



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



01 0 SERVICIOS MUNICIPALES										
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL										
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales.	300	No. de solicitudes	Recepción, registro y remisión de solicitudes de ayudas sociales dirigidas al Alcalde Municipal.	25	0	0%	En proceso de recolección de la información
				600	No. de Oficios / Notas	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida, procedente de diferentes Secretarías de Estado, instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En proceso de recolección de la información
				600	No. de Oficios / Notas	Administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de diferentes Secretarías de Estado, Instituciones gubernamentales y no gubernamentales.	50	0	0%	En proceso de recolección de la información
				840	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Revisión, administración y seguimiento de documentación dirigida al Alcalde Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC.	70	0	0%	En proceso de recolección de la información
				1,500	No. de Notas, Oficios / Memorandum	Recepción y revisión de documentación para firma del Señor Alcalde procedente de las diferentes dependencias de la AMDC	125	0	0%	En proceso de recolección de la información
				1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por el Alcalde Municipal recopilados en el Despacho Municipal	125	0	0%	En proceso de recolección de la información
				1,500	No. de Documentos	Digitalización de documentos firmados por la Directora del Despacho Municipal	125	0	0%	En proceso de recolección de la información
				3,240	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Recursos Humanos	780	0	0%	En proceso de recolección de la información
				1,528	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Control y Seguimiento (Microempresas)	382	0	0%	En proceso de recolección de la información
				600	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Gerencia de Contrataciones, Licitaciones y Servicios Internos (Contratos de Proyectos)	50	0	0%	En proceso de recolección de la información
				120	No. de Documentos	Digitalización de Documentos firmados por el Alcalde Municipal procedentes de la Dirección de Finanzas y Administración (Ordenes de Pago Tesorería)	10	0	0%	En proceso de recolección de la información
				24	No. de Eventos / Reuniones	Control y coordinación de la agenda del Alcalde Municipal y en general atención a los asuntos específicos que él encomiende con organismos internacionales e instituciones gubernamentales	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
				24	No. de Sesiones de Corporación / Cabildos Abiertos	Coordinación de las actividades del Alcalde con la Corporación Municipal	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
				180	No. de empleados	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central.	15	0	0%	En proceso de recolección de la información
				180	No. de Eventos	Supervisión y coordinación de reuniones de trabajo realizadas con personal de organismos internacionales, instituciones gubernamentales y/o diferentes dependencias de la AMDC	15	0	0%	En proceso de recolección de la información
				24	No. de Actividades	Coordinación de las diferentes actividades que se generan en las unidades dependientes del Despacho Municipal (Asuntos Internacionales, UMPEG, UMGIR, Protocolo, Comunicación Institucional)	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
				1,200	No. de Permisos	Supervisar el ingreso y la salida del personal del Despacho, así como el cumplimiento de sus deberes.	100	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	No. de Fondos	Elaboración de fondo rotatorio del Alcalde Municipal	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				2,340	No. de Documentos	Archivo de documentos gestionados en el Despacho Municipal	195	0	0%	En proceso de recolección de la información
ASUNTOS INTERNACIONALES										
				26	No. de Viajes y Compromisos Internacionales	Coordinación y Preparación de viajes Oficiales, Becas en educación Técnica y de Intercambio de Experiencias para el Alcalde y demás Miembros de la Corporación Municipal, Funcionarios y Empleados,	2	0	0%	No se realizó ningún viaje fueron suspendidos por la Alerta Roja, Pandemia Comunicado del Gobierno Central
				30	No. de Representación	Representatividad ante diferentes Jefes de Misiones Diplomáticas y de Organismos Internacionales y/o nivel local	1	4	400%	BID, CGLU, UCCI, CLEI
				45	No. de Asesorías	Asesorar al Despacho del Señor Alcalde, Miembros de la Corporación Municipal y demás funcionarios en asuntos de su competencia a nivel de esta dirección.	3	11	367%	
				200	No. de Documentos	Análisis y dar respuesta a diferentes documentos (correspondencia sean estas cartas Diplomáticas, Verbales de Entendimiento que remita el Despacho Municipal). Nivel Internacional y Nacional	15	0	0%	
				0	No. Coordinación e invitación	INVITACION: La Directora General de la UCCI.	0	1	100%	El BID invita a gobiernos y agencias en desarrollo local de la región presentar iniciativas en desarrollo o concluidas que hayan sido transformadoras y que hayan impactado en el entorno urbano y calidad de vida de los ciudadanos, en las siguientes áreas: Covid-19, reactivación económica y empleo local, vivienda, movilidad y conectividad sostenibilidad urbana y económica circular, Las tres ciudades ganadoras recibirán un reconocimiento formal en marzo de 2021, convocatoria abierta del 8 al 30 de octubre de 2020. pendiente dirección a tomar



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



1.1 ADMINISTRACION SUPERIOR	Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Aplicar políticas en el ámbito de las Relaciones Internacionales del Distrito Central con otras Ciudades u Organismos de interés; fortalecimiento de la representación Diplomática.	0	No. Coordinacion e invitacion	INFORMACION: El Banco Interamericano de Desarrollo BID.	0	1	100%	El Concurso Gobernante "Premio Eduardo Campos" tiene como finalidad identificar, premiar apoyar y diseminar iniciativas de la gestión pública de gobiernos Sub-nacionales como Estados, Provincias, Departamentos, Municipios u otras denominaciones equivalentes de América Latina y el Caribe (ALC), el reconocimiento se realizará Virtualmente en Smart City Expo Chile, cierre del periodo de postulación 01 de noviembre 2020. pendiente direccion a tomar.			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	Coordinacion Videoconferencia	INVITACION : La Federación Dominicana de Municipios (FEDOMU),	0	1	100%	Le invitaron como expositor por su gestión de los servicios Municipales y la experiencia de buenas prácticas en Tegucigalpa, en el Seminario Internacional Virtual: Servicios Municipales de Calidad, Inclusivos y Sostenibles, con el lema "Mejores Servicios Públicos, menos Contagio por Coronavirus", se realizo el 23 de octubre del presente año; en el Marco del Proyecto de Fortaleciendo Capacidades para la Gobernanza Local y Servicios de Calidad, Inclusivos y Sostenibles ejecutado con los Fondos de la Unión Europea (UE).			
			0	Ceremonia virtual	INVITACION : La Secretaria de la Municipalidad de Milan dentro del marco del Pacto de Milán – Italia.	0	1	100%	Ceremonia Internacional Virtual del Dia Mundial de la Alimentación, y Ceremonia Global del 75° Aniversario de la Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación (FAO), se realizo el 16 de octubre del presente año. se remitió copia a la Sra. Eva del Carmen López, Vicealcaldesa y la Dra. Fanny Mejía, Directora de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, quienes son el enlace en el Pacto de Milán y llevan el tema de Alimentación.			
			0	Coordinacion Videoconferencia	INVITACION: Al Programa Iberoamericano Municipal de la UCCI.	0	1	100%	"Modalidad Online" en el que se impulsara el intercambio de conocimientos y experiencias en dos temas prioritarios para la política públicas de nuevas ciudades en el contexto actual: * Modulo Virtual de Vivienda los 10 al 12 de noviembre 2020 * Modulo Virtual de obras y Equipamiento, Gestion del Espacio Publico y Patrimonio, del 17 al 19 de noviembre 2020, participacion de Nany Alejandra Matamoros, Especialista en Planificacion Urbana, Y Alberth Oliva Cortes Coordinador de procesos en Linea, de la Direccion de Ordenamiento Territorial y Obras Civiles.			
			0	Coordinacion Videoconferencia	INFORMACION : Instituto Internacional para el Liderazgo convoca a los cursos "Jointness-Fase 1".	0	1	100%	* (Fase 1), En enfoque innovador de la Cooperacion, se realizará en tres encuentros de 75 minutos en las siguientes a las 19:00 horas de Israel, costo para participar es de \$ 80.00 (ochenta dólares americanos) fechas: Jueves 05 de noviembre, Jueves 12 de noviembre, Jueves 19 de noviembre. * (Fase 2), Insertando el Jointness en la Organización o Empresa, Jueves 26 de noviembre, Jueves 03 de diciembre, Jueves 10 de diciembre, 75 minutos en las siguientes a las 19:00 horas de Israel, costo para participar es de \$ 80.00 (ochenta dólares americanos). no se realizara por no tener presupuestos.			
			0	Foro virtual	INVITACION: La Organización Mundial de Ciudades Inteligentes y Sostenibles (WeGO)	0	1	100%	Esta invitando al Smart City Live 2020, un foro que mantiene a nuestras ciudades conectadas, a pesar de las restricciones actuales debido a COVID-19. desarrollarando entrevistas, debates e historias de éxito centradas en el desarrollo urbano, la movilidad, en servicios de: Infraestructuras resilientes y entornos urbanos para reconstruir mejor, rediseñar las ciudades y la vida urbana para todos, adaptar la movilidad urbana a viajes seguros y sostenibles, se realizara en forma virtual el 17 y 18 de noviembre del presente año, se envío información al Ing. Julio Avilés, Director de Ordenamiento Territorial y Obras Civiles de igual manera al Dr. Anibal Ehrler, Gerente de Movilidad Urbana, para sus consideraciones, esperando puedan participar.			
			0	Seminario web	INVITACION: BID Cambio Climático y Sostenibilidad.	0	1	100%	Está invitando Seminario web: Cómo los superpoderes de los bosques ayudan a impulsar una recuperación sostenible, estarán presentes panelistas de alto nivel, invitado especial el Sr. José Fernando Emilio Olvera Sierra, del grupo Maná y Presidente del Consejo de la Fundación Ecológica Selva Negra, se realizo el 14 de octubre del presente año hora 12:00 – 13:15 (EST),			
			0	seminario web	INVITACION: Learning Cities COVID-19 recovery: from research to practice- The challenge of education for sustainable development.	0	1	100%	Recuperación de COVID-19 ciudades favorecidas: la investigación a la práctica- El desafío de la educación para un desarrollo sostenible, participación de la Licenciada Martha Regina Melgar, Direccion de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, se realizo el 21 de octubre del presente año, hora 13:00 - 14:00 (CET)			
			0	seminario web	INVITACION: La Secretaria de la Comuna Municipal de Milan-Italia dentro del marco del Pacto de Milán, las Ciudades de Belo Horizonte y Rio de Janeiro.	0	1	100%	Invitan para el webinário "Políticas alimentarias urbanas en América Latina en tiempos del COVID-19", se realizo el 27 de octubre, del presente año, a las 15:30 (GMT-3), se envío información a la Sra. Eva del Carmen Lopez, Vice Alcaldesa y a la Sra. Fanny Mejía, Directora de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano, como funcionarias relacionadas en el Pacto de Milan, para sus consideraciones oportunas y poder participar en representación de la Ciudad.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



