



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Departamento de Intibucá

Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

Nombre del Empleado: Alexander
Hernández Amaya.

Número de Identidad: 1013-1992-00123

Dependencia: Asistente Unidad
Técnica Municipal.

Teléfonos: 99843278.

Correo: delmin10@yahoo.es

INFORME QUE COMPRENDE MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020.



INTRODUCCIÓN.

El presente informe detalla las actividades realizadas en el mes de Octubre del Año 2020 Como Asistente de la Oficina de Unidad Técnica Municipal, entre las actividades realizadas están la Elaboración de Perfiles de diferentes Sectores, Contratos de Mano de Obra, Alimentación transporte, y de madera, Coordinación con diferentes instituciones para programación, de reuniones en diferentes áreas a sí mismo la atención a personas que vienen a realizar sus diferentes tramites personales ya que es una responsabilidad a cumplir dentro de los procesos de Mejorar el desarrollo social y económico de las diferentes Comunidades del Municipio de San Marcos de la Sierra.

OBJETIVOS.

Objetivos Generales.

Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.

Objetivos Específicos.

- *Involucrar a líderes comunitarios para el de los Proyectos que se ejecutaran como ser trabajo de mantenimiento de carreteras en sus comunidades.*
Levantamiento de la información que se requiere e instrumentos para elaboración.
- *Coordinar y dar a conocer a los encargados o Patronatos para que reúnan los requisitos de acuerdo a los trabajos asignados de los proyectos.*

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN SUS LABORES EN EL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020.

- a) *Lograr la elaboracion de perfiles de proyectos de diferentes Sectores de las 4 aldeas del Municipio.*
- b) *Llevar a cabo la elaboracion de contratos de mano de obra, Alimentacion transporte y de madera.*
- c) *Lograr atender varios contribuyentes que viene a realizar sus diferentes tramites y otras actividades que en su momento se asigana.*

ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.

Colaboracion con las personas que necesitan apoyo para realizar todo tipo de tramites de diferentes actividades eventuales que se presentan en su momento.

Levantamiento de informacion de dictámenes tecnicos en lugares accesibles, a personas que solicitan en su momento ayudas sociales.

Colaboracion en ocasiones a algunos compañeros que necesitan apoyo en sus departamentos de la Municipalidad.

INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD.

OFICINA DE:

Unidad Técnica Municipal.

PRINCIPAL FINALIDAD:

Asistente Unidad Técnica Municipal.

RESPONSABLE DIRECTO:

Alexander Hernández Amaya.

FECHA.	ACTIVIDAD DESARROLADA.	OBJETIVO.	META.
01, 02 AL 05 AL 09 DE OCTUBRE DEL AÑO 2020	Elaboración de Perfiles de proyecto de Construcción de Cerca Perimetral en Centro Educativo de la Comunidad de Buena Vista de acuerdo al plan de desarrollo comunitario priorizado para cada año y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.	Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecute con el perfil de proyecto que se ejecute en cada comunidad y aldeas de todo el municipio, llevar el control de asistencia de participantes en el cabildo abierto y brindar la mejor atención a cada contribuyente que se presentan a realizar sus trámites personales en la Oficina de UTM.	Que cada proyecto cuente con toda la documentación soporte, uno de ellos el perfil en cada expediente de Proyecto de cada comunidad que tiene como prioridad N° 1 por líderes y asamblea de la comunidad y apoyo en la documentación a los contribuyentes que solicitan ayudas sociales.

Alexander Hernández Amaya.

