	23100	Mantenimiento y Reparación de Edificios, viviendas y locales	-				-		-
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.	1,000,000.00				-		1,000,000.00
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y Elev.					-		-
	23330	Mant. Y Repar. Eq. Sanitarios y de Laboratorios	-				-		-
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación					-		-
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad					-		-
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	-				613.33		-613.33
205	25400	Primas y Gastos de Seguros	10,000.00				-		10,000.00
	25700	Servicio de Internet					-		-
	26110	Pasajes nacionales					-		-
209	26210	Viáticos Nacionales	10,000.00				-		10,000.00
	27210	Tasas	10,000.00				-	-	10,000.00
214	29100	Ceremonial y Protocolo	-				-		-
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**279,293.56**	**-**	**-**	**-**	**-**		**279,293.56**
	31100	Alimentos y bebidades para personas	-				-		-
	32200	Confecciones Textiles					-		-
	32310	Prendas de vestir					-		-
	33100	Productos de Papel y Carton	4,826.56				-		4,826.56
	33300	Productos de Artes Gráficas	-				-		-
	34400	Llantas y camaras de aire	199,467.00				-		199,467.00
	35610	Gasolina					-		-
301	35620	Diesel	50,000.00			-	-	-	50,000.00
	35650	Aceites y grasas lubricantes					-		-
	35800	Productos de Material Plástico	-				-		-
303	36400	Herramientas Menores					-		-
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	5,000.00				-	-	5,000.00
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza	10,000.00				-		10,000.00

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO REQUERIDO	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos	5,000.00				-		5,000.00
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor					-		-
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	5,000.00	-	-	-	-		5,000.00
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		**-**
401	42110	Muebles varios de Oficina					-		-
	42120	Equipos varios de oficina					-		-
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas					-		-
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación	-				-		-
	42500	Equipo de Comunicación					-		
	42600	Equipos para computación	-				-		-
	42800	Herramientas Mayores					-		
	45100	Aplicaciones informáticas					-		-
500	50000	**TRANFERENCIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	51240	Beneficios Especiales*		-			-		
700	70000	**SERVICIO DE DEUDA PUBLICA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
701	71130	Amortización préstamos de la administración					-	-	-
900		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
913		Depreciación					-	-	-
TOTALES			**3,079,467.00**	**111,287.00**	**116,541.42**	**123,285.60**	**1,051,975.65**	**34.16**	**2,027,491.35**

PDF-XChange Product Click to buy NOW! www.tracker-software.com

PROGRAMA CIUDAD MUJER

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020

PROYECTO CM-CENTROS DE ATENCIÓN INTEGRALPARA MEJORAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LAS MUJERES HONDUREÑAS

FONDOS EXTERNOS

(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO VIGENTE	GASTO MES JULIO	GASTO MES AGOSTO	GASTO MES SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	% EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**8,501,086.00**	**8,141,086.00**	**333,035.55**	**330,785.10**	**677,622.30**	**3,527,800.46**	**43.33**	**4,613,285.54**
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilidad	4,365,350.00	3,404,350.00	86,342.55	85,759.10	85,665.30	805,043.46	23.65	2,599,306.54
	24400	Servicios de contabilidad y auditoría	299,087.00	463,087.00			347,199.00	462,932.00	99.97	155.00
	24710	Servicios de Consultoría de Gestión Administrativa, Financiera y Actividades Conexas	2,744,649.00	2,744,649.00	160,350.45	159,266.90	159,092.70	1,443,546.00	52.59	1,301,103.00
	24720	Servicios de Consultoría de Monitoreo y Evaluación	1,092,000.00	1,179,000.00	86,342.55	85,759.10	85,665.30	777,294.00	65.93	401,706.00
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y reproducciones	-	350,000.00				38,985.00	11.14	311,015.00
205	25400	Primas y Gastos de Seguros						-		-
214	29100	Ceremonial y Protocolo						-		-
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**-**	**360,000.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**360,000.00**
	31100	Alimentos y bebidades para personas		360,000.00		-	-	-	-	360,000.00
302	39600	Repuestos y Accesorios Menores						-		
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**		
401	42110	Muebles varios de Oficina	-	-	-	-	-	-		
	42120	Equipos varios de oficina						-		
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas						-		
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación						-		
	42600	Equipos para computación			-	-	-	-		
	45100	Aplicaciones informáticas						-		
500	50000	**TRANFERENCIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
501	52120	Subvenciones al IHADFA						-	-	-
700	70000	**SERVICIO DE DEUDA PUBLICA**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
701	71130	Amortización préstamos de la administración						-	-	-
900		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
913		Depreciación						-		-
TOTALES			**8,501,086.00**	**8,501,086.00**	**333,035.55**	**330,785.10**	**677,622.30**	**3,527,800.46**	**41.50**	**4,973,285.54**

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PROGRAMA CIUDAD MUJER

CONSOLIDADO EJECUCION PRESUPUESTARIA 2020

CIUDAD MUJER

FONDOS NACIONALES Y EXTERNOS

(Cifras en miles de Lempiras)

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO VIGENTE 2020	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	%EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
100	10000	**SERVICIOS PERSONALES**	**50,557,667.00**	**49,908,667.00**	**3,012,563.09**	**3,025,464.29**	**3,267,009.41**	**27,433,378.03**	**54.97**	**22,475,288.97**
111	11100	Sueldos Básicos	1,080,000.00	2,353,200.00	386,146.44	3,853.56	195,097.93	1,563,951.49	66.46	789,248.51
112	11410	Adicionales para Empleados y Funcionarios Públicos no docentes	720,000.00	720,000.00				-		720,000.00
113	11510	Decimo Tercer Mes	90,000.00	207,467.00				-	-	207,467.00
114	11520	Decimo Cuarto Mes	90,000.00	195,000.00				160,000.00	82.05	35,000.00
115	11600	Complementos (bonificaciones y otros)		55,000.00		40,333.33	-	40,333.33		14,666.67
116	11710	Contribuciones al INJUPEM	156,600.00	341,214.00				-	-	341,214.00
117	11750	Contribuciones al IHSS	9,381.00	1,111,214.00				-	-	1,111,214.00
118	12100	Sueldos Básicos	40,321,455.00	36,835,341.00	2,626,416.65	2,885,398.90	3,011,911.48	22,367,390.45	60.72	14,467,950.55
119	12410	Decimo Tercer Mes	3,360,121.00	3,360,121.00	-			-	-	3,360,121.00
120	12420	Decimo Cuarto Mes	3,360,121.00	3,360,121.00	-			2,502,468.16	74.48	857,652.84
121	12550	Contribuciones al IHSS	1,189,989.00	1,189,989.00		95,878.50	-	739,234.60	62.12	450,754.40
122	14300	Gastos de Representación	180,000.00	180,000.00			60,000.00	60,000.00		120,000.00
200	20000	**SERVICIOS NO PERSONALES**	**21,587,082.00**	**21,575,618.00**	**1,032,085.92**	**614,009.65**	**1,380,173.97**	**9,055,788.65**	**41.97**	**12,519,829.35**
201	21100	Energia Eléctrica	6,558,200.00	6,558,200.00	542,141.50	213,728.61	227,522.41	3,330,264.03	50.78	3,227,935.97
	21200	Agua	449,200.00	449,200.00	49,542.87	33,845.94	-	175,466.48	39.06	273,733.52
202	21420	Telefonia Fija	144,000.00	144,000.00	9,366.00	-	1,032.13	23,577.85	16.37	120,422.15
207	22100	Alquiler de Edificios y Locales	2,215,596.00	2,215,596.00	98,000.00	-	455,897.50	1,477,060.00	66.67	738,536.00
	23100	Mant. Y Repar. De Edificios, Viviendas y Locale	310,000.00	260,000.00	-	-	-	16,117.36	6.20	243,882.64
	23200	Mant. Y Repar. Eq. Y Medios de Transporte.	205,000.00	205,000.00	-	-	-	12,353.27	6.03	192,646.73
204	23320	Mant. Y Repar. Eq. De Transporte Traccion y El	-	-	-	-	-	-		-
	23350	Mant. Y Repar. Eq. De Computación		-	-	-	-	-	-	-
	23360	Mant. Y Repar. Eq. De Oficina y Muebles		-	-	-	-	-	-	-
	23500	Limpieza, Aseo y Fumigación	400,000.00	400,000.00	-	-	-	69,000.00	17.25	331,000.00
210	24200	Estudios, Investigación y Análisis de Factibilida	4,365,350.00	3,404,350.00	86,342.55	85,759.10	85,665.30	805,043.46	23.65	2,599,306.54
	24300	Servicios Juridicos	100,000.00	50,000.00						50,000.00
	24400	Servicios de contabilidad y auditoría	399,087.00	513,087.00	-	-	347,199.00	462,932.00	90.22	50,155.00
	24500	Servicios de Capacitación	195,000.00	145,000.00	-	-	-	-	-	145,000.00
	24600	Servicios de Informática y Sistemas Comput.		-	-	-	-	-	-	-
	24710	Servicios de Consultoría de Gestión Administrativa. Financiera y Actividades	2,744,649.00	2,744,649.00	160,350.45	159,266.90	159,092.70	1,443,546.00	52.59	1,301,103.00
	24720	Servicios de Consultoría de Monitoreo y Evaluac	1,092,000.00	1,179,000.00	86,342.55	85,759.10	85,665.30	777,294.00	65.93	401,706.00
	25300	Servicios de imprenta, publicaciones y reproduc	220,000.00	545,737.00	-	-	-	80,160.75	14.69	465,576.25
205	25400	Primas y Gastos de Seguros	369,000.00	369,000.00		-	1,859.75	1,859.75	0.50	367,140.25
	25700	Servicio de Internet	120,000.00	769,000.00				57,090.03	7.42	711,909.97
	26110	Pasajes nacionales	50,000.00	26,299.00	-	-	-	1,299.00	4.94	25,000.00
209	26210	Viáticos Nacionales	680,000.00	680,000.00	-	-	15,750.00	128,064.32	18.83	551,935.68
	27210	Tasas	340,000.00	340,000.00	-	-	489.88	15,544.28	4.57	324,455.72
	27300	Multas y Recargos	5,000.00	2,500.00		-	-	-	-	2,500.00
214	29100	Ceremonial y Protocolo	205,000.00	155,000.00	-			2,016.07	1.30	152,983.93
214	29200	Servicios de Vigilancia	420,000.00	420,000.00		35,650.00		177,100.00	42.17	242,900.00
300	30000	**MATERIALES Y SUMINISTROS**	**2,785,788.00**	**3,446,252.00**	**500.00**	**-**	**16,785.98**	**108,706.98**	**3.15**	**3,337,545.02**
	31100	Alimentos y bebidades para personas	765,000.00	1,125,000.00		-	16,785.98	16,785.98	1.49	1,108,214.02
	32200	Confecciones Textiles	30,000.00	15,000.00		-	-	-	-	15,000.00
	32310	Prendas de vestir	200,000.00	150,000.00		-	-	-	-	150,000.00
	33100	Productos de Papel y Carton	265,948.00	265,948.00		-	-	-	-	265,948.00
	33300	Productos de Artes Gráficas	-	-				-	-	-
	34400	Llantas y camaras de aire	120,000.00	120,000.00		-	-	-	-	120,000.00
	35610	Gasolina	-	-		-	-	-	-	-
301	35620	Diesel	652,340.00	652,340.00	500.00	-	-	91,921.00	14.09	560,419.00

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

OBJ. GASTO	COD. SEFIN	DESCRIPCION DEL GASTO	PRESUPUESTO APROBADO	PRESUPUESTO VIGENTE 2020	GASTO MES DE JULIO	GASTO MES DE AGOSTO	GASTO MES DE SEPTIEMBRE	ACUMULADO A LA FECHA	%EJEC	PRESUPUESTO DISPONIBLE
	35650	Aceites y grasas lubricantes	-	-		-	-	-	-	-
	35800	Productos de Material Plástico	80,000.00	97,560.00		-	-	-	-	97,560.00
	35930	Productos quimicos de uso personal	-	87,904.00		-	-	-	-	87,904.00
303	36400	Herramientas Menores	-	-		-	-	-	-	-
306	39100	Elementos de Limpieza y Aseo Personal	267,500.00	547,500.00		-	-	-	-	547,500.00
	39200	Utiles de escritorio, oficina y ensenanza	190,000.00	170,000.00		-	-	-	-	170,000.00
	39300	Utiles y Materiales Eléctricos	50,000.00	50,000.00		-	-	-	-	50,000.00
	39400	Utencilios de Cocina y Comedor	5,000.00	5,000.00		-	-	-	-	5,000.00
302	39600	Otros Repuestos y Accesorios Menores	160,000.00	160,000.00		-	-	-	-	160,000.00
400	40000	**BIENES CAPITALIZABLES**	**350,000.00**	**350,000.00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**350,000.00**
401	42110	Muebles varios de Oficina		-	-	-	-	-	-	-
	42120	Equipos varios de oficina		-				-	-	-
	42310	Equipo de transporte terrestre para personas		-				-		-
402	**42300**	Equipo de transporte, tracción y elevación	-	-				-	-	-
	42510	Equipo de Comunicación		-				-	-	
	42600	Equipos para computación		-	-	-	-	-	-	-
	42800	Herramientas Mayores		-		-	-	-	-	-
	45100	Aplicaciones informáticas	350,000.00	350,000.00		-	-	-	-	350,000.00
500	50000	**TRANFERENCIAS**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
	51240	Beneficios Especiales		-	-	-	-	-	-	
700	70000	**SERVICIO DE DEUDA PUBLICA**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
701	71130	Amortización préstamos de la administración						-	-	-
900		**ASIGNACIONES GLOBALES**	**-**		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
913		Depreciación						-	-	-
		TOTALES	**75,280,537.00**	**75,280,537.00**	**4,045,149.01**	**3,639,473.94**	**4,663,969.36**	**36,597,873.66**	**48.62**	**38,682,663.34**

PDF-XChange Product
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

INFORME CONSOLIDADO POR MES USUARIAS CCM-K, CCM-CH, CCM SPS, CCM LA CEIBA, CCM JUTICALPA y la Unidad Móvil											
	SERVICIOS POR MODULO							USUARIAS			
Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
2017											
Marzo	242	137	17	17	0	75	**488**	329	84	**413**	19
Abril	1,621	998	97	146	0	409	**3,271**	1593	1269	**2,862**	130
Mayo	2,469	1,516	211	189	0	751	**5,136**	1948	3359	**5,307**	241
Junio	2,207	1,121	176	136	0	809	**4,449**	1634	4011	**5,645**	257
Julio	6,156	1,735	571	484	0	735	**9,681**	1754	3693	**5,447**	248
Agosto	7,285	1,841	567	562	0	858	**11,113**	1901	2945	**4,846**	220
Septiembre	5,141	1,486	271	389	0	665	**7,952**	1157	2860	**4,017**	183
Octubre	6,897	1,519	267	469	0	531	**9,683**	1405	3300	**4,705**	214
Noviembre	**11,052**	**2,495**	**578**	**757**	**0**	1,009	**15,891**	**2,476**	**4,142**	**6,618**	301
CCM Kennedy	7,821	1,833	349	520	0	606	**11,129**	1442	3607	**5,049**	230
CCM Choloma	3,231	662	229	237	0	403	4,762	1,034	535	**1,569**	71
Diciembre	**5,080**	**662**	**45**	**353**	**0**	400	**6,540**	**661**	**966**	**1,627**	74
CCM Kennedy	3,701	568	0	299	0	311	**4,879**	476	762	**1,238**	56
CCM Choloma	1,379	94	45	54		89	1,661	185	204	**389**	18
SUB - TOTAL KENNEDY	**43,540**	**12,754**	**2,526**	**3,211**	**0**	**5,750**	**67,781**	**13,639**	**25,890**	**39,529**	**1,797**
SUB - TOTAL CHOLOMA	**4,610**	**756**	**274**	**291**	**0**	**492**	**6,423**	**1,219**	**739**	**1,958**	**1,882**
TOTAL GENERAL	**48,150**	**13,510**	**2,800**	**3,502**	**0**	**6,242**	**74,204**	**14,858**	**26,629**	**41,487**	**3,679**
2018											
Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Enero	**16,634**	**4,093**	**926**	**845**	**0**	**1,415**	**23,913**	**4,386**	**2,315**	**6,701**	305
CCM Kennedy	10157	3081	524	584	0	**677**	**15,023**	3197	1108	**4,305**	196
CCM Choloma	6477	1012	402	261	0	738	**8,890**	1189	1207	**2,396**	109
Febrero	**17,044**	**3,533**	**818**	**1,059**	**132**	**1,277**	**23,863**	**3,476**	**6,492**	**9,968**	453
CCM Kennedy	9224	2364	489	677	0	**783**	**13,537**	1824	4675	**6,499**	325
CCM Choloma	7677	1135	329	356	132	474	**10,103**	1451	1814	**3265**	163
CCM Móvil	143	34		26	0	20	**223**	201	3	**204**	10
Marzo	**11,523**	**2,340**	**433**	**1,027**	**173**	**989**	**16,485**	**2,850**	**5,510**	**8,360**	380
CCM Kennedy	4,787	1,384	210	554		**537**	**7,472**	1,126	3,516	**4,642**	273
CCM Choloma	6,153	874	223	356	97	444	**8,147**	1,210	1,851	**3,061**	180
CCM Móvil	583	82		117	76	8	**866**	514	143	**657**	33
Abril	**16,005**	**2,154**	**872**	**880**	**567**	**859**	**21,337**	**2,921**	**6,232**	**9,153**	416
CCM Kennedy	8,414	1,235	588	568		**559**	**11,364**	1,436	4,253	**5,689**	284
CCM Choloma	7,503	905	284	290	272	287	9,541	1,408	1,953	**3,361**	168
CCM Móvil	88	14		22	295	13	**432**	77	26	**103**	5
Mayo	**17,165**	**2,513**	**831**	**1,329**	**481**	**847**	**23,358**	**3,777**	**6,905**	**10,682**	486
CCM Kennedy	9,944	1,677	577	848		**546**	**13,592**	1,591	4,438	**6,029**	274
CCM Choloma	6,414	664	254	361	97	301	**8,091**	1,288	2,338	**3,626**	165
CCM Móvil	807	172		120	384	192	**1,675**	898	129	**1,027**	51

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Junio	**16,355**	**2,145**	**884**	**1,083**	**251**	**893**	**21,650**	**2,613**	**6,309**	**8,922**	406
CCM Kennedy	8,909	1,371	609	664		**552**	**12,105**	1,314	3,761	**5,075**	231
CCM Choloma	7,076	719	275	377	96	341	**8,884**	993	2,500	**3,493**	159
CCM Móvil	370	55		42	155	39	**661**	306	48	**354**	18
Julio	**15,300**	**2,465**	**1,427**	**926**	**33**	**914**	**21,080**	**2,455**	**6,087**	**8,542**	388
CCM Kennedy	8,377	1,658	997	578		**538**	**12,148**	1,226	3,928	**5,154**	234
CCM Choloma	6,778	793	430	337	33	376	**8,747**	1,103	2,141	**3,244**	147
CCM Móvil	145	14		11	0	15	**185**	126	18	**144**	7
Agosto	**16,333**	**2,655**	**1,070**	**1,375**	**255**	**950**	**22,789**	**2,969**	**7,192**	**10,161**	462
CCM Kennedy	8,870	1,587	722	746		**563**	**12,488**	1,294	4,844	6,138	267
CCM Choloma	6,904	889	348	463	95	387	**9,086**	1,086	2,272	**3,358**	146
CCM Móvil	559	179		166	160	151	**1,215**	589	76	**665**	33
Septiembre	**12,555**	**2,289**	**846**	**1,017**	**391**	**912**	**18,116**	**2,303**	**6,637**	**8,940**	406
CCM Kennedy	6,293	1,426	513	603		**456**	**9,291**	905	4,173	5,078	254
CCM Choloma	5,680	794	333	375	112	456	**7,750**	820	2,389	**3,209**	160
CCM Móvil	582	69	0	39	279	106	**1,075**	578	75	**653**	33
Octubre	**11,648**	**1,870**	**783**	**921**	**232**	**750**	**16,328**	**2,354**	**6,022**	**8,376**	381
CCM Kennedy	6,087	1,052	552	548		**384**	**8,623**	985	3,463	4,448	247
CCM Choloma	5,031	672	231	305	94	366	**6,699**	744	2,524	**3,268**	182
CCM Móvil	530	146		68	138	124	**1,006**	625	35	**660**	33
Noviembre	**12,460**	**2,218**	**783**	**965**	**334**	**688**	**17,565**	**2,225**	**5,794**	**8,019**	365
CCM Kennedy	6,993	1,213	534	621		**359**	**9,720**	1,030	3,678	4,708	262
CCM Choloma	5,014	775	249	323	110	329	**6,800**	683	2,084	**2,767**	138
CCM Móvil	453	230		21	224	117	**1,045**	512	32	**544**	27
Diciembre	**9,186**	**1,073**	**453**	**790**	**549**	**455**	**12,506**	**1,733**	**2,955**	**4,688**	213
CCM Kennedy	3,997	156	225	431		151	**4,960**	444	1,577	2,021	92
CCM Choloma	2,567	331	108	164	59	174	**3,403**	324	1,086	**1,410**	78
CCM San Pedro Sula	2,193	426	120	188	33	111	**3,071**	509	269	**778**	43
CCM Móvil	429	160		7	457	19	**1,072**	456	23	**479**	24
SUB - TOTAL KENNEDY	**92,052**	**18,204**	**6,540**	**7,422**	**0**	**6,105**	**130,323**	**16,372**	**43,414**	**59,786**	**2,718**
SUB - TOTAL CHOLOMA	**73,274**	**9,563**	**3,466**	**3,968**	**1,197**	**4,673**	**96,141**	**12,299**	**24,159**	**36,458**	**1,657**
SUB - TOTAL San Pedro Sula	**2,193**	**426**	**120**	**188**	**33**	**111**	**3,071**	**509**	**269**	**778**	**43**
SUB - TOTAL CCM MÓVIL	**4689**	**1155**	**0**	**639**	**2168**	**804**	**9455**	**4882**	**608**	**5490**	**275**
TOTAL GENERAL	**172,208**	**29,348**	**10,126**	**12,217**	**3,398**	**11,693**	**238,990**	**34,062**	**68,450**	**102,512**	**4,660**

2019

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Enero	**18,835**	**4,858**	**1,398**	**1,502**	**100**	**1,119**	**27,812**	**3,659**	**6,997**	**10,656**	484
CCM Kennedy	8578	1765	634	780	0	506	**12,263**	1310	3862	**5,172**	235
CCM Choloma	4657	1089	354	340	100	213	**6,753**	729	1813	**2542**	116
CCM San Pedro Sula	5,428	1,985	410	372		387	**8,582**	1,448	1,322	**2,770**	126
CCM Móvil	172	19		10	0	13	**214**	172	0	**172**	8

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Febrero	**16,355**	**4,086**	**1,337**	**1,641**	**340**	**1,082**	**24,841**	**3,112**	**8,641**	**11,753**	534
CCM Kennedy	6611	1324	525	878	0	532	**9,870**	1116	4769	**5,885**	294
CCM Choloma	4015	898	477	332	254	162	**6,138**	820	2031	**2851**	143
CCM San Pedro Sula	5,729	1,864	335	431	86	388	**8,833**	1,176	1,841	**3,017**	151
CCM Móvil	0	0		0	0	0	**0**	0	0	**0**	0
Marzo	**17,393**	**3,472**	**1,703**	**2,549**	**588**	**1,211**	**26,916**	**3,197**	**9,576**	**12,773**	581
CCM Kennedy	6900	813	657	1072	0	531	**9,973**	945	4381	**5,326**	254
CCM Choloma	3977	759	673	736	476	232	**6,853**	751	2322	**3073**	146
CCM San Pedro Sula	6,516	1,900	373	736	112	416	**10,053**	1,288	2,848	**4,136**	197
CCM Móvil	0	0		5	0	32	**37**	213	25	**238**	11
Abril	**13,674**	**3,150**	**1,379**	**1,805**	**470**	**1,209**	**21,687**	**2,708**	**8,843**	**11,551**	525
CCM Kennedy	5103	641	752	752	112	351	**7,711**	920	3785	**4,705**	294
CCM Choloma	3185	541	278	272	244	255	**4,775**	453	1804	**2257**	141
CCM San Pedro Sula	5,171	1,968	349	772	114	520	**8,894**	1,120	3,254	**4,374**	273
CCM Móvil	215	0		9	0	83	**307**	215	0	**215**	13
Mayo	**22,853**	**4,173**	**1,541**	**2,371**	**772**	**1,091**	**33,532**	**3,561**	**11,906**	**15,467**	703
CCM Kennedy	8609	1185	750	1105	122	540	**12,311**	981	5696	**6,677**	304
CCM Choloma	6328	719	291	373	457	361	**8,529**	614	2382	**2996**	136
CCM San Pedro Sula	7,295	2,213	500	875	193	731	**11,807**	1,371	3,762	**5,133**	233
CCM Móvil	621	56		18		190	**885**	595	66	**661**	33
Junio	**18,412**	**3,788**	**1,353**	**2,120**	**545**	**747**	**27,590**	**2,691**	**11,515**	**14,206**	710
CCM Kennedy	6173	785	509	988	169	376	**9,000**	734	5828	**6,562**	328
CCM Choloma	5396	650	186	320	109	350	**7,011**	599	2083	**2682**	134
CCM San Pedro Sula	6803	2353	658	812	267	625	**11,518**	1259	3604	**4,863**	243
CCM Móvil	40	0		0	0	21	**61**	99	0	**99**	5
Julio	**22,370**	**5,363**	**2,236**	**2,536**	**1,111**	**981**	**35,631**	**5,628**	**12,243**	**17,871**	812
CCM Kennedy	6138	1138	554	928	267	403	**9,428**	1102	4767	**5,869**	255
CCM Choloma	7076	636	595	399	300	431	**9,437**	907	2912	**3819**	191
CCM San Pedro Sula	7,507	3,009	994	1,058	191	892	**13,651**	1,539	4,439	**5,978**	260
CCM La Ceiba	1,258	486	93	128	353	142	**2,460**	1,664	125	**1,789**	78
CCM Móvil	391	94		23	0	147	**655**	416	0	**416**	18
Agosto	**21,777**	**5,728**	**2,177**	**2,599**	**1,452**	**907**	**35,668**	**6,649**	**13,397**	**20,046**	911
CCM Kennedy	6089	1447	843	1086	384	383	**10,232**	867	5394	**6,261**	285
CCM Choloma	6667	717	704	416	356	430	**9,290**	631	2805	**3436**	156
CCM San Pedro Sula	5,202	2,300	475	741	288	702	**9,708**	1,088	4,112	**5,200**	236
CCM La Ceiba	3,452	1,264	155	327	424	326	**5,948**	3,605	1,081	**4,686**	213
CCM Móvil	367	0		29	0	94	**490**	458	5	**463**	23
Septiembre	**28,561**	**4,451**	**1,636**	**2,602**	**1,354**	**1,318**	**40,849**	**5,396**	**12,131**	**17,527**	797
CCM Kennedy	5199	797	604	1266	387	507	**8,760**	710	5438	**6,148**	293
CCM Choloma	5789	664	444	332	386	308	**7,923**	572	2379	**2951**	141
CCM San Pedro Sula	5,030	1,737	333	625	223	503	**8,451**	830	2,915	**3,745**	178
CCM La Ceiba	11,896	1,253	255	323	358	424	**14,509**	2,642	1,388	**4,030**	192
CCM Móvil	647	0		56	0	503	**1206**	642	11	**653**	33

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Octubre	**21,504**	**5,330**	**1,580**	**1,991**	**933**	**1,595**	**32,933**	**5,759**	**12,850**	**18,609**	846
CCM Kennedy	6588	1151	666	920	74	428	**9,827**	981	5841	**6,822**	359
CCM Choloma	5514	655	351	292	176	310	**7,298**	659	2670	**3329**	175
CCM San Pedro Sula	5,603	1,748	361	472	194	360	**8,738**	1,086	2,527	**3,613**	190
CCM La Ceiba	3,710	1,746	202	299	489	439	**6,885**	2,929	1,812	**4,741**	250
CCM Móvil	89	30		8	0	58	**185**	104	0	**104**	5
Noviembre	**30,497**	**5,685**	**1,576**	**1,981**	**1,354**	**2,066**	**43,159**	**6,158**	**13,391**	**19,549**	889
CCM Kennedy	6964	1027	650	1036	440	320	**10,437**	785	5027	**5,812**	277
CCM Choloma	5466	511	212	235	231	419	**7,074**	538	3069	**3607**	172
CCM San Pedro Sula	5,400	1,951	374	432	167	414	**8,738**	1,058	2,959	**4,017**	191
CCM La Ceiba	12,044	2,196	340	251	516	536	**15,883**	3,150	2,334	**5,484**	261
CCM Móvil	623	0		27	0	377	**1027**	627	2	**629**	31
Diciembre	**22,057**	**2,720**	**1,174**	**1,247**	**399**	**1,335**	**28,932**	**3,754**	**7,511**	**11,265**	512
CCM Kennedy	4,112	611	290	590	0	156	**5,759**	475	2,314	**2,789**	186
CCM Choloma	4,071	178	76	125	78	232	**4,760**	323	1,801	**2,124**	118
CCM San Pedro Sula	4,626	972	505	253	180	334	**6,870**	702	2,080	**2,782**	155
CCM La Ceiba	7,017	805	176	116	139	238	**8,491**	1,593	1,109	**2,702**	117
CCM Juticalpa	2,061	154	127	158		179	**2,679**	491	201	**692**	30
CCM Móvil	170	0		5	2	196	**373**	170	6	**176**	9
SUB - TOTAL KENNEDY	**77,064**	**12,684**	**7,434**	**11,401**	**1,955**	**5,033**	**115,571**	**10,926**	**57,102**	**68,028**	**3,092**
SUB - TOTAL CHOLOMA	**62,141**	**8,017**	**4,641**	**4,172**	**3,167**	**3,703**	**85,841**	**7,596**	**28,071**	**35,667**	**1,621**
SUB - TOTAL San Pedro Sula	**70,310**	**24,000**	**5,667**	**7,579**	**2,015**	**6,272**	**115,843**	**13,965**	**35,663**	**49,628**	**2,256**
SUB - TOTAL LA CEIBA	**39,377**	**7,750**	**1,221**	**1,444**	**2,279**	**2,105**	**54,176**	**15,583**	**7,849**	**23,432**	1,019
SUB - TOTAL CCM JUTICALPA	**2,061**	**154**	**127**	**158**	**0**	**179**	**2,679**	**491**	**201**	**692**	30
SUB - TOTAL CCM MÓVIL	**3335**	**199**	**0**	**190**	**2**	**1,714**	**5440**	**3711**	**115**	**3826**	348
TOTAL GENERAL	**254,288**	**52,804**	**19,090**	**24,944**	**9,418**	**19,006**	**379,550**	**52,272**	**129,001**	**181,273**	**8,366**

2020

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Enero	**35,636**	**7,051**	**2,322**	**2,293**	**663**	**2,136**	**50,101**	**7,783**	**10,130**	**17,913**	814
CCM Kennedy	7862	1624	583	1055	139	332	**11,595**	1006	3493	**4,499**	205
CCM Choloma	4296	922	533	338	98	335	**6,522**	622	1786	**2408**	109
CCM San Pedro Sula	5,428	1,985	410	372	20	387	**8,602**	1,053	2,177	**3,230**	147
CCM La Ceiba	11,352	1,947	299	274	311	398	**14,581**	3,272	1,774	**5,046**	229
CCM Juticalpa	6,698	573	497	254	0	455	**8,477**	1,551	900	**2,451**	111
CCM Móvil					95	229	**324**	279		**279**	13
Febrero	**30,779**	**7,252**	**2,026**	**2,292**	**1,156**	**1,769**	**45,274**	**6,487**	**14,277**	**20,764**	1,038
CCM Kennedy	8289	1344	723	1052	136	320	**11,864**	1086	5124	**6,210**	311
CCM Choloma	3577	728	580	288	153	332	**5,658**	562	2244	**2806**	140
CCM San Pedro Sula	4,048	2,495	149	441	144	439	**7,716**	839	2,871	**3,710**	186
CCM La Ceiba	7,537	1,871	155	218	211	236	**10,228**	2,380	1,753	**4,133**	207
CCM Juticalpa	7,222	774	419	293	449	374	**9,531**	1,514	2,285	**3,799**	165

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
CCM Móvil	106	40			63	68	**277**	106		**106**	5
Marzo	**17,737**	**2,735**	**924**	**609**	**733**	**824**	**23,562**	**2,899**	**8,513**	**11,412**	519
CCM Kennedy	3940	443	194			169	**4,746**	432	2978	**3,410**	155
CCM Choloma	2236	155	303	118	146	153	**3,111**	201	1308	**1509**	69
CCM San Pedro Sula	2,494	795	153	148	140	126	**3,856**	338	1,793	**2,131**	97
CCM La Ceiba	3,615	1,007	63	192	141	130	**5,148**	980	1,111	**2,091**	100
CCM Juticalpa	5,452	335	211	151	306	246	**6,701**	948	1,323	**2,271**	103
CCM Móvil							**0**			**0**	0
Abril	**6,127**	**371**	**21**	**375**	**0**	**0**	**6,894**	**742**	**1,493**	**2,235**	102
CCM Kennedy	1290	0	0	98	0	0	**1,388**		230	**230**	10
CCM Choloma	901	0	17	37	0	0	**955**	87	213	**300**	19
CCM San Pedro Sula	807	0	0	36	0	0	**843**	81	187	**268**	12
CCM La Ceiba	1,151	358	4	137			**1,650**	278	450	**728**	46
CCM Juticalpa	1,978	13	0	67	0	0	**2,058**	296	413	**709**	34
CCM Móvil							**0**			**0**	0
Mayo	**11,572**	**543**	**1,329**	**854**	**10**	**0**	**14,308**	**1,221**	**2,415**	**3,636**	165
CCM Kennedy	1997		1124	326	10		**3,457**	13	256	**269**	13
CCM Choloma	1807	154	162	73			**2,196**	165	445	**610**	28
CCM San Pedro Sula	1,506			148			**1,654**	161	376	**537**	24
CCM La Ceiba	3,179	373	43	161			**3,756**	509	729	**1,238**	54
CCM Juticalpa	3,083	16		146			**3,245**	373	609	**982**	43
CCM Móvil							**0**			**0**	0
Junio	**16,202**	**561**	**992**	**876**	**153**	**0**	**18,784**	**1,717**	**3,572**	**5,289**	264
CCM Kennedy	2720	45	713	313	28		**3,819**		265	**265**	12
CCM Choloma	2190	123	166	89	24		**2,592**	230	585	**815**	37
CCM San Pedro Sula	2189			117			**2,306**	253	599	**852**	43
CCM La Ceiba	4,463	380	53	184	45		**5,125**	702	1,195	**1,897**	86
CCM Juticalpa	4,535	13	60	158	56		**4,822**	518	822	**1,340**	61
CCM Móvil	105		0	15			**120**	14	106	**120**	6
Julio	**16,003**	**1,393**	**1,211**	**1,095**	**346**	**0**	**20,048**	**2,024**	**3,754**	**5,778**	263
CCM Kennedy	3406	196	720	453	66		**4,841**		114	**114**	5
CCM Choloma	3762	208	58	73	57		**4,158**	246	954	**1200**	60
CCM San Pedro Sula	2,276	452	166	120	81		**3,095**	354	1,117	**1,471**	64
CCM La Ceiba	3,088	452	34	225	58		**3,857**	530	925	**1,455**	63
CCM Juticalpa	2,915	85	233	163	84		**3,480**	406	601	**1,007**	44
CCM Móvil	556			61			**617**	488	43	**531**	23
Agosto	**20,000**	**2,008**	**1,765**	**1,446**	**442**	**6**	**25,667**	**3,722**	**5,761**	**9,483**	431
CCM Kennedy	4199	141	653	621	53		**5,667**	612	1094	**1,706**	78
CCM Choloma	4568	273	266	72	50		**5,229**	371	1198	**1569**	71
CCM San Pedro Sula	2,755	888	330	196	112	6	**4,287**	608	1,327	**1,935**	88
CCM La Ceiba	4,310	539	129	263	135		**5,376**	898	1,099	**1,997**	91
CCM Juticalpa	3,500	167	387	214	92		**4,360**	476	1,043	**1,519**	66
CCM Móvil	668			80			**748**	757		**757**	38

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Septiembre	**26,898**	**2,754**	**1,742**	**1,120**	**559**	**7**	**33,080**	**5,495**	**8,174**	**13,669**	621
CCM Kennedy	6691	182	698	182	72	7	**7,832**	897	1586	**2,483**	118
CCM Choloma	4648	420	342	147	51		**5,608**	584	1587	**2171**	103
CCM San Pedro Sula	5,169	1,107	325	382	241		**7,224**	1,034	1,876	**2,910**	139
CCM La Ceiba	4,750	750	149	155	83		**5,887**	1,439	2,027	**3,466**	165
CCM Juticalpa	4,786	295	228	183	112		**5,604**	687	1,098	**1,785**	78
CCM Móvil	854			71			**925**	854		**854**	43
SUB - TOTAL KENNEDY	**40,394**	**3,975**	**5,408**	**4,100**	**504**	**828**	**55,209**	**4,046**	**15,140**	**19,186**	**872**
SUB - TOTAL CHOLOMA	**27,985**	**2,983**	**2,427**	**1,235**	**579**	**820**	**36,029**	**3,068**	**10,320**	**13,388**	**609**
SUB - TOTAL SAN PEDRO SULA	**26,672**	**7,722**	**1,533**	**1,960**	**738**	**958**	**39,583**	**4,721**	**12,323**	**17,044**	**775**
SUB - TOTAL LA CEIBA	**43,445**	**7,677**	**929**	**1,809**	**984**	**764**	**55,608**	**10,988**	**11,063**	**22,051**	959
SUB - TOTAL CCM JUTICALPA	**40,169**	**2,271**	**2,035**	**1,629**	**1,099**	**1,075**	**48,278**	**6,769**	**9,094**	**15,863**	690
SUB - TOTAL CCM MÓVIL	**2289**	**40**	**0**	**227**	**158**	**297**	**3,011**	**2498**	**149**	**2647**	241
TOTAL GENERAL	**180,954**	**24,668**	**12,332**	**10,960**	**4,062**	**4,742**	**237,718**	**32,090**	**58,089**	**90,179**	**4,144**
TOTAL GENERAL CCMK	**253,050**	**47,617**	**21,908**	**26,134**	**2,459**	**17,716**	**368,884**	**44,983**	**141,546**	**186,529**	**8,479**
TOTAL GENERAL CCMCH	**168,010**	**21,319**	**10,808**	**9,666**	**4,943**	**9,688**	**224,434**	**24,182**	**63,289**	**87,471**	**5,769**
TOTAL GENERAL CCMSPS	**99,175**	**32,148**	**7,320**	**9,727**	**2,786**	**7,341**	**158,497**	**19,195**	**48,255**	**67,450**	**3,074**
TOTAL GENERAL CCM LA CEIBA	**82,822**	**15,427**	**2,150**	**3,253**	**3,263**	**2,869**	**109,784**	**26,571**	**18,912**	**45,483**	**1,978**
TOTAL GENERAL CCM JUTICALPA	**42,230**	**2,425**	**2,162**	**1,787**	**1,099**	**1,254**	**50,957**	**7,260**	**9,295**	**16,555**	**720**
TOTAL GENERAL CCM MÓVIL	**10,313**	**1,394**	**0**	**1,056**	**2,328**	**2,815**	**17,906**	**11,091**	**872**	**11,963**	**275**
TOTALES GENERALES	**655,600**	**120,330**	**44,348**	**51,623**	**16,878**	**41,683**	**930,462**	**133,282**	**282,169**	**415,451**	**14,522**
ATENCIONES CCM KENNEDY											**186,529**
Nuevas											**44,983**
Subsecuentes											**141,546**
ATENCIONES CCM CHOLOMA											**87,471**
Nuevas											**24,182**
Subsecuentes											**63,289**
ATENCIONES CCM SAN PEDRO SULA											**67,450**
Nuevas											**19,195**
Subsecuentes											**48,255**
ATENCIONES CCM LA CEIBA											**45,483**
Nuevas											**26,571**
Subsecuentes											**18,912**
ATENCIONES CCM JUTICALPA											**16,555**
Nuevas											**7,260**
Subsecuentes											**9,295**
ATENCIONES CCM MÓVIL											**11,963**
Nuevas											**11,091**
Subsecuentes											**872**

Mes	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
SERVICIOS CCM KENNEDY											368,884
SERVICIOS CCM CHOLOMA											224,434
SERVICIOS CCM SAN PEDRO SULA											158,497
SERVICIOS CCM LA CEIBA											109,784
SERVICIOS CCM JUTICALPA											50,957
SERVICIOS CCM MÓVIL											17,906

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

INFORME TRIMESTRAL EJECUCION CCM TEGUCIGALPA AÑO 2020

INTRODUCCIÓN

El presente Informe, responde al tercer trimestre del año en curso, contiene las actividades más relevantes, así como el detalle de los productos y ejecuciones de acuerdo a lo reportado por las instituciones prestadoras de servicios en el Centro Ciudad Mujer Kennedy.

ANTECEDENTES

El Programa Presidencial Ciudad Mujer, ha sido creado por el gobierno de la Republica de Honduras en apoyo y asistencia técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID). Con la finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la mujer hondureña, en respuesta a la necesidad visualizada en el crecimiento de las tasas de homicidios y violencia contra la mujer. Mediante el diseño a desarrollar se crea el primer Centro Ciudad Mujer (CCM) en la Colonia Kennedy del Distrito Central el 29 de marzo de 2017, integrando en un mismo espacio físico, 14 instituciones públicas que prestan servicios especializados de manera integral, mismos que funcionaran organizadamente por módulos tales como :

1-Módulo de Autonomía Económica (MAE) con servicios de habilidades para la vida, nivelación académica, orientación, intermediación y capacitación laboral, asesoría empresarial y servicios financieros.

2-Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR) con servicios de control prenatal y postnatal, asesoría pre-concepcional, planificación familiar, mamografías, ultrasonografías, citologías y colposcopías.

3-Módulo de Atención y Protección de los derechos de la Mujer (MAPRODEM) con servicios de orientación, atención psicológica y legal, intervención policial y procuración de justicia.

4- Módulo de Atención a Adolescentes (MAA) que ofrecerá a los jóvenes productos educativos en habilidades para la vida, salud sexual, reproductiva, orientación vocacional, capacitación en habilidades emprendedoras y en prevención de la violencia.

5-Módulo de Educación Comunitaria (MEC) con servicios de educación en derechos de las mujeres y en prevención de la VCM en las comunidades.

6-Módulo de Atención Infantil (MAI) con servicios de cuidado para las niñas/os de hasta 12 años, mientras las mujeres utilizan los servicios del Centro Ciudad Mujer.

GESTIÓN OPERATIVA DEL CENTRO CIUDAD MUJER KENNEDY

La información que a continuación se detalla comprende las actividades desarrolladas por las siguientes unidades: Administración, Servicios Generales e Informática, en el periodo correspondiente al tercer trimestre del año 2020.

❖ Detalle de Actividades Realizadas

Departamento de Administración

- Debido a la Pandemia del COVID19 se ha realizado Teletrabajo con una asistencia rotatoria en el Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, realizando diferentes asignaciones de acuerdo a la asistencia y así hacer efectiva su labor.

A. De acuerdo al rol de asistencia, se trabaja con una bitácora de asignaciones para las funcionarias de administración, junto con el personal de limpieza.

B. Continuamos con la atención a las usuarias, ahora desde el módulo de Recepción inicial con la debida señalización y distanciamiento para protección de usuarias y funcionarias.

C. Participación en reuniones virtuales para consensuar las actividades a realizar y la ejecución del Protocolo de Bioseguridad, tanto para usuarias como para las funcionarias que asisten al Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa.

D. Brindar asistencia con los insumos necesarios para el Modulo de Salud Sexual y Reproductiva para brindar las atenciones en un espacio que cumpla con estándares de limpieza necesarios para seguridad de las usuarias que visitan el Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa.

E. Participación en reuniones Virtuales con coordinadoras de Modulo, Monitoreo para revisión de indicadores, Servicios Generales de Dirección Nacional, UPG y Coordinación de Gobierno

F. Se habilito el área de Usos Múltiples para realizar la prueba rápida a todas las funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y Dirección Nacional

G. Se realizó el levantamiento de inventario asignado a la Sub Gerente para proceder al Descargo correspondiente

H. Se habilito el área de Usos múltiples para el almacenamiento del equipo médico de Ciudad Mujer Choluteca.

Realización de informes solicitados por Dirección Nacional

1. Informe mensual de Inspección de Bienes e Instalaciones del CCMT.

En Dicho informe se reporta las diferentes necesidades que tiene el Centro por falta de Mantenimiento Preventivo

a) Infraestructura
b) Mobiliario
c) Ejecución de Limpiezas todas las áreas
d) Ejecución de Fumigaciones y Sanitizaciones
e) Presentación de Mantenimiento Preventivo de Equipo Médico.

2. Informe de Donaciones
   - Se presenta el comportamiento de las donaciones recibidas con sus respectivas liquidaciones.
3. Informe de Inventario de Almacén
   - Se reporta el movimiento de los insumos utilizados al mes, de acuerdo al levantamiento del inventario mensual.
4. Envió de Actas de Bienes de Uso, de acuerdo a las donaciones recibidas se reporta los que son de bien de uso con su respectiva Acta.
5. Reporte de cuadro Patológico de funcionarias del área de administración que Allan sido afectadas por COVID -19
6. Informe de Mantenimiento de Infra Estructura.
   - Reporte Trimestral de los siguientes mantenimientos

- Infraestructura
- Aires Acondicionados
- Instalaciones Eléctricas
- Instalaciones Hidrosanitarias
- Pinturas
- Puertas
- Ventanas
- Otras Actividades adicionales como ser Limpiezas área de Depósito de Basura, cajas de registro etc.

Departamento Servicios Generales

1. Dentro del Departamento de Servicios Generales se cumplen con las siguientes actividades:

- Mantenimientos preventivos de aires acondicionados
- Fumigación
- Mantenimiento de áreas verdes
- Limpieza de Cunetas y Canaletas
- Mantenimiento de Mobiliario
- Revisión de Instalaciones Eléctricas
- Manteamiento de Ventanas
- Lavado de depósito de aguas residuales
- Lavado depósito de basura e Bio Infecciosos
- Mantenimiento, tuberías, aguas residuales.
- Traslado de Mobiliario en las áreas que sea necesario
- Reparaciones Varias

  - Debido al uso continuo de la puerta peatonal, se procedió a realizar la reparación, debido a que no ha sido posible de parte de Dirección Nacional la reparación del mismo.

2. Mantenimientos y Reparaciones pendientes de Realizar:

- Cambio de Batería de Micro Bus Hiunday
- Carga de Extintores vencido el 30/06/2020
- Tubería dañada área de Usos Múltiples y Tubería área de Cito Diagnostico
- Mantenimiento preventivo de Equipo Médico (se ha realizado asistencia de parte del Bio – Medico de Dirección Nacional para atenciones en ciertos equipos médicos, sigue siendo necesario el mantenimiento preventivo general de todo el equipo médico del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa.
- Mantenimiento de Aires Acondicionados
- Mantenimiento de Infraestructura
- Cambio de Plafones dañados por roedor y goteras
- Infra Estructura

  Paredes agrietadas (Cafetería, usos múltiples)

  Paredes con Moho, por humedad (todos los módulos)

  Cubos
- Detectores de Humo (sin funcionar por falta de baterías)
- Canales de agua lluvia dañados por el tiempo
- Tapaderas de Sanitarios dañadas
- Llaves de Jardín en mal estado

Departamento de Informática:

1. Mantenimiento y Monitoreo SIRM (Sistema de Registro y Monitoreo)
   - ✓ Monitoreo Diario del SIRM uso del sistema por cada una de las funcionarias de los diferentes Módulos; De esta manera se informa la cantidad de usuarias que nos visitan a diario.
2. Soporte Técnico para cada una de las necesidades que se presenten en el Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa.
3. Realización de Reportes sobre Monitoreo Semanal de Redes Sociales
   - ✓ Debido a la Pandemia por COVID 19, se labora en roles de trabajo, asignando el TEC (Trabajo en Casa) donde las funcionarias deben de apoyar todas y cada una de las actividades realizadas por Comunicaciones de Dirección Nacional.
4. Reporte de triaje de funcionarias e usuarias mensual.
   - ✓ Reporte elaborado diariamente consiste en el registro de la toma de temperatura y estado de salud de cada una de las funcionarias.
5. Informe de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Hardware.
6. Elaboración de Protocolo de Limpieza para Equipo Informático.
7. Monitoreo de Equipo Informático.

Cuadro de Gastos de Insumos Durante el Tercer Trimestre

- ❖ A continuación, se presenta un detalle de gastos de insumos, debido a la emergencia Nacional por el COVID 19 ciertas instituciones gubernamentales han estado cerradas por tal razón no han enviado la factura de consumo de servicios públicos.

Consumo de Combustible

Vehículo/ Generador	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Auto Nissan Frontier	2,908.86	950.00	1,035.20	4,894.06
Busito Hiunday	----0----	----0----	----0-----	----0----
Generador Eléctrico	----0----	----0---	----0----	---0---
Total……Lps.	2,908.86	950.00	1,035.20	4,894.06

Mantenimiento / Vehículos

Vehículo	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Auto Nissan Frontier	---0---	---0---	---0---	---0---

Servicios Públicos

Servicio	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Energía Eléctrica	43,733.20	44,189.37	---0---	87,922.57
Hondutel	3,671.50	3,695.06	---0---	7,366.55
SANAA	5,700.35	5,747.10	---0---	11,447.45
Total……..Lps.	53,105.05	53,631.53	---0---	106,736.57

Insumo	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Agua Purificada	936.00	1,440.00	1,332.00	3,708.00
Total……..Lps.				3,708.00

Nota:

La información de los servicios públicos del mes de septiembre queda pendiente, debido a que al momento de realizar este informe no han sido enviados al CCMT.

I. INSPECCION DE BIENES E INSTALACIONES

No.	Área	Descripción	Actividades / Acciones	Funcionamiento y/o Estado	Observaciones
1.	Medios de Transporte	Vehículo Nissan Frontier	Revisión de niveles de líquidos, llantas, limpieza de la unidad, verificación de herramienta,	Bueno	Ninguna
		Microbús	Revisión General de niveles de líquidos, llantas, limpieza de unidad, verificación de herramientas, **Batería en mal estado**	Intermedio	Batería en Mal Estado
2. **Infraestructura**		Paredes, pisos, cielo raso, techos, inodoros…	Se realizó la inspección visual encontrando vario cielo falso dañado debido a las lluvias y por la invasión de un roedor en uno de los módulos, Inodoros en mal estado,	Mal Estado	Vario Cielo Falso Dañado, Paredes agrietadas y necesitan pintura, Inodoros en mal estado
		Canales aguas lluvias	Se realizó la limpieza de las canaletas de agua lluvias como también cunetas, Encontrando varios Canales de agua, dañados por lluvias.	Intermedio	Varios canales de Agua lluvia se encuentran en mal estado
		Portones de Acceso	La puerta de acceso Peatonal como el portón vehicular, procedió a la reparación del mismo.	Buen Estado	Se reparó el portón peatonal y se compró el llavín que ya estaba dañado
		Instalaciones Eléctricas	Revisión General, buen funcionamiento, algunas luces de pasillos y área de estacionamiento no encienden por estar quemadas, Varios detectores de humo han dejado de funcionar por baterías	Intermedio	Ninguna
		Cisterna	En revisión General se encontró que un flotador de la cisterna se encuentra en mal estado.	Bueno	Se encuentra el nivel óptimo de agua, debido a que solamente está elaborando un módulo. Pendiente mantenimiento
		Tubería	Pendiente la reparación de tubería de abastecimiento de agua potable para la clínica de citodiagnóstico se encuentra dañada	Mal Estado	Tubería derrama agua, Urge Reparación.

		Se encuentra tubería dañada, provocando fuga de agua potable	Mal Estado	Pendiente reparación de tubería, en área próxima a usos múltiples.
	Área Bio infecciosos	Revisión general y se encuentra en perfectas condiciones	Bueno	Ninguna
	Mobiliario y equipo de oficina	revisión general, llavines en mal estado	Intermedio	Algún mobiliario y llavines en mal estado
	Equipo de Cocina	revisión General	Bueno	Ninguna

No.		Área	Descripción	Funcionamiento y/o Estado	Observaciones
2. **Infraestructura**		Equipo Médico	Se ha estado realizado la limpieza preventiva del equipo	Intermedio	Se necesita el Mantenimiento correspondiente
		Equipo Herramientas Mantenimiento	Revisión General, es necesario más rastrillos, más equipo para reparaciones, silicón de pistola, repuesto de llaves de pila, tapaderas de inodoros	Bueno	Las Herramientas están en buen estado, es necesario equipo para mantenimiento
		Generador Eléctrico	Revisión general	Bueno	Pendiente Mantenimiento Se encuentra en nivel óptimo.
		Refrigeradora de laboratorio	SIMEDIC realizo la reparación de la refrigeradora de Laboratorio, quedando en óptimas condiciones.	Bueno	En Observación Funcionamiento.
4.	Almacén	Alimentos y Bebidas	Productos Vencidos		Ninguna
6.	Áreas Verdes	Jardinería	Revisión General ,	Bueno	Ninguna

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

CONTROL DE DONACIONES

						ADMINISTRACIÓN DE INVENTARIO					ESTIMACIONES 2020	
Ítem	Fecha	Institución Donante	Descripción del Insumo (Especificaciones)	Unidad de Medida	Cierre al 31 dic. 2019	Cantidad Recibida	Consumo	Entregado a Centros CM	Recibido de Centros CM	Inventario Actual	Precio Unitario	Costo Total
1	27-ago-19	FUNDEIMH	Delantales Blancos	Unidades	1415	0		0	0	**1415**	0.00	0.00
2	27-ago-19	FUNDEIMH	Pañuelos	Unidades	2975	0	0			**2975**		
3	27-ago-19	FUNDEIMH	Bolsas de Lona	Unidades	415		0			**415**		
4	24-oct-19	SDEP -Dirección Nacional de Intervención Social	Silla de Ruedas	Unidades	2	0	0	0		**2**		
5	10-dic-19	Secretaria de Seguridad	Luces de 300 foquitos	Caja	8					**8**		
6	17-ene-20	Dra. Infieri Herminia Eunice Figueroa Ortiz	Lámpara foto curado White Wood Código I LED	Unidades	0	1	0		0	**1**	0.00	0.00
7	9/1/2020	UNFPA	Cabina para colocar los espacios de Realidad Virtual	Unidades		1	1		1	**1**	24,900.00	24,900.00
8	9/1/2020	UNFPA	Suministro e instalación de repisas que brinden seguridad a las estaciones de Realidad Virtual	Unidades		1	1		1	**1**	26,629.98	26,629.98
9	9/1/2020	UNFPA	Teléfono Móvil Galaxy S9, compatible con GSM, CDMA 4G LTE variante norteamericana, cámara traerá 12 MP, cámara frontal auto enfoque inteligente	Unidades		1	1		1	**1**	21,910.56	21,910.56

Ítem	Fecha	Institución Donante	Descripción del Insumo (Especificaciones)	Unidad de Medida	Cierre al 31 dic. 2019	Cantidad Recibida	Consumo	Entregado a Centros CM	Recibido de Centros CM	Inventario Actual	Precio Unitario	Costo Total
10	9/1/2020	UNFPA	Anteojos de realidad virtual para teléfono inteligente con pantalla de 3.5 a 6 pulgadas, lente óptica asférica, reproducción soporte de video en 3D	Unidades		1	1		1	**1**	2,093.26	2,093.26
11	9/1/2020	UNFPA	Tarjeta de memoria micro SDXC de 128 GB	Unidades		1	1		1	**1**	942.77	942.77
12	9/1/2020	UNFPA	Stand para VR, Stand universal para VR material ABS soporte de carga	Unidades		1	1		1	**1**	1,215.85	1,215.85
13	2/2/2020	Color Day Funcionarias Y MSSR	Espéculos	Unidades		2	0		0	**2**	0.00	0.00
14	2/2/2020	Color Day Funcionarias Y MSSR	Pinzas kevorkian	Unidades		2	0		0	**2**		0.00
	24/4/2020	Fundación Uno a Uno	Arroz de 390 gramos	unidades		1008	252			**756**		0.00
	4/5/2020	Corporación Dinant	Tortini Chocolate	Unidades		455	65			**390**	0.00	0.00
	4/5/2020	Corporación Dinant	Taco Tres Quesos	unidades		4224	4224			**0**		0.00
	4/5/2020	Corporación Dinant	Limpiador Floral 450 ml	Unidades		72				**72**		0.00
	4/5/2020	Corporación Dinant	Cloro gel litro	Unidades		24				**24**		0.00
	23/9/2020	CENOSA S.A.	Cemento	Unidades					3	**3**		0.00
	23/9/2020	CENOSA S.A.	Cloro	Unidades					5	**5**		0.00
										0		0.00
										0		0.00

INVENTARIO DE ALMACEN
AL 30 DE SEPTIEMBRE DEL 2020

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Inventario Existente	Insumos Recibidos	Insumos Consumidos Septiembre	Inventario Actual
1	Liquido Blanqueador	Galón	14	0	3	11
2	Palo de Escoba	Unidad	0	0	0	0
3	Paños en tela de algodón para limpieza, color amarillo	Piezas	79	0	2	77
4	Palo de madera para trapeador con clip	Unidad	50	0	0	50
5	Mechas de Trapeador # 20 de hilo de algodón	Unidad	71	0	0	71
6	Paste verde para lavar losa	Unidad	35	0	0	35
7	Detergente en polvo bolsa plástica individual de 2.5 KG	Bolsa de 2.5Kg	46	0	1	45
8	Aromatizante anti-bacterial en aerosol	Unidades	5	0	0	5
9	Jabón liquido antibacterial para manos	Galón	23	0	1	22
10	Limpia vidrios con atomatizador en spray envase plástico	Bote	90	0	2	88
11	Escoba tipo cepillo con base de plástico	Unidad	26	0	0	26
12	Papel Higiénico	Rollos	27	0	27	0
13	Champú para lavar vehículo	Galón	2	0	0	2
14	Guantes Multifuncional con palma protectora de goma o plástico talla L	Pares	2	0	0	2



15	Guantes Multifuncional con palma protectora de goma o plástico talla M	Pares	2	0	0	2
16	Destapa Inodoro Manual	Unidad	5	0	1	4
Ítem	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Inventario Existente**	**Insumos Recibidos**	**Insumos Consumidos Septiembre**	**Inventario Actual**
17	Jabón en Barra para lavar ropa	Caja de 24 Unidades	2	0	0	2
18	Recogedor de Basura Plástico con palo de madera	Unidades	24	0	0	24
19	Manguera para riego 20 metros	Unidades	2	0	0	2
20	Baldes Plástico de 20 Litros	Unidades	15	0	5	10
21	Insecticida Aerosol en Spray Mata insectos : Cucarachas, Alacranes etc.	Unidades	13	0	1	12
22	Papel toalla interdoblada para dispensador	Unidades	8	0	0	8
23	Desinfectante Multiusos, en galón con aroma	Galón	48	0	2	46
24	Guantes de Látex color Blanco Talla L	Caja de 100 Unidades	0	0	0	0
25	Paila Plástica pequeña	unidades	15	0	0	15
26	Brillo para tablero	Galón	1	0	0	1
27	Brillo para llantas	Galón	1	0	0	1
28	Cepillo para lavar con base de plástico	unidad	20	0	0	20
29	Bolsa para Papelera 50 x 55 color Blanco	Rollos	0	0	0	0
30	Bolsa de basura Grande 23x32 rollo de 50 unidades	Rollos de 50 unidades	3	0	3	0
31	Jabón en Crema	Panas	6	0	0	6
32	Papel Toalla en Rollo Tamaño Grande para Cocina y Baños	Rollos	47	0	5	42

33	Guantes de Hule color amarillo	pares	4	0	0	4
34	Bolsa para Barril 35 x 52 aproximadamente	Paquete de 5 unidades	0	0	0	0

TINTAS Y TONERS
SEPTIEMBRE 2020

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Inventario Existente	Insumos Recibidos	Insumos Consumidos septiembre	Inventario Actual	Observaciones
1	Tóner 26A HP Negro CF226 A	Unidades	8	0	2	6	
2	Tóner 83A HP Laser Jet Negro CF283A	Unidades	4	0	0	4	
3	Tinta Epson 664 Black Multifuncional 70 ML T 664120	Unidades	20	0	0	20	
4	Tinta Epson 664 Yellow Multifuncional 70 ML T 664120	Unidades	20	0	0	20	
5	Tinta Epson 664 Magenta Multifuncional 70 ML T 664120	Unidades	20	0	0	20	
6	Tinta Epson 664 Cyan Multifuncional 70 ML T 664120	Unidades	20	0	0	20	

AIIMENTOS Y BEBIDAS
SEPTIEMBRE 2020

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Inventario Existente	Insumos Recibidos	Insumos Consumidos septiembre	Inventario Actual	Observaciones
1	Te Frio en Polvo, Lata	Unidades	3	0	0	3	
2	Café Expreso Americano 340 Gramos	Paquete	31	0	4	27	
3	Café Maya	Paquete de 12 unidades	39	0	0	39	
4	Caja de Te de Flores de Manzanilla	Caja de 100 Sobres de 100 g	1	0	0	1	
5	Coca Cola en Lata 354 ml	Paquete de 12 unidades	66	0	66	0	
6	Coca Cola Light en lata de 354 ml	Paquete de 12 unidades	0	0	0	0	
7	Refresco 7 UP en lata de 354 ml	Paquete de 12 unidades	24	0	24	0	
8	Mirinda en Lata 355 ml	Paquete de 12 unidades	60	0	60	0	
9	Galletas Mantequilla	Paquete de 12 unidades	13	0	13	0	
10	Churro Dorito Queso	Unidad	0	0	0	0	
11	Churro Zambo	Unidad	0	0	0	0	
12	Azúcar Blanca	Bolsa	4	0	1	3	
13	Azúcar Splenda	Caja	5	0	0	5	
14	Cremora Bote Grande	Bote	2	0	0	2	
15	Agua Purificada en Botella de 12 oz	Botella	416	0	20	396	

DESECHABLES
SEPTIEMBRE 2020

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Inventario Existente	Insumos Recibidos	Insumos Consumidos septiembre	Inventario Actual	Observaciones
1	Cubiertos Tenedores Desechables Color Blanco	Paquete de 25 Unidades	11	0	0	11	
2	Cucharitas Desechables Color Blanco	Paquete de 25 Unidades	29	0	1	28	
3	Plato Desechable Color Blanco #9	Paquete de 25 Unidades	37	0	1	36	
4	Plato Desechable Color Blanco # 6	Paquete de 25 Unidades	21	0	0	21	
5	Servilleta Cuadrada Color Blanco	Paquete de 100 Unidades	82	0	1	81	
6	Vaso Fond Pequeño para Café #6	Paquete de 25 Unidades	233	0	1	232	

MATERIALES Y UTILES DE OFICINA
SEPTIEMBRE 2020

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Inventario Existente	Insumos Recibidos	Insumos Consumidos Septiembre	Inventario Actual	Observaciones
1	Maskin Tape color Blanco	unidades	6	0	0	6	
2	Glicerina 0. onzas #64	unidades	9	0	0	9	
3	Bolígrafo Azul	unidades	48	0	6	42	
4	Bolígrafo Rojo	unidades	12	0	0	12	
5	Hules Billeteros # 18 Bolsita	Bolsa	5	0	0	5	
6	Tape Avana color café 2x30 yardas	Unidades	3	0	0	3	
7	Tape Transparente abro 2x30 yardas	unidades	28	0	4	24	
8	Pegamento vivo 250 G	unidades	6	0	0	6	
9	Regla Plástica Transparente de 12 pulg.	unidades	10	0	0	10	
10	Corrector F/Lápiz Ejecutive	unidades	18	0	0	18	
11	Fastener Plásticos	Caja	1	0	0	1	
12	USB DE 32 GB	unidad	4	0	0	4	
13	USB de 64 GB	Unidad	0	0	0	0	
14	Borradores de Pizarra	Unidad	4	0	0	4	
15	Libreta Ejecutiva	Unidad	10	0	0	10	



Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Inventario Existente	Insumos Recibidos	Insumos Consumidos Septiembre	Inventario Actual	Observaciones
0	Folder Tamaño Oficio	paquete 100 Unidades	3	0	0	3	
0	Folder Tamaño Carta	paquete 100 Unidades	3	0	2	1	
0	Folder Manila Tamaño carta	Unidad	500	0	2	498	
0	Tijera de Metal con Agarradero de Plástico	Unidad	5	0	0	5	
0	Engrapadora de metal Negra Estándar	Unidad	5	0	0	5	
0	Engrapadora de Metal Industrial	Unidad	0	0	0	0	
0	Grapas Grandes para Grapadora Industrial	Caja de 1000 Piezas	1	0	0	1	
0	Grapa para Engrapadora Estándar	Caja de 1000 Piezas	19	0	0	19	
0	Bandeja de Metal de 3 Estantes	Unidad	7	0	0	7	
0	Separadores de Divisiones de colores	Unidad	8	0	0	8	
0	Clip de 33 MM Pequeño	Caja de 100 Piezas	20	0	0	20	
0	Clip Jumbo 50 MM Grande	Caja de 100 Piezas	20	0	0	20	
0	Calculadora para Escritorio	Unidad	2	0	0	2	
0	Pinza sujeta papel Binder 25 MM	Caja de 25 Unidades	20	0	0	20	
0	Pinza sujeta papel Binder 19 MM	Caja de 25 Unidades	15	0	0	15	
0	Pinza sujeta papel Binder 32 MM	Caja e 25 unidades	20	0	0	20	
0	Almohadilla para sello tinta negra	Unidad	5	0	1	4	

0	Rolon Tinta para sello color negro	Unidad	5	0	1	4	
0	Saca grapas color negro con mango de plástico	Unidad	10	0	0	10	
Ítem	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Inventario Existente**	**Insumos Recibidos**	**Insumos Consumidos Septiembre**	**Inventario Actual**	**Observaciones**
1	Marcador de Pizarra Negro	Caja de 12 unidades	2	0	0	2	
2	Marcador de Pizarra Rojo	Caja de 12 unidades	2	0	0	2	
3	Marcador de Pizarra Azul	Caja de 12 unidades	2	0	0	2	
4	Marcador de Pizarra Verde	Caja de 12 unidades	2	0	0	2	
5	Marcador Permanente Negro Punta Gruesa	Unidades	30	0	0	30	
6	Marcador Permanente Rojo Punta Biselada	Unidades	30	0	0	30	
7	Marcador Permanente Azul	Caja de 12 unidades	3	0	0	3	
8	Marcador Permanente Verde	Caja 12 Unidades	3	0	0	3	
9	Marcador Permanente Punta Fina Negro	Unidades	20	0	0	20	
10	Marcador Permanente Punta Fina Rojo	Unidades	20	0	0	20	
11	Resaltador Verde Fosforescente	Unidades	60	0	5	55	
12	Resaltador Color Rosado	Caja de 12 unidades	3	0	0	3	
13	Resaltador Color Amarillo	Caja de 12 unidades	5	0	0	5	
14	Resaltador Color Anaranjado	Caja de 12 unidades	3	0	0	3	



15	Carpeta Colgante Tamaño Oficio	Caja de 25 Unidades	5	0	0	5	
16	Tablero de Madera con sujeta papel tamaño carta	Unidad	10	0	0	10	
17	Perforadora Metálica dos Orificios	Unidad	5	0	0	5	
18	Carpeta Archivadora Leistz	Unidad	50	0		50	
19	Cuaderno Único 200 Hojas	Unidad	3	0	0	3	
Item	**Descripción**	**Unidad de Medida**	**Inventario Existente**	**Insumos Recibidos**	**Insumos Consumidos Septiembre**	**inventario Actual**	**Observaciones**
20	Postick de Colores	Paquetes	30	0	4	26	
21	Papel Bond Tamaño Carta	Caja de 10 remas	12	0	7	5	
22	Papel Rota folio Blanca 26" X34"	Paquete de 500 Unidades	1	0	0	1	
23	Perforadora Metálica Industrial de Tres Orificios	unidad	3	0	0	3	

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

REPORTE INFRAESTRUCTURA

Mantenimiento	*Tipo de producto*		*Empresa realizadora del servicio*				
	CANT.	ESPECIFICACIONES	FECHA	PROCESO	DONACION	CENTRO	OBSERVACIONES
AIRES ACONDICIONADOS							
-Limpieza Mensual1 (mantenimiento preventivo)	115	MiniSplit y 3 unidades de ducto central	mayo			x	Limpieza de filtros , limpieza de ductos.
-Limpieza y llenado de gas, otras revisiones	2	MiniSplit /informática	agosto y septiembre	X TECNIPLUS			Limpieza de evaporadores, condensadores, llenado de gas
Corrección de Aire		minisplit	agosto				
CANALES, TECHOS Y LOSAS							
-Limpieza Quincenal/mensual	1	Limpieza de Losas, Techos y Canales de aguas lluvias	julio agosto y septiembre			x	Limpieza y lavado de Losas y canaletas, varios canales de aguas lluvias están despegados de sus soportes
-Reparación Semestral	2	Se realizó la reparación de varios canales	agosto				se realizó la reparación del Canal del Módulo de Autonomía Económica y el Canal del área de Administración
INFRAESTRUCTURAS							

-Reparación de Cielos	1	Retiro de Cielo Falso	julio agosto septiembre			x	Se realizó revisión de cielos falsos, y el retiro de varios que están en mal estado
-Reparación de paredes	1	Paredes de Bloque y tabla yeso	julio agosto septiembre			x	Se realizó la revisión ocular y se detectó una fisura en el área diferentes módulos mae mai mssr
-Reparación de pisos							
INSTALACIONES ELECTRICAS							
-Revisión de paneles	2	planta eléctrica	agosto			X	Se realizó la revisión ocular Panel Eléctrico de dos módulos no encontrando fallas/en la bomba de agua presta falla en momentos no hace función la bomba de cierra por eso en ocasiones rebalsa
-Cambios de lámparas	1					X	No sé a realizado ningún cambio de lámparas tanto en oficinas como en los pasillos
-Cambio de tomas e interruptores	1	Revisión de Tomas e Interruptores	julio			X	Solamente se ha realizado revisión de interruptores y toma
INSTALACIONES HIDROSANITARIAS							
cambio de tubería	1	Se ha realizado revisión de tuberías	septiembre			x	Durante la revisión , la tubería en las aproximaciones de Usos Múltiples está dañada y la tubería de Cito diagnostico se encuentra en mal estado

-Cambios de accesorios		Ninguno				x	No se han realizado cambios, ya que no se cuenta con repuestos
-Reparación de tubería		reparación de tubería de llave MSSR					reparación de tubería que alimenta ala norte de mssr
PINTURA INTERIOR/EXTERIOR							
-Pintura exterior	1	Revisión de Pintura Área Exterior del Centro	agosto			X	Falta retoque de Pintura al Exterior del Centro
-Pintura interior	1	revisión de Pintura Área Interior del Centro y al Interior de cada Modulo	julio			X	Falta retoque de Pintura al Interior del Centro como en los Módulos
-Pintura de metal	1	Revisan de Pintura de pasamanos	agosto			x	Falta retoque de pintura en pasamanos , como portones con oxido
-Pintura de puertas	1	Revisión de Pintura de puertas de metal	agosto			x	se hizo retoque en la puerta de metal de la entrada /Falta retoque de pintura de puertas se observó oxido como su reparación
PUERTAS							
-Reparación de puertas de vidrio y termo formadas	1	Revisión de Puertas de Vidrio	septiembre				En la revisión se encontró la puerta de vidrio del lado este del MAE en mal estado y la puerta de video de baños compartidos del MAE

-Reparación de llavines		Revisión de llavín de bola, con llave y llavines	agosto			X	Se realizó la reparación del llavín de farmacia ,odontología ,laboratorio ,psicología
VENTANAS							
-Reparación de ventanas	1	Revisión de ventanas corrediza	septiembre			x	A la ventanas le hace falta repuesto para que puedan enganchar al cierre /MAE MSSR ,ADMINISTRACION ,MAPRODEM ,PRI
-Reparación de Accesorios		Ninguna					Ninguna
OTRAS ACTIVIDADES							
sanitizacion	1	Sanitizacion de pasillos todos los días	julio agosto septiembre			X	Dicha limpieza se realiza a diario
Limpieza de placa de mármol	1					X	Ninguna
Mobiliario: revisión y corrección	1					x	Ninguna
revisión de bomba de agua	1		julio , agosto , septiembre			X	funcionamiento perfecto

Generador (Semestral)		Generador Eléctrico Marca de Motor CUMMINS Modelo NTA855-63 Serie 41244083 Marca de Generador CUMMINS Modelo H5J3HE Serie ZOIB10310	no se ha realizado	no se ha realizado			
Áreas Verdes (corte y limpieza)	1	Área verde, arbustos, árboles y Jardinería	julio agosto			X	Se realizó corte de grama y podado de arbusto
Bombas (revisión y limpieza)	1	Bomba de 5/3 HP Marca Washguard Modelo C184T34WK1244	julio			X	no se realizo
Cajas de Registro Laboratorio (limpieza)	1	Caja de registro de Concreto, de 3 espacios, tapadera metálica y gotero de cloro	julio agosto septiembre			X	En limpieza se realiza drenaje de agua y lavado de los depósitos de las cajas de registro.2 veces al mes, las cajas están dañadas por oxido, es necesario realizar cambio
Limpieza de Depósitos de Basura e Bio Infecciosos	1	Área de Depósitos de Basura y Bio Seguridad	julio agosto septiembre			X	Se realiza lavado de los depósitos quitando impurezas
Limpieza Área Generador Eléctrico	1	Área de Generador techada con Ducto de escape.	agosto			X	Limpieza de Generador , barrido y lavado de área donde se encuentra el generador

III TRIMESTRE

MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO INFORMATICA

PROPÓSITO DEL PROCEDIMIENTO

Se realizó una limpieza para garantizar un rendimiento óptimo y eficaz del equipo (Hardware) y así mismo realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los bienes informáticos del Programa Ciudad Mujer Tegucigalpa.

ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO

El proceso conlleva la revisión, verificación, limpieza del equipo informático ya que es una parte fundamental del CCM-TEGUCIGALPA para administrar de una manera automatizada su uso y desarrollo.

Este trabajo se realizó bajo ciertos parámetros que evitaran daños al equipo y a la operaria que esté realizando al mantenimiento.

El Mantenimiento preventivo se realizó en todo el equipo informático del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, cabe mencionar que es uno de los factores fundamentales que influyen en la durabilidad y el correcto funcionamiento de este.

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Se Adjunta formato de Mantenimiento preventivo y correctivo del equipo informático CCMT.
- Fotografías.

RESPONSABILIDADES DEL PERSONAL QUE INTERVIENE

Es responsabilidad de la Oficial de Informática

- Planificar las fechas en las que se llevará a cabo el mantenimiento de los equipos
- Brindar soporte técnico en el mantenimiento de los equipos.
- Controlar la efectiva aplicación del programa de mantenimiento de los bienes informáticos
- Dar seguimiento a equipos en garantía.

1. **Medidas de cuidados con las computadoras Tablet.**

¿Cómo limpiar y desinfectar la computadora?

- Pasar un paño ligeramente humedecido con cuidado
- Siempre hay que aplicar con mucho cuidado el agua con jabón, el alcohol

El líquido de limpieza elegido.

- Para empezar, no hay que empapar el paño o gamuza de microfibra. Solo hay que mojarlo ligeramente por una esquina o trozo. Entonces, lo que hay que hacer es pasarlo con extrema delicadeza por pantallas, teclas o carcasas
- Alcohol

Moja una esquina o una pequeña parte del paño en el alcohol al 70%, y frota con cuidado el equipo.

Deja que el alcohol se evapore.

Tabletas

Alcohol

Puedes limpiar y desinfectar tu Smartphone o tableta con toallitas desinfectantes o con alcohol aplicado con un paño de microfibra ligeramente humedecido.

2. MEDIDAS DE CUIDADO CON LAS IMPRESORAS

- Mantener la impresora libre de polvo, pelos, grasa, café, grapas y otros residuos que puedan obstruir las piezas internas de la impresora.
- No colocar objetos pesados sobre el equipo que pueda quebrar las bandejas o el cristal.
- Separe el papel con cuidado antes de colocarlo en la bandeja, esto evitara atascamientos; se debe aprovechar la carga de papel para eliminar los restos de papel, polvo, etc.
- No forzar el retiro de papel en caso de atascamientos, esto puede provocar que se queden residuos de papel.
- En la colocación de los consumibles no fuerce nunca los diferentes soportes, cierres o amarres de los cartuchos de tinta o tóner, ni toque partes sensibles de los mismos.
- Cuidar los equipos con los que se cuenta para el desarrollo de nuestro trabajo ya que las reparaciones tienen un costo alto y en algunos casos es el equivalente a comprar un nuevo equipo.

6.1 Limpieza de Impresoras

- Se realizó limpieza interna de las impresoras del centro ciudad mujer Tegucigalpa por la empresa **COMPUSER** en la fecha 23 de noviembre del 2019 brindándole mantenimiento correctivo y preventivo.
- Se realizó la limpieza de las impresoras agregándolas a la bitácora de Mantenimiento Preventivo y Correctivo con su fecha correspondiente en la fecha 04 de abril al 15 de mayo 2020

3. RECOMENDACIONES

- Trasladar los equipos al área de TI (Tecnología de Informática**)** o mesa de trabajo siguiendo normas de seguridad básicas para las personas y los equipos.

- Realizar pruebas de encendido del equipo y verificar el estado de operatividad del mismo.

- Limpieza de componentes internos y externos con materiales y herramientas recomendadas y adecuadas para el proceso.

- Todo Mantenimiento Preventivo/Correctivo, deberá registrarse en laBitácora de Mantenimiento.

ANEXOS O FORMULARIOS

- Bitácora de Mantenimiento Preventivo y Correctivo.
- Fotos donde se realizó la limpieza del equipo.
- Insumos que fueron Utilizados en la Limpieza de todas las computadoras del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa.

Sistema de Registro y Monitoreo SIRM

El principal programa o software utilizado todo el Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa es el SIRM.

El Sistema de Registro y Monitoreo (SIRM) es la herramienta principal para la administración de entrada de las usarías al centro ciudad mujer Tegucigalpa, y el sistema les brinda sus servicios a los siguientes módulos

- Modulo PRI
- Módulo de Salud Sexual y Reproductiva
- Módulo de Autonomía Económica
- Módulo de Atención a las Adolescentes
- Módulo De atención A la Violencia Contra la Mujer
- Módulo De Educación Comunitaria
- Módulo de atención infantil

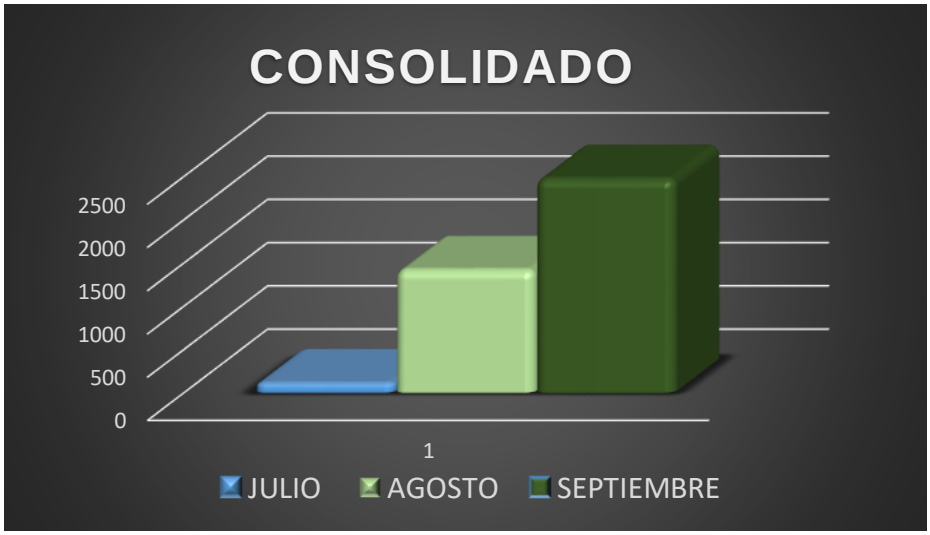
Las usuarias son ingresadas por el Modulo Proceso de Recepción Inicial (PRI), en este Modulo se identifica si la usuaria es nueva o subsecuente.

Usuaria Nueva: Es cuando la usuaria viene por primera vez, así mismo se le llena un formulario, ingresando todos los datos personales de la usuaria

Usuaria Subsecuente: Es cuando la usuraria ya es parte del sistema y ya ha venido con anterioridad al Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa.

INGRESO DE USUARIAS
TERCER TRIMESTRE

MES	USUARIAS
JULIO	114
AGOSTO	1425
SEPTIEMBRE	2483



INGRESO DE USUARIAS NUEVAS TERCER TRIMESTRE

MES	USUARIAS
JULIO	0
AGOSTO	612
SEPTIEMBRE	895



INGRESO DE USUARIAS SUBSECUENTES TERCER TRIMESTRE

MES	USUARIAS
JULIO	114
AGOSTO	814
SEPTIEMBRE	1586



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

III TRIMESTRE

MÓDULO DE ATENCIÓN A LAS ADOLESCENTES

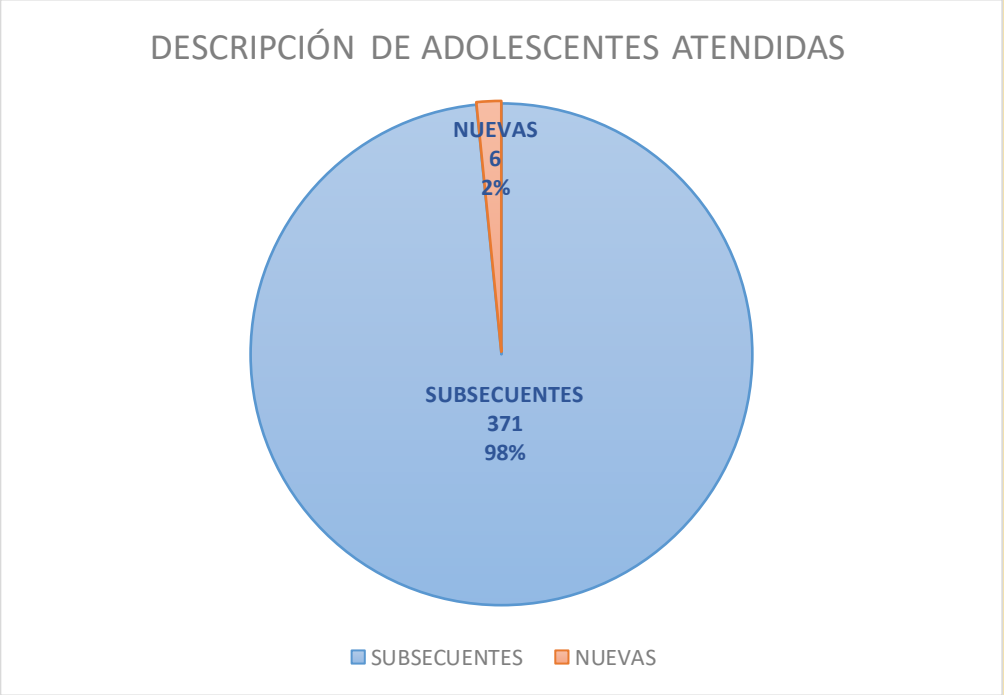
El Módulo de Atención a las Adolescentes funciona con un equipo de Atención Integral, con el objetivo de promover servicios integrales para adolescentes, así como el empoderamiento de sus derechos y la prevención de embarazos en la adolescencia, compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales el cual está integrado por tres Instituciones de Estado:

- Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF) como ente Coordinador
- Secretaria de Salud (SESAL)
- Secretaria de Educación (SEDUC)

A continuación, se detalla la lista de servicios que se brindan el módulo:

N°	SERVICIOS	INSTITUCIÓN
1	Educadoras (Oferta de Servicios del Módulo)	DINAF
2	Talleres Habilidades para la Vida	DINAF
3	Atención Psicológica	SESAL
4	Consejería en Salud Sexual y Reproductiva	SESAL
5	Orientación Educativa y Vocacional	SEDUC
6	Atención a Madres	DINAF/SESAL/SEDUC
7	Grupos de Autoayuda para Adolescentes y Madres	DINAF/SESAL

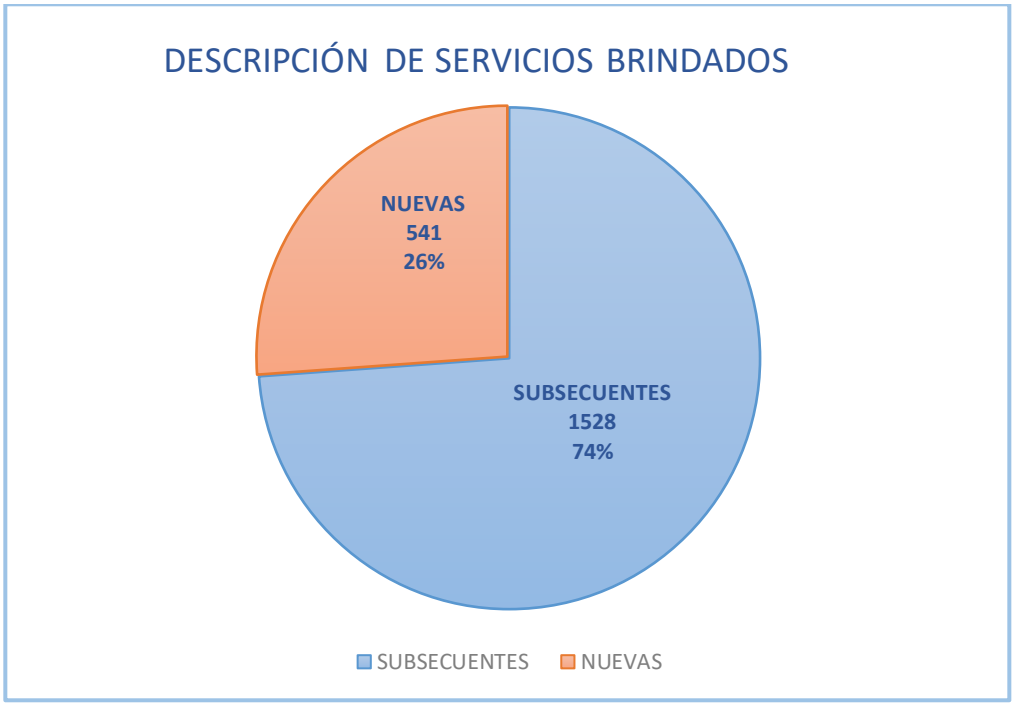
Atenciones Brindadas



Fuente: Informe de Atenciones Diarias / CCMT- MAA

De las **2,069** atenciones brindadas el **2%** de las adolescentes recibió atención por primera vez y el **98%** ya habían recibido atención anteriormente en el módulo.

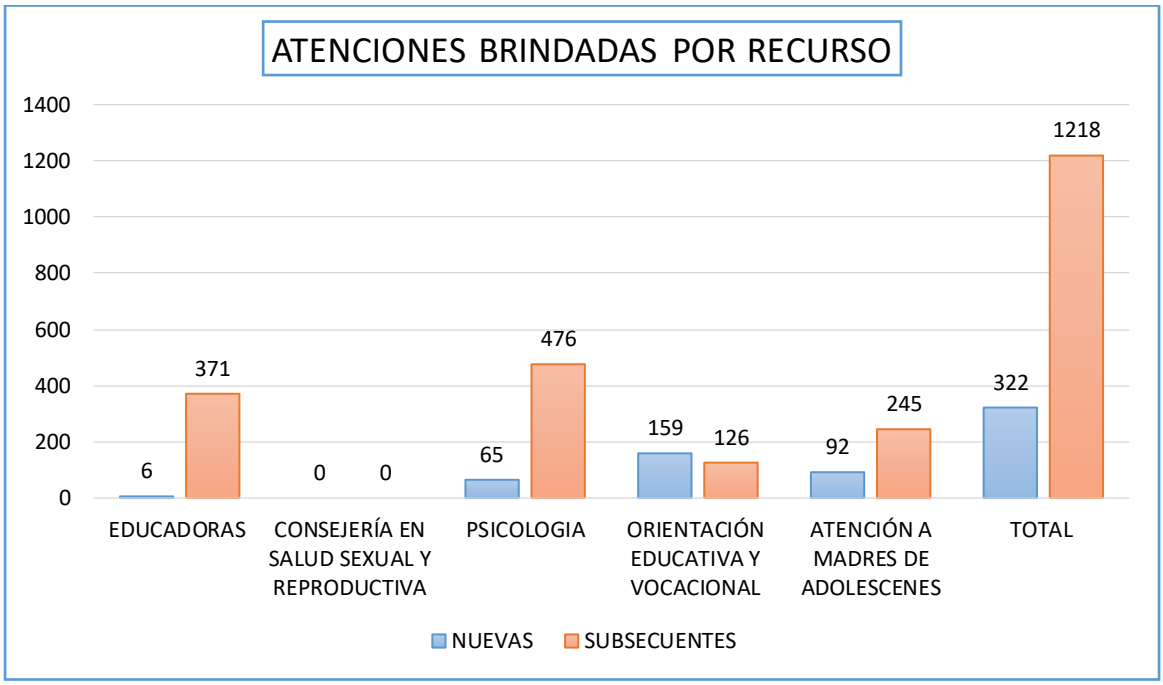
Servicios Brindados



Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMK- MAA

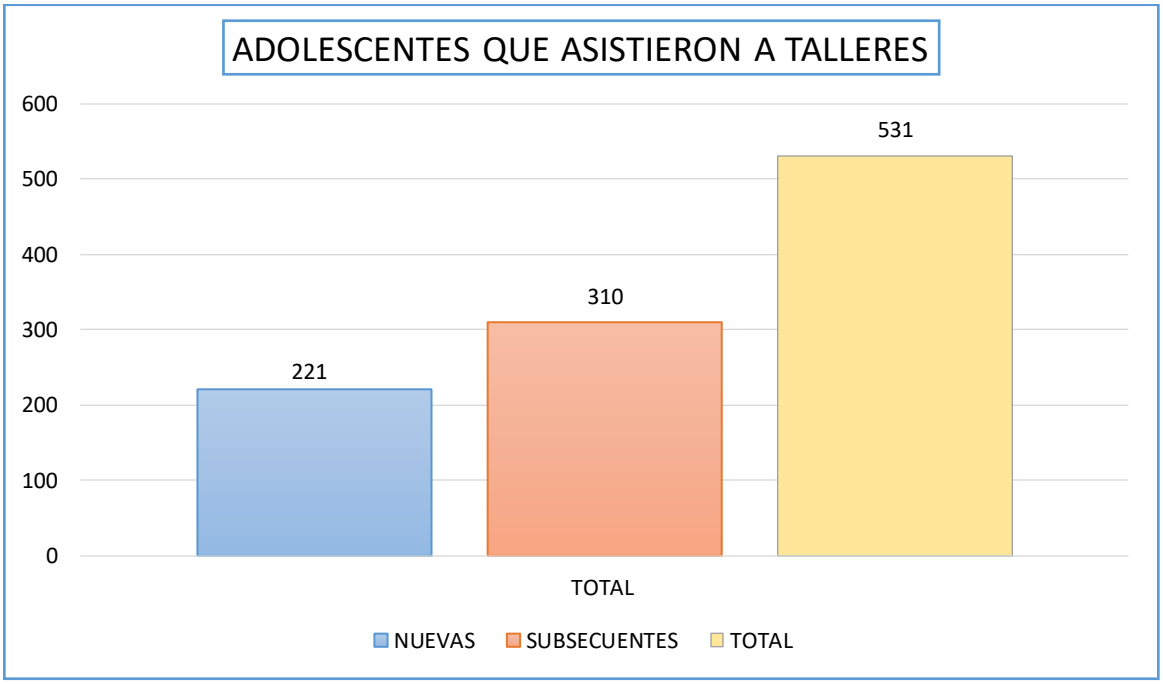
De las **2,069** atenciones que se brindaron el **26%** era primera vez que recibía un servicio y el **74%** ya habían recibido algún servicio anteriormente en el módulo.

Atenciones por Recurso



Se brindó un total de **322** atenciones nuevas y **1218** subsecuentes, siendo las educadoras las que más atenciones brindaron ya que ellas son las encargadas de impartir los talleres y dar seguimiento a las adolescentes, la consejera en salud sexual y reproductiva no está brindando atenciones ya que se encuentra en el Módulo de Salud Sexual y Reproductiva cubriendo las diferentes áreas de enfermería.

Adolescentes que Asistieron a Talleres Habilidades para la Vida



Fuente: Listas de Asistencia de Talleres Desarrollados.

En la gráfica podemos observar que asistieron un total de **531** adolescentes han recibido talleres habilidades para la vida; **221** usuarias nuevas y **310** subsecuentes, cabe mencionar que todos los talleres se han impartido mediante diferentes aplicaciones virtuales y la excelente coordinación con los consejeras y orientadoras de los diferentes Centros Educativos.

INDICADORES DEL BID

INDICADOR	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Jóvenes Atendidas	103	54	220	**377**
Servicios Brindados	720	653	698	**2071**
Atención Educadoras (DINAF)	103	54	220	**377**
P 4.3 Adolescentes que han Finalizado Curso Virtual en Educación /SSR	0	0	0	**0**
P. 4.4 Consejería en Salud Sexual y Reproductiva (SESAL)	0	0	0	**0**
P. 4.5 Atención Psicológica (SESAL)	318	83	140	**541**
Orientación Educativa y Vocacional (SEDUC)	36	59	190	**285**
P. 4.1 Cursos Habilidades para la Vida/ Talleres (DINAF)	111	139	102	**352**
P. 4.1.1 Cursos Habilidades para la Vida - Finalizado (DINAF)	0	0	0	**0**
P. 4.2 Plan de Vida Formulado y Registrado (DINAF)	0	0	0	**0**
P. 4.2.1 Plan de Vida Formulado y Registrado - Finalizado (DINAF)	0	0	0	**0**
P. 4.8 Orientación Vocacional Completada/ Psicopedagogía (SEDUC)	0	0	0	**0**
TOTAL	**1,391**	**1,041**	**1,570**	**4,002**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se atendieron **377** adolescentes y se brindaron **2,071** servicios.

2. Los talleres de habilidades para la vida se impartieron mediante plataformas virtuales como zoom, WhatsApp y Facebook live.

3. Se han realizado diferentes actividades educativas de forma virtual, mediante herramientas digitales como ser: Google Forms, WhatsApp**,** Facebook live, zoom, entre otras.

4. En este informe se adjuntan medios de verificación como ser capturas de pantalla de las actividades virtuales realizadas con las adolescentes, se cuenta con la autorización verbal por parte de las Madres, Abuelas, Tías y Tutoras de dichas adolescentes, para mostrar sus rostros en las imágenes.

5. Se brindaron **19** talleres de habilidades para la vida asistiendo un total de **352** adolescentes entre nuevas y subsecuentes, impartiéndose los siguientes temas:
   - Técnicas para Entrevista de Trabajo
   - Administración Adecuada del tiempo
   - Técnicas de Estudio
   - Resiliencia
   - Medidas de Bioseguridad en tiempos de Pandemia
   - Manejo del tiempo y proyecto de vida
   - Como elaborar mi currículo vitae
   - Amor sin daño
   - Toma de decisiones, Comunicación Asertiva y Solución de problemas y conflictos

- Prevención de embarazos en las adolescentes
- Proyecto de Vida

Los talleres se desarrollaron con adolescentes de demanda espontánea, redes de jóvenes y de Centros Educativos

- Instituto Gabriela Núñez
- Instituto Hashem
- Escuela Arturo Álvarez Calderón
- Instituto Gubernamental España Jesús Milla Selva
- Instituto de Administración de Empresas INTAE
- Instituto Adventista School.
- Asociación Jóvenes con visión
- Líderes de ONG y Redes de Jóvenes lideradas por WORLD VISION.
- Ara Macao School
- Adolescentes ingresados en CASA ALIANZA
- Consejo Infantil

6. Como una nueva modalidad y a la solicitud de varios institutos se iniciaron los talleres con madres y padres de familia, más conocidos como Escuela para Padres de Familia, teniendo una gran aceptación los temas impartidos son los siguientes:

- Medidas de Bioseguridad en tiempos de Pandemia
- Resiliencia
- Medidas de Bioseguridad en tiempos de Pandemia, COVID-19 vrs DENGUE
- Valores en Familia
- Valores Cívicos en Familia

Los Centros Educativos con los que se trabajaron son los siguientes:

- Escuela Arturo Álvarez Calderón
- Instituto de Administración de Empresas INTAE
- Instituto Gubernamental España Jesús Milla Selva

7. Se les envió el video "Como fortalecer la convivencia familiar" a 30 adolescentes, el cual consiste en brindar información y elementos amigables de como buscar la convivencia familiar en tiempos de aislamiento.

8. Se compartieron videos educativos los cuales consisten en brindar información y elementos amigables para las adolescentes

- Noviazgo y sus etapas
- Conoce y Ejerce tus Derechos
- Puros Cuentos Saludables
- Como fortalecer la convivencia familiar

9. Se han brindado seguimientos individuales a las adolescentes subsecuentes a través de mensajes por WhatsApp con el objetivo de realizar convocatoria para invitarlas a los talleres virtuales y brindarles seguimiento a las adolescentes que presentan problemas de estrés debido al confinamiento.
10. Se han realizado las jornadas de grupo de auto ayuda para adolescentes y madres.
11. Con el objetivo de fomentar la lectura, se les compartió a 30 adolescentes varios libros virtuales:
    - El alquimista
    - La vuelta al mundo en 80 días
    - La culpa es de la vaca
    - Por qué enseñar a pensar
    - Uno siempre cambia el amor de su vida, por otro amor y por otra vida
12. En el marco de conmemorarse el mes de la "Prevención de Embarazos en la Adolescencia" y con el objetivo de fortalecer la prevención de embarazos en esta etapa de la vida, se realiza Conversatorio "Importancia de la Prevención de Embarazos a Temprana Edad", dicho evento fue organizado por el Instituto Nacional de la Juventud mediante Facebook live.



13. Participación en seminario "Técnicas de Auto Cuidado" con el personal de Ciudad Mujer Tegucigalpa, impartido por la Licenciada Larissa Guevara Consultora del BID.

14. Asistencia a la Webinar "Para un emprendedor el NO significa nuevas oportunidades" a través de la plataforma "Facebook Live" del Programa Ciudad Mujer, el invitado fue el Licenciado Deyvi Acosta quien es experto en el tema.

15. Asistencia a la Webinar **"Derecho de Autor y Empoderamiento de la Mujer"** a través de la plataforma "GoToWebinar", el seminario fue promocionado por la gerencia del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa.

16. Asistencia a la Webinar "**El control Emocional durante el COVID-19"** a través de la plataforma "Facebook Live", el seminario fue organizado por el Programa Ciudad Mujer.

17. Asistencia a la Webinar **"Rol del CONADEH en la Protección de los Derechos de la Mujer"** a través de la plataforma "Webex Meet", el seminario fue organizado por el programa Ciudad Mujer.

18. La Dra. Jessyca Velásquez forma parte del Subcomité de Bioseguridad, del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa y se ha mantenido en constantes reuniones para cuando se giren las instrcciones de regresar a labores al centro.

19. La Licda. Gabriela Isabel Cruz Rivera, se encuentra con incapacidad por parte del Instituto Hondureño de Seguridad Social del 08 de julio al 28 de julio por encontrarse contagiada por COVID – 19, motivo por el cual las atenciones que ella brinda disminuyeron notablemente, debido a los síntomas que ha presentado el médico recomendó reposo por lo cual ha disminuido sus actividades por teletrabajo.

20. Siguiendo las instrucciones del departamento de Recursos Humanos de la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF), se cubrieron turnos en el Sistema Nacional de Gestión de Riesgo SINAGER, para atender la emergencia sanitaria en la que nos encontramos y de esta manera monitorear las acciones que realiza la DINAF a nivel nacional, así como actualizar las estadísticas en cuanto al COVID – 19:

N°	NOMBRE	FECHA	HORA
1	Ana Gabriela Flores Guzmán	Martes 27/06/2020	07:00 am – 06:30 pm
2	Jessyca Prady Velásquez Paguada	Martes 23/06/2020 Domingo 05/07/2020	07:00 am – 06:30 pm Se realizó el turno virtual, mediante la modalidad de teletrabajo.
3	Gabriela Isabel Cruz Rivera	Miércoles 01/07/2020	07:00 am – 06:30 pm

21. El personal culminó el curso “Normas de Bioseguridad” impartido por el Instituto de Formación Profesional INFOP, el cual es un requisito para el retorno a labores, así como los diferentes cursos que están disponibles en la página de INFOP.

22. Asistencia a la Sesión virtual ordinaria para celebrar **el "Día de la Niñez y la Adolescencia de las Américas"** organizado por IIN-OEA.

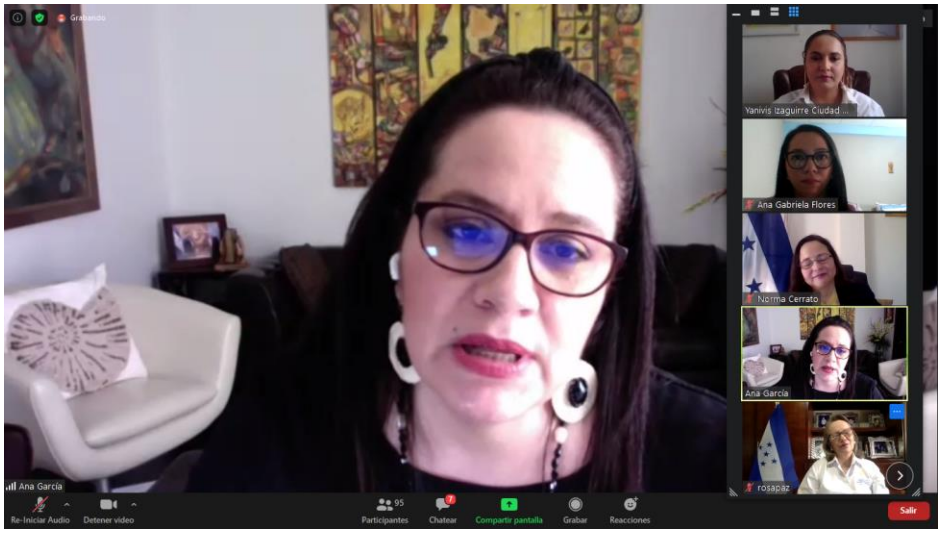




23. Reunión con todo el equipo del MAA para tratar tema de las psicólogas de CEUTEC que harán práctica virtual, durante la reunión se les explicó el funcionamiento del módulo, así como las diferentes funciones que estarán desempeñando.

24. Licda. Ana Gabriela Flores Guzmán participó en el Foro de Televisión Nacional de Honduras dirigido por el Licenciado Leonel Espinoza para conocer el trabajo que se está realizando con las adolescentes en Ciudad Mujer Tegucigalpa durante la pandemia.

25. Participación en el evento virtual de Reconocimiento por la Gestión de la Dra. Cecilia Maurente Berens por su óptimo desempeño como Representante del Fondo de Población de Naciones Unidas (UNFPA).



26. Seguimiento de adolescentes que participaran en la feria virtual de emprendimiento “Emprende joven” en alianza con el MAE y SENPRENDE



27. Con el apoyo de la Licda. Ana Fajardo Enlace Institucional y personal de la DINAF se gestionó alimentos para adolescentes que está pasando una situación económica difícil.

28. Todo el personal del MAA realizo simulacro de atención, así como la marcación de los espacios requeridos en las salas de espera y la preparación de las oficinas de cada funcionaria para brindar las atenciones en el módulo cuando inicie la segunda fase de trabajo presencial en Ciudad Mujer.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

III TRIMESTRE

MÓDULO DE ATENCIÓN INFANTIL-MAI

Debido a la pandemia y siguiendo las recomendaciones de la Mesa Multisectorial del Gobierno de la Republica., las autoridades del Centro Ciudad Mujer no han dado apertura al Módulo de Atención Infantil, considerando del riesgo de contagio del COVID19 que corren los niños y niñas, por tal motivo las funcionarias estamos realizando trabajo presencial y teletrabajo, a través de otros roles de trabajo que han sido asignadas y que se reportan en el presente informe.

ACTIVIDADES REALIDAS POR EL EQUIPO MAI EN SISTEMA PRESENCIAL Y TELETRABAJO

1.- Cursos, seminarios y talleres recibidos durante el trimestre

1.1 Seminario: Hub de Desarrollo Infantil Temprano: Conocimiento e innovación para América Latina y el Caribe, desarrollado por Zoom, presentando programas innovadores para el desarrollo Infantil, como estudios, videos, lineamientos, estrategias etc. Con una duración de 3 horas, recibimos el mismo tres 3 funcionarias.

1.2 Dos funcionarias recibieron curso sobre **"Relaciones interpersonales"**, en el Instituto Nacional de Formación, INFOP, con una duración de una semana y un horario de 1:00-4pm.

1.3 Participación en segunda jornada de cuidado y autocuidado impartido por la consultora Larissa Guevara, evento organizado por Ciudad Mujer.

1.4 Curso de normas básicas de bioseguridad, durante una semana, , impartido por el Instituto Nacional de Formación Profesional INFOP, mes de Julio, recibido por las cuatro funcionarias

2. Material informativo, boletines, videos y otras actividades realizadas por el equipo

2.1 "Celebración virtual día del niño" trasmisión en vivo y en canal nacional 8, lográndose la participación de **50 niños**, esta actividad fue organizada por todos los Centros, desarrollando cada Centro una actividad lúdica para los niños y niñas, y grabación de video con todas las funcionarias de felicitación para los niños y niñas.

2.2 Hemos brindado apoyo al MAI de Ceiba, en vista que ellos fueron asignados para el trabajo de Comunicaciones. En ese sentido, se asignó una funcionaria para que apoyara la elaboración de un video de cómo hacer una careta para niños y niñas.

2.3 Elaboración de artes sobre:

- video sobre: Como elaborar plastilina casera para niños y niñas
- Manualidad para enseñarle a los niños como atar los cordones
- Construyendo un balero (juego tradicional), y
- Consejos de como estimular el lenguaje en casa

2.4 Elaboración de diversos materiales para trabajar con niños y niñas en sala. Este material tiene como propósito de contar con material nuevo que conlleve a desarrollar las habilidades motoras, la creatividad, la memoria, la concentración etc., en ellos y ellas al regreso al Modulo:

- Caja para Memorizar
- Caja de los disfraces
- Librito de FOMI

2.5 En el área de Psicología se elaboraron post informativo sobre:

- Como involucrar a nuestros hijos en las tareas del hogar.
- La familia, y Todos somos familia.
- Cómo proteger la salud mental de los niños durante la pandemia.
- Elaboración de boletín y trifolio sobre el Espectro Autista

2.6 Se elaboró un video de ejercicios en casa para niños y niñas.

2.7 En el mes de Julio se retomó el seguimiento a los niños y niños de manera virtual en el área de Psicología, atendiendo a una necesidad en esta etapa de crisis. La atención se ha brindado a través de llamadas a las madres realizando primeramente un pequeño diagnostico vía teléfono. Fue así que en los meses de agosto y septiembre se atendieron **13 niños y niñas** con diversas problemáticas como: Ausencia de ambos padres, ausencia paterna, TDAH, ansiedad y miedo, brindándoles diferentes intervenciones como: Entrevista con la madre, entrevista al niño/a, orientaciones especificas a la madre dando seguimiento, y actividades para realizar en casa como crucigramas, dibujo libre etc.

2.8 La funcionaria Kimberly Moreno está realizando trabajo presencial, participo en el equipo de la Subcomisión de bioseguridad y ha sostenido varias reuniones virtuales y trabajo presencial en el rol de triaje de 6:30 a.m. a 1:00 p.m., durante una semana del 13 de julio al 17 de julio.

2.9 También la funcionaria, realizo trabajo presencial del 7 al 11, 21 al 25, 29 y 30 de septiembre, desempeñándose en el PRI en el rol de triaje a usuarias donde se atendió aproximadamente de 130 a 150 usuarias diarias de 7:00 a.m. a 3:00 p.m. y en el área de administración en el triaje de funcionarias donde se presentaron aproximadamente 45 funcionarias.

2.10 Ingreso de **477 niños y niñas** en la plataforma **CENNIS** y los diferentes servicios brindados en los meses de enero, febrero, y marzo del presente año, trabajo realizado por las funcionarias Kimberly Moreno y Suyapa Rodríguez. Estos datos fueron digitados hasta en este trimestre debido a que no teníamos acceso al sistema en los meses anteriores

2.11 Otras como seguimiento a publicaciones realizadas por el área de comunicaciones, en diferentes redes sociales o ser Facebook, WhatsApp, Facebook live, twitter e Instagram.

3.

Atenciones Realizadas por Modulo Atención Infantil

MODULO DE ATENCION INFANTIL MAI									NUEVOS	SUBSEC.
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL	NIÑOS	NIÑAS	TOTAL	ATENCION PSICOLOGICA	REFERENCIA PSICOLOGICA		
JULIO										
AGOSTO							6		1	5
SEPTIEMBRE							7		1	6
TOTAL							13		2	11

Conclusiones

- Se logró brindarles atención a 13 niños de manera virtual, con varios servicios como: entrevista con la madre, entrevista con el niño, se aplicación ejercicios según el caso del niño/niña, y consejería al niño/niña y la madre.
- Se ha logrado la elaboración de varios materiales educativos que serán de apoyo para trabajar con niños y niñas, y boletines para las madres sobre diferentes temas en el regreso al módulo.
- No se reportan datos estadísticos de los indicadores del MAI, en este trimestre debido a que el Centro Ciudad Mujer ha seguido las instrucciones del gobierno de la Republica de no dar apertura al Módulo de Atención Infantil a fin de proteger a los niños y niñas del contagio del COVID 19.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

III TRIMESTRE

MODULO DE AUTONOMÍA ECONÓMICA MAE

Atenciones Realizadas

MODULO DE AUTONOMÍA ECONÓMICA USUARIAS			
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL
JULIO	143	50	193
AGOSTO	19	119	138
SEPTIEMBRE	85	74	159
TOTAL	247	243	490

MODULO DE AUTONOMÍA ECONÓMICA SERVICOS BRINDADOS			
MES	NUEVAS	SUB-SECUENTES	TOTAL
JULIO	146	50	196
AGOSTO	19	122	141
SEPTIEMBRE	104	78	182
TOTAL	269	250	519

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS MAE	ACTIVIDADES	INDICADOR PMR	METAS EN ATENCIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	META EN SERVICOS III-TRIMESTRE	EJECUCION III-TRIMESTRE			JUSTIFICACION
SEDUC	SEDUC						J	A	S	
Censar a las usuarias que se presenten al Módulo MAE	1. Realizar matricula en los diferentes servicios de SEDUC	1.10 Mujeres que completan los procesos educativos de estudios (alfabetización, básico y medio)	900 mujeres que completan los procesos educativos de alfabetización, rezago escolar y Bachillerato.	Base de datos MAE/Censo Escolar	**SEDUC**	**150**	0	16	67	En los meses de Julio y Agosto, no se atendieron usuarias para asesoría, sin embargo, se continuo con la el proceso de formación educativa ON LINE, Los servicios de atención de usuarias de SEDUC se reactivaron en el mes de septiembre, ya que fue el mes en el que se procedió a matricular alumnas para las nuevas secciones de BCH-A y Educación Básica.
Gestionar el personal docente para cubrir las necesidades educativas de las usuarias que se presentan al CCMK	2. Realizar matricula en los diferentes servicios de SEDUC			Fichas de matricula/lista de asistencia		**0**	0	16	41	Esta actividad se tenía programada para los meses de Abril y Junio, sin embargo debido a la alerta por la pandemia, los procesos de formación se vieron afectados y se tuvo que reprogramar los módulos de atención de las alumnas, por consiguiente, la matrícula se postergó al mes de Septiembre
Gestionar el espacio físico requerido para que las usuarias puedan recibir los servicios educativos.	3. Realizar el monitoreo a las direcciones municipales sobre la atención de las usuarias.			Fotografías, listados, actas de visita		**1**	0	0	0	Esta actividad no se pudo realizar, ya que las visitas que se tenían programadas a los Municipios, se suspendieron, por la alerta de COVID-19.
Brindar ayuda a los estudiantes en su problemática psicopedagógica, familiar y social	4. Realizar reuniones periodicas con el Enlace Institucional y la Comisión Departamental			Lista de asistencia		**3**	1	1	1	Las Reuniones, se han realizado periódicamente, tal como se predetermino.
	5. Realizar los procesos de nombramiento de Profesores			Acuerdos de Nombramientos		**0**		1		
	6. Elaborar la programación del Módulo de enseñanza en atención a las mallas curriculares.			Documentos de las actividades programadas/horarios		**1**				Proceso cumplido, ya se tiene la programación de clases para el primer Módulo de atención
	7.- Beneficiar a las alumnas de Excelencia Académica con Becas "Asisitir" a través del programa de Becas 20/20.			Llanado de Formularios de Becas, listas de asistencia, cuadros de calificación y listado de beneficiadas		**0**				
	8. Poner en marcha el trabajo educativo social con las alumnas próximas a graduarse.			Fotografías/Informes/constancias de la Alcaldía		**1**				Debido a la alerta de pandemia, nos vimos obligados a reprogramar las actividades que se tenían para cubrir el TES, las mismas se han realizado en forma virtual periódicamente
	9. Realizar proceso de nivelación, recuperación para alumnas reprobadas.			Listados/Certificados de Aprobados		**1**		1		Se ha cumplido con el proceso de nivelación de los primeros módulos y seguidamente se ha realizado el proceso de recuperación a las alumnas que tienen derecho a participar en el proceso
	10.Realizar la actividad de promediar las alunnas atendidas en los diferentes servicios (alfabetización, rezago escolar y nivel medio)			Certificados de estudio		**0**				
	11. Número de mujeres que completen los procesos educativos de alfabetización, rezago escolar y bachiller en ciencias			Certificados de Estudio y Entrega de titulos		**0**	0	0	0	

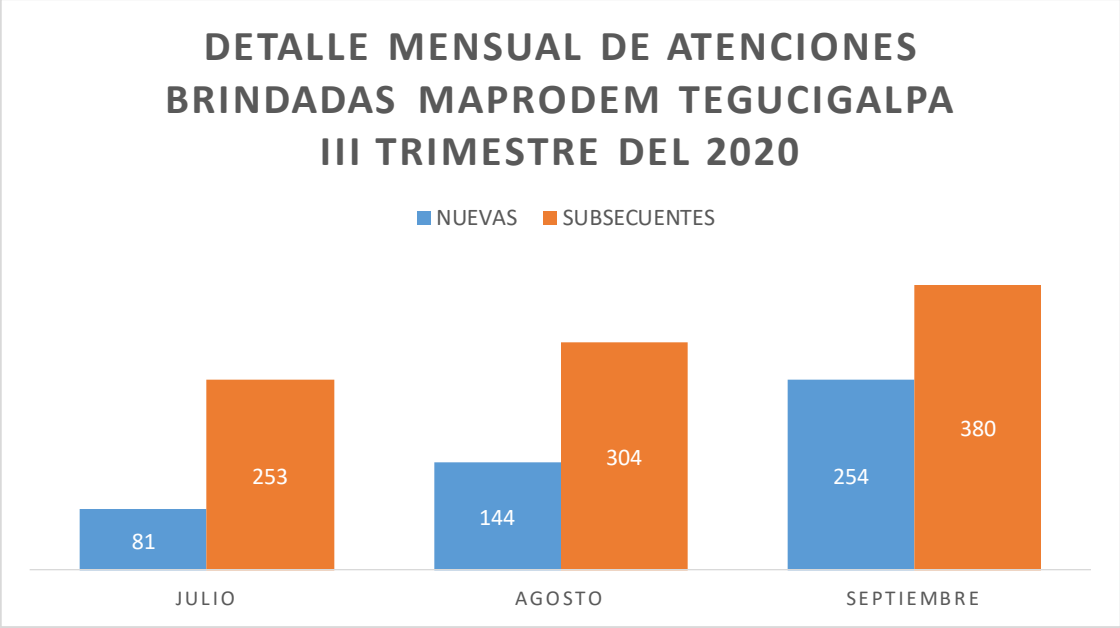
III TRIMESTRE

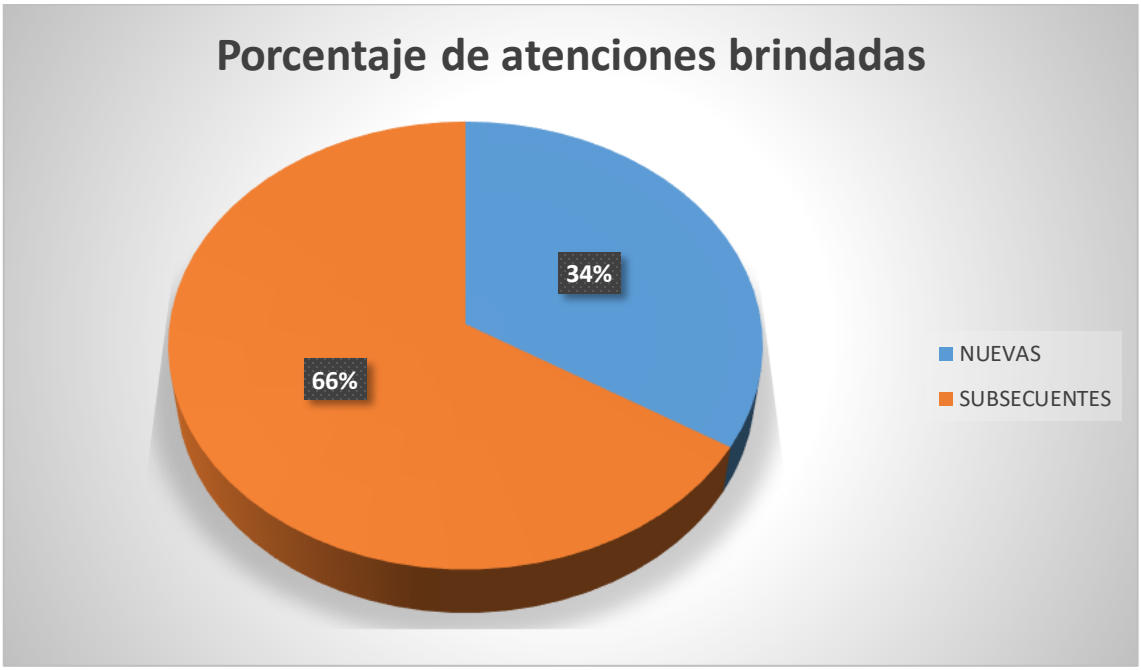
Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer “MAPRODEM”

Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer "MAPRODEM"

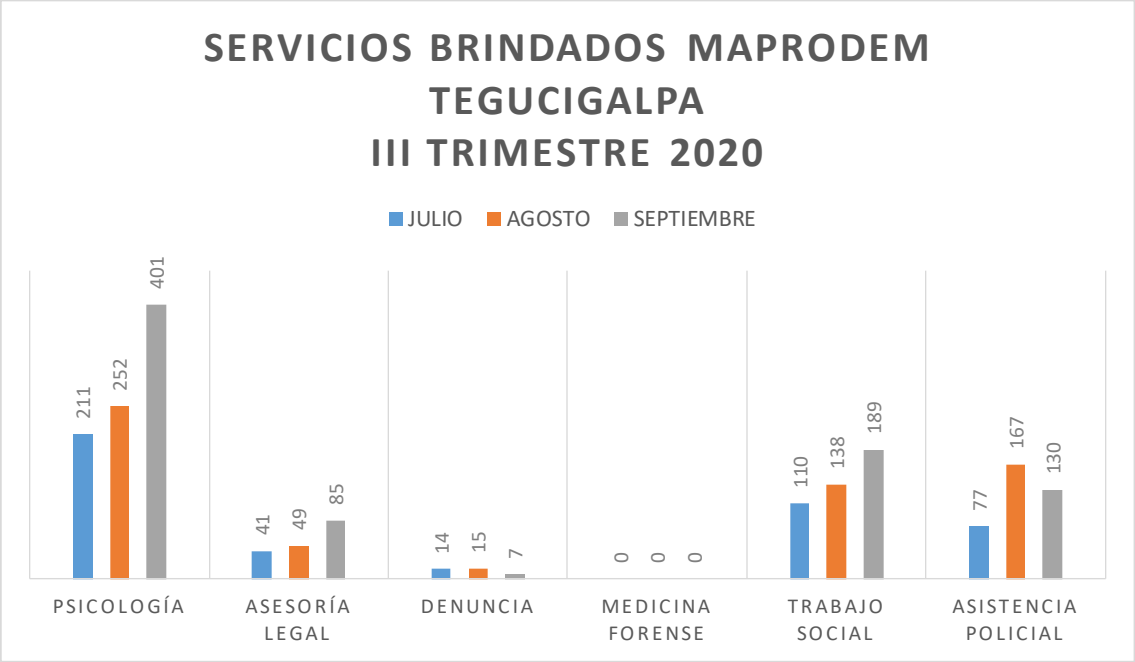
El INAM cómo institución Coordinadora de los MAPRODEM ubicados en los Centros Ciudad Mujer, ha implementado desde el mes de abril del 2020 un plan de acción para la atención de la violencia, habilitando líneas de teléfono para la prestación de servicios de forma virtual con un Equipo de Atención Integral (EAI) conformado por funcionarias del INAM y de otras instituciones con competencia para atender estos casos; quienes prestan servicios de manera integral en las ramas de la psicología, trabajo social, legal y asistencia policial a mujeres, niñas, niños y adolescentes sobrevivientes de violencia.

A través de estos servicios de forma remota en el III Trimestre del año 2020 (julio, agosto y septiembre) se ha logrado brindar **1,416** atenciones de estas, **479** son por primera vez y **937** subsecuentes en el periodo del 01 de julio al 30 de septiembre. En el siguiente gráfico se presenta el detalle mensual:



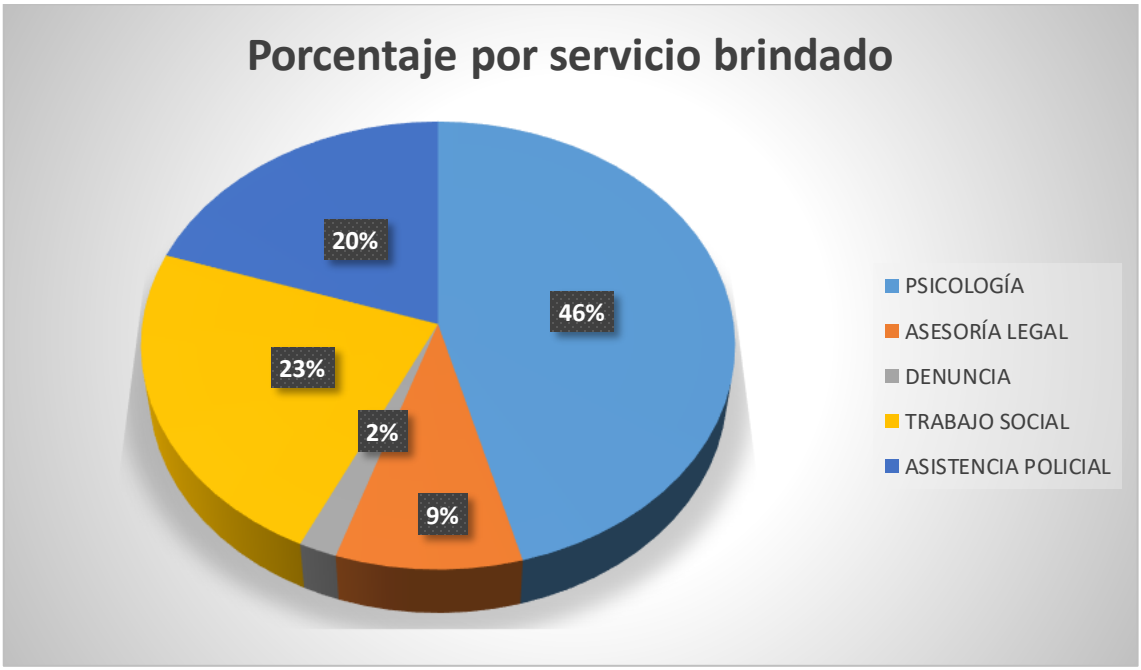


Los servicios brindados por MAPRODEM Tegucigalpa del III Trimestre del año 2020 que comprende los meses de julio, agosto y septiembre, fueron de **1,886,** detallado por servicios y por mes en el gráfico siguiente:

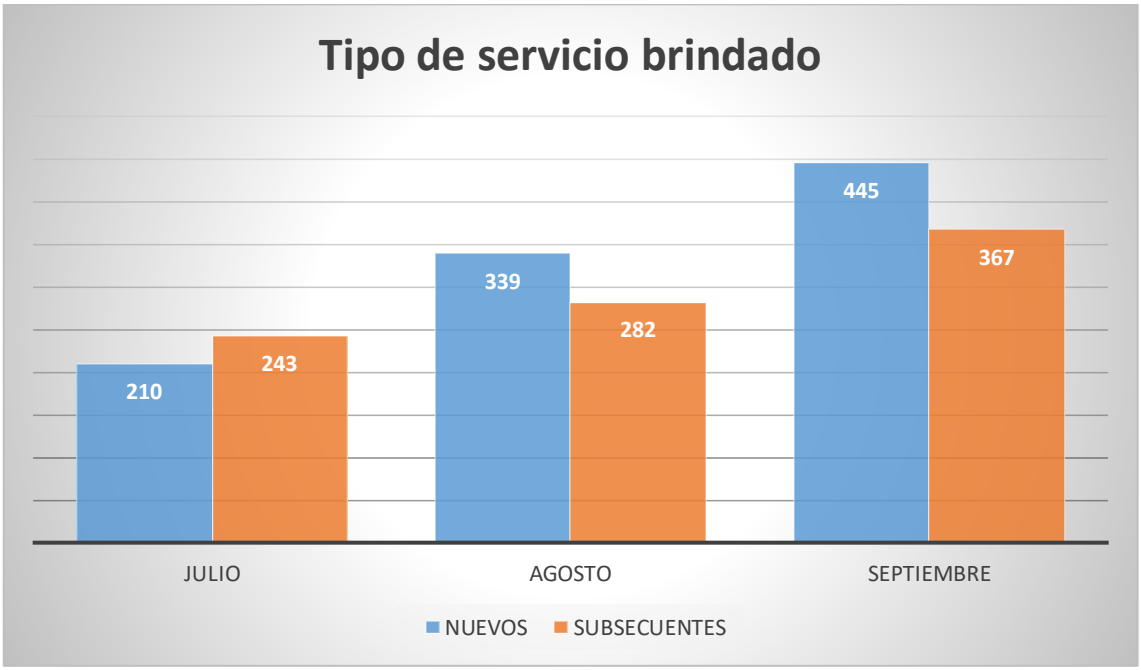


El detalle por servicios brindado en este trimestre, es en **psicología 864, asesoría legal 175, denuncia 36, atención social 437 y asistencia policial 374,** para un total de **1,886 servicios brindados.**

En este tiempo de pandemia no hemos logrado generar demanda en el servicio Evaluación Forense, ya que no contamos con una Fiscal de Turno para la recepción de la denuncia y ordenar una evaluación Médica Forense y el dato reportado de denuncia, son los casos que se no han presentado las usuarias solicitando dicho servicio, y se ha dado un acompañamiento externo (Posta de turno, Ministerio Público, Juzgados especializados) para iniciar el mismo.

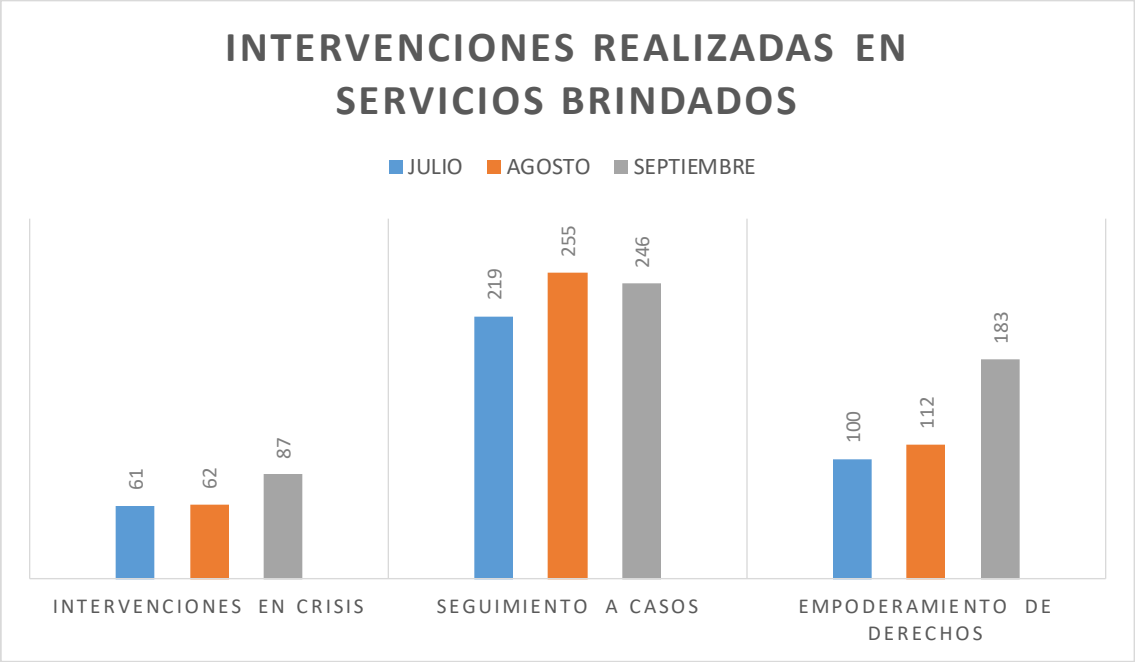


Como visualizamos en el gráfico anterior los servicios de psicología, trabajo social y de asistencia policial son los mayormente demandados en estas atenciones. Cabe mencionar que el no tener la presencia de una Fiscal en el Módulo en atenciones remotas y presenciales, genera más demanda para las funcionarias de la Secretaría de Seguridad el acompañamiento externo a las usuarias para interponer una denuncia, dejando con mucho tiempo sin servicio presencial el módulo.

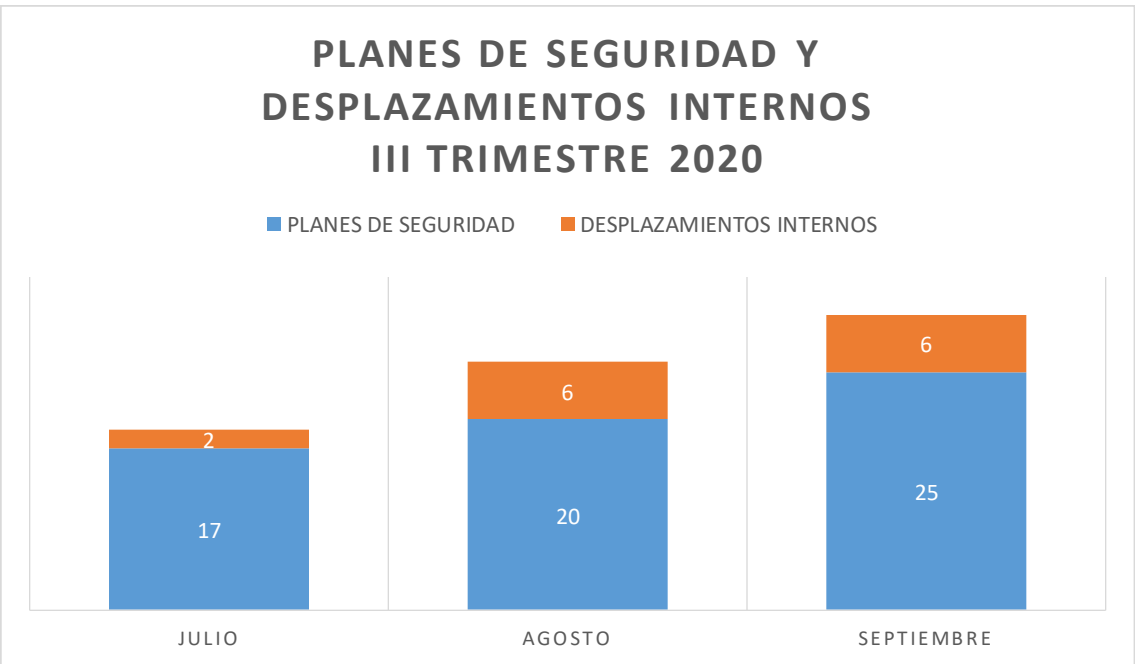


La promoción de las líneas de teléfono ha permitido que la demanda de servicio aumente mes a mes de manera significativa, así como el retorno de las usuarias subsecuentes para seguir gozando de nuestros servicios.

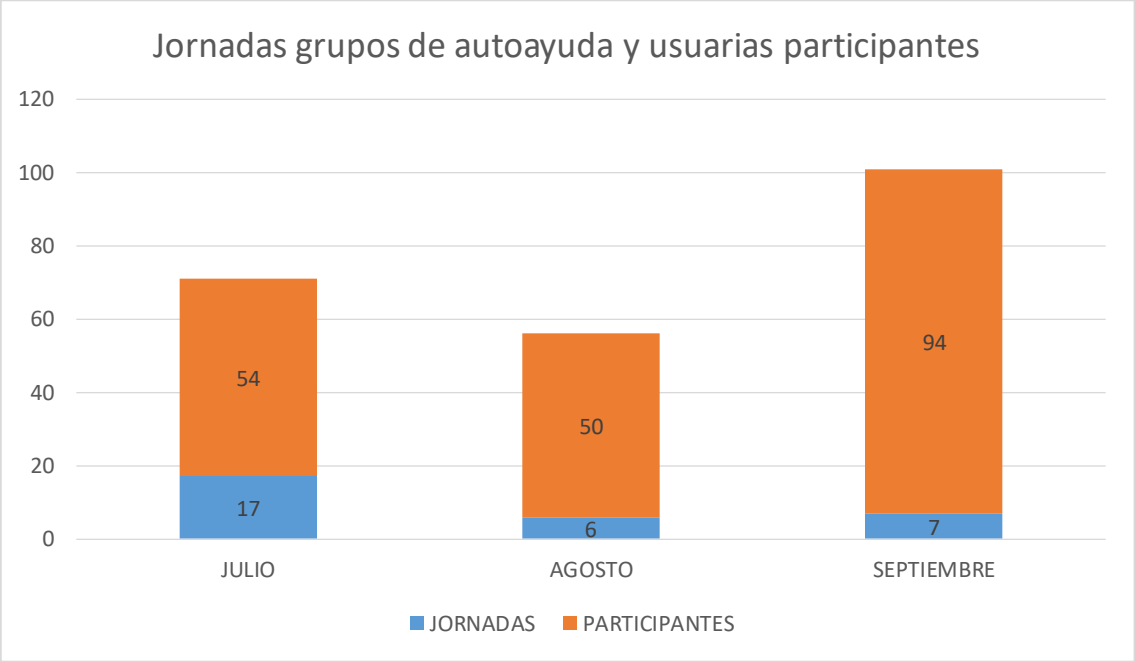
En Relación con el siguiente gráfico, se detalla el tipo de intervenciones realizadas como ser: Empoderamiento de Derechos, seguimiento de casos e Intervenciones en crisis, ya que el objetivo de estas, es el mejorar la situación emocional de las sobrevivientes y que conozcan de sus Derechos Humanos. De estas intervenciones podemos lograr que tomen mejores decisiones en cuanto a procesos legales y sostenimiento del mismo, tomando en cuenta siempre la autodeterminación.



