



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

PRESENTACIÓN DE INFORME.

MARLANDINO SÁNCHEZ LORENZO.

(Coordinador de Etnias Y Patrimonio Cultural.)

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS.

Durante: Mes de Octubre del Año 2020.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

INTRODUCCIÓN

El presente informe es para detallar todas las actividades realizadas durante el mes que corresponde al mes Octubre año 2020. Con el único propósito de facilitar la información nuestras funciones al frente de la Coordinación de Etnias y Patrimonio Cultural. Como una dependencia de la municipalidad encargada de coordinar los procesos de conservación y el fomento de nuestra cultura ante las Instituciones estatales y ONGs. o representación interesados a conocer los espacios originales de la identidad de nuestra Cultura Lenca, principal mente de nuestro Municipio.

OBJETIVO GENERAL

Nuestra Oficina Municipal de Etnias y Patrimonio Cultural tiene como misión facilitar, coordinar Gestionar, para difundir, valorar, restaurar, el que hacer ancestral de nuestra Cultura programar, eventualidades para propiciar actividades con el fin de lograr un desarrollo social económico con espíritu cultural implementando mecanismos básicos con programación en un ámbito mediano y largo plazo, permitiendo espacios horizontales bajo una gestión de nuestra Propia Cultura.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

Informe del mes Septiembre del año 2020 de la Coordinación Etnias y Patrimonio Cultural
Responsable; MARIANDINO SANCHEZ LORENZO.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	FECHA	OBJETIVO	META OBTENIDA	OBSERVACIÓN
Trabajo de campo apoyando a personas que son beneficiarias con el bono solidario comunidad de El Paterno y el Guanacaste.	01-10-2020	Lograr contribuir como institución municipal con otros programas del estado de Honduras	9 horas de labor.	Ninguna.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	02-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de labor.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	05-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	9 horas de labor.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	06-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de labor.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	07-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de labor.	Ninguno.
Viaje a la ciudad de La Esperanza a realizar trámites al banco de acuerdo a mi nmero de Circulación	08-10-2020	Logra y aprovechar el día de circular según medidas aprobadas por Sinager	8 horas de labor.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	09-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de labor.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	12-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	9 horas de función.	Ninguno.
Trabajo de campo entregando fertilizante a personas agricultoras de diferentes comunidades	13-10-2020	Tratar de ayudar al pequeño agricultor, que son de escasos recursos económicos.	8 horas de labor.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	14-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	Todo el día.	Ninguno.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	15-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de labor.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	16-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de labor.	Ninguno.
Gira a La Ciudad de La Esperanza hacer trámites de que corresponden a nuestra Oficina Municipal.	19-10-2020	En esta fecha aproveche realizar todas las actividades que me toca como empleado de esta institución municipal	09 horas de labor.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	20-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de función.	Ninguno.
Trabajo de Oficina realizando gestiones a otras dependencias del estado haciendo uso de a redes sociales	21-10-2020	Para lograr que nuestra oficina obtenga fortalecimiento el próximo año 2021.	08 horas de labor.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	22-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de función.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a otros departamentos de la misma Institución Municipal	23-10-2020	Logra que la Institución Municipal alcance mejores resultados	9 horas de función.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	26-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de función.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	27-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de función.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	28-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de función.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	29-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de función.	Ninguno.
Trabajo de Oficina apoyando a documentar ayudas sociales a ciudadanos.	30-10-2020	Lograr mejor atención a los ciudadanos para una satisfacción de cada interés	8 horas de función.	Ninguno.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

OBSERVACIONES

En el mes de Octubre cuando se supervisa y verifica de una vivienda se toman datos, como medidas de tamaño de la vivienda, se toman datos como medidas de tamaño de la vivienda, se toman fotos, luego se hace conclusiones si la persona califica, para que reciba el apoyo, según sus necesidades.

Como en el caso de un proyecto de maíz, a todo proyecto que sea productivo, siempre se va al campo se toman datos se toma muy en cuenta la extensión de la parcela de cultivo, luego se valora y se proporciona la ayuda al destinatario.

Para aprobar ayuda de madera se toma muy en cuenta, las medidas de vivienda, para sacar la minuta de madera, para saber con cuantos pies se aprobara.

Toda ayuda de carácter social, las personas deben estar solventes con la Institución Municipal, para eso elaboramos un documento de varios formatos, como ser solicitud, formato dictamen, supervisión y verificación una acta de entrega, en seguida se agrega documentos del beneficiario, fotos del proyecto, las demás actividades de mis labores se describe ya sean positivo, o, negativo eso sirve para poder medir circunstancias cotidianas. Estoy consciente, en este mes que muy recientemente que pasamos, no hemos Logrado obtenerlos resultados esperados por la razón que la institucionalidad no se formalizado normalmente por la prolongación de la pandemia del Covid 19, que limita el desarrollo de la población.



ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN MARCOS DE LA SIERRA.
Departamento de Intibucá, Honduras C. A.

EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020.

Nuestro compromiso es servir, y brindando un trabajo confiable, siempre utilizando las recomendaciones de las autoridades sanitarias, se hace el esfuerzo para que siga el proceso desarrollo siga adelante.

Considero como fortalecimiento de esta oficina es muy importante contar con un presupuesto, para poder desarrollar, todas las actividades, que se describen en el plan operativo.

Presentado a los 30 día del mes de Octubre año 2020.



MARIO ALBERTO SÁNCHEZ LORENZO
COORDINADOR ETNIAS Y PATRIMONIO CULTURAL



PROF. JOSÉ TRINIDAD AMAYA
UMAP