



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Departamento de Intibucá

Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

Nombre del Empleado: Alexander
Hernández Amaya.

Número de Identidad: 1013-1992-00123

Dependencia: Asistente Unidad
Técnica Municipal.

Teléfonos 99843278

Correo: delmin10@yahoo.es

INFORME QUE COMPRENDE MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020.



INTRODUCCIÓN.

El presente informe detalla las actividades realizadas en el mes de Septiembre del Año 2020 Como Asistente de la Oficina de Unidad Técnica Municipal, entre las actividades realizadas están la Elaboración de Perfiles de diferentes Sectores, Contratos de Mano de Obra, Alimentación transporte, y de madera, Coordinación con diferentes instituciones para programación, de reuniones en diferentes áreas a sí mismo la atención a personas que vienen a realizar sus diferentes tramites personales ya que es una responsabilidad a cumplir dentro de los procesos de Mejorar el desarrollo social y económico de las diferentes Comunidades del Municipio de San Marcos de la Sierra.

OBJETIVOS.

Objetivos Generales.

Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.

Objetivos Específicos.

- *Involucrar a líderes comunitarios para el de los Proyectos que se ejecutaran como ser trabajo de mantenimiento de carreteras en sus comunidades.
Levantamiento de la información que se requiere e instrumentos para elaboración*
- *Coordinar y dar a conocer a los encargados o Patronatos para que reúnan los requisitos de acuerdo a los trabajos asignados de los proyectos.*

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN SUS LABORES EN EL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020.

- a) *Lograr la elaboracion de perfiles de proyectos de diferentes Sectores de las 4 aldeas del Municipio.*
- b) *Llevar a cabo la elaboracion de contratos de mano de obra, Alimentacion transporte y de madera.*
- c) *Lograr atender varios contribuyentes que viene a realizar sus diferentes tramites y otras actividades que en su momento se asigana.*

ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.

Colaboracion con las personas que necesitan apoyo para realizar todo tipo de tramites de diferentes actividades eventuales que se presentan en su momento.

Levantamiento de informacion de dictámenes tecnicos en lugares accesibles, a personas que solicitan en su momento ayudas sociales.

Colaboracion en ocasiones a algunos compañeros que necesitan apoyo en sus departamentos de la Municipalidad.

INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD.

OFICINA DE:

Unidad Técnica Municipal.

PRINCIPAL FINALIDAD:

Asistente Unidad Técnica Municipal.

RESPONSABLE DIRECTO:

Alexander Hernández Amaya.

FECHA.	ACTIVIDAD DESARROLADA.	OBJETIVO.	META.
01 AL 04 DE SEPTIEMBRE DE AÑO 2020	<i>Elaboración de Perfiles de proyecto de Construcción de Cerca Perimetral en Centro Educativo de la Comunidad de El Mangal de acuerdo al plan de desarrollo comunitario priorizado para cada año y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.</i>	<i>Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecute con el perfil de proyecto que se ejecute en cada comunidad y aldeas de todo el municipio, llevar el control de asistencia de participantes en el cabildo abierto y brindar la mejor atención a cada contribuyente que se presentan a realizar sus trámites personales en la Oficina de UTM.</i>	<i>Contar con cada expediente de Proyecto de cada comunidad que priorizan por comunidad del municipio y apoyo en la documentación a los contribuyentes que solicitan ayudas sociales.</i>

Alexander Hernández Amaya.

4

Asistente de UTM

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">07 AL 11 DE SEPT DE AÑO 2020</p>	<p><i>Elaboración de Perfil de Construcción de Modulo Para Kínder en la Comunidad de Chocuara, elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.</i></p>	<p><i>Que cada expediente de proyecto cuente con sus respectivos documentos de respaldo y que cada persona que sea para cualquier cosa cuente con la respetiva documentación para poder realizar el cobro de su trabajo y brindara la mayor atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina a realizar sus trámites.</i></p>	<p><i>Contar con la respectiva documentación soporte de cada proyecto que sea ejecutado en la Comunidad conforme fuese priorizado y gestionado y de acuerdo de la necesidad prioritaria de sus habitantes de su comunidad de nuestro municipio</i></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">14 AL 18 DE SEPT DE AÑO 2020</p>	<p><i>Elaboración de Perfil de Construcción de Cerca Perimetral en Centro Educativo de la Comunidad de El Paterno elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.</i></p>	<p><i>Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecute con el perfil de proyecto que se ejecute en cada comunidad y aldeas de todo el municipio, llevar el control de asistencia de participantes en el cabildo abierto y brindar la mejor atención a cada contribuyente que se presentan a realizar sus trámites personales en la Oficina de UTM.</i></p>	<p><i>Contar con cada expediente de Proyecto de cada comunidad que priorizan por comunidad del municipio y apoyo en la documentación a los contribuyentes que solicitan ayudas sociales.</i></p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">21 AL 30 DE SEPT AÑO 2020</p>	<p><i>Elaboración de Perfil de Instalación de Serpentina para Protección en Centro Educativo de la Comunidad de los Pinares y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales y elaboración de informe correspondiente mes de sept 2020.</i></p>	<p><i>Que cada expediente de proyecto cuente con sus respectivos documentos de respaldo y que cada persona que sea para cualquier cosa cuente con la respetiva documentación para poder realizar el cobro de su trabajo y brindara la mayor atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina a realizar sus trámites y dar a conocer las actividades que se llevan a cabo.</i></p>	<p><i>Contar con la respectiva documentación soporte de cada proyecto que sea ejecutado en la Comunidad conforme fuese priorizado y gestionado y de acuerdo de la necesidad prioritaria de sus habitantes de su comunidad de nuestro municipio rendir cuentas de los avances de cada actividad asignada.</i></p>

OBSERVACIONES GENERALES:

Alexander Hernández Amaya.

5

Asistente de UTM

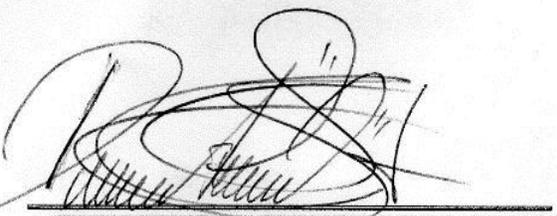
OBSERVACIONES GENERALES:

Se les brinda Orientación a los Patronatos Alcaldes Auxiliares en todas las Comunidades del Municipio de como coordinar la ejecución de proyectos de beneficio social.

CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES.

Elaboración y Modificación perfiles, Contratos y tramites de solicitudes de ayudas sociales a solicitantes de Diferentes Comunidades, y que los beneficiarios están. Interesados en participar activamente en cada ejecución de proyecto realizado en su comunidad.

PRESENTADO A LOS 30 DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DEL AÑO 2020.


Alexander Hernández Amaya.
Asistente UTM.


Prof. José Trinidad Amaya
(Jefe de Recursos Humanos).



Alexander Hernández Amaya.

Asistente de UTM