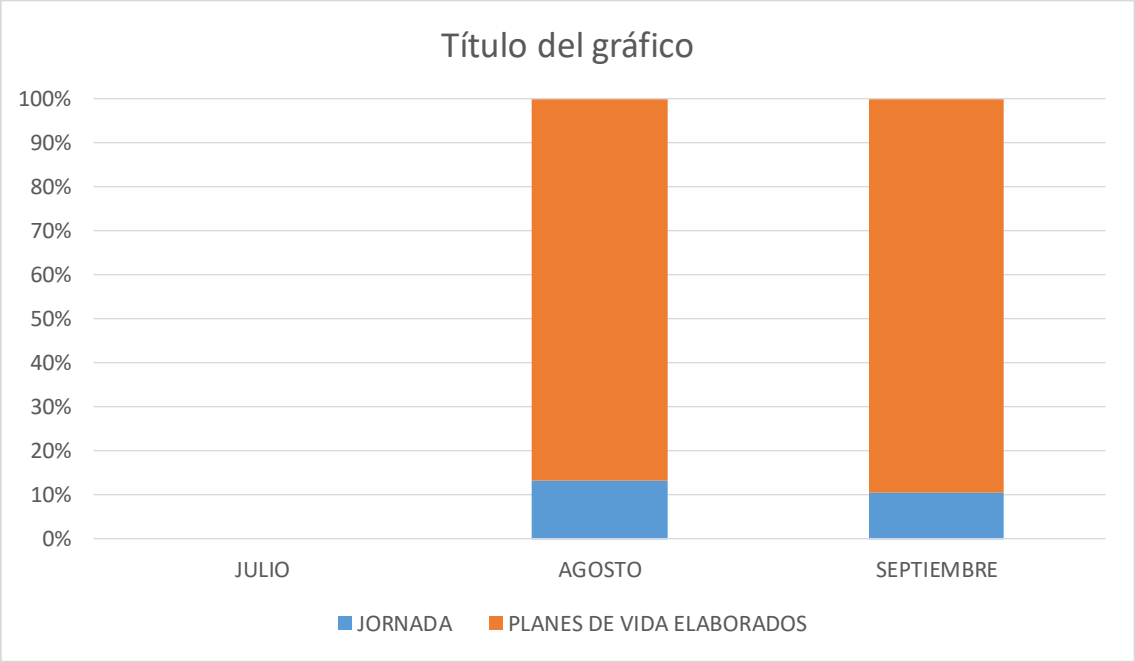
En cuanto a la seguridad de las usuarias, se ha logrado elaborar planes de seguridad, así como desplazamientos internos, de la manera siguiente:



Así mismo, se han desarrollado jornadas de grupos de autoayuda de forma virtual, mediante la plataforma zoom, siendo un **total de 30 jornadas,** en las cuales contamos con la **participación de 198 usuarias.**



Se llevaron a cabo, **4 jornadas para la elaboración de Planes de Vida,** en concluyendo con la elaboración de **30 Planes de Vida,** detalladas así:



En lo que corresponde al mes de julio del 2020, en la readecuación que se realizó en el POA 2020 del INAM, se estableció a nivel institucional iniciar con el servicio a partir del mes de agosto del año 2020.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

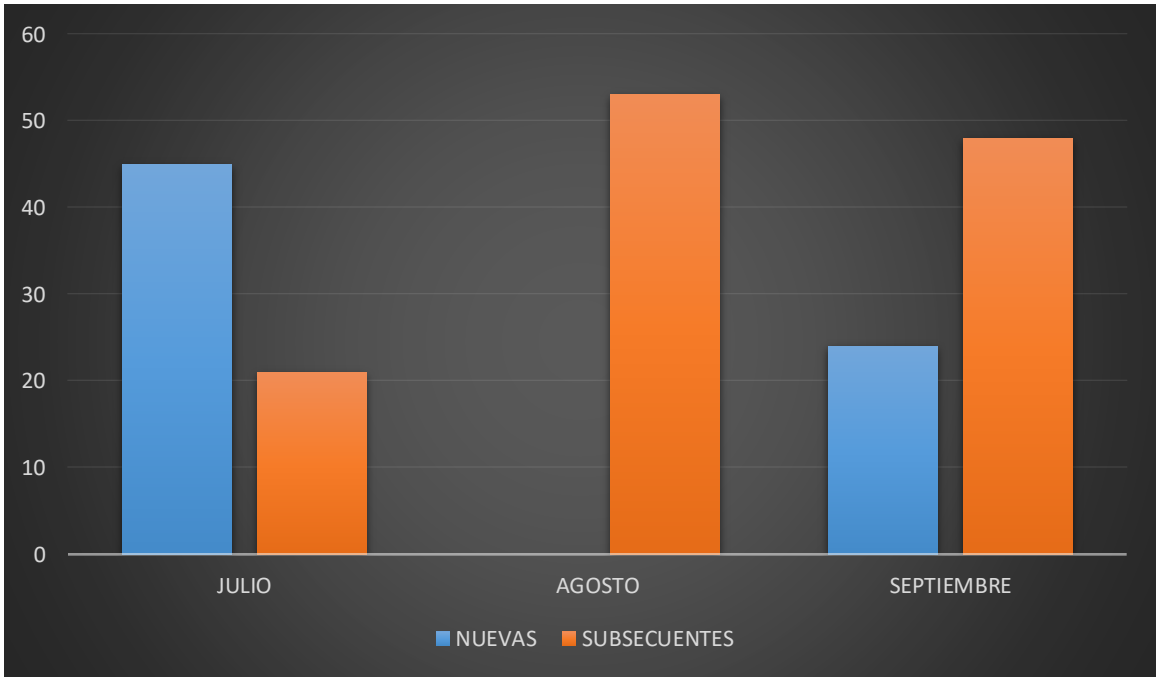
CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

III TRIMESTRE

MODULO DE EDUCACION COMUNITARIA

ACTIVIDADES REALIZADAS			
JULIO	*Participación en el seminario "Respuesta en Situación de Crisis por Violencia Domestica *Participación del equipo MEC en el webinar Asistencia remota a sobrevivientes de violencia en el contexto de covid-19.		
AGOSTO	*El MEC participo en la reunión con funcionarios y funcionarias de Coordinación de Gobierno , Dirección Nacional e INAM para revisar indicadores del MEC y ver de qué forma se pueden reflejar en las diferentes plataformas los avances de los procesos educativos, quedando encargada la especialista en Educación Comunitaria Patricia Toledo para dar seguimiento a estos indicadores.	*Se elaboró calendarización para trabajar el proceso de formación participativa en materia de Genero y Derechos Humanos. *Participación del equipo MEC en el webinar Asistencia remota a sobrevivientes de violencia en el contexto de covid-19.	*El MEC está participando en el diplomado impartido por el INAM a coordinadoras de las OMM
SEPTIEMBRE	*El MEC está participando en el diplomado impartido por el INAM a coordinadoras de las OMM.		

Atenciones realizadas			
MES	**NUEVAS**	**SUB-SECUENTES**	**TOTAL**
JULIO	45	21	66
AGOSTO		53	53
SEPTIEMBRE	24	48	72
TOTAL	**69**	**122**	**191**



CONCLUSIONES

- Mediante del análisis del comportamiento de la demanda en el MEC se concluye que se brindaron un total de 191 atenciones, siendo 69 usuarias nuevas y 122 usuarias que han sido atendidas anteriormente.

- El mes de septiembre el que presenta una mayor demanda de servicios con un total de 72 atenciones; nuevas fueron 24 y 48 subsecuentes.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

III TRIMESTRE

Módulo de Salud Sexual y Reproductiva

COVID-19
CORONAVIRUS

INTRODUCCIÓN



Ante la emergencia sanitaria por **COVID-19**, el Módulo de Salud Sexual y Reproductiva ha brindado atenciones de calidad y calidez, bajo los lineamientos de bioseguridad y brindando la atención en salud como un derecho constitucional.

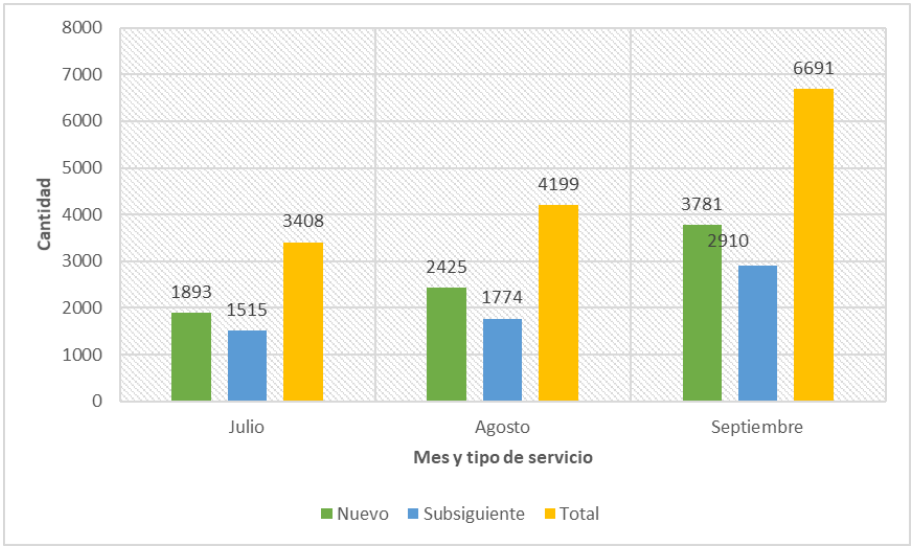
A continuación, se detalla la caracterización de las atenciones que se brindaron III trimestre del año 2020 aún bajo el decreto ejecutivo de toque de queda absoluto.



Atenciones brindados III Trimestre MSSR-CCM TGU 2020

Se brindaron 14,298 servicios, 56.6% servicios nuevos, con una relación de casi 40% en el tipo de servicio.

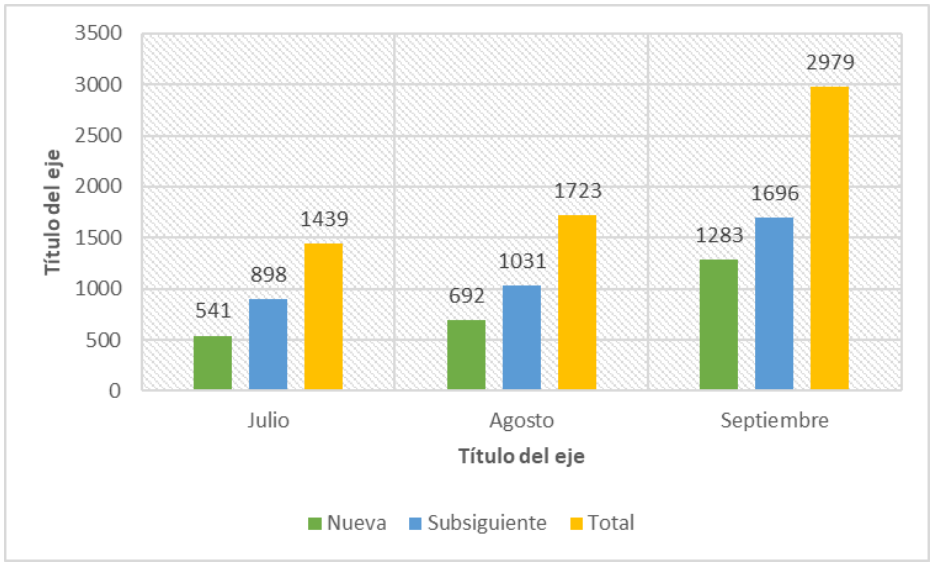
46.7% corresponde mes de septiembre, servicios brindados con el 100% del personal en el MSSR.



Fuente: informe de Indicadores BID, CCM TGU III trimestre 2020

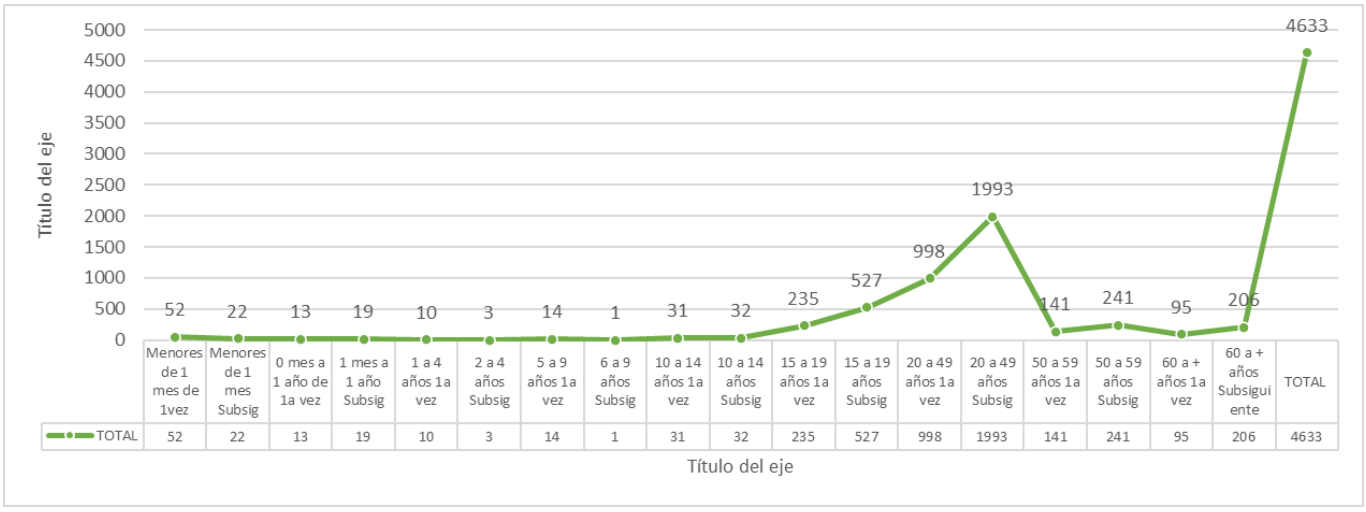
Atenciones brindadas III trimestre MSSR-CCM TGU 2020

- 6,141 atenciones
- 59.% atenciones subsiguientes
- 40.9 atenciones nuevas
- Relación 2:1



Fuente: Informe de Indicadores BID III trimestre 2020, CCMTGU

Atenciones médicas brindadas por grupo etario III trimestre 2020, MSSR-CCM TGU- 2020



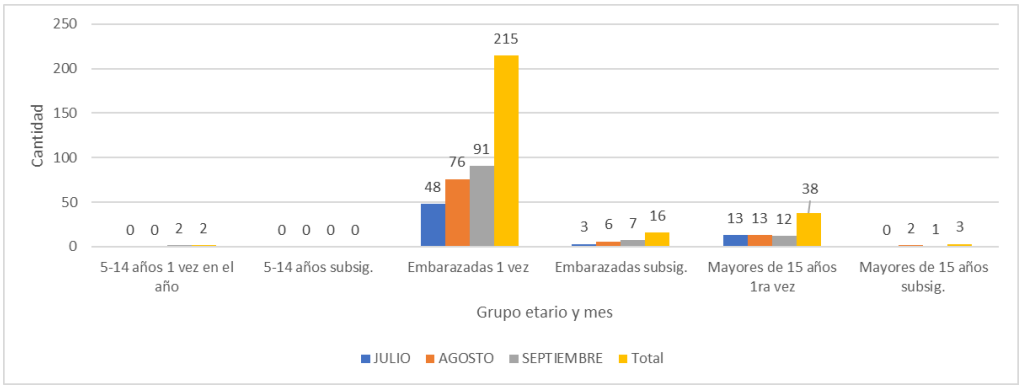
	Menores de 1 mes de 1vez	Menores de 1 mes Subsig	0 mes a 1 año de 1a vez	1 mes a 1 año Subsig	1 a 4 años 1a vez	2 a 4 años Subsig	5 a 9 años 1a vez	6 a 9 años Subsig	10 a 14 años 1a vez	10 a 14 años Subsig	15 a 19 años 1a vez	15 a 19 años Subsig	20 a 49 años 1a vez	20 a 49 años Subsig	50 a 59 años 1a vez	50 a 59 años Subsig	60 a + años 1a vez	60 a + años Subsiguiente	TOTAL
TOTAL	52	22	13	19	10	3	14	1	31	32	235	527	998	1993	141	241	95	206	4633

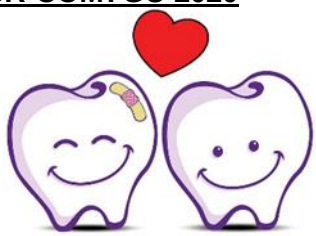
Fuente: registro mensual de atenciones ambulatorias RSMDC III trimestre 2020

- 4633 atenciones médicas (medicina general, ginecología, pediatría, nutrición, clínicas actívate)
- 2991 (64.5%) grupo etario de 20 a 49 años
- 18% (825) atenciones a adolescentes y 301 (6.4%) usuarias de 60 años o más.



Atenciones Brindadas servicio de odontología III trimestre, MSSR-CCMTGU 2020





274 atenciones

84% atenciones a embarazadas.

Atenciones orientadas área educativa

Fuente registro mensual de atenciones odontológicas III trimestre RSMDC 2020

Perfil prenatal realizado en laboratorio clínico III trimestre MSSR-CCMTGU 2020

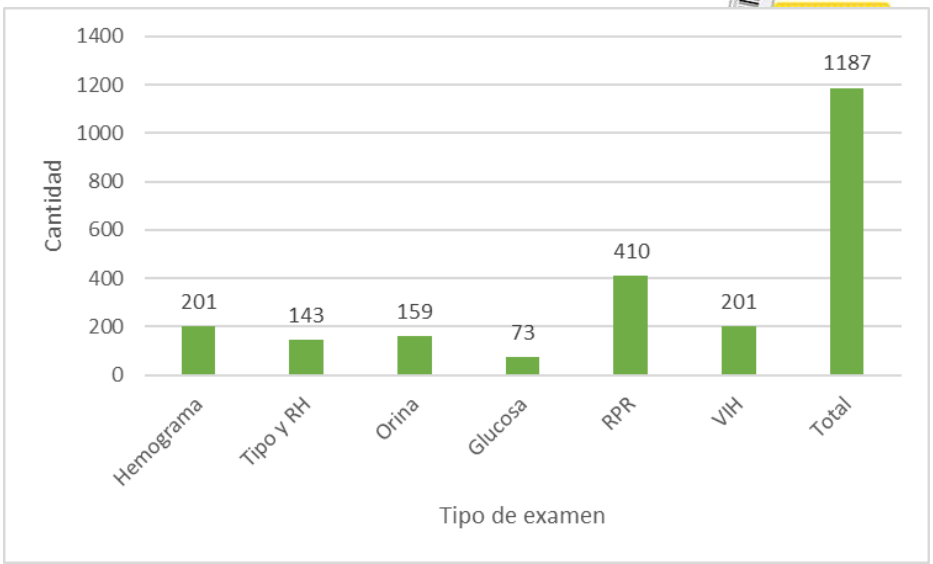


-99% de exámenes se realizan a embarazadas.

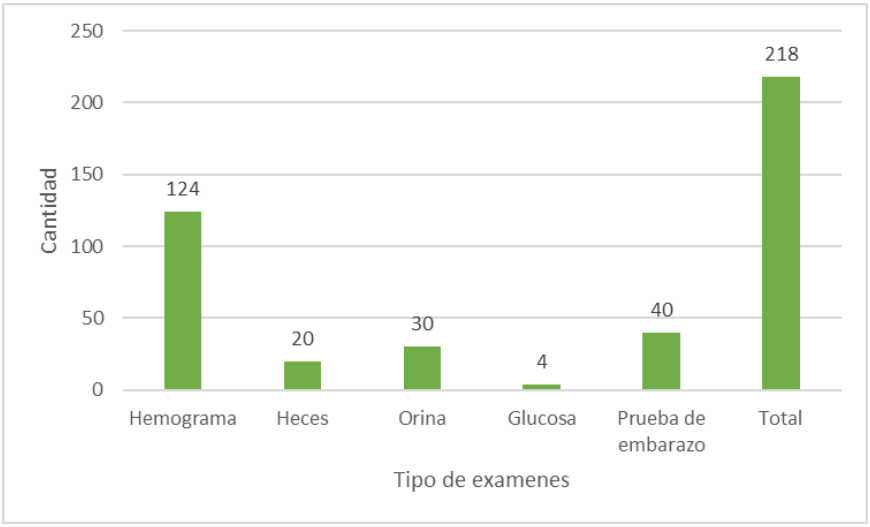
- 1187 exámenes realizados

- Reactivos dotados mediante donaciones.

- Se esta realizando exámenes a usuarias que refieren de Establecimientos de Salud



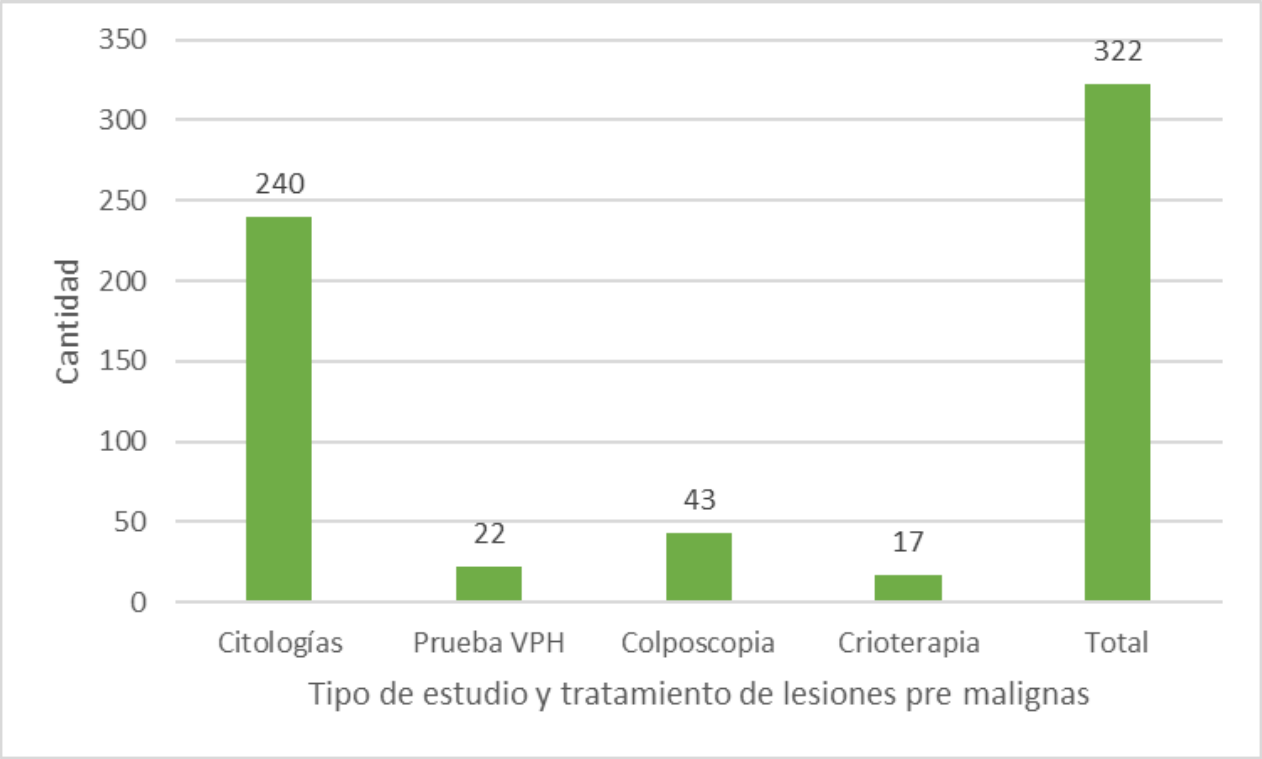
Examen realizado población general en laboratorio clínico III trimestre MSSR CCM TGU 2020

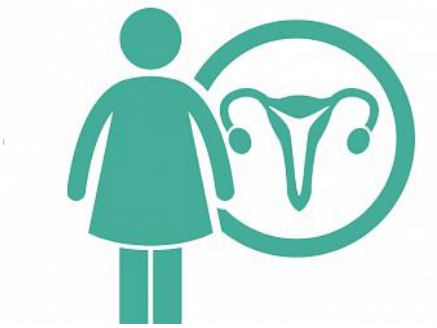




1405 exámenes realizados en el III trimestre del año en curso

Detección temprana y tratamiento oportuno cáncer cervicouterino III trimestre 2020, MSSR, CCM TGU.





- *Estudios realizados a partir del mes de septiembre*
- *3% de las citologías cervicouterina son sospechosas de malignidad*
- *La crioterapia es tratamientos de Lesiones de Bajo grado por cáncer de cérvix.*
- *40% de las colposcopias requieren biopsia para su diagnóstico.*

Atenciones por servicio de Nutrición, Clínicas actívate- Atención física, III trimestre MSSR, CCM TGU 2020

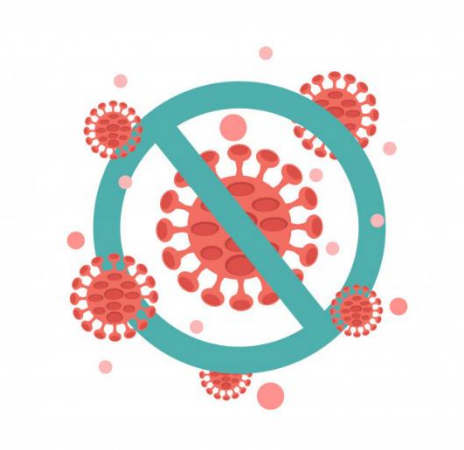


- Se brinda atención 99% de embarazadas
- Se realizaron videos educativos para mantener un estilo de vida saludable.
- Servicios con notable disminución en debido a pandemia COVID-19

Atenciones brindadas servicio de Clínicas Actívate III trimestre, MSSR CCM TGU 2020

MESES	ATENCIONES VARIAS		EMBARAZADAS		ESTADO NUTRICIONAL					TAMIZAJE DE VIOLENCIA		ATENCION PRECONCEPCIONAL	ADOLESCENTES	REFERIDAS PSICOLOGIA	TOTAL
	N	S	N	S	NL	SOB	GI	GII	GIII	-	+				
JULIO	8	19	15	22	12	27	14	7	2	-	-	-	8	-	134
AGOSTO	12	14	25	26	31	34	24	14	7	-	-	-	11	1	199
SEPPTIEMBRE	13	90	15	20	23	42	41	16	13	32	3	6	11	1	326
TOTAL	**33**	**123**	**55**	**68**	**66**	**103**	**82**	**37**	**22**	**32**	**3**	**6**	**30**	**2**	**662**

Ejecución de productos COVID-19 III Trimestre 2020 MSSR CCM TGU



Objetivo Estrategico	Producto Programable	DESCRIPCION	Julio	Agosto	Septiembre	Total III Trimestre
7		**Acciones de Promoción sobre COVID-19**				
	1	Charlas	22	23	22	67
	1	Atencion Clinica por Covid-19 nuevo	8	5	0	13
	2	Atencion Clinica por Covid-19 subsiguien	10	1	0	11
	1	Casos Positivos	8	6	0	14
	2	Casos Sopechosos	54	34	29	117

Bajo normas de bioseguridad y lineamientos de la Secretaria de Salud se brinda atención en triaje y clínicas a usuarias sospechosas o positivas por COVID-19, así mismo se realizan acciones de promoción a través de charlas educativas.

En MSSR estamos brindando atención médica integral y tratamiento en primera fase de la enfermedad por COVID-19

Se ha brindado atención a 117 casos sospechosos de COVID-19 y 14 casos positivos.



Cuadro de cumplimiento de metas BID I semestre MSSR-CCM TGU 2020

.

.NDICADORES MSSR	Julio	Agosto	Septiembre	TOTAL
Mujeres que se realizan una mamografía	0	0	130	130
Mujeres que realizan una citología	0	7	240	247
Mujeres que se realizan una colposcopia	0	0	43	43
Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales 1 era. Vez	55	39	144	238
Mujeres que se realizan controles de planificación familiar primera vez	245	225	296	766
Mujeres que realizan controles prenatales primera vez	62	94	118	274
Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de SSR	210	266	349	825
Mujeres que se realizan controles postnatales menores o iguales a los 7días	10	10	14	34

Atenciones III trimestre MSSR CCM TGU 2020



2020	MSSR		TOTAL
	Nuevas	Subsecuentes	
Julio	541	898	1,439
Agosto	692	1,031	1,723
Septiembre	1,283	1,696	2,979
Total	***2,516***	***3,625***	***6,141***



Conclusiones

- **En relación a la PAN[illegible]**

1. En el MSSR desde el inicio de la pandemia estrictamente se cumple con las correctas medidas de bioseguridad tanto para cada funcionaria como para cada usuaria que acude por atencion medica al CCMTGU, según lineamientos del sistema Nacional de Gestión de Riesgos y Secretaria de Salud. Siendo estas las siguientes:

A. Desde el ingreso de cada funcionaria al CMTGU se realiza triaje, que incluye toma de temperatura, aplicación de alcohol en gel para manos y sanitización en la suela de los zapatos.

B. Entrega diaria de equipo de protección para bioseguridad personal, que incluye mascarilla N95, bata estéril, mascarilla quirúrgica, gorro quirúrgico, guantes de látex botas quirúrgicas y protector facial para el personal asignado al área de triaje.

Mascarilla N95, bata estéril, mascarilla quirúrgica, gorro quirúrgico, protector facial y guantes de látex al personal médico y personal de enfermería, personal de laboratorio clínico y personal de Odontologia dentro del módulo.

Mascarilla quirúrgica, protector facial y guantes de látex al personal administrativo.

C. Desde el ingreso de cada usuaria al CM se le realiza triaje, que incluye toma de temperatura, oximetría de pulso, aplicación de alcohol en gel para manos, sanitización en las suelas de los zapatos, entrega de mascarilla y charlas educativas sobre prevención del COVI-19.

D. Dotación de alcohol en gel para cada servicio de atencion dentro del MSSR.

E. Se provee diariamente al personal de limpieza de mascarilla quirúrgica y guantes de látex.

F. Se provee de mascarilla quirúrgica al motorista de la Dirección y a la motorista del CCMTGU.

2. Se realizan rol de trabajo cada semana para evitar aglomeraciones mayores a 50 personas en el CCMTGU.

3. De parte de la SESAL por medio de la Región Metropolitana de Salud del Distrito Central contamos con un abastecimiento semanal de equipo de bioseguridad personal completo.

4. Se nos ha abastecido del tratamiento MAIZ indicado para la primera etapa de manifestación de COVID-19.

5. Contamos con un área exclusiva de aislamiento para casos sospechosos por COVID-19.

6. Se genera un informe diario sobre las actividades realizadas dentro del MSSR a la unidad de Gestión de la Información de la RSMDC.

7. Se envía informe semanal a las autoridades inmediatas del CCMTGU y la RSMDC sobre los casos positivos de COVID-19 de las funcionarias y sospechosos por contacto directo.

8. Está pendiente los resultados de la prueba PCRrt de las funcionarias, las cuales se realizaron en Clínica Periférica del Sitio.

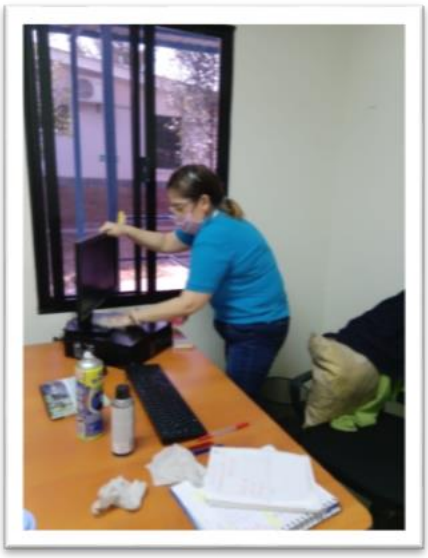
Conclusiones

- III trimestre se brindó 6141 atenciones entre subsiguientes y nuevas con una relación 2:1,
- Ante la emergencia sanitaria por COVID-19 no se cumplieron las metas de atención e indicadores BID
- Se culmina el trimestre con el 70% de abastecimiento de medicamentos, se solicitó ya el pedido de medicamentos correspondientes al IV trimestre.
- Se envían informes diarios, semanal y mensual a la Región metropolitana sobre las morbilidades, atenciones y enfermedades de notificación obligatoria.
- El 66.5% de atenciones médica es en grupo etario de 20-49 años.
- Se necesita un trabajo de manera conjunta para poder brindar atenciones a las usuarias bajo los lineamientos establecidos por el Sistema Nacional de Riesgos.
- 99 % de atenciones en servicios en laboratorio clínico fueron a embarazadas, al igual que servicio de odontología (88%)

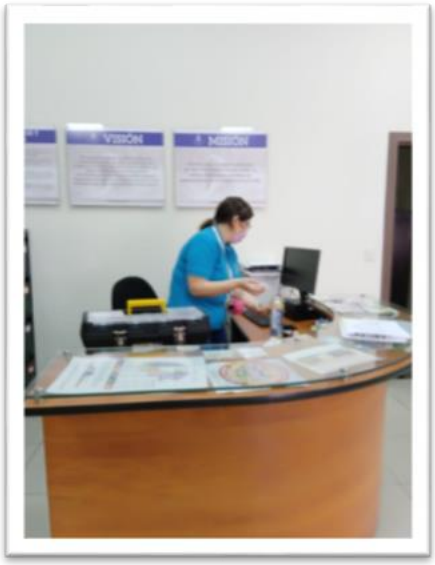
ANEXOS

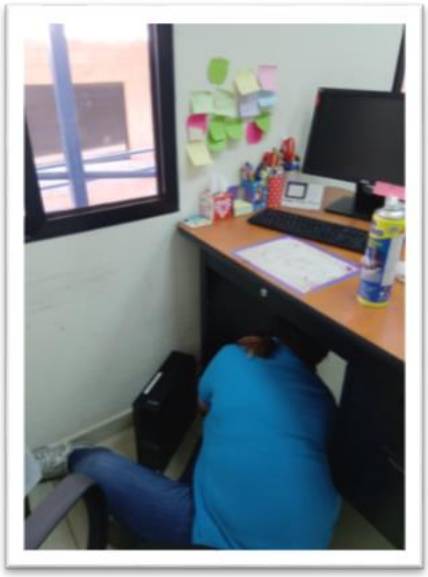
Herramientas Utilizadas en el Mantenimiento Correctivo y Preventivo

Herramienta	Imagen	Función
SABO MULTISURFACE CLENAER		Uso externo Espuma limpiadora de exteriores que removerá manchas superficiales en las partes externas del equipo
ABRO ELECTRONIC CONTAC CLEANER		Es una mezcla de agentes especiales de limpieza que elimina rápidamente grasa, aceite y otros contaminantes
Electronics cleaning wipes		Ayuda a remover el sucio.









Como parte del sub comité de emergencia de la Dirección de Niñez Adolescencia y Familia la Dra. Jessica Velásquez y la Licda. Ana Gabriela Flores participó en la realización de pruebas rápidas para detección de COVID-19 en el Centro de Protección Temporal Kennedy.





Webinar **“¿Cómo desarrollar la creatividad?”** a través de la plataforma virtual Zoom, organizado por el Programa Ciudad Mujer.





Webinar “Felicidad en tiempos difíciles” impartida por el Consultor Andrés Alijure.





Como parte de las medidas de bioseguridad para todo el personal se realizaron pruebas rápidas para la detección de COVID – 19, a todas las funcionarias del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa.



San Pedro Sula, 09 de octubre 2020

PROGRAMA CIUDAD MUJER

Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

INFORME DE EJECUCION FISICA TRIMESTRAL SIAFI GES

N° III TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCION.....2

CONTEXTO GENERAL.....2

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÒN Y COORDINACIÒN.....3

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA.....16

CONCLUSIONES.....18

ANEXOS.....19

INTRODUCCIÓN

En el presente informe se brindan detalles de las actividades y logros alcanzados en el Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula (CCM-SPS) durante el periodo comprendido entre los meses de julio, agosto y septiembre del año 2020, en el que se realizó la articulación sistémica con las diferentes Secretarías e Instituciones del Estado que prestan los servicios en el CCM, y con Actores claves que operan en el Municipio.

Los aspectos sobre los que se informa, son las actividades que forman parte del Plan Operativo Anual (POA) del año 2020 del CCM-SPS, así mismo se incluye un informe narrativo sobre actividades realizadas más relevantes, las gestiones gerenciales y resultados obtenidos con el objetivo de facilitar y agilizar el cumplimiento de las metas e indicadores.

CONTEXTO GENERAL

El Programa Presidencial Ciudad Mujer en Honduras, fue creado mediante Decreto Ejecutivo PCM-031/2016 el 3 de mayo de 2016, con el objetivo de contribuir a la reducción de las brechas de desigualdad de género, por su parte el CCM-SPS fue inaugurado el día 22 de noviembre del año 2018, iniciando operaciones en el mes de diciembre del mismo año.

Los CCM son integrados por 6 módulos a través de los cuales operan instituciones gubernamentales brindando servicios a las usuarias:

1. Módulo de Autonomía Económica, MAE.
2. Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, MSSR.
3. Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer, MAPRODEM.
4. Módulo de Atención a la Adolescente, MAA.
5. Módulo de Atención Infantil, MAI.
6. Módulo de Educación Comunitaria, MEC.

Durante el tercer trimestre del año 2020 en el CCM-SPS se atendieron un total de **6,316 Usuarias** y se brindaron **14,606 servicios,** con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres atendidas, cumpliendo con el principio de calidad y calidez

Es importante mencionar que a partir de la segunda quincena de marzo se registró en el País la Emergencia sanitaria por el COVID 19, afectando la operatividad del Centro ya que fueron suspendidos los servicios de manera presencial a las Usuarias a excepción del área de salud que si bien es cierto continuó funcionando, se redujo de forma significativa la afluencia de usuarias, por la alerta roja

decretada y el Toque de queda absoluto como medida para prevenir el contagio del virus mediante el distanciamiento social.

En vista de lo anterior El Programa Ciudad Mujer (PCM) creó la Estrategia de operación COVID 19 con el objetivo de dar respuesta a las necesidades de las usuarias a través de medios alternativos como ser asesorías legales, orientación psicológica, capacitaciones, cursos y seguimiento de casos vía telefónica y whatsapp.

Como parte de la estrategia del Programa y para facilitar el acceso de las mujeres a los CCM´s, se adaptaron algunos servicios con el apoyo de las Instituciones y aliados estratégicos para poder atender a las usuarias haciendo uso de la tecnología.

Así mismo se realizaron actividades a traves de las Redes sociales y pagina Web de Ciudad Mujer sobre temas relacionados con los derechos de la mujer, prevención de la violencia contra las mujeres, vida saludable, emprendimiento en tiempos de crisis y entornos familiares seguros.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

I. Reuniones Realizadas III Trimestre del 2020

Julio

- **Taller de Protección y asistencia a víctimas de trata: enfoques especializadas**

En seguimiento al proceso de fortalecimiento de las Instituciones que forman parte de la Comisión Interinstitucional contra la explotación sexual, comercial y trata de personas de Honduras (CICESCT), se participó en la jornada de capacitación sobre el tema de “Protección y asistencia a víctimas de trata: enfoques especializados”.

El Centro Ciudad Mujer SPS se integra el Comité de la CICESCT de la zona norte con el objetivo de dar respuesta y atender a las mujeres, niñas y adolescentes sobrevivientes de la trata de personas a traves del MAPRODEM.

La jornada de capacitación fue coordinado y brindado por especialistas de la Organización Internacional para las migraciones con sede en Costa Rica, quienes dieron a conocer a los participantes técnica para el correcto abordaje de las víctimas de ese tipo de violencia evitándoles la discriminación, re victimización y estigmatización.

- **Reunión con El Comité Nacional del Plan Maestro del Conglomerado Logístico del Norte**

Como parte del Comité Nacional del Conglomerado Logístico del Norte, en el cargo de suplente, se participó en varias reuniones de trabajo en seguimiento a la elaboración del Plan de Acción del **Plan Maestro del Conglomerado Logístico del Norte.**

Entre los puntos abordados se identificó la necesidad de promover leyes que apoyen el conglomerado logístico del norte y la importancia de incluir un plan de incentivos a nivel de Gobierno para atraer los operadores internacionales, y que formen parte del Plan maestro.

Así mismo se definió el objetivo estratégico del Plan Maestro que es el de Generar una oferta logística innovadora, auto sostenibilidad y ambientalmente amigable de infraestructura, servicios y procesos integrados, que se adapte al crecimiento progresivo contribuyendo a la competitividad, el desarrollo local y en toda la zona de influencia del conglomerado, y la generación de oportunidades de especialización y empleo, y apoyado en un base legal que permita optimizar las oportunidades de negocio.

Otro de los temas discutidos en las jornadas de trabajo fue sobre las estrategias de desarrollo del Conglomerado logístico del norte para completar el Plan Maestro, para someterlo a revisión y aprobación por parte de los actores claves involucrados.

- **Participación en Evento de I aniversario de CCM-LCBA**

La Gerencia participó en el evento virtual realizado para celebrar el Primer aniversario de operación del Centro Ciudad Mujer La Ceiba, en el que se conoció sobre los logros alcanzados durante los primeros 365 días de brindar atención a las usuarias de la zona del Litoral Atlántico del País.

En el evento se contó con la participación de todos los integrantes del Equipo de Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, y con invitados especiales como La Primera Dama de la República, El Alcalde de La Ceiba, La Gobernadora del Departamento de Atlántida entre otros.

Como parte del PPCM se busca realizar un trabajo en conjunto entre los CCM estandarizando los servicios que se brindan a la usuaria y los diferentes procesos para la operatividad de los Centros, respetando los principios que rigen el programa.

- **Jornada de socialización y alianzas MigApp: La aplicación de las personas migrantes**

Se tuvo participación en la Jornada de Socialización de la aplicación MigApp que maneja la Organización Internacional para las Migraciones (OIM), a través del Programa Regional Mesoamérica – Caribe, con el objetivo de generar alianzas y poder incluir información de las Instituciones que operan en el País relacionados con las necesidades de las personas migrantes.

Durante la jornada se conoció el funcionamiento de la APP, que es una herramienta a nivel Global que cuenta con información confiable, gratuita y segura sobre requisitos migratorios y consejos sobre migración, entre otros.

Siendo los CCM´s un espacio creado para brindar atención de forma integral a las mujeres es de suma importancia el establecer alianzas con las organizaciones que abordan temáticas que afectan a las mujeres en el País y el tema de las migraciones es una de ellas.

- **Fortalecimiento del Área de Seguridad en el CCM-SPS**

Con el objetivo de fortalecer el tema de seguridad en el Centro y definir los procesos del área se realizaron una serie de Reuniones con el Personal asignado por parte de la Policía Nacional, así como con los funcionarios a cargo del equipo de trabajo.

En las reuniones se analizaron diferentes aspectos tales como la reincorporación de las funcionarias de la policía que fueron retiradas temporalmente del CCM para realizar trabajos en el campo, así mismo el monitoreo del cumplimiento de las medidas de bioseguridad desde los accesos de entrada a las instalaciones.

Las disposiciones y normas de seguridad acordadas por la Gerencia y la Policía fueron socializadas con los diferentes equipos de trabajo, monitoreando de forma permanente el cumplimiento de las mismas, con el interés de brindar un entorno seguro tanto para las funcionarias como para las usuarias que a diario acuden al Centro.

- **Reunión con integrantes de Sub Clúster de Violencia Basada en Género**

Durante el mes de julio se realizaron de forma semanal las reuniones del Subclúster de violencia basada en género para dar continuidad al trabajo articulado con las diferentes Organizaciones e Instituciones que abordan la temática para dar respuesta y atender a las sobrevivientes.

Se preparó la propuesta para el material informativo sobre las líneas de acción generalizadas sobre la violencia de género, entre ellos la ruta de atención integral a las sobrevivientes de vbg en Honduras, así

como una infografía por cada una de las áreas de atención en Salud, en Justicia, medidas de seguridad y servicios sociales.

Así mismo se trabajó en las matrices de Servicios por COVID 19 y en la de monitoreo de actividades del subsector en la que se definieron 5 objetivos estratégicos del Plan de actuación y las Líneas de Acción respectivas, para sistematizar los avances en la respuesta humanitaria durante la pandemia correspondiente al subsector de Violencia Basada en Genero (VBG).

- **Conversatorio "Estrategias para PYMES post COVID 19"**

Como parte del Programa Ciudad Mujer se participó en el conversatorio Estrategias para Pymes post COVID 19 debe ser su postura frente a temas como la Transformación Digital, Innovación y Sustentabilidad, ya que es una buena oportunidad para el fortalecimiento de los MAE a nivel todos los CCM.

con la participación de invitados especiales: Marcelo Mena, actual Director del Centro de Acción Climática de la PUCV y Juan José de la Torre, actual Managing Partner de Virtus Digital y referente a nivel Global en estrategia, medios digitales e innovación. Además, en esta oportunidad contaremos con Rolando Chamy, Director del Núcleo de Biotecnología de Curauma de la PUCV como facilitador de la conversación.

La conversación se realizará en torno a la situación que deben enfrentar las PYMES post Covid-19 y cuál debe ser su postura frente a temas como la Transformación Digital, Innovación y Sustentabilidad.

- **Reuniones BIT y Ciudad Mujer**

Por solicitud de las autoridades de Dirección Nacional del PPCM se participó en una jornada de socialización de la Organización BIT, quienes abordaron el tema de las Ciencias del Comportamiento, posteriormente se agendó una entrevista con las Gerentas para analizar y revisar el entorno en el que se desempeñan las empresarias en Honduras y como les afecta la violencia a las que se ven expuestas.

El objetivo es el de identificar las limitantes a las que se enfrentan las mujeres emprendedoras para incursionar en el ámbito productivo tomando en cuenta los tipos de violencia entre ellos la comunitaria tales como la extorsión, zonas inseguras entre otras.

La actividad forma parte del proceso de implementación del proyecto WEFI que se desarrollará a traves de los Centros Ciudad mujer que consiste en el fortalecimiento de las empresas lideradas por mujeres.

- **Reunión con Autoridades de Senprende**

En el marco del convenio tripartito de Colaboración suscrito entre el PPCM, Senprende y el Centro de Desarrollo Empresarial Mipyme de la Región Lempa, se participó en las reuniones realizadas con el objetivo de implementar los Centros Virtuales De Asesoría a Emprendedoras, de la Micro, Pequeña Y Mediana Empresa y el sector social de la economía de Honduras.

Con el convenio se busca establecer los términos y condiciones para la realización de actividades de cooperación que permitan la creación, implementación e instalación de un centro de asesoría virtual, que ponga a disposición de los empresarios herramientas, espacios de vinculación y conexiones de regularización y formalización de sus empresas mediante el otorgamiento de licencias para cada Centro para las asesorías.

Para poner en marcha los acuerdos establecidos entre los suscritores del convenio se tienen planificado la realización de jornadas de socialización y capacitación con las personas involucradas en poner en marcha el proyecto de asesorías para fortalecimiento de las mujeres emprendedoras con las que se trabaja en los CCM a traves del MAE.

- **Lanzamiento Plataforma Virtual de Aprendizaje de la STSS**

La Secretaría de trabajo y seguridad social coordinó el evento con el objetivo de socializar con representantes del Gobierno, sociedad civil y medios de comunicación, la nueva plataforma de aprendizaje creada con el objetivo de fortalecer los conocimientos de las personas interesadas en obtener un empleo formal dependiente.

Para desarrollar el proyecto de formación la Institución contó con el apoyo de Organismos Internacionales tales como Visión Mundial y la Comunidad Económica Europea quienes brindaron el financiamiento para la creación de la plataforma virtual.

La STSS forma parte de las Instituciones Gubernamentales que forma parte del Programa Presidencial Ciudad Mujer contando con una ventanilla de atención en el Módulo de Autonomía Económica, para impulsar y asesorar a las Usuarias interesadas en obtener un empleo dependiente.

Agosto

- **Reunión de trabajo con autoridades de STSS**

En seguimiento al proceso de fortalecimiento del trabajo que realizan los CCM a traves del MAE relacionado con el proceso de cambios instituidos para la operatividad del módulo, se participó en varias jornadas de trabajo con la Secretaría de trabajo, representante de Senprende, Autoridades de DN del PPCM, Gerentas de Centros, CM, JM y funcionarias de las ventanillas de atención.

Fueron varios los puntos abordados durante las reuniones entre ellos la ejecución de los POA 2019 y 2020, nuevo modelo de servicio SENAEH, funciones de la plataforma informática de Empléate, mismos que fueron expuestos por parte de funcionarios de la Unidad Planeamiento Evaluación de Gestión (UPEG) de la Secretaria de trabajo y Coordinación de Gobierno, así como la Enlace Institucional con el PPCM.

Como resultado de las jornadas de trabajo se acordó la revisión del POA-2020 relacionado con los indicadores, metas, fechas de cierre de la STSS, así mismo el de socializar el modelo de trabajo del Programa Ciudad Mujer con todas las unidades organizativas de la STSS.

- **Reunión con Equipo de DN del Programa Ciudad Mujer**

Para fortalecer el trabajo que se realiza en los Centros Ciudad Mujer se realizaron reuniones semanales de Equipo de Dirección Nacional del Programa Ciudad Mujer, en los que se abordaron temas relacionados con la operatividad y prestación de servicios.

Durante las jornadas de trabajo se aprovechó para identificar las necesidades de cada Centro, sus fortalezas así mismo se dieron a conocer las buenas prácticas para lograr la implementación en el resto de CCM con el objetivo de estandarizar la operatividad y los procesos.

- **Reunión de seguimiento con SENPRENDE**

Durante el mes de agosto se realizaron varias jornadas de trabajo coordinadas por las autoridades de la DN del PPCM, en la que participaron las Gerentas de los CCM, CM, Jefas de MAE con el objetivo de conocer el trabajo que realiza Senprende y los Centros de Desarrollo Empresarial.

Con el cambio registrado en el manejo de los Centros de Desarrollo empresarial que es el nuevo modelo de operación para los Módulos de Autonomía Económica, se comenzó con una serie de jornadas de trabajo y de capacitaciones para fortalecer las capacidades de las funcionarias.

- **Reunión con integrantes de Sub Clúster de Violencia Basada en Género**

Durante el mes de agosto se continuó el trabajo con las Organizaciones e Instituciones que integran el Subclúster de Violencia basada en género para visibilizar el trabajo que se realiza en el País en respuesta y atención a las mujeres, niñas y adolescentes que sufren violencia, en el marco de la pandemia del COVID 19.

Ante el alarmante incremento de casos de violencia contra las mujeres durante el período de confinamiento, se presentaron diferentes propuestas elevadas a nivel Presidencial y del Congreso Nacional para la aprobación de decretos relacionados con acciones para la prevención de este tipo de violencia.

- **Reunión de DN para revisión de proyecto CODIPANI**

Se participó en la reunión coordinada por la Dirección nacional del PPCM con el objetivo de revisar y analizar los alcances de la donación realizada al programa por parte del Comité Directivo del Patronato Nacional de la Infancia, CODIPANI.

En la reunión que también formaron parte las Jefas del módulo SSR y las Gerentas de los CCM, se homologaron criterios técnicos para los insumos que se van a adquirir con la donación recibida, misma que va dirigida al tema de la prevención y detección del cáncer de cérvix, específicamente la implementación del laboratorio de citodiagnóstico.

- **Reunión con Director Nacional de Crédito Solidario**

Se participó en la reunión coordinada por autoridades del PPCM con el Director Nacional del Programa Presidencial Crédito Solidario, el Enlace Institucional, Autoridades de Dirección Nacional, Gerentas de los CCM, JM y Funcionarias asignadas al MAE.

Durante la jornada de trabajo se revisaron y analizaron los alcances logrados por los servicios que se brindan a las emprendedoras a traves de la ventanilla de atención que funciona en el módulo,

- **Formulación de proyectos para fortalecimiento del MAE**

Como CCM se trabajó en la formulación de proyectos para el fortalecimiento de servicios en el Módulo de autonomía económica entre ellos el de fortalecimiento del Aula-Laboratorio de Gastronomía y el de Formación de Empresas de limpieza.

Para la elaboración del perfil del proyecto se contó con el apoyo del resto de Gerentas de los CCM de Tegucigalpa, Choloma, La Ceiba y Juticalpa, quienes aportaron información en base a las necesidades propias de sus Centros, así mismo se trabajó en conjunto para la elaboración del presupuesto y las cotizaciones requeridas.

En el caso del Proyecto de formación de limpieza se contó con el apoyo de la Representante Legal del Grupo Macdel, en el marco del convenio de colaboración firmado con el Programa Presidencial Ciudad Mujer, quien a su vez formará parte activa al momento de la implementación del proyecto.

- **Participación en Entrevista con Foro de mujeres por la vida**

Con el objetivo de dar a conocer la situación que enfrentan las mujeres en Honduras y especialmente las de la región nor occidental se participó en una entrevista virtual con representantes del Foro de mujeres por la vida, quienes lideran una investigación sobre la temática.

La orientación de la entrevista fue la de conocer como la violencia que afecta a las mujeres en sus diferentes tipologías y formas tiene relación o conexión con el desplazamiento forzado tanto interno como externo.

Durante la reunión se tuvo el acompañamiento de la Jefa del MAPRODEM quien brindó datos estadísticos de las atenciones y servicios que se han brindado en el CCM a traves del módulo, así mismo, se expuso sobre el trabajo que desde el PPCM se realiza en favor de las mujeres de forma integral para su empoderamiento.

- **Monitoreo y Evaluación de cumplimiento de indicadores**

Con el objetivo de revisar los resultados del trabajo que se realiza en los diferentes módulos del CCM y establecer estrategias para lograr el cumplimiento de los indicadores y metas establecidas para el año 2020, tomando en cuenta las limitantes que producidas por la emergencia sanitaria nacional.

Las reuniones fueron dirigidas por la Coordinadora de Monitoreo y evaluación de Dirección Nacional quien organizó varias jornadas para permitir un exhaustivo análisis del porcentaje de cumplimiento por cada módulo que forma parte del Centro.

En las reuniones participaron la Gerencia, CM, CA y las Jefas de Módulos quienes de forma conjunta y por separado con cada módulo pudieron identificar las áreas fuertes y débiles en el trabajo que realizan para alcanzar los resultados esperados.

Septiembre

- **Reunión con Autoridades de la STSS**

En seguimiento al trabajo de fortalecimiento de las ventanillas de atención de la Secretaría de trabajo y seguridad social que funcionan en el Módulo de Autonomía económica se realizaron una serie de reuniones en la que participaron, Autoridades de PPCM, Las Gerentas de los CCM, Coordinadoras de

módulos, Jefas del MAE, Enlace Institucional y funcionarios de la Unidad Planeamiento Evaluación de Gestión (UPEG).

Durante las jornadas de trabajo se analizaron temas como el del impacto de resultado del SENAEH, porcentajes de mujeres que se atienden desde la ventanilla que opera en el MAE, así como la planificación para brindar talleres en línea sobre temática a usuarias de los Centros Ciudad Mujer.

También se acordó trabajar en forma más coordinada entre enlaces institucional titular y suplente y el nivel de gobernanza de los CCM respetando los niveles jerárquicos de comunicación definiendo que toda solicitud de información por parte de la STSS se realizara a traves de la Sub Gerentas del centro.

Se hizo un llamado por parte de la Enlace institucional de la STSS a las funcionarias asignadas a los centros Ciudad mujer para tener una actitud positiva hacia el trabajo, disposición, disponibilidad, proactividad, respeto a las autoridades funcionales, compromiso a las funciones a ellas encomendadas y a la participación activa y puntuales en las oficinas de teletrabajo

- **Proceso de Formación e Inducción a nueva Gerenta del CCM Tegucigalpa**

Como parte del Programa Ciudad Mujer se participó en el proceso de inducción y formación de la nueva Gerenta del Centro Ciudad Mujer Tegucigalpa, a quien se le socializaron los protocolos y estrategias de actuación con los que cuenta el Programa.

Así mismo durante las jornadas de trabajo se detallaron los diferentes procesos que se deben cumplir en DN para la operatividad de los Centros Ciudad Mujer con cada una de las Gerencias y Coordinaciones que permiten cumplir con los objetivos del programa.

Como CCM-SPS se tuvo participación activa a través de la CM quien expuso el funcionamiento del PRI, por otra parte, como Gerencia se abordó el tema de la Estrategia territorial y su aplicación en el territorio de influencia.

- **Reunión con Integrantes del Subclúster de Violencia basada en género**

Durante el mes de septiembre se sostuvieron reuniones quincenales para dar seguimiento a las actividades que cada una de los integrantes realiza en el marco de la emergencia sanitaria por el COVID 19 para dar respuesta a la violencia que afecta a las mujeres.

En las jornadas se abordaron temas relacionados con la creación de herramientas que faciliten la visibilización del trabajo que se realiza en apoyo a las sobrevivientes de violencia, atención psicosocial a víctimas, capacitaciones para el fortalecimiento a la respuesta coordinada integral.

Así mismo se establecieron estrategias de comunicación para informar sobre lo que están pasando las mujeres durante el período de confinamiento, se trabajó en la Generación y análisis de estadísticas, apoyo para las casas refugio y el diagnóstico para apoyo a defensoras de derechos humanos.

- **Presentación de documento del UNFPA para prevención de embarazos en adolescentes**

Para conocer los resultados del trabajo que realiza el Fondo de Población de las Naciones Unidas, UNFPA, en el País sobre el tema de la prevención de embarazos a temprana edad se participó en la reunión virtual realizada para la presentación del documento "Acelerando la promesa en la década de acción, Sumando Aliados en la Prevención del Embarazo en Adolescentes para no dejar a nadie atrás".

El documento presenta una selección de historias de cambio, aprendizajes y desafíos que han surgido a partir de la implementación de la *"iniciativa bandera"* en la prevención del embarazo en adolescentes y el compromiso de contribuir a la disminución de las tasas de fecundidad, la cual es la segunda más elevada de la región centroamericana y se ha mantenido prácticamente estática en los últimos diez años. Esta iniciativa se desarrolla en más de 50 municipios con altos niveles de pobreza y exclusión ubicados en ocho departamentos, la mayoría en el llamado "Corredor Seco", donde se asientan los pueblos indígenas lenca y mayas chortíes.

El UNFPA forma parte de los aliados estratégicos del Programa Ciudad Mujer para abordar la temática con la población meta del Módulo de atención a las adolescentes que funciona en los CCM, en donde de forma conjunta se desarrollan actividades para crear conciencia en las jóvenes sobre la importancia de prevenir embarazos a temprana edad.

- **Jornada de Sensibilización V PAEAH 2021-2023,**

Por invitación de las Autoridades de Dirección Nacional del PPCM se participó en la Jornada de Sensibilización **V PAEAH 2021-2023,** evento coordinado por el Comité Técnico de Seguimiento de la Alianza del Gobierno Abierto de Honduras,

En la jornada virtual se dio a conocer que el Plan de acción de Estado Abierto Honduras cuenta con 5 Ejes Estratégicos entre ellos la Mejora de los servicios públicos, Incremento de la integridad pública, Gestión efectiva y eficiente de los recursos públicos, Creación de comunidades más Seguras y el Incremento de la responsabilidad corporativa.

Se conoció que la visión del Plan es el de dar respuesta a grandes desafíos tales como la Mejora en los servicios públicos, Altos estándares de integridad en el sector público, Gestión eficiente y eficaz de los recursos púbicos, Comunidades más seguras y la Responsabilidad Corporativa

- **Foro Internacional La Importancia de la atención en Salud mental**

Como Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula se participó en el II Foro Internacional de Honduras Violencia y Pandemia: La Importancia de la Atención en Salud Mental y el Apoyo Psicosocial coordinado por especialistas de la Organización Médico sin fronteras.

En la jornada se brindó información sobre la importancia de la adaptación al trabajo que se realiza en respuesta a la violencia de género en las áreas de salud mental y apoyo psicosocial durante el tiempo de la pandemia del COVID 19, mismo que fue abordado por especialistas en la materia que forman parte del Organismo Internacional.

En Honduras se viene trabajan en conjunto las Instituciones Públicas y las ONGs para hacerle frente a la crisis sanitaria provocada por la enfermedad del coronavirus-2019 (covid-19) y sus consecuencias humanitarias lo que ha provocado la movilización colectiva contribuir a mitigar el sufrimiento causado.

- **Taller sobre análisis preliminar sobre VCM+F**

Se participó en la jornada coordinada por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo – PNUD en el marco de la Iniciativa Spotligth en Honduras denominado taller de presentación del análisis preliminar sobre la VCMN+F para la identificación de intervenciones prioritarias del "Paquete de Servicios Esenciales".

El taller realizado se trató sobre un proceso de **diseño e implementación inicial de un "Combo" para la eliminación de la violencia contra las mujeres y las niñas y el femicidio** (VCMN+F) en Honduras, como un mecanismo para contribuir al logro y aceleración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible, principalmente, ODS 5 y ODS 16.

El Combo es una metodología de Políticas Integrales desarrollada por el PNUD que permite un enfoque holístico de los desafíos del desarrollo. Este proceso supone la construcción participativa de una propuesta de teoría de cambio y de una hoja de ruta para el abordaje integral de la VCMN+F a nivel nacional y en los 5 municipios priorizados por la Iniciativa entre los que se encuentra San Pedro Sula.

Esta será una primera instancia, que será seguida de un taller posterior, donde se examinaran los cuellos de botella para la efectiva implementación de las intervenciones prioritarias identificadas por los actores claves de estos Municipios.

II. Estrategia de Operación COVID 19

- **Reuniones de Equipo de DN del PPCM**

En el marco de la Pandemia del COVID 19 se realizaron reuniones semanales con la participación de los miembros del Equipo de Dirección Nacional del PPCM, con el objetivo de dar seguimiento a la operatividad de los CCM.

En las jornadas de trabajo se revisaron los avances y resultados de los diferentes procesos implementados para facilitar el trabajo que se realiza en los Centros en la atención de las usuarias, y la aplicación de las medidas establecidas en el protocolo de bioseguridad creado para prevenir el contagio de la enfermedad del coronavirus.

Esta práctica ha permitido hacer un análisis exhaustivo sobre las limitantes, la problemática a la que se han enfrentado las funcionarias para poder brindar los servicios durante la emergencia sanitaria, tomando las decisiones pertinentes para cada caso cuidando de no afectar los procesos establecidos que forman parte del Programa.

Así mismo se trabajó en las acciones preparativas para el proceso de la reapertura inteligente de los Centros, tomando en cuenta las directrices emitidas por el Gobierno y las autoridades en el tema, creando equipos de trabajo y roles de turno con los porcentajes de presencia del personal establecidos para cada fase.

- **Colaboración con Operación Honduras Solidaria**

El CCM continuó con el trabajo de colaboración con Operación Honduras Solidaria mediante el cual se asignó como parte del trabajo en casa a las funcionarias la actividad del ingreso a la plataforma del CENISS, de las actas de entrega de alimentos que se realizó en respuesta a la emergencia sanitaria provocada por la pandemia del COVID 19.

Hasta la fecha se han recibido **117,192 actas** de las cuales se han ingresado en la plataforma virtual un total de **88,073 actas**, registrando **12,671** actas que presentan **inconsistencias** por lo que no fueron procesadas por parte de las funcionarias quienes fueron capacitadas para realizar el trabajo.

- **Protocolo de medidas de bioseguridad para el CCM**

Durante el tercer trimestre del año se realizaron 2 jornadas de Tamizaje a las funcionarias del CCM para monitorear su estado de salud durante el contexto de la pandemia del COVID 19, las que a continuación se detallan:

1. La primera en el mes de julio realizada con el apoyo del IHSS en el que se les practicó la prueba rápida a 49 funcionarias del CCM que en ese momento cubrían turno presencial.

2. La segunda jornada se realizó en el mes de agosto con el apoyo de la Municipalidad de San Pedro sula, misma que se desarrolló en las instalaciones del Macro distrito Municipal de salud

de las Palmas en la que participaron un total de 49 funcionarias que cubren turno presencial y las que se reincorporarían en la primera fase de reapertura del Centro.

Los resultados fueron notificados a la Comisión de Seguimiento del COVID 19 del PPCM, en tiempo y forma, brindando detalles de los resultados y las medidas aplicadas en cada caso.

- **Reapertura inteligente del CCM-SPS**

Siguiendo las directrices emitidas por las autoridades competentes se aperturaron servicios en los módulos MAE y MAPRODEM, así mismo, se normalizo los servicios en el Módulo de salud sexual y reproductiva cubriendo el horario normal de las jornadas de trabajo, esto incluye la atención psicológica del módulo de Atención a las adolescentes.

Durante la primera fase de la reapertura inteligente de gobierno se autorizó la operatividad de los Centros con el 33% de las funcionarias quienes fueron provistas del equipo de protección personal por parte de la Administración cuando sus Instituciones no les asignaron el equipo requerido, así como de los insumos necesarios para brindar atención a las usuarias en un entorno seguro.

III. Acercamientos

Con el objetivo de fortalecer, ampliar y mejorar los servicios que se brindan a las Usuarias del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, se realizaron los siguientes acercamientos, en el marco de la estrategia territorial definida por la Gerencia del CCM:

- **Consulado de Taiwán**
- **Oficinas de la Mujer de los municipios de Villanueva, Pimienta, Potrerillos, San Francisco de Yojoa, San Manuel y la Lima.**
- **AIS Bakery**
- **Grupo FLOBE**

IV. Formación Continua

Uno de los aspectos fundamentales en el Centro Ciudad Mujer es la formación continua, ya que es importante que cada una de las Funcionarias este en un proceso constante de actualización de conocimientos para poder brindar a las Usuarias una atención de Calidad con calidez tal como lo dictan nuestros principios.

Para este trimestre se continuo con la Formación virtual por medio de la plataforma de INFOP de manera remota, de igual modo se han impartido diferentes procesos de formación coordinados por las Secretarias que hacen parte del Programa.

Formación Continua del CCM-SPS

No.	Nombre de la Formación	Impartido por
1	Ética y Valores Humanos	INFOP
2	Dirección del Personal	INFOP
3	Liderazgo Estratégico	INFOP
4	Normas de Bioseguridad	INFOP
5	Toma de Decisiones y Solución de Conflictos	INFOP
6	Calidad en Atención al Cliente	INFOP
7	Comunicación Efectiva	INFOP
8	Liderazgo con Inteligencia Emocional	INFOP
9	Finanzas personales	INFOP
10	Dirección de personal	INFOP
11	Salud Mental Laboral	INFOP
12	Formación inicial en mediación familiar	INAM
13	Gestión por resultados para gobiernos subnacionales	BID
14	Curso Violencias y Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes "Construyendo entornos de paz"	Instituto Interamericano del Niño, Niña y Adolescentes - OEA
15	Capacitación para EQUIPOS TÉCNICOS	Casa Viva Costa Rica, Red Viva Honduras y DINAF
16	Capacitación para FAMILIAS	Casa Viva Costa Rica, Red Viva Honduras y DINAF
17	Atenciones Remotas a Mujeres víctimas de Violencia	BID
18	Uso plataforma zoom para seminarios	INAM
19	Atención remota VBG impartida	UNFPA
20	Taller de Coaching, bajo el tema Artista de Soluciones	Coaching Patricia Gavarrete

21	Charla Crea tu Pagina Web y vende en internet gratis	SENPRENDE
22	Mi Hogar y Mi Dinero	Comisión Nacional de Bancas y Seguros
23	Plan de Inversión	SENPRENDE
24	Taller de Técnicas de Autocuidado	CCM
25	Capacitación de ARSA	CDE -Cordillera Nombre de Dios
26	Vender en línea si es posible	FICOHSA
27	Estrategia para pymes post covid-19. cómo enfrentar su desarrollo y crecimiento ante este nuevo escenario.	SENPRENDE
28	Gestión de Marca y Empaque en tiempos de covid-19	SENPRENDE
29	Financiamiento para MIPYME	CDE MIPYME
30	Manejo adecuado de residuos	ECO-HOUSE
31	Compostaje y lombricultivo	ECO-HOUSE
32	Eco-huertas	ECO-HOUSE
33	Manejo del Financiamiento para invertir en tiempo de crisis	SENPRENDE
34	Hábitos de Bioseguridad	INFOP
35	Manejo de flujo de Caja en Condiciones de Crisis	SENPRENDE
36	Como Crear un Gran Ecosistema de Emprendimiento	IHCIETI
37	Taller de Internacionalización de MIPYME	SENPRENDE
38	Marketing Digital / Creación de logo	Grupo Flobe
39	Página Web	SENPRENDE
40	Capacitación Proceso de Constitución de Empresas Mercantiles y el uso de la plataforma Mi Empresa en Línea	CDE Mipyme
41	Capacitación Mi Empresa en Línea	Mi Empresa en Línea
42	Bioseguridad	SENPRENDE
43	Elaboración de Mascarillas Para Niños	INFOP
44	Charla de inducción sobre el Funcionamiento de la Feria Virtual	SENPRENDE
45	Mujeres Empresarias la Base del Desarrollo	SENPRENDE
46	Charla de Normas de Bioseguridad	SENPRENDE
47	Felicidad en Tiempos Difíciles	INFOP
48	Como Elegir un Canal de Distribución	SENPRENDE
49	Competencias Emocionales Nuevas Herramientas de Éxito	SENPRENDE
50	Taller Creando mi Pagina Web en KOLAU	CDE Mipyme
51	Alivio Fiscal, Régimen de Facturación y Servicios en Línea	CDE Mipyme
52	Creación de Valor a Escala Global por medio de la Tecnología	Honduras Star Up
53	Abonos orgánicos y la sustentabilidad del suelo	Grupo de Investigación en la Ciencia del Suelo
54	Uso de fertilizantes en la agricultura	Molinos y Cia (PERU)
55	Capacitación de unidad de desarrollo empresarial	CDE -Lempa

56	Diplomado de taller de planes de negocio	CDE -Valle de Sula
57	Esta la tecnología cambiando la forma de comunicarnos	INFOP
58	Reactivación inteligente, un esfuerzo de todos	CEAL /INCAE/ FICOHSA

V. Estrategia de Cuidado Autocuidado y Seguridad (CAS)

- **Jornadas de Autocuidado y grupo de autoayuda**

Las funcionarias del CCM-SPS participaron en el taller de autocuidado para el manejo del estrés dirigido por una representante del BID especialista en el área de psicología quien dio a conocer diferentes técnicas para afrontar la ansiedad y el miedo causado por el trabajo y el contexto actual de la pandemia del COVID 19.

Durante las dos jornadas que duró el taller las funcionarias tuvieron la oportunidad de aprender a expresar sus emociones transformándolas en fortaleza, así mismo identificar los factores estresantes para trabajar en ellos y lograr controlarlos.

Como parte del ejercicio para aplicación de las técnicas del autocuidado se brindaron espacios para la meditación, actividad física para reducir el estrés, actividades creativas y para el desarrollo del arte con el objetivo de equilibrar el estado emocional de las participantes.