		0	seminario web	INVITACION:El Instituto Internacional para el Liderazgo convoca a los cursos "Jointness-Fase1.	0	1	100%	* (Fase 1), En enfoque innovador de la Cooperación, se realizará en tres encuentros de 75 minutos en las siguientes a las 19:00 horas de Israel, costo para participar es de \$ 80.00 (ochenta dólares americanos) fechas: Jueves 05 de noviembre, Jueves 12 de noviembre, Jueves 19 de noviembre.
		0	ceremonia virtual	Invitación: El Banco Centroamericano de Integración Económica (BCIE).	0	1	100%	* (Fase 2), Insertando el Jointness en la Organización o Empresa, Jueves 26 de noviembre, Jueves 03 de diciembre, Jueves 10 de diciembre, 75 minutos en las siguientes a las 19:00 horas de Israel, costo para participar es de \$ 80.00 (ochenta dólares americanos). pendiente de dirección a tomar.
		0	Ceremonia virtual	INVITACION:La Ciudad de Nairobi, Kenia, África y UNHABITAT .	0	1	100%	Convoca al Lanzamiento Virtual Centroamérica: Integración, inversión y desarrollo de las oportunidades comerciales, se realizó el 29 de octubre, hora 13:00-14:00 Londres 21:00 9:00 República Dominicana, pendiente de dirección a tomar.
		0	seminario web	INVITACION: UNESCO	0	1	100%	Están invitando a la observancia Global del Día Mundial de las Ciudades 2020 este 31 de octubre del presente año, se realizara virtual, tema Valorar Nuestras Comunidades y Ciudades, ceremonia de apertura de alto nivel que incluye discursos del Director Ejecutivo de ONU-Hábitat, el Presidente de la República de Kenia, los Ministros, el Secretario General de las Naciones Unidas (video) y otros dignatarios de alto nivel, lanzamiento del Informe de Ciudades Mundiales de ONU-Hábitat 2020, La inscripción cierra a las 18:00 hora de África Oriental (EAT) el 29 de octubre de 2020.pendiente dirección a tomar.
		TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA						
	Brindar a los ciudadanos y ciudadanas los recursos para que obtengan la información pública a la que tengan derecho, siempre en el marco del cumplimiento de la LTAIP y el ordenamiento jurídico vigente.	120	No. de Actualizaciones	Actualizar, revisar y supervisar la información que se sube en el Portal de Transparencia de la Institucion, en cumplimiento a los artículos 4 y 13 LTAIP y Manual de Lineamientos.	10	1	10%	La actualización información de Oficio, en cumplimiento al Manual de Lineamientos y la Ley TAIP. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspensión laboral a partir del 13/3/2020 por la Pandemia COVID-19
		600	No. de Solicitudes	Resolver en tiempo y forma todas las consultas de información recibidas por los diferentes medios disponibles, electronicos y presenciales (Art 14, 15 y 21 LTAIP)	50	34	68%	Las solicitudes de información depende de las necesidades de acceder a la Información pública por parte de la Ciudadanía. OBSERVACION: Actividad incompleta por suspensión laboral a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19. (pendiente de tramite)
		4	No. de Capacitaciones	Dar a conocer a los Servidores Públicos de los deberes y derechos contenidos en la LTAIP (Art 6 LTAIP).	0	1	#DIV/0!	(Programación Trimestral) Programada para Junio del 2020. OBSERVACION: Actividad no realizada por suspensión laboral a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.
		24	No. de Asesorías	Orientar a los Servidores Públicos Municipales, en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana, dentro del marco la Ley de TAIP y su Reglamento.	2	2	100%	Actividad no realizada por la suspensión de labores a partir del 13/03/2020 por la Pandemia COVID19.
		48	No. de Eventos / Reuniones	Representar a la Institucion en temas de Transparencia, Rendición de Cuentas y Participación Ciudadana.	4	0	0%	Se atendieron las convocatorias giradas por UMPEG, girando directrices para el POA-2021 y de la DFA en el tema de suministros POA-2021 (PACC)
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19						
		0	No. de actualizaciones	Procesar, Analizar, Revisar y Subsanar información de ejecución de fondos Municipales y Transferencias, en el marco de la pandemia COVID-19	0	2	100%	Se procedió a la actualización de la información de los fondos ejecutados en el mes para atender las necesidades de la Pandemia en el Distrito Central.
		DEPARTAMENTO PROTOCOLO Y CEREMONIAL						
	Cumplir con el desarrollo de la agenda, trabajando conforme a calendarios cívicos y culturales para resaltar la proyección de las Autoridades Municipales	48	No. de Atenciones	Atencion en Sesiones de Corporacion	4	0	0%	Personal de Protocolo se incorporo a trabajo en oficina, una empleada semanalmente
		11	No. de Atenciones	Atenciones a eventos en los cuales la AMDC organiza o participa como invitado	1	2	200%	2 reuniones virtuales con personal de COCIP
		0	No. de Atenciones	Reuniones virtuales	0	2	#DIV/0!	Se realizaron 2 reuniones virtuales con Umpeg
		0	No. de Atenciones	Archivo de documentos gestionados en Protocolo y ceremonial	0	1	#DIV/0!	Archivo de documentos varios y aseo general de archivo de protocolo
UE: GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Brindar asesoramiento legal a las diferentes dependencias de la AMDC, responder a acciones legales interpuestas en contra de la institución	133	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	133	0	0%	En proceso de recolección de la información
	Representar legalmente a la AMDC por delegación del Alcalde Municipal, así como proporcionar asesoría y asistencia en materia de su competencia	12	No. de seguimiento a Demandas	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	12	0	0%	En proceso de recolección de la información
		8	No. de Demandas	Demandas Civiles	8	0	0%	En proceso de recolección de la información
		480	No. de Dictámenes	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	40	0	0%	En proceso de recolección de la información
		240	No. de Comparecencias	Comparecencias al ministerio de trabajo	20	0	0%	En proceso de recolección de la información
		120	No. de Opiniones	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	10	0	0%	En proceso de recolección de la información
		360	No. de Dictámenes	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporación municipal	30	0	0%	En proceso de recolección de la información
		240	No. de Dictámenes	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	20	0	0%	En proceso de recolección de la información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



COD x PROG	ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
<p>UE: SECRETARÍA MUNICIPAL</p> <p>Competencia a la administración superior y demás unidades organizacionales, velando por la correcta aplicación de las leyes, reglamentos y disposiciones legales vigentes, con el objeto de</p>										
				120	No. de Revisiones	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	10	0	0%	En proceso de recolección de la información
				600	No. de Expedientes	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	50	0	0%	En proceso de recolección de la información
				24	No. de convocatorias	Sesiones de Cooperación	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KFW.										
				12	No. de Reuniones	Asesoramientos a programas y proyectos institucionales Varios, KFW	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
COMUDE										
				15	No. de Reuniones	Comparencia en COMUDE	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA										
<p>1.2 SECRETARIADO MUNICIPAL</p> <p>Velar y cumplir con lo establecido en la ley de municipalidades.</p> <p>Ejecutar los procedimientos legales atinentes a las funciones legislativas y administrativas de la Corporación Municipal, así como dar cumplimiento a las funciones otorgadas por la ley.</p>										
				24	No. de Convocatorias	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
				24	No. de Asistencias	Organizar y concurrir a las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
				24	No. de Actas	Levantar actas de las sesiones de la Corporación Municipal	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
				48	No. de Reuniones	Reuniones de trabajo para el seguimiento de temas de la Corporación Municipal y otros.	4	0	0%	En proceso de recolección de la información
				360	No. de Certificaciones	Certificar los acuerdos y resoluciones emitidas por la Corporación Municipal.	30	0	0%	En proceso de recolección de la información
				75	No. de Asistencias	Auxiliar a las comisiones nombradas por la Corporación Municipal.	7	0	0%	En proceso de recolección de la información
				60	No. de Certificaciones	Autorizar la elaboración de fierros para herrar semovientes registrados en el D.C.	5	0	0%	En proceso de recolección de la información
				65	No. de Matriculas	Elaboración de la matricula de fierros para herrar semovientes (material para laminar).	5	0	0%	En proceso de recolección de la información
				65	No. de Cartas de venta	Elaboracion de Cartas de Ventas de semovientes	5	0	0%	En proceso de recolección de la información
				3,760	No. de Autorización	Autorizacion de libros contables	320	0	0%	En proceso de recolección de la información
				3,000	No. de Autorización	Autorizacion de libros de socios	250	0	0%	En proceso de recolección de la información
				401	No. de Autorización	Autorizacion de estados financieros	34	0	0%	En proceso de recolección de la información
				127	No. de Matriculas	Elaboración de matriculas para armas de fuego	10	0	0%	En proceso de recolección de la información
				24	No. de Actas	Recepción de Actas de Liberación de Gravamen para firma del Alcalde Municipal	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
				384	No. de Autenticas	Emisión de autenticas/certificaciones de documentos	32	0	0%	En proceso de recolección de la información
				4,500	No. de Constancias de Vecindad	Emisión de constancias de vecindad	375	0	0%	En proceso de recolección de la información
DEPARTAMENTO DE ARCHIVO GENERAL										
				432	No. de Documentos	Recepcion de documentos de las diferentes dependencias administrativas de la Municipalidad	35	0	0%	En proceso de recolección de la información
				432	No. de Constancias	Elaboracion de constancias, que solicitan	35	0	0%	En proceso de recolección de la información
DEPARTAMENTO DE MATRIMONIOS										
				1,662	No. de Matrimonios	Autorización de Matrimonios Civiles	70	0	0%	En proceso de recolección de la información
				1,662	No. de Registros	Registrar matrimonios oficiales	70	0	0%	En proceso de recolección de la información
UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO										
<p>1.3 ADMINISTRACIÓN PRESUPUESTARIA</p> <p>Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC</p> <p>Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos, Egresos e inversión de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio.</p>										
DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO										
				6	No. de anteproyecto elaborado	Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				3,850	No. de partidas elaboradas	Elaboración de Partidas Presupuestarias	306	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	No. de cierres elaborados	Cierre Mensual de Egresos por Programas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	No. de conciliaciones elaboradas	Conciliación mensual de gastos Contabilidad vrs Presupuesto	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Mensuales formas 02003	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				4	No. de liquidaciones elaboradas	Elaboración de Liquidaciones Trimestrales formas 02003	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				4	No. de rendiciones elaboradas	Elaboración de informe de Rendiciones de cuentas Trimestral año 2020 formas 02 y 03	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				565	No. de modificaciones elaboradas	Elaboración de Modificaciones Presupuestarias	68	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	No. de indicadores elaborados	Elaboración de Indicadores de Gestión	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				7,050	No. de Procesos y revisiones elaborados	Elaboracion y Revisión de Ordenes de Pago	620	0	0%	En proceso de recolección de la información
				16	No. de reportes elaborados	Elaboración de Reportes de disponibilidades presupuestaria	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	No. de Cambios realizados	Cambios o requerimiento en aplicación MAGIC	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
UE: GERENCIA RECAUDACION Y CONTROL FINANCIERO										
<p>Incrementar los recursos</p>										
				1,328	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Solvencia Empresa	91	0	0%	En proceso de recolección de la información
				398	No. de Constancias	Elaboracion Constancia de Exoneracion de Impuestos	12	0	0%	En proceso de recolección de la información
				118	No. de Expedientes	Emitir Informe Tecnico de expedientes sobre exoneracion de Bienes Inmuebles	8	0	0%	En proceso de recolección de la información
				169	No. de Contratos	Realizar planes de pago de Contratos de B/I y V/V, arriba de L. 30,000.01	10	0	0%	En proceso de recolección de la información
				1,810	No. de Citatorios	Envío de Citatorios a los Negocios, via Juzgado de Policías	189	0	0%	En proceso de recolección de la información
				31	No. de Oficios	Elaboración de Oficios por el pago de la Tasa Vial Municipal, enviado al I.P.	1	0	0%	En proceso de recolección de la información



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



1.4 ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Financieros, con el propósito de dar asesoramiento necesario al contribuyente, fomentando una disciplina correcta en cuanto a la declaración adecuada de impuestos municipales de acuerdo a lo establecido por la ley, esto con el fin de aumentar los ingresos a la Institución.	12	No. de Informes	Elaboración del Informe de Ingresos Cuenta Corriente, enviado a la D.F.A.	1	0	0%	En proceso de recolección de la información					
			DEPARTAMENTO DE DE FISCALIZACIÓN Y GRANDES CONTRIBUYENTES											
			205	No. de Requerimientos	Elaboración y envío de Requerimientos para entrega de Documentación para cobro de multa	40	0	0%	En proceso de recolección de la información					
			650	No. de Auditorías	Realizar Auditorías a los contribuyentes es variable	60	0	0%	En proceso de recolección de la información					
			900	No. de Constancias	Elaboración de Constancias para Cierre de Negocios Voluntarios	95	0	0%	En proceso de recolección de la información					
			DEPARTAMENTO DE RECAUDACION TRIBUTARIA											
			275	No. de Contratos	Elaboración de contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	20	0	0%	En proceso de recolección de la información					
			122	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Bienes Inmuebles	12	0	0%	En proceso de recolección de la información					
			17	No. de notas de crédito	Notas de Crédito para Volumen de Ventas	2	0	0%	En proceso de recolección de la información					
			1,189	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Letras de Cambio	105	0	0%	En proceso de recolección de la información					
			57	No. de Avisos de Pago	Elaboración de Avisos de pago para cobro de Tasa Vehicular	12	0	0%	En proceso de recolección de la información					
			DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES											
			92	No. de Dictámenes	Emitir Opiniones legales de expedientes sobre exoneración de Bienes Inmuebles	4	0	0%	En proceso de recolección de la información					
			DEPARTAMENTO DE REQUERIMIENTO POR MORA											
			El Depto. de Requerimiento por Mora No genera ninguna Actividad ya que por convenio de la AMDC con la Corporación Tx, ellos Realiza esa Actividad(TX)											
			UE: GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO											
									PROGRAMACION FISICA MENSUAL					
			OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
			Brindar atención de calidad	Centralizar la atención de los contribuyentes de manera rápida, eficaz y eficiente a través de la implementación de la ventanilla única.	23,400	No. de Declaraciones	Declaraciones realizadas	352	0	0%	En proceso de recolección de la información			
					2,516	No. de Aperturas	Aperturas realizadas	252	0	0%	En proceso de recolección de la información			
					UNIDAD DE VENTANILLA									
					84,636	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales	7,053	0	0%	En proceso de recolección de la información			
					UNIDAD DE INSPECCIONES									
					12,383	No. de Inspecciones de campo	Inspecciones de campo realizadas.	514	0	0%	En proceso de recolección de la información			
					1,001	No. de cierres	Cierre de Negocios	78	0	0%	En proceso de recolección de la información			
UNIDAD CALL CENTER														
68,000	No. de Llamadas	Recibe llamadas, atiende, guía conduce y ayuda al contribuyente a realizar los diferentes tramites que se llevan acabo en todas las Gerencias del AER			6,241	0	0%	En proceso de recolección de la información						
UNIDAD DE ORIENTACIÓN														
400,000	No. de Atenciones	Brindara información y asesoría a los contribuyentes que realizan tramites relacionados con el pago de impuestos y demás servicios municipales			5,815	0	0%	En proceso de recolección de la información						
UNIDAD DE REGISTRO AER														
85,574	No. de Claves catastrales	Claves catastrales pagadas			3,458	0	0%	En proceso de recolección de la información						
3,589	No. de Declaraciones por planilla	Declaraciones por planilla presentadas			54	0	0%	En proceso de recolección de la información						
31,097	No. de Declaración natural	Declaración natural presentadas			1,381	0	0%	En proceso de recolección de la información						
UNIDAD DE CONTROL Y CALIDAD Y MEJORA CONTINUA														
5,880	No. de revisiones de Compatibilidad de Negocio realizadas	Se procesaran compatibilidades para que sean aprobadas por la GCC.			476	0	0%	En proceso de recolección de la información						
14,787	No. de permisos de renovación de Negocio	Procesados para emitir permisos de operación			279	0	0%	En proceso de recolección de la información						
DEPARTAMENTO DE PERMISOS DE OPERACIONES														
16,738	No. de Permisos	Permisos de operación entregados			666	0	0%	En proceso de recolección de la información						
418	No. de Permisos temporales	Permisos temporales entregados			38	0	0%	En proceso de recolección de la información						
UE: GERENCIA DE CATASTRO														
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO OPERATIVO			META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES			
					1,400	No. de Documentos	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	100	36	36%	Depende de solicitudes que ingresan a la Gerencia			
					12	No. de Reuniones	Reunión de Jefaturas y coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión	1	0	0%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19			
DEPARTAMENTO DE VALUACION														
			9,150	No. de Atenciones	Asesoramiento Técnico Catastral	625	298	48%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes					
			2,660	No. de Inspecciones de campo	Verificación Individualizada por cita	150	177	118%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes					
			1,655	No. de Resoluciones	Cantidad de solicitudes enviadas a Control de Calidad	125	90	72%						
			840	No. de Mantenimientos Catastrales	Claves Catastrales Actualizadas por Oficio	70	126	180%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo ya que no conlleva la inspección de campo					
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%						
DEPARTAMENTO DE CATASTRO INMOBILIARIO														
			6	No. de Propiedades horizontales	Incorporación de nuevos edificios en régimen de Propiedad Horizontal	1	1	100%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo					
			3	No. de Actualizaciones	Actualización de ponderado en Propiedades Horizontales	1	1	100%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo					



