

BOSQUES Y UTILIZACION

BANCO DE SEMILLAS

Planificar, organizar y dirigir las actividades técnicas y administrativas a fin de lograr la administración eficiente del Banco de Semillas

FUNCIONES GENERALES

1. Planificar, organizar y dirigir actividades técnicas y administrativas del Banco de Semillas.
2. Elaborar diagnósticos sobre la demanda de semillas a nivel nacional e internacional.
3. Planificar, organizar y dirigir las actividades de comercialización de semillas forestales.
4. Coordinar y supervisar las actividades de recolección, procesamiento, análisis y almacenamiento de semillas forestales.
5. Organizar y realizar módulos sobre semillas forestales, con los estudiantes de dasonomía.
6. Coordinar las relaciones con otras organizaciones nacionales e internacionales dedicadas a la actividad semillera y las orientadas a la ayuda técnica y económica para la producción de semillas.
7. Coordinar las negociaciones y efectuar los trámites con el comprador, conforme a las normas administrativas de la institución para la venta, facturación y la cobranza.
8. Elaborar y presentar el plan operativo anual y el anteproyecto del presupuesto financiero del Banco de Semillas.
9. Planificar la investigación estratégica con el fin de aumentar la productividad y eficiencia del Banco de Semillas
10. Cooperar con el Departamento de Investigación en investigaciones relacionadas con semillas

11. Desarrollar y mantener los datos estadísticos y la información relativa a los resultados de los procesos de producción, venta y uso de semillas.
12. Evaluar y controlar la ejecución del plan operativo y del presupuesto financiero anual aprobado.
13. Presentar semanalmente la programación de actividades.
14. Impartir asignaturas para estudiantes de Dasonomía e Ingeniería bajo la supervisión del Departamento de Docencia.
15. Desarrollar propuestas de proyectos a fin de captar ingresos o cualquier otro tipo de ayuda que refuerce la operatividad del Banco.
16. Presentar informes mensuales sobre la ejecución de actividades.
17. Atencionar a clientes y productores de semillas.
18. Ejecutar otras funciones afines encomendadas por su jefe inmediato.



ABG ADNER CASTELLANOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
U-ESNACIFOR

Octubre 2015