- **CAS por Módulos**

En cumplimiento de la Estrategia de Cuidado, Autocuidado y Seguridad del PPCM, durante este tercer trimestre en el CCM se realizaron diferentes actividades tomando en cuenta la nueva normalidad a la que nos enfrentamos, haciendo uso de las diferentes plataformas virtuales, mismas que se hicieron por cada módulo

Con el objetivo de prevenir el agotamiento y estrés laboral se realizaron jornadas para el autocuidado en el que se abordaron temas de importancia tomando en cuenta el contexto de la pandemia como el del fortalecimiento de la autoestima, Motivación para el trabajo en equipo, Cuidado de la salud mental en tiempos de COVID 19.

De igual manera se brindaron técnicas para facilitar la adaptación de las funcionarias a los nuevos cambios que representa la amenaza de la enfermedad del coronavirus tanto en el ámbito laboral como en su entorno familiar y social, así mismo como aprender el manejo del estrés y la ansiedad causada por el confinamiento.

- **CAS general del CCM**

En el marco de la Pandemia COVID 19 se realizó el Primer Cas General de forma virtual en el Centro Ciudad Mujer con el objetivo de Fomentar y adquirir estrategias de autocuidado para la Promoción de la Salud y la prevención del desgaste tanto a nivel individual como de los equipos de trabajo en el CCM.

La actividad se realizó el 26 de septiembre aplicando cada uno de los componentes que nos dicta la Estrategia, bajo el título **"Nos reconectamos para cuidarte",** previo al desarrollo de esta actividad se realizó una convocatoria en 3 puntos diferentes de la Ciudad, con el objetivo de evitar la aglomeración de personas, una vez que las funcionarias estaban en el lugar acordado llegaba una caravana, con globos y mensajes positivos para hacer entrega de la invitación y algunos bocadillos para que ellas pudieron degustar.

El día del desarrollo de la estrategia, la conexión se hizo por medio de la plataforma de zoom. Iniciando con un pequeño devocional, seguido de ello se dio paso a una jornada de capacitación, donde se enseñó a las funcionarias sobre la importancia de poder identificar cuáles son nuestras diferentes fortalezas y como hacer un uso óptimo de cada una de ellas, creando conciencia de la importancia de mantener un equilibrio y balance entre aquellas cosas que, si podemos controlar y las que no, sobre todo en estos tiempos donde estamos en constantes cambios.

Continuando con la estrategia se realizaron diferentes actividades lúdicas que tenían como objetivo el trabajo en equipo, aun desarrollándose de manera virtual, buscando el desarrollo de habilidades como la creatividad, comunicación, estrategia y trabajo en equipo. Posterior a ello se cerró la jornada de aprendizaje con un breve conversatorio sobre la Resiliencia, considerando que debido a los tiempos que estamos viviendo es necesario poder adaptarnos con facilidad a los cambios y estas aptos para poder aprender o reaprender según sea el caso.

Tal y como se ha realizado de manera presencial el día del desarrollo del CAS, se dedicó un espacio especial para felicitar a cada una de las Cumpleañeras del trimestre y en esta ocasión no fue la excepción, se creó un video para celebrar la vida de las funcionarias, ya que a pesar de encontrarnos en un periodo de pandemia y aun cuando algunas de nuestras compañeras se han visto afectadas por este virus, han salido victoriosas. Una vez proyectado el video se dio lugar a un brindis virtual, para concluir con la actividad.

Posterior a este hecho se ha podido identificar lo beneficiosa que fue la actividad para las funcionarias, ya que la oportunidad de verse nuevamente a pesar de que sea por medio de una plataforma virtual permitió que se lograra el objetivo de recordar que somos parte de una gran familia.

VI. Actividades Especiales

- **Celebración Semana de la Lactancia materna**

Con motivo de celebrarse la semana de la Lactancia materna en el CCM se realizaron diversas actividades dirigidas por las funcionarias del Módulo de Salud sexual y reproductiva para concientizar a las madres y a las usuarias en general sobre la importancia del consumo de los niños de la leche materna.

Aunque por muchos años esta relación entre madre e hijo era exclusiva del entorno familiar, se ha convertido en un movimiento social en defensa de este tipo de alimentación, que se celebra en más de 120 países, entre ellos Honduras.

Como parte de las actividades se brindó una charla a las participantes sobre el beneficio de la lactancia materna que es crear un vínculo afectivo entre la mamá y el recién nacido, de manera colateral ayuda en casos de desnutrición, infecciones, trastornos alimenticios en el bebé, porque la leche artificial puede tomar hasta cuatro horas, la leche materna es de fácil digestión. Además, puede reducir el riesgo de contraer cáncer de mama de las madres que amamantan.

- **Ferias virtuales**

Continuando con la modalidad remota durante este trimestre se realizaron diferentes actividades remotas, siendo una de las más destacadas en el módulo de Autonomía económica el de la Feria virtual en apoyo a las Emprendedoras durante los meses de agosto y septiembre.

Durante la actividad coordinada por SENPRENDE las participantes tuvieron la oportunidad de exponer y comercializar sus productos de manera remota contando con el apoyo técnico y acompañamiento de las funcionarias del módulo para facilitar su experiencia de mercadeo digital.

Previo a la participación en la feria virtual las empresarias formaron parte de varias jornadas donde se brindaron charlas, asesorías y orientación sobre el uso de las plataformas tecnológicas, marketing digital entre otros.

- **Día mundial para la Prevención del Suicidio.**

El 10 de septiembre en conmemoración a la fecha se realizó una jornada de sensibilización para promover y fomentar la salud mental como un tema de vital importancia para prevenir el suicidio, tomando a consideración que un cuerpo sano beneficia para tener mente sana.

Para la actividad se contó con apoyo del Instituto Centro Cultural Sampedrano quienes por medio de Facebook Live abordó la temática dirigida a la población estudiantil y a la sociedad de padres de familia, se aprovechó el espacio para socializar los servicios que se brindan en el CCM a traves de los 6 módulos para el beneficio de la mujer hondureña.

- **Día Internacional del Embarazo no Planificado en Adolescentes**

En conjunto los Módulos de Educación Comunitaria y de Atención a las Adolescentes realizaron una jornada educativa con el objetivo de concientizar a las adolescentes sobre la importancia de la prevención de los embarazos.

Así mismo se abordaron los temas sobre los factores de riesgo físicos, desafíos psico-sociales que genera un embarazo a temprana edad promoviendo la toma de decisiones responsables y empoderamiento en derechos sexuales y reproductivos.

- **Participación en Facebook Live de Empodérate Mujer**

Con el objetivo de abordar el tema de la violencia que sufren las mujeres y el alto índice de casos registrados durante el tiempo de confinamiento a causa de la Pandemia del COVID 19, se participó en un Facebook live organizado y dirigido por representantes de la Iniciativa Empodérate Mujer.

En el mismo se dio a conocer el trabajo que realiza el Programa Ciudad Mujer a traves de los CCM para atender de forma integral a las mujeres sobrevivientes de violencia contribuyendo con su empoderamiento sobre sus derechos humanos.

- **Entrevista virtual en Programa Buenos días América Latina**

Atendiendo invitación del Director del Programa se participó en la Revista informativa Buenos días América Latina mismo que se transmite a traves del Canal de televisión JBN, en el que se abordaron temas de interés para las mujeres como la salud sexual y reproductiva, el tema de emprendimiento en tiempo de crisis y el tema de derechos.

Durante la entrevista se aprovechó para socializar los servicios que se brindan en los Centros Ciudad Mujer a traves de los 6 módulos, así como los principios que rigen al PPCM para brindar servicios a las mujeres de los territorios de influencia donde funcionan los CCM.

- **Participación en Entrevista realizada por Televicentro**

Se participó en la entrevista realizada por periodista de la empresa Televicentro para uno de los programas de noticias transmitidos en el canal con el objetivo de dar a conocer el trabajo que realiza el Programa Ciudad Mujer a traves de los CCM para apoyar a las mujeres que sufren violencia.

Se aportaron datos estadísticos de las atenciones y servicios brindados hasta la fecha por MAPRODEM, haciendo énfasis en la adaptación temporal de los servicios de forma remota en el contexto de la Pandemia del COVID 19, a causa del alarmante incremento de casos de VCM registrados a nivel Nacional.

Por solicitud de la periodista se contó con la participación de una de las usuarias sobreviviente de violencia quien habló acerca de su experiencia y del apoyo recibido por parte de las funcionarias del módulo y el proceso que está siguiendo para superar su situación.

VII. Efectividad, Eficiencia, Pertinencia y Relevancia:

- **Efectividad:**

En el marco de la pandemia del COVID 19, a pesar de que los servicios no se han podido brindar de manera presencial, se ha implementado diferentes estrategias para poder brindarlos de manera virtual, evitando de esta manera que la Usuaria se quede sin una respuesta.

Los servicios de forma remota se van implementando mes a mes adaptándolos para facilitar el acceso de las mujeres con el objetivo de dar respuesta a sus necesidades.

- **Eficiencia:**

Durante el tercer trimestre del año se ha hecho uso de las herramientas al alcance, para brindar atenciones a las usuarias tanto de forma remota como presencial logrando un incremento en la demanda de los servicios disponibles, lo que permitió una mejora en el porcentaje del cumplimiento de indicadores y metas en cada uno de los módulos del CCM.

- **Relevancia y Pertinencia:**

Dentro de la cooperación interinstitucional el Programa Ciudad Mujer cuenta con la participación de 16 instituciones de Estado, quienes de manera conjunta brindan sus servicios de manera presencial en el

Centro, logrando de esta manera que uno de los objetivos se cumpla como es el de brindar todos los servicios bajo un mismo techo.

VIII. Problemática Encontrada

Durante el tercer trimestre del año se han encontrado las diferentes problemáticas dentro de las cuales podemos mencionar:

- Continuidad de la Emergencia COVID-19:

  Durante los meses de julio y agosto se mantuvo el cierre de los módulos, como parte de las medidas de seguridad para reducir el contagio del coronavirus, limitando las atenciones al reducirse la cantidad de Usuarias y Funcionarias permitidas en el Centro.

- Dificultad de Acceso a Plataformas Tecnológicas para Usuarias:

Debido a la pandemia ha surgido la necesidad de hacer uso de las herramientas tecnológicas existentes, aunque en la actualidad la mayoría de las personas cuentan con teléfonos inteligentes o tienen acceso a internet, no ha todas las mujeres se les facilita el manejo de las plataformas virtuales para el desarrollo de capacitaciones.

- Limitantes del proceso de reapertura

A pesar que en el mes de septiembre se autorizó el inicio del proceso de reapertura en el Municipio, esta fue de forma parcial en vista que no se permitió la operación del transporte público, lo que limitó la movilización de las funcionarias y por ende el flujo de usuarias en el CCM.

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

Durante el tercer trimestre del año 2020 se han alcanzado las siguientes metas establecidas en el Plan Operativo Anual en ejecución:

1. Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:

   ✓ Gestión para la coordinación con las Instituciones que forman parte de los Módulos del CCM-SPS, relacionado con el Recurso Humano, equipamiento, insumos y sobre todo los servicios que se ofrecen a las usuarias, entre ellas:

- Establecer una estrategia de operación durante emergencia sanitaria nacional causada por el COVID 19.
- Coordinación permanente con los Enlaces Institucionales para abordar temas relacionados con las funcionarias y las necesidades en los módulos para la prestación de servicios de forma presencial y remota.
- Coordinar el plan de reapertura inteligente del CCM.
- Coordinación permanente con la Municipalidad de San Pedro Sula, en el marco del Convenio de colaboración con el CCM-SPS, para la sanitización y mantenimiento de la grama de las instalaciones del Centro, Jornada de pruebas rápidas para COVID 19 realizadas a las funcionarias del centro, la asignación de funcionarias para fortalecer la estrategia territorial a traves de AMC y los servicios de MSSR de mamografías y citologías.

✓ Gestión para el acercamiento con Organizaciones e Instituciones con representación en el Municipio para establecer líneas de coordinación que permitan la ampliación y fortalecimiento de los servicios que se ofrecen a las usuarias del CCM-SPS:

- Consulado de Taiwán en San Pedro Sula para gestionar solicitud de donación de Insumos de bioseguridad, del que se recibió Mascarillas quirúrgicas y 1 termómetro sin contacto.
- Oficinas Municipales de la Mujer de los Municipios que se encuentran en el territorio de influencia del CCM para coordinar la referencia de usuarias.
- AIS Bakery para la coordinación de jornada de capacitación a las mujeres emprendedoras a traves del MAE.
- Grupo FLOBE para coordinar charlas sobre marketing digital a Funcionarias del MAE y usuarias emprendedoras.

2. Se realizaron supervisiones continuas en cada módulo como parte del proceso de evaluación del servicio de calidad y calidez, así como el cumplimiento de sus protocolos y estrategias.

3. Las funcionarias tuvieron la oportunidad de participar en diferentes procesos formativas y de charlas virtuales como parte de la formación continua para fortalecer sus capacidades brindadas por las Secretarías de las que forman parte, Organismos Internacionales e INFOP.

4. Se Coordinaron y realizaron actividades mensuales en el CCM como parte de la aplicación de la estrategia de Cuidado, Autocuidado y Seguridad, con el objetivo de prevenir y/o atender el estrés y agotamiento laboral ante la emergencia sanitaria COVID 19. Así mismo se realizó 1 CAS general.

5. Se supervisó y monitoreó de forma continua, el cumplimiento de los indicadores establecidos en el protocolo de cada módulo, así mismo en las reuniones de Equipo de gestión de módulos se revisaron y analizaron los avances del cumplimiento de los indicadores.

6. Se brindó de forma mensual reportes consolidados a Dirección Nacional sobre las atenciones y servicios brindados en el CCM-SPS.

7. Se realizaron los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a DNCM, haciendo uso de los formatos establecidos para tal fin.

8. Se controló el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de La Secretaría de Seguridad asignado al Centro.

9. Se realizaron continuamente acciones de monitoreo y de provisión de insumos para:

   - La Planta de Tratamiento
   - Cisterna
   - Planta Generadora Eléctrica
   - Manejo adecuado del material bio-infeccioso
   - Mantenimiento de equipo, tecnología, mobiliario, vehículos y edificaciones y las instalaciones del centro.

CONCLUSIONES

Luego de realizada las gestiones y actividades establecidas en el Plan Operativo Anual del 2020 del Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula, durante los meses de julio, agosto y septiembre se concluye lo siguiente:

- Desde que se inició operaciones en el CCM-SPS en diciembre del año 2018 hasta el mes de septiembre del 2020 se han atendido un total de **67,450 mujeres** a quienes se les han brindado **158,515 servicios;** Durante el tercer trimestre del año 2020 se atendieron a **6,316 Usuarias,** y se brindaron **14,606 servicios** en el CCM-SPS;

- Al continuar la crisis sanitaria los servicios y atenciones del Centro se vieron afectados de manera significativa en los primeros dos meses del trimestre, ya que la medida de restricción de circulación para la población no permitió la afluencia de usuarias de forma normal.

- Con la adaptación de algunos servicios en la modalidad remota, por parte de las Secretarías, se logró incrementar las atenciones y servicios brindados en el CCM durante el mes de septiembre, permitiendo una mejora en el porcentaje de cumplimiento de indicadores y metas.
- Las acciones de vinculación y articulación con los diferentes sectores de la zona, así como con las Instituciones y organizaciones que tienen presencia en el territorio de Influencia del CCM, forman parte esencial para fortalecer los servicios que se ofrecen a las Usuarias, y durante el III trimestre para coordinar acciones en contribución a la prevención del contagio del COVID 19 en Funcionarias y usuarias del Centro.
- Contar con Aliados estratégicos como la Municipalidad de San Pedro Sula, Empresa Privada Organizaciones no Gubernamentales y Organismos cooperantes con presencia en el Municipio permiten que, en tiempo de crisis, se puedan implementar mecanismos alternativos para brindar servicios esenciales para las usuarias

ANEXOS

I. Cuadros

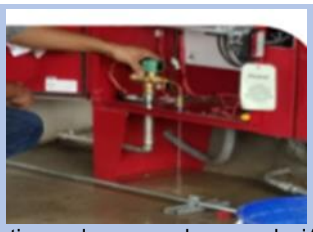
Consolidado de Atenciones y Servicios

INFORME SERVICIOS Y USUARIAS CCM-SPS 2020
Mes de Septiembre

Mes	SERVICIOS MODULOS						Total de los Módulos	USUARIAS		Total por Mes
	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI		NUEVAS	SUBSECUENTES	
Enero	5428	1985	410	372	20	387	8602	1053	2177	3230
Febrero	4048	2495	149	441	144	439	7716	839	2871	3710
Marzo	2494	795	153	148	140	126	3856	338	1793	2131
Abril	807	0	0	36	0	0	843	81	187	268
Mayo	1506	0	0	148	0	0	1654	161	376	537
Junio	2189	0	0	117	0	0	2306	253	599	852
Julio	2276	452	166	120	81	0	3095	354	1117	1471
Agosto	2755	888	330	196	112	6	4287	608	1327	1935
Septiembre	5169	1107	325	382	241	0	7224	1034	1876	2910
TOTAL X MÓDULO	26672	7722	1533	1960	738	958	39583	4721	12323	17044

Cuadro de Reporte de trabajos de mantenimiento del CCM-SPS

No.	Descripción de la Situación	Fecha de Envió	Inspección según mantenimiento preventivo -2020	Estatus	
				Proceso	Finalizado
	Sistema Hidrosanitario	Se envió un resumen de los problemas pendientes el 22/09/2020	Se realizó una inspección del mismo como rutina mensual de mantenimiento. Manteniéndose: 1) la fuga de lavado de MAE  2) Fuga en tubería de válvula de cisterna contra incendios  3) Cambio de Boya de válvula de flote de cisterna contra incendios.  4) Fuga en desagüe de Baño doble de administración. 5) Fuga de agua en Llave de lavamanos. Se necesita un cambio de la misma. 6) Fuga es Lavamanos de llave de sensor en Nebulización y Medicina General.	X	

	Bomba de Sistema contra incendios	Se envió un resumen de los problemas pendientes el 22/09/2020.	 Se continua a la espera de una solución	**X**	
	Mantenimiento de los Extintores	Se envió un resumen de los problemas pendientes el 22/09/2020.	Se debe programar revisión de su buen funcionamiento y recarga de ser necesario	**X**	
	Mantenimiento de Sistema de Aire Acondicionado	Se envió un resumen de los problemas pendientes el 22/09/2020	Actualmente el sistema de aire acondicionado del centro presenta los siguientes problemas: 1) Central de 10 Ton que brinda aire acondicionado a esta área no enciende, se envió reporte el 10/09/2020  2) En el consultorio de ginecología 1 se desprendió una pieza del dámper y este queda directo. 3) Mini Split presenta fuga de agua por evaporador. 4) Se filtra agua por tubería de desagüe de mini Split, que pasa encima de plafones que se han dañado por esta razón. 5) Oficina de RNP no enfría, se debe revisar el dámper y corregir.	**X**	
	Ventanas	Último reporte enviado el 22/09/2020	• En esta época de lluvia se ha detectado el problema de que se filtra el agua por los perfiles metálicos de las ventanas humedeciendo paredes de concreto y de tabla yeso. Se le hicieron más orificios como se recomendó y no se solucionó el problema. Se envió reporte.		

			 • Las ventanas de sala de caballeros y el dormitorio de vigilancia está en mal estado y necesita cambiarse 		
	Puertas de vidrio	Último reporte enviado el 22/09/2020.	Se han reportado ya las siguientes situaciones: 1) Brazo de Puerta de vidrio de MAI está dañado y necesita cambiarse. 2) La puerta de entrada a aulas del MAE se encuentra de desnivelada y se comienza a rayar donde roza, este trabajo debe ser realizado por un experto para evitar daños mayores.		
	Puertas de Madera	Último reporte enviado el 22/09/2020	• Se necesita cambiar 4 Llavines (Tablero eléctrico de administración, Jefa de Modulo de MAI, Jefa de Modulo de Maprodem y Cámara de Gessel de Maprodem). • Se deben cambiar 38 brazos hidráulicos de las puertas		
	Lámparas	Último reporte enviado el 22/09/2020	• Se necesita cambiar siete luminarias LED empotradas en cielo falso 31W (Baño de gerencia, baño de recepción del PRI, ginecología 1, Mamografía, Laboratorio, Nutricionista, Aula de Cocina del MAE). • Además 17 luminarias LED empotradas en pared de pasillos de módulos que no encienden. • Dos focos de Extractor del Aula de Cocina.		

			• Se cambiaron las bombillas led de las lámparas de los baños de vigilancia. 		
	Instalaciones Eléctricas	Último reporte enviado el 22/09/2020	• Se revisó el tablero eléctrico de vigilancia, el 07/09/2020. Se encontró uno del break disparado, por lo que se debe hacer una revisión del cableado eléctrico conectado a este. Posiblemente esté relacionado con las lámparas de los postes del perímetro que se encuentran dañadas.		
	Canales, Techos y Lozas	Último reporte enviado el 22/09/2020.	• Se filtra agua lluvia por loza del edificio administrativo en el baño de recepción del PRI. Se dañaron dos plafones justo debajo de una reparación de Loza que se empieza a  notar. • El 11/09/2020 se inspecciono gotera de Coordinadora de módulos. El 16/09/2020 Se colocó cinta tapagoteras en los ductos que entran al techo ubicado sobre esta Oficina. Se tiene en observación. 		

			• Se colocó en el traslape para reparar la gotera de la oficina de Orientadora 1, el 23/09/2020.  • Se revisó el 16/09/2020 gotera del baño de discapacitados del MAI. Se encontró que es por tubería PVC de extractor, se van a comprar dos codos para cambiar los gorritos chinos que tienen en el extremo superior y ver si nos da buenos resultados.  • Se debe de impermeabilizar nuevamente la lozas, canales y techos de los diferentes edificios del centro		
	Limpieza de Techos	Programación según mantenimiento preventivo (c/15 o si hay lluvia)	Se realizó la última vez 02/09/2020  		
	Control de los Bio-Infecciosos	Se lleva un control mensual	Se actualiza información mensual		

	Plafones dañados		**Se cambiaron los plafones dañados en bodega del MAI el** **16/09/2020** 		
	Sistema de Cámaras	El 18/09/2020 Se envió correo al Ing, Steven Medina para darle seguimiento al problema del sistema de cámaras	Está pendiente visita de técnico para solucionar problema de interferencia en señal de cámaras y la falta de señal en televisor de vigilancia		
	Trampa de grasa		Se realizó limpieza de trampa de grasa, el 22/09/2020  Antes  Después		

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA

SUB GERENCIA - INFORME III TRIMESTRE 2020

			Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados						
No.	Actividades	Productos	Si	No	J	A	S	25	50	75	100	Responsable	Observaciones	Medio Verificación
1	1. Realizar la coordinación interinstitucional en tiempo y forma del CCM	*Realizadas las coordinaciones pertinentes con las diferentes Instituciones que forman parte del CCM-SPS con el objetivo de ejecutar la estrategia de operación COVID 19 del PPCM durante la pandemia. *Comunicación permanente con los enlaces Institucionales para atender temas de personal y administrativos relacionados con las funcionarias asignadas al CCM. * Seguimiento a las gestiones realizadas por las JM con sus Secretarías para asegurar la operatividad de los módulos de forma presencial y remota. * Coordinar con Enlaces Institucionales y DN el proceso de reapertura del CCM. *Coordinación permanente con la Municipalidad de San Pedro Sula, en el marco del Convenio de colaboración con el CCM-SPS, para la sanitización y mantenimiento de la grama del Centro, Jornada de pruebas rápidas para COVID 19 realizadas a las funcionarias del centro, la asignación de funcionarias para fortalecer la estrategia territorial a traves de AMC y los servicios de MSSR de mamografías y citologías.	X		X	X	X				X	Gerenta del CCM y Jefa de Módulos		*Informe Trimestral *Correos Electrónicos *Notas de solicitud *Informe Mensual de atenciones y servicios

2	2. Identificar posibles alianzas de CM con Instituciones, Organizaciones y Empresa privada que operan en el área de influencia del centro.	Se hicieron acercamientos con las siguientes Empresas, Instituciones y Organizaciones: *Consulado de Taiwán *COPECO *Embotelladora de Sula *Programa Código Verde *COTAXIL *Cámara de Comercio de El Progreso *Grupo FLOBE *Unidad de proyección Social y asuntos comunitarios	X		X	X	X				X			*Informes *Fotografías
3	3. Realizar actividades de supervisión para que las funcionarias utilicen el SIRM en su totalidad en todos los módulos del CCM	*En el CCM se está implementando una plataforma para el registro de las usuarias creada por la Secretaría de Coordinación General de Gobierno, posteriormente se incorporará en los módulos para registro de los servicios. Esta plataforma se entrelazará con el SIRM una vez que esté disponible.	X		X	X	X				X			*Base de datos digital *Respaldo Físico de la base de datos
4	4. Realizar supervisiones in situ en cada módulo del CCM para verificar que se brinden a las Usuarias servicios con calidad y calidez.	Se realizó una evaluación mensual en el MSSR, ya que es el único que operó de forma presencial durante la emergencia sanitaria nacional COVID 19, y en el mes de septiembre una vez reincorporados de forma presencial a los módulos de MAE y MAPRODEM	X		X	X	X				X			*Informe trimestral

5	5. Fortalecer las capacidades técnicas de las funcionarias del CCM, en áreas temáticas relacionadas con la atención y los servicios que se ofrecen.	*Las Funcionarias del CCM participaron en capacitaciones virtuales sobre temas administrativos, técnicos, de fortalecimiento personal entre otros. *Las Instituciones y Organizaciones que brindaron las capacitaciones fueron las siguientes: -INFOP -INAM -BID -Instituto Interamericano del Niño, Niña y Adolescentes, OEA -Casa Viva Costa Rica, Red Viva Honduras y DINAF -SENPRENDE -Coach Internacional Patricia Gavarrete -Comisión Nacional de banca y seguros -CDE -Cordillera Nombre de Dios -FICOHSA -CDE MIPYME -ECO-HOUSE -IHCIETI -Grupo Flobe -Honduras Star Up -Grupo de Investigación en la ciencia del suelo -Molinos y Cia (PERU -CDE Lempa -CDE Valle de Sula -CEAL /INCAE/ FICOHSA	**X**								**X**		Las jornadas de capacitación se tomaron en cuenta como parte de las asignaciones del teletrabajo, implementada en respuesta a la emergencia sanitaria nacional COVID 19	*Plan de Formación *Listados, *Fotografías

6	6. Realizar propuestas de perfiles de proyectos para cooperación técnica	*Por asignación por parte de la Delegada Presidencial del PPCM se trabajó en la formulación del perfil del proyecto **Fortalecimiento del Laboratorio gastronómico del MAE** *Se trabajó en la revisión y modificación del Perfil del proyecto **Formación de Empresa de Limpieza.** *Actualmente se está en proceso de acercamiento con la Empresa AIS Bakery para desarrollar un proyecto de Tecnificación de microempresas de Panadería y repostería.	X			X	X				X		Se está trabajando en la estructuración de las propuestas con las Organizaciones involucradas	*Perfil de los proyectos, *Fotografía y *Listado de asistencia de las reuniones
7	Realizar actividades planificadas en el CAS: 1.-Servicio de Transporte, 2.-Plan CAS y material para enseñanza, 3.-Alimentación.	Se presentó la Planificación del CAS virtual del CCM	X				X				X		Realizar la actividad en el marco de la pandemia COVID 19, representó un gran reto ya que por la disposición de mantener el distanciamiento social se tuvo que realizar en modalidad virtual.	*Informe *Listado. *Fotografías
	7.1 Servicio de Transporte CAS	N/A en vista que la actividad se hizo en modalidad virtual												
	7.2 Material para Enseñanza y Plan CAS	Se preparó material por parte del equipo facilitador	X				X				X			
	7.3 Alimentación Plan CAS	N/A en vista que la actividad se hizo en modalidad virtual												
8	8. Aplicar y dar seguimiento a la estrategia territorial con actores claves de la región	*A causa de la pandemia del COVID 19 se suspendió el trabajo de campo. *La Gerencia autorizó el seguimiento del trabajo territorial de forma remota durante la segunda fase de la reapertura del CCM.		X			X	X					El seguimiento se realizó por llamadas, mensajes de Whatsapp y correo electrónico.	*Registro de llamadas telefónicas, *Registro de Conversaciones vía Whatsapp, *Correo electrónico
9	9. Realizar actividades de coordinación, supervisión y monitoreo de las Jefas de los Módulos para el cumplimiento de indicadores	La supervisión y monitoreo se realiza de forma semanal, quincenal y mensual para asegurar el cumplimiento de indicadores	X		X	X	X				X		el monitoreo se realiza a traves de: *Reunión de CM con JM, *Reunión de EGM, *Reunión de ED	*Ayuda Memoria de reuniones

10	10. Supervisar y monitorear la aplicación de los protocolos y estrategias en los módulos que funcionan en el CCM	La supervisión y monitoreo se realiza a traves de: *Reuniones semanales, quincenales y mensuales, *Aplicación de herramienta de evaluación.	X		X	X	X				X		Las reuniones que se realizan son: *Reunión de CM con JM, *Reunión de EGM, *Reunión de ED *Reunión de Subcomisión de seguimiento del COVID 19	*Ayuda Memoria de reuniones
11	11. Brindar reportes consolidados a la DNCM sobre las atenciones y servicios que se brindan en el CCM	Se brinda la información mediante informes mensuales por parte del CCM-SPS	X		X	X	X				X			*Informe digital *Correos electrónicos
12	12. Elaborar informes de evaluación físico y financiero y enviarlos a la DNCM	Se brindan informes mensuales y trimestral a DN del PCM	X		X	X	X				X			*Informes mensuales *Informe trimestral
13	14. Realizar actividades especiales para actos ceremoniales, protocolarios del CCM y para conmemorar fechas emblemáticas: Día de la Mujer Hondureña, Día de la Madre, Día de la lucha contra el cáncer de Cérvix, Día del Estudiante, Feria de servicios en el marco de la feria Juniana, Día del niño, Día de la niña, Día de la lucha contra el cáncer de mama, Día de la erradicación de la violencia contra la mujer, Aniversario del CCM, Día del Emprendimiento, Día de los Derechos Humanos.	Se realizaron actividades especiales en el marco de las siguientes fechas emblemáticas: *Semana de la Lactancia Materna, *Día Mundial para la prevención del Suicidio *Día Internacional del Embarazo no planificado en adolescentes.	X			X	X				X		Se suspendieron el resto de actividades programadas debido a la Emergencia Nacional Sanitaria causado por el COVID-19	*Fotografías *Publicaciones en Redes Sociales

ACTIVIDADES EXTRA-POA

1		
3		
4		

Descripción de Productos y sus ejecuciones según POA

UNIDAD TÉCNICA TERRITORIAL Informe III trimestre 2020

			Ejecutados		Mes			Porcentajes Alcanzados						
No.	Actividades	Productos	Si	No	J	A	S	25	50	75	100	Responsable	Observaciones	Medio Verificación
1.-	Promocionar los servicios que se ofrecen en el CCM con diferentes sectores de las áreas de influencia del centro.	Se dio a conocer el trabajo del CCM con Personal y ejecutivos de la Empresa AIS Bakery	X				X				X	Unidad técnica territorial.	Las actividades relacionadas con la Estrategia territorial del CCM se mantuvieron suspendidas por la Emergencia Nacional Sanitaria causado por el COVID-19, retomando el trabajo de forma remota para dar seguimiento a los acercamientos realizados durante los primeros meses del año	● Fotografías ● Listado de asistencia ● Informe de actividades realizadas
2.-	Realizar actividades educativas en las áreas de influencia del CCM	No se realizó ninguna actividad relacionada con el tema		X										N/A
3.-	Realizar actividades de socialización con todos los centros educativos y centros de alcance			X										N/A
4.-	Realizar actividades de alianzas y articulaciones con organizaciones de mujeres a nivel municipal.	Se mantuvo contacto a traves del Whatsapp para informar sobre los servicios disponibles en el CCM, con las Redes de mujeres y las Oficinas municipales de la Mujer de los Municipios de: *La Lima, *San Manuel, *Potrerillos, *Villanueva *San Francisco de Yojoa *Pimienta	X			X	X				X			● Informe de actividades realizadas

5-	Realizar actividades de acercamiento y coordinación con líderes y lideresas comunitarias, patronatos, comités locales entre otros que permita la referencia de mujeres al CCM	Se mantuvo contacto con los líderes comunitarios de las zonas aledañas al CCM, para informarles sobre los servicios disponibles durante el período de la pandemia	X		X	X	X				X		• Informes de actividades realizadas
6-	Brindar informes Trimestrales sobre las actividades realizadas en el marco de la Estrategia territorial .		X				X				X		*Informe Trimestral

Centro Ciudad Mujer San Pedro Sula

Descripción de Productos y sus ejecuciones según POA

Administración: Informe III trimestre 2020

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS DE GERENCIA GENERAL	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS FINANCIEROS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		J	A	S
							387,568.19						
Dirige, coordina actividades y estrategias de gestión administrativa del CCM con el objetivo de asistir a todas las demás áreas apoyando en la gestión de obtención de bienes, insumos y recursos; así como brindar el apoyo técnico especializado para que el CCM pueda brindar los servicios para el empoderamiento de las mujeres, a través de los módulos de atención, con la calidad y eficiencia requerida. Coordina la implementación efectiva de los protocolos de funcionamiento de cada módulo y analiza las lecciones aprendidas de la implementación generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos.	1. Realizar los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Solicitudes de órdenes de compra e Inventarios	Administradora del CCMSPS	ENEE	21100	324,407.70			**3**	1	1	1
					Agua	21200	37,212.37			**3**	1	1	1
					Telefonía fija	21420	Solicitada en el primer trimestre a DN			**0**	0	0	0
					Internet	25700	25,948.12	Dato Aproximado ya que según información proporcionada por la Ing Linda se paga $350.00 mensuales por el servicio de internet.)		**3**	1	1	1
					Prod. Papel y Cartón	33100	Proporcionado por DN (resmas de papel y penda Flex),			**3**	1	1	1
	2. Realizar los procesos de solicitud de compra para operación del CCM a la DNCM:		Solicitudes de Compra.				No se han realizado por la crisis sanitaria			**0**	0	0	0

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		J	A	S
SERVICIOS GENERALES													
Coordina actividades a realizar en la implementación de supervisión de procesos de mantenimiento con los servicios de apoyo para una eficiente operación en el CCM generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos	1. Realizar la coordinación de la limpieza y fumigación del CCM diariamente	Estándar 2: Cuenta con espacios en óptimas condiciones, accesibles y que ofrecen ambientes confortables y seguros a las usuarias	Firma	Jefa de Servicios Generales	Fumigación	23500	Ultima sanitización fue el 29 de junio 2020.			0	0	0	0
			Guías de familia con ordenanza		Limpieza y aseo personal	39100	Actualmente desde la segunda quincena de julio se cuenta con 3 ordenanzas las cuales realizan la labor de limpieza.			**3**	1	1	1
	2. Realizar supervisión y mantenimiento de Planta Eléctrica		Procedimiento establecido		Planta Eléctrica	35000	En espera según nos informan en DN pueda salir ya del sistema ONCAE la adquisición de las baterías para la planta.			**0**	0	0	0
	3. Realizar la coordinación de accesos especiales al CCM de varones		Procedimiento establecido				Supervisión mediante pases.			**3**	1	1	1
	4. Realizar el mantenimiento de jardines de acuerdo al programa de mantenimiento/Convenio con la Municipalidad		Programa de mantenimiento del CCMSPS		Herramientas menores	36400	Apoyo de la Municipalidad de San Pedro Sula el 29 de Julio			**3**	1	1	1
	5. Organizar rutas de despacho vehicular		Programa de despacho vehicular				Control mediante bitácora			**3**	1	1	1

	6. Realizar las solicitudes de insumos de todas las prestadoras de servicios		Solicitudes de órdenes de compra e Inventarios				Se está dando seguimiento al proceso de varios ítem solicitados			**0**	0	0	0
	8. Realizar actividades de recolección de facturas para enviar a DNCM		Facturas				Se lleva control de entrega con documentación original enviada a Tegucigalpa, de lo que son facturas de combustible y consumo de aguazul.			**3**	1	1	1
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS MANTENIMIENTO	**ACTIVIDADES**	**INDICADOR SUSEDE**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**RESPONSABLE**	**DESCRIPCION OBJETO DE GASTO**	**OBJETO DE GASTO**	**RECURSOS**			**Meta en Servicios**	**MESES**		
							DNCM	**INSTITUCIONAL**	**DONACIONES**		J	A	S
MANTENIMIENTO							**4,843.04**						
Implementar los planes de mantenimiento establecidos en cada área del CCM a fin de que la infraestructura y equipo este en óptimas condiciones para el buen desempeño de las actividades de las funcionarias.	1. Realizar el mantenimiento de aires acondicionados al CCM de acuerdo a la programación establecida.	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Programa de mantenimiento de aires acondicionados	Funcionaria de mantenimiento del CCCMSPS	Útiles y Materiales eléctricos	39300	Reporte de necesidad de mantenimiento se ha estado dando seguimiento a la solicitud de mantenimiento última fecha, 22092020			**1**	0	1	0
					Gasolina	35610	340.00			**3**	0	1	0
					Diésel	35620	4,503.04			**3**	1	1	1
					Aceites y lubricantes	35650	10,000.00			**1**	1		
	3. Realizar el mantenimiento de material bioinfeccioso del MSSR de acuerdo a la programación establecida		Programa de mantenimiento de Material bioinfeccioso		Mantenimiento de Equipo de Salud	2330	Mediante bitácora y reportes semanales.			**3**	1	1	1

	4. Mantenimiento de Edificios		Programa de mantenimiento de mobiliario y equipo		Mant y Rep. de Edificios	23100	Se mantiene constante inspección de los edificios para su mantenimiento.			**3**	1	1	1
					Mant y Rep. de Eq y Transp	23200	Se realizó solicitud de mantenimiento a vehículo			**1**	0	1	0
					Mant y Rep. de Eq de oficina	23360	Ultimas fecha de reparaciones 16082020 a equipo de oficina (brazos de sillas) y 06082020 cambio selenoide a la lavadora del MSSR.			**1**	0	1	0
	5. Mantenimiento de Planta Eléctrica, Panel Central junto con Cuarto Eléctrico, Bajantes y mantenimiento de Bomba		Control de Mantenimiento		Mantenimiento	23390	Proceso en ONCAE para la compra de las baterías de la Planta eléctrica.			**1**	1	0	0
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS INFORMATICA	**ACTIVIDADES**	**INDICADOR SUSEDE**	**MEDIOS DE VERIFICACION**	**RESPONSABLE**	**DESCRIPCION OBJETO DE GASTO**	**OBJETO DE GASTO**	**RECURSOS**			**Meta en Servicios**	**MESES**		
							DNCM	**INSTITUCIONAL**	**DONACIONES**		J	A	S
INFORMATICA							**0.00**						
	2. Instalar las aplicaciones informáticas de acuerdo a requerimiento		Control de solicitudes de requerimiento	Oficial de Informática	Aplicaciones Informáticas	45100	60000 (ejecución presupuestaria no habido en este campo).			**3**	1	1	1
	3. Realizar el mantenimiento preventivo al servidor del CCM		Respaldo de base de datos.							**1**	0	1	0

	4. Realizar la asistencia técnica a las funcionarias de acuerdo a requerimiento 5. Asesorar y capacitar en manejo de software de diseño gráfico (Photoshop) a funcionarias.		Control de atenciones técnicas y ofimáticas realizadas a funcionarias. Control de asistencias en realización de artes para publicidad de redes sociales							**3** **3**	1 1	1 1	1 1
							392,411.23						

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA

Informe III Trimestre 2020

Módulo de Atención Infantil -MAI

			Ejecutados Mes					Porcentajes Alcanzados						
No.	**Actividades**	**Productos**	**Si**	**No**	**J**	**A**	**S**	**25**	**50**	**75**	**100**	**Responsable**	**Observaciones**	**Medio Verificación**
1	Recepcionar y brindar atención integral a niños y niñas .Tomando en cuenta los criterios del protocolo de atención.	No se atendieron niños y niñas		X	0	0	0					Todo el personal del MAI	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Matriz de registro manual Registro de sistema de información
2	Socializar los servicios del MAI a traves de los diferentes medios dentro del centro	No se han realizado charlas en los diferentes módulos de atención del CCM		X	0	0	0					Todo el personal del MAI	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Listado de asistencia ,fotografías
3	Atender a las usuarias con calidad y calidez recibiendo a sus hijos acompañantes	No se atendieron usuarias		X	0	0	0					Todo el personal del MAI	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Matriz de registro manual Registro de sistema de información
4	Brindar información sobre el funcionamiento del MAI a usuarias nuevas en el área de recepción a fin de brindar una mejor atención	No se han atendido usuarias nuevas		X	0	0	0					Todo el personal del MAI	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Listado de asistencia
5	Elaborar planes de trabajo para la atención de niños y niñas de 3 meses a 3 años de edad(sala A)	No se elaboraron planes de trabajo		X	0	0	0					Educadoras ,técnicas ,jefa de modulo	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Planes de trabajo
6	Realizar RAPORT (Periodo de adaptación) Sala A	No se atendieron - niños y niñas menores de 2 años		X	0	0	0					Educadoras técnicas, encargadas de sala	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Ficha de registro, , Fotografías, historias de éxito

7	Realizar actividades de estimulación temprana niñas y niños de acuerdo a la edad, que potencien el desarrollo en sus áreas motoras, la creatividad, cognitiva, etc.	No se atendieron niñas y niños en estimulación temprana		X	0	0	0					Educadoras técnicas, encargadas de sala	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Ficha de registro, , Fotografías, testimoniales, historias de éxito
8	Proveer de meriendas a niños y niñas en dos jornadas del día en sala A	No se han brindado - meriendas a niños y niñas		X	0	0	0					Todo el Personal del MAI	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Ficha de registro, Fotografías, testimoniales, historias de éxito
9	Elaborar planes de trabajo para la atención de niños y niñas de 3 a 6 años.(sala B)	No se elaboraron planes de trabajo.		X	0	0	0					Educadoras Técnicas, Coordinadora	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Planes de trabajo
10	Implementar actividades de estimulación educación preescolar, de acuerdo a la edad del niño(a), que potencien el desarrollo en las áreas motoras, la creatividad, curiosidad, etc.	Se atendieron 3 niños y niñas en edad preescolar		X	0	3	0					Educadoras técnicas, encargadas de sala		Ficha de registro, , Fotografías, testimoniales, historias de éxito
11	Proveer de meriendas a niños y niñas en dos jornadas del día(salas B)	No Se brindó - meriendas a niños y niñas		X	0	0	0					Educadoras Técnicas encargada de la sala	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Listados de Asistencia
13	Elaborar planes de trabajo para la atención de niños y niñas de 7 a 12 a años.(sala C)	Se elaboró 3 planes de trabajo		X	0	0	0					Educadoras Técnicas, Coordinadora		Planes de trabajo
14	Implementar actividades de refuerzo y apoyo escolar de acuerdo a la edad del niño(a), que potencia su aprendizaje en diferentes áreas	Se atendieron 3 niños y niñas en edad escolar		X	0	3	0					Educadoras técnicas, encargadas de sala	Se realizó una jornada virtual, de elaboración de mascarillas y caretas.	Ficha de registro, Fotografías, testimoniales, historias de éxito
15	Proveer de meriendas a niños y niñas en dos jornadas del día(Sala c)	No Se entregaron - meriendas a niños y niñas en edad escolar		X	0	0	0					Educadoras Técnicas encargada de la sala		Listados de Asistencia

16	Elaborar material lúdico para trabajar con niños de las tres salas, y realizar impresiones de material	Se elaboró y se imprimió el material (sala A,B,C)		X	0	0	0					Educadoras Técnicas	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID-19	Fotografías, material impreso.
17	Elaborar manual con metodologías lúdicas para reforzar el trabajo dirigido a niños de 7 a 12 años (sala c)	1 manual		X	0	0	0					Coordinadora	ya elaborado	Manual
18	Preparar material para brindar las charlas	Se preparó material digital (arte y presentación)	X		0	2	0				X	Psicóloga, pediatras, coordinadora	Estas charlas se impartieron a las Usuarias del MSSR durante el mes de Agosto	Fotografías, informes y material en físico
19	Impartir charlas a usuarias en diferentes temas de niñez.	Se brindaron 2 charlas a usuarias en temas de Prevención de Violencia en la Niñez, Nutrición en los primeros años y Derechos de los niños y niñas.	X		0	2	0			X		Psicóloga, pediatras, coordinadora	Estas charlas se impartieron a las Usuarias del MSSR durante el mes de Agosto	Listados de asistencia, fotografías
20	Realizar la detección respectiva de niños y niñas de acuerdo a mecanismos de detección y llenar hoja de registro.	No se realizó detecciones de niños y niñas		X	0	0	0					Psicóloga MAI Educadoras, Coordinadora	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID19	Ficha de detección y referencia.
21	Articular las intervenciones pertinentes para referir al Módulo de Atención y Protección a los derechos de la Mujer (MAPRODEM) y dar seguimiento.	No se realizaron detecciones		X	0	0	0					Coordinadora Psicóloga MAI	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID19	Expediente,
22	Brindar atención psicológica a niños y niñas detectados en situación de riesgo , documentación, orientación a la madre y seguimiento de los casos	No se realizó detecciones de niños y niñas		X	0	0	0					Psicóloga MAI	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID19	Ficha de detección y referencia.
23	Elaborar material informativo y murales educativos en salas de atención, 4 sobre problemática identificada en los niños y niñas	No se elaboraron murales		X	0	0	0					Coordinadora Psicóloga MAI Educadoras Técnicas	El Módulo se encuentra cerrado desde inicios de la pandemia COVID19	Computadora, Impresora, Papel Carta, fotografías e informes.

24	2. Elaborar informes semanales, mensuales y trimestrales para el centro CMSPS	Se elaboraron 3 informes	X		1	1	1				X	Coordinadora		Computadora, Papel, Internet e informes.
25	Realizar reuniones técnicas con el equipo de trabajo del MAI, para el fortalecimiento del trabajo del módulo y proponer mejoras	Se realizaron 6 reuniones	X		2	2	2				X	Coordinadora Equipo MAI		listado de asistencia
26	Participar mensualmente en las reuniones de equipo de gestión de módulos y otras convocadas por Coordinadora Módulos y Dirección.	Se asistió 6 reuniones de EGM	X		2	2	2				X	Coordinadora		Listado de asistencia, y ayuda memoria.

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA

Informe III Trimestre 2020

Módulo de Educación Comunitaria -MEC

			Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados						
No.	**Actividades**	**Productos**	**Si**	**No**	**J**	**A**	**S**	**25**	**50**	**75**	**100**	**Responsable**	**Observaciones**	**Medio Verificación**
4.6	Inicio del modelo Educativo H y M en centros educativos de SPS	142 mujeres jóvenes capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	X		10	30	102				X	MEC	Las jornadas de intervención se han realizado con alumnas de centros educativos a través de la plataforma de zoom.	Listados de asistencia, fotografías.
4.7	Inicio del modelo Educativo H y M en centros educativos de SPS	176 jóvenes hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	X		15	34	127				X		Las jornadas de intervención se han realizado con alumnos de centros educativos a través de la plataforma de zoom.	Listados de asistencia, fotografías.
	Iniciativa preventiva con madres, padres y/o tutores. Programa Formador de Formadores	116 mujeres capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	X		56	40	20			X			Se han realizado jornadas con madres en las escuelas para padres y madres de los centros educativos, así como el seguimiento a formadoras y el programa formador de formadores de manera virtual.	Listados de asistencia, fotografías.
3.7	Iniciativa preventiva con madres, padres y/o tutores	5 hombres(padres) capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género.	X		0	4	1	X					El grupo de intervención es únicamente los padres que asisten a las escuelas para madres y padres de los centros educativos.	Listados de asistencia, fotografías.

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA

Informe III Trimestre 2020

Módulo de Atención a Adolescentes (MAA)

			Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados						
No.	**Actividades**	**Productos**	**Si**	**No**	**J**	**A**	**S**	**25**	**50**	**75**	**100**	**Responsable**	**Observaciones**	**Medio verificación**
1	Realizar la atención a todas las adolescentes nuevas y subsecuentes cumpliendo con los principios que rige el MAA	Durante el tercer trimestre del presente año se implementó modalidades de atenciones virtuales y presenciales, con la respectiva verificación de usuarias validando la información teniendo un total de 520 adolescentes.	si		132	189	199				X	Consejera y Educadora Psicóloga	La emergencia de salud que afecta al país ocasionada por la pandemia del Coronavirus estamos implementando estrategias virtuales mediante seguimientos a las adolescentes por llamadas telefónicas en relación a motivar e invitar oferta de servicios y para desarrollar Curso Habilidades para la Vida Virtual y diversas jornadas educativas por el mismo medio.	Libro diario de atenciones
2	Promover los servicios integrales a la población en General											Educadoras		Murales, trifolios, fotografías
3	Registrar a todas las adolescentes y proporcionar su respectivo expediente											Personal del MAA		Expedientes de usuarias
4	Realizar actividades de concientización a las adolescentes acerca de los factores de riesgos de embarazo en la adolescencia.	59 Adolescentes han participado en los procesos de concientización.	Si		10	6	43				X	Personal del MAA	Esto procesos se continuaran desarrollando por medio de plataformas virtuales.	Registro de atenciones y servicios
5	Realizar actividades de concientización a las adolescentes sobre los desafíos a los que se enfrentan, producto de los embarazos a temprana edad, a fin de promover la toma de decisiones responsables.													Lista de asistencia y fotografía.

6	Realizar consejería integral en salud sexual y reproductiva a las adolescentes de 12 a 19 años	0 Adolescentes han recibido consejería integral en salud sexual y reproductiva.		No	0	0	0	X				Consejera en Salud Sexual y Reproductiva	No se cuenta con consejera en salud sexual y reproductiva, desde el mes de agosto del 2019.	Historia clínica de la adolescente
7	Realizar previo a charlas impartidas la entrega del método anticonceptivo correspondiente a todas las adolescentes que son madres o que ya iniciaron su vida sexual.	0 Adolescentes se les ha proporcionado método anticonceptivo en el MAA.		No	0	0	0	X						Hoja de consentimiento informado
8	Realizar actividades de concientización en las adolescentes sobre las diferentes alternativas anticonceptivas	0 adolescentes han recibido información sobre métodos anticonceptivos.		No	0	0	0	X						Atenciones Diarias (ATA)
9	Educar a las adolescentes sobre el reconocimiento de su propia sexualidad	se ha brindado 0 asesoría a las adolescentes acerca del reconocimiento de su propia sexualidad.		No	0	0	0	X						Registro de atenciones diaria Excel
10	Elaborar, ejecutar y dar seguimiento al plan de trabajo mensual.	No se entregó informes para seguimiento al plan de trabajo.		No	0	0	0	X						Informe de atenciones
11	Proporcionar atención psicológica en torno a problemas de salud mental, problemas familiares, embarazo en la adolescencia, relaciones de pareja, entre otros.	Se brindado atención psicología a 3 adolescentes.	Si		0	0	3	X				Psicóloga	Funcionaria se reintegra el día 21/9/2020 realizando Atenciones y Servicios en MAA a las adolescentes que asisten presencial.	Atenciones Diarias (ATA) y expediente
12	Realizar terapias grupales a pacientes con características afines en su diagnóstico.	No se ha continuado terapia grupal por medio de grupo de autoayuda con adolescentes se está organizando el grupo, con las respectivas medidas de bioseguridad		No	0	0	0							Registro diario de atenciones (Excel), Bitácora, lista de asistencia, fotografías
13	Proporcionar apoyo emocional e intervención en crisis en todos los casos que lo requieran.	Se ha brindo apoyo emocional a 3 adolescentes.	Si		0	0	3	X						
14	Desarrollar talleres para impartir temas de salud emocional y compartir experiencias.	Taller programado para los mes de junio y octubre.		No	0	0	0							

15	Realizar actividades de abordaje para detectar casos de violencia y realizar la vinculación con el MAPRODEM para que se ejecuten las intervenciones correspondientes.	Se identificó un caso de violencia en usuaria adolescente atendida que han sido referido a MAPRODEM.	Si		0	0	1	X						Expediente Clínico
16	Realizar el seguimiento a cada uno de los casos de violencia referidos al MAPRODEM.	No se ha dado seguimiento a los casos de violencia de las adolescentes referidas ya que estas no se han realizado en los meses desde abril a julio se continuara el proceso mes de octubre		No	0	0	0							Bitácora
17	Realizar reportes y aperturar expedientes en casos de abuso sexual, amenaza de muerte(usuaria que se encuentre en riesgo su vida).	No se presentó casos en que la usuaria se encontraba en riesgo su vida.		No	0	0	0							Informe Semanales y mensuales
18	Elaborar, ejecutar y dar seguimiento al plan de trabajo mensual.	Se ha realizo un informe para seguimiento al plan de trabajo	Si		0	0	1	X						
19	Realizar la inscripción para el curso de habilidades para la vida	se realizó la apertura de 3 cursos de habilidades para la vida en el mes de julio y agosto.	Si		1	2	0				X	Educadoras (Habilidades para la Vida)	Por medio de seguimientos por llamadas telefónicas ofertando servicios se inicia CHPV fecha 28/07/2020 abordajes con institutos también en fechas 19/8/2020 y 28/8/2020.	Registro diario de atenciones (Excel), listado de inscripción de talleres.
20	Realizar entrevistas de sensibilización a las adolescentes sobre la importancia de recibir CSSR.	No se ha realizo la sensibilización adolescentes en consejería en salud sexual y reproductiva, no hay personal para desarrollar el servicio		No									La Funcionaria renuncio en el mes de julio 2019 por lo que servicio aún espera asignar personal.	Lista de asistencia y registro diario de atenciones.
21	Desarrollar acciones de referencia de adolescentes con necesidades especiales/particulares para el servicio de atención psicológica.	Se realizó referencia de adolescentes en servicio de psicología.	Si		0	0	3	X					Funcionaria se reintegra el día 21/9/2020 realizando Atenciones y Servicios en MAA a las adolescentes que asisten presencial.	Libro de atenciones diarias y referencias.

22	Realizar actividades para sensibilizar a las adolescentes inscritas en los cursos de habilidades para la vida sobre la situación de las mujeres que son víctimas de violencia, fomentando parejas saludables, redes sociales seguras libres de factores de riesgo.	El curso de habilidades para la vida se aperturó en mes de julio y agosto se programa graduación finales octubre y diciembre contando con la participación de total de 27 adolescentes nuevas.		Si	2	24	1				X	Educadoras (Habilidades para la Vida)	Se inician el proceso de capacitación con las adolescentes quedando tentativamente para mes de octubre y diciembre culminar estos procesos. Se agregan 12 adolescentes de casa hogar San José retomando el grupo para finalizar capacitaciones mes de diciembre. Continúan el proceso con adolescentes Instituto Soledad Fernández se observa un descenso en participación de las jóvenes agregándose una adolescentes nueva en mes de septiembre.	Libro de atenciones diarias.
23	Realizar actividades para empoderar a las adolescentes sobre la temática de igualdad y equidad de género, a fin de lograr una amplia comprensión del contexto												Listado de asistencia a los cursos de habilidades para la vida
24	Proporcionar las herramientas básicas para el desarrollo del mundo laboral, mediante el uso de metodología de juego de roles												Listado de asistencia y fotografía
25	Elaborar de un plan de vida Inicial	Adolecentes en transcurso de las capacitaciones estarán haciendo entrega del plan de vida		Si							X		Planes de vida
26	Evaluar los planes de vida finalizados	El curso de habilidades para la vida se aperturó en mes de julio y agosto se programa graduación finales octubre y diciembre.		No									Se inician el proceso de capacitación con las adolescentes quedando tentativamente para mes de octubre y diciembre culminar estos procesos, ya que se está presentando un escasa participación en adolescentes Instituto Soledad Fernández se realizaran acompañamientos individuales para culminar el proceso, expresando la falta recurso económico para la conectividad.	Planes de vida

Actividades Extra-POA			
INFORME III TRIMESTRE 2020			
No.	**Mes**	**Actividades**	**Productos**
1	17 de julio 2020	Prevención de Embarazo en adolescentes	Realiza actividad con la participación de 10 adolescentes.
2	24 de julio 2020	Prevención de Bullying	Contando con la participación de 10 adolescentes de la Casa Hogar Emmanuel
3	31 de julio 2020	Salud Mental en tiempos de Covid 18	12 adolescentes asisten a jornada educativa del Instituto Tecnológico Maya
4	3 de agosto 2020	Salud Mental en tiempos de Covid 19	Con la participación de 21 adolescentes del C.E.B. Soledad Fernández.
5	14 de agosto 2020	Prevención de Embarazos en adolescentes	Realiza actividad por medio de las cabinas de realidad virtual con un grupo de 6 jóvenes, la importancia de toma decisiones responsables
6	18 de agosto 2020	Apoyo emocional en diagnostico positivo por COVID 19	Con la participación de ocho adolescentes de séptimo grado C.E.B Soledad Fernández se realiza abordaje
7	25 de agosto 2020	Autoestima	23 adolescentes participan en proceso de fortalecer el autoestimas del Instituto Rafael Pineda Ponce
8	26 de agosto 2020	Prevención de Violencia	39 adolescentes participan en proceso de prevención de violencia del Instituto Rafael Pineda Ponce
9	1 de septiembre 2020	Salud Mental en tiempos de Covid 18	Participación de 15 adolescentes del Instituto Rafael Pineda Ponce
10	2 de septiembre 2020	Prevención de Embarazos en adolescentes	Asistencia de 36 adolescentes se brinda herramientas para identificar factores de riesgo y protectores para prevenir embarazos a temprana edad.
11	26 de septiembre 2020	Día mundial de prevención de embarazo no planificado en adolescentes	Participaron 7 adolescentes de diversos municipios del Departamento de Cortes en Día Mundial para prevención del embarazo no planificado
12	29 de septiembre 2020	Nadie me Entiende	Se desarrolla jornada enfocada en la Motivación adolescentes del Instituto Alfonso Hernández Córdova con la asistencia de cinco adolescentes.

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA

Informe III Trimestre 2020

MODULO AUTONOMIA ECONOMICA (MAE)

			Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados						
No.	**Actividades**	**Productos**	**Si**	**No**	**J**	**A**	**S**	**25**	**50**	**75**	**100**	**Responsable**	**Observaciones**	**Medio Verificación**
1	Socializar y promover los servicios del Módulo de Autonomía Económica a través del CDE, con las potenciales beneficiarias.	Se ha socializado los 3 servicios de la ventanilla de SDE en módulo de MAE atendiendo un total de 602 servicios brindados	X		21	169	412				X	Jefa de módulo / Case Manager / Tecnica Mipyme	todo se ha trabajado de manera virtual	Base de datos en recepción
2	Realizar ferias empresariales, financieras y exposiciones	se han realizado 2 ferias virtuales a traves de la plataforma de Senprende	X			1	1				X		todo se ha trabajado de manera virtual	Fotografías
3	Realizar vinculaciones empresarias para acceso a financiamiento	Se han identificado 9 nuevas vinculaciones que se han referido a crédito solidario	X		8		1				X		todo se ha trabajado de manera virtual	Base de datos en recepción
1	Realizar socialización de los servicios de bolsa de empleo del SENAEH.	Se ha socializado los 5 servicios de la ventanilla de SST en módulo de MAE atendiendo un total de 379 servicios brindados	X		33	150	196			X		STSS	todo se ha trabajado de manera virtual	Base de datos en recepción/ plataforma del SENAEH
2	Realizar la creación del Perfil de empleabilidad con las usuarias.	Se ha ingresado a bolsa de empleo 87 usuaria dentro del modulo	X		14	38	35				X		todo se ha trabajado de manera virtual	Base de datos en recepción/ plataforma del SENAEH

3	Realizar remisión de usuaria a proceso de orientación ocupacional.	Se han realizado 70 hojas de cita y pacto	X		16	18	36			X			todo se ha trabajado de manera virtual	Hojas de cita /Pacto
4	Impartir charlas de orientación laboral.	Se han impartido 37 charlas	X		2	35	0				X		todo se ha trabajado de manera virtual	Listado de asistencia / Plataforma del SENAEH
5	Realizar la elaboración de currículos	Se han elaborado 40 currículos dentro del modulo	X		6	14	20				X		todo se ha trabajado de manera virtual	Base de datos en recepción/ y de SST
1	Socializar los Servicios que ofrece la SAG .	Se ha socializado los 3 servicios de la ventanilla de SAG en módulo de MAE atendiendo un total de 747 servicios brindados	X		168	364	215				X	SAG	todo se ha trabajado de manera virtual	Base de datos MAE, Sistema CM, Listados
2	Desarrollar Capacitaciones Agrícolas a las usuarias de la ECA	Se han capacitado 730 usuarias	X		157	364	209				X		todo se ha trabajado de manera virtual	Lista de asistencia en base de datos MAE / informes
3	Inscribir usuarias en la diferentes capacitaciones	Se ha realizado 747 inscripciones en diferentes capacitaciones	X		168	364	215				X		todo se ha trabajado de manera virtual	Base de datos MAE, Sistema CM, Listados
1	Realizar la socialización de los servicios de INFOP.	Se ha socializado los 6 servicios de la ventanilla de INFOP en módulo de MAE atendiendo un total de 532 servicios brindados	X		2	235	295		X			INFOP	todo se ha trabajado de manera virtual	Base de datos en recepción
2	Realizar inscripción a cursos de habilidades para la vida	Se han inscrito un total 246 de usuarias para los cursos de habilidades para la vida	X			123	123				X		todo se ha trabajado de manera virtual	Base de datos en recepción
3	Realizar inscripción de cursos Técnicos Vocacionales	Se han inscrito un total 243 de usuarias para los cursos técnicos vocacional	X		2	112	129				X		todo se ha trabajado de manera virtual	Base de datos en recepción

Actividades Extra POA													
No.	**Actividades**	**Productos**	**Si**	**No**	**J**	**A**	**S**	**25**	**50**	**75**	**100**	**Responsable**	**Observaciones**	**Medio Verificación**
1	Capacitación con Grupo FLOBE	Enfocada para poder crear páginas Web y creación de logos												
2	Capacitación con CDE-MIPIME	Enfocada en crear páginas Web por Kolau y Taller de Plan de Negocio para que las emprendedoras puedan crear SUN plan de negocio												
3	Capacitaciones con mi empresa en línea	Enfocada para poder legalizar sus emprendimientos												
5	Reuniones con Consultor del BIT	Para la creación de un nuevo proyecto en ayuda a la pequeña y mediana empresa												
	Reunión con Senprende	Para Fortalecimiento del módulo MAE	X								X	**Coordinadora**		Lista de Asistencia /Fotografías
	Reunión con CDE-LEMPA	Para Fortalecimiento del módulo MAE en la unidad de desarrollo empresarial												
	Reunión con Secretaria del Trabajo	Para conocer y homologar los diferentes servicios que presenta las ventanillas de STSS												
6	Reunión con Representante de Grupo MAC-DEL	Para la revisión de perfil de proyecto de formación de empresa de limpieza con grupo de emprendedoras												

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE DESARROLLO E INCLUSIÓN SOCIAL

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA

Informe III Trimestre 2020

Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer (MAPRODEM)

			Ejecutados		MES			Porcentajes Alcanzados						
No.	**Actividades**	**Productos**	**Si**	**No**	**J**	**A**	**S**	**25**	**50**	**75**	**100**	**Responsable**	**Observaciones**	**Medio Verificación**
1	1. Realizar el registro inicial en el MAPRODEM.	211 Atenciones psicológicas brindadas y expedientes aperturados a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia en CCM-SPS. 555 seguimientos psicológicos realizados en el trimestre.	**Si**		**25**	**41**	**145**	**30%**				Psicóloga	No se logró alcanzar los indicadores porque reapertura de CCM ante pandemia COVID 19, se realizó hasta el mes de septiembre, se continua brindado atención remota por medio del Inam de mano con las atenciones presenciales en el MAPRODEM.	Libro de registro MAPRODEM
2	2. Realizar apertura de Expediente		**SI**		**25**	**41**	**145**	**30%**						Ficha de registro único del MAPRODEM
3	3. Realizar el seguimiento de caso con cita posterior		**SI**		**56**	**117**	**382**			**79%**				Cita posterior y registro en expediente físico.
4	1. Realizar registro inicial en el MAPRODEM.	16 mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia empoderadas de sus derechos y 555 seguimientos psicológicos realizados en el trimestre.	**SI**		**2**	**7**	**7**	**26%**				Psicóloga	No se logró alcanzar los indicadores porque reapertura de CCM ante pandemia COVID 19, se realizó hasta el mes de septiembre, se continua brindado atención remota por medio del Inam de mano con las atenciones presenciales en el MAPRODEM.	Libro de registro, Listado de Asistencia.
5	2. Realizar seguimiento de caso con cita posterior		**SI**		**56**	**117**	**382**			**79%**				Cita posterior y registro en expediente físico.
6	Elaborar y producir testimonios de vida y/o experiencias	0 Testimonios de vida y/o experiencias de los servicios brindados a mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia en los CCM.	**SI**		**N/A**	**N/A**	**N/A**					Coordinadora, Psicóloga, Trabajadora Social y Equipo de Comunicaciones de la DN	No aplica para estos meses.	Documental (video)
7	1. Realizar el registro inicial en el MAPRODEM y apertura de Expediente	211 atenciones brindadas por 1era vez a mujeres contra VCM.	**SI**		**25**	**41**	**145**		**54%**			Coordinadora de Módulo y Trabajadora Social	No se logró alcanzar los indicadores porque reapertura de CCM ante pandemia COVID 19, se realizó hasta el mes de Septiembre, se continua brindado atención remota por medio del Inam de mano con las atenciones presenciales en el MAPRODEM.	Libro de registro y Sistema del CCM

8	1. Realizar revisión de los expedientes de la usuaria	2 Jornadas de Planes de Vida desarrolladas; en la cual 18 mujeres víctimas/sobrevivientes de violencia elaboraron su Plan de Vida.	**SI**		**0**	**10**	**12**				**100%**	Psicólogas y Trabajadora Social del MVCM	Estos trimestres se realizaron únicamente 2 jornadas de manera virtual. Julio no se pudo realizar debido a pandemia COVD 19.	Libro de registro y Sistema del CCM
9	2. Realizar la planificación de la Jornada		**SI**		**0**	**1**	**1**			**75%**		Coordinadora de Módulo y Trabajadora Social		Solicitud presentada a INAM con el contenido temático de la jornada
10	3. Realizar la elaboración de Plan de vida y seguridad		**SI**		**0**	**8**	**10**		**49%**			Trabajadora Social Investigadoras DPI Policías Preventivas		Informe de la Jornada con fotografías y listado de participación
14	Realizar la imposición de medidas y acompañamientos policiales	47 Acciones Policiales realizadas a favor de usuarias del MAPRODEM.	**SI**		**0**	**0**	**47**	**.**		**78%**		Agentes policiales	No se logró alcanzar los indicadores porque reapertura de CCM ante pandemia COVID 19, se realizó hasta el mes de septiembre. Sin embargo los indicadores alcanzados fueron con las atenciones presenciales en septiembre 2020.	Libro de registro, hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.
15	Realizar referencia a medica forense	MAPRODEM no está realizando evaluaciones forenses; usuarias son referidas a oficinas del MP, ya que CCM SPS aún no cuenta con esta funcionaria.	No contamos con Médica Forense									Coordinadora de módulo, trabajadora Social y Policías	MAPRODEM-CCM-SPS aún no cuenta con Médica Forense, según lo establecido en Protocolo. Usuarias son referidas y acompañadas al MP, situación que dificulta y atrasa el proceso.	Hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.
16	Realizar recepción de denuncias por la Fiscal del MAIE en el MAPRODEM.	MARODEM no está realizando toma de Denuncias; usuarias son referidas a oficinas del MP, ya que CCM SPS aún no cuenta con esta funcionaria.	No contamos con Fiscal. Han surgido denuncias durante el proceso de atención psicológica y/o asesoría legal, pero las mismas se envían a MP (no se toman dentro de CCM, porque no contamos con Fiscal del MP).									Fiscal, Psicóloga, Trabajadora Social y Policías	MAPRODEM-CCM-SPS aún no cuenta con Fiscal, según lo establecido en Protocolo. Usuarias son referidas y acompañadas al MP, situación que dificulta y atrasa el proceso.	Hoja de referencia externa en expediente de usuaria y libro de registros y diligencias policiales de DPI.