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



1.5 ADMINISTRACION CATASTRAL	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
			DEPARTAMENTO DE INFORMACION CATASTRAL									
			4,650	No. de Constancias	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles,ubicación,avaluo, metro cuadrado, limites y colindancias, Distancia y Rurales	350	393	112%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes			
			8,300	No. de Claves Catastrales	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	600	320	53%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes			
			49	No. de Informes	Informes semanales de ingresos por pagos de constancias	4	1	25%	En atención a los procesos de Bioseguridad, se procesa al final de cada mes.			
			2,250	No. de Resoluciones	Resolución de reclamos y declaraciones ingresadas al Departamento de Información Catastral	150	297	198%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
			UNIDAD DE REGISTRO CATASTRAL									
			7,950	No. de Expedientes nuevos	Registro y actualización digital de expedientes ingresados por primera vez a la base de datos	525	446	85%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que se a disminuido el Personal			
			20,300	No. de Expedientes nuevos	Llevar un control de los expedientes solicitados a archivo, en digital y en fisico.	1350	1410	104%	Depende del movimiento interno de la Gerencia			
			6,300	No. de Expedientes	Conteo de folios e ingreso de expedientes a la base de datos	425	446	105%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo			
			DEPARTAMENTO DE ASISTENCIA TECNICA									
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, notas ingresadas.	1	1	100%				
			UNIDAD DE PLANIMETRIA Y SIG									
			7,900	No. de Predios	Revisión, incorporación y actualización de predios Urbanos de la Planimetría Catastral existente.	600	432	72%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19			
			250	No. de Planos	Entrega de Planos de ubicación por Constancias de ubicación o tramites de compatibilidad de negocios	15	29	193%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes			
			30	No. de Colonias en GIS	Traspaso de planimetría vectorial dgn urbana, a GIS por Colonia	2	10	500%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo			
			30	No. de Sectores en GIS	Traspaso de Sectores rurales de la planimetría vectorial dgn que se pasaran a GIS	3	3	100%				
			4	No. de Archivos Shape	Presentación y oficialización de los sectores del área urbana, rural, linderos de Colonias, linderos de Sector (Entregados al COMUDE)	0	1	100%	El aumento de la actividad, se debe a las asignación de Teletrabajo			
			94	No. de Predios	Montaje de puntos geográficos ubicados por coordenadas en visitas de campo por Declaración o mantenimiento	7	0	0%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes			
			590	No. de Predios	Incorporación de predios rurales en Planimetría Catastral	40	70	175%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19, ya que depende de solicitudes de los contribuyentes			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
			UNIDAD DE FISCALIZACION CATASTRAL									
			23,600	No. de Predios	Generación de nomenclatura de predios urbanos	1800	2910	162%	El aumento de la actividad, se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo			
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%				
			SECCION DE GRANDES EDIFICACIONES									
			880	No. de Inmuebles	Verificación de predios Baldíos y grandes edificaciones	65	36	55%	El aumento de la actividad, se basa en la asignación de Teletrabajo en labores en sectores			
			23,600	No. de Fichas	Fichas unificadas con la nomenclatura y clave catastral para una nueva identificación municipal	1800	2887	160%	Los resultados fueron debido al aumento de Personal y estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo			
			SECCION DE MANTENIMIENTO MASIVO									
			4,530	No. de Predios	Verificación y actualización de predios por sector específico	350	372	106%	El aumento de la actividad, se debe a estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo			
			SECCION DE CONTROL DE CALIDAD CATASTRAL									
			22,010	No. de Actualizaciones	Actualización y Depuración de la base de datos alfanumérica de acuerdo a lo realizado en campo y por mantenimiento catastral	1520	2746	181%	Los resultados fueron debido al aumento de Personal y estrategias técnicas con asignación de Teletrabajo			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES									
50	No. de Gestiones	Programación semanal de actividades de la flota vehicular, ordenes de combustible y liquidación	4	4	100%							
12	No. de Reportes	Control de responsabilidad en la asignación de correspondencia y notas varias asignadas al personal de la Gerencia	1	1	100%							
50	No. de Informes	Consolidación de Informe semanal de la recaudación de ingresos obtenidos.	4	1	25%	En atención a los procesos de Bioseguridad, se procesa al final de cada mes.						
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de ingresos recaudado en el mes.	1	1	100%							
12	No. de Informes	Consolidación del Informe mensual de Actividades Ejecutadas POA.	1	1	100%							
12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a notas ingresadas.	1	1	100%							
UE: GERENCIA DE CONTROL DE LA CONSTRUCCION												
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES				
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE					

Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Administrar el desarrollo urbano, comercial y cultural del Municipio del Distrito Central, con el propósito de regular el crecimiento comercial, urbano y rural.	COMPATIBILIDADES DE NEGOCIO						
		3,600	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes de Compatibilidades de Negocio.	160	192	120%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		2,800	No. de compatibilidades	Compatibilidades de Negocio aprobadas	155	183	118%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		PERMISOS DE CONSTRUCCIÓN						
		1,350	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "Simplificados"	80	113	141%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Expedientes	Ingreso de expedientes tipo "No Simplificados"	35	103	294%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,050	No. de Licencias	Emisión de "Licencias Simplificadas"	85	41	48%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		200	No. de Licencias No Simplificadas	Emisión de "Licencias No Simplificadas"	12	1	8%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		410,000	No. de m ²	Metros cuadrados de construcción autorizados	15,400	1,470	10%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL GCC						
		3,900	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Campo	275	142	52%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,300	No. de notas	Notas Urgentes entregadas por incumplimiento en construcciones	50	76	152%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		1,100	No. de Paralizaciones	Paralizaciones de obra por incumplimiento	60	38	63%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		375	No. de Multas	Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	25	16	64%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		PUBLICIDAD Y VÍA PÚBLICA						
		14,000	No. de elementos publicitarios	Rótulos nuevos y renovaciones de rótulos aprobados	115	34	30%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		800	No. de Inspecciones	Inspecciones realizadas por la Unidad de Vía Pública	60	72	120%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		150	No. de Notificaciones	Citaciones y Notificaciones entregadas por incumplimiento en la vía pública	10	2	20%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		160	No. de elementos publicitarios	Elementos publicitarios retirados	30	0	0%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		133,000	No. de m ² autorizados	Metros cuadrados de publicidad autorizados	600	94	16%	Emergencia Sanitaria en Honduras Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 y Certificación del Acuerdo No.009 del Acta No.007 de fecha 12 de marzo de 2020 por parte del Gobierno Local de la AMDC.
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TÉRMINO MUNICIPAL COVID-19						
		0	Correo Electronico/Llamada	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramite1@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	1	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
		0	Pruebas en el sistema	Pruebas en el sistema de ingreso de anteproyecto, actualización de tabla y envió de informe	0	11	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
0	Correo Electronico/Llamada	Atencion a consultas realizadas via telefono y correo electronico (apoyotramite1@amdc.hn y telefono 9718-9636	0	143	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



COD x PROG	UE: GERENCIA FINANCIERA		META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO				PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			0	Video Conferencias	Capacitaciones al personal de la GCC sobre el Reglamento de Obra, zonificación y Uso del Suelo / Capacitaciones sobre el nuevo uso del sistema ARI para ingreso y revisión de expedientes de permiso de construcción	0	3	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Urbanizaciones	Revisión de Proyectos de Interés social Res. Alta Vista Real y Res. Vista Real. Elaboración de Dictamen de Anteproyecto del proyecto habitacional Villa Barcelona11. Revisión de anexos Expediente 2173-2014 proyecto final Centro Corporativo y Residencial Galerías y notificación vía correo electrónico de requisitos pendientes Revisión de borrador de traspaso de áreas verdes Los Hidalgos recibido el día lunes 19 de octubre y notificación vía correo electrónico de correcciones a realizar	0	3	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
			0	Videos	Presentación de videos en las redes sociales y plataforma de la AMDC Video sobre como identificar el personal de campo de la AMDC Video sobre creación de firma electronica a Profesionales de la GCC	0	2	100%	Trabajos realizados en el periodo de cuarentena o teletrabajos desde el 01 de Junio y hasta el 30 de Junio producto de la Emergencia Sanitaria Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 por el Covid-19.
ACT. PROG									
		Llevar un control detallado de todas las acciones financieras y administrativas de la institución, con el propósito de lograr la eficiencia y eficacia en la institución; a	12	No. de Flujos Elaborados	Elaborar Flujo de Efectivo de Ingresos/Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Informes realizados	Informe detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de Informe de Ingresos y Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Informes realizados	Elaboración de informe de Seguimiento de Pagos de Préstamos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Informes realizados	Informe completo de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración para la actualización del Portal de Transparencia	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD						
			12	No. de Balances General	Balance General	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Estados de Resultados	Estado de Resultados	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Notas Explicativas	Notas Explicativas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
		Fortalecer las áreas y sectores a fines al departamento para la programación y recaudación de ingresos y registros contables, así como darle seguimiento a las recomendaciones de los controles internos de las auditorías externas para subsanar las salvedades encontradas	36	No. de Actas de Acuerdo de Conciliación	Actas de Acuerdo de Conciliación TXOAMDC	3	0	0%	En proceso de recolección de la información
			36	No. de Declaraciones	Declaraciones ISR e ISV	3	0	0%	En proceso de recolección de la información
			648	No. de Notas Explicativas	Conciliaciones Bancarias	54	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Notas Explicativas	Conciliación de Prestamos Bancarios Contabilidad0Tesoreria	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			16	No. de Formas	Elaboración Formas 01, 07, 08 y 09 para Rendición de Cuentas	4	0	0%	En proceso de recolección de la información
			276	No. de Informes	Elaboración de Información de todos los ingresos y egresos para el IAJP	23	0	0%	En proceso de recolección de la información
			36	No. de Reportes General	Reportes Servicios Publicos (ENEE, SANAA Y HONDUTEL)	3	0	0%	En proceso de recolección de la información
			7,175	No. de Verificaciones	Verificación Depósitos de Cuenta Fiduciaria	400	0	0%	En proceso de recolección de la información
			7,525	No. de Verificaciones	Verificación Ordenes de Pagos	750	0	0%	En proceso de recolección de la información
			232	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Aplicadas	14	0	0%	En proceso de recolección de la información
			155	No. de notas de crédito	Nota de Créditos Emitidas	10	0	0%	En proceso de recolección de la información
			178	No. de Dictámenes	Dictámenes para Resolución	8	0	0%	En proceso de recolección de la información
			290	No. de Verificaciones	Verificación de Auditorías Grandes Contribuyente	25	0	0%	En proceso de recolección de la información
			1,225	No. de Verificaciones	Verificación de Solvencias GRCF	95	0	0%	En proceso de recolección de la información
			930	No. de Constancias	Constancias de Pago	90	0	0%	En proceso de recolección de la información
			175	No. de contratos	Entregas de Contratos Cancelados	10	0	0%	En proceso de recolección de la información
			UNIDAD DE FONDOS EXTERNOS Y LOCALES						
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW. Fase I (BMZ 2014 67 745)						
			9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	2	200%	(KfW-AUCC-Fase I) Se presentó a la UMGIR y a la GRH el reporte del trabajo efectuado en favor del Programa, por parte del DCFEL, durante el mes de septiembre 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto. Se recibió del Departamento de Presupuesto el cuadro de partidas y reservas presupuestarias y órdenes de pago, actualizado al 23 de septiembre, según se les había solicitado.
			3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	3	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Se solicitó a la Dirección de finanzas y administración/Presupuesto, emitir el correspondiente Orden de pago de la factura trimestral 3 de Fichtner. Se dio seguimiento al oficio enviado al KfW para solicitar la documentación de los pagos 2 y 3 de FWT. Se dio seguimiento ante la Coordinación del Programa para obtener del KfW la nota de confirmación del primer desembolso a la Cuenta especial por EUR1.677.488,00.
			4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	1	1	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Sobre las observaciones a los Estados financieros del Programa del periodo 2018-2019, el Departamento de Contabilidad presentó las justificaciones del caso y se elaboró cuadro explicativo de las diferencias entre los registros de Excel y los generados por el Sistema contable.
			2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	6	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Se atendió solicitud de reserva presupuestaria para avanzar en el proceso del proyecto KfW-CP-019. Se dio seguimiento a la emisión de otras solicitudes que se encontraban en el Departamento de Presupuesto y la DFA.

