

CENTRO DE INFORMACIÓN

INFORMATICA: Unidad de Multimedia

Coordinar técnicamente las actividades de la unidad de multimedia en apoyo al buen desempeño del Centro de Información (CI).

FUNCIONES GENERALES

1. Coordinar la elaboración de las ayudas audiovisuales para las clases y capacitaciones impartidas en ESNACIFOR con base en la información que se proporcione.
2. Apoyar a los diferentes departamentos de la ESNACIFOR en la preparación de presentaciones con los insumos que le sean proporcionados.
3. Mantenimiento de la red de la ESNACIFOR.
4. Responsable del mantenimiento y actualización de la página Web.
5. Apoyar al Jefe del Centro de Información en la elaboración del POA
6. Ejecución de proyectos que le sean asignados.
7. Proporcionar informes mensuales
8. Elaboración de propuestas de proyectos que le sean asignados
9. Recopilación de información de los departamentos para la base de datos y página web.
10. Responsable de la custodia de las bases de datos dentro del Centro de Información.
11. Administración del manejo de internet y página web.



ABG. ADNER CASTELLANOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
U-ESNACIFOR