17	Realizar asesorías legales	47 usuarias que recibieron asesoría legal en el trimestre.	**SI**		**8**	**10**	**29**	**13%**			Abogada del Consultorio Jurídico gratuito de la UNAH	No se logró alcanzar los indicadores porque reapertura de CCM ante pandemia COVID 19, se realizó hasta el mes de Septiembre, se continua brindado atención remota por medio del UNAH de mano con las atenciones presenciales en el MAPRODEM.	Libro de registro, expediente, ficha y hoja subsecuente
18	Realizar registro de adolescentes que llegan al MAPRODEM.	54 atenciones psicológicas brindadas a adolescentes que visitan MAPRODEM.	**SI**		**11**	**14**	**29**		**45%**		Psicólogas, Abogadas, Trabajadora Social, Fiscal y Policías	No se logró alcanzar los indicadores porque reapertura de CCM ante pandemia COVID 19, se realizó hasta el mes de Septiembre, se continua brindado atención remota por medio del Inam de mano con las atenciones presenciales en el MAPRODEM.	Libro de registro, expediente, ficha y hoja subsecuente

CENTRO CIUDAD MUJER SAN PEDRO SULA

Descripción de Productos y sus Ejecuciones Según POA

Informe III Trimestre 2020

Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR)

			Ejecutados		Mes			Porcentajes Alcanzados						
No.	Actividad	Productos	Si	No	J	A	S	25	50	75	100	Responsable	Observaciones	Medio Verificación
1	Para el 2020 se deben aperturar 10,020 (Anuales) nuevos expedientes clínicos	Se aperturaron 997 nuevos expedientes clínicos	X		227	315	455		X			Auxiliar de archivo	Debido a la situación de emergencia nacional de salud y la dificultad para movilizarse sin transporte publico la afluencia de usuarias al módulo ha disminuido.	Expediente clínico y AT1 Medicas
2	Se brindaran 72 charlas(Anuales) de promoción de los servicios de SSR	Se brindaron 71 charlas de promoción de los servicios de SSR	X		36	13	22				X	Educadora para la salud, Equipo integral para la Salud	A pesar de que no se cuenta con el recurso para esta actividad se logró coordinar para impartir las charlas en los servicios de SSR	Listado de asistencia y fotos.
3	Dispensar 11,400 (Anuales) recetas medicas	se dispensaron 1750 recetas medicas	X		466	561	723			X		Dra. en Farmacia y Coordinadora del MSSR	Debido a la emergencia de salud por la que atraviesa el país la afluencia de usuarias al módulo ha disminuido por lo que a su vez se ve afectada la remisión de recetas y medicamentos despachados.	Rectas, sistema Digital
4	Brindar 540 atenciones (Anuales) a embarazadas o por primera vez	se brindaron 139 atenciones a mujeres a embarazadas por primera vez	X		44	40	55				X	ginecólogas, medicas generales, nutricionista, odontóloga, microbióloga, enfermera.		Expediente Clínico, historia perinatal base, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA)

5	Brindar 360 atenciones(Anuales) a mujeres con embarazo de alto riesgo	Se Brindaron 192 atenciones a mujeres con embarazo de alto riesgo	X		65	61	66				X	ginecólogas, medicas generales, nutricionista, odontóloga, microbióloga, enfermera.		Expediente Clínico, historia perinatal base, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA)
6	Brindar 540 atenciones (Anuales)prenatales	se brindaron 598 atenciones prenatales	X		186	195	217				X	Archivo, enfermería, equipo Integral de atención y farmacia.		Expediente Clínico, historia perinatal base, sistema de información digital y atención Ambulatoria (ATTA) LISEM
7	Realizar 4,800 exámenes anuales.	se realizaron 1,072 exámenes de laboratorio	X		246	372	454			X		laboratorio clínico y equipo integral de atención	Debido a la disminución en el número de usuarias en el módulo por situación actual de emergencia sanitaria en el país la cantidad de exámenes realizados en el laboratorio disminuyo a la mitad.	boleta de exámenes clínicos solicitados, expediente clínico y sistema de información digital.
8	Brindar 570 atenciones odontológicas (Anuales) a embarazadas	se brindaron 0 atenciones odontológicas a embarazadas	X		0	0	0	X				enfermería, archivo y odontólogas.	Debido a la situación de emergencia nacional de salud y por instrucciones de la coordinadora de odontólogos de la región metropolitana de san pedro sula solo se están atendiendo emergencias, y de las emergencias atendidas en estos meses ninguna fue a embarazadas	ficha de atención odontológica, expediente clínico, registro información digital.
9	Realizar 44 talleres a embarazadas sobre cuidados pre y post natales	no se realizaron talleres para embarazadas sobre cuidados pre y post natales		X	0	0	0	X				Educadora para la salud, Equipo integral para la Salud	Como medida preventiva y por no contar con un espacio adecuado en el módulo se reprogramaran las actividades grupales y presenciales hasta nuevo aviso.	Listado de asistencia y fotos.

10	Realizar controles pre-concepciones a 180 mujeres	se realizaron 14 controles pre-concepciones a usuarias que visitaron el modulo.	X		1	10	3			X		equipo integral de salud.	Debido a la situación de emergencia de salud en la que se encuentra el país la demanda de este servicio ha disminuido	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
11	Realizar controles postnatales a 60 mujeres	se realizaron 15 controles postnatales	X		6	3	6				X	Pediatría y equipo integral de salud		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
12	Realizar 1080 controles de planificación familiar	se brindaron 142 atenciones de planificación familiar	X		78	38	26		X			Archivo, enfermería, equipo Integral de atención.	Debido a la situación de emergencia de salud actual la región metropolitana de san pedro no ha podido recibir con puntualidad sus métodos de planificación y por consiguiente no nos ha podido proveer de los mismos.	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
13	800 atenciones a usuarias con diagnóstico de ITS	se brindaron 309 atenciones a usuarias con diagnóstico de ITS	X		61	79	169				X	Archivo, enfermería, equipo Integral de atención.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital y receta médica.
14	Indicar 1200 métodos anticonceptivos de barrera como estrategia de prevención de ITS	se brindaron 309 atenciones donde se les indico métodos anticonceptivos de barrera como estrategia de prevención de ITS	X		61	79	169				X	Archivo, enfermería, equipo Integral de atención.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital y receta médica.
15	1 feria de tamizaje de VIH	se realizará 1 feria de tamizaje de VIH		X	*	*	*					Educadora para la salud y equipo integral.	Programada para realizarse en Diciembre	Listado de asistencia y fotos y afiches publicitarios.
16	Brindar 480 consejerías pre y post prueba de VIH	Se brindaron 491 consejerías pre y post prueba de VIH	X		251	124	116				X	microbióloga, equipo integral de salud y psicóloga.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.

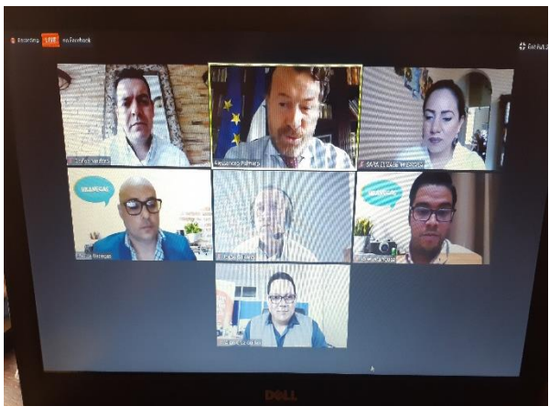
17	Realizar 1800 mamografías	Se realizaron 24 mamografías		X	0	11	13	X			Técnica en rayos X, archivo, enfermería y equipo integral.	La técnica radióloga fue trasladada a un área de atención a pacientes Covid - 19, actualmente realizamos un promedio de 5 pacientes una vez por semana.	registro de atenciones del área de rayos X sistema de información digital y expediente clínico.
18	Realizar 36 actividades educativas sobre cáncer cervicouterino y cáncer de mama.	No se realizaron actividades educativas sobre cáncer cervicouterino y cáncer de mama.		X	0	0	0	X			Educadora para la salud y equipo integral de salud.	Se coordinaran actividades para el último trimestre del año	Listado de asistencia y fotos.
19	Realizar 12 talleres sobre autoexamen de mama, e informe mensual sobre el seguimiento de las usuarias	No se realizaron talleres de autoexamen de mama		X	0	0	0	X			Cito tecnóloga, coordinadora MSSR, equipo integral de atención, educadora para la salud.	La actividad planificada para el mes de marzo fue cancelada por la emergencia nacional de salud se reprogramara para el último trimestre del año	Registro de llamadas telefónicas y numero citológico de tamizaje positivo por malignidad.
20	Realizar 3 ferias de la salud en conmemoración a la lucha contra el cáncer cervicouterino y cáncer de mama	se realizara una feria de salud en conmemoración a la lucha contra el cáncer cervicouterino y cáncer de mama		X	0	0	1			X	Equipo integral de atención.	La primera actividad programada para el mes de marzo fue cancelada por la situación de emergencia nacional de salud, se reprogramo para el mes de octubre	listado de asistencia, expediente clínico, sistema de información digital, fotos, ATTA.
21	Realizar 2,490 citologías	Se realizaron 219 citologías		X	27	60	132		X		Equipo integral de atención, enfermería y archivo.	Se reactivó el servicio en la segunda semana del mes de julio, se ha promovido entre las embarazadas con menos de 20 semanas y la población en edad fértil.	boleta de solicitud, expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
22	Brindar 960 atenciones a usuarias con enfermedades crónicas no transmisibles	se brindaron 343 atenciones a usuarias con enfermedades crónicas no transmisibles	X		85	89	169			X	Equipo integral de atención, enfermería y archivo.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.

23	Realizar 36 clubs y talleres sobre HTA, DM, Nutrición.	No se realizaron clubs y talleres sobre HTA, DM, Nutrición.	X		0	0	0	X				Educadora para la salud, equipo integral de salud.	se ha intentado formar grupos para actividades virtuales pero rara vez las usuarias cuentan con los medios para este tipo de actividades	fotos, listado de asistencia.
24	Realizar 12 murales alusivos a SSR	se realizó 3 murales alusivo a SSR	X		1	1	1				X	Educación para la salud		Fotografías.
25	Brindar 60 charlas sobre SSR	Se brindaron 71 charlas sobre SSR	X		36	13	22				X	Educadora para la salud, equipo integral de salud.	Como medida preventiva y por no contar con un espacio adecuado en el módulo se reprogramaran las actividades grupales y presenciales hasta nuevo aviso.	fotos, listado de asistencia.
26	Realizar 1 feria de adulta mayor	Se realizara 1 feria de adulta mayor	X		*	*	*					Educación para la salud, equipo integral de atención	La actividad programada para el año 2020 se ejecutara en Diciembre	fotos, listado de asistencia, sistema de información digital, registro diario de atenciones.
27	Brindar 450 atenciones a usuarias con climaterio y menopausia	se brindaron 25 atenciones a usuarias con climaterio y menopausia	X		3	2	20	X				Psicología y archivo.	No contamos con la Psicóloga clínica que es quien capta estas pacientes	sistema de información digital, expediente clínico, ATTA.
28	Brindar 3,000 atenciones en el servicio de odontología.	se brindaron 23 atenciones en el servicio de odontología.	X		3	9	11	X				Odontólogas, Auxiliar de odontología, archivo.	Debido a la situación de emergencia nacional de salud y bajo las instrucciones de la OMS las odontólogas solo están tratando casos de emergencia.	registro diario de atenciones odontológicas, sistema de información digital, informes mensuales.
29	Realizar 24 actividades alusivas al calendario de fechas emblemáticas del MSSR	se realizó 3 actividad alusivas al calendario de fechas emblemáticas del MSSR	X		0	1	2		X			Equipo integral de salud y educadora para la salud.	Debido a situación de emergencia nacional de salud no se han podido programar actividades grupales en el modulo	Registro de atenciones , fotografías, plan de actividades

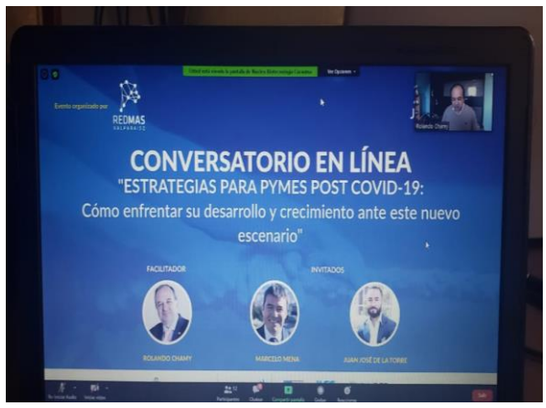
30	Atender a 1,080 mujeres adolescentes en el MSSR	se brindaron 368 atenciones a adolescentes en el MSSR	X		129	100	139				X	Equipo integral de atención, enfermería y archivo.		expediente clínico, ATTA, sistema de información digital.
31	Brindar 180 atenciones a usuarias víctimas de violencia	se brindaron 40 atenciones a usuarias víctimas de violencia			11	14	15			X		Equipo integral de atención, enfermería y archivo.	Por la situación de emergencia de salud que atraviesa el país la afluencia de usuarias con este tipo de consulta ha disminuido en el modulo	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital, referencia intermodulo.
32	Realizar 10,020 nuevos tamizajes de detección de violencia contra la mujer	se realizaron 997 nuevos tamizajes de detección de violencia contra la mujer	X		227	315	455		X			Equipo integral de atención, enfermería y archivo.	Por la situación de emergencia de salud que atraviesa el país la afluencia de usuarias ha disminuido en el modulo	expediente clínico, ATTA, sistema de información digital, referencia intermodulo.
33	Brindar 60 charlas educativas en promoción de temas con respecto al empoderamiento de las mujeres	se brindaron 6 charlas educativas en promoción de temas con respecto al empoderamiento de las mujeres		X	0	0	3		X			Educadora para la Salud en coordinación con MEC y MAPRODEM	No se cuenta con licenciada en educación para la salud	Listado de asistencia, fotografías.
34	Realizar 24 reuniones de control de calidad y cumplimiento de POA	se realizaron 6 reuniones de control de calidad y cumplimiento de POA	X		2	2	2				X	Coordinadora del MSSR		listado de asistencia y ayuda memoria.

II. Fotografías

Reuniones



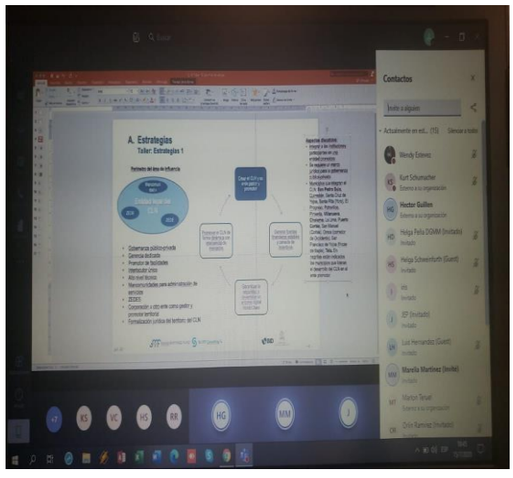
Lanzamiento de plataforma de capacitación Virtual de la STSS



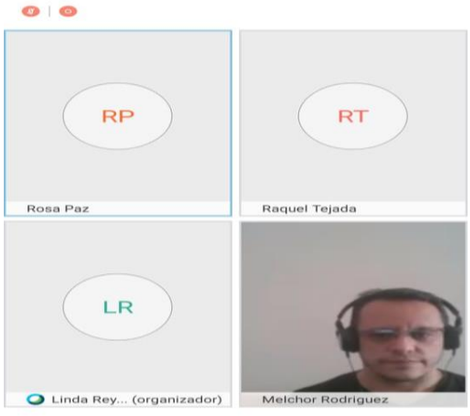
Conversatorio:" Estrategias para PYMES post COVID 19"



Reunión de Equipo de DN con representantes de CODIPANI



Reunión con integrantes del Comité del Conglomerado Logístico del Norte



Reunión con Consultor del BID



Reunión Equipo DN con Vice Cónsul de Taiwán

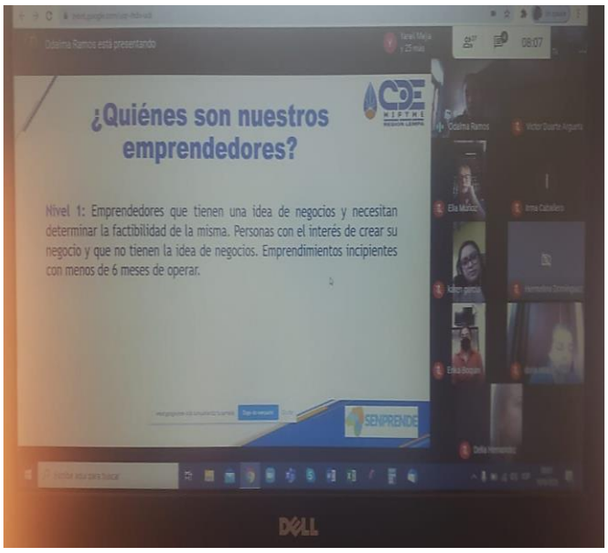




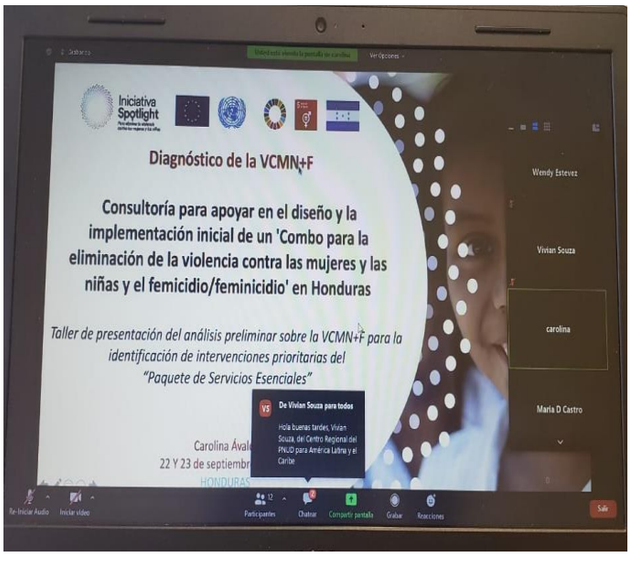


Recepción de Donación de insumos por parte de aliados estratégicos

Formación Continua



Taller sobre Capacitación de unidad de desarrollo empresarial



Taller sobre diagnóstico de la VCM+Femicidios

Actividades de los Módulos

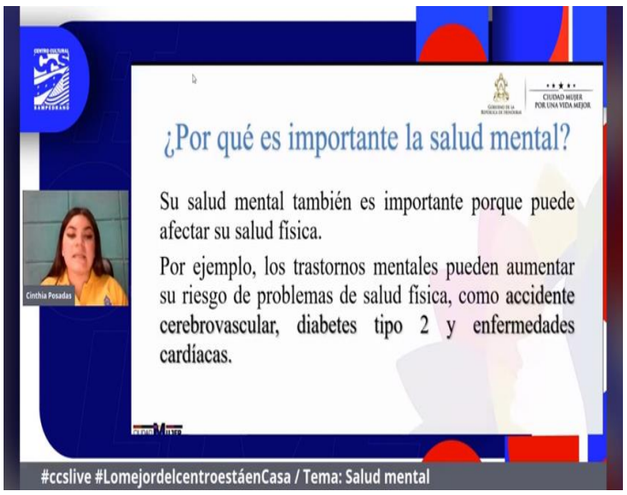
MSSR





Semana de la Lactancia Materna

MAA



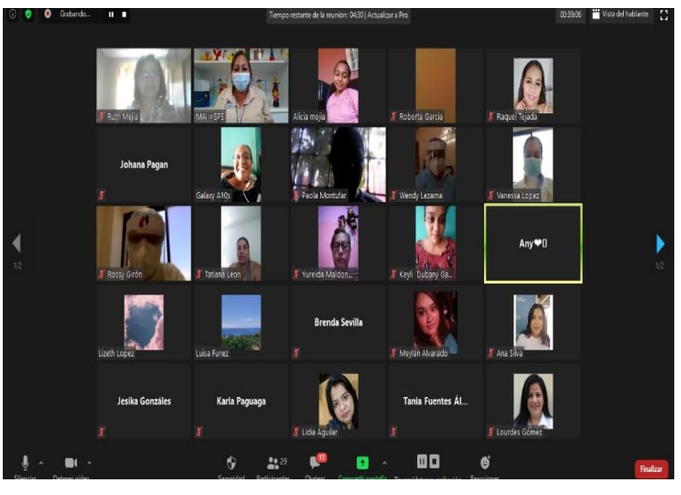
Charla sobre Salud mental para adolescentes



Día mundial del Embarazo no planificado

MAI





Charla "Aprende con nosotras de psicomotricidad"

MEC



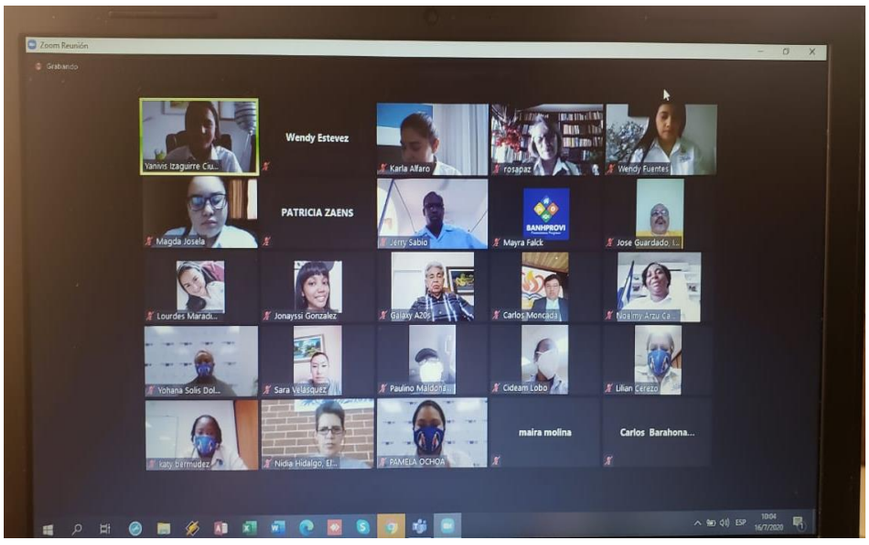


Jornada de capacitación de Formador de Formadores



Mantenimiento de la Grama del CCM

Actividades Especiales



I Aniversario de Operación CCM La Ceiba



Participación en Revista informativa Buenos días América Latina

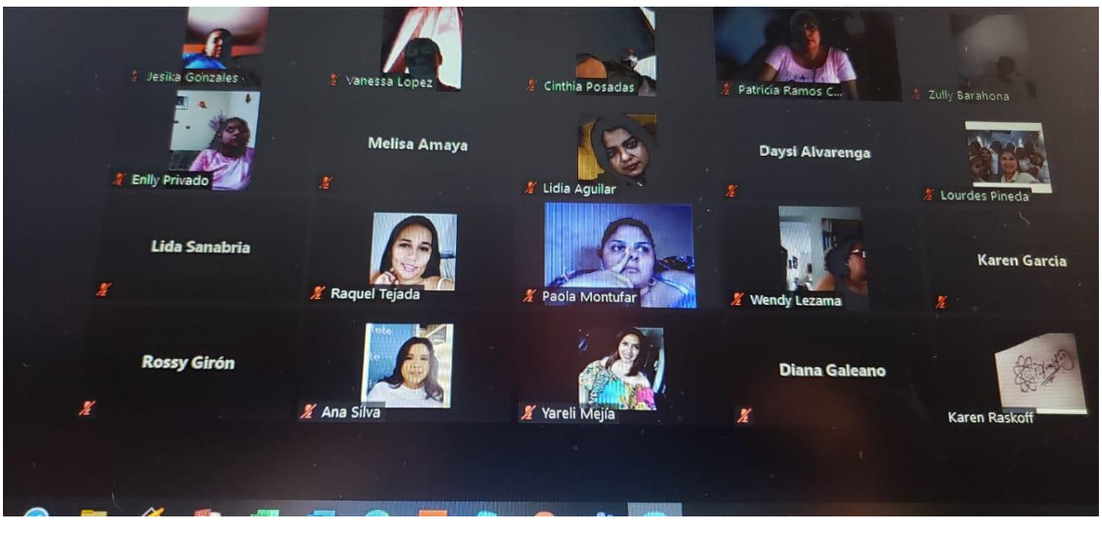


Participación en Entrevista para Noticiero de Televicentro



Participación en Facebook Live de la iniciativa Empodérate mujer

Actividades de Estrategia de CAS



Jornada de Técnicas para el Autocuidado brindado por especialista del BID



CAS de MAA Motivación al trabajo en equipo







CAS general del CCM-SPS

Operación COVID 19





Proceso de Triage a Usuaria





Proceso de triage y control de salida de funcionarias





Atención a la Usuaria en el Área del Pri





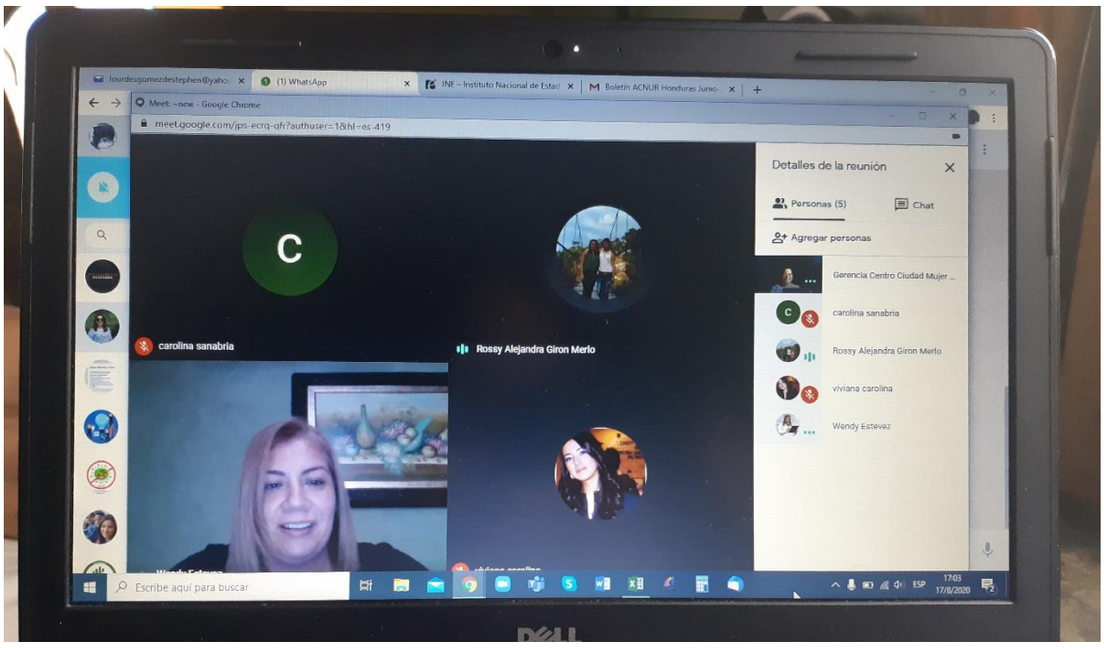
Atención de Usuarias en los Módulos aplicando las medidas de bioseguridad



Monitoreo del Estado de salud de las funcionarias

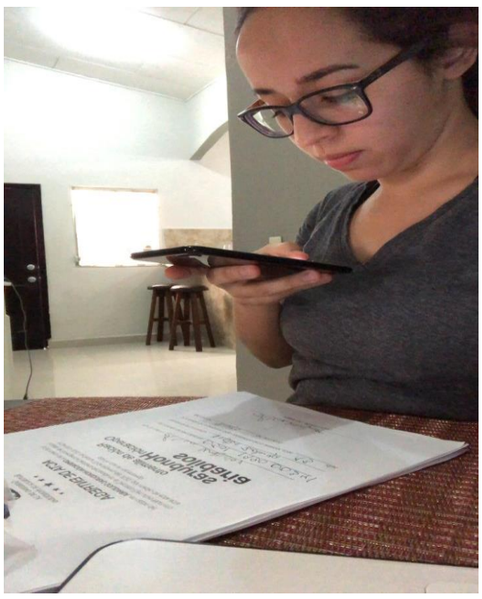


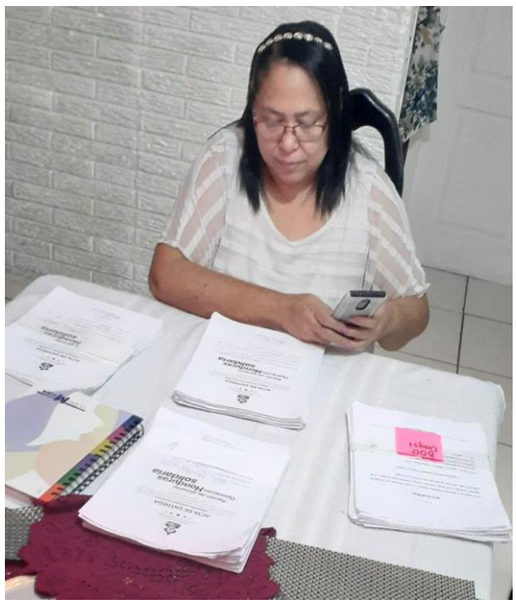
Socialización a funcionarias del Protocolo de medidas de bioseguridad del PPCM



Reunión de Subcomisión de seguimiento del COVID 19 del CCM

Colaboraciones Especiales





Colaboración con Operación Honduras Solidaria

PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER

Centro Ciudad Mujer La Ceiba

INFORME DE EJECUCIÓN FISICA TRIMESTRAL SIAFI GES

N° III TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3
CONTEXTO GENERAL 4
RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN 5
PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA 10
CONCLUSIONES 12

INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene un informe detallado sobre las actividades y logros alcanzados en el Centro Ciudad Mujer de la Ceiba durante el periodo del III Trimestre, comprendido entre los meses de Julio, Agosto y Septiembre del año 2020, contando con la articulación sistémica entre las diferentes Secretarías y/o Instituciones del Estado que prestan los servicios, en el CCM, con base en sus competencias y mandatos institucionales.

Así mismo se incluyen las coordinaciones que de forma permanente se realizaron con otras instituciones, organizaciones, actores claves nacionales, locales y del territorio de acción del CCM, con el objetivo de brindar servicios a las mujeres cumpliendo los principios que rigen al Programa Presidencial como ser el de calidad y calidez, el principio de igualdad y no discriminación, la autodeterminación de la usuaria, y el principio de transparencia y rendición de cuentas.

Los aspectos sobre los que se informa, son las actividades realizadas que van de acuerdo con el Plan Operativo Institucional y un informe narrativo sobre las actividades no programadas que se realizaron con el objetivo de socializar los servicios prestado por este nuevo Programa Presidencial que ahora funciona a nivel del departamento de Atlántida.

CONTEXTO GENERAL

El Programa Presidencial Ciudad Mujer en Honduras, fue creado mediante Decreto Ejecutivo PCM-031/2016 el 3 de mayo de 2016, con el objetivo de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras, articulando una plataforma que impulsa la Autodeterminación, la Igualdad de oportunidades y el poder adquisitivo mediante la Autonomía Económica y la defensa de los derechos de la mujer Hondureña.

Por su parte el Centro Ciudad Mujer de La Ceiba fue inaugurado el día 17 de Julio del año 2019, iniciando operaciones en el 22 de Julio del año 2019, convirtiéndose en el cuarto CCM aperturado en Honduras y el quinto Centro en operación en Honduras.

En el CCM-LC los servicios brindados se hacen a través de módulos especiales, en los cuales se integran las instituciones pertinentes a los servicios que se ofrecen, a través de 6 módulos:

1. Módulo de Autonomía Económica, MAE.
2. Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, MSSR.
3. Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer, MAPRODEM.
4. Módulo de Atención a la Mujer Adolescente, MAA.
5. Módulo de apoyo al cuidado infantil durante el tiempo de atención a las mujeres en el Centro, MAI.
6. Módulo de Educación Colectiva, MEC.

Durante el tercer trimestre del 2020 a pesar la Emergencia Sanitaria que ha sido declarada en el mes de Febrero por el decreto PCM-005-2020 a Nivel Nacional por el COVID-19, se han mantenido los servicios del Módulo Salud Sexual y Reproductiva y la asistencia telefónica para las mujeres Víctimas de Violencia que se atienden a través de Módulo de Atención y Protección de los Derechos de Mujer; a partir del mes de agosto se realizado la reapertura de la segunda fase, por lo cual se habilitaron los servicios presenciales del Módulo de Atención de Protección de los Derechos de la Mujer y el Módulo de Autonomía Económica; en este periodo de tiempo, desde su apertura, se han atendido un total **de 45,483 Usuarias** y se han brindado **108,782 servicios** en el CCM-LCB, con un Año de haber apertura el centro, cumple con las condiciones adecuadas de poder brindar servicios de Calidad y Calidez con un enfoque de Interculturalidad, poniendo a disposición todos los servicios en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria, entre otras.

Los altos estándares de calidad que persigue el Programa CM buscan generar un nuevo modelo de gestión pública dirigida exclusivamente a mujeres, con el interés de promover su empoderamiento y la aplicación de políticas públicas existentes para alcanzar la igualdad de género en Honduras.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

I. Reuniones Realizadas III Trimestre del 2020

Mes de Julio:

Reunión Jefes de Instituciones por La Emergencia Sanitaria Covid 19

- Hemos estado participando en las reuniones de apoyo convocadas por SINAGER en las Instalaciones de COPECO con todos los jefes de instituciones, dando el seguimiento a la problemática de Emergencia que enfrenta la Ciudad de La Ceiba con la Pandemia del COVID-19.

Reunión UNITEC- Carrera de Psicología

- Dando continuidad al Convenio de Cooperación Interinstitucional que se firmo en el mes de Octubre del año 2019, nos reunimos con la Coordinadora de la Carrera de Psicología de la Universidad, la Delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer y las Sub-Gerentas de Choloma y San Pedro Sula, para brindar apoyo Psicológico a las Usuarias del MSSR, MAI Y MAPRODEM de forma remota, con las alumnas de la Carrera de Psicología que están por finalizar, integrando en el CCM-LCB dos de las practicantes para brindar estos servicios a traves de la línea telefónica.

Reunión BANHPROVI – CREDIMUJER

- El Martes 21 de Julio nos reunimos con la Lic. Mayra Falck presienta ejecutiva de BANHPROVI, Delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer la abogada Rosa de Lourdes Paz Haslam y Sub-Gerentas de los CCM, con el objetivo de dar a conocer el proyecto que vendrá a impulsar el emprendimiento de las Mujeres a nivel de Honduras por medio de CREDIMUJER.

Mes de Agosto:

Participación en la socialización Virtual de los servicios de CCM-LCB a través del Plan de Nación

- El 05 de Agosto del presente, fui invitada por medio del Plan de Nación a una Socialización virtual de los servicios que se ofrecen a través del Centro Ciudad Mujer de La Ceiba en la plataforma de la Biblioteca Municipal, con participación de actores de la sociedad civil y el Alcalde Municipal, el Dr. Jerry Sabio.

Reunión PPCM / CREDITO SOLIDARIO

- El 07 de agosto nos reunimos con el Lic. Gunter Laínez y los enlaces Regionales de Crédito Solidario, la delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, la Abog. Rosa de Lourdes Paz Haslam y las Gerentas de los Centros Ciudad Mujer, para seguir coordinando las acciones de mejora para la atención de las usuarias del MAE a través de los servicios brindados por la ventanilla de Crédito Solidario de los CCM.

Reunión SENPRENDE /STSS Y PPCM

- El marte 11 de agosto en coordinación con Senprende, sostuvimos una reunión con la STSS, la delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, la Abog. Rosa de Lourdes Paz Haslam, las Gerentas de los Centros Ciudad Mujer y las jefas de los MAE para coordinar acciones de seguimos del nuevo Modelo de Servicio a través del MAE con los servicios ofrecidos por la STSS.

Lanzamiento de la Academia para Mujeres Emprendedoras 2020 / UTH y la Embajada Americana

- El día 28 de Agosto fui invitada al lanzamiento del nuevo programa gratuito de acompañamiento para mujeres emprendedoras a través de la Academia para Mujeres Emprendedoras 2020, iniciativa impulsada por la Universidad Tecnológica de Honduras (UTH) y la Embajada de los Estados Unidos; en la Actividad participo La Municipalidad de Roatán, el Alcalde Municipal de La Ceiba, Cámara de Comercio, emprendedoras participantes del proyecto y diferentes actores de la sociedad civil.

Mes de Septiembre:

Reunión Consultora de UNHPA

- El 18 de septiembre realizamos una reunión virtual con la Abog. Vanessa Siliezar Consultora de UNHPA, para realizar una entrevista en apoyo a la investigación sobre Rutas de atención a niñas y mujeres víctimas de Violencia basada en género la cual está siendo promovido por el Fondo de Población de las Naciones Unidas.

Reunión Actores Institucionales del Municipio de La Ceiba que brindan respuesta a la Violencia de basada en Genero

- 21 de Septiembre se llevó cabo una reunión virtual con organizaciones e instituciones que brindan respuesta a la Violencia basada en genero en el Municipio de la Ceiba, con el propósito de presentar la propuesta de la elaboración participativa de rutas de atención de mujeres y niñas en situación de violencia por razones de género.
- A través de ciudad mujer se facilitó información y se llego al acuerdo de participación en la iniciativa.

Reunión Consultoras del BID y PCM proyecto WE-FI

- EL 21 DE septiembre se realizó una reunión virtual con las Consultaras del BID, la delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, la Abog. Rosa de Lourdes Paz Haslam y las Gerentas de los Centros Ciudad Mujer para dar a conocer la iniciativa WE-FI, que consiste en implementar a travez de las Políticas Públicas recomendaciones que mejoren las condiciones de seguridad de mujeres empresarias de pequeñas y medianas empresas (PYME).
- Compromiso de los Centros es proporcionar 10 empresas constituidas con un mínimo de 5 empleados con mayor enfoque de género.

Reunión con el Instituto de Conservación Foresta (ICF)

- Nos reunimos en las instalaciones del CCM-LCB con la Directora Regional de ICF, la Ing. Iris Aquino y el Técnico Marcos Argueta en relación al apoyo solicitado de la donación de Planta Ornamental para la jardinería del Centro, con la iniciativa de CM Verde;

- En la reunion llegamos a algunos acuerdos de cooperación, con la donación de 800 plantas ornamentales y la instalación de un vivero, con el fin de darle manteamiento a las áreas verdes del centro y seguir

II. Acercamientos

Durante el Tercer Trimestre del año 2020 año se han hecho acercamientos con diferentes instituciones, organizaciones y ONG para poder firmar Convenios y/o realizar alianzas de cooperación entre ambas.

- **CEPROSAF**, coordinación de actividades dentro del CCM-LCB.
- **CON VIDA,** donación de kits de bioseguridad.
- **ICF,** convenio de cooperación interinstitucional, para el mantenimiento de la jardinería del Centro.

III. Formación Continua

Dentro del proceso de Formación Continua se han realizado las gestiones necesarias para capacitar a las funcionarias del CCM con el fin de fortalecer sus conocimientos y el grado de sensibilización hacia los temas que se relacionan con los servicios que se ofrecen a las Usuarias, que permita garantizar un servicio de calidad con calidez:

- **Taller Medios de Comunicación:**

Esta actividad fue desarrollada de manera Virtual para Funcionarios Públicos, con el objetivo de conocer los mecanismos más efectivos de hacer publicaciones por los medios de comunicación, en donde la Sug-Gerente del CCM-LCB participo.

- **Capacitación Prevención de Ciberdelito:**

Capacitación Virtual coordinada por la Subsecretaria de Seguridad sobre la “Prevención de Ciberdelitos con énfasis en la utilización de niños, niñas y adolescentes en delitos sexuales” desarrollada el 22 de julio del presente, con la participación de la Sub-Gerente del CCM-LCB.

- **Capacitación SENPRENDE:**

Se llevo a cabo una capacitación para el Personal de los MAE de los CCM sobre el uso de las Licencias del centro de Asesoría para las ferias virtuales, con la participación del equipo técnico de la DN y las Sub-Gerentas de todos los CCM.

- **Curso:**
  - **Inteligencia Emocional (INFOP)**
  - **Salud Mental Laboral (INFOP)**
  - **Capacitación de Metodologías del CDE**

- **Formación de los grupos de Autoayuda:**

Se dio inicio a la Jornada de Formación para facilitadoras de los grupos de autoayuda de los CCM La Ceiba y Juticalpa, impartida por Larissa Consultora del BID, para los MAA, MEC, MAPRODEM, MSSR y Psicólogas del PRI y MAE.

IV. Actividades Especiales

En medio de esta Emergencia Sanitaria declarada en el decreto ejecutivo PCM-005-2020 en fecha 10 de febrero del año 2020, se han realizado tres actividades especiales en este trimestre, que corresponde a:

1. **Primer Aniversario del CCM-LCB**

El 16 de Julio se celebro en de forma VIRTUAL el primer aniversario del CCM-LCB, donde contamos con la participación de la Primera Dama Ana García de Hernández, la Delegada Presidencial del Programa Ciudad Mujer, la Abogada Rosa de Lourdes Paz Haslam, Sub- Gerentas y el equipo de la Direcciones Nacional de todos los Centros y todos nuestros Aliados estratégicos a nivel Nacional; el evento inicio a las 9:00 a.m. con diferentes actividades que se desarrollaron en la jornada y contando con la participación del ballet Garífuna del CCM-LCB y agradecimientos de nuestros aliados estratégicos.

2. **Celebración del Dia del Niño**

Actividad virtual que fue dirigida por el MAI del CCM-LCB el día 11 de septiembre, con diferentes actividades ilustrativas, con dinámicas, juegos y premios los cuales fueron entregados a los niños ganadores días posteriores de forma presencial.

3. Lanzamiento del Sistema Criando con Amor en el Departamento de Atlántida

El 09 de septiembre, tuvimos la grata visita de la Primera Dama Ana García de Hernández al CCM-LCB, donde colaboramos con la Gobernación de Atlántida, para realizar el evento de la Inauguración del Sistema Criando con Amor; también, se Instaló y Juramento la Mesa de trabajo de Primera Infancia, conformada por la DINAF, Secretaria de Salud, Secretaria de Educación, Gobernación, entre otras.

4. Conmemoración al día de la Prevención del Embarazo no Planificado

El día 28 de septiembre se llevo a cavo un evento virtual organizado por el Módulo de Atención a la Adolescentes del CCM-LCB, con usuarias adolescentes de diferentes escuelas, donde se tocaron muchos temas entre ellos "El impacto Psicosocial del Embarazo en las Adolescentes", "Aspectos Biológicos del Embarazo en las Adolescentes" y "Medidas de Prevención"

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

Durante el Tercer trimestre del año 2020 se han cumplido las siguientes metas dentro del CCM-LCB:

1. Se realizaron coordinaciones y gestiones de forma continua dentro y fuera del CCM en tiempo y forma entre ellas:
    - Gestiones para la limpieza del área verde del centro por parte de la Alcaldía de la Ceiba y el Programa Vida Mejor.
    - Gestión para la donación de Insumos de Bioseguridad para Usuarias y Funcionarias del CCM-LCB. (Copeco, Con Vida, etc.)
    - Gestión de donación de Métodos Anticonceptivos, e Insumos de Bioseguridad con CEPROSAF.
    - Gestión con los Medios de Comunicación para la socialización de los servicios brindados en este periodo de Pandemia por el CCM-LCB.
    - Gestión con el Seguro Social para realizar pruebas rápidas Covid-19, a funcionarias del CCM-LCB.
    - Gestión con ICF para la donación de plantas ornamentales.
2. Se realizan las supervisiones de las instalaciones y el mantenimiento preventivo por cada módulo de servicio para garantizar del funcionamiento del centro en sus optimas condiciones.
3. Se han coordinado actividades en conjunto con CEPROSAF para usuarias del centro.

4. Se ha realizado entrevistas con los diferentes medios de Comunicación para la socialización de los servicios.

5. Se envían todos los meses los reportes consolidados a la Dirección Nacional sobre atenciones y servicios brindados en el CCM.

6. Se realizan los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM, haciendo uso de los formatos correspondientes.

7. Se controla el acceso al CCM de visitas masculinas haciendo uso del formato correspondiente en coordinación con el personal de Seguridad asignado al Centro y la jefa de Modulo.

8. Colaboración con el programa “Honduras Solidaria” con la digitación de las actas de las entregas de raciones alimenticias en el Municipio de La Ceiba, para la transparencia del proceso.

CONCLUSIONES

- A seis meses cumplidos de la Emergencia Sanitaria por el COVID-19, los Servicios del MSSR se han mantenido en forma oportuna y continua en el CCM-LCB.
- El mes de agosto se ha realizado la reapertura de la segunda fase a nivel Nacional, permitiendo habilitar los servicios presenciales del MAPRODEM y del MAE con roles de servicios, siempre cumpliendo con todas las medidas de bioseguridad.
- En el Tercer trimestre del año 2020 hemos recibido alrededor de 6,918 Usuarias ofreciendo alrededor de 15,120 servicios en el CCM-LCB, en comparación al Segundo trimestre hemos Subido el doble de las atenciones y usuarias que recibimos en el Centro, eso debe a la reapertura del transporte y la habilitación de dos Módulos de Servicios más en el CCM-LCB.
- Seguimos cumpliendo con todas las medidas de Bioseguridad que exigen los protocolos de Atención para el distanciamiento y una atención segura dentro de las Instalaciones; se realiza el triaje de ingreso para usuarias, la inspección constante de las marcas de distanciamiento, la posición de las sillas de las usuarias, el triaje de entrada y salida de las funcionarias del centro con la toma de temperatura y la aplicación de la encuesta Covid-19 para funcionarias y usuarias del centro.
- El apoyo brindado por varias organizaciones e instituciones para mantener insumos de protección para nuestras Funcionarias del Centro a sido realmente notoria ya que constantemente estamos recibiendo donaciones de diferentes insumos para mantener activo el CCM-LCB.

ANEXOS

1. *Resumen de Indicadores Básicos de Gestión Consolidado*

CIUDAD MUJER

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
CIUDAD MUJER POR UNA VIDA MEJOR

INFORME DIARIO USUARIAS CCM-LCB											
Mes	SERVICIOS POR MODULO							USUARIAS			
	MSSR	MAE	MAA	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes	Promedio Diario Mensual
Enero	11352	1947	299	274	311	398	**14183**	3272	1774	**5046**	229
Febrero	7537	1871	155	218	211	236	**9992**	2380	1753	**4133**	207
Marzo	3615	1007	63	192	141	130	**5018**	980	1111	**2091**	100
Abril	1151	358	4	137			**1650**	278	450	**728**	46
Mayo	3179	373	43	161			**3756**	509	729	**1238**	56
Junio	4463	380	53	184	45		**5125**	702	1195	**1897**	95
Julio	3088	452	34	225	58		**3857**	530	925	**1455**	63
Agosto	4310	539	129	263	135		**5376**	898	1099	**1997**	87
Septiembre	4750	750	149	155	83		**5887**	1439	2027	**3466**	151
TOTAL X MÓDULO	**43445**	**7677**	**929**	**1809**	**984**	**764**	**54844**	**10988**	**11063**	**22051**	959

2. POA Trimestral de las Actividades del CCM-LCB

CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA
DESCRIPCION DE PRODUCTOS Y SUS EJECUCIONES SEGÚN POA
INFORME III TRIMESTRE 2020
SUB GERENCIA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS DE GERENCIA GENERAL	ACTIVIDADES	Tercer Trimestre 2020													
			Ejecutado		Mes			Porcentaje Alcanzado							
GERENCIA GENERAL		Producto	SI	NO	Julio	Agosto	Septiembre	25%	50%	75%	100%	Responsables	Observaciones	Medios de Verificación
Operativiza el CCM de forma eficaz y eficiente. Coordina, implementa, administra, dirige y supervisa la realización y seguimiento de las acciones previstas en los protocolos de funcionamiento de los módulos de atención garantizando el funcionamiento del CCM de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Dirección. Realizar acciones de coordinación con las diferentes instancias del ámbito territorial que en el que se incluyen los gobiernos locales y las organizaciones de sociedad civil que actúan al nivel local y comunitario, así como las entidades del sector empresarial, y otros actores que se consideren relevantes.	1. Realizar la coordinación interinstitucional en tiempo y forma del CCM	1- Gestión para la Limpieza del Area Verde del Centro con la Alcladia de La Ceiba 2- Participación en las reuniones de SINAGER para jefes de Instituciones por la Emergencia Sanitaria por el COVID- 19 . 3- Reunion DINIS Creación de Huertos 4- Reunion ICF Creación de Vivero	X		X	X	X				X	Gerencia CCM-LCB	* Por motivos de Corte de personal La Municipalidad no pudo apoyar en el es Sptiembre la Limpieza del area verde del Centro. * No cumplimos con el apoyo al SINAGER devido a que los vehiculos estan retenidos en la Agencia por Problemas de Desembolso. * En el mes de noviembre iniciaremos con la instalacion del Vivero en CM	Fotografias
	a.- Mantener comunicación permanente con Enlaces Interinstitucionales para abordar temas relacionados con el personal, el funcionamiento y la prestación de servicios de cada módulo	1. Se mantiene comunicación permanente con la Lic. Doris Enlace Institucional del Progama Ciudad Mujer. 2. Comunicación directa con el Director de la Región Sanitaria de Atlántida. 3. Comunicación con la Directora Departamental de Educación.	X		X	X	X				X	Gerencia CCM-LCB	*Comunicación sobre los roles de trabajo del personal del MSSR y el retorno de las otras instituciones a labores, las cuales han sido paradas por la emergencia Sanitaria por el COVID-19. * Comunicación con la Región Atlantida para porveeer Insumos de Bio-seguridad y Medicamentos para el MSSR. *Seguimiento a la planificación de inicio de los Servicios Educativos Formales a travez del MAE en el CCM-LCB	correos Electronicos, Oficios y llamadas telefonicas.
	b.- Dar seguimiento a las gestiones realizadas por las Jefas de los módulos con las Secretarías a cargo de sus módulos.	Se realiza el monitoreo continuo de las gestiones realizadas atravez de las solicitudes enviadas a cada secretaria.	X		X	X	X				X	Gerecia y Coordinadora de Modulos CCM-LCB		Correos Electronicos, Solicitudes Formales
	2. Identificar posibles alianzas de CM con Instituciones, Organizaciones y Empresa privada que operan en el área de influencia del centro.	Se iniciado un enlace de Cooperación con ICF, para la creación de un vivero en CM con la iniciativa de CM - VERDE	X				X					Gerencia CCM-LCB		Fotografia
	3. Realizar actividades supervisión para que las funcionarias utilicen el SIRM en su totalidad en todos los módulos del CCM	No contamos con la Herramienta aun		X								Gerencia y Coordinadora de Modulos del CCM-LCB		
	4. Realizar supervisiones in situ en cada módulo del CCM para verificar que se brinden a las Usuarias servicios con calidad y calidez.	Se realizan supervisiones y evaluaciones continúas en cada módulo.	X		X	X	X				X	Gerencia y Coordinadora de Modulos del CCM-LCB	Con la reapertura a la F2 de la Emergencia Sanitaria Covid-19 ya contamos con los servicios del MAPRODEM, MAE Y MSSR en roles de servicios para las usuarias del CCM-LCB	
	5. Fortalecer las capacidades técnicas de las funcionarias del CCM, en areas tematicas relacionadas con la atención y los servicios que se ofrecen.	En relación a la formación Contunia del personal, Se han realizado Actividades en coordinación con el INFOP para fortalecer sus habilidades y competencias.	X			1	2				X	Gerencia y Coordinadora de Modulos del CCM-LCB	* Taller de Autocuidado impartido por el BID * Salud Mental Laboral (INFOP) * Inteligencia Emocional (INFOP) *Capacitacion de Metodologias del CDE * Capacitacion de SEMPRENDEN para el MAE	Fotografias y listado de Asitencia
	6. Realizar propuestas de perfiles de proyectos para cooperación técnica	Se trabaja en propuesta de perfil de proyecto para la eliminación de termita en el CCM-LCB	X				1					Gerecia del CCM-LCB	* Pendiente la inspección de la UMA para dictamen tecnico	
	7. Realizar actividades planificadas en el CAS:	Se han realizado 2 Seciones de Cuidado y Auto Cuidado con Larissa Gevara consultora del BID	X		1		1					Gerencia y Coordinadora de Modulos del CCM-LCB	Actividad Realizada via ZOOM el dia 02 de julio para funcionarias del MAA, MAE, MAI, DN Y PRI. El 25 de septiembre inicio la formación para Facilitadoras del Grupo de Autoayuda para MSSR, MAPRODEM Y MEC.	Fotografias Listado de Asitencia
	a. Servicio de Transporte CAS	no hay presupuesto												
	b. Material para Enseñanza y Plan CAS	no hay presupuesto												
	c. Alimentacion Plan CAS	no hay presupuesto												
	8. Aplicar y dar seguimiento a la estrategia territorial con actores claves de la región			X								Gerencia del CCM-LCB	Por la Emergencia Sanitaria de COVID - 19, no podemos dar seguimiento en este trimestre a a la estrategia Territorial.	Fotografias
	9. Realizar actividades de coordinación, supervisión y monitoreo de las Jefas de los Módulos para el cumplimiento de indicadores	Las Reuniones de Seguimiento y programacion se han Realizado de Manera Virtual por medio de Tele - Trabajo.	X		X	X	X					Gerencia y Coodinadora de Modulos del CCM-LCB	Hemos realizado reuniones virtuales con las jefas de los Modulos para la Revisión de los Roles de trabajo para la reincorporación según las fases de apertura; reuniones para la planificació de las actividades mensuales y de seguimiento al protocolo de bioseguridad.	Planificación de Actividades
	10. Supervisar y monitorear la aplicación de los protocolos y estrategias en los módulos que funcionan en el CCM	*Se realizan evaluaciones en cada módulo mediante visitas de monitoreo y evaluación.	X		X	X	X				X	Gerencia y Coodinadora de Modulos del CCM-LCB	Se han implementado las medidas de Seguridad en cada uno de los Moludos de Servicios.	Fotografias
	11. Brindar reportes consolidados a la DNCM sobre las atenciones y servcios que se brindan en el CCM	Se presenta en tiempo y forma a la coordinación de monitoreo y evaluación	X		X	X	X				X	Gerencia y Coodinadora de Modulos del CCM-LCB		
	12. Elaborar informes de evaluación fisico y financiero y enviarlos a la DNCM	Se realizan los informes del estado de la Infraestructura y son presentados a la DNCM	X		X	X	X				X	Gerencia y Coodinadora Administrativa del CCM-LCB	Se presentan los Informes a la Arq. Fredesvinda.	Reporte presentado
	13. Supervisar y monitorear que las funcionarias del CCM manejen de forma adecuada del SIRM.	No contamos con la Herramienta		X								Gerencia y Coodinadora Administrativa del CCM-LCB		
	14. Realizar actividades especiales para actos ceremoniales, protocolarios del CCM y para conmemorar fechas emblemáticas: Día de la Mujer Hondureña, Día de la Madre, Día Internacional de la Mujer, Feria de Servicios en el Marco de la celebración de la Feria Isidra, Celebración de 1 Año de Servicios del CCM-LC, Prevención de embarazos en Adolecentes, Dia de la Familia, Dia Internacional de la Juventud, Día de la lucha contra el cáncer de Cervix, Día del Estudiante, Dia del niño, Dia de la niña, Día de la lucha contra el cáncer de mama, Día de la erradicación de la violencia contra la mujer, Dia del Emprendimiento,Día de la Lucha Contra el VIH, Día de los Discapacitados, Día de los Derechos Humanos y Villa Navideña.	Dos Actividad Realizada	X		1		1					Gerencia del CCM-LCB	1. Aniversario Virtual del CCM-LCB, miercoles 17 de julio 2.Celebración Virtual del Dia del niño	

INFORME III TRIMESTRE 2020
ADMINISTRACIÓN

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍRCOS SERVICIOS ADMINISTRACION	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLI	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	Primer Trimestres MESES			Segundo Trimestre MESES			Tercer Trimestre MESES		
							DNCM	NSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M	A	M	J	J	A	S
ADMINISTRACION							**394,097.21**												
Dirige, coordina actividades y estrategias de gestión administrativa del CCM con el objetivo de asistir a todas las demás áreas apoyando en la gestión de obtención de bienes, insumos y recursos; así como brindar el apoyo técnico especializado para que el CCM pueda brindar los servicios para el empoderamiento de las mujeres, a través de los módulos de atención, con la calidad y eficiencia requerida. Coordina la implementación efectiva de los protocolos de funcionamiento de cada módulo y analiza las lecciones aprendidas de la implementación generando un proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos.	1. Realizar los pedidos de insumos para abastecer el CCM en tiempo y forma a la DNCM	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Solicitudes de ordenes de compra e Inventarios	Administradora del CCMSPS	ENEE	21100	364,475.49			**3**	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Agua	21200	1,604.22			**3**	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Telefonia fija	21420	En proceso solicitada ya en DN												
					Internet	25700	25,830.00	Dato proporcionado por la ing Linda se paga $350.00 mensuales por el servivio de internet.		**3**	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Viaticos	26210	2,187.50			**1**		1					0	0	0
					Prod. Papel y Cartón	33100	Proporcionado por DN			**3**	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Pord. Quimicos	35930	Proporcionado por DN			**3**	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					Utiles de escritorio	39200	Proporcionado por DN			**3**	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2. Realizar los procesos de solicitud de compra para operación del CCM a la DNCM:		Solicitudes de Compra.				No se han realizado por falta de presupuesto												

INFORME II TRIMESTRE 2020
SERVICIOS GENERALES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS SERVICIOS GENERALES	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	VERIFICACION	ESPONSABL	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	Primer Trimestres MESES			Segundo Trimestre MESES			Tercer Trimestre MESES		
							DNCM	STITUCIONA	DONACIONE		E	F	M	A	M	J	J	A	S
SERVICIOS GENERALES																			
Coordina actividades a realizar en la implementacion de supervision de procesos de mantenimiento con los servicios de apoyo para una eficiente operación en el CCM generandoun proceso de mejora continua de los servicios ofrecidos	1. Realizar la coordinación de la limpieza y fumigación del CCM diariamente	Estándar 2: Cuenta con espacios en óptimas condiciones, accesibles y que ofrecen ambientes confortables y seguros a las usuarias	Firma	Jefa de Servicios Generales	Fumigación de Termitas	23500	Solicitada a DN en proceso			1							1		1
			Personal de limpieza con ordenanza		Limpieza y aseo personal	39100	Apoyo por parte de DN. Se realiza supervision diariamente.			**2**		1	1	1	1	1	1	1	1
	3. Realizar la coordinación de accesos especiales al CCM de varones		Procedimiento establecido				supervision mediante pases.			**3**	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4. Realizar el mentenimiento de jardines de acuerdo al programa de mantenimiento/Convenio con la Municipalidad		Programa de mantenimiento del CCMLC		Herramientas menores	36400	Apoyo de la Municipalidad de La Ceiba			**2**		1	1		1		1	1	
	5. Organizar rutas de despacho vehicular		Programa de despacho vehicular				Mediante pases de salida de vehiculos autorizados			**3**	1	1	1	1	1	1	1	1	
	8. Realizar actividades de recolección de facturas para enviar a DNCM		Facturas				Envio de facturas originales de Combustible a DN.			**0**									

INFORME III TRIMESTRE 2020
MANTENIMIENTO

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS MANTENIMIENTO	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES			MESES			MESES		
							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		E	F	M	A	M	J	J	A	S
MANTENIMIENTO																			
Implementar los planes de mantenimiento establecidos en cada área del CCM a fin de que la infrestructura y equipo este en óptimas condiciones para el buen desempeño de las actividades de las funcionarias.	1. Realizar el mantenimiento de aires acondicionados al CCM de acuerdo a la programación establecida.	Estándar 1: Se cuenta con los servicios de apoyo necesarios para una eficiente operación del centro.	Programa de mantenimiento de aires acondicionados	Funcionaria de mantenimiento del CCCMLCB	Utiles y Materiales eléctricos	39300	Ejecutado mediante Garantía			3		1			1			1	
	2. Mantenimiento de flota vehicular de acuerdo al programa de mantenimiento.		Programa de mantenimiento flota vehicular		Mantenimiento vehiculo Nissan Frontier Nº 7		Mantenimiento realizado a vehículo tipo pickup y microbus			1								1	
					Mantenimiento vehiculo Nissan Urban Nº 9					1								1	
										0									
	3. Realizar el mantenimiento de material bioinfeccioso del MSSR de acuerdo a la programación establecida		Programa de mantenimiento de Material bioinfeccioso				Se lleva Bitacora para control.			9	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4. Mantenimiento de Edificios		Programa de mantenimiento de mobiliario y equipo		Mant y Rep de edificios	23100	Ejecutado mediante Garantía			5	1			1	1			1	1
					Mantenimiento de equipo de Salud	2330	Ejecutado mediante Garantía			3	1					1			1
	5. Mantenimiento de Planta Eléctrica, Panel Central junto con Cuarto Eléctrico, Bajantes y mantenimiento de Bomba		Control de Mantenimiento		Mantenimiento	23390	Ejecutado mediante Garantía			2	1							1	

INFORME III TRIMESTRE 2020
INFORMATICA

											Primer Trimestres			Segundo Trimestre			Tercer Trimestre		
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS INFORMATICA	ACTIVIDADES	INDICADOR SUSEDE	MEDIOS DE VERIFICACION	RESPONSABLE	DESCRIPCION OBJETO DE GASTO	OBJETO DE GASTO	RECURSOS			Meta en Servicios	MESES			MESES			MESES		
INFORMATICA							DNCM	INSTITUCIONAL	DONACIONES		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
Atender todos lo relacionado con la planeación, organización, coordinación, ejecución y control de los sistemas informáticos del CCM así como lo concerniente al manejo de los programas computarizados, actualizaciones tecnológicas, comunicaciones y demás información sistematizada que el CCM disponga garantizando la seguridad de los datos y el adecuado funcionamiento de los equipos de tecnología informática.	1. Realizar el mantenimiento preventivo a todos los equipos de informatica del CCM		Programa de mantenimiento preventivo y correctivo	Funcionaria de informatica del CCCMLCB	Mant. Y Repar. Eq. Para Computación	23350	Mantenimeto preventivo se realiza el correctivo lo aprueba DN.			2		1				1			1
	2. Instalar las aplicaciones informaticas de acuerdo a requerimiento		Control de solicitudes de requerimiento.		Aplicaciones informaticas	45100		Se instala sin costo los Photoshop e ilustrador según requerimientos de funcionarias y enlaces en redes sociales. Se instala las licencias de office professional 2019 y Office Estandar 2019		3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3. Realizar el mantenimiento correctivo a todos los equipos de informatica del CCM		Dictamen tecnico del mantenimiento realizado "bitacora de fallas" y reporte de estado de equipo.							1									1
	4. Realizar la asistencia técnica a las funcionarias de acuerdo a requerimiento		Control de atenciones tecnicas y ofimaticas realizadas a funcionarias.							3	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	5. Realizar asistencia y respaldo de sistema recepcion inicial		Respaldo de base de datos PRI							3	1	1	1	1	1	1	1	1	1

INFORME III TRIMESTRE 2020
TERRITORIALES

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ESPECÍFICOS DE TERRITORIALES	ACTIVIDADES	TERCER TRIMESTRES												
			Ejecutado		Mes			Porcentaje Alcanzado						
TERRITORIALES		Producto	SI	NO	Julio	Agosto	Septiembre	25%	50%	75%	100%	Responsables	Observaciones	Medios de Verificación
Incorporar el abordaje y la articulación territorial para ofrecer una respuesta coherente con las dinámicas propias que se presentan en los territorios y zonas de influencia de cada CCM.	1. Promocionar los servicios que se ofrecen en el CCM con diferentes sectores de las areas de influencia del centro.			X								Unidad Tecnica Territorial	Debido a la Pandemia Mundial, no se han podido realizar las actividades de la Unidad Tecnica Territorial, ya que son actividades de campo en Instituciones Educativas, Iglesias, Municipalidades, Centros de Alcance y otros.	Planificacion, Listado y Fotografias.
	2. Realizar actividades educativas en las areas de influencia del CCM			X								Unidad Tecnica Territorial	Se ha trabajado de manera presencial intercalada entre las técnicas territoriales realizando el registro de las funcionarias del CCM y de las usuarias.	Programa Educativo Territorial
	3. Socializar el PCM en centros educativos, Universidades, Centros de Alcance, Iglesias y otros, del área de influencia del CCM			X								Unidad Tecnica Territorial	Como parte del Teletrabajo se ha realizado trabajo de apoyo al Programa Honduras Solidaria en la digitacion de Actas de Entrega de Bolsas Solidarias.	Planificacion, Listado y Fotografias.
	4. Realizar actividades para lograr alianzas y articulaciones con las organizaciones de mujeres a nivel municipal.			X								Unidad Tecnica Territorial		Informe de Alianzas y articulaciones.
	5.- Realizar actividades de acercamiento y coordinación con Lideres y Lideresas comunitarias, directivas de patronatos, Comités locales entre otras que permita la referencia de mujeres al CCM.			X								Unidad Tecnica Territorial		Planificacion, Listado y Fotografias.
	6.- Brindar Informes Trimestrales sobre las actividades realizadas en el marco de la Estrategia territorial	Realizar Informe Trimestral detallado de las diferentes actividades que se realizaron por parte de la Unidad Tecnica Territorial.	X				X				X	Unidad Tecnica Territorial	Se entregó el informe Trimestral sobre las Actividades realizadas en los tres meses por la Unidad Técnica Territorial.	Informe Trimestral

3. Cuadro de Donaciones en el Trimestre

DONACIONES DE INSUMOS III TRIMESTRE AÑO 2020 CCMLC -PANDEMIA MUNDIAL Y NACIONAL CORONAVIRUS (COVID-19)							
FECHA	**INSUMOS**	**INSTITUCION DONANTE**	**MODULO ASIGNADO**	**ACTIVIDAD EN QUE SE UTILIZO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNIT**	**COSTO TOTAL**
9/7/2020	GORROS DESCARTABLES	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 10.00	L 1,000.00
9/7/2020	GUANTES ESTERILES 7.5	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 5.00	L 500.00
9/7/2020	GUANTES ESTERILES 6.5	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 5.00	L 500.00
9/7/2020	BATAS DESCARTABLES	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 100.00	L 5,000.00
9/7/2020	CARETAS	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 100.00	L 5,000.00
9/7/2020	MASCARILLAS QUIRURGICAS	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	300	L 5.00	L 1,500.00
9/7/2020	MASCARILLAS KN95	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	200	L 150.00	L 30,000.00
9/7/2020	GEL ANTIBACTERIAL	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	6	L 500.00	L 3,000.00
26/8/2020	MASCARILLAS DESCARTABLES	DIRECCION NACIONAL	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	3150		L -
26/8/2020	MASCARILLAS DESCARTABLES	DIRECCION NACIONAL	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100		L -
31/8/2020	ZAPATILLAS DESCARTABLES	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100	L 75.00	L 7,500.00
31/8/2020	BATAS DESCARTABLES	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	40	L 100.00	L 4,000.00
31/8/2020	CARETAS	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 100.00	L 5,000.00
31/8/2020	MASCARILLAS QUIRURGICAS	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	300	L 5.00	L 1,500.00
31/8/2020	MASCARILLAS KN95	COPECO	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	75	L 150.00	L 11,250.00
31/8/2020	GEL ANTIBACTERIAL (GALON)	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	12	L 500.00	L 6,000.00
31/8/2020	KIT DE MANTENIMIENTO	COPECO	CENTRO CIUDAD MUJER LA CEIBA	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	20	L 240.00	L 4,800.00
				TOTAL			L 86,550.00

DONACIONES DE INSUMOS III TRIMESTRE AÑO 2020 CCMLC - PANDEMIA MUNDIAL Y NACIONAL CORONAVIRUS (COVID-19)							
FECHA	**INSUMOS**	**INSTITUCION DONANTE**	**MODULO ASIGNADO**	**ACTIVIDAD EN QUE SE UTILIZO**	**CANTIDAD**	**PRECIO UNITARIO**	**COSTO**
11/8/2020	MASCARILLAS QUIRURGICAS	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	520	L 14.50	L 7,540.00
11/8/2020	GUANTES DESCARTABLES	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	400	L 3.50	L 1,400.00
11/8/2020	DIU	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 70.00	L 3,500.00
11/8/2020	MICROGYNON	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	4	L 220.00	L 880.00
11/8/2020	INYECCIONES NOMAGEST	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 118.00	L 5,900.00
11/8/2020	DEPOPROVERA	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 75.00	L 3,750.00
11/8/2020	LAMINAS DE CITOLOGIA 1X3	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	200	L 1.50	L 300.00
11/8/2020	ESPATULAS CITOLOGIAS	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	2000	L 0.25	L 500.00
11/8/2020	KIT DE CITILOGIA	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	200	L 15.00	L 3,000.00
11/8/2020	PRUEBAS DE EMBARAZO	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	380	L 13.00	L 4,940.00
11/8/2020	PRUEBAS HIV	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	200	L 40.00	L 8,000.00
11/8/2020	LANCETAS	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	200	L 0.90	L 180.00
11/8/2020	CINTAS CARE SENS	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	200	L 11.00	L 2,200.00
11/8/2020	MICROGYNON	CEPROSAF	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	76	L 179.23	L 13,621.48
24/8/2020	TABLETAS PRENATALES	LA CLINICA DEL PUEBLO DE LA CUENCA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	100,000	L 10.00	L 1,000,000.00
8/9/2020	MASCARILLAS DESCARTABLES QUIRURGICAS	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	300	L 5.00	L 1,500.00
8/9/2020	BATAS DESCARTABLES	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	20	L 100.00	L 2,000.00
8/9/2020	GUANTES DESCARTABLES TALLA L	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	50	L 3.50	L 175.00
8/9/2020	GEL DE MANOS (GALON)	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	1	L 500.00	L 500.00
8/9/2020	MASCARA PROTECTORA (TIPO VISERA)	REGION DEPARTAMENTAL DE ATLANTIDA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	20	L 100.00	L 2,000.00
11/9/2020	MEDICAMENTOS VARIOS	CUARTO BATALLON DE INFANTERIA	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS			L 541,080.00
11/9/2020	INSUMOS MEDICOS	FUNDACION MARGIE DIP	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS			L 33,175.00
14/9/2020	INSUMOS DE OFICINA	ORGANIZACIÓN UN MUNDO	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS			L 742.00
14/9/2020	MULETAS	LIC. LILIAN CEREZO	MSSR	USO DIARIO PARA SERVICIOS BRINDADOS	2	L 750.00	L 1,500.00
				TOTAL			L 1,638,383.48

4. Fotografías de Actividades Realizadas

- ***Donación de Insumos por la Emergencia del Covid-19***

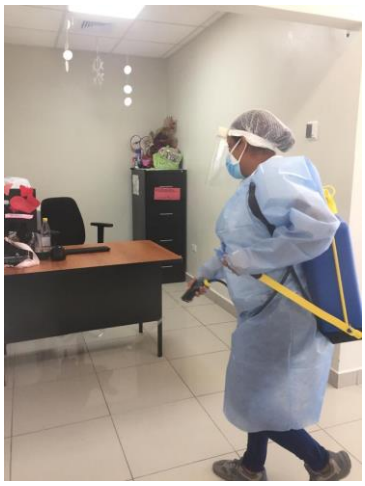




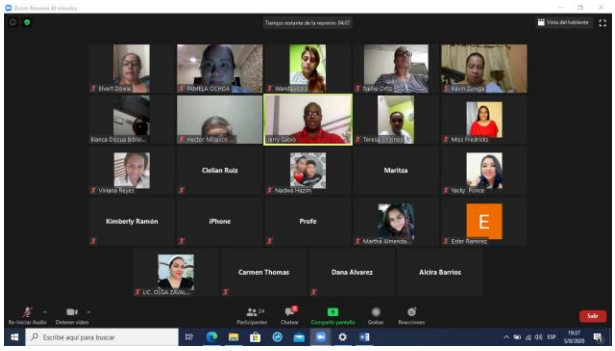
- ***Sanitización de las Instalaciones de Centro Ciudad Mujer La Ceiba***



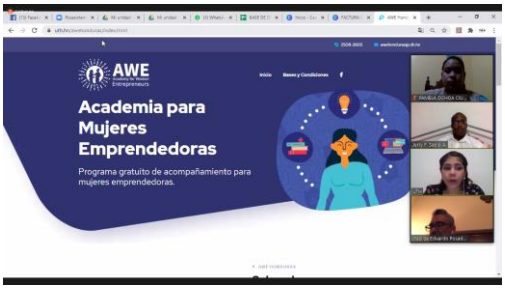


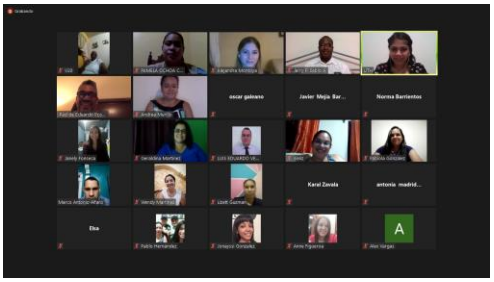


- ***Participación en la socialización Virtual de los servicios de CCM-LCB a través del Plan de Nación***



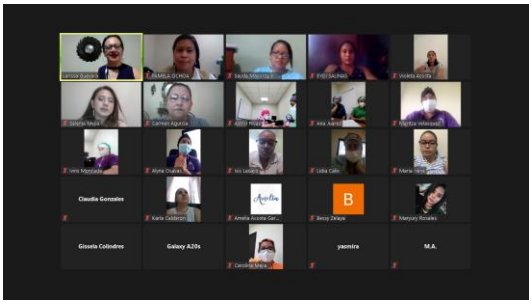
- ***Lanzamiento de la Academia para Mujeres Emprendedoras 2020 / UTH y la Embajada Americana***



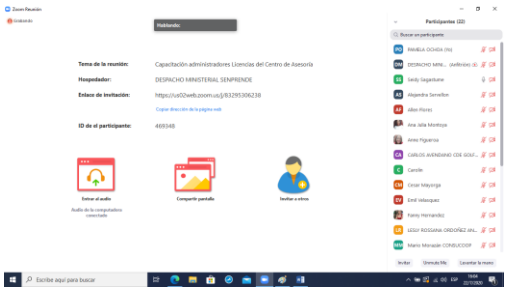


- ***Formación de los Grupos de Autoayuda por Larissa del Bid***



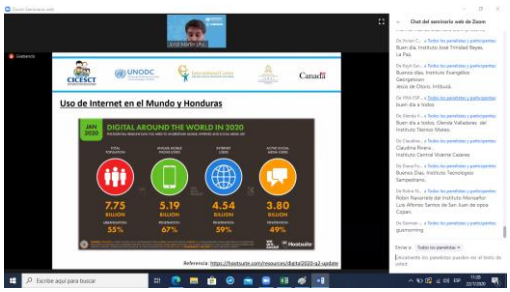


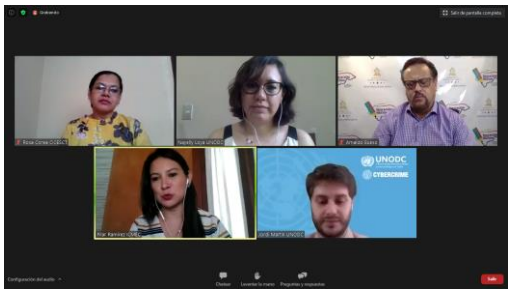
- ***Capacitación Senprende***





- ***Prevención del Ciberdelito***





- ***Capacitación del uso de los Medios De Comunicación:***

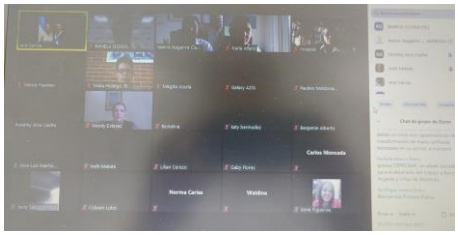


- ***Reunión WE-FI Nidia Idalgo del Did, Abogada Rosa de Lourdes y Gerentas***



- ***Primer Aniversario del CCM-LCB:***



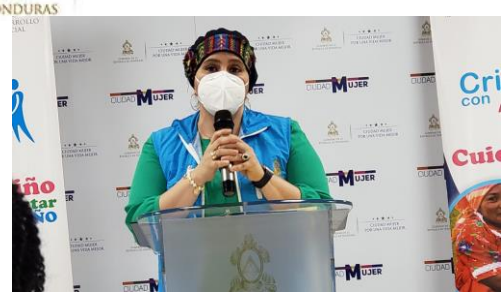


- ***Lanzamiento del Sistema Criando con Amor en el Departamento de Atlantida.***







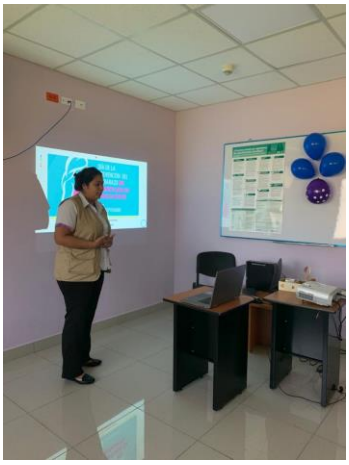


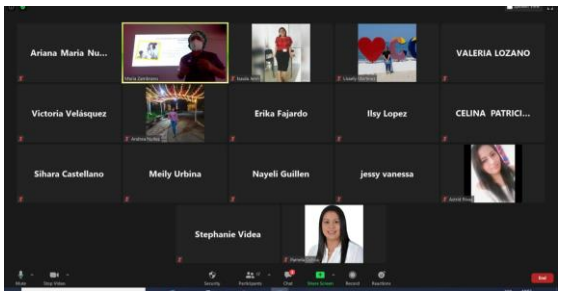


- ***Celebración Virtual del día del Niño:***



- ***Conmemoración al día del Embarazo no Planificado***





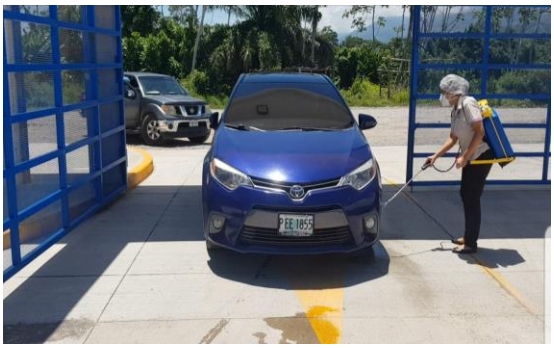
- ***Reunión ICF***



- ***Implementación de las Medidas de Bioseguridad en el CCML/C por Emergencia Sanitaria COVID 19.***









- ***ENTREVISTA CON LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN***













Juticalpa, Olancho, 5 de Octubre 2020

INFORME TRIMESTRAL
EJECUCION FISICA SIAFI GES

III TRIMESTRE

AÑO 2020

CENTRO CIUDAD MUJER JUTICALPA

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 2

CONTEXTO GENERAL 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN 3

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA 5

INTRODUCCIÓN

El presente Informe, responde al primer trimestre del año en curso (2020), y contiene un resumen ejecutivo de las actividades más relevantes, así como el detalle de los productos y ejecuciones de acuerdo a lo reportado por las instituciones prestadoras de servicios en el Centro Ciudad Mujer Juticalpa.