			2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	7	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Se dio respuesta a varias consultas sobre ajustes/especificaciones en relación al proceso de licitaciones y Manual operativo del Programa (MOP). Se participó en reuniones virtuales de actualización del Plan de ejecución del proyecto (PEP), Plan de adquisiciones (PA) y Plan de inversión (PI), del Programa.
			26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	3	0	0%	(KfW-AUCC-Fase I) En el mes de octubre no se presentaron procesos de este tipo para la Fase I del Programa.
			1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	6	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Se sostuvo reunión con la Especialista financiera de Fichtner Water & Transportation (FWT), para tratar el tema de validación de la contraparte del Programa. Se escanearon las planillas del Programa de los años 2018-2019, para avanzar en la revisión de la contraparte. Se elaboró oficio para remitir a la CAM la documentación física de las planillas de recursos humanos. Se ha dado seguimiento ante la GRH a solicitud de emisión de las planillas definitivas de enero a julio 2020. Se dio seguimiento a la generación de planillas electrónicas de agosto y septiembre 2020.
			2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	4	100%	(KfW-AUCC-Fase I) Se elaboraron los Términos de referencia para contratar la auditoría externa del Fondo de disposición y se incorporaron las observaciones recibidas; el documento fue aprobado y se envió a la Coordinación del Programa, la cual lo socializará con la CAM y el KfW, previo al inicio del proceso de concurso.
FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (W0ECA)									
			9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	1	100%	(ECA) A la UMGIR y a la GRH se presentó el reporte del trabajo realizado por parte del recurso humano del DCFEL, a este Programa, durante el mes de septiembre 2020; esto para contabilizar posteriormente los aportes de contraparte al proyecto.
			4	No. de Informes	Conciliación de los registros el programa en contabilidad versus los registros según el Departamento de control de fondos externos	1	1	100%	(ECA) Constantemente se están revisando los registros contables y estados financieros del convenio. El Departamento de Contabilidad trabaja en conjunto con la DCFEL previo registro de operaciones nuevas.
			2	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	4	100%	(ECA) Se continuó el seguimiento ante el Departamento de Presupuesto y la Gerencia Administrativa para la emisión de reservas y partidas presupuestarias de diferentes procesos. Se realizó análisis del presupuesto del proyecto para la emisión de la reserva presupuesta de la consultoría ECA-C-006 y se solicitó su emisión a la DFA.
			2	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	0	1	100%	(ECA) Se efectuó revisión del cumplimiento de condiciones previas según Acuerdo separado, aún no se han podido cumplir todas, sin embargo se pueden pedir desembolsos para los Componentes 2 y 3.
			2	No. de TDR's revisados	Revisión de Terminos de referencia de procesos de contratación de Convenios	0	2	100%	(ECA) Se elaboraron los TdRs para contratación de la auditoría del Fondo de disposición. La versión final se pasó a revisión puntual de la Gerencia de Licitaciones y la Dirección de Finanzas y Administración; los mismos fueron aprobados. Se compartieron a la Coordinación del proyecto, solicitándole que previo al inicio del proceso de concurso se socialicen con la CAM y el KfW.
			26	No. de Informes	Participación en Comités de evaluación de Ofertas de procesos de adquisición y contratación de Convenios	3	2	67%	(ECA) Se apoyó en la revisión del borrador de oficio de solicitud para la contratación de la "Consultoría de apoyo, asistencia e implementación del proyecto: Fortalecimiento de la Alcaldía municipal del Distrito central para la gestión del cambio climático - No. 1994.70.295" con el IHCT, que contiene la base técnica y legal correspondiente; el KfW dio su respuesta favorable. Se está participando en la comisión evaluadora de este proceso de contratación No. ECA-C-006.
			1	No. de Mecanismos de registro implementados	Implementación de mecanismos para el debido registro de los fondos de contraparte	0	3	100%	(ECA) Se dio seguimiento a la entrega de las planillas de sueldos de agosto y septiembre 2020, generadas por la GRH en base a los informes mensuales presentados por el personal de las diferentes dependencias involucradas en la ejecución del Proyecto. Se remitieron las planillas de los meses de febrero a julio de 2020, para validación y contabilización del aporte local al Programa.
			2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	3	100%	(ECA) Se elaboraron los Términos de referencia para contratar la auditoría externa del Fondo de disposición y se incorporaron las observaciones recibidas; el documento fue aprobado y se envió a la Coordinación del Programa, la cual lo socializará con la CAM y el KfW, previo al inicio del proceso de concurso.
OFID (1525P)/BID PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020

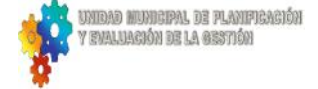


1.6 ADMINISTRACIÓN CONTABLE	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Llevar un control detallado de los fondos externos y locales mediante la implementación de un sistema que fortalezca el ciclo de proyectos de la AMDC	3	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	6	600%	(TRANS-450) Se ha continuado el seguimiento ante la UAIM a la corrección del Dictamen sobre la Cuenta especial del Préstamo OFID, correspondiente al semestre 1/7/2019-31/12/2019, para presentarlo al BID y al OFID; este les fue enviado desde el 25/2/2020. Se actualizó el Informe del proyecto preparado para solicitar ampliación del plazo de desembolsos al 31/12/2021. Se regularizaron ante SEFIN las transferencias de fondos (TECs) recibidas durante el periodo julio-septiembre 2020.			
			4	No. de Estados de Gastos	Elaboración de control de pagos	1	2	200%	(TRANS-450) Se elaboraron estados de cuenta de 2 contratos para facilitar su seguimiento puntual. Se emitió constancia a favor de una empresa constructora por los impuestos retenidos en los pagos efectuados a la fecha.			
			1	No. de Controles Implementados	Establecer archivos de control de los documentos presupuestarios y de pago del programa	0	7	100%	(TRANS-450) Se realizaron pagos por L6,8 millones correspondientes a construcción y supervisión de las obras actualmente en ejecución: finalización de la Estación terminal Estadio nacional (ETEN) y Patio, taller y edificio administrativo, en IHMA-Colonia Las Palmas. Para la realización de cada pago aparte de revisar la documentación, se incrementa el monto del contrato en el módulo UEPEX del SIAFI, se genera el Precompromiso y Compromiso, se carga el FO1 del Devengado, se solicita el Traspaso entre cuentas y se prioriza el pago, entre otros.			
			3	No. de Solicitudes de Desembolso	Elaboración de Solicitudes de Desembolso de fondos externos	0	10	100%	(TRANS-450) Se ha dado seguimiento a Solicitud de reposición de fondos por \$509,3 miles, ejecutados al mes de septiembre 2020 del primer desembolso; esta ya fue Aprobada por los organismos externos, sin embargo no se ha recibido el desembolso debido a que el BID recientemente cambió su sistema electrónico y no le ha sido posible registrarla para que el OFID pueda procesar la transferencia. Se participó en capacitación del BID sobre un nuevo sistema electrónico para tramitar desembolsos, el Online disbursement.			
			1	No. de Informes	Modificaciones presupuestarias si aplica	0	1	100%	(TRANS-450) A petición de la SEFIN se identificaron y cedieron para otro proyecto del estado L180,000.			
			3	No. de Informes	Revisión y/o actualización de los instrumentos de planificación	1	6	600%	(TRANS-450) A solicitud de la SEFIN se completaron 3 matrices con información de de la ejecución presupuestaria proyectada para los meses de octubre a diciembre de 2020. A solicitud de la SEFIN se actualizó el flujo de caja del Programa, del mes de octubre 2020 al final del proyecto en el año 2021. Se actualizó el Plan de ejecución del proyecto (PEP) para efectos de solicitar ampliación del plazo de desembolsos al 31/12/2021. Se tramitó la Aprobación de cuota presupuestaria para los pagos del mes de octubre 2020.			
			2	No. de informes	Acompañamiento a procesos de auditoría	0	10	100%	(BCIE-2130) Se continúa acompañando el proceso de auditoría externa de cierre de la Operación, que comprende del 1/7/2017 al 30/6/2019; en este sentido se gestionaron confirmaciones de información por parte de varias dependencias, se coordinó la inspección de las obras financiadas, se revisó un primer borrador de informe, se está localizando información y documentación para superar varias observaciones de la firma auditora, se están revisando informes de auditoría de gestiones anteriores para cuadrar valores señalados por los auditores. Cabe mencionar que para el DCFEL ha sido sumamente difícil hacerse cargo de este proceso de auditoría y que se han presentado varios atrasos en la ejecución de la consultoría debido a que el Especialista financiero que el Programa tenía durante la ejecución de este Convenio ya no labora en la AMDC y por razones de la pandemia del COVID-19 el personal de la UE no siempre está presencialmente en las oficinas.			
			PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			9	No. de Informes	Elaboración de informes del seguimiento de la ejecución	1	0	0%	Por razón de la pandemia del COVID-19 no se han realizado actividades de este convenio que reportar.			
			4	No. de Informes	Conciliación de los registros del programa en contabilidad versus los registros del programa según el Departamento de control de fondos externos	1	0	0%	Por razón de la pandemia del COVID-19 no se han realizado actividades de este convenio que reportar.			
Japón/ Remodelación Centro educativo de prebásica San Miguel Arcángel, Teg., y, Ampliación y reparación Centro educativo de prebásica San Pablo, Teg.												
-	-	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones de los Programas.	-	1	100%	(Japón) Se gestionó ante el Departamento de Tesorería/AMDC los estados de cuenta de los dos proyectos financiados, de los cuales uno se remitió a la Embajada y otro a la DGCDH. Se está a la espera de instrucciones de la Embajada o de la DGCDH para proseguir con el uso de los fondos y el cierre de los proyectos.						
-	-	Gestionar o asistir en la gestión de pagos de los Proyectos.	-	2	100%	(Japón) Se remitió a la Embajada en Honduras el cuadro de ingresos y gastos del proyecto "Ampliación y reparación Centro de Educación prebásica San Miguel Arcángel, Tegucigalpa", y el estado de cuenta bancario, actualizados al 15/10/2020, para la toma de decisiones sobre el uso de los recursos restantes.						
BM/6460- Proyecto para fortalecer los servicios de agua potable de Tegucigalpa												

-	Cantidad de acciones realizadas	Participar en procesos de adquisiciones y contrataciones del Programa.	-	3	0%	(BM) Se participó en reunión con el BM para tratar temas relacionados con el informe y las recomendaciones de la Comisión evaluadora, para unificar criterios del proceso de contratación de la Consultoría para apoyo en la Gestión del Proyecto (CGP). Se establecieron rangos para la evaluación cualitativa de la Consultoría CGP; esta evaluación ya fue finalizada. Se participó en la comisión del proceso de evaluación de propuestas para contratar la firma de auditoría.
-	Cantidad de acciones realizadas	Colaborar con el Programa en asuntos presupuestarios, financieros, contables y administrativos.	-	3	0%	(BM) Se apoyó a la Especialista financiera del Programa con la revisión de los SOES preparados del 15 julio al 15 de octubre de 2020. Se continuó el seguimiento ante la GSL de la solicitud de inclusión del proyecto en el Registro de exonerados de ISV, como parte de la AMDC. Se dio apoyo al proyecto en el proceso de solicitud de cuota de gasto para el mes de octubre 2020, en cuanto a Verificación y Aprobación por parte de las Gerencias administrativa y financiera.
-	Cantidad de acciones realizadas	Gestionar o asistir en la gestión de pagos del Proyecto.	-	7	0%	(BM) Se Aprobó en el SIAFI el registro del contrato de HYTSA, como pago previo a generar los respectivos pagos. Se aprobaron en el SIAFI los formularios F01 para pago de los honorarios de la UCP correspondientes al mes de septiembre 2020; posteriormente se Aprobó la priorización de estos pagos.
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento al Programa.	-	7	0%	(BM) Se participó en varias reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto.
AACID/ Puesta en marcha del Plan maestro para la revitalización del Centro histórico del Distrito central						
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento al Programa.	-	3	100%	(AACID) Se participó en reuniones de trabajo virtuales para dar seguimiento al proyecto, aportar ideas y apoyar en los trámites solicitados a otras dependencias de la institución.
-	Cantidad de Informes elaborados	Modificaciones presupuestarias si aplica	-	3	100%	(AACID) Se solicitó al Departamento de Presupuesto un informe sobre partidas presupuestarias emitidas y pagos efectuados, para contar con información de control del avance de los procesos. Se gestionó con Tesorería, la documentación de los pagos efectuados durante la vida del proyecto y los estados de cuenta, para efectos de presentar justificaciones de los fondos utilizados y reportes de ejecución.
AECID/ Fase II- Fomento de entornos en convivencia, seguridad y en prevención de violencia en el Centro histórico de Tegucigalpa						
-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyar los procesos de cierre de los proyectos.	-	1	100%	(AECID) Se dio seguimiento ante la Tesorería Municipal a la documentación de los fondos devueltos al organismo financiador y el cierre de las cuentas bancarias.
BCIE/2062- Programa de Mitigación de Desastres Naturales en el Municipio del Distrito Central						
-	Cantidad de acciones realizadas	Apoyo a los procesos de auditoría del Programa	-	1	-	(BCIE-2062) Se apoyó a la Coordinación del Programa en la revisión del borrador para el Informe final de auditoría del proyecto, presentado por los auditores externos.
AMDC/ Desarrollo y sostenibilidad de Centros de alcance en el Distrito central (Proyecto GENESIS-USAID-FUNADEH)						
-	Cantidad de acciones realizadas	Monitorear y dar seguimiento a las actividades, operaciones, trámites y gestiones del Programa.	-	1	100%	(FUNADEH) Se apoyó a la Gerencia de Gestión comunitaria con algunas consultas sobre la liquidación de fondos presentada por el FUNADEH, correspondiente a la primer transferencia de fondos por parte de la AMDC.
Otras Actividades Realizadas En El Mes						
-	-	(KfW-AUCC-Fase I) Se ha dado seguimiento por intermedio de la Gerencia de Servicios Legales de la AMDC, a la solicitud de dispensa para la adquisición de 2 vehículos, en la Dirección de Franquicias Aduaneras de SEFIN.	-	1	0%	La Solicitud se encuentra en análisis por parte de la Dirección de Franquicias Aduaneras de SEFIN.
-	-	(KfW-AUCC-Fase I) Se dio seguimiento ante la Gerencia de Servicios Legales de la AMDC, a la consulta sobre reconocimiento de impuestos por parte del organismo financiador.	-	1	0%	Se está a la espera de la respuesta.
-	-	(KfW-AUCC-Fase I) Se participó en reuniones virtuales de trabajo con la EEP para hacer monitoreo y dar seguimiento a las actividades administrativas y financieras del Programa.	-	4	0%	Para monitoreo y seguimiento de actividades administrativa-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo.
-	-	(KfW-AUCC-Fase I) Se participó en reunión para redefinir el procedimiento de solicitud de partida presupuestaria.	-	1	0%	La Coordinación del Programa dio su aprobación al proceso y este se compartió con el Departamento de Presupuesto.
-	-	(KfW-AUCC-Fase I) Por instrucciones de la Coordinación del Programa se envió correo al Director de finanzas y administración, solicitando apoyo para reforzar el Departamento de bienes patrimoniales de la AMDC	-	1	0%	Esto para poder llevar un mejor control de los bienes adquiridos con fondos del Programa y para tener mayor agilidad en los procesos de compras en los que interviene este Departamento.
-	-	(ECA) Se participó en reuniones virtuales de seguimiento del Proyecto.	-	3	0%	Para coordinación de los temas pendientes tanto técnicos como económicos, monitoreo y seguimiento de actividades administrativo-financieras del Proyecto, conocer los avances de las diferentes áreas y trabajar en equipo.
-	-	(ECA) Se ha continuado el seguimiento ante la Gerencia Legal, al trámite de exoneración del pago del impuesto sobre ventas para el Proyecto, según solicitud enviada por la EEP.	-	1	0%	La GSL/AMDC envió correo de seguimiento a la Dirección de Franquicias Aduaneras de SEFIN, aún se está en espera respuesta.
-	-	(ECA) Se continuó el seguimiento a la consulta presentada al KfW sobre temas relacionados al reconocimiento de impuestos para este Programa.	-	1		
-	-	(DCFEL) Se presentó a UMPEG el Reporte mensual de actividades correspondiente al mes de septiembre 2020.	-	1	0%	
-	-	(KfW-AUCC-Fase II) Se revisó el borrador del Manual operativo (MOP) para la Fase II del Programa	-	1		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