4

Asistente de UTM

<p>12 AL 16 DE OCTUBRE DEL AÑO 2020</p>	<p><i>Elaboración de Perfiles de proyectos de Construcción de Modulo para Kínder en varias comunidades, de Lodo Negro Buena Vista, San Luis Y el Horno acuerdo al plan de desarrollo comunitario priorizado para cada año. Y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte, madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.</i></p>	<p><i>Que cada proyecto que se ejecuta de acuerdo a cada plan de cada comunidad de acuerdo a la priorización de cada comunidad que cuenten con su propio perfil en el expediente, y que cada contratista cuente con el contrato de cada obra que le asigne el contratante, y dar las más mejor atención a los contribuyentes que en su momento se presentan a solicitar su apoyo de tramites de ayuda social.</i></p>	<p><i>Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecuta en las comunidades de acuerdo al plan de desarrollo comunitario el perfil como un documento de soporte, y que cada contratista cuente con toda la documentación para el cobro de su obra ya realizada, que cada contribuyente cuente con la documentación correspondiente dependiente de que solicita.</i></p>
<p>19 AL 23 DE OCTUBRE DEL AÑO 2020.</p>	<p><i>Elaboración de Perfiles de Construcción de módulos para kínder y escuela en las comunidades de Lodo Negro Potreros, Almendro y Buena Vista, Y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte, madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.</i></p>	<p><i>Que cada proyecto que se ejecute en cada comunidad cuente con su respectivo perfil y que cada contratista cuente con su respectivo contrato de trabajo y brindar la mejor atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina, a pedir el apoyo en realizar su respectiva documentación de acuerdo a ayuda que solicitan.</i></p>	<p><i>Contar con su respectiva documentación en el expediente de cada proyecto, siendo uno de ellos el perfil de la ejecución del proyecto solicitado por los habitantes de su comunidad, que cada contratista cuente con su contrato al momento de realizar su cobro de la obra ya sea adelanto terminada dicha obra.</i></p>
<p>26 AL 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 2020.</p>	<p><i>Elaboración de Perfil de Construcción de Cocina Bodega en los Centros educativos de la Comunidades de El Portillón, y la Majada, acuerdo al plan de desarrollo comunitario priorizado para cada año. Y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte, madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales y elaboración de informe correspondiente al mes actual.</i></p>	<p><i>Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecute con el perfil de proyecto que se ejecute en cada comunidad y aldeas de todo el municipio, llevar el control de asistencia de participantes en el cabildo abierto y brindar la mejor atención a cada contribuyente que se presentan a realizar sus trámites personales en la Oficina de UTM. Presentar cada actividad que se lleva a cabo en cada semana.</i></p>	<p><i>Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecuta en las comunidades de acuerdo al plan de desarrollo comunitario el perfil como un documento de soporte, y que cada contratista cuente con toda la documentación para el cobro de su obra ya realizada, que cada contribuyente cuente con la documentación correspondiente dependiente de que solicita, Dar a conocer cada actividad que se lleva en desarrollo en la Oficina de la UTM.</i></p>

informe correspondiente al mes actual.	semana.	solicita, Dar a conocer cada actividad que se lleva en desarrollo en la Oficina de la UTM.
--	---------	--

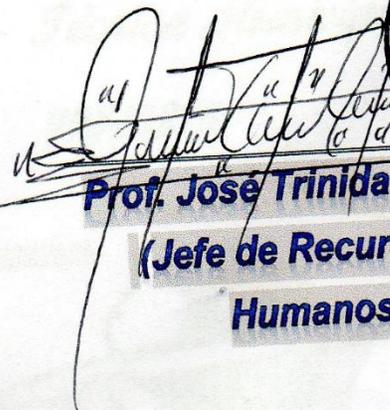
Se les brinda Orientación a los Patronatos Alcaldes Auxiliares en todas las Comunidades del Municipio de como coordinar la ejecución de proyectos de beneficio social.

CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES.

Elaboración y Modificación perfiles, Contratos y tramites de solicitudes de ayudas sociales a solicitantes de Diferentes Comunidades, y que los beneficiarios están interesados en participar activamente en cada ejecución de proyecto realizado en su comunidad.

PRESENTADO A LOS 30 DÍAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2020.


Alexander Hernández Amaya.
Asistente UTM.


Prof. José Trinidad Amaya
(Jefe de Recursos Humanos).