ANTECEDENTES Y CONTEXTO GENERAL

En respuesta a la necesidad visualizada en las tasas de homicidios y violencia contra la mujer hondureña, y con enfoque de derechos, el gobierno de la Republica crea El Programa Presidencial Ciudad Mujer, con la finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo en adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación colectiva y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes, bajo un mismo techo, que funcionará organizadamente y se replicará en diferentes zonas geográficas, según las características y necesidades de cada región. Los CCM también podrán operar ambulatoriamente cuando las necesidades lo ameriten.

Fue diseñado con la asistencia técnica del Banco Interamericano de Desarrollo (BID), inaugurando su primer Centro Ciudad Mujer (CCM) en la Colonia Kennedy del Distrito Central el 29 de marzo de 2017, integrando en un mismo espacio físico, 14 instituciones públicas que prestan servicios especializados para la atención a la Violencia contra Mujer, la Salud Sexual y Reproductiva, y la Participación Laboral, contribuyendo al mejoramiento de las condiciones de vida de las mujeres de 15 años o más de edad en Honduras a través del incremento del porcentaje de mujeres que tienen ingresos laborales propios; reducción de la tasa de mortalidad materna, por cáncer de mama y cérvico-uterino; reducción de la tasa de violencia contra la mujer (física y sexual de pareja u otra persona); reducción de la tasa del embarazo en adolescentes de 15 a 19 años; y ampliando la cobertura de los servicios integrados para las mujeres mediante la creación de nuevos CCM, los cuales aglutinan sus servicios en 6 módulos de atención: (i) Módulo de Autonomía Económica (MAE) con servicios de habilidades para la vida, nivelación académica, orientación, intermediación y capacitación laboral, asesoría empresarial y servicios financieros; (ii) Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR) con servicios de control prenatal y postnatal, asesoría pre-concepcional, planificación familiar, mamografías, ultrasonografías, citologías y colposcopías; (iii) Módulo de Atención y protección a los derechos de la Mujer (MAPRODEM) con servicios de orientación, atención psicológica y legal, intervención policial y procuración de justicia; (iv) Módulo de Atención a Adolescentes (MAA) que ofrecerá a las jóvenes productos educativos en habilidades para la vida, salud sexual, reproductiva, orientación vocacional, capacitación en habilidades emprendedoras y en prevención de la violencia; (v) Módulo de Educación Comunitaria (MEC) con servicios de educación en derechos de las mujeres y en prevención de la VCM en las comunidades; y (vi) Módulo de Atención Infantil (MAI) con servicios de cuidado para las niñas/os de hasta 12 años, mientras las mujeres utilizan los servicios del Centro Ciudad Mujer.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

En el tercer trimestre de servicio de Centro Ciudad Mujer Juticalpa hemos realizado diferentes reuniones para salvaguardarla la vida de nuestras funcionarias y usuarias que visitan el centro en esta emergencia por COVID-19 que atraviesa nuestro país.

También hemos recibido vistas de fundaciones las cuales son han hecho entrega de insumos de bioseguridad y limpieza para nuestro centro todo esto con el fin de seguir brindados servicios con calidad y calidez.

Las cuales podemos mencionar algunas a continuación:

- Reunión constante de seguimiento con la Designada Presidencial Abogada Rosa de Lourdes Paz y todas las gerentes de los CCM para hablar sobre el sistema de reapertura, bioseguridad y el funcionamiento del MSSR ya que es el único modulo que estaba en función debido a la emergencia que atravesamos como país por el COVID-19.
  Incorporándose a sus labores en el mes de septiembre los módulos de MAE y MAPRODEM, cumpliendo con todas las normas de bioseguridad.

- Elaboración de roles de trabajo para las funcionarias con los 5 días de trabajo hábiles y 10 días de teletrabajo en casa con el fin de disminuir la cantidad de personal en las instalaciones del CCMJ y poder controlar un posible contagio de COVID-19.

- Realización y supervisión del triaje de entrada y salida de las funcionarias que trabajan y usuarias que visitan el Centro, cumpliendo con todas las normas establecidas en el protocolo de reapertura.

- Reunión con la jefa del Módulo se Salud Sexual Reproductiva y Funcionarias del módulo para discutir el funcionamiento del módulo y las medidas a tomar para el buen desempeño del mismo.

- Nos reunimos con los enlaces institucionales para poder hablar sobre la reapertura inteligente del CCM y las medidas de bioseguridad a tomar para salvaguardar la vida de todas las funcionarias que laboran en los CCM y las usuarias que nos visitan en las instalaciones.

- Seguimiento del estado patológico de las funcionarias diagnosticadas con COVID-19 para realizar el cuadro patológico y reportar cada 15 días a Mauro Argeñal el estado de las funcionarias positivas de COVID-19

- Reunión vía zoom con el Módulo de atención a las adolescentes del centro Ciudad Mujer en colaboración con el instituto Departamental “LA FRATERNIDAD” como centro piloto para la inauguración de los talleres de Habilidades para la Vida virtuales, el día lunes 13 de julio de 2020.

- Invitación del Programa Presidencial Ciudad Mujer vía zoom para la celebración del primer Aniversario del Centro Ciudad Mujer La Ceiba el día 16 de julio de 2020.

- El día 23 de julio se realizó el CONVERSATORIO EN LINEA" Estrategias para PYMES postcovid-19: Como enfrentar su desarrollo y crecimiento ante este nuevo escenario, con la participación de tres invitados
  1- Rolando Chamy
  2- Marcelo Mena
  3- Juan José de la Torre.

- Reunión con la secretaria de trabajo el día cinco de agosto de 2020 con las gerentes, coordinadoras de módulos, jefas del módulo de Autonomía Económica y funcionarias de Secretaria de trabajo, Abogada Rosa de Lourdes y enlace de SENPRENDE.

- Reunión el día diecinueve de agosto con el módulo Educación Comunitaria y el INAM

- Reunión con la Secretaria de Educación el día diecinueve de agosto.

- Jornada de sensibilización el día jueves diez de septiembre del 2020.

- Reunión con la jefa y funcionarias del MAE y la coordinadora de módulos para tratar asuntos relacionados con el módulo.

- Reunión con todo el personal del Módulo Salud Sexual y Reproductiva, coordinadora de módulos, oficial de gerencia y el abogado Carlos Delgado para tratar asuntos del módulos y temas sobre las incapacidades de las funcionarias.

- Se realizó un recorrido en el centro con el doctor Carlos Trochez y esposa para realizar un recorrido en las instalaciones del centro y así poder tener alianzas y futuras donaciones con ellos.

- Reunión con los enlaces de crédito solidario y jefas de módulo de autonomía económica para tratar asuntos del reintegro inteligentes de las funcionarias asignadas al módulo.

- Reunión con coordinación de gobierno para hablar sobre la plataforma de registro SGPR que será utilizada para el ingreso de las nuevas usuarias y usuarias subsecuentes del Centro.

- Nos reunimos con la fundación CEPUDO para hacer efectivo una donación de kit para bebes para nuestras usurarias en estado de gestación y entrega de ropa y sabanas de bebe para las usuarias embarazadas que visitan el centro.
- Se recibió donativo por parte de Gobernación, de equipo de bioseguridad y limpieza para el modulo salud sexual y reproductiva.

- Se recibió un donativo por parte de la fundación JUNDAJUTY de medicamento como ser jarabes, ibuprofeno, aspirinas, vitaminas y acetaminofén.

- Se recibió un donativo por parte del el diputado Carlos Zelaya y su esposa Evelyn Zelaya de equipo de bioseguridad y limpieza para las funcionarias que trabajan en el centro Ciudad Mujer.

- Reunión mujeres emprendedoras con SENADE Colombia.
- Reunión con la coordinadora Administrativa para revisar el inventario de los insumos que aún se cuenta en almacén.
- Coordinación y grabación de videos solicitados por Comunicaciones.
- Convocatoria al centro a Medios De Comunicación Locales para socializar la reapertura inteligente del Centro Ciudad Mujer Juticalpa y publicitara las usuarias emprendedoras del MAE y sus servicios.
- Capacitación convertir al MAE en un CENTRO DE DESARROLLO EMPRESARIAL (CDE) de parte de SENPRENDE.
- Diplomado en PLANES DE NEGOCIOS.
- Inducción en la estrategia de Cuidado, Autocuidado y Seguridad de las funcionarias-CAS a la nueva Sub-gerente de CCM-KENNEDY.

El CCMJ en su tercer trimestre de funcionamiento hemos atendido alrededor de 4,311 usuarias brindándoles una cantidad de 13,444 servicios, siendo tratadas con calidad y calidez. Los módulos están trabajando en un 85% de funcionalidad ya que por ser el CCM con menos tiempo de funcionamiento nos faltan algunos recursos por parte de algunas instituciones.

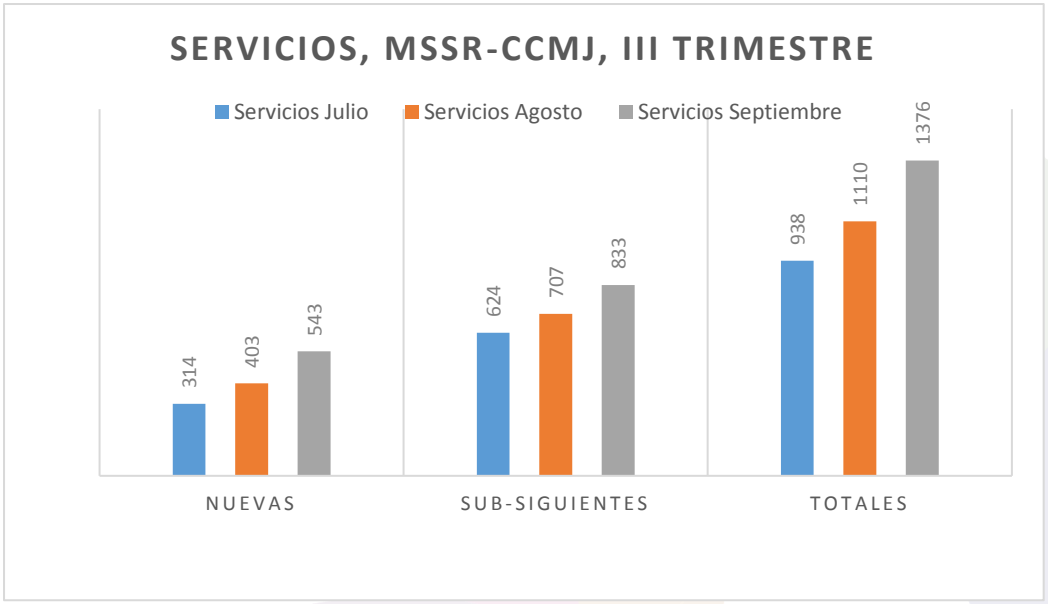
El MSSR cuenta con casi todo el personal, faltando los recursos de una pediatra, medica internista. Este es uno de los módulos más visitado por las usuarias por los servicios que se ofrecen, necesitamos más compromiso por parte de las autoridades de salud para abastecimiento de medicamento, ya que el CCMJ cada día cuenta con más afluencia de usuarias, contamos con el apoyo directo de la Región Sanitaria pero se atrasan en la entrega de insumos médicos.

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA

- **Módulo de Salud Sexual y Reproductiva (MSSR)**

El presente informe describe los servicios y atenciones brindadas a las usuarias en el 3er trimestre del año en curso, datos estadísticos de los servicios brindados, atenciones de salud sexual y reproductiva y funcionamiento del MSSR.

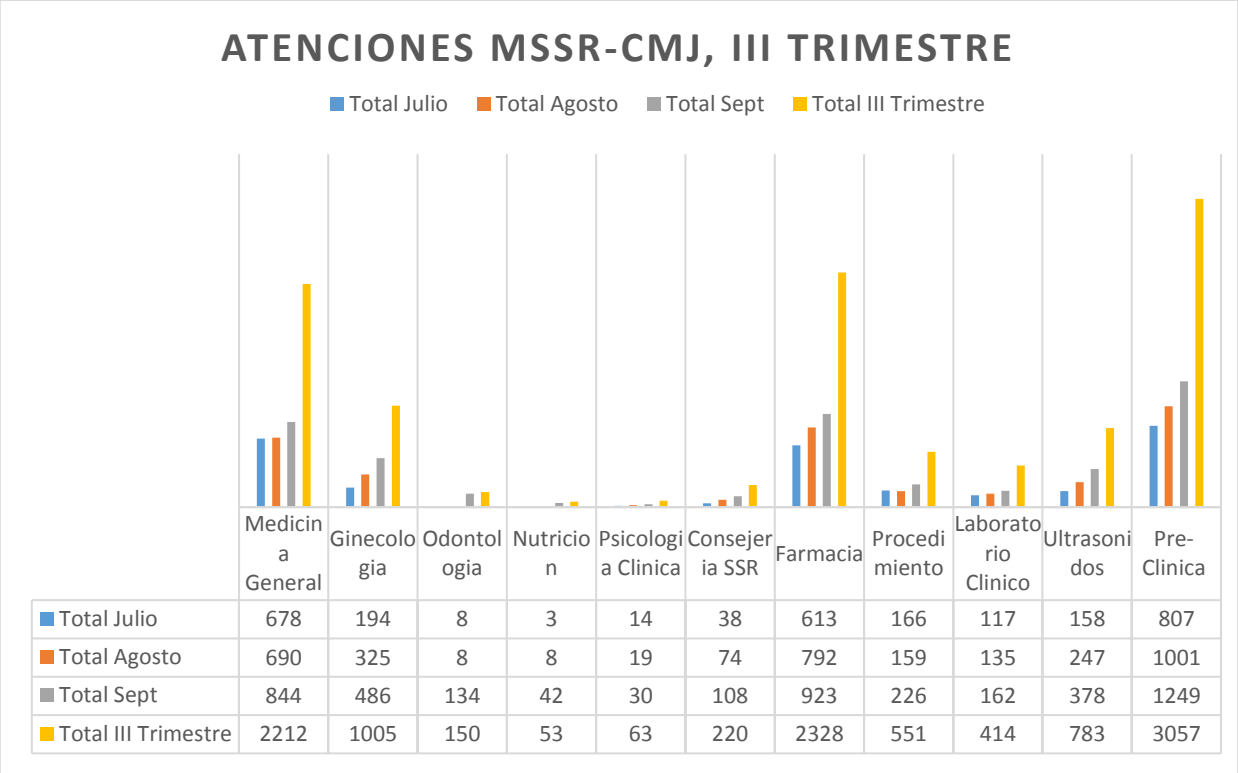
Durante el tercer trimestre del 2020, las atenciones se han mantenido durante esta pandemia por covid 19, con 938 atenciones en Julio (314 nuevas, 624 subsiguientes), mes más bajo de este trimestre. En agosto (403 nuevas, 707 subsiguientes) total de 1110 atenciones con un promedio de 53 usuarias por día. Incrementándose considerablemente las atenciones subsiguientes (ver tabla abajo). En relación con el mes de septiembre con la contratación de código verde plus y la extensión del horario de atención se ha visto un aumento en las atenciones, siendo atendidas un total de 1,376 usuarias (543 nuevas, 833 subsiguientes).



FUENTE: Informe diario CCMJ-MSSR mes de Jul. – Sept. 2020

Durante el tercer trimestre un total de 3,424 usuarias atendidas recibieron un total de 11,201 servicios de las distintas unidades del MSSR, siendo los más destacados los de Medicina General y Farmacia (ver detalle de grafica abajo). El servicio de Ginecología ha tenido aumento ya aun llegan usuarias embarazadas y puérperas a nuestro centro por el convenio con Hospital General San Francisco. Se aprecia un incremento en la cantidad de nuevos

servicios brindados por el MSSR, incrementándose con cada mes, se asocia con la apertura parcial en las medidas de restricción de movilización en la pandemia.



	Medicina General	Ginecologia	Odontologia	Nutricion	Psicologia Clinica	Consejeria SSR	Farmacia	Procedimiento	Laboratorio Clinico	Ultrasonidos	Pre-Clinica
Total Julio	678	194	8	3	14	38	613	166	117	158	807
Total Agosto	690	325	8	8	19	74	792	159	135	247	1001
Total Sept	844	486	134	42	30	108	923	226	162	378	1249
Total III Trimestre	2212	1005	150	53	63	220	2328	551	414	783	3057

La atención a las usuarias se da seguimiento a los indicadores de cumplimiento acordados con el BID, los cuales se detallan en el cuadro a continuación. Los indicadores P2.1 y P2.4 no se realizan debido a la falta de insumos y personal de radiología para brindar el servicio, igual con el indicador P2.3 al no contar con un patólogo y los insumos correspondientes.

INDICADORES MÓDULO DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA JUTICALPA

INDICADORES MSSR CCM-JUTICALPA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total III Trimestre
P 2.1 Mujeres que se realizan una mamografía				0
P 2.3 Mujeres que realizan una citología				0
P 2.4 Mujeres que se realizan una colposcopia				0
P 2.5 Mujeres que se realizan controles pre-concepcionales	122	141	233	496
P 2.6 Mujeres que se realizan controles de planificación familiar primera vez	127	148	253	528
P 2.7 Mujeres que realizan controles prenatales primera vez	56	89	105	250
P 4.10 Mujeres adolescentes que son atendidas por el módulo de MSSR	48	50	75	173
P xx Mujeres que se realizan ultrasonido Gineobstetrico	158	247	378	783
P 2.8 Mujeres que se realizan controles postnatales menores o iguales a los 7 días	4	12	7	23
atencion preconcepcional positivo	54	56	120	230

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

INDICADORES MSSR CCM-JUTICALPA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	Total III Trimestre
Embarazo mas HTA	2	2	1	5
Embarazo mas DM				0
HTA Poblacion General	19	14	23	56
DM Poblacion General	4	4	12	20
Exmanes de Laboratorio	338	452	356	1146
Educación Nutricional	3	8	42	53
Farmacia	732	834	1127	2693
Tamizaje de Violencia	283	321	487	1091
Menopausia y climaterio	71	61	95	227
ITS	56	65	22	143
Atención Odontología	8	8	134	150
Atención Enfermeria	972	1162	1474	3608
Atención Psicología	14	19	30	63
Educación SSR	38	74	106	218
Atención Pediatria				0
Citologías positivas				0
Medicina General	678	690	844	2212
Ginecologia	194	325	486	1005
Resultados de mamografias				0
Sospecha de malignidad				0
Odontologia (Extracciones)	4	4	1	9
Odontologia (limpiezas)				0
Pruebas de embarazo en general	12	16	22	50
Prueba de embarazo Positivas	3	6	7	16
Pruebas de VIH	62	106	85	253
Resultados de Citologia				0
Adolecentes embarazadas Nuevas	16	27	25	68
Adolecentes embarazadas control	44	44	59	147
Embarazadas en general en control	202	224	262	688

Conclusiones

Del total de las atenciones brindadas en el Módulo de Salud Sexual y Reproductiva, durante 2do Trimestre en Ciudad Mujer Juticalpa, se concluye lo siguiente

1. Desde la reapertura, el incremento del personal del código verde y la hora de atención, las atenciones y servicios han aumentado.
2. No se ha cumplido al 100% todos los indicadores por la falta de recurso humano en insumos, ya que actualmente está pendiente de contratación del servicio de pediatra.
3. El servicio de Clínicas actívate actualmente no está funcionando, ya que está pendiente la capacitación para iniciar el programa.
4. No se ha cumplido la meta del indicador de mamografías y colposcopias por la falta de insumos, contratación de los servicios de un radiólogo(a) y Patólogo(a).
5. No se ha cumplido el servicio de citologías ya que no tenemos los insumos ni se ha contratado el servicio para la lectura.
6. En el III trimestre del año 2020 se han brindado 3,424 atenciones (100%), de las cuales el 2164 (63%) son subsiguientes y 1260 (37%) son nuevos.
7. Se han brindado 11,201 servicios (100%) servicios en el MSSR, de los cuales aproximadamente cada usuaria recibe 3 servicios diarios.
8. Se llego un convenio con el Hospital San Francisco de la cual nos envían bastante atenciones de controlo prenatales y puerperal.
9. Las atenciones en control de embarazo han subido notoriamente con un aproximado de 370 por mes.
10. En el servicio de laboratorio clínico estamos realizando los siguientes exámenes: tipo y Rh, RPR, Examen general de orina, examen general de heces, glucosa, VIH, VES y pruebas de embarazo; dándole prioridad a grupos prioritarios (Embarazadas y adolescentes).
11. A partir finales de septiembre y del cambio de autoridades del Hospital General San Francisco se han creado dos convenios para el beneficio de las usuarias del CCMJ, estos son; realización de todo tipo de examen de laboratorio en horarios de 6-8am de lunes a viernes y realización de cualquier tipo de ultrasonido a las usuarias del CCMJ, los jueves y viernes con el Dr. León Rivera de 1-7pm. Estos servicios son únicamente realizados si la usuaria lleva una orden del MSSR con firma y sello de la médica que lo indica.

- **Módulo de Atención a las Adolescentes (MAA)**

El presente informe describe las atenciones y servicios brindados a las usuarias que acudieron al módulo en el III trimestre del 2020. Los datos presentados a continuación corresponden a las estadísticas acumuladas y registradas en los reportes de atenciones diarias de los meses de Julio, Agosto y Septiembre de las funcionarias de la Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF), Secretaria de Salud (SESAL) y Secretaria de Educación (SEDUC), asignadas al Módulo de Atención a las Adolescentes del Centro Ciudad Mujer Juticalpa.

INFORMACIÓN TÉCNICA DEL MODULO DE ATENCIÓN A LAS ADOLESCENTES.

El Módulo de Atención a las Adolescentes funciona con un equipo de Atención Integral, con el objetivo de promover servicios integrales para adolescentes, así como el empoderamiento de sus derechos y la prevención de embarazos en la adolescencia, compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales el cual está integrado por tres Instituciones de Estado:

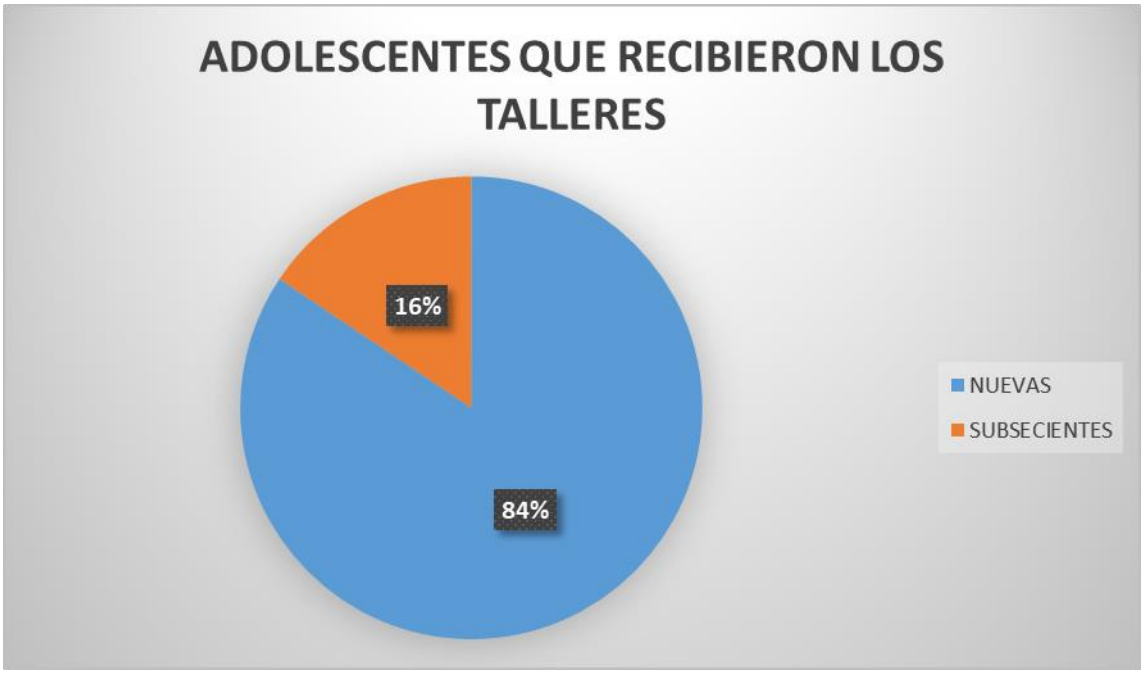
- Dirección de Niñez, Adolescencia y Familia (DINAF) como ente Coordinador
- Secretaria de Salud (SESAL)
- Secretaria de Educación (SEDUC)

A continuación se detalla la lista de servicios que se brindaron durante el III trimestre del año 2020 el módulo:

NOTA: cabe destacar que las atenciones por estos meses solo se atribuyen a la educadora y orientadora educativa vocacional que pudieron dar vía electrónica debido a la emergencia nacional que se decretó por la pandemia mundial de covid-19 puesta en vigor dicho estado de emergencia desde el 16 de marzo del 2020; y que las adolescentes de la región son de escasos recursos económicos y no todas cuentan con una computadora y aparato telefónico inteligente que les permita conectarse a la plataforma donde se imparten los talleres.

Atenciones Brindadas

Adolescentes que Asistieron a Talleres Habilidades para la Vida



Fuente: Informe de Atenciones Diarias MAA CCM-J

De las 404 adolescentes que recibieron los talleres sobre habilidades para la vida impartidos de forma virtual, 63 usuarias nuevas que representan el 16% de las adolescentes y 341 adolescentes subsecuentes que representan el 84% ya habían recibido atención anteriormente.

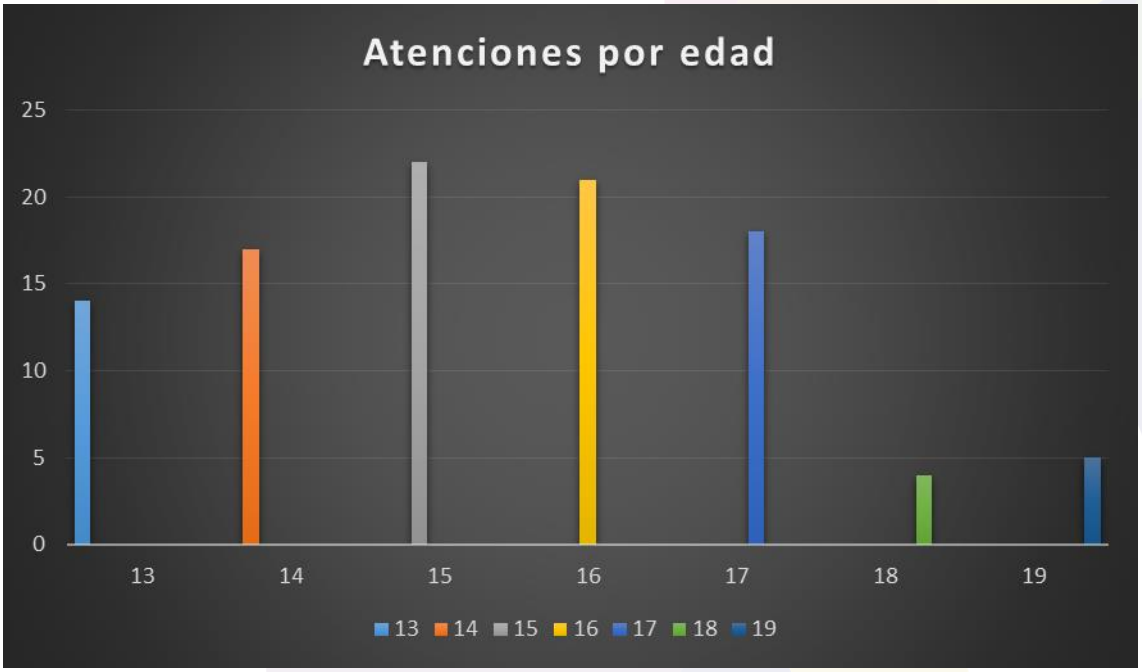
Servicios Brindados



Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

De las 588 atenciones que se brindaron el 10% que equivalen 63 atenciones era primera vez y el 90% que equivalen a 525 ya habían recibido atención anteriormente.

Atenciones Brindadas por Edad



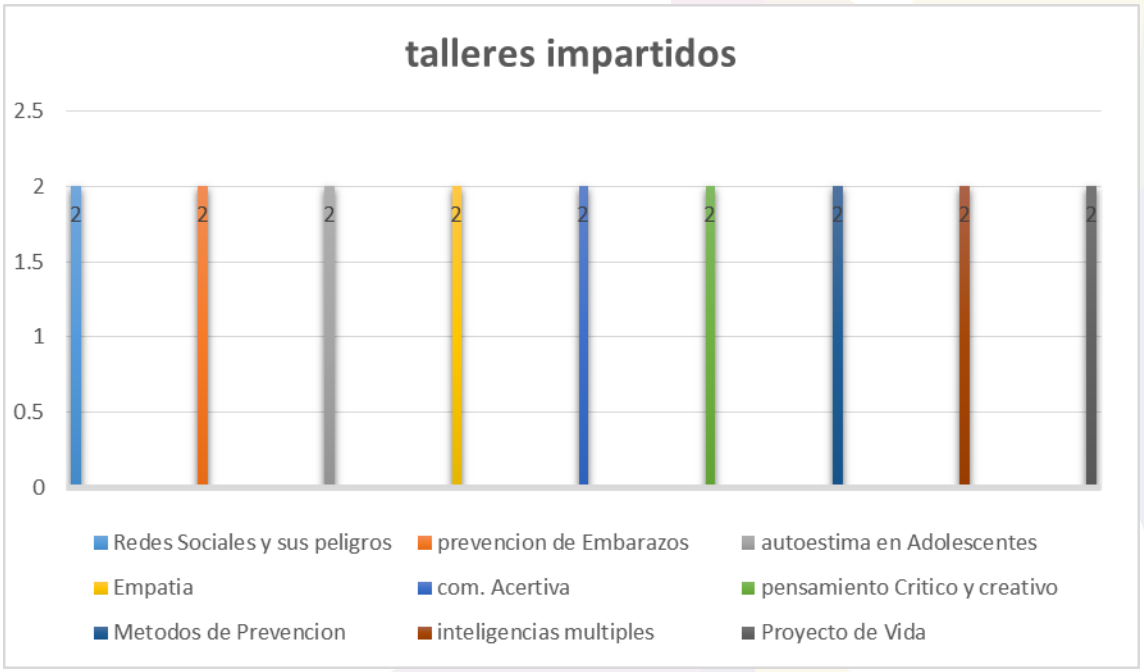
Fuente: Informe de Atenciones Diarias CCMJ- MAA

Se atendieron 63 adolescentes en los talleres del curso de habilidades para la vida mas las atenciones de la orientadora Educativa Vocacional para los preparativos de la apertura del centro educativo 21, siendo las edades de las adolescentes que se atendieron de forma virtual por las funcionarias del modulo las usuarias de 15, 16 y 17.

Atenciones de la Orientadora Educativa Vocacional

GRADOS	ALUMNAS	TOTAL		CHARLAS A LAS ALUMNAS CCMJ	
1° a 6°	3	21	25 organización y escaneo de los expedientes para el proceso educativo de apertura de carrera.	27 con todas las alumnas se brindado por el programa de becas 20/20	28 charla de Solidaria en Acción impartida por la psicóloga del MAA.
8°	5				
9°	2				
7°	4				
10°	7				

Cursos de Habilidades para la Vida Impartidos



ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. Se brindaron **18** talleres de habilidades para la vida asistiendo un total de 63 adolescentes entre nuevas y subsecuentes:

-MÉTODOS DE PREVENCIÓN DE EMBARAZOS (2)
-INTELIGENCIAS MULTIPLES (2)
- COMUNICACIÓN ACERTIVA (2)
-PENSAMIENTO CRÍTICO Y PENSAMIENTO CREATIVO
-REDES SOCIALES Y SUS PELIGROS (2)
-AUTOESTIMA EN ADOLESCENTES (2)
-EMPATIA Y RELACIONES INTERPERSONALES (2)
-PREVENCIÓN DE EMBARAZOS EN LAS ADOLESCENTES (2)
-PROYECTO DE VIDA (2)

2. .- Se articulan actividades para integrar a las adolescentes subsecuentes al sistema educativo en conjunto con el Modulo de Autonomía Económica.
3. Se realizaron 2 actividades en línea conferencias por conmemorar el mes prevención de embarazos en adolescentes; **CHARLA DE ARMONIA EN EL HOGAR/ Y ROLL DE MADRES A TEMPRANA EDAD.**
4. Las funcionarias del MAA participamos en WEBINAR agendados por parte de Gerencia Ciudad Mujer.

- ATENCIÓN PEDIÁTRICA EN TIEMPOS DE CRISIS
- ROLL DE CONADEH EN LA PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS DE LA MUJER
- MI HOGAR MI DINERO
- Jornada de capacitación AFECTO EN LA FAMILIA.

5.- Se recibió Taller Psicológico por parte de Gerencia de Cuidado y Auto-cuidado de la Funcionarias.

6.- se participó en la segunda feria virtual de emprendedoras HONDURAS CONSUME LOCAL.

7.- Se realizó una actividad en línea conferencias Testimonio de una Chica influencia "*CAMBIANDO DE EXPECTATIVA QUE LLEVE A LA INNOVACIÓN*"

8.-Las funcionarias del MAA participamos en WEBINAR agendados por parte de Gerencia Ciudad Mujer.

- COMO DESARROLLAR LA CREATIVIDAD
- SERVICIOS DE ATENCION REMOTA A MUJERES SOBREVIVIENES DE VIOLENCIA DOMSTICA
- ENFERMEDADES MENTALES Y VIOLENCIA
- AHORRO Y PLAN FINANCIERO

9. - La Educadora recibió una serie de talleres por parte de DINAF

- Vinculo, trabajo con familia biológica
- conceptualización del acogimiento familiar
- Disciplina positiva
- Características del NNA que viene de ambientes difíciles y el duelo
- Trauma
- Procesos con niños y niñas y familias (experiencia de casa viva)

10. - Jefa de Modulo concluyo en Curso de Gestión para Resultados en Desarrollo para Gobiernos Sub Nacionales por parte del BID.

11. Se realizó mural virtual de remembranzas por celebrar el día internacional de la juventud.

12. - Se participó en la segunda feria virtual de emprendedoras HONDURAS CONSUME LOCAL con la elaboración y acompañamiento en la elaboración de videos.

13. Se realizó una actividad en línea conferencias SOLIDARIDAD EN ACCION para reconocer su esfuerzo al personal en primera línea.

14. Las funcionarias del MAA participamos en WEBINAR agendados por parte de Gerencia Ciudad Mujer.





Agenda digital e innovación publica

Violencia basada en género, nueva normalidad y nuevos retos para las mujeres

Esta la tecnología cambiando la forma de comunicarnos

La protección integral de la niñez y adolescencia en tiempos de COVID-19

Cuidados de la piel en tiempos de COVID-19

Las emociones de NNA en tiempos de COVID-19

Estimulación en la primera infancia

Internet y redes sociales, beneficios y riesgos.

15. - Se realizó la charla solidaridad en acción en donde participaron 29 personas entre estas también adolescentes*.*

16. Se realizó la entrega de un detalle (dulces) como parte del agradecimiento al personal de primera línea al MSSR.

17. Despedida de CECILIA MAURENTE principal del Fondo de Población de las Naciones Unidas.

18. Se están coordinando esfuerzos para brindar los talleres sobre habilidades para la vida en el municipio de Catacamas, Olancho.

19. Se realizó la clausura del curso sobre habilidades para la vida a 63 adolescentes mujeres.

20. Se realizó concurso de dibujo “fomentando nuestra cultura” con adolescentes.

- **Módulo Autonomía Económica (MAE)**

La siguiente información son todos los datos y estadísticas desarrollados en el tercer trimestre del presente año en curso, El modulo está compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales, integrado por las siguientes Instituciones del Estado

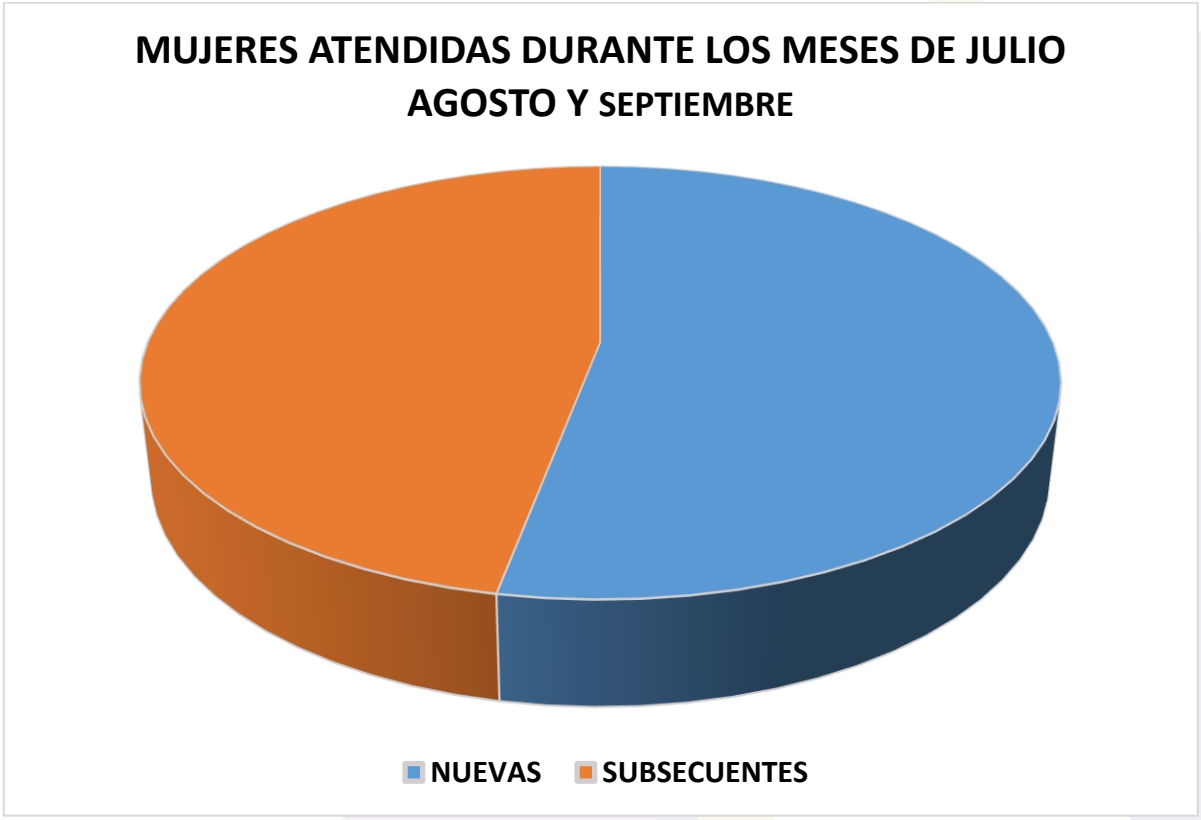
- Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SENPRENDE)
- Secretaria del Trabajo y Seguridad Social (STSS)
- Secretaria de Educación (SEDUC)
- Crédito Solidario
- Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)
- Secretaria de Agricultura y Ganadería (SAG)
- Registro Nacional de las Personas (RNP)

A continuación, se detalla la lista actual de servicios que se brindan el módulo:

SERVICIOS	SECRETARIA COORDINADORA
Asesoría Empresarial Planes de Negocios Vinculación Financiera Diagnósticos Empresariales Proyectos Capacitación Mi Empresa En Línea SAR	Servicio Nacional de Emprendimiento y Pequeños Negocios (SENPRENDE)
Ingreso al Sistema Empléate Búsqueda de Vacantes Enviados a Entrevista Asesoría Charla Prueba Psicométrica Elaboración de Currículos	**Secretaria del Trabajo y Seguridad Social (STSS)**
Asesoría Alfabetización Rezago Escolar Bachillerato Acelerado	**Secretaria de Educación (SEDUC)**
Capacitación Técnica Cursos Habilidades para la Vida Cursos Financieros Emprendimiento Asistencia Técnica	**Instituto Nacional de Formación Profesional (INFOP)**
Asesoría de Microcrédito	

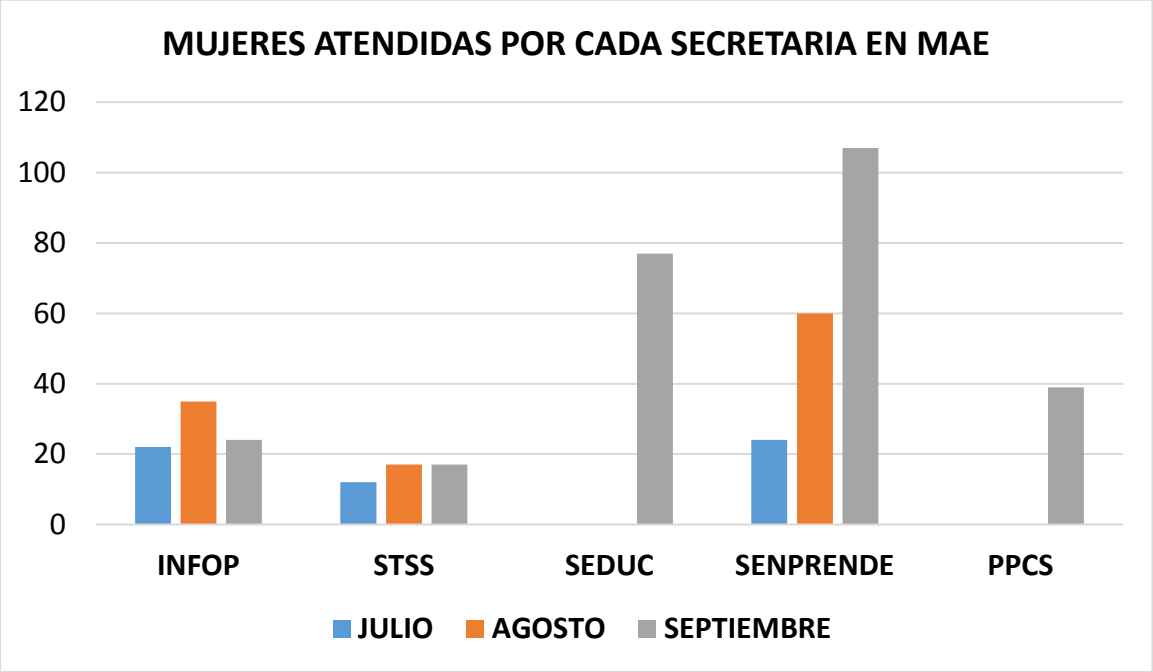
□ Formación de Crédito Escalonado □ Mipyme □ Créditos Movilizadores □ Verificación de Negocios □ Llenado de Solicitud, cobros y seguimiento de □ Créditos Entrega de Solicitud a Oficina Principal	**Crédito Solidario**

MUJERES ATENDIDAS DE MANERA GENERAL EN MODULO AUTONOMIA ECONOMICA DURANTE LOS MESES DE JULIO AGOSTO Y SEPTIEMBRE



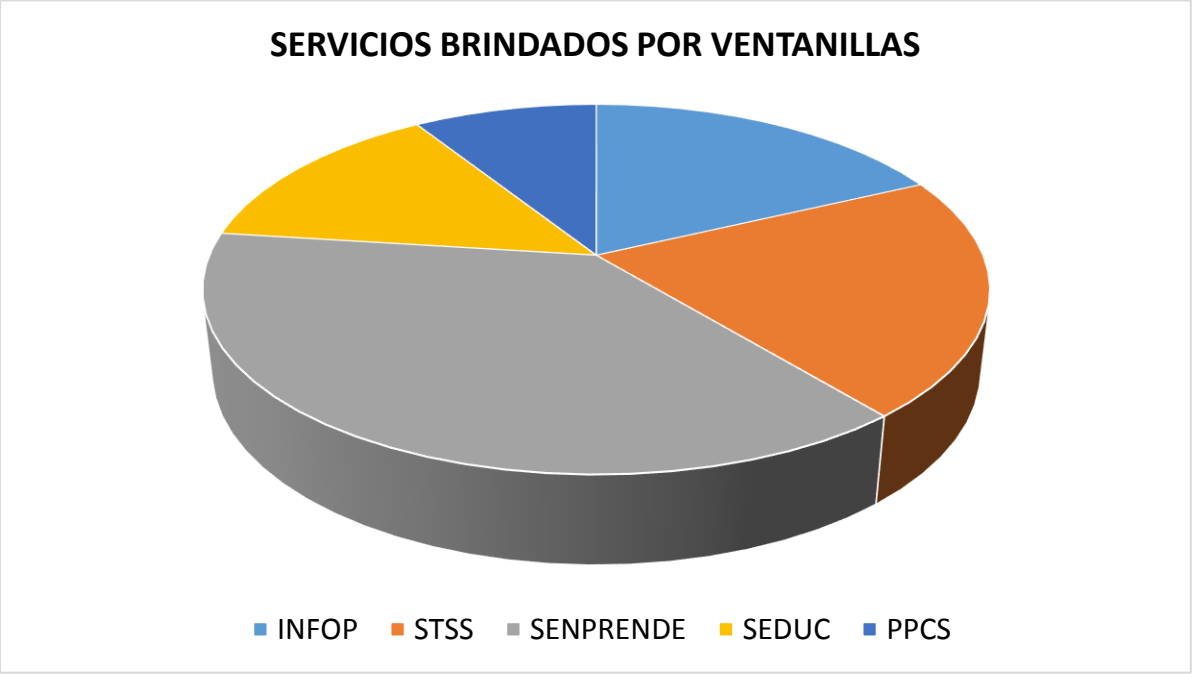
Durante los meses de Julio, Agosto y septiembre en el Módulo Autonomía Económica un **total de 435 usuarias**, de las cuales 230 **(52.8%)** fueron nuevas usuarias y 205 **(47.2%)** fueron subsecuentes.

MUJERES ATENDIDAS POR SECRETARIA EN MODULO AUTONOMIA ECONOMICA



INSTITUCION	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL	%
INFOP	22	36	24	82	18.8%
STSS	12	17	17	46	10.7%
SENPRENDE	24	60	107	191	43.9%
SEDUC	0	0	77	77	17.7%
PPCS	0	0	39	39	8.9%
TOTAL				435	100%

SERVICIOS BRINDADOS POR SECRETARIA EN MODULO AUTONOMIA ECONOMICA

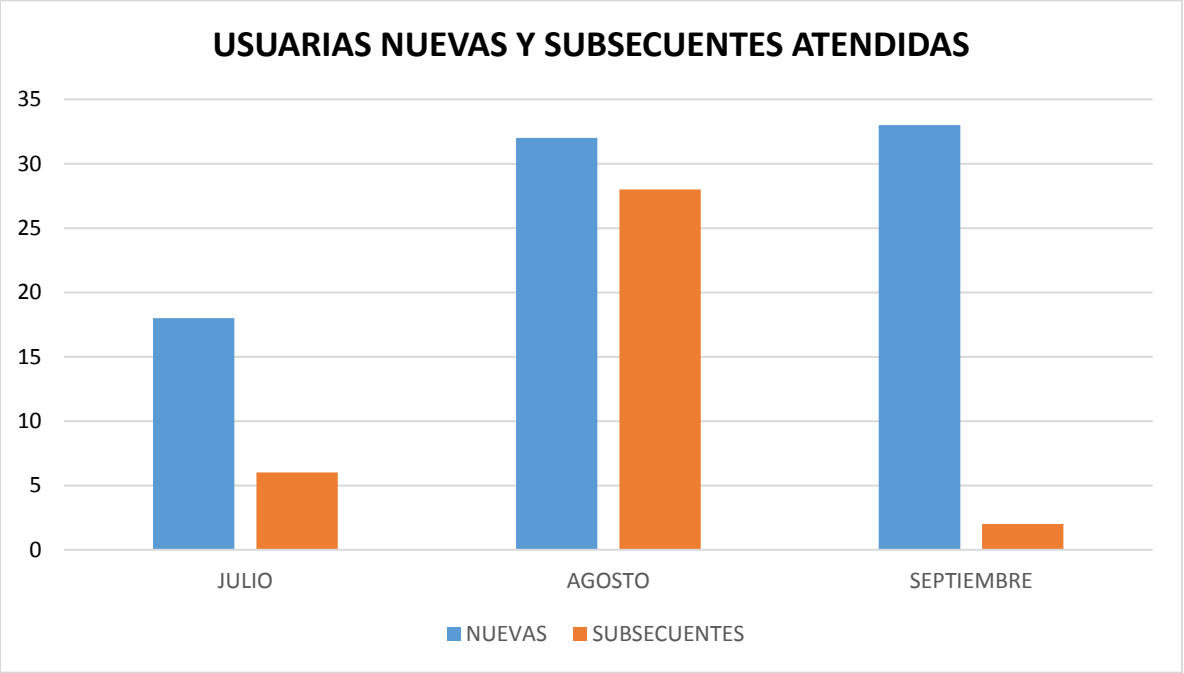


Durante los meses de Julio, agosto y septiembre en el Módulo Autonomía Económica un **total de 529 servicios** detallándolos por secretaria de la siguiente forma:

INSTITUCION	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL DE SERVICIOS BRINDADOS	%
INFOP	23	41	29	93	17.5 %
STSS	29	46	33	108	20.5 %
SENPRENDE	35	60	107	202	38.2 %
SEDUC	0	0	77	77	14.5 %
PPCS	0	0	49	49	9.3%
TOTAL: 529					**100%**

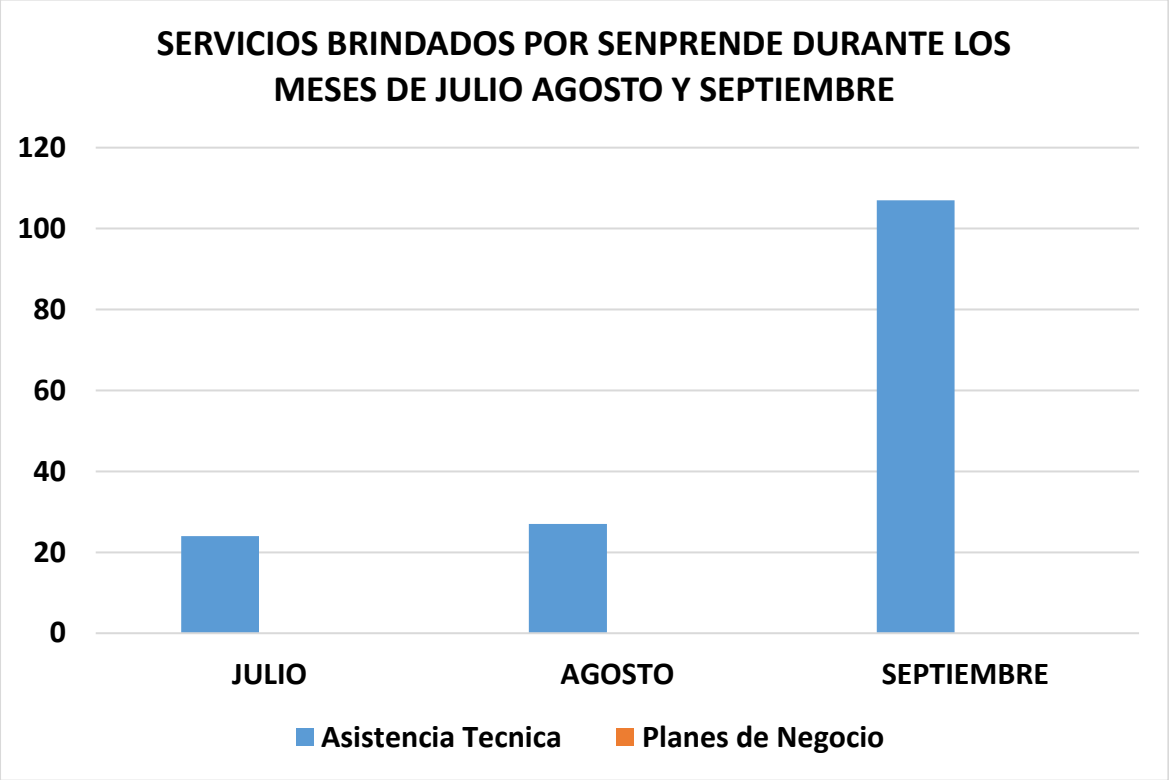
SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS (SENPRENDE)

CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE MUJERES ATENDIDAS POR VENTANILLAS DE SENPRENDE DURANTE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.



SENPRENDE	Julio	Agosto	Septiembre	SUBTOTAL MUJERES ATENDIDAS	TOTAL TRIMESTRAL
NUEVAS	18	32	33	83	191
SUBSECUENTES	6	28	74	108	

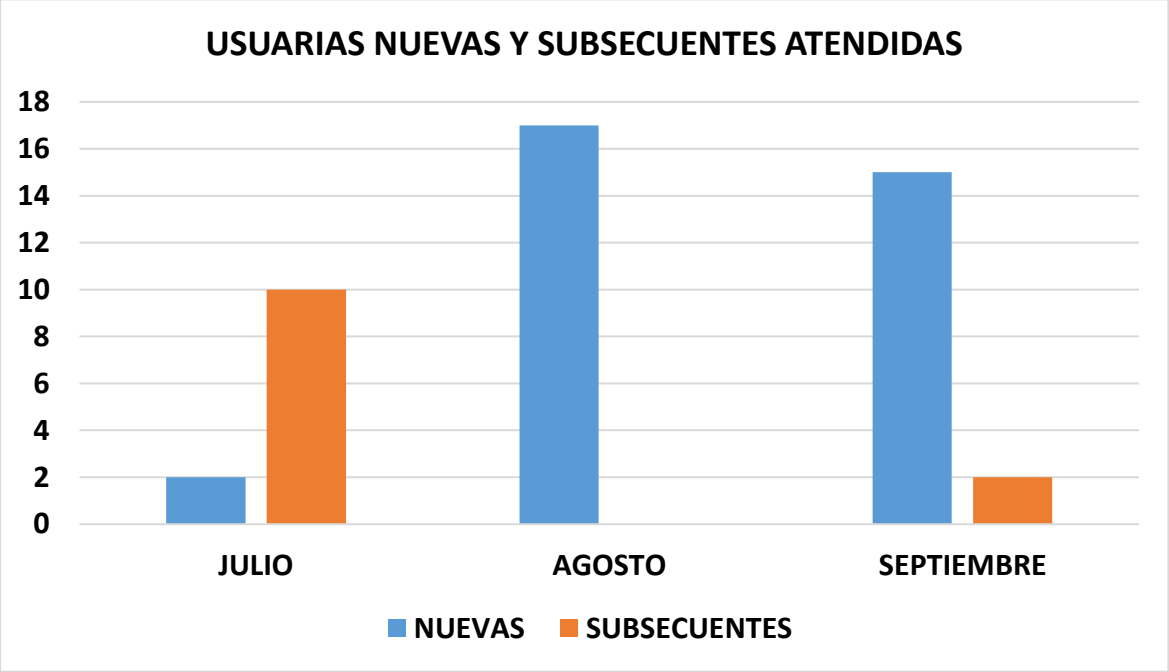
CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE MUJERES ATENDIDAS POR VENTANILLAS DE SENPRENDE DURANTE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.



SERVICIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Asistencia Técnica	35	57	107	199
Planes de Negocio		3		3
TOTAL SERVICIOS BRINDADOS				202

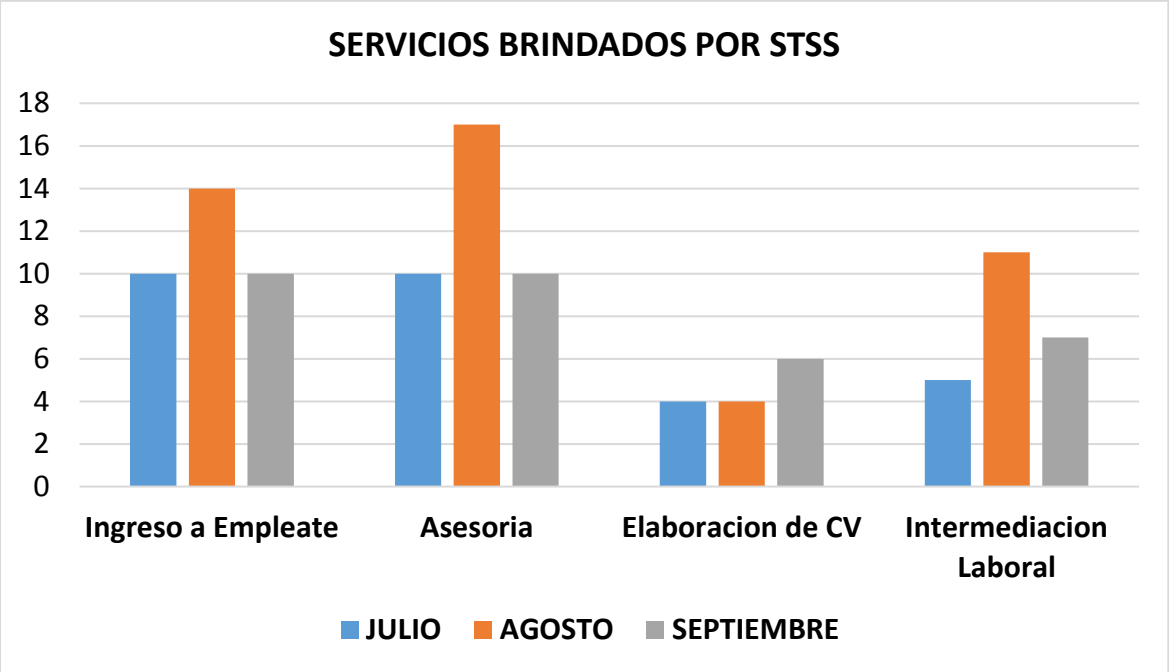
SECRETARIA DE TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE MUJERES ATENDIDAS POR VENTANILLAS DE STSS DURANTE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.



STSS	Julio	Agosto	Septiembre	SUBTOTAL ATENCIONES TRIMESTRAL	TOTAL TRIMESTRAL
NUEVAS	2	17	15	34	46
SUBSECUENTES	10	0	2	12	

CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIO BRINDADOS POR VENTANILLAS DE STSS DURANTE LOS MESES DE JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE.



SERVICIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
Ingreso a Plataforma Empléate	10	14	10	34
Asesoría	10	17	10	37
Elaboración de CV	4	4	6	14
Intermediación Laboral	5	11	7	23
TOTAL SERVICIOS BRINDADOS				**108**

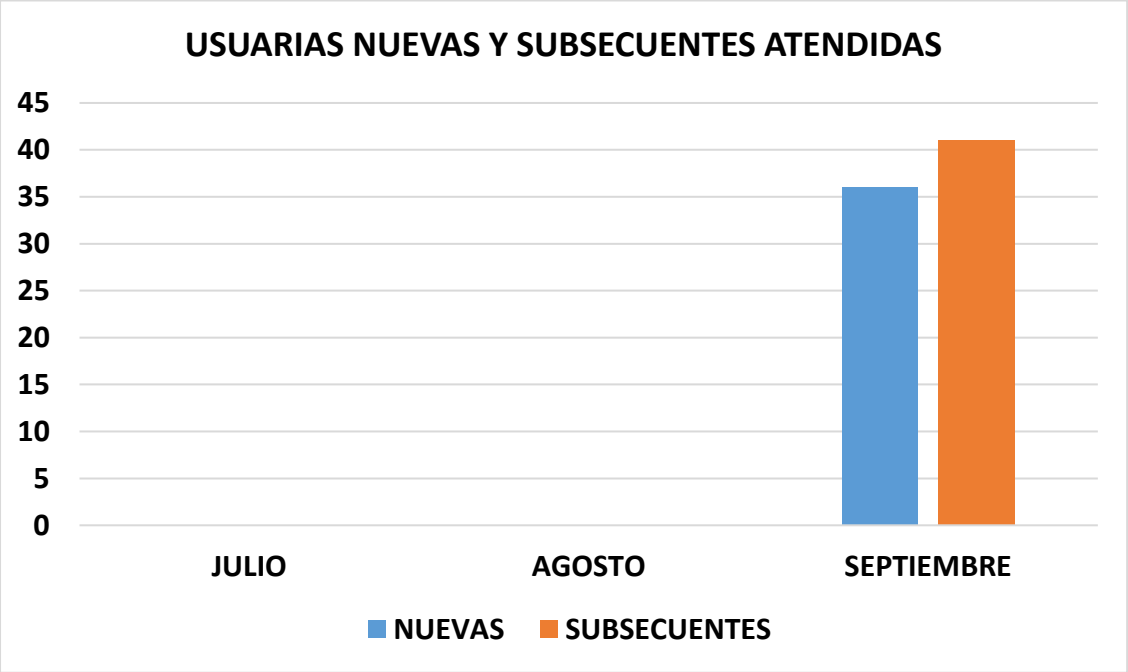
Adicional a todas las actividades anteriormente citadas, diariamente se realizan actividades de:

- ✓ Inscripción de Candidatas a plataforma de Empléate.
- ✓ Se brinda orientación laboral.
- ✓ Generación de pactos entra las nuevas candidatas y el programa de Senaeh.
- ✓ Inscripción de Empresas que participen en el programa Empléate.
- ✓ Dar seguimiento a empresas para que puedan proporcionar nuevas vacantes y publicarlas a través de la plataforma de Empléate.
- ✓ Derivación de usuarias a instituciones de emprendimiento o de formación profesional.
- ✓ Promoción a talleres de Orientación Laboral Virtuales.

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

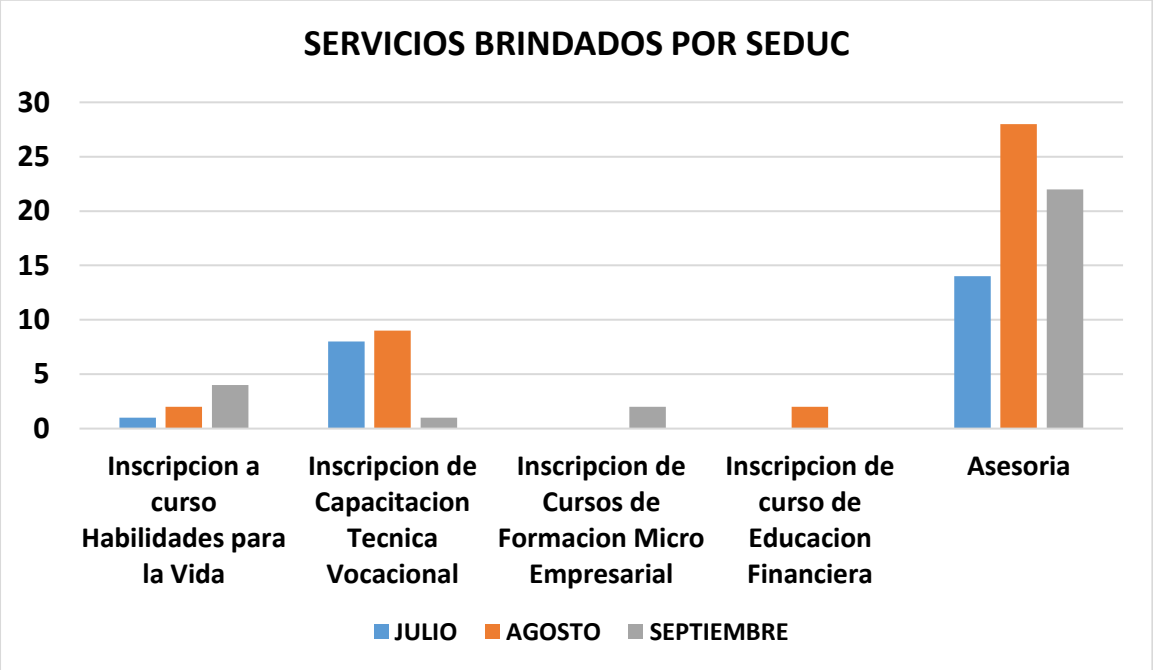
SECRETARIA DE EDUCACION

CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE MUJERES ATENDIDAS POR VENTANILLA DE SEDUC



USUARIAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL	TOTAL TRIMESTRAL
NUEVAS	0	0	36	36	77
SUBSECUENTES	0	0	41	41	

CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLAS DE SEDUC



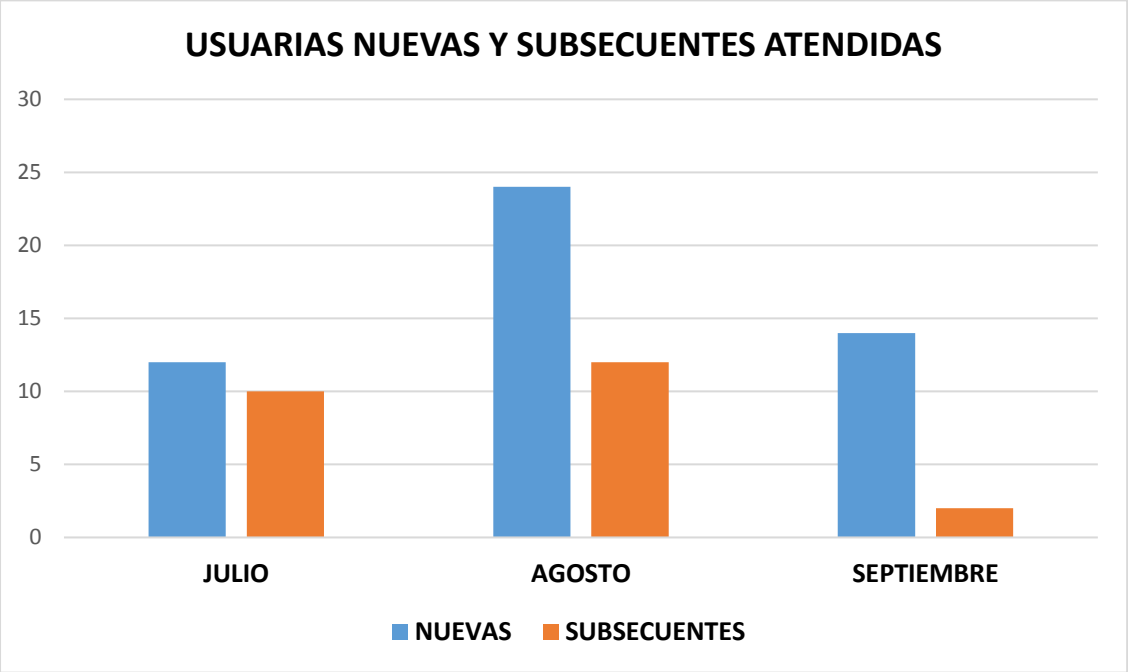
DETALLE DE SERVICIOS BRINDADOS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE 2020 POR VENTANILLA DE INFOP

SERVICIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRAL
Asesoría	0	0	69	77
Matricula	0	0	8	
TOTAL POR MES	0	0	77	

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL (INFOP)

CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE USUARIAS

POR VENTANILLAS DE INFOP

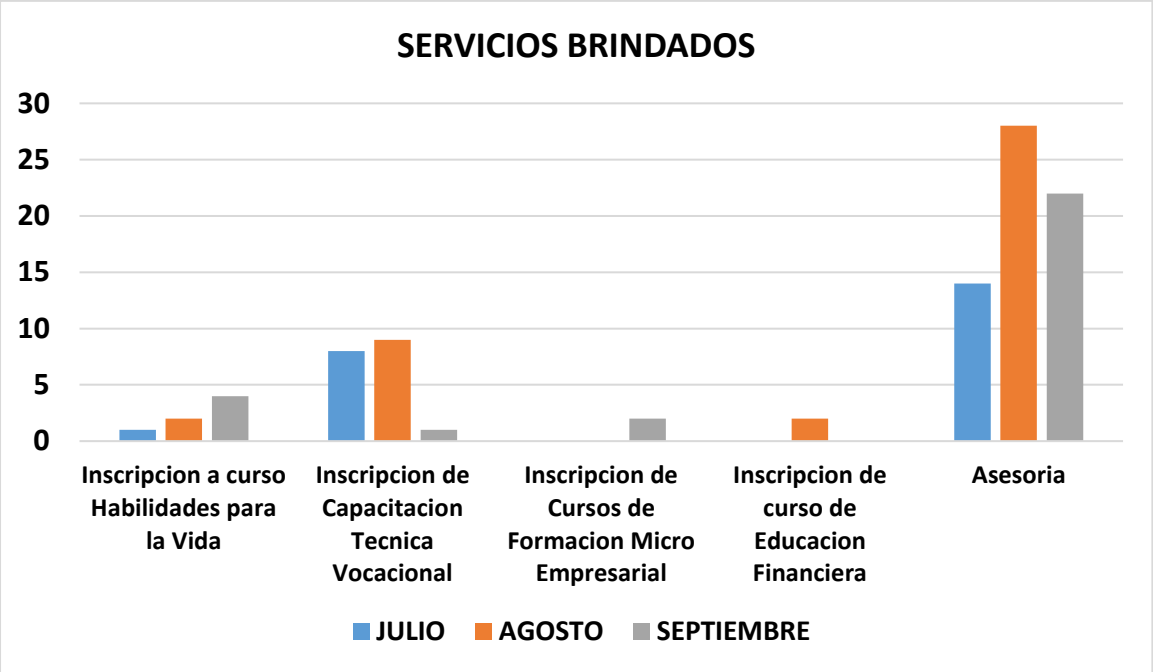


DETALLE DE USUARIAS ATENDIDAS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE 2020 POR VENTANILLA DE INFOP

USUARIAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL	TOTAL TRIMESTRAL
NUEVAS	12	24	14	50	82
SUBSECUENTES	10	12	10	32	

CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS

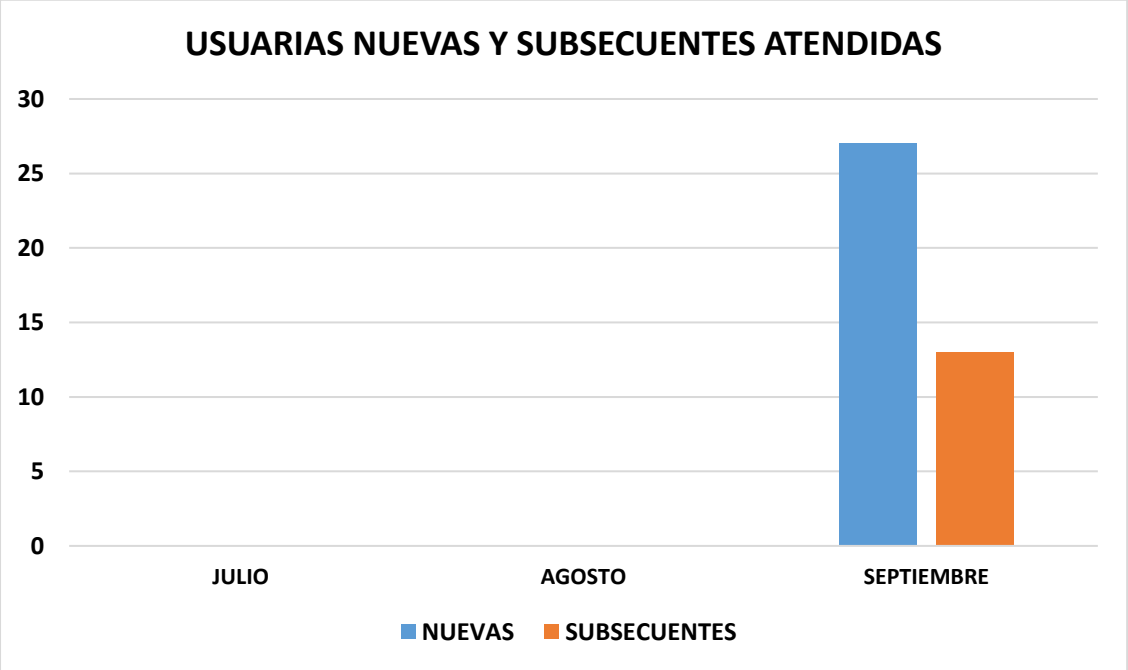
POR VENTANILLAS DE INFOP



SERVICIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRAL
Inscripción de Curso de Habilidades para la Vida	1	2	4	93
Inscripción de Capacitación Técnica Vocacional.	8	9	1	
Inscripción de Cursos de Formación Micro Empresarial.	0	0	2	
Inscripción de cursos de Educación Financiera.	0	2	0	
Asesorías	14	28	22	
TOTAL POR MES	**23**	**41**	**29**	

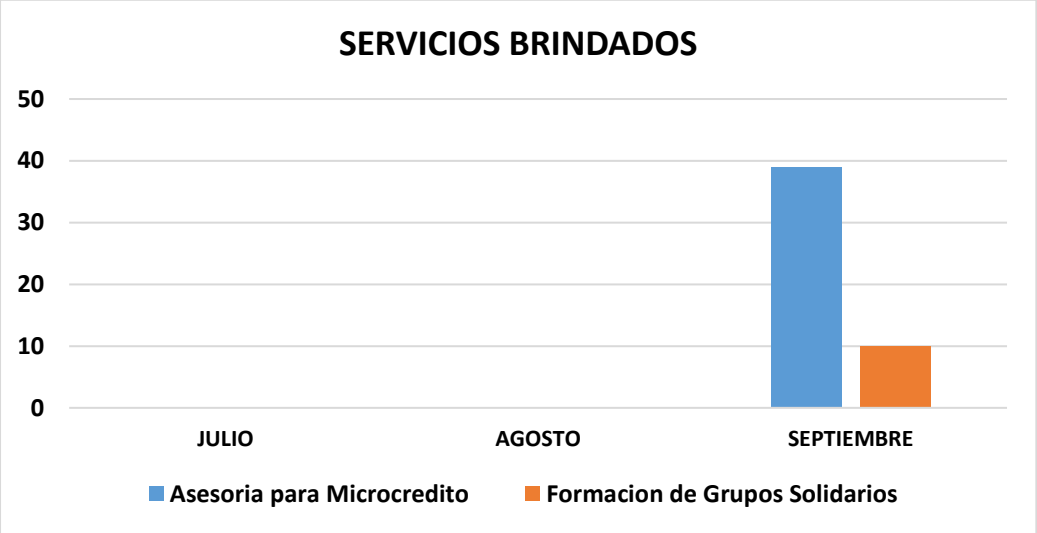
PROGRAMA PRESIDENCIAL CREDITO SOLIDARIO

CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE MUJERES ATENDIDAS POR VENTANILLA DE PPCS



USUARIAS	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	SUBTOTAL	TOTAL TRIMESTRAL
NUEVAS	0	0	27	27	39
SUBSECUENTES	0	0	12	12	

CONTROL ESTADISTICO TRIMESTRAL DE SERVICIOS BRINDADOS POR VENTANILLA DE PPCS



DETALLE DE SERVICIOS BRINDADOS DURANTE EL TERCER TRIMESTRE 2020 POR VENTANILLA DE INFOP

SERVICIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL TRIMESTRAL
Asesoría para Microcrédito	0	0	39	49
Formación de Grupos Solidarios	0	0	10	
TOTAL POR MES	0	0	49	

OBSERVACION:

A solicitud del **PROGRAMA PRESIDENCIAL CREDITO SOLIDARIO**, se asignó a la funcionaria a trabajar en la función de recuperación de carteras del departamento de Olancho, Choloma y San Pedro Sula de manera temporal, en virtud que no se con una cartera de crédito especifica levantada en Ciudad Mujer Juticalpa.

La funcionaria realizo las siguientes funciones, mismas que son supervisadas por el Programa Presidencial Crédito Solidario:

1. Mapeo de cartera.
2. Seguimiento de cobro, realizando 40 llamadas diarias.
3. Validación de cartera.

Modalidad de Teletrabajo

SECRETARIA DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL

PROMOTORA DE EMPLEO

MES DE JULIO

1. Facebook Live “El Control Emocional Durante el COVID-19
2. Webinar “Rol del CONADEH en la Protección de los Derechos de la Mujer
3. Reunión zoom “cuidado y autocuidado
4. Bailoterapia apoyo a PPCM (LUNES, MIERCOLES Y VIERNES)
5. Reunión zoom lineamientos SENPRENDE
6. Webinar “mi hogar mi dinero”
7. Webinar “Claves para emprender"
8. Webinar “charlas emprender en tiempo de crisis” MAE Juticalpa.
9. Reunión zoom planes de negocios PPCM MAE.
10. Publicidad de los servicios de INFOP en redes sociales privadas.
11. Reunión zoom equipo MAE.
12. Facebook Live tema: Dejando Huellas
13. Reunión zoom tema “roll de madres a temprana edad”
14. Reunión zoom “Feria Virtual Adolescentes
15. Reunión zoom tema. Afecto en la familia “padres y madres.
16. Webinar “armonía en el hogar” MAA CCMJ
17. Reunión zoom MAE Juticalpa. Instrucciones teletrabajo.
18. Capacitación YouTube marca y logotipo
19. Webinar “estigma social asociado al COVID-19”
20. Webinar “uso de las redes sociales MAE Juticalpa”
21. Webinar “la crisis como oportunidad para emprender”
22. Reunión zoom MAE “feria virtual”
23. Reunión zoom MAE “Orientación ferial virtual”
24. Reunión zoom MAE “orientación sobre el informe semanal SENPRENDE”
25. Capacitación YouTube realizada por Juan Flores “como crear una página web”
26. Webinar, “como disminuir el riesgo al generar nuevos negocios” impartido por Matías Gonzales

MES DE AGOSTO

1. Desarrollo de plan de negocios para las participantes de la feria virtual "Consume Local"
2. Facebook Live "Dificultades de aprendizaje en niños y sus desafíos durante la pandemia"
3. Webinar "Higiene y Bioseguridad"
4. Reunión zoom "Estrategias para alcanzar metas"
5. Reunión zoom "Feria Virtual"
6. Webinar "Capacitación Mi Empresa en Línea"
7. Webinar "Ahorro y plan financiero"
8. Reunión zoom "Capacitación SENPRENDE"
9. Webinar "Mujeres Empresarias la Base del Desarrollo"
10. Webinar "Normas de Bioseguridad"
11. Webinar "Felicidad en Tiempos Difíciles"
12. Reunión zoom "Feria Virtual"
13. Webinar "Competencias Emocionales, Nuevas Herramientas del Éxito"
14. Webinar "Internet y Redes Sociales, Beneficios y Riesgos"
15. Webinar "Como Organizar las Finanzas Familiares"
16. Facebook live "Agenda Digital e Innovación Publica"
17. Webinar "Desafíos de la Reactivación Económica y del Empleo"
18. Apoyo a jefa de modulo en la inscripción de las usuarias en las licencias para asesorías virtuales de SENPRENDE
19. Webinar "Imagen del Adolescente"

MES DE SEPTIEMBRE

1. Charla por zoom Manejo del duelo en tiempos de Covid
2. Webinar Esta la tecnología cambiando la forma de comunicarnos
3. Diplomado taller planes de negocio
4. Capacitación Metodología del CDE
5. Diplomado taller de plan de negocio producto y mercado del CDE
6. Reunión zoom equipo MAE
7. Capacitación SENAE perfil de un emprendedor de éxito en honduras
8. Capacitación zoom diplomado taller planes de negocio
9. Capacitación zoom transferencia de servicios de desarrollo empresarial
10. Reunión de Ciudad mujer y SENPRENDE
11. Capacitación de Senprende
12. Capacitación zoom diplomado taller planes de negocio
13. Capacitación por zoom de SENPRENDE
14. Capacitación del CDE
15. Capacitación zoom Diplomado taller planes de negocio
16. Facebook live tema: Como prevenir el abuso sexual en menores
17. Charla por Zoom tema: El buen uso del crédito.
18. Webinar Conozcamos los tipos de abuso más comunes durante la pandemia.
19. Capacitación zoom Diplomado taller planes de negocio.

SERVICIO NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y PEQUEÑOS NEGOCIOS (SENPRENDE)
CASE MANAGER Y TECNICA PARA ATENCION A EMPRENDEDORAS

MES DE JULIO

27. Facebook Live “El Control Emocional Durante el COVID-19
28. Webinar “Rol del CONADEH en la Protección de los Derechos de la Mujer
29. Reunión zoom “cuidado y autocuidado
30. Bailoterapia apoyo a PPCM (LUNES, MIERCOLES Y VIERNES)
31. Reunión zoom lineamientos SENPRENDE
32. Webinar “mi hogar mi dinero”
33. Webinar “Claves para emprender"
34. Webinar “charlas emprender en tiempo de crisis” MAE Juticalpa.
35. Reunión zoom planes de negocios PPCM MAE.
36. Publicidad de los servicios de INFOP en redes sociales privadas.
37. Reunión zoom equipo MAE.
38. Facebook Live tema: Dejando Huellas
39. Reunión zoom tema “roll de madres a temprana edad”
40. Reunión zoom “Feria Virtual Adolescentes
41. Reunión zoom tema. Afecto en la familia “padres y madres.
42. Webinar “armonía en el hogar” MAA CCMJ
43. Reunión zoom MAE Juticalpa. Instrucciones teletrabajo.
44. Capacitación YouTube marca y logotipo
45. Webinar “estigma social asociado al COVID-19”
46. Webinar “uso de las redes sociales MAE Juticalpa”
47. Webinar “la crisis como oportunidad para emprender”
48. Reunión zoom MAE “feria virtual”
49. Reunión zoom MAE “Orientación ferial virtual”
50. Reunión zoom MAE “orientación sobre el informe semanal SENPRENDE”
51. Capacitación YouTube realizada por Juan Flores “como crear una página web”
52. Webinar, “como disminuir el riesgo al generar nuevos negocios” impartido por Matías Gonzales

MES DE AGOSTO

20. Desarrollo de plan de negocios para las participantes de la feria virtual "Consume Local"
21. Facebook Live "Dificultades de aprendizaje en niños y sus desafíos durante la pandemia"
22. Webinar "Higiene y Bioseguridad"
23. Reunión zoom "Estrategias para alcanzar metas"
24. Reunión zoom "Feria Virtual"
25. Webinar "Capacitación Mi Empresa en Línea"
26. Webinar "Ahorro y plan financiero"
27. Reunión zoom "Capacitación SENPRENDE"

28. Webinar "Mujeres Empresarias la Base del Desarrollo"
29. Webinar "Normas de Bioseguridad"
30. Webinar "Felicidad en Tiempos Difíciles"
31. Reunión zoom "Feria Virtual"
32. Webinar "Competencias Emocionales, Nuevas Herramientas del Éxito"
33. Webinar "Internet y Redes Sociales, Beneficios y Riesgos"
34. Webinar "Como Organizar las Finanzas Familiares"
35. Facebook live "Agenda Digital e Innovación Publica"
36. Webinar "Desafíos de la Reactivación Económica y del Empleo"
37. Apoyo a jefa de modulo en la inscripción de las usuarias en las licencias para asesorías virtuales de SENPRENDE
38. Webinar "Imagen del Adolescente"

MES DE SEPTIEMBRE

20. Charla por zoom Manejo del duelo en tiempos de Covid
21. Webinar Esta la tecnología cambiando la forma de comunicarnos
22. Diplomado taller planes de negocio
23. Capacitación Metodología del CDE
24. Diplomado taller de plan de negocio producto y mercado del CDE
25. Reunión zoom equipo MAE
26. Capacitación SENAE perfil de un emprendedor de éxito en honduras
27. Capacitación zoom diplomado taller planes de negocio
28. Capacitación zoom transferencia de servicios de desarrollo empresarial
29. Reunión de Ciudad mujer y SENPRENDE
30. Capacitación de Senprende
31. Capacitación zoom diplomado taller planes de negocio
32. Capacitación por zoom de SENPRENDE
33. Capacitación del CDE
34. Capacitación zoom Diplomado taller planes de negocio
35. Facebook live tema: Como prevenir el abuso sexual en menores
36. Charla por Zoom tema: El buen uso del crédito.
37. Webinar Conozcamos los tipos de abuso más comunes durante la pandemia.
38. Capacitación zoom Diplomado taller planes de negocio.

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION PROFESIONAL

PROMOTORA DE INFOP

MES DE JULIO

1. compartir en redes sociales información proporcionada por PPCM dirigida a las usuarias a diario.
2. Facebook Live “El Control Emocional Durante el COVID-19” 1/07/2020
3. Webinar “Rol del CONADEH en la Protección de los Derechos de la Mujer" 2/07/2020
4.Reunión zoom comunicaciones PPCM 2/07/2020
5. Reunión zoom “cuidado y autocuidado" 3/07/2020
6. Bailoterapia apoyo a PPCM (LUNES, MIERCOLES Y VIERNES)
8. Reunión zoom “lineamientos SENPRENDE" 8/07/2020
9. Webinar “mi hogar mi dinero” 9/07/2020
10. Webinar “Claves para emprender" 9/07/2020
11. Webinar “charlas emprender en tiempo de crisis” MAE Juticalpa. 10/07/2020
12. Reunión zoom planes de negocios PPCM MAE. 10/07/2020
13. Publicidad de los servicios de INFOP en redes sociales privadas. 13/07/2020
14. Reunión zoom equipo MAE. 13/07/2020
15. Movilización al municipio de Catacamas para la firma de contrato. 14/07/2020
15. Verificación de numero de usuarias. 14/07/2020
16. Organización de grupos de WhatsApp con usuarias. 15/07/2020
17. Facebook Live tema: Dejando Huellas 15/07/2020
18. Reunión zoom tema “roll de madres a temprana edad” 15/07/2020

19. Reporte para jefa de modulo sobre las atenciones realizadas durante la pandemia COVID-19. 16/07/2020
20. Reunión zoom “Feria Virtual Adolescentes 16/07/2020
21 Reunión zoom tema. Afecto en la familia “padres y madres. 17/07/2020
22. Reunión Skype “capacitación CENNISS” 20/07/2020
23 Webinar “armonía en el hogar” MAA CCMJ 21/07/2020
24. Reunión zoom MAE Juticalpa. Instrucciones teletrabajo. 21/07/2020
25. Facebook Live “oportunidades para las mujeres en el departamento de Cortes” 22/07/2020
26. Capacitación YouTube “marca y logotipo" 22/07/2020
27. Webinar “estigma social asociado al COVID-19” 23/07/2020
28. Webinar “uso de las redes sociales MAE Juticalpa” 23/07/2020
29. Webinar “masculinidad” 23/07/2020
30. Webinar “la crisis como oportunidad para emprender” 24/07/2020
31. Reunión zoom MAE “feria virtual” 27/07/2020
32. Charlas zoom dirigidas a usuarias “inducción a cursos en línea” realizada por orientadora técnica vocacional INFOP MAE Juticalpa. 27/07/2020
33. Reunión zoom MAE “Orientación ferial virtual” realizada el día viernes 24/07/2020 a las 5:00 PM
34. Reunión zoom MAE “orientación sobre el informe semanal SENPRENDE” 28/07/2020
35. Charlas zoom dirigidas a usuarias “inducción a cursos en línea” realizada por orientadora técnica vocacional INFOP MAE Juticalpa. 28/07/2020
36. Capacitación YouTube realizada por Juan Flores “como crear una página web” 29/07/2020
37. Facebook Live “servicios de atención remota a mujeres sobrevivientes de violencia durante la pandemia del COVID-19. 29/07/2020
38. Comunicación con el equipo del MAE por medio de WhatsApp para la propuesta de posibles participantes en la” feria virtual de la familia. 30/07/2020
39. Capacitación “uso de la plataforma CENNIS” 31/07/2020
40. Webinar, “como disminuir el riesgo al generar nuevos negocios” impartido por Matías Gonzales 31/07/2020

MES DE AGOSTO

39. Compartir en redes sociales información proporcionada por Ciudad Mujer dirigida a las usuarias. A diario
40. Bailoterapia en apoyo al PPCM. Los días lunes, miércoles y viernes
41. Desarrollo de plan de negocios para las participantes de la feria virtual "Consume Local" 3/08/2020
42. seguimiento de usuarias inscritas en cursos 04/08/2020
43. Facebook live "Dificultades de aprendizaje en niños y sus desafíos durante la pandemia" 5/08/2020
44. Webinar "Higiene y Bioseguridad" 6/08/2020"
45. Seguimiento plan de negocios 06/08/2020
46. Reunión zoom "Estrategias para alcanzar metas" 10/08/2020
47. Promoción de los cursos en línea, por medio de las diferentes redes sociales personales. 11/08/2020
48. Reunión zoom "Feria Virtual" 12/08/2020
49. Webinar "Capacitación Mi Empresa en Línea" 13/08/2020
50. Webinar "Ahorro y plan fianciero"13/08/2020
51. Reunión zoom "Capacitación SENPRENDE" 14/08/2020
52. Webinar "Mujeres Empresarias la Base del Desarrollo" 17/08/2020
53. Rebinar "Normas de Bioseguridad" 19/08/2020
54. Revisión medica ordenada por gerencia del Centro Ciudad Mujer Juticalpa 19/08/2020
55. Facebook live "Resiliencia en el Emprendimiento" 19/08/2020
56. Webinar "Felicidad en Tiempos Difíciles" 20/08/2020
57. Reunión zoom "Feria Virtual" 21/08/2020
58. Webinar "Competencias Emocionales, Nuevas Herramientas del Éxito" 21/08/2020
59. Webinar "Internet y Redes Sociales, Beneficios y Riesgos" 22/08/2020
60. Webinar "Como Organizar las Finanzas Familiares" 24/08/2020
61. Reunión zoom "Licencias para Asesorías Virtuales" 25/08/2020
62. Facebook live "Agenda Digital e Innovación Publica" 26/08/2020
63. Webinar "Desafíos de la Reactivación Económica y del Empleo" 27/08/2020
64. Apoyo a jefa de modulo en la inscripción de las usuarias en las licencias para asesorías virtuales de SENPRENDE 27/08/2020

65. Webinar "Imagen del Adolescente"28/08/2020

MES DE SEPTIEMBRE

39. Charla por zoom Manejo del duelo en tiempos de Covid 19 3/9/2020
40. Webinar Esta la tecnología cambiando la forma de comunicarnos 5/9/2020
41. Diplomado taller planes de negocio 4/9/2020
42. Capacitación Metodología del CDE 4/9/2020
43. Diplomado taller de plan de negocio producto y mercado del CDE 7/9/2020
44. Reunión zoom equipo MAE 9/9/2020
45. Capacitación SENAE perfil de un emprendedor de éxito en honduras 10/9/2020
46. Capacitación zoom diplomado taller planes de negocio 9/9/2020
47. Capacitación zoom Diplomado taller planes de negocio Recursos humanos 11/9/2020
48. Capacitación zoom transferencia de servicios de desarrollo empresarial 14/9/2020
49. Reunión de Ciudad mujer y SENPRENDE 17/9/2020
50. Capacitación de Senprende 18/9/2020
51. Capacitación zoom diplomado taller planes de negocio 18/9/2020
52. Capacitación por zoom de SENPRENDE 21/9/2020
53. Capacitación del CDE 22/9/2020
54. Capacitación zoom Diplomado taller planes de negocio 23/9/2020
55. Facebook live tema: Como prevenir el abuso sexual en menores 23/9/2020
56. Charla por Zoom tema: El buen uso del crédito 24/9/2020
57. Webinar Conozcamos los tipos de abuso más comunes durante la pandemia 25/9/2020
58. Capacitación zoom Diplomado taller planes de negocio 29/9/2020

SECRETARIA DE EDUCACION

MES DE AGOSTO

1. Impartir usuarias a 40 alumnas Becas 20 / 20
2. 70 Expedientes Revisados
3. Entrega de Expediente ya estructurado a la Coordinadora del programa Jóvenes y Adultos (Educatodos).
4. Elaboración y comparación de informe sobre Avances del POA 2020.
5. Elaboración del Informe Semanal.
6. Revisión y escaneo de 24 expedientes de las alumnas que formaran parte de la Institución

MES DE SEPTIEMBRE

1. Armados Kit Escolares
2. Elaborado Material Para Admón. del centro cuidad mujer
3. Elaborado sello para dar legalidad.
4. Elaborada biblioteca como apoyo de las alumnas.
5. Apoyo al Módulo MAA.

PROGRAMA PRESIDENCIAL CREDITO SOLIDARIO
GESTORA DE CREDITOS

MES DE JULIO

1. seguimiento y Mapeo de cartera asignada PPCS.
2. Facebook live “El Control Emocional Durante el COVID-19” 1/07/2020
3. Webinar “Rol del CONADEH en la Protección de los Derechos de la Mujer" 2/07/2020
4.Reunión zoom comunicaciones PPCM 2/07/2020

5. Reunión zoom “cuidado y autocuidado" 3/07/2020
6. Bailoterapia apoyo a PPCM (LUNES, MIERCOLES Y VIERNES)
8. Reunión zoom “lineamientos SENPRENDE" 8/07/2020
9. Webinar “mi hogar mi dinero” 9/07/2020
10. Webinar “Claves para emprender" 9/07/2020
11. Webinar “charlas emprender en tiempo de crisis” MAE Juticalpa. 10/07/2020
12. Reunión zoom planes de negocios PPCM MAE. 10/07/2020
13. Reunión con agencia Juticalpa PPCM. 13/07/2020
14. Reunión zoom equipo MAE. 13/07/2020
15. Reunión con el enlace PPCS. 14/07/2020
15. Gestión de cobro de cartera asignada por parte PPCS. 14/07/2020
16. Gestión de cobro de cartera asignada por parte PPCM. 15/07/2020
17. Facebook live tema: Dejando Huellas 15/07/2020
18. Reunión zoom tema “roll de madres a temprana edad” 15/07/2020
19. Mapeo de cartera asignada. 16/07/2020
20. Reunión zoom “Feria Virtual Adolescentes 16/07/2020
21 Reunión zoom tema. Afecto en la familia “padres y madres. 17/07/2020
22. Reunión Skype “capacitación CENNISS” 20/07/2020
23 Webinar “armonía en el hogar” MAA CCMJ 21/07/2020
24. Reunión zoom MAE Juticalpa. Instrucciones teletrabajo. 21/07/2020
25. Facebook live “oportunidades para las mujeres en el departamento de Cortes” 22/07/2020
26. Capacitación YouTube “marca y logotipo" 22/07/2020
27. Webinar “estigma social asociado al COVID-19” 23/07/2020
28. Webinar “uso de las redes sociales MAE Juticalpa” 23/07/2020
29. Webinar “masculinidad” 23/07/2020
30. Webinar “la crisis como oportunidad para emprender” 24/07/2020
31. Reunión zoom MAE “feria virtual” 27/07/2020

32. Reunión zoom MAE “Orientación ferial virtual” realizada el día viernes 24/07/2020 a las 5:00 PM
33. Reunión zoom MAE “orientación sobre el informe semanal SENPRENDE” 28/07/2020
34. Capacitación YouTube realizada por Juan Flores “como crear una página web” 29/07/2020
35. Facebook live “servicios de atención remota a mujeres sobrevivientes de violencia durante la pandemia del COVID-19. 29/07/2020
36. Capacitación “uso de la plataforma CENNIS” 31/07/2020

MES DE AGOSTO

1. Compartir en redes sociales información proporcionada por Ciudad Mujer dirigida a las usuarias. A diario
2. Bailoterapia en apoyo al PPCM. Los días lunes, miércoles y viernes
3. Desarrollo de plan de negocios para las participantes de la feria virtual "Consume Local" 3/08/2020
4. Reunión con gerencia de PPCS 04/08/2020
5. Facebook live "Dificultades de aprendizaje en niños y sus desafíos durante la pandemia" 5/08/2020
6. Webinar "Higiene y Bioseguridad" 6/08/2020"
7. Seguimiento plan de negocios 06/08/2020
8. Reunión zoom "Estrategias para alcanzar metas" 10/08/2020
9. Reunión con enlace de PPCS 11/08/2020
10. Reunión zoom "Feria Virtual" 12/08/2020
11. Webinar "Capacitación Mi Empresa en Línea" 13/08/2020
12. Webinar "Ahorro y plan fianciero"13/08/2020
13. Reunión zoom "Capacitación SENPRENDE" 14/08/2020
14. Webinar "Mujeres Empresarias la Base del Desarrollo" 17/08/2020
15. Webinar "Normas de Bioseguridad" 19/08/2020
16. Revisión médica ordenada por gerencia del Centro Ciudad Mujer Juticalpa 19/08/2020
17. Facebook live "Resiliencia en el Emprendimiento" 19/08/2020
18. Webinar "Felicidad en Tiempos Difíciles" 20/08/2020

19. Reunión zoom "Feria Virtual" 21/08/2020
20. Webinar "Competencias Emocionales, Nuevas Herramientas del Éxito" 21/08/2020
21. Webinar "Internet y Redes Sociales, Beneficios y Riesgos" 22/08/2020
22. Webinar "Como Organizar las Finanzas Familiares" 24/08/2020
23. Reunión zoom "Licencias para Asesorías Virtuales" 25/08/2020
24. Facebook live "Agenda Digital e Innovación Publica" 26/08/2020
25. Webinar "Desafíos de la Reactivación Económica y del Empleo" 27/08/2020
26. Apoyo a jefa de modulo en la inscripción de las usuarias en las licencias para asesorías virtuales de SENPRENDE 27/08/2020
27. Webinar "Imagen del Adolescente"28/08/2020

MES DE SEPTIEMBRE

1. Charla por zoom Manejo del duelo en tiempos de Covid 19 3/9/2020
2. Webinar Esta la tecnología cambiando la forma de comunicarnos 5/9/2020
3. Diplomado taller planes de negocio 4/9/2020
4. Capacitación Metodología del CDE 4/9/2020
5. Diplomado taller de plan de negocio producto y mercado del CDE 7/9/2020
6. Reunión zoom equipo MAE 9/9/2020
7. Capacitación SENAE perfil de un emprendedor de éxito en honduras 10/9/2020
8. Capacitación zoom diplomado taller planes de negocio 9/9/2020
9. Capacitación zoom Diplomado taller planes de negocio Recursos humanos 11/9/2020
10. Capacitación zoom transferencia de servicios de desarrollo empresarial 14/9/2020
11. Reunión de Ciudad mujer y SENPRENDE 17/9/2020
12. Capacitación de Senprende 18/9/2020
13. Capacitación zoom diplomado taller planes de negocio 18/9/2020
14. Capacitación por zoom de SENPRENDE 21/9/2020
15. Capacitación del CDE 22/9/2020
16. Capacitación zoom Diplomado taller planes de negocio 23/9/2020
17. Facebook live tema: Como prevenir el abuso sexual en menores 23/9/2020
18. Charla por Zoom tema: El buen uso del crédito 24/9/2020
19. Webinar Conozcamos los tipos de abuso más comunes durante la pandemia 25/9/2020
20. Capacitación zoom Diplomado taller planes de negocio 29/9/2020
21. Capacitación con gerencia de PPCS. 28/9/2020
22. Capacitación con gerencia de PPCS. 29/9/2020
23. Capacitación con gerencia de PPCS. 30/9/2020

CONCLUSIONES

- Es gratificante y llena de orgullo y satisfacción identificar que a través del MAE, durante este tercer trimestre correspondiente al 2020 se han atendido a un total de **435 usuarias**, brindándoles **529 servicios.**

- Se identifica que la Secretaria de Agricultura y Ganadería no ha designado una funcionaria que desempeñe la labor de Técnica Agrícola para el Módulo Autonomía Económica, misma que sería de gran utilidad puesto que muchas de las mujeres que visitan el Módulo viven en áreas rurales aledañas al municipio, algunas de ellas se dedican al campo o desean comenzar a producir para eliminar problemas de dependencia económica.

- El Registro Nacional de las Personas no ha designado una funcionaria que desempeñe la función de gestión de Tarjetas de Identidad y de emisión de Certificados de Nacimiento para el Módulo Autonomía Económica, esta ventanilla sería de gran utilidad considerando que el Centro se encuentra cerca de Colonias con alto número de habitantes pero a la vez lejos de las instalaciones físicas del RNP, el cual se ve en la mayoría de los días por ser el único lugar donde se emiten documentos relacionados con los registros civiles de las personas, de modo que las usuarias que visiten la ventanilla del RNP no necesitaran trasladarse hasta ese lugar y hacer largas filas porque tendrán el servicio en un lugar más cercano como lo es Ciudad Mujer.

- No se cuenta con la funcionaria encargada de la Orientación Laboral (psicóloga) misma que es coordinada por la secretaria del Trabajo y Seguridad Social, para que aplique las pruebas psicométricas, y se brinde la atención integral tal y como lo manifiesta el Protocolo de Funcionamiento del MAE.

- No se cuenta con la funcionaria encargada de la Gestión de Créditos misma que es coordinada por Crédito Solidario, para que dé continuidad a la labor que desempeña la funcionaria de Atención a las usuarias de Crédito y se pueda completar el proceso de otorgamiento de los créditos en sus distintas modalidades. Sin la presencia de esta funcionaria, se corre el riesgo de que el proceso de gestión de créditos demore más tiempo del esperado.

- **Módulo de Atención y Protección de los Derechos de la Mujer**

El Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer (MAPRODEM) busca prevenir y atender la violencia contra la mujer. Se brinda la atención de forma integral e integrada a mujeres sobrevivientes de violencia, evitando su re victimización.

El modulo está compuesto por un equipo multidisciplinario de profesionales el cual está integrado por tres Instituciones de Estado:

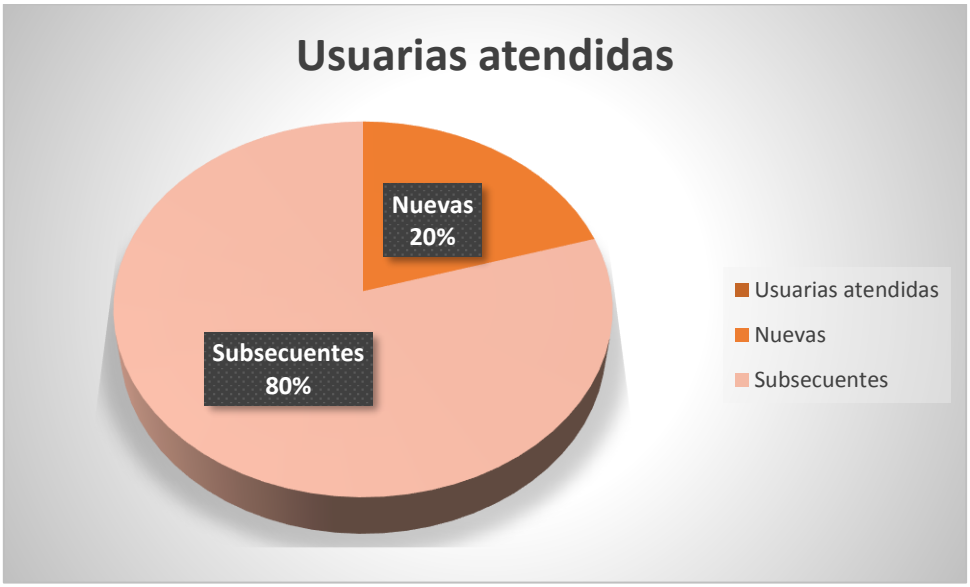
- Instituto Nacional de la Mujer (INAM) como ente Coordinador
- Secretaria de Seguridad
- Ministerio Publico
- Consultorio Jurídico UNICAH (En este momento por la pandemia no tenemos)

A continuación se detalla la lista de servicios que se brindan el módulo:

N°	SERVICIOS	INSTITUCIÓN
1	Atención Psicológica y Social	INAM
2	Intervención en crisis	INAM
3	Manejo de grupos de Auto ayuda	INAM
4	Apoyo para la elaboración de Planes de Vida y Seguridad	INAM
5	Asistencia e Investigación Policial	SECRETARIA DE SEGURIDAD
6	Asesoría y Representación Legal	CJUNICAH (EN ESTE MOMENTO NO TENEMOS)
7	Recepción de Denuncias	MP/SS
8	Evaluación Médica Legal	MP

En el tercer Trimestre del presente año (2020), en los meses julio y agosto continuamos con una realidad diferente, la modalidad de atención en primera línea, desde nuestras casas, debido a la emergencia sanitaria del Covid-19. A partir de la segunda semana del mes de septiembre comenzamos a brindar servicios de manera presencia en el centro. Los servicios brindados en Maprodem son de vital importancia, por lo que dichos servicios los hemos realizado vía teléfono y presencial, como ser las atenciones psicológicas, asesoría legal, Grupos de Autoayuda, etc. Sin embargo a pesar de que al principio fue un poco difícil, hemos logrado dar respuesta positiva a las usuarias. A continuación mediante graficas mostraremos los datos correspondientes.

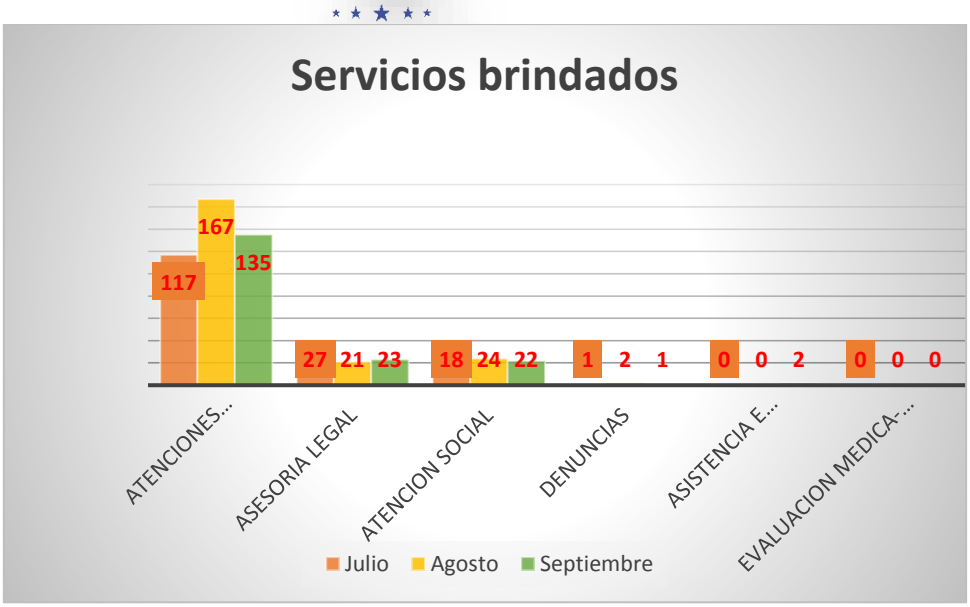
ATENCIONES BRINDADAS



Informe de Atención de Usuarias MAPRODEM/ CCMJ

En este trimestre se atendieron **482** usuarias en total, **siendo 384 usuarias subsecuentes conformando un 80 % y 98 usuarias nuevas, 20 %.**

SERVICIOS BRINDADOS

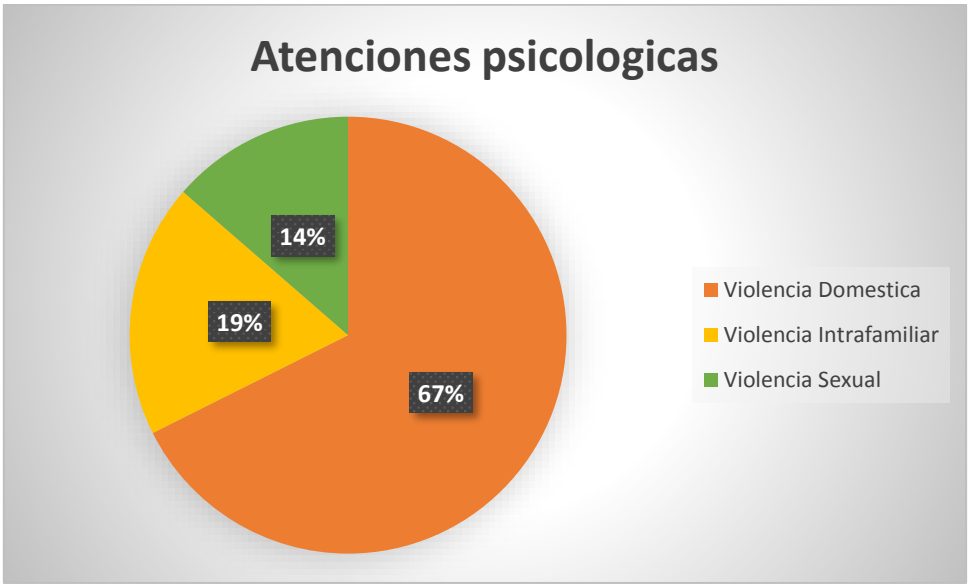


Informe de servicios brindados MAPRODEM CCMJ

Se brindó un **total de 560 servicios**, los cuales se describen así: **419 atenciones psicológicas**, **71 Asesoría legal**, **64 trabajo social, 4 denuncias, 2 asistencia e investigación policial y 0 evaluación médico-forense** (No tenemos médico forense asignado en el módulo).

Como podemos observar en la gráfica el servicio con más demanda son las atenciones psicológicas.

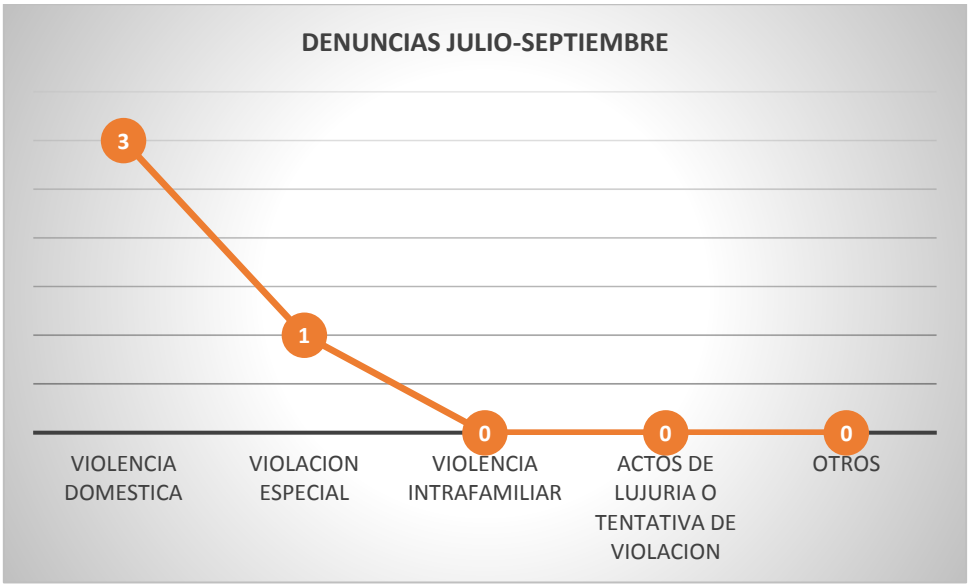
ATENCIONES PSICOLOGICAS POR EL TIPO DE VIOLENCIA



Atenciones psicológicas brindadas en MAPRODEM / CCMJ

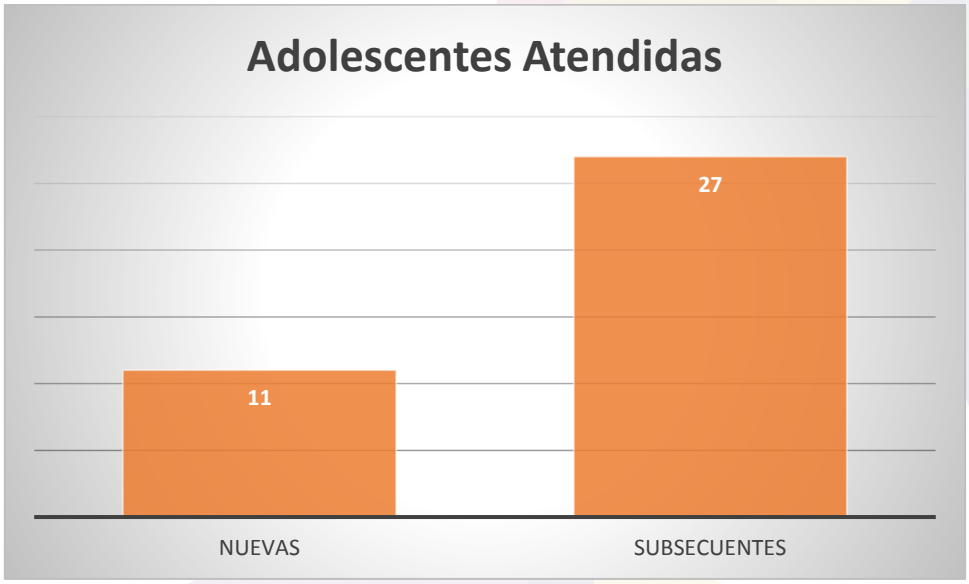
En este tercer trimestre según la gráfica podemos observar que el tipo de Violencia que sufren más las usuarias que atendemos es por ***Violencia doméstica en un 67 %, Violencia sexual en un 14 % y violencia intrafamiliar 19 %.***

Denuncias Interpuestas en MAPRODEM



Según grafica nos muestra que en el Trimestre de Julio a Septiembre Fueron interpuestas **4 denuncias**, las cuales 3 denuncias fueron por **Violencia Domestica** y **1 por Actos de Lujuria contra una**.

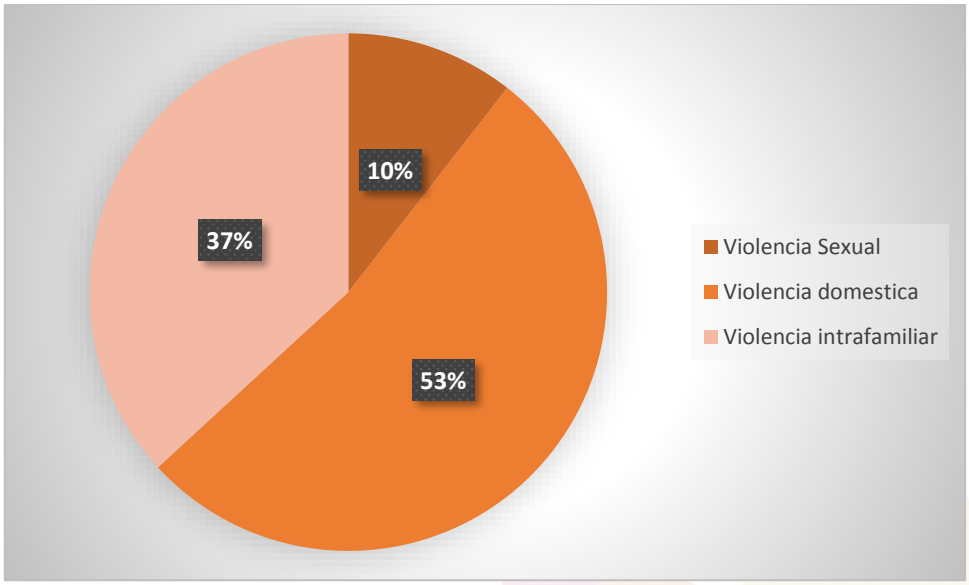
ATENCIONES DE ADOLESCENTES EN MAPRODEM



Informe de adolescentes atendidas en MAPRODEM/ CCMJ

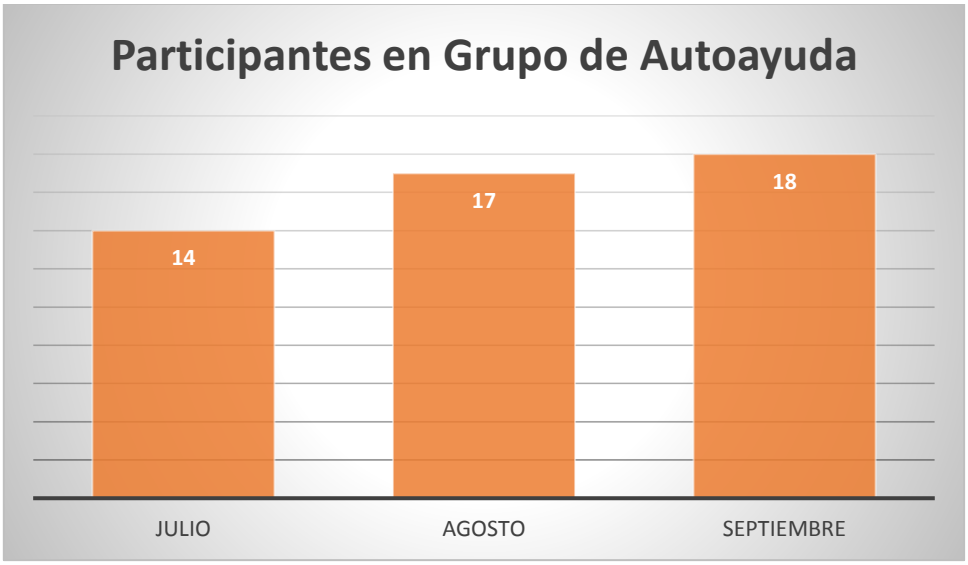
En el trimestre de Julio a septiembre se brindaron 38 atenciones a adolescentes, las cuales 11 eran nuevas y 27 habían sido atendidas anteriormente. Se reflejan pocas atenciones nuevas ya que a través del Módulo de Atenciones a las adolescentes recibimos usuarias y en virtud que el modulo en este momento solo esta con orientación vocacional y curso de habilidades para la vida, no hemos tenido referencias y está cerrado de manera presencial en el centro.

Motivo más común de las Atenciones Psicológicas en Adolescentes



Según nos muestra la gráfica, el 58 % de adolescentes atendidas psicológicamente en el módulo ha sido por Violencia Sexual, el 39 % violencia doméstica y un 3 % por violencia intrafamiliar.

USUARIAS ATENDIDAS EN GRUPO DE AUYOAYUDA Y PLAN DE VIDA Y SEGURIDAD



- En el Trimestre de Julio a Septiembre se realizaron 6 Jornadas de Grupos de Autoayuda, 2 jornadas cada mes, realizándolos vía zoom, ha tenido mucha aceptación, las usuarias siempre están dispuestas a participar.



- Las Jornadas de Plan de Vida y Seguridad se empezaron a realizar hasta el mes de Agosto, realizando una jornada cada mes, se realiza vía zoom, lo cual ha sido un poco difícil, ya que algunas usuarias no tienen internet, estas con demás familiares en casa lo que limita ya que las jornadas de plan de vida son algo extensas y requieren de mucha concentración y presencia.

INDICADORES BID

INDICADORES / MES	Julio	Agosto	Septiembre	Total
Mujeres Atendidas por Primera Vez 1/	**21**	**30**	**47**	**98**
Servicios Brindados	**163**	**214**	**183**	**560**
Atención psicológica	*117*	*167*	135	419
Asesoría y representación legal	*27*	*21*	23	71
Representación, defensa y denuncia	*1*	*2*	1	4
Evaluación médica-forense	*0*	*0*	0	0
Atención Social	*18*	*24*	22	64
Asistencia, acompañamiento e Investigación policial	*0*	*0*	2	2
Mujeres atendidas con planes de vida y seguridad elaborados 2/	**0**	**6**	**3**	**9**
(*) Total de Mujeres adolescentes victimas de VCM atendidas por el 3/l módulo de VCM	**15**	**13**	**10**	**38**
Adolescentes Atendidas por Primera vez	*5*	*1*	*5*	***11***
Adolescentes atendidas Sub-secuentes	*10*	*12*	*5*	***27***
Total Servicios	**163**	**214**	**183**	**560**
Indicadores	**Julio**	**Agosto**	**Septiembre**	**Total**
1/indicador PMR 3.1	21	30	47	**98**
2/indicador PMR 3.5	0	6	3	**9**
3/indicador PMR 4.11	15	13	10	**38**
TOTAL USUARIAS MODULO	**36**	**49**	**60**	**145**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

1. **6 Jornadas de Grupo de Autoayuda, realizando 2 jornadas cada mes vía zoom, en el mes de Julio en fecha 7 y 21 de Julio, 4 y 18 de Agosto, 8 y 25 de septiembre.**
2. **2 Jornadas de Plan de Vida y Seguridad, realizadas vía zoom en fecha 24 de Agosto y 29 de septiembre del presente año.**

Por la Emergencia del covid -19, el confinamiento nos ha limitado a desarrollar diversas actividades, ya que estábamos trabajando desde casa, a partir de la segunda semana de septiembre nos reintegramos a las instalación del Centro Ciudad Mujer.

PROYECCION EN FICHA ROI DE SERVICIOS III TRIMESTRE MAPRODEM

La Proyección del III trimestre en Maprodem Centro Ciudad Mujer Juticalpa era de 340 servicios y se brindaron un ***TOTAL DE 560,*** lo cual superamos la meta (proyección). El Módulo de Atención y Protección a los Derechos de la Mujer, no dejo de brindar servicios, mediante la modalidad de atención en línea remota, aunque con muchas dificultades pero ha tenido buenos resultados.

DIFICULTADES AL MOMENTO DE BRINDAR SERVICIOS EN EL MODULO DE ATENCION Y PROTECCION A LOS DERECHOS DE LA MUJER.

1. El brindar atenciones en línea es un poco difícil ya que no todas las usuarias tienen acceso a internet, a un celular incluso.
2. El poco personal en las distintas instituciones colaboradoras con las que trabajamos como ser el Ministerio Publico, Juzgado de paz penal, ya que es algo tardado para las usuarias.
3. No tener una patrulla asignada en el Centro, ya que en este tiempo de pandemia, el no haber transporte limita a las usuarias a movilizarse para realizar las denuncias, así como para la imposición de medidas de seguridad, hay que estar a la espera que tengan carro en el Juzgado de paz penal, o que las patrullas estén disponibles, lo cual es un riesgo para las usuarias.

4. No contar con una Abogada para las asesorías y representaciones legales; ya que en este trimestre no teníamos procuradoras asignadas, lo que correspondió a la jefa de modulo brindarlas, pero con la limitante de la representación y muchas usuarias eso es lo que desean.
5. No tener una Fiscal del MAIE asignada en el Modulo; en Juticalpa solo hay una Fiscal del MAIE y a veces está en el Juzgado en audiencias o con otras usuarias que han llegado al Ministerio Publico; por lo que es tardado el servicio de recepción de denuncias en el Modulo, ya que hay que trasladarse al Ministerio Publico y en el Ministerio Publico muchas veces se revictimiza a la usuaria, porque hay que pasar hasta por 3 fiscales para la recepción de denuncia.
6. No tener médico forense en el Modulo, ya que perdemos este servicio en estadística.

- **MÓDULO DE ATENCION INFANTIL**

A continuación, se describen los principales productos contemplados en el POA-2020, y el logro del trimestre, las actividades realizadas y los productos entregados fueron beneficiados niños y niñas y madres de familia.

EJECUCIÓN DE META FÍSICA Y FINANCIERA TRIMESTRE/MES AÑO 2020

NOMBRE PROGRAMA / PROYECTO: PROGRAMA PRESIDENCIAL CIUDAD MUJER TEGUCIGALPA			
No.	**DESCRIPCIÓN DE LOS PRODUCTOS**	**BENEFICIOS ENTREGADOS**	**MONTO DE INVERSIÓN**
1	# de niñas de 3 a 12 años que recibieron estimulación temprana, educación preescolar en el sistema no formal en la Sala B del Módulo de Atención Infantil	**0 beneficios**	L. XXXXXXXXX
2	# de niños de 3 a 12 años que recibieron estimulación temprana, educación	**0 beneficios**	L. XXXXXXXXX

	preescolar en el sistema no formal en la Sala B del Módulo de Atención Infantil		
3	Proveer de meriendas a niños y niñas de 1 a 12 años	**0**	
	# de Mujeres que han recibido charlas en diferentes temas de niñez: Prevención cáncer Infantil, Importancia del Involucramiento de padres en las tareas de sus hijos	**0**	
4	# atenciones psicológicas brindadas a niños, niñas y usuarias	**0 atenciones (0 niños y 0 Madres**	
5	Charlas a usuarias de INFOP sobre el Protocolo de atención del MAI	**0**	
TOTAL (UNIDAD DE MEDIDA: PARTICIPANTES, HOGARES, FAMILIAS, CEBS, EDUCANDOS, PRODUCTORES, MADRES, JOVENES, ETC.)		**0 niños y niñas** **0 madres de familia**	**L. XXXXXXXXX**

CONSOLIDADO TRIMESTRAL (ABRIL –JUNIO), DE NIÑOS Y NIÑAS ATENDIDOS EN MAI

MES	NIÑAS	NIÑOS	TOTAL	NUEVOS	SUBSEC.	REF.PEDIATRIA	ATEN.PSICOLOGA
ABRIL	0	0	0	0	0	0	0
MAYO	0	0	0	0	0	0	0
JUNIO	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	0	0	0	0	0	0	0

RESUMEN DE INVERSIÓN REGIONALIZADO

Instrucciones de llenado: El siguiente cuadro regionalizado deberá ser completado por cada uno de los productos (entregables) según se encuentren detallados en SIAFI.

NOMBRE PROGRAMA / PROYECTO: XXXXXXXXXXX			
No.	**DEPARTAMENTO**	**BENEFICIOS ENTREGADOS**	**MONTO DE INVERSIÓN (Lps)** **(Beneficios * costo unitario)**
1	Atlántida		
2	Colon		
3	Comayagua		
4	Copan		
5	Cortes		
6	Choluteca		
7	El Paraíso		
8	Francisco Morazán		
9	Gracias a Dios		
10	Intibucá		
11	Islas de la bahía		
12	La Paz		
12	Lempira		
14	Ocotepeque		
15	**Olancho**	**0**	
16	Santa bárbara		
17	Valle		
18	Yoro		
TOTAL			

FAMILIAS / PARTICIPANTES ATENDIDOS		

PROBLEMATICA ENCONTRADA

Es difícil calibrar ahora hasta qué punto **la COVID-19** va a transformar los fundamentos con los que hemos venido operando hasta este momento. Lo que sí sabemos es que la devastación de la epidemia es cierta, que la respuesta implicará un esfuerzo de envergadura posbélica y que el impacto será percibido de manera muy diferente de acuerdo con el lugar geográfico y social que ocupamos cada uno

Puede mostrar asimismo que muchos quehaceres admiten ser atendidos merced al teletrabajo. Que la mera presencia física no mejora por si sola el cumplimiento de unos determinados objetivos ni la necesaria motivación para realizarlos. Ahí quedarán las estadísticas para su estudio comparativo. Más nuestro trabajo que implica el cuidado de niños y niñas que necesitan atención personalizada y es necesario muchas veces el contacto físico que sería imposible la reapertura del módulo de atención infantil sin las medidas de bioseguridad necesarias

CONCLUSIONES

- MAI está conformado por un equipo muy activo comprometido para dar lo mejor que tiene tan en conocimiento y tratar a las madres y niños (as) con calidad y calidez marcando la diferencia
- Siempre el fin primordial de MAI es valorar cada situación ya sea psicológica o de violencia que pasa con los niños (as) que nos visitan y tratar de darle la mejor solución coordinación con MAPRODEM
- Hasta ahora hemos recibido algunas capacitaciones muy buenas por parte del módulo MSSR se cuenta con una doctora general es muy comprometida en su trabajo
- Algunos temas con los niños (as) son más relacionados en construir emociones sanas y fuertes nos hemos enfocado bastante en abuso infantil, darles a conocer sus Derechos; amor a la naturaleza y el respeto empatía

  Cada tema es bien estudiado y planificado según sus edades
- Se elaboró un plan para el reintegro como trabajar en charlas para las madres sobre el cuidado de los infantes en cuarentena

- Se realizarán murales con información sobre el cuidado de los niños y niñas
- Concientizamos a las usuarias sobre el peligro que corren l niños (as) si salen de casa por el COVID 19.