			-	-	(KfW-AUCC-Fase II) Se participó en reunión para revisión de Justificación de adenda, elaboración de TdRs y evaluación de oferta, en relación al contrato de Consultoría de Apoyo y Monitoreo del Programa, para la Fase II.	-	3	0%	FWT presentó a la Coordinación los documentos ajustados y la Coordinación los compartió con el KfW. Esta Adenda se podrá firmar hasta que esté firmado el convenio de la fase II.
			-	-	(KfW-AUCC-Fase II) Se realizaron aportes al Acuerdo Separado (AS) para la ejecución de la Fase II del Programa de AUCC.	-	1	0%	El cuadro de distribución del presupuesto del Programa donde se sugiere que la contraparte se registre bajo un solo renglón de gasto, fue aprobado por KfW en reunión por videoconferencia.
COD x PROG	UE: GERENCIA ADMINISTRATIVA								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		Ejecutar normas que agilicen procesos administrativos con la finalidad de obtener la mayor eficiencia y eficacia de los recursos con que cuenta la institución.	12	No. de Aprobación	Revisión y autorización Cierre Mensual de Egresos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			560	No. de Documentos	Revisión de Autorización de Pago	50	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Seguidimientos	Seguimiento de Planificación mensual de Limpieza Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Revisiones	Revisión de Estrategias y planificación mensual de Seguridad Interna	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			300	No. de Aprobaciones del Comité de Compras Menores	Aprobación de Comités de Compras Menores	25	0	0%	En proceso de recolección de la información
			240	No. de Documentos	Aprobación de Ordenes de Compras fuera de catalogo electronico	20	0	0%	En proceso de recolección de la información
			1	No. de Documentos	Formulación de Anteproyecto Presupuesto 2020	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO					
			3	No. de Proyectos	Proyectos Iluminación Navidad 2020	1	0	0%	Proyecto de efectucion entre los meses de Octubre, Noviembre y mes de Diciembre 2020
			214	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Carpintería	20	6	30%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos en el área de Carpintería.
			204	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Aire Acondicionado	13	16	123%	Se realiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes: cumpliendo en su totalidad la supervisión en las diferentes oficinas de la AMDC.
			165	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Fontanería	17	12	71%	Se Realizo trabajo de acuerdo ala demanda de solicitudes de trabajo de la AMDC.
			74	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y reparación en construcciones y remodelaciones (albañilería, Tabla yeso y soldadura)	5	4	80%	Serealiza los trabajos de acuerdo a la demanda de solicitudes y la aprobación de presupuesto para ejecutar los trabajos reparacion en construcciones y remodelaciones (albañilería , tabla yeso y soldadura)
			212	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento y Reparación de Electricidad	18	12	67%	Bajo la demanda solicitudes de trabajo , como escrita y verbal por parte de las oficinas de la A.M.D.C.
			22	No. de Mantenimiento y Reparación	Mantenimiento en Pintado	3	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			24	No. de Supervisión	Supervisión en todas las instalaciones de la AMDC	2	2	100%	Se realizar las devidas superviciones cada 15 dias en la distintas instalaciones de la AMDC
			1	No. de Proyectos	Mantenimiento, reparación, reinstalación, pintura, mejoras y construcción. Gerencia de Aseo Municipal (Operaciones de la GAM)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			1	No. de Proyectos	Compra, mantenimiento, reparaciones varias y construcción. Microempresas de Barrido	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			5	No. de Proyectos	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones de mobiliario y equipos, pintado, construcciones, proyecto de mejoras de oficinas y remodelaciones de oficinas. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. Niñez, Adolescencia y Juventud)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	N° Mantenimiento y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas de Mantenimiento (Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y Reparación varias	Mantenimiento y Reparación varias en las oficinas del Taller Mecanico (Plantel de la A.M.D.C. Col. 21 de Octubre)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mejoramiento de ambiente (Pintado), Oficina de Seguridad Interna Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación	Compra, mantenimiento, pintado y reinstalación. Gerencia de Alianza con el Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, mantenimiento, pintado y reparación. Gerencia Bufete del Pueblo	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Dirección de Control y Seguimiento	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones	Mantenimiento, pintado, acondicionamiento, reparación e instalaciones . Regiduría I	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras, mantenimientos, pintado y reparación	Compra, Mantenimiento, pintado. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Compras y mantenimientos	Compra y Mantenimiento de la Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Digitación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Gerencia Instituto de Desarrollo Municipal (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Comunicación Institucional	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
			12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Gerencia Administrativa	1	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requier la A.M.D.C. en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento y pintado. Regiduría II (2)	1	1	100%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Regiduría V (5)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos y pintado	Mantenimiento. (Departamento de Investigación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones, acondicionamiento y pintado	Mantenimiento, reparación, acondicionamiento y pintado. Asuntos Internacionales	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Atención al Ciudadano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Fiscalización)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (Departamento de Grandes Contribuyentes)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, reparación y pintado. Gerencia de Recaudación y Control Financiero (División de Recaudación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimiento, reparaciones y pintado	Mantenimiento, mejoras, reparación y pintado.(Gerencia de Recaudación y Control Financiero)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación de mobiliario y pintado. Gerencia de Aseo Municipal	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones, varias mejoras y pintado	Compra, Mantenimiento, reparación varias y pintado. Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Cuarta (4)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Mantenimiento, reparación varias y pintado. Regiduría Decima (10)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias y pintado	Compra, Mantenimiento y pintado. Dirección del Despacho Municipal/ Unidad de Transparencia Municipal	1	0	0%	El Depto . De Mantenimiento este encargado de realizar los siguientes trabajos: Mantenimiento de un (1) aire acondicionado.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Evaluación de Riesgo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Reparaciones varias	Reparaciones Varias. Unidad de Gestión Ambiental/ Departamento de Parques y Jardines	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado, reparaciones, remodelaciones y mejoras	Compra, Mantenimiento, pintado, reparaciones, remodelación y mejoras. Dirección de Ordenamiento Territorial(Gerencia de Catastro)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, pintado y mejoras de oficinas	Mantenimiento, pintado, mejoras de oficinas . Despacho Municipal (PROTOCOLO)	1	0	0%	El Departamento de Mantenimiento esta en cargado de realizar los siguientes trabajos: revision de un aire acondicionado y esta pendiente la compra de material para realizar la reparacio y se reparo un aire de 5 toneladas, instalacion de escritorios tipo modular.
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos, reparaciones varios, pintado, remodelaciones mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelaciones, mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento Funeraria del Pueblo)	1	0	0%	El Depto. De Mantenimiento esta encargado de realizar los siguientes trabajos: se realizo la instalación de lamparas Led y focos en dicho local
	12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ONGS)	1	1	100%	Esta actividad no hay solicitud.
	12	N° Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varios, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Participación Social ORGANIZACIÓN COMUNITARIA)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
12	No. de Compras, Mantenimientos, reinstalaciones, reparaciones varias, pintado, remodelaciones y mejoras de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reinstalación, reparaciones varias, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Mejoramiento de Vivienda)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	
12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, remodelación de oficinas Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Turismo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.	

1.7 ADMINISTRACIÓN DE COMPRAS Y SUMINISTROS (ADQUISICIONES MAYORES)	Crear políticas administrativas de calidad que promueva la transparencia de los procesos administrativos de la AMDC	12	No. de Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalación, pintado, remodelación y mejoras de oficinas. Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Departamento de Salud para el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, pintado	Compra, Mantenimiento, pintado Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia de Alianza con el Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, pintado, remodelaciones y reparaciones	Compra, pintado, remodelación y reparaciones Dirección de Gestión Comunitario y Desarrollo Humano (Gerencia Bufete del Pueblo)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones. Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano (Depto. De Atención a las personas con Discapacidad de la Gerencia Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, mantenimientos, pintado, mejoras, remodelación y reparaciones	Compra, mantenimiento, pintado, remodelación y reparaciones. Gerencia de Desarrollo Humano (Unidad de Asignación de Trabajo por Servicio Comunitario)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos, pintado, elaboración e instalaciones varias	Mantenimiento, pintado, elaboración e instalaciones varias. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Deportes/Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de la Mujer/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de compras, Mantenimientos, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, reinstalaciones, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Sección de Adulto Mayor/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. De Aldeas/ Gerencia de Desarrollo Humano)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
		12	No. de Compras, Mantenimientos, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas.	Compra, Mantenimiento, reparaciones varias, pintado, mejoras en oficinas. Dirección Gestión Comunitario y Desarrollo Humano. (Depto. Sección de Donación)	1	0	0%	Esta actividad no hay solicitud.
DEPARTAMENTO DE TALLER MECÁNICO								
		1,680	No. de Reparaciones de vehículos	Reparación Varias a Vehiculos Livianos y Maquinaria Pesada de la AMDC	140	114	81%	Falta de materiales o motoristas no se han presentado
		420	No. de Reparaciones de motos	Reparación Varias a las motocicletas de la AMDC	35	30	86%	Falta de materiales o motoristas no se han presentado
		696	No. de Reparaciones realizadas	Reparacion de llanta de vehiculo liviano, motocicletas y maquinaria pesada	58	22	38%	No se han presentado motoristas para sus debidos cambios
		240	No. de Reparaciones realizadas	Reparaciones y baqueteado de radiador	20	1	5%	No se han presentado motoristas para sus debidos cambios
		7,092	No. de galones para Cambios y anivelaciones realizados	Cambio de aceite de motor , Nivelaciones Y filtro de aceite vehiculo liviano y de maquinaria pesada	591	9	2%	No ha habido compras grandes
		1,008	No. de Cambio realizados	Cambios de aceite de moto	84	13	15%	No se han presentado motoristas
		132	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de vehiculos liviano y de maquinaria pesada	11	10	91%	Es raro el vehiculo que necesite este cambio
		252	No. de Cambio realizados	Cambio de llantas de motos	21	17	81%	Ponchaduras o cambios de neumaticos, etc
		4,116	No. de Cambio realizados	Nivelacion de aceite de caja, diferencial e hidraulico	343	19	6%	Cambio de naumaticos algunas veces
		1,584	No. de Cambio realizados	Cambios de filtro de aceite aire y combustible	132	14	11%	No todos los vehiculos se han presentado para su mantenimiento preventivo
		1,308	No. de Cambio realizados	Cambio de fricciones a todos los vehiculos	109	9	8%	Mayormente solo son reparacion o ajuste de frenos
		336	No. de Cambio realizados	Cambio de banda de motor	28	1	4%	Es raro el vehiculo que necesite este cambio
		192	No. de Cambio realizados	Cambio de disco clutch	16	5	31%	Es raro el vehiculo que necesite este cambio
		360	No. de Cambio realizados	Cambio de balinearas	30	1	3%	Es raro el vehiculo que necesite este cambio
		192	No. de Cambio realizados	Cambio de prensas	16	2	13%	Es raro el vehiculo que necesite este cambio
		492	No. de Cambio realizados	Cambio, Reparacion y/o mantenimiento en la direccion de todos los vehiculos de la AMDC	41	2	5%	Es raro el vehiculo que necesite este cambio
		1,008	No. de Cambio realizados	cambio de bujia a las motocicletas	84	3	4%	Aquí su mantenimiento preventivo a las motos o bombas de agua cisternas
		240	No. de Cambio realizados	cambios y anivelaciones de aceite de caja diferencial	20	5	25%	No se presento ningun vehiculo para cambio
		24	No. de Cambio realizados	cambio de overjol para los vehiculos livianos, TATAS , maquinaria pesada y Motocicletas.	2	0	0%	Es poco usual que un vehiculo presente estos percances
		432	No. de Cambio realizados	Instalacion de Baterias	36	15	42%	Solo fueron motocicletas
		252	No. de Cambio realizados	Kit de Tracción de motocicletas de la AMDC	21	3	14%	No es usual
		828	No. de Cambio realizados	cambios de luces (stop, vias y focos delanteros de los vehiculos livianos, maquinaria pesada, TATAS y motocicletas	69	5	7%	No es usual
		48	No. de Cambio realizados	cambios de cables del sistema electrico para todos los vehiculos de la AMDC	4	2	50%	No es usual
		168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas madres de closh	14	0	0%	No es usual
		168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas de frenos	14	0	0%	No es usual
		168	No. de Cambio realizados	cambios de bombas auxiliar de closh	14	0	0%	No es usual
		120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de combustible de todos los vehiculos de la AMDC	10	0	0%	No es usual
		120	No. de Cambio realizados	cambio de mangueras de agua a la maquinaria pesada, TATAS y vehiculos livianos	10	0	0%	No es usual
SECCIÓN DE ALMACEN								



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



Este departamento se encarga de la recepción de material y distribución de los mismos a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades.	4	No. de solicitudes	Solicitud de suministros	1	1	100%	Devidio A La Pandemia Del Covid-19 En Este Mes No Hay Entrega De Agua Y Es Por Eso Que No Hay Consumo Del Mismo, Y La Meta No Se Pudo Cumplir Por Lo Antes Mencionado.
	384	No. de entregas	Entrega de material de aseo	32	36	113%	Saldo Ante. (1173) Entro----- (0) Salida----- (81) Saldo Actual (1092)
	936	No. de entregas	Eantrega de material de oficina	78	69	88%	Saldo Ante. (12743) Entro----- (600) Salida----- - (1369) Saldo Actual (11974)
	15,600	No. de entregas	Entregad de botellones de agua	1300	1	0%	Saldo Ante. (9) Entro----- (0) Salieron----- (0) Saldo Actual(9)
	180	No. de entregas	Entregaga de tintas, toners y cintes	15	20	133%	Saldo Ante. (494) Ento----- (33) Salida----- - (27) Saldo Actua (500)
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES							
Es el departamento encargado de brindar el servicio de limpieza al igual que la entrega de correspondencia.	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Biblioteca Municipal	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
	6	No. de Operativos	Operativo General Escuelas y Kinderes	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
	6	No. de Operativos	Operativo General de Limpieza Guarderías	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
	960	No. de Requisiciones	Entrega Requisiciones de Material de Aseo	80	0	0%	En proceso de recolección de la información
	720	No. de Limpiezas	Limpiezas en instalaciones AMDC.	60	0	0%	En proceso de recolección de la información
	720	No. de Supervisiones	Supervisiones de limpieza instalaciones AMDC.	60	0	0%	En proceso de recolección de la información
	14,389	No. de Entregas	Entrega de correspondencia dentro y fuera AMDC.	1135	0	0%	En proceso de recolección de la información
Mantener la seguridad interna de la institución controlando las entradas y salidas tanto del personal como de los bienes que pertenecen a la misma.	15,120	No. de rondas de vigilancia	Rondas de Vigilancia en todos los edificios	1260	2580	205%	Actualmente hay 22 puntos de vigilancia donde se cubren todas las instalaciones de la A.M.D.C. los que pueden variar en cualquier momento. Edificios donde se realizan 2 turnos diarios: Edificio A.E.R., Ejecutivo, Palacio Municipal (Cabildo), Gerencia de Desarrollo Humano, Gerencia de Recursos Humanos, Gerencia de Orden Publico (El Arbolito), Antigua Penitenciaría Central, Plantel colonia 21 de octubre, Guardería Los Pinos, Edificio Adulto Mayor, Mercado La Isla. Estos lugares solo cuentan con un turno por falta de personal: Mercado Perisur, Mercado 7ma. Avenida, Mercado Jacaleapa, Mercado San Pablo, Mercado Álvarez, Mercado San Miguel, Funeraria Municipal, Sindicato, Casa de Erick Amador, Relleno Municipal, Viveros El Picacho.
	12	No. de Informes	Se realiza la custodia de Vehículos por decomisos y de vehículos en calidad de chatarra en el plantel de la Antigua P.C.	1	4	400%	Segun informe mensual de los vehículos decomisados por la Gerencia de Movilidad Urbana se describen: - 205 Vehículos los cuales estuvieron estacionados en el Plantel de la Antigua Penitenciaría Central - 64 Vehículos chatarra particulares - 35 Vehículos chatarras propiedad de la AMDC 061 vehículos decomisados
	48	No. de Informes	Control del ingreso y salidas de Motocicletas y Vehículos que pertenecen a la institución.	4	5	125%	Según control de ingreso de vehículos y motocicletas propiedad de la Alcaldía municipal se registran 903 vehículos y 062 motocicletas, los cuales se totalizan en 965 en los edificios que se describen a continuación: VEHICULOS - Plantel colonia 21 de octubre: 642 -Gerencia de Desarrollo Humano: 043 - Antigua PC: 218 MOTOCICLETAS - Antigua Penitenciaría Central: 028 - Edificio El Arbolito: 034
	48	No. de Informes	Apoyo a la Gerencia de Recursos Humanos los días feriado y horas inhábiles, que trabaja personal de la AMDC.	4	4	100%	Segun datos de control del personal que labora despues de la 5:00 pm sale un total de 850 cabe mencionar que solo se tiene datos de los edificios que se describen - Ejecutivo: 408 -AER: 642 Control del personal que labora los fines de semana en los siguientes edificios con soporte de notas enviadas por los jefes son 226 empleados: -A.E.R.: 060 empleados (14 notas de soporte recibidas) -Ejecutivo: 016 empleados (04 notas de soporte recibidos) -El Arbolito: 150 empleados (10 notas de soporte recibidos)
	12	No. de Informes	Control de entrada y Salidas de equipo y mobiliario.	1	2	200%	Se controla todo mobiliario y equipo de oficina que ingresa y sale de los edificios por medio de pases de salida donde se registran 034 con las respectivas especificaciones de los mismos. - Departamento de Bienes Patrimoniales: 10 pases de salida - Pases de equipo de informática son: 24 notas de soporte.
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de materiales varios a almacén y expedientes del edificio AER.	1	4	400%	Segun el control de salida del almacén y otros edificios se describen a continuación: * Edificio Ejecutivo: - 082 pases de salida del almacén - 025 pases de salida de Compras -018 pases de salida de informatica * Plantel Los Bomberos (Desarrollo Humano) - 086 Comprobantes de entrega de donaciones: 0132 unidades (bolsas solidarias) *Edificio AER 04 pases de salida expedientes (251 expedientes) * Plantel 21 de octubre - 02 avisos de pago de movilidad urbana. El control de pases de salida de material por gerencia no se esta realizando hasta segunda orden. * Antigua PC -04 pases de turismo -03 pases de plantas (140 plantas)
	48	No. de Informes	Reunión y supervisión de Jefatura.	4	4	100%	Reuniones con los supervisores de seguridad.
	12	No. de Informes	Actividades Varias	1	4	400%	El 26 se coordino el pago de microempresas de orden vial en el edificio ejecutivo. El 22 se coordino el pago a personal jubilado en el edificio Ejecutivo. El 29 se coordino el pago al personal de contrato en el edificio Ejecutivo
	12	No. de Informes	Control de entrada y salida de vehículos decomisados por la Unidad de Movilidad Urbana	1	0	0%	
	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE						
Mantener la flota vehicular abastecida con combustible	15,805	No. de ordenes emitidas	Emission de ordenes para entrega de combustible	1300	0	0%	En proceso de recolección de la información
	336	No. de talonarios	Emission de ordenes para entrega de combustible	28	0	0%	En proceso de recolección de la información
	73	No. de informe	Elaboracion de informes	6	0	0%	En proceso de recolección de la información
	32,410	No. de documentos	Documentos archivados	2,700	0	0%	En proceso de recolección de la información
DEPARTAMENTO DE COMPRAS MENORES							
730	No. de Recepciones	Recepción de solicitudes	60	64	107%	Solicitudes recibidas en el mes	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



	Recepcionar todas las solicitudes de compra de las diferentes necesidades de la institución	690	No. de Cotizaciones	Cotizaciones realizadas	60	48	80%	Se piden 3 cotizaciones cuando el monto se pasa de L85,001.00			
		300	No. de Comites	Comites de compra realizadas	25	20	80%	Haciendose presente un representante de los departamentos de compras, presupuestos, contabilidad y la unidad solicitante			
		295	No. de ordenes de compra fuera de Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	25	26	104%	Fuera de catalogo electronico, compras, requerimiento de compras proyecto feria Suyapa			
		240	No. de ordenes de compra por Catálogo Electrónico	Ordenes de compra emitidas	20	1	5%	Orden de compra elaborada en linea / No se elaboraron ordenes de compra de catalogo electronico, debido a la emergencia del Covid 19 solo se ha comprado alimentos, insumos y equipos de bioseguridad			
		435	No. de expedientes	Tramites de pago gestionados	50	61	122%	Expedientes pasados para tramite de pago			
	Llevar un control detallado del mobiliario y equipo que pertenecen a la Alcaldía Municipal del Distrito Central, su distribución y buen uso.	DEPARTAMENTO BIENES PATRIMONIALES									
		225	No. de distribuciones	Distribución de inspectores	17	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
		10	No. de Memorándum	Recordatorios del buen uso y cuidado del equipo de trabajo	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
		682	No. de Actas	Elaboración Actas de Recepción por compra de equipo y materiales adquiridos	52	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
		606	No. de codificaciones	Levantamiento de equipo y asignación de No. de inventario	45	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
225		No. de Constancias	Emisión de constancias para finiquito	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
305		No. de descargos	Descargos de mobiliarios y equipo	23	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
230		No. de reasignaciones	Reasignación de mobiliarios y equipo	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion				
5	No. de remisiones	Remisión de documentos por falta de inventarios para su recuperación	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion					
UE: GERENCIA DE LICITACIONES Y AQUISICIONES											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Coordinar los procesos de contrataciones, adquisiciones y servicios varios que cubra los diferentes requerimientos demandados por la institución, esto de acuerdo a la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.	1,034	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Microempresas	8	272	3400%	Se reportan 252 contratos de microempresas correspondientes al mes de septiembre que estaban pendientes de formalizar, y 20 contratos de microempresas para el mes de octubre 2020, el			
		296	No. de Contratos	Emisión de Contratos de Obras	27	0	0%	Se reporta la disminución de perfiles enviados por la Gerencia de Obras Civiles programados en el POA DOT-GOC, por lo que se reduce el numero de contratos a elaborar esta Gerencia; para el mes de octubre 2020 no se registro la elaboracion de contratos por obras.			
		1	No. de Precalificaciones	Proceso de Precalificación	1	0	0%	La Gerencia de Licitaciones y Adquisiciones no lanzo el llamado a precalificación para el año 2020, se continuara trabajando con la precalificación anterior.			
COD x PROG	UE: TESORERÍA MUNICIPAL										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
1.8 TESORERIA MUNICIPAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	La Dirección de Tesorería realiza procesos necesarios para el funcionamiento eficaz, racional y eficiente de los procesos y recursos de la Tesorería Municipal y atenciones al publico en general que acude a la tesorería para diversas gestiones, así como	0	No. de Cartas de pago	Emisión de cartas de pago	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			0	No. de Reportes Diarios	Reportes diarios de cheque cobrados	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			0	No. de Arqueos de caja	arqueos de caja	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			0	No. de Programaciones diarias	Programación de Cartas de pago, anulaciones O/P, transferencias y anulaciones de cheques	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			0	No. de Reporte de anulaciones	Anulaciones de O/P	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			0	No. de Reporte de compensaciones	Compensaciones	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			0	No. de Liquidaciones	reportes de liquidaciones	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			UE: GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			60	No. de Ayudas Funebres	Ayudas a los familiares de empleados	5	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			40	No. de demandantes	Demandas	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			360	No. de Bonificaciones	Bonificaciones a empleados de contrato	30	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			3,120	No. de Revisiones de Contrato	Revision de cada uNo. de los Contratos elaborados por el departamento de Puestos y Salarios	780	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			10	No. de Permisos sin goce de sueldo	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			DEPARTAMENTO DE PROCESOS Y GESTIONES ADMINISTRATIVAS								
			250	No. de Empleados beneficiados	Programa EDUCATODOS	0	0	#DIV/0!	En proceso de recoleccion de la informacion		
			24	No. de Capacitaciones KFW	Capacitaciones con fondos KFW	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			36	No. de capacitaciones	Capacitaciones	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			6	No. de Actividades Recreacionales	Actividades Recreacionales	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			960	No. de empleado beneficiado	Elaboración de Carnets	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			DEPARTAMENTO DE PUESTOS Y SALARIOS								
			180	No. de cancelaciones realizadas	Cancelaciones	15	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			3,120	No. de contratos renovados	Renovación de contratos	780	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			120	No. de Reintegros	Reintegros	10	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			300	No. de Constancias TSC	Elaboracion de constancias según ingresen	15	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			180	No. de Incrementos	Elaboracion de incrementos salarias según autorice el Sr. Alcalde	15	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			300	No. de Traslados	Nota correspondiente al movimiento de personal de una dependencia a otra	25	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		
			DEPARTAMENTO DE CONTROL Y REGISTRO DE DOCUMENTOS								
			2,160	No. de vacaciones autorizadas	Autorización de vacaciones	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