INFORME TRIMESTRAL TELETRABAJO JULIO A SEPTIEMBRE 2020

	TEMA	EXPOSITOR	FECHA
22	Colaboración de videos de sobre valores y derechos y el maltrato infantil	Modulos de atención infantil (MAI)	27-30 Junio
23	Control emocional durante el COVID-19	Master en psicología clínica Angelles Valladares	1 Julio
24	Rol de CONADEH en la protección de los derechos de la mujer	Estudiantes de Derecho CEUTEC Paulina Raquel Muñoz y Francisco Barrera	2 JULIO
25	Entrega de Informes Trimestrales	Lic. Martha Gálvez de SEDIS y Abogada Argentina CCMJ	2 Julio
26	Técnicas de Autocuidado	Psicóloga Larissa Guevara	3 Julio
27	Desafiar las practicas que perjudican a las mujeres y niñas que impiden Igualdad		8 Julio
28	Mi hogar mi dinero		

	TEMA	EXPOSITOR	FECHA
29	Elaboración de cuadros de información de funcionarias de MAI	Lic. María Marcos Castillo	13 Julio
30	Dejando Huellas	Productora y Presentadora Nelly Vandike	15 Julio
31	Protección y asistencia a víctimas de trata	Experta Internacional Roseline Borland	16 Julio
32	Capacitación del personal de CENNIS SKIPE	Lic. Nuria Pacheco	19 Julio
33	Trabajo de búsqueda y completar información de niños y niñas de MAI	Equipo MAI JUTICALPA	Julio-Septiembre
34	Oportunidad para la mujer depto. Cortes	Gobernadora Wualdina Chang	22 Julio
35	Elaboración de carpetas comprimidas con fotografías de funcionarias de MAI para carnet	Jefa de modulo María Marcos Castillo	24 Julio

	TEMA	EXPOSITOR	FECHA
36	Servicios de atención remotos a mujeres sobrevivientes de violencia la pandemia	Abogada Sobeida Godoy CCMK	29 Julio
37	Revisión de informes trimestrales	Lic. Mayra Robles	29 ulio
38	Como desarrollar la creatividad	Experta en liderazgo y valores Ethela Caicedo	30 Julio
29	Dificultad en el aprendizaje de los niños	Lic. Karen Barker	5 Agosto
30	Hábitos de seguridad	Lic. Cinthia Andino	6 Agosto
31	Violencia de Genero	Yadira Bendaña	7 Agosto
32	Enfermedades mentales y violencia	Médico psiquiatra América Chirinos	12 Agosto

	TEMA	EXPOSITOR	FECHA
33	Ahorro financiero	Lic. Tania López	13 Agosto
34	Reunión para capacitación de plataformas SGPR y CENNIS	Abogada y jefa de modulos Argentina Hayes	13 Agosto
35	Como sobrellevar tu estado emocional en tiempos de COVID-19	Psicóloga clínica Gladis Rodríguez CCM	14 Agosto
36	Participar en la despedida doctora Mauren convocatoria CCMH	Programa presidencial	19 de agosto
37	Realizar cuadro para las tallas de las camisas de funcionarias año 2021	Lic. Jefa de módulo María Marcos Castillo	20 de agosto
40	Internet y redes sociales y sus riesgos	Asesora. Patricia Alvarado chambasis	22 de agosto
41	Violencia en el noviazgo	Abogada: Alma Coello INAM	22 de agosto

	TEMA	EXPOSITOR	FECHA
42	Felicidad en tiempos difíciles	Andres Aljure Saab	22 Agosto
43	Agenda digital e innovación publica	Ministro de finanzas Marco Antonio Midense	26 Agosto
44	Día mundial de la Solidaridad	Abogada Selenia Mejía CCMJ	26 Agosto
45	Mujer, Unidad y Esperanza NUESTROS DERECHOS	Lottie García Carias	27 Agosto
46	Desafíos de la reactivación económica y empleos	Psicóloga Evelin Peralta	29 Agoto
47	Imagen de el adolecente	Psicóloga y Catedrática Chambasis	30 Agosto
48	Participación de funcionarias de MAI en cursos de inteligencia emocional impartido por IMFOP	Equipo CCMJ	31 Agosto

	TEMA	EXPOSITOR	FECHA
49	Violencia de genero	Consultora internacional Gaia Pallechi	2 Septiembre
50	Manejo de el duelo en tiempos de COVID-19	Kirsys Ham	3 Septiembre
51	Tecnología cambiando la comunicación	Psicóloga Patricia Alvarado Chambasis	5 Septiembre
52	Protección integral de la niñez y adolescencia en tiempos de COVID-19	Dra. Nora Suyapa Urbina	9 Septiembre
53	La experiencia y servicios que brinda MAI	María Marcos Castillo, Jefa de módulo MAI	10 Septiembre
54	Celebración de el día de el niño MAI	Equipo MAI	10 Septiembre
55	Mundo de fantasía	Equipo CCMJ y todo CCMH	

	TEMA	EXPOSITOR	FECHA
56	Celebración de el día de el niño programa presidencial	Equipo CCMJ y todos los CCMH	12 Septiembre
57	Trabajo presidencial equipo MAI retomo a colaboración al triaje de CCMJ	Solo participa el 25% del personal cada semana	14 Septiembre-x
58	Estimulación en la primer infancia	MS: Keili Yo Jalma Rodríguez	16 Septiembre
59	Como prevenir el abuso sexual en menores	Felipe Pineda Maldonado	23 septiembre
60	Prevención de embarazos en adolecentes	Viceministra Doris Mendoza	25 Septiembre

Nota: no hemos realizado ninguna incapacidad en el módulo de atención infantil Juticalpa durante la pandemia por el covid-19

Aquí detallamos todos los webinar y teletrabajo asignado a cada funcionaria de MAI integradas colaborando con los demás módulos.

También se ha estado trabajando en conjunto con los demás centros de ciudad mujer a nivel nacional colaborando con diferentes actividades en favor de la niñez de Honduras

Siempre durante este confinamiento las funcionarias han estado visitando el centro con todas las medidas necesarias para poder estar vigilantes de las instalaciones

Las funcionarias de MAI están elaborando manualidades para cuando regresemos poder trabajar con los niños y niñas

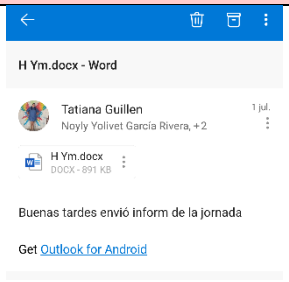
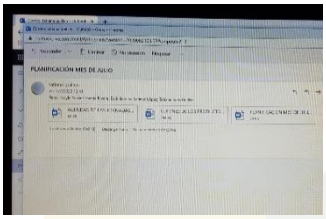
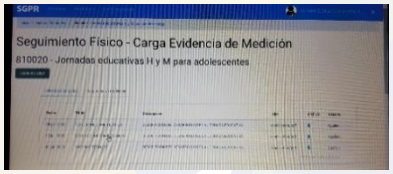
Doy fe que las funcionarias participan activamente en todas las actividades que nos solicitan colaborar

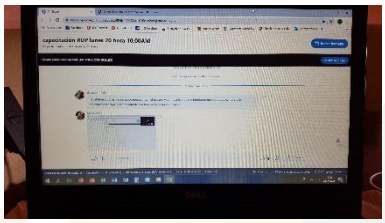
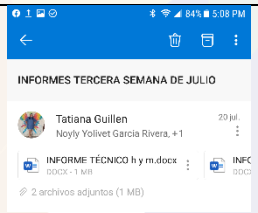
➢ **MÓDULO DE EDUCACION COMUNITARIA**

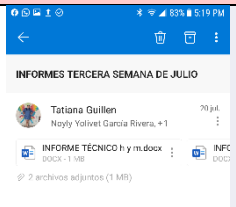
CONDENSADO DE ACTIVIDADES

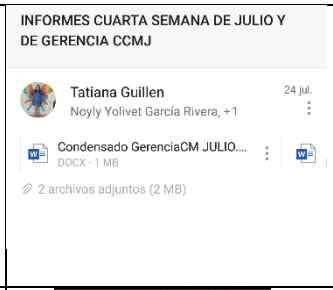
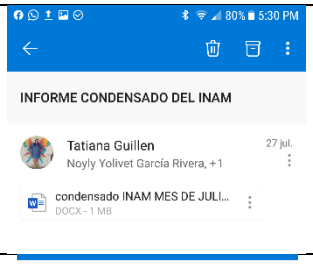
MESES: JULIO, AGOSTO Y SEPTIEMBRE AÑO: 2020

MES: JULIO

No.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
1	1/7/2020	Elaboración de Informes	Informe de las I jornadas Virtuales para reportar al INAM y CMJ	
2	2 al 3 de julio 2020	Elaboración de planificación	Elaboración de la planificación del mes de julio, guiones de los productos y agendas de las jornadas	
3	6 al 10 de julio 2020	Ingreso de datos	Ingreso de datos a la plataforma Sistema Presidencial de Gestión por Resultados.	
4	6 al 10 de julio 2020	Elaboración de Productos del mes	Tema: El Afecto en la Familia. -Importancia de los abrazos -Menú para dar afecto en la familia.	

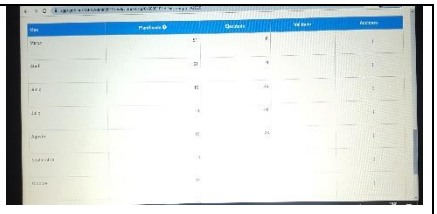
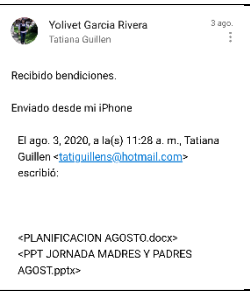
No.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
5	16/7/2020	II jornada Virtual H y M con adolescentes	Corresponsabilidad un Valor en la Adolescencia	
6	17/7/2020	II jornada Virtual con madres, padres y tutores de adolescentes.	Importancia del afecto familiar.	
7	20/7/2020	Capacitación CMJ	Capacitación con personal de la CENISS Aprender a registrar los beneficiarios de los procesos formativos del MEC, ubicándoles por estrategia y mes atendidos.	
8	20/7/2020	Elaboración de Informes	Informe de la II jornada Virtual H y M.	

No.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
9	20/7/2020	Elaboración de Informes	Informe de la II jornada Virtual H y M.	

10	22 al 24 de julio	Elaboración de Informes	Elaboración de informes para INAM Y CMJ de fin de mes.	
11	24/7/202	Participación en Webinar	CONMEMORACION DEL DIA DE LA MUJER AFRODESCENDIENTE.	
12	27/7/2020	Elaboración y envió de informes	Entrega de informes condensados del mes de julio.	
13	29/7/2020	I Jornada Virtual con Formadoras	Elaboración de presentación e impartí uno de los temas Género y Derechos Humanos de las Mujeres	
14	31/7/2020	Webinar BID	“Asistencia legal a sobrevivientes de violencia en contexto de COVID-19 – Enfoques de atención y lecciones aprendidas”	

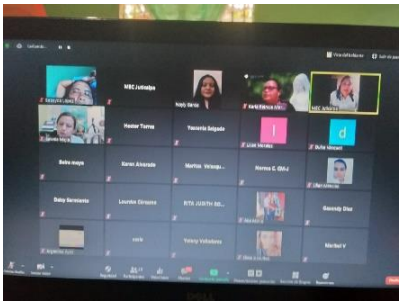
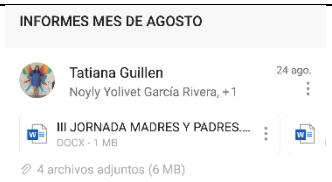
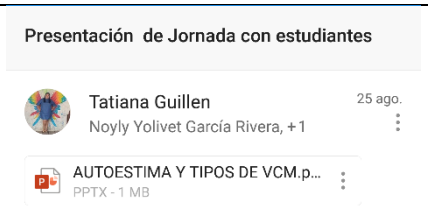
MES: AGOSTO

No.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS

15	1 al 5 de agosto 2020	Ingreso de datos	Ingreso de Datos a la Plataforma del Sistema Presidencial de Gestión por Resultados.	
16	3/8/2020	Elaboración Planificación del mes	Planificación de las jornadas virtuales y productos del mes	 Yolivet Garcia Rivera Tatiana Guillen 3 ago. Recibido bendiciones. Enviado desde mi iPhone El ago. 3, 2020, a la(s) 11:28 a. m., Tatiana Guillen <tatiguillens@hotmail.com> escribió: <PLANIFICACION AGOSTO.docx> <PPT JORNADA MADRES Y PADRES AGOST.pptx>
17	7/8/2020	Participación en Conferencia con estudiantes de la UPNFM, en marco a la celebración de la feria de la salud mental 2020.	AFECTO EN LA FAMILIA	
18	10/8/2020	Elaboración de Productos educativos del mes de agosto	PRIMER PRODUCTO: MUJERES DEFENSORAS DE LOS DERECHOS HUMANOS DIVIDIDO EN DOS COLLAGES	

No.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
19	11/8/2020	III jornada virtual educativa H y M para adolescentes	Violencia en la Adolescencia y Derechos Humanos	
20	12//8/2020	Elaboración de producto educativo	PRODUCTO TEST ROLES Y RELACIONES DESIGUALES DE GÉNERO Y TIPOS DE VIOLENCIA.	
21	14/8/2020	Jornada Virtual estrategia formador de formadoras	La Discriminación y la Violencia Contra las Mujeres	
22	17 AL 19 de agosto	Elaboración de agenda y listado.	Elaboración de agenda con los temas y fechas de los procesos formativos del MEC y listado de funcionarias de CMJ para recibir un proceso formativo.	

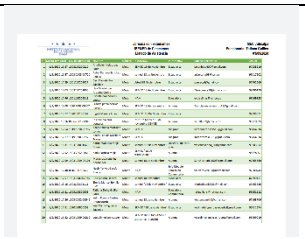
No.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS

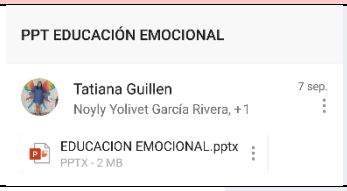
23	21/8/2020	Jornada Educativa con madres, padres y tutores de adolescentes	ROLES Y RELACIONES DESIGUALES DE GÉNERO YTIPOS DE VIOLENCIA	
24	24/8/2020	Elaboración de informes	Elaboración de informes de los productos ejecutados en el mes de agosto	
25	25/8/2020	Elaboración de presentación para estudiantes de ISEMED	Autoestima y VCM.	
26	28/8/2020	Elaboración de informes condensados del mes	Informe condensado del INAM y CMJ.	
27	28/8/2020	**Cuarto Webinar “Tele-terapia de salud mental para sobrevivientes de violencia de género en medio de la crisis del COVID-19”**	Una respuesta efectiva para el apoyo a las sobrevivientes de la violencia de género, el Banco Interamericano de Desarrollo, a través de la División de Género y Diversidad con presencia de Gabriela Zapata-Alma, Directora de Políticas y Prácticas sobre Violencia Doméstica y Uso de Sustancias en el Centro Nacional sobre Violencia Doméstica, Trauma y Salud Mental en Chicago, USA.	 

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

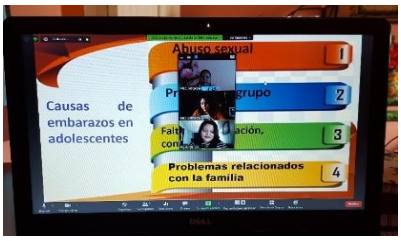
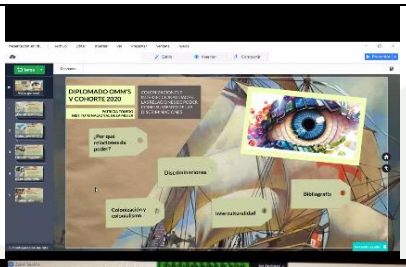
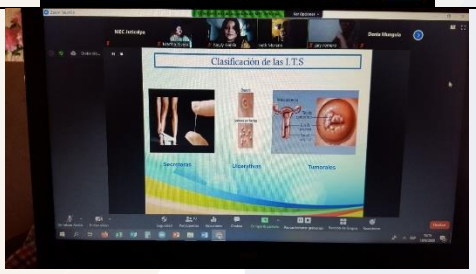
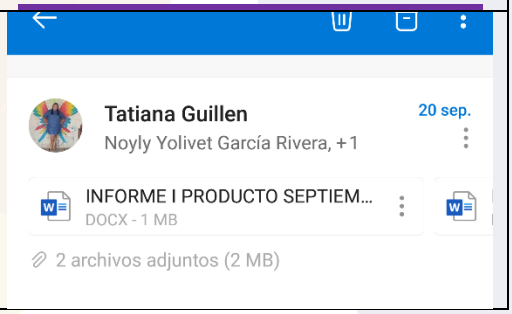
CIUDAD MUJER
POR UNA VIDA MEJOR

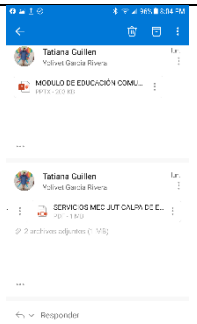
MES: SEPTIEMBRE

No.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
28	1/9/2020	Elaboración de planificación del mes	Planificación de jornadas formativas y productos del mes de septiembre	
29	1/9/2020	Jornada Educativa con estudiantes de ISEMED del Instituto; Técnico 18 de noviembre de la Ciudad de Catacamas.	Autoestima y Tipos de Violencia Contra la Mujer.	
30	3/9/2020	Webinar de Capacitación INAM	Participación en capacitación del INAM. Modulo I Conceptos y saberes para desmontar el género.	
31	4/9/2020	Ingreso de datos	Ingreso de datos del mes de agosto a la plataforma de Sistema Presidencial de Gestión Por Resultados.	
32	4/9/2020	Elaboración y envió de informes	Informe Técnico de la semana y entrega del Informe Técnico de la Jornada con estudiantes de ISEMED	

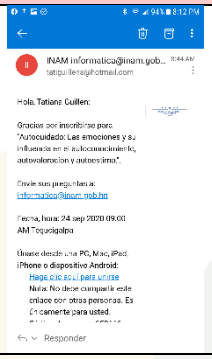
No.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
33	7/9/2020	elaboración de la presentación y productos del mes	Educación Emocional y Educación Sexual.	

34	8/9/2020	Organización de Jornada Virtual con Adolescentes H Y M	Envió de invitación, link de la jornada y listado de asistencia virtual.	
35	9/9/2020	Jornada Virtual H Y M con Adolescentes.	Educación Emocional	

No.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
36	11/9/2020	Jornada Virtual con madres, padres y tutores de adolescentes.	Educación Sexual y la prevención de la violencia sexual contra las niñas y adolescentes.	
37	17/9/2020	Diplomado impartido por INAM	Módulo 3 Colonizaciones e Interseccionalidades; Las relaciones de poder como sustento a la discriminación.	
38	18/9/2020	Jornada Virtual con Formador de formadoras	Derechos sexuales y reproductivos de las mujeres.	
39	20/9/2020	Informes de los productos del mes de septiembre	Elaboración y entrega de los productos educativos ejecutados en el mes de septiembre	

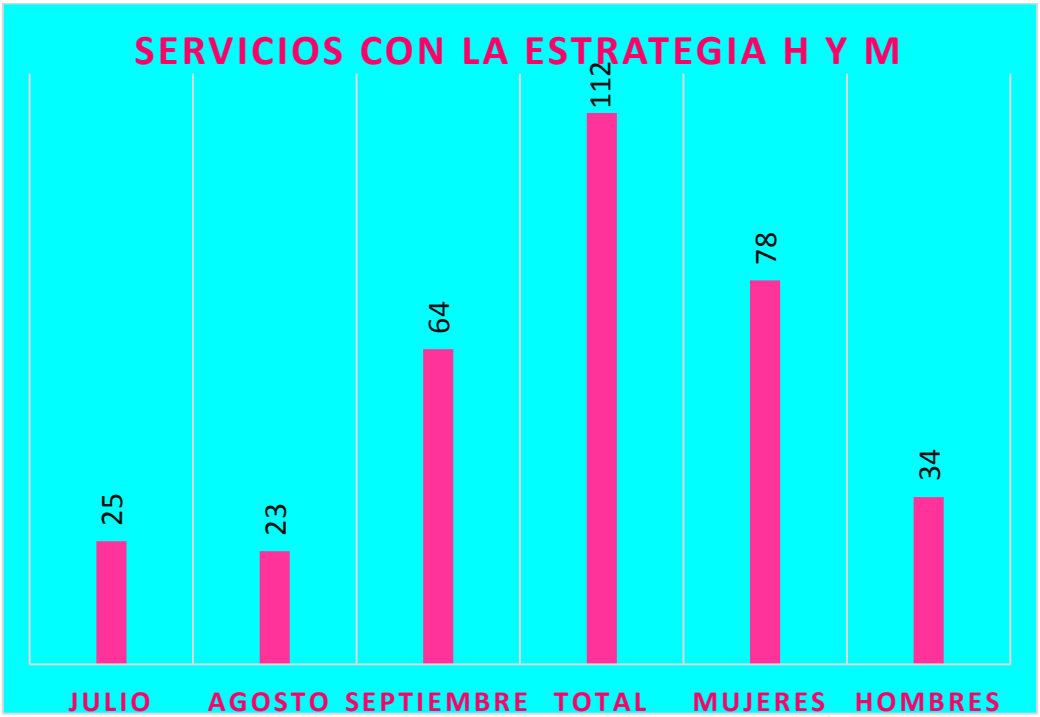
40	21/9/2020	Elaboración de condensado de actividades	Reporte de actividades de enero a septiembre del MEC para el espacio de la Cadena Nacional.	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGUN EL PLAN OPERATIVO ANUAL

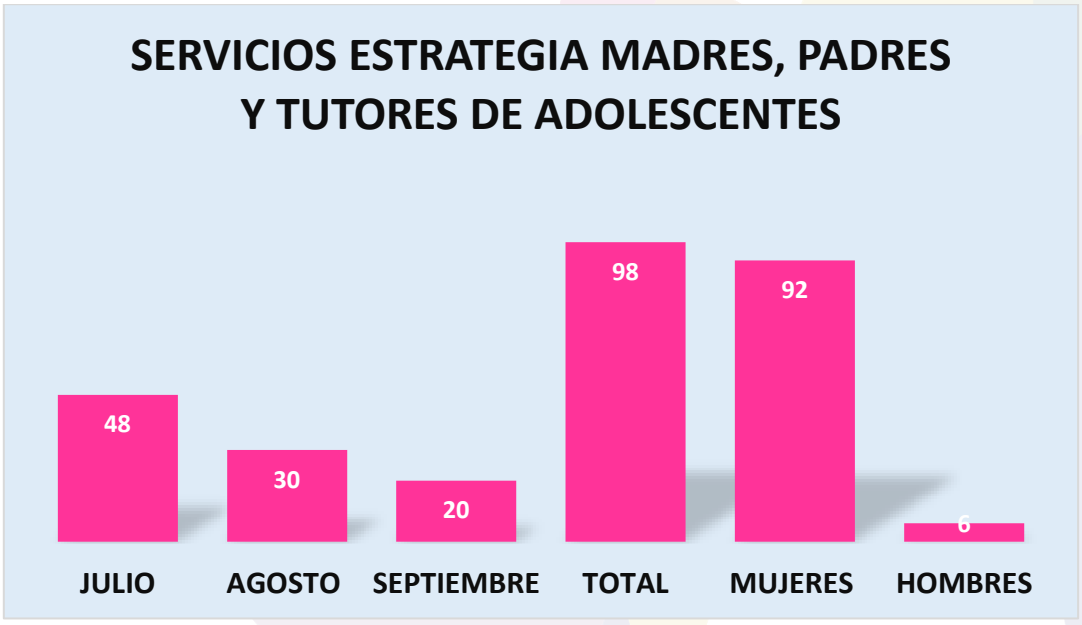
No.	FECHA	ACTIVIDAD	TEMA	EVIDENCIAS
41	24/9/2020	Diplomado impartido por INAM	Módulo 4 de capacitación del INAM con el Tema; Autocuidado: las emociones y su influencia en el autoconocimiento, autovaloración y autoestima.	

A continuación, se detalla el total de servicios brindados por el MEC durante los meses de julio, agosto y septiembre según las estrategias planificadas a trabajar durante el año.

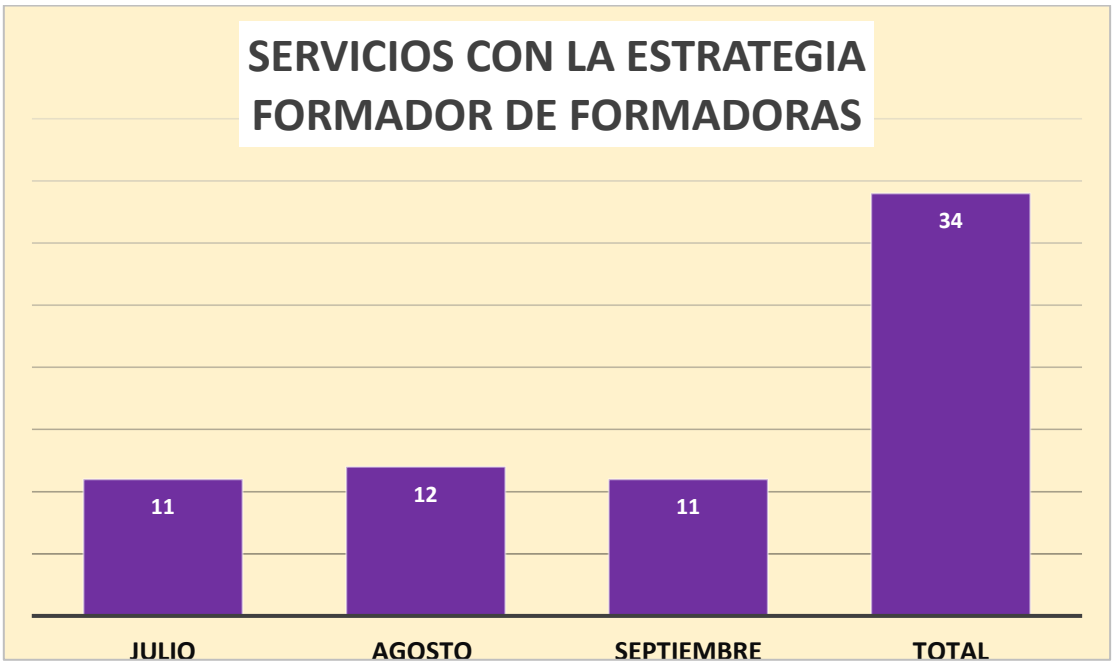
Con la estrategia H y M para adolescentes atendimos 112 personas, de las cuales 78 fueron mujeres y 34 hombres.



Con la estrategia madre, padres y tutores de adolescentes atendimos 98 personas, 92 mujeres y 6 hombres.



Con la estrategia formador de formadoras en Género y Derechos Humanos de las mujeres hemos atendido 34 mujeres durante el tercer trimestre.



CUADRO INDICADORES MODULO DE EDUCACION COMUNITARIA

Estrategia	Julio	Agosto	Septiembre	***Total***
Número de mujeres jóvenes capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (H y M)	**16**	17	45	78
Número de jóvenes hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (H y M)	**9**	6	19	34

Número de mujeres capacitadas en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (Iniciativa preventiva con madres y padres)	**57**	40	29	126
Número de hombres capacitados en programas comunitarios de prevención de la violencia de género. (Iniciativa preventiva con madres y padres)	**2**	**2**	**2**	**6**

JORNADAS DESARROLLADAS EXTRA-POA

Estrategia de vinculación de servicios en los territorios de influencia al Centro Ciudad mujer Juticalpa, compartida con las técnicas territoriales, atendimos 39 mujeres, y hombres, haciendo un total de 44 personas en los meses de agosto y septiembre.



CONCLUSIONES

1. Según lo planificado en POA tres estrategias trabajadas durante este trimestre atendimos 244 personas 40 hombres y 204 mujeres, distribuida entre población adulta y adolescente.

2. Desarrollamos jornadas educativas EXTRA-POA con la cuarta estrategia a petición de la Universidad Pedagógica Francisco Morazán, y centro educativo ISEMED atendimos 44 personas, 39 mujeres y 5 hombres.

3. El Módulo de Educación Comunitaria de enero a septiembre del año 2020 hemos brindado 440 servicios según actividades contempladas en el POA, y 964 servicios EXTRA-POA, haciendo un total de 1123 mujeres y 281 hombres.

4. Según nuestro POA continuaremos desarrollando nuestros procesos educativos bajo la modalidad de teletrabajo durante los meses que faltan del año 2020.

5. En el trimestre hemos desarrollado 12 productos educativos que han sido compartidos en los talleres educativos brindados a las usuarias del MEC, ellas y ellos a su vez los comparten con sus grupos en diferentes centros educativos en Olancho.

➢ Gerencia y Administración

El presente informe se muestra con la finalidad de adjuntar todas las actividades realizadas durante el proceso trimestral siendo los meses de (Julio-Septiembre) del año 2020 que corresponden al área:

- ❖ Administrativa.
- ❖ Jefatura de Servicios Generales.

Este informe es para su respectivo control y seguimiento de los procesos de cada departamento del área administrativa del centro Ciudad Mujer Juticalpa y así contribuir al buen funcionamiento de los estándares de Calidad y Calidez del mismo centro.

Detalle De Actividades Realizadas

Área Administrativa

- Asistencia a reuniones convocadas por la Sub-Gerencia y brindar apoyo logístico, planificación sobre las medidas de bioseguridad por la reapertura.
- Apoyo a la realización del triaje a las funcionarias del CCM-JUTI
- Se efectuó la capacitación sobre el sistema de recepción SGPR impartida por Coordinación de Gobierno
- Se efectuó una Capacitación sobre Formación Inicial-Unidad de Modernización y Transparencia.
- Se efectuó la reunión de ingreso de los indicadores del segundo semestre
- Se efectuó una capacitación acerca de cómo prevenir el abuso sexual en menores de edad.
- Se efectuó una reunión por parte del personal de DN acerca de Materiales y útiles e inventario.
- Capacitación sobre el buen uso del crédito impartido por Bancos y Seguros.
- Capacitación sobre los tipos de abuso más comunes durante la pandemia.
- Se realizó la verificación del inventario de Bienes de Uso en acompañamiento con la Ing. María Auxiliadora Sierra y Ricardo Rodríguez.
- Se realizó el Control de Inventario de Donaciones mensualmente.
- Se efectuó el Inventario de Almacén diariamente.
- Se realizó la entrega de Insumos a todos los Módulos semanalmente del CCMJ.
- Supervisión de Bomba y Niveles de agua de la Cisterna.
- Supervisión de la planta de tratamiento.
- Supervisión de la infraestructura de cada módulo del CCMJ.
- Supervisión de equipo de cómputo.
- Se efectuó el Control de recibos de eeh.
- Se efectuó Control de facturas de combustible.
- Supervisión de informes mensuales del mantenimiento preventivo-correctivo de la infraestructura del CCMJ.
- Elaboración de informes sobre reporte de daños en la infraestructura del CCMJ.
- Supervisión de limpieza de losas y canales.
- Supervisión de la reparación de fugas de agua en tubería de lavamanos de odontología.
- Supervisión de la limpieza de canales de aguas lluvias.
- Se efectuó la supervisión de la limpieza en áreas verdes (desbroce de árboles, desmonte, poda de jardín).

- Supervisión de la aplicación de impermeabilizantes en losas.
- Supervisión de cambio de plafones dañados por humedad en el MAI.
- Supervisión en el mantenimiento de equipo médico del MSSR
- Supervisión de instalación eléctrica para la instalación del Esterilizador ubicado en Cirugía Menor.

Ejecución de Rutinas

- Elaboración de inventario mensualmente con registros de entradas, salidas y existencia con las debidas requisiciones para respaldar cada movimiento dentro del almacén.
- Pago correspondiente a los siguientes servicios.
  - Energía Eléctrica.
  - Agua Purificada.

No se realizan pagos de SANAA porque el CCM-JUTI cuenta con un pozo de agua potable.

Cuadro de Control de Gastos del Tercer Trimestre

Consumo de Combustible.

N°	Vehículo-Generador	Julio	Agosto	Septiembre	Total
1	Camioneta Land Cruser	3,150.00	1,500.00	2,644.00	**L.7,294.00**
2	Generador Eléctrico	3,019.00	-	3,359.00	**L.6,378.00**
3	Podadora de césped	-	-	400.00	**L.400.00**

N°	Servicio	Julio	Agosto	Septiembre	Total
1	Energía Eléctrica	31,004.74	32,717.51	-	**L63,722.25**

Donaciones

Se recibieron las siguientes donaciones ante la Emergencia Nacional del Covid-19, para el Modulo Salud Sexual y Reproductiva de las siguientes Instituciones que se detallan a continuación.

Administración De Inventario y Estimaciones

Fecha	Institución Donante	Descripción del Insumo (Especificaciones)	Unidad de Medida	Cantidad Recibida	Precio Unitario
19-AGOSTO-2020	**FUNDAJUTI**	Suero Oralectril	Unidad	12	43.50
		Tratamiento Maiz	Unidad	5	800.00

		Alcohol Clinico	litro	1	130.00
		Jeringas de 1ml	Unidad	2	5.00
		Jeringas de 3ml	Unidad	10	5.00
		Jeringas de 5 ml	Unidad	6	5.00
		Jeringas de 10 ml	Unidad	3	5.00
		Jeringas de 20 ml	Unidad	2	5.00
		Mascarilla Quirurgica de 50 UND	Caja	150	13.50
		Tape quirurgico marca repara	Unidades	30	30.00
		Tape transparente	Unidades	8	30.00
		Bolsas de cloro en unidad populino	Unidades	40	6.00
		Jeringas 5 ml	Unidades	1000	5.00
		Cloro	Galon	5	50.00
		Azistin	Galon	1	45.00
		Gel para manos	Galon	1	450.00
		Desinfectante para pisos	Galon	3	450.00
		Ace de 1/2 libra	Unidad	1	50.00
		Mehas de trapeador	Unidad	1	60.00
		Bolsas para basura de 25 UND	Unidad	1	35.00
		Bolsas para basura de 10 UND de barril	Paquete	1	15.00
		Papel higienico	Rollos	6	70.00
		Escobas	Unidad	4	120.00
		Palos de trapeador	Unidad	2	100.00
		Toallas de tela	Unidad	5	100.00
		Balde color blanco	Unidad	1	50.00
		Overoles	Unidad	34	170.00
		Un sed de pruebas rapidas de covid-19	Unidad	25	200.00
		Venoclisis	Unidad	8	60.00
		Mariposas	Unidad	8	18.00
		Ambroxol 120ml c/u	Bote	2	337.50
		Acetaminofen de 100 tab.c/u(caja)	unidad	300	10.00

		Iboprofeno caja de 100 tab.	unidad	100	10.00
		Iboprofeno Gel caja de 100 CAP	Unidad	100	208.25
		Limopirina caja de 25 sobre	unidad	25	25.00
		Baja lengua de madera	caja	1	150.00
		Diluyente de 20 litros	Galon	1	200.00
		Probe Cleanser	Bote	1	200.00

Institución Donante	Descripción del Insumo (Especificaciones)	Unidad de Medida	Cantidad Recibida	Precio Unitario
CEPUDO	sobre Fundas	unidad	58	25.00
	mamaderas	Unidad	262	20.00
	kit de maternidad	kit	75	250.00
	suministros varios(tampones)	Unidad	200	66.90
DIPUTADO CARLOS ZELAYA Y EVELIN DE ZELAYA	Jabon liquido	Galon	5	130.00
	Bolsa canguro (2M,L,XL)	Unidad	4	50.90
	Jeringas de 3cc	Unidad	100	5.00
	Cobertores de camillas	Unidad	7	100.00
	Guantes no esteriles	Unidad	200	15.00
	Guantes esteriles	Unidad	100	15.00

	Jeringas de 10 cc	Unidad	190	5.00
	Pañales de adulto	Unidad	46	16.20
	Tubo de laboratorio no esteril	Unidad	100	80.00
	Gorros desechables	Unidad	34	5.00
	Guantes de colores	Unidad	100	20.00
	Batas amarillas	Unidad	20	150.00
	Overoles azules	Unidad	9	250.00
	Batas blancas	Unidad	1	150.00
	Especulos	Unidad	39	405.72
	Pepes pequeños	Unidad	30	35.00
REGION DEPARTAMENTAL OLANCHO	Guantes esteriles num 7.0 (caja de 100unid)	Unidad	100	15.00
	Guantes esteril num 8.0	unidad	100	15.00
	Mascarilla KN95	Unidad	300	50.00
	Cubre zapatos descartable talla regular color azul	unidad	50	30.00
	Mascara protrctora(tipo visera)	Unidad	100	198.88
	Mascarilla descartable de atar	Unidad	400	22.18
FUNDAJUTI	Aspirina 81mg	Unidad	525	15.00
	Acetaminofen	Unidades	750	15.00
	Ibuprofeno 200mg perlas	Unidades	375	15.00
	Ibuprofeno 200mg tab	Unidades	375	10.00
	Advil	Unidades	72	5.00

TOTAL EN LEMPIRAS
L.211, 787.88

Servicios Generales/ Mantenimiento

El Centro Ciudad Mujer Juticalpa presenta informe donde se encuentra la recopilación de las actividades realizadas durante el tercer trimestre comprendido entre los meses de (julio – septiembre) del año 2020 correspondiente a las áreas de:

- Servicios Generales
- Mantenimiento

En dicho informe se plasman las actividades más importantes que nos ayudan a contribuir con el buen funcionamiento; alcanzando los estándares requeridos en cada uno de los Centros Ciudad Mujer.

Detalle de Actividades Realizadas

1. Realización de las siguientes Rutinas:

   - Mantenimientos preventivos de aires acondicionados.
   - Mantenimiento de áreas verdes.
   - Mantenimiento de Mobiliario.
   - Mantenimiento de la planta de tratamiento.
   - Mantenimiento en infraestructura.

2. Solicitud de servicios correspondientes como ser:

   - Suministro de Agua Purificada por AGUAZUL
   - Suministro de combustible por Gasolinera Texaco
   - Tren de aseo

3. Actividades Realizadas:

   - Apoyo en la realización de triaje como medida de seguridad para las funcionarias.
   - Supervisión en construcción de circuito eléctrico en el MSSR.
   - Supervisión en la instalación de maquina AUTOCLAVE y charla sobre el funcionamiento y forma de uso de la misma.
   - Supervisión en sellado con impermeabilizante de losas en los diferentes módulos.
   - Supervisión en mantenimiento de equipo informático, sistema de sonido y detectores de humo.
   - Reparación de lavamanos dañado junto con la tubería y reforzamiento de cada uno de ellos.

- Limpieza de canales de aguas lluvias y trampa de grasa de cafetería.
- Limpieza de losas y canales, limpieza en áreas verdes (desbroce de árboles, desmonte, poda de jardín)
- Reparación en serpentina galvanizada.
- Limpieza en lámparas de exteriores.
- Realización de descarte de lodos en la planta de tratamiento.
- Supervisión en mantenimiento de equipo médico.
- Supervisión en mantenimiento de generador.
- Supervisión en el cambio de pieza dañada que impedía el alumbrado de estacionamiento.

SISTEMA DE SUPERVISION SEGUIMIENTO Y EVALUACION

SSUSEDE / PLAN DE MEJORA

- ✓ AUN NO SE HA LLEVADO A CADO.

- ➢ **LAS ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN NO SE APLICARON EN ESTE SEGUNDO TRIMESTRE.**

ACTIVIDADES INFORMATICA

En el Siguiente informe se Muestran las Actividades Informáticas Realizadas en el Centro Ciudad Mujer Juticalpa en los diferentes Módulos que lo componen.

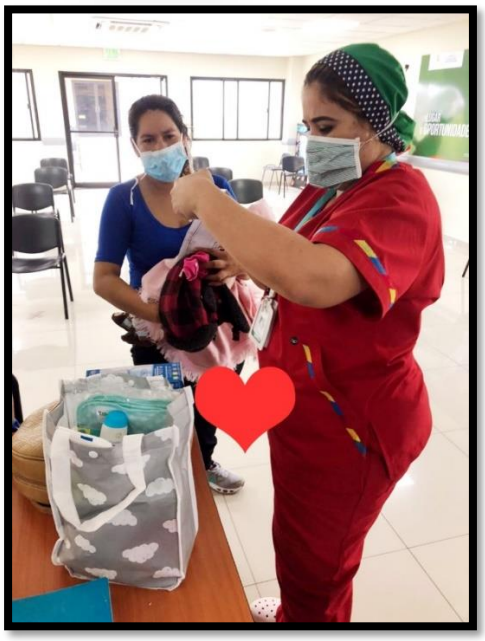
- Las cuales actividades se componen de dar mantenimiento de Hardware y Software del equipo Informático asignado al Centro Ciudad Mujer Juticalpa.
- Apoyo al PRI con la plataforma SGPR.
- Se les da asesoría y ayuda en los programas donde las funcionarias necesitan, como ser Excel, Access y Word y Zoom.
- Depuración Usuarias repetidas de Base de Datos Para emigrar a Usuarias a la plataforma SGPR
- Limpieza del RACK principal
- Apoyo a la Ing, Auxiliadora en Inventario
- Mantenimiento de equipo de seguridad del centro, junto con la Empresa de Sistemas Especiales donde abarca cámaras de Vigilancia, Sonido, Limpieza de gabinetes, limpieza de RACK Principal, Configuraciones con sus respectivos ajustes.

ANEXOS





CHARLAS Y MURAL DE INFORMACIN SOBRE LA LACTNACIA MATERNA



DONACIONES DE KITS PARA RECIEN NACIDO



DONACIONES DE KITS



DONACIONES DE EPP



CAAS EN TIEMPO DE PANDEMIA



TECNICA CORRECTA DEL LAVADO DE MANOS



CELEBRACION DEL DIA MUNDIAL DE LA SALUD



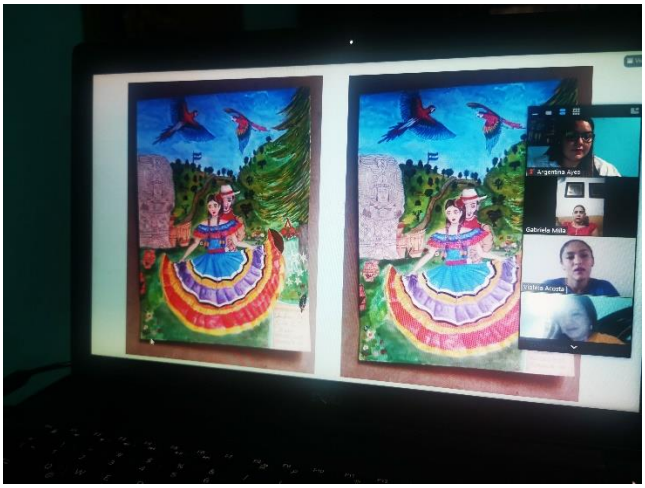
DONACIONES GESTIONADAS



TALLERES DE HABILIDADES PARA LA VIDA –MAA



CELEBRACION DIA DE LA JUVENTUD



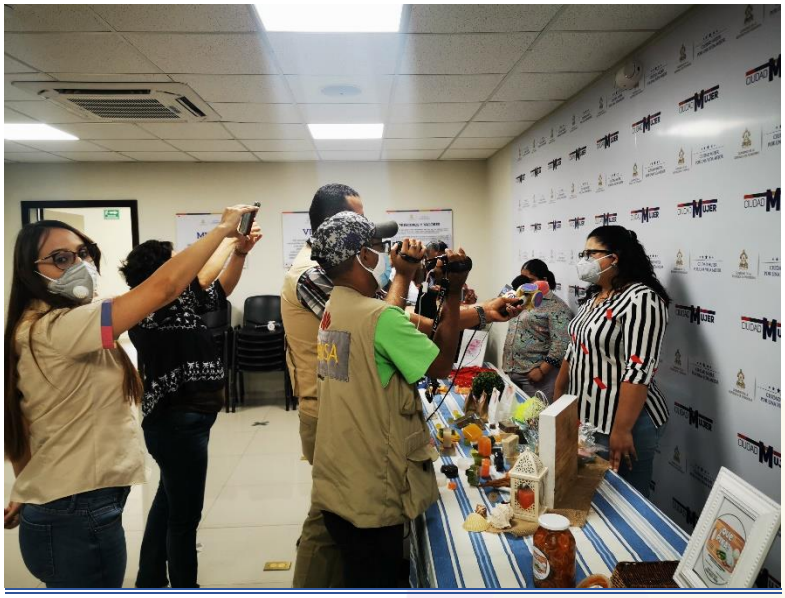
CONCURSO DE DIBUJO-MAA FOMENTANDO LA CULTURA



CELEBRANDO LOS 199 AÑOS DE INDEPENDENCIA NACIONAL



CELEBRACION DEL DIA DEL NIÑO-MAI

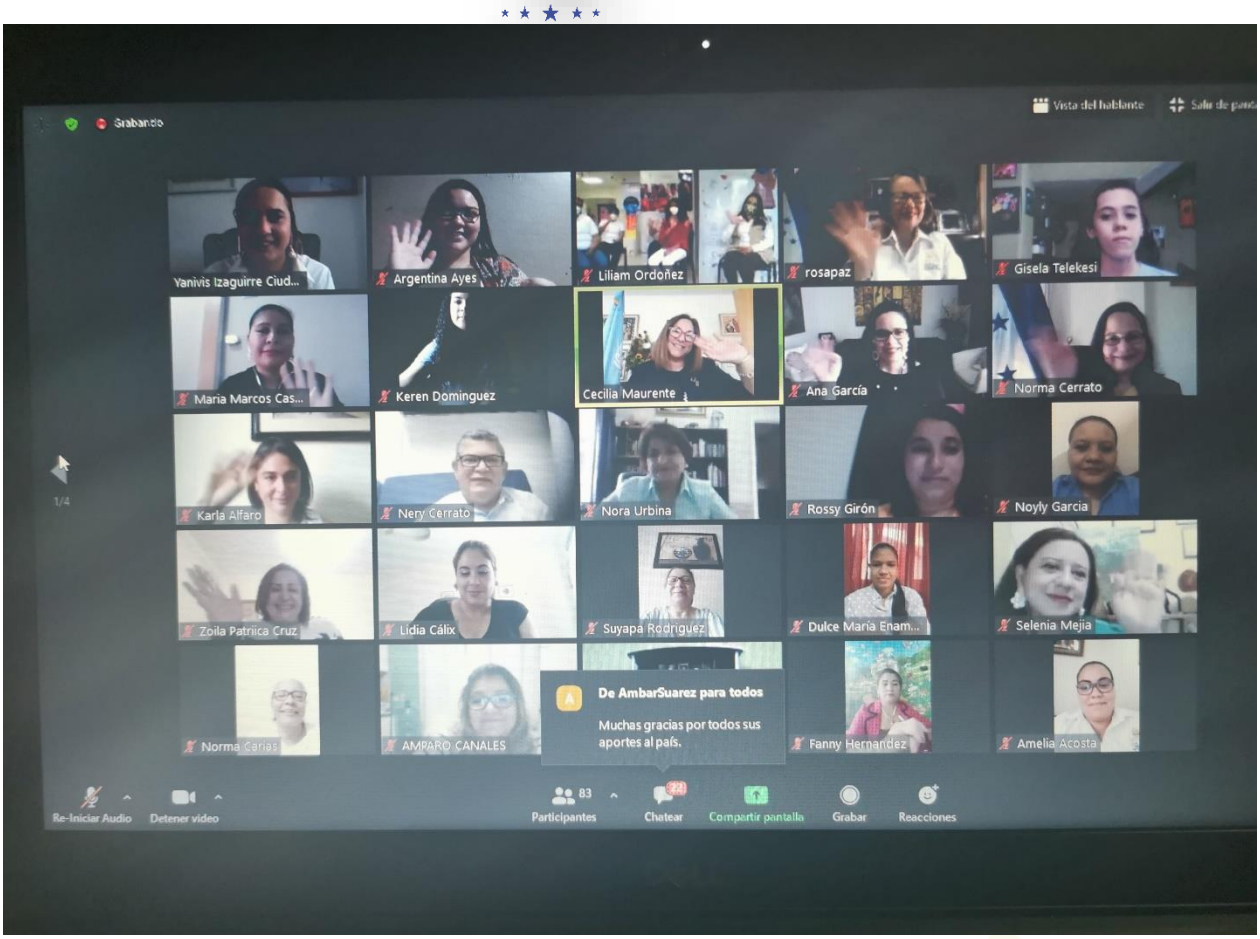




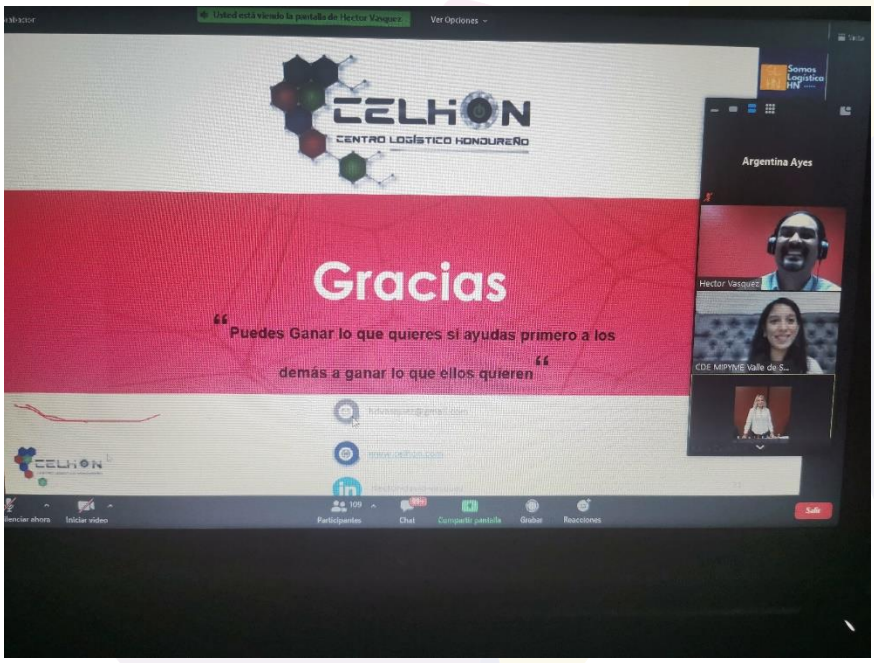
CONVOCATORIA DE EMPRENDEDORAS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN LOCALES



ENTREGA DE LIBROS PARA INICIO DE CLASES – MAE



CONMEMORACION Y DESPEDIDADA A CECILIA MAURENTE



CAPACITACIONES VIRTUALES DE FUNCIONARIAS



TELETRABAJO





MANTENIMIENTO DEL CENTRO




BAÑO

07 de octubre de 2020, San Pedro Sula, Cortés, Honduras

PROGRAMA CIUDAD MUJER MÓVIL

III INFORME DE EJECUCIÓN FÍSICA TRIMESTRAL SIAFI GES

N° - III TRIMESTRE

AÑO 2020

CONTENIDO

INTRODUCCIÓN 3

CONTEXTO GENERAL 4

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN 4

PRODUCTOS Y EJECUCION DEL PROGRAMA 7

CONCLUSIONES 9

INTRODUCCIÓN

A continuación se detallan las actividades realizadas durante el tercer trimestre del año en curso, dichas actividades se han estado realizando a través de teletrabajo, en consecuencia del COVID-19 que azota a nivel mundial y pues, nuestro país, Honduras no es la excepción.

CONTEXTO GENERAL

Según Decreto Ejecutivo número PCM-031-2016 modificado mediante Decreto PCM-023-2018, se crea el Programa Ciudad Mujer (CM), adscrito al Gabinete Sectorial de Desarrollo e Inclusión, ahora Gabinete Social, con finalidad de contribuir al mejoramiento de las condiciones de vida de la mujeres en Honduras en las áreas de autonomía económica, atención a la violencia contra las mujeres, prevención y atención de embarazo a adolescentes, salud sexual y reproductiva, educación comunitaria y otras afines, mediante una red de servicios ofrecidos de manera integral por las instituciones públicas competentes, bajo un mismo techo, en espacios denominados "**CENTROS CIUDAD MUJER" CCM**, que funcionan organizadamente diferentes zonas geográficas, según las características y necesidades de cada región, los cuales podrán operar ambulatoriamente cuando las necesidades lo ameriten.

3.1

3.2 Asimismo, el Artículo 4 del mencionado Decreto crea la Dirección Nacional de Ciudad Mujer, como un ente desconcentrado, con independencia técnica administrativa y financiera, con domicilio en la Capital de la República, a cargo de una Delegada Presidencial nombrada por el Presidente Constitucional de la República, a propuesta del Consejo Directivo Nacional del Programa.

La Dirección Nacional cuenta con un equipo técnico de apoyo y su principal función es dirigir, coordinar y asegurar que el Programa sea ejecutado de manera organizada y estandarizada en cada Centro Ciudad Mujer (CCM), de acuerdo con los objetivos estratégicos, resultados y enfoques de trabajo establecidos y en consistencia con la misión y visión del Programa. Asimismo, coordina el proceso de obtención y administración eficiente de los recursos humanos, materiales y financieros necesarios para el funcionamiento del Programa, bajo los principios de rendición de cuentas y transparencia, respetando la normativa legal existente en el país. También es responsable de facilitar las reuniones del Comité de Coordinación Técnica y ejerce la función de Secretaría Técnica del Consejo Directivo Nacional de CM. Asimismo, supervisa a las instancias de gobernanza de los CCM y equipo del Programa.

El Manual Operativo del Sistema de Gestión del Programa Ciudad Mujer Honduras, Segunda Parte, Capitulo II, Numeral 3, describe la Estructura Matricial que rige al Programa, señalando que este tipo de estructura está ligado a las organizaciones donde existe un doble flujo de autoridad, puesto que la mayoría de servidoras públicas que participan en el Programa tienen dos jefaturas: la del equipo funcional y la de su referente institucional. La primera se refiere a su jefa dentro del CCM y la segunda a su jefatura en la institución por la que está contratada. Esa última puede o no referirse al enlace institucional. En este sentido, la autoridad es compartida entre las dos jefaturas, pero prevalece la autoridad funcional; por ello, resulta indispensable, estrechar los lazos de colaboración y trabajo en equipo a todos los niveles del Programa CM.

El mismo MOP en la sección correspondiente a la Gestión Interinstitucional y Gobernanza del Programa Ciudad Mujer Honduras, Sección 2. Gobernanza y Mecanismos de Coordinación, numeral 2.5 Nivel de Coordinación Programática, establece que el Programa cuenta con un Manual Operativo, que indica los mecanismos de funcionamiento y ejecución de su sistema de gestión.

Además, **la Dirección Nacional queda facultada para elaborar los manuales y guías necesarios para el debido cumplimiento de los objetivos del Programa,** así como proponer al Consejo Directivo las modificaciones al Manual Operativo del Programa.

En este sentido el MOP en su marco legal segunda parte capitulo II numeral 1 pág. 16, refiere que corresponde a la Dirección Nacional la formulación de normas de orden técnico y administrativo para la correcta y eficiente ejecución y dirección de servicios encomendados a sus funcionarias, quienes devienen obligados al acatamiento de las mismas debiendo observar y atender todas aquellas otras medidas relativas a la organización y reorganización de las actividades, así como sistemas de servicio del Centro Ciudad Mujer desee adoptar, sin más restricciones que las consignadas en las leyes nacionales.

RESUMEN EJECUTIVO DE LA DIRECCIÓN Y COORDINACIÓN

Mes de julio

Durante este mes se inició a realizar brigadas médicas integrales en conjunto con la Región Sanitaria Metropolitana de San Pedro Sula, visitando de martes a viernes comunidades postergadas pertenecientes al municipio de San Pedro Sula.

Mes de agosto

Se realizaron diversas visitas a usuarias subsecuentes para entregarles medicamentos y víveres, se continuó con las brigadas médicas integrales con una reducción de las salidas a campo, antes cuatro días a tres, aunque en ciertas ocasiones celebran brigadas los días lunes en zonas más céntricas y siempre se acompaña.

Mes de septiembre

Cada uno de los funcionarios ha recibido satisfactoriamente cursos en línea de Higiene y Salud Ocupacional proporcionados por la plataforma del Infop, a la vez que se realizan preparativos para cada visita.

PRODUCTOS Y EJECUCIÓN DEL PROGRAMA

Ciudad Mujer Móvil en conjunto a la Región Sanitaria Metropolitana de San Pedro Sula realiza desde el 14 de julio brigadas médicas integrales en el municipio de San Pedro Sula, proporcionando diversos servicios como:

Atención ginecológica y medicina general

Atención psicológica

Tratamiento Maíz y enfermedades crónicas

Pruebas rápidas de Covid-19

Hisopado según criterio médico

Vacunación infantil e Influenza

MATRIZ DE GÉNERO

Etapa de ciclo de vida Según la PPS y rango de edad en años:

Primera infancia 0 – 6, Niñez 7 – 11, Adolescencia 12 – 18, Juventud 19 – 30,

Adultez 31 – 59, Adultez Mayor 60 en adelante.

			Cobertura Geográfica		Sexo				
Programa	**Proyecto**	**Producto/ Acciones**	**Departamento**	**Municipio**	**H**	**M**	**Edad**	**Etnia**	**Otros**
CM-Móvil	-	Julio	Sin atenciones por pandemia Covid-19						
		Agosto							
		Septiembre							

El Módulo de Atención Infantil está cerrado temporalmente.

CONCLUSIONES

- Ciudad Mujer Móvil brinda atenciones por llamada o videollamada los días lunes y martes en los módulos de MSSR y en el área de asesoría psicológica de MAPRODEM y por esto los índices en atenciones son menores.
- Todos los funcionarios recibieron el curso de Salud e Higiene ocupacional en la plataforma del Instituto Nacional de Formación Profesional INFOP.
- Al tener personal casi completo el módulo de Salud, permite que la usuaria reciba una atención de calidad, la cual a pesar de la limitante que presentamos se da atención de calidad y calidez.
- La necesidad de un equipo de protección personal nos permite garantizar la salud del personal a cargo, lo que disminuye las incapacidades médicas, reducción de ayuda del personal incapacitado.
- Falta la contratación de personal, específicamente Licenciada en Enfermería, Educadora, Asesora legal y una técnico infantil.
- Falta de insumos médicos como Equipo de Protección Personal, específicamente guantes quirúrgicos, gorros y botitas. Además, Bomba Rociadora para higienización de personal y equipo, un termómetro infrarrojo perteneciente a CM-Móvil, ya que los que se usan son del Infop y de los enfermeros de las brigadas médicas integrales. .
- Debido a la pandemia por COVID-19 al salir a trabajar al campo se dificulta atender adecuadamente a las usuarias por el distanciamiento social y el ruido externo ajeno, afectando la privacidad y la concentración a la hora de dar la asesoría psicológica.

- Cuando se regrese a la normalidad se podrá atender a las usuarias en un lugar privado y cómodo, se tomará el tiempo necesario para brindarle atención de calidad y calidez en cada asesoría psicológica.

ANEXOS

Informe consolidado de todos los módulos de Ciudad Mujer Móvil

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS
CIUDAD MUJER POR UNA VIDA MEJOR

INFORME MENSUAL USUARIAS CM-MÓVIL 2020

Mes	MÓDULOS						USUARIAS		
	MSSR	MAE	MAPRODEM	MEC	MAI	Total de los Módulos	NUEVAS	SUBSECUENTES	Total por Mes
Enero	0	0	0	95	229	324	279	0	279
Febrero	106	40	0	63	68	277	106	0	106
Marzo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Abril	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mayo	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Junio	105	0	15	0	0	120	14	106	120
Julio	556	0	61	0	0	617	488	43	531
Agosto	668	0	80	0	0	748	757	0	757
Septiembre	854	0	71	0	0	925	854	0	854
Octubre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL X MÓDULO	2289	40	227	158	297	**3011**	**2498**	**149**	**2647**

Toque de por COVI

Mes de Julio





Dra. Caballero con usuaria longeva de Brisas del Valle y dando consulta en Río Blanco, S.P.S.





Dra. Redondo y Caballero dando consulta en Cofradía y Planes de Calpules, respectivamente.





Dra. Redondo dando consulta Ginecológica a usuarias en Aldea El Carmen y La Pradera en San Pedro Sula.





Lic. Mónica Mejía usando equipo de protección y tomando signos vitales.





Lic. Mónica y equipo de la Móvil acomodando e inventariando medicamentos.

Mes de agosto





Dra. Caballero y Redondo dando Consulta en Col. San José V y en Sector Chamelecón.





Dra. Caballero y Redondo dando Consulta en Barrio Cabañas y Cofradía.





Licenciada Mejía explicando al personal la debida colocación de guantes e impartiendo charlas preventivas de COVID-19

Mes de Septiembre





Donación de medicamentos a Equipo de respuesta rápida, y dando consulta en barrio Medina, con realización de pruebas rápidas e hisopados preventivos de COVID-19.





Licenciada Mejía recibiendo capacitación sobre realización de toma de signos vitales





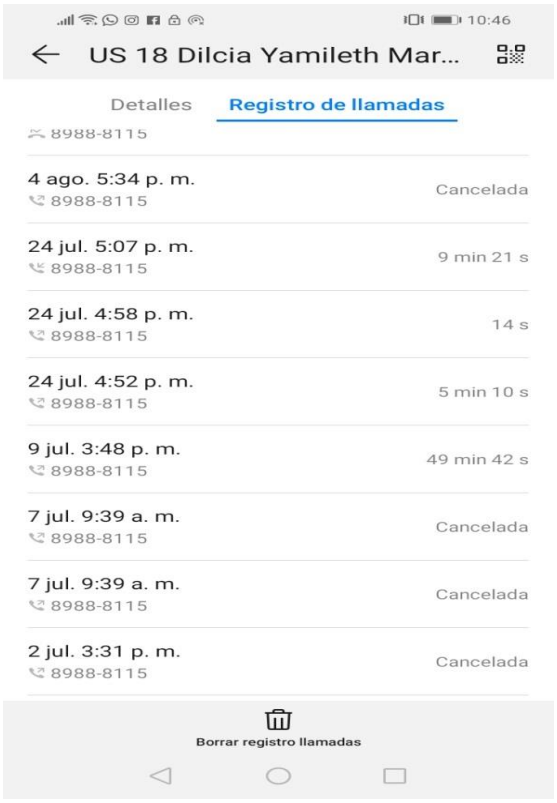
Dra. Caballero y Redondo dando consulta en Colonia Municipal, con realización de pruebas rápidas e hisopados preventivos de COVID-19, y consulta ginecológica.

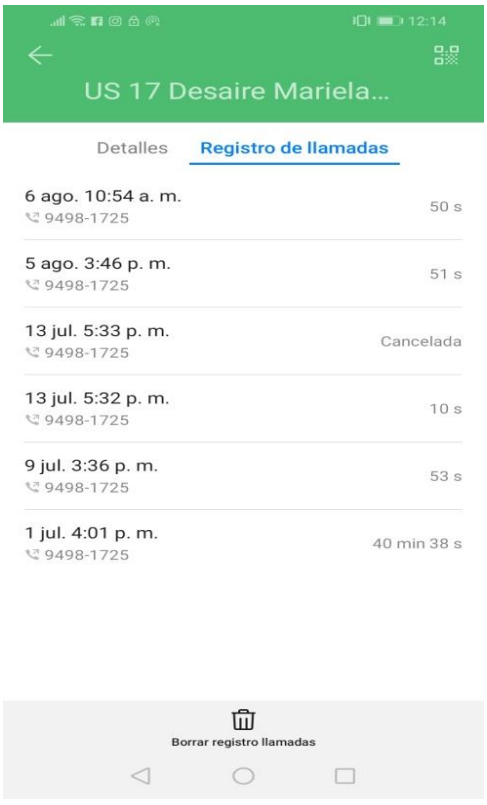




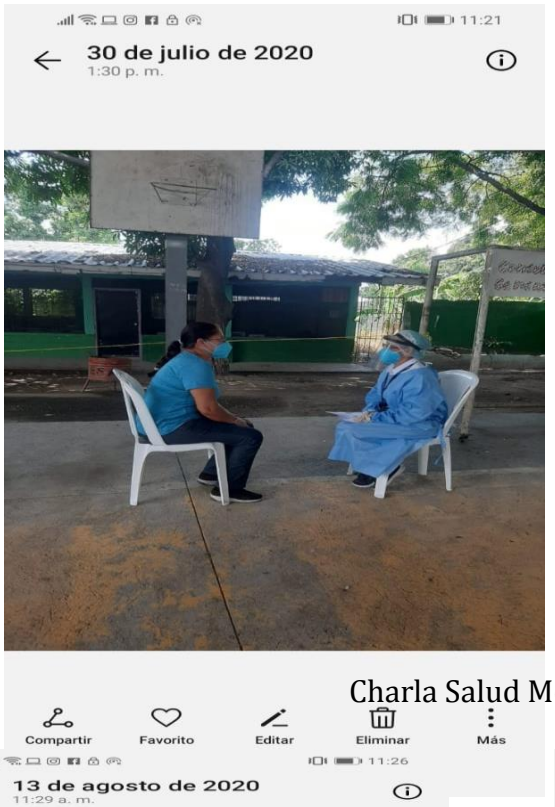
Dra. Redondo explicando y dando retroalimentación a funcionarias de unidad Móvil de colocación y retiro de equipo de bioseguridad.

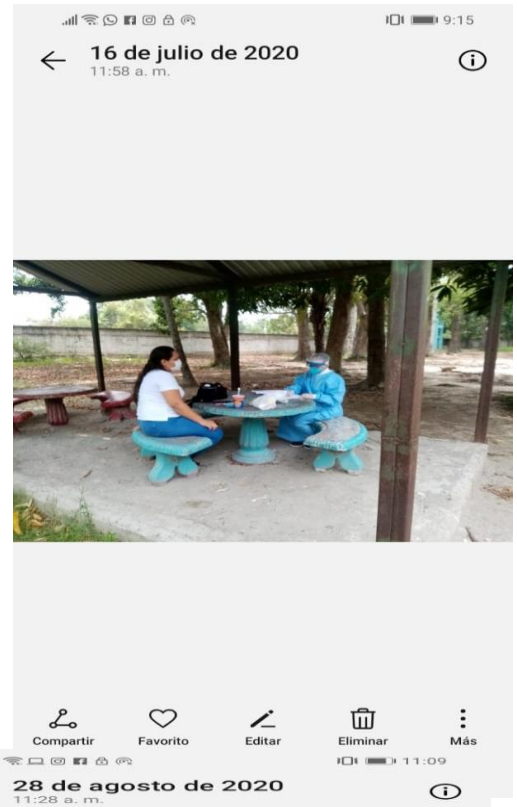
Llamadas a usuarias Atención Psicológica



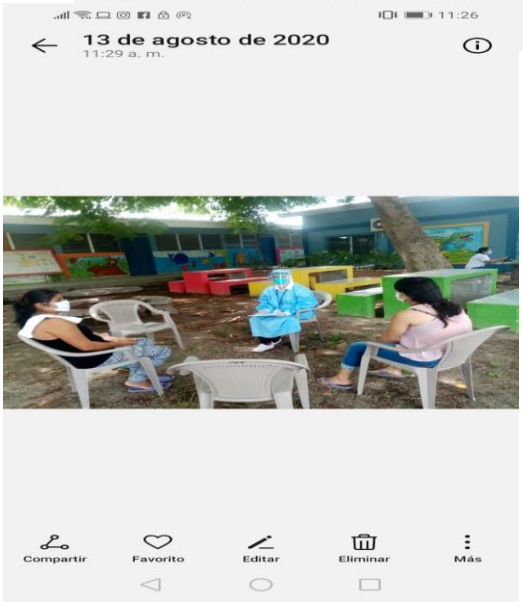


Atención Psicológica brindada durante las brigadas mes de Julio 2020





Charla Salud Mental





Llamadas a usuarias Atención Psicológica Agosto 2020





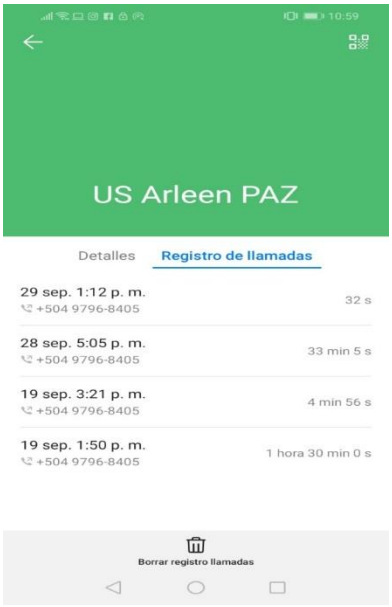
Entrega de ayuda a usuaria



Atención psicológica familiar



Llamadas a usuarias Atención Psicológica Septiembre 2020







Brindando atenciones en Esc. Primero de febrero en la Col. Satélite.



La técnico infantil anotando y captando usuarias para ser atendidas por CM-Móvil.



Captando usuarias en Cofradía, Cortes.



La técnico infantil anotando usuarias en Esc. Antonio R. Vallejo



La técnico infantil anotando usuarias en el Parque de Cofradía, Cortés.



Ciudad Mujer Móvil en conjunto con los triajes móviles brindando atención en Col. Guillen.



Captando usuarias en El Ocotillo.



Parte del equipo de la Región Sanitaria Metropolitana de S.P.S. junto a CM-Móvil.



La técnico infantil abordando usuarias en Col. Primavera.



Brindando atenciones en comunidades del Merendón.



Recibiendo donaciones de Equipo de Protección Personal por parte de graduandas de pregrado de UNITEC.



Inaugurando el mes patrio con un pequeño acto en las instalaciones de las oficinas administrativas del Infop.