1.9 ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Administrar el personal a cargo de la alcaldía Municipal Del Distrito Central, Con el proposito de optimizar el recurso humano con el que se cuenta para poder cumplir con los objetivos y metas propuestos.	2,160	No. de expedientes actualizados	Actualización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			2,160	No. de expedientes digitalizados	Digitalización de expedientes de empleados	180	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			0	No. de remisiones	Remision De Documentacion 2011 Para Archivo General	0	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			DEPARTAMENTO DE PLANILLAS									
			13,800	No. de Documentos	Recibir e ingresar documentacion para preparacion de las planillas, acuerdos, contratos y jubilados, nombramientos, reintegros, activaciones, etc	1150	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			960	No. de Soportes realizados	Elaboracion de soporte de Acciones Varias, para Hacer Ajustes y Cambios a los Empleados que lo Ameriten	80	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			36	No. de planilla elaborada	Elaboración de planillas por acuerdo, contratos y jubilados	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			11,400	No. de atenciones	Atencion a los Empleados de la AMDC entrega de vouchers de pago, Constancias de trabajo e Imp sobre la renta Recibo de incapacidades llenar solicitudes varios prestamos de injupemp	950	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			480	No. de transcripciones	Transcripcion de horas horas extras al sistema de varias dependencias de la AMDC	40	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			38	No. de planilla elaborada	Planillas/NIJUEMP	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			48	No. de planilla elaborada	Planillas/HSS	4	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			0	No. de planilla elaborada	Planillas impuesto vecinal	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			0	No. de planilla elaborada	Planillas decimo tercer mes	10	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			0	No. de planilla elaborada	Planillas decimo cuarto mes	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			240	No. de calculos	Elaboracion de calculo de prestaciones y salarios dejados de percibir	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			120	No. de reportes	Generar Reporte de Planilla Impresa Mensual acuerdos, Contratos y Jubilados	17	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No. de reportes	Generar Reporte de Planillas del Sindicato de Aportaciones	40	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			36	No. de reportes	Generar Reporte de las deducciones de Embargos de Empleados Acuerdos y Contratos	25	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			204	No. de reportes	Generar Reportes de Centros de Costos Y Cuentas por Pagar Planillas Acuerdos, Contratos y Jubilados	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			480	No. de documentos archivados	Archivar Documentacion Soporte de la Documentacion de las Planillas por Acuerdo, Contratos y Jubilados	9	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			DEPARTAMENTO DE NORMAS Y PROCEDIMIENTOS									
			240	No. de Supervisiones	Realizar 2 supervisiones diarias de asistencia del personal en cada uno de los edificios de la AMDC, donde hay auxiliar asignado	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			12	No. de Supervisiones	Realizar 1 supervision mensua del la asistencia de donde no se cuenta ni con reloj biometrico ni Auxiliar de Personal	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			24	No. de Informes	Obtener la informacion de los 15 relojes biometricos instalados en los diferentes edificios de la AMDC	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			24	No. de Informes	Elaboracion de informe de deducciones	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
12	No. de Informes	Elaboracion de informe de devoluciones	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion						
12	No. de Audiencias de Descargo	Audiencias de descargo	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion						
12	No. de Permisos	Revision que los permisos cumplan los requisitos	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion						
COD x PROG	UE: DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
1.10 DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Administrar justicia dentro del Distrito Central, en todas las materias en que la Ley le ha dado competencia.	4,800	No. de Audiencias por Denuncias y Documentacion de Negocios	Hacer cumplir Articulo 20 Y 149 Ley de Policia y Convivencia Social	400	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			780	No. de Permisos de Fiesta	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigente, en los incisos 19 y 20.	65	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			24	No. de Permisos para Destazos	Hacer cumplir el Articulo 141 del Plan de Arbitrios vigente.	2	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			60	No. de permisos para Guías Francas	Hacer cumplir el Articulo 142 del Plan de Arbitrios vigente.	5	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			90	No. de Autorizaciones, Constancias, Inspecciones de Campo y Dictámenes	Hacer cumplir el Articulo 143 del Plan de Arbitrios vigenete, en el inciso 10.	15	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			0	No. de Multas	Imposicion de sancion de acuerdo a Ley de Policia y Convivencia Social o Odenanzas	0	0	#DIV/0!	En proceso de recoleccion de la informacion			
			UNIDAD DE INSPECTORIA									
			155	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Amanecer Seguro	12	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			9,000	No. de Operativos	Citaciones por denuncias y requerimientos por mora y documentacion de negocios.	800	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			260	No. de Operativos	Hacer cumplir la Ordenanza Municipal Para La Prohibicion, Tenencia, Uso, Produccion, Comercio de Cohetes y Polvora.	37	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			332	No. de Operativos	Apoyos otras Dependencias de la AMDC	27	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			36	No. de Operativos	Apoyos otras Instituciones	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			220	No. de Operativos	Cierre de Negocios y Seguimiento a Cierres	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			36	No. de Operativos	Decomisos	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			UNIDAD DE MEDIACIÓN Y CONCILIACIÓN									
Por parte del Departamento Municipal de Justicia, se nos informo que Unidad de Mediacion y Conciliacion pasara al Bufete del Pueblo.												
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



		12	No. de Informes realizados	Revisión de Informes detallado de Control de Pagos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
		6,900	No. de revisiones elaborados	Revisión de Ordenes de Pago	575	0	0%	En proceso de recolección de la información
		6,800	No. de Solicitudes para emisión de ordenes de pago	Remisión de solicitudes para la emisión de Ordenes de pago	600	0	0%	En proceso de recolección de la información
		12	No. de Revisiones de Estados Financieros	Revisión de Estados Financieros elaborados por Contabilidad y sus notas explicativas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
		12	No. de Revisiones de descargos	Revisión de las solicitudes de descargos por Embargo	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
		15	No. de Revisiones de compensaciones	Revisión de las solicitudes de Compensaciones	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
		204	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Aplicadas	12	0	0%	En proceso de recolección de la información
		161	No. de Notas	Revisión y firma de Nota de Creditos Emitidas	10	0	0%	En proceso de recolección de la información
		650	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de compra y contratación	70	0	0%	En proceso de recolección de la información
		800	No. de Recepciones	Recepción y envío de solicitudes de partidas presupuestarias	100	0	0%	En proceso de recolección de la información
		305	No. de Revisiones de Ordenes de compras	Revisión de Ordenes de compra emitidas	25	0	0%	En proceso de recolección de la información
		60	No. de Revisiones de Informes Ingresos Areas operativas de la AMDC	Revisión de informes de Ingresos con sus depositos de las areas operativas de la AMDC	5	0	0%	En proceso de recolección de la información
		12	No. de Revisiones de Informes realizados	Revisión de Informes de todas las áreas que comprenden la Dirección de Finanzas y Administración	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
UE: GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMA								
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
		12	No. de Licenciamientos	Servicio de Internet y Datos.	1	1	100%	
		12	No. de Licenciamientos	Licenciamiento Sistema contable.	1	1	100%	
		2	No. de capacitaciones	Capacitación al personal de apoyo de la Gerencia.	0	3	100%	
		48	No. de Reuniones	Comité de TI	4	4	100%	
		12	No. de Reuniones	Comisión Técnica COMUDE.	1	1	100%	De Forma Virtual.
		12	No. de Representaciones.	Representación de la Gerencia ante unidad ejecutora de proyectos KFW.	1	1	100%	
		48	No. de Reuniones	Integración del comité de MORA	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena
		48	No. de Reuniones	Integración del Comité del AER	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena
		48	No. de Reuniones	Comité de Seguimiento GIS	4	4	100%	
		5	No. de Procesos Levantados	Levantamiento de los Procesos en la AMDC para el Pre Desarrollo de Sistemas	0	2	100%	Actividades relacionadas con los procesos UMAPS
		12	No. de Asistencias	Apoyo a la Gerencia en Desarrollo de Documentos, para Análisis.	1	14	1400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		6	No. de Auditorías	Auditoría , Vigilancia del cumplimiento de los Procesos Internos, Según Política Digital y de Calidad.	1	0	0%	
		12	No. de Actualizaciones	Actualización y Resguardo de los Manuales Técnicos y de Sistema.	1	0	0%	
		12	No. de Actualizaciones	Control de Actividades Realizadas en los Proyectos.	1	0	0%	
DEPARTAMENTO DE REDES Y COMUNICACIONES								
		7500	No. de Limpiezas/ Mantenimientos	Limpieza por detección de Amenazas por Virus y su respectivo mantenimiento (Filtros de Contenido y Firewalls (Cortafuegos).	625	271	43%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		240	No. de Monitoreos	Monitoreo y supervisión del adecuado uso del ancho de banda del Internet.	20	1	5%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		96	No. de Monitoreos	Monitoreo de los diferentes Servidores	8	5	63%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. de Diagnósticos	Diagnósticos de equipos de Comunicación, para la toma de decisiones.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		120	No. de Diagnósticos	Evaluación y Supervisión de Cuentas de Correo.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		120	No. de Diagnósticos	Mantenimiento a Usuarios de Dominio.	10	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		12	No. de Proyectos	Creación, Mantenimiento y Supervisión de Carpetas Compartidas dentro de las Distintas áreas de la AMDC	1	4	400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		10	No. de Proyectos	Configuración Administración y Mantenimiento de Equipos de Comunicación	1	1	100%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DE SOFTWARE								
		84	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de Sistemas de Información	7	9	129%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		120	No. de Mantenimientos	Soporte a Usuarios de Sistema	10	26	260%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		6	No. de Actualizaciones	Actualización y Mantenimiento de Bases de Datos Abiertos (GISCLOUD) Geo nodo.	1	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		240	No. de respaldos	Respaldos de las diferentes Bases de Dato de la AMDC	20	25	125%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		24	No. de Restores	Proceso de Restore y comprobación de los diferentes respaldos efectuados.	2	8	400%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		6	No. de Sistemas Desarrollados	Desarrollo en apoyo a las distintas dependencias de la AMDC.	1	3	300%	Se incrementaron, por los procesos iniciales del desarrollo del Sistema unificado de la UMAPS.
DEPARTAMENTO DE SOPORTE TECNICO Y ATENCION AL USUARIO								
		4	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo de Computadoras	1	2	200%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		300	No. de reparaciones	Reparación y Mantenimiento correctivo de equipo informático (CPU's, monitores, impresoras, fuentes de voltaje, etc.)	25	22	88%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		600	No. de Soportes	Apoyo a los Usuarios en Manejo de Software y fallas de equipo.	50	48	96%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		120	No. de Mantenimiento.	Instalación de Software dentro de los equipos para mantenimiento.	10	42	420%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.
		48	No. de Dictámenes	Evaluación y diagnostico de la adquisición de Hardware para toda la AMDC.	4	0	0%	No se llevaron a cabo por la cuarentena
		6	No. de Modificaciones	Modificación de Pagina Web.	1	0	0%	
		144	No. de Actualizaciones	Actualización de paginas Web.	12	0	0%	Métrica Relacionada con la Demanda de los Usuarios.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



COD x PROG	UE: GERENCIA DE COMUNICACION INSTIUCIONAL		12	No. de Actualizaciones	Actualización del Portal de Transparencia (IAIP)	1	0	0%	
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
					ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19				
			0	No. de cambios	Cambio de contraseña para cuenta de correo institucional	0	7	100%	Todas estas actividades adicionales surgen a raíz de proporcionar soporte a usuarios por la vía de teletrabajo.
			0	No. de usuarios	Creación de usuario con acceso a VPN	0	1	100%	
			0		Otros	0	181	100%	
			0	No. cuentas	Creación cuenta de correo institucional	0	6	100%	
			0	No. reportes	Elaboración de reporte de ESET	0	2	100%	
			0	No. soportes	Soporte a plataforma de Correo Institucional	0	1	100%	
			0	No. apoyos	Reserva de IP por medio de DHCP	0	4	100%	
			0	No. mantenimientos	Creación y configuración de conexión VPN	0	1	100%	
			0	No. documentos	Elaborar memo o carta	0	15	100%	
			0	No. mantenimientos	Configuración, administración y Mantenimiento de antivirus via consola	0	43	100%	
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
1.12 COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Gestionar los procesos administrativos que apoyen el cumplimiento de los objetivos operativos de las dependencias de la AMDC	Informar, orientar y mantener un vínculo de interacción, tanto interna como externamente, en torno a las actividades que ejecuta la AMDC.	12	No. de Eventos	Planificación, elaboración y Ejecución de una estrategia de comunicación interna y externa	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			180	No. de Eventos	Cobertura de noticias	15	0	0%	En proceso de recolección de la información
			180	No. de boletines	Elaboración y envío de boletines y fotografías	15	0	0%	En proceso de recolección de la información
			180	No. de informes	Monitoreo de noticias	15	0	0%	En proceso de recolección de la información
			720	No. de actualizaciones	Actualización de noticias en redes sociales	60	0	0%	En proceso de recolección de la información
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
1.14 PLANIFICACIÓN MUNICIPAL	Coordinar, Planificar y evaluar el cumplimiento de los objetivos Municipales de acuerdo a lo establecido en los planes de desarrollo municipal.	Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital en coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.			Planificación, Monitoreo y Evaluación Institucional				
			18	No. Informe	Elaborar y remitir al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física de la AMDC.	2	1	50%	Se elaboró el informe del mes de septiembre, pero por error involuntario no fue publicado, por lo que será incluido en el reporte del tercer trimestre, que actualmente se esta elaborando.
			12	No. de revisiones	Revision de los informes presentados a la Corporación Municipal	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de septiembre
			12	No. de reporte	Elaboración Semaforos en seguimiento a la ejecución de POA02020	1	1	100%	Se elaboró el informe del mes de septiembre
			4	No. de Visitas	Realizar visitas a las diferentes gerencias de la AMDC en seguimiento del cumplimiento de POA	0	2	#DIV/0!	Se realizaron 2 talleres virtuales de retroalimentación sobre el primer semestre del 2020.
			12	No. de reportes	Reporte de monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones gubernamentales que tienen relación con la afinidad	1	1	100%	Se realizó el monitoreo de circulares, avisos y comunicados de instituciones y además, se realizó monitoreo de los comunicados, PCM e instrucciones brindadas por el Gobierno Central en el marco de la Emergencia por la Pandemia del COVID 19.
			12	No. de Informes	Preparación de Informes o documentos técnicos a solicitud del despacho municipal	1	0	0%	No ho solicitudes por parte de la Dirección de Despacho Municipal
					Seguimiento de Programas y Proyectos Institucionales				
			4	No. de actualizaciones	Actualización de matriz de convenios AMDC (formulación, ejecución y cierre)	1	1	100%	
			12	No. de Reuniones	Participación en Reuniones con el Pleno y Reuniones con el Comité Técnico de COMUDE.	1	1	100%	Mediante la estrategia de teletrabajo y videoconferencias.
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de Convenios/ proyectos varios.	1	4	400%	Se participó en 1 Reunión con COSEFIN, SICA y CEPAL; además 3 reuniones de monitoreo y seguimiento al convenio AACID.
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento a Consultorias varias	1	0	0%	En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento de la Mesa de Cooperantes	1	0	0%	En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.
					PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)				
			1	No. Consultoría	Consultoría para el desarrollo del Mecanismo de monitoreo y seguimiento para el cumplimiento de los compromisos globales a nivel local	0	3	100%	Se realizo informe trimestral del convenio ECA.
					ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN HONDURAS, KFW				
			24	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa	2	8	400%	Reuniones de Monitoreo y Seguimiento al Programa, mediante la modalidad de reuniones virtuales.
			5	No. de Informes	Elaboración y presentación de Informes de Avances del programa	1	0	0%	A espera de definición y aprobación de valores base del programa.
					HACIENDO OPERATIVO UN ENFOQUE DE BARRIO PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGO ANTE DESASTRES URBANO, GOAL				
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Programa Proyecto Barrio Resiliente (USAID/OFFDA/GOAL).	1	0	0%	En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.
					PROYECTO DE CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS EN EL DISTRITO CENTRAL, JICA				
			12	No. de Reuniones	Monitoreo y Seguimiento al Proyecto de Control y Mitigación de Desastres en Laderas en el Distrito Central	1	0	0%	En proceso de retorno gradual, por lo que esta actividad se reactivará hasta nuevo aviso.
COD x PROG	UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	OBSERVACIONES
1.15 DIAGNOSTICOS MUNICIPALES	Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la	16	No. de Informes	Informe mensual del Funcionamiento de la gerencia	2	2	100%	
					DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN SOCIAL				
			62	No. de Diagnósticos Comunitarios	Realizar diagnóstico comunitario	5	15	300%	Se hizo una actualización de los Diagnosticos de varios barrios y colonias pero sin hacer Censo debido a la pandemia del COVID -19
					DEPARTAMENTO DE DIGITACION Y CODIFICACION				
			62	No. De Diagnósticos comunitarios Codificados	Codificar los instrumentos de levantamiento de la información de los Diagnósticos.	5	15	300%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



		ciudadania del Municipio.	62	No. De Informes	Digitación y Elaboración de informes de los Diagnósticos Comunitarios.	5	24	480%				
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS, KFW												
			36	No. de Informes	Levantamiento de Línea Base	0	2	#1DIV/01	Recoleccion de firmas para aprobacion de proyecto Col. La obrera y Villa Nueva			
COD x PROG	02 0 SERVICIOS PÚBLICOS											
ACT PROG	UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
2.1 ASEO URBANO	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	360	No. de Informes recibidos	Coordinación y Supervisión de las diferentes actividades que se generan en las Jefaturas dependientes de la Gerencia de Aseo Municipal	30	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			108	No. de Reuniones	Representación en Reuniones de Trabajo relacionados con la Gestión de los Residuos Sólidos del D.C.	9	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			540	No. de Solicitudes Atendidas	Atención a solicitudes varias por contribuyentes.	45	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			384	No. de Documentos	Recepción, registro y revisión de la correspondencia recibida.	32	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			672	No. de Solicitudes de Constancias	Recepción, registro y revisión de las solicitudes de constancias emitidas por la Gerencia de Aseo.	56	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			384	No. de Documentos Gestionados	Seguimiento a documentación dirigida a la Gerencia de Aseo Municipal procedente de diferentes contribuyentes.	32	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			3012	No. de Documentos Firmados	Recepción y Revisión de documentación para firma del Gerente de Aseo Municipal procedente de las diferentes dependencias de la AMDC y/o la Gerencia de Aseo Municipal.	251	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			636	No. de Contancias Entregadas	Entrega y Registro de las Constancias, por la Gerencia de Aseo Municipal.	53	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			3012	No. de Documentos Escaneados	Digitalización de documentos firmados por el Gerente de Aseo Municipal, Coordinador de Operaciones y Jefe del Relleno Sanitario.	251	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			4380	No. de Documentos Archivados	Archivo de los documentos gestionados en la Gerencia de Aseo Municipal.	365	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			1056	No. de Documentos (oficios/memos)	Elaboración de Correspondencia dirigida a diferentes Secretarías de Gobierno, instituciones gubernamentales, no gubernamentales, dependencias de la AMDC, patronatos, compañías recolectoras y contribuyentes. O Así como el análisis y respuesta a diferentes documentos recibidos de estas.	88	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			48	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitación a Escuelas, Institutos y/o Empresas que solicitan acerca del Medio Ambiente, Tecnicas de 3R, Manejo de Residuos Solidos Hospitalarios.	4	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			DEPARTAMENTO DE OPERACIONES DE ASEO MUNICIPAL									
						600	No. de Toneladas	Recoleccion de desechos sólidos por equipo de la Alcadia Municipal.	600	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
						25	No. de operativos	Operativos de limpieza, desalojos.	25	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
						1	No. de Informe	Digitalización de las boletas de peso de bascula y elaboracion de informe mensual	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
						1	No. de Informe	Digitalización de Declaraciones Juradas de Transporte de Residuos Hospitalarios y Elaboración de Informe Mensual para elaboración de avisos de cobro	1	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
						4	No. de Inspecciones	Inspecciones a las diferentes administraciones de los hospitales, clinicas y laboratorios, para verificar el cumplimiento de la normativa vigente.	4	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
						3	No. de Capacitaciones impartidas	Capacitaciones a las diferentes administraciones de los hospitales, Clinicas y Laboratorios para el mejoramiento del uso adecuado de los Residuos Hospitalarios.	3	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
						25	No. de Personal de trabajo comunitario	Supervision de Personal de Trabajo Comunitario, remitidos por el Juzgado de Ejecucion	25	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
						110	No. de Expedientes	Creación y Actualización de Expedientes de Establecimientos Generadores de Desechos Hospitalarios Peligrosos	110	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
						35	No. de Denuncias atendidas	Denuncias de ciudadanos	35	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
						15	No. de informes elaborados	Supervision a empresas y Elaboracion de informe de Grandes Generadores de Residuos.	5	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
						110	No. de Avisos de Cobro	Elaborar y Entregar Avisos de Cobros a Clinica, Hospitales y Laboratorios Clinicos por el Uso de la Celda Especial ubicado en el Relleno Sanitario.	110	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE RED PLUVIAL									
						720	No. de Operativos Realizados	Operativo de Limpieza	60	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion
			1200	No. de Tragantes Limpios	Limpieza de Tragantes	100	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			60	No. Tarimas Instaladas	Instalacion de tarimas	5	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			240	No. de Operativos de Chapeo	Chapeo	20	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			5	No. de Operativos	Semana Morazanica	5	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			48	No. de Operativos Nocturnos	Operativos de Mercados Nocturnos	4	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
DEPARTAMENTO DE MICROEMPRESAS DE ALDEAS												
			28	No. de Microempresas	Contratación de Microempresas para Limpieza en aldeas y Carretera	28	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			4396	No. de Operativos de barrido.	Barrido en calles internas	364	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			2940	No. de Operativos	Recoleccion de Residuos Solidos en Carreteras	252	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			448	No. de Operativos de cunetas.	Limpieza de cunetas en la aldea.	28	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			448	No. de Operativos de limpieza.	Operativos de limpieza	28	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			
			560	No. de Operativos de chapeo.	Chapeo de terrenos comunales (areas verdes)	84	0	0%	En proceso de recoleccion de la informacion			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



COD x PROG		UE: GERENCIA DE ORDEN PÚBLICO							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			12	No. de reuniones/informes	Atención al público (reuniones varias con actores en la problemática que atiende este Departamento).	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			12	No. de operativos	Control de plagas y maleza en las diversas áreas de la gerencia	1	1	100%	Fumigación diaria con ipoclorito de sodio a la personas que ingresan a los mercados San Miguel, San Pablo, Jacaleapa, Zonal Belen. Para desinfectar.
			12	No. de Informes	Elaboración y envío de informes Mensuales de Ingresos, informes trimestrales de Actividades relevantes así como otro tipo de informes solicitados.	1	1	100%	Se elaboraron los informes mensuales de ingresos del mes Octubre del año 2020.
DEPARTAMENTO DE MERCADOS									
			4	No. de proyectos	Construcción de las oficinas de administración de los mercados san isidro, colon, perisur.	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			5	No. de proyectos	Mejora al sistema de recolección de desechos sólidos en los mercados san pablo, perisur, jacaleapa, la isla y mariscos.	1	1	100%	La recolección de la basura ha mejorado porque la empresa AMAHSA que se encarga de la recolección de basura a aumentado las veces que pasa llevando al basura por los mercados.
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en los mercados.	1	1	100%	Se elaboraron informes de ingresos y se enviaron para su revisión a la Gerencia de Orden Público
			12	No. de Mantenimientos	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los mercados municipales	1	1	100%	Se realizaron mantenimiento y revisión del sistema eléctrico del mercado San Miguel con personal de Mantenimiento.
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en Mercados	1	1	100%	Las microempresas de barrio mantienen limpieza constante en los mercados Zonal Belen.
			12	No. de proyectos	Paintado de mercados municipales	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			24	No. de Mantenimientos	Prevención de incendios en mercados municipales	2	0	0%	Mantenimiento preventivo del sistema eléctrico mercado San Miguel
DEPARTAMENTO DE BAÑOS Y PARQUEOS									
			576	No. de cisternas/lugares	Suministro de agua potable coordinada por G.O.P.	48	48	100%	Envío de agua por medio de cisternas del CODEM a todos los baños de los mercados donde falta el suministro.
			12	No. de proyectos	Reparación y mantenimiento general de todos los baños de los mercados	1	0	0%	Se repararon algunas pilas de abastecimiento en el mercado Zonal Belen.
DEPARTAMENTO DE PERMISOS Y AMBULANTES									
			12	No. de Mantenimientos	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	1	1	100%	El departamento de Permisos y Ambulantes bajo la dirección de la Gerencia de Orden Público han realizado el mantenimiento de espacios libres y recuperados en los diferentes boulevares, calles populosas de la Tegucigalpa y Comayaguela.
			36	No. de operativos	Demarcación de zonas recuperadas y espacios públicos	3	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			12	No. de Informes	Elaboración de diferentes informes semanales, mensuales y anuales en el departamento de permisos y ambulantes.	1	1	100%	Se elaboro informe de ingresos quincenal y mensual y se envío a la gerencia de Orden Público.
			4	No. de operativos	Reordenamiento de vendedores y eliminación de anexos no autorizados; para mejorar el acceso y la visibilidad en las zonas donde se requiere	1	1	100%	Se mantienen operativos constantes para eliminar vendedores no autorizados en boulevares, barrio Guanacaste, en el centro de la Capital y otras zonas como en las afueras del mercado Zonal Belen.
			285	No. de superviciones	Supervisión y desalojo de vendedores no autorizados (carretilleros) de comayaguela	22	22	100%	Se continua realizando por la pandemia del COVID-19 numeros reordenamientos en los mercados Zonal Belen adentro y afuera, en la col. Kennedy, barrio abajo, barrio el centro, cuarta y quinta avenida, barrio Guanacaste y varios otros lugares donde se ubican los vendedores ambulantes.
DEPARTAMENTO DE ASUNTOS PECUARIOS Y CONTROL DE ALIMENTOS									
2.3 ASUNTOS PECUARIOS (RASTROS PÚBLICO)	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los	12	No. de operativos	Operativos y superviciones constantes de vagancia animal, atención a denuncias y detección de quema de craneos	1	1	100%	Se capturaron 7 semovientes en diversos Operativos
			251	No. de Informes	Elaboración de informes diarios de superviciones y operativos en Postas Pecuarias y Mercados	18	18	100%	Se elaboraron informes diarios de superviciones de inspección de alimentos en mercados.
			250	No. de Inspecciones	Inspecciones diarias de supervicion de alimentos y otros, en los diferentes mercados y ferias	18	18	100%	Se realizaron varias inspecciones en los mercados revisando los alimentos en los mismos y productos en mal estado.
			12	No. de Operativos	Decomiso y desnaturalización de productos vencido mediante operativos en los mercados y otros.	1	1	100%	Se realizaron decomiso en el mercado Zonal Belen de aproximadamente 2,740 productos vencidos o en mal estado.
			365	No. De Superviciones	Superviciones diarias en 4 postas pecuarias verificando que no ingrese a la capital carne clandestina o ganado de contrabando	31	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
DEPARTAMENTO DE CEMENTERIOS									
2.4 CEMENTERIOS	Gestión para la Infraestructura para el desarrollo.	Regular el desarrollo urbano de la economía comercial informal dentro del Distrito Central, con el propósito de conservar y regular el crecimiento adecuado del comercio informal así como también la administración de los cementerios municipales con un fin social hacia los menos favorecidos de este municipio.	12	No. de Informes	Elaboración de informes de actividades, informe de venta de lotes.	1	1	100%	Elaboración de informes de actividades y venta de lotes que se realizan en los cementerios.
			12	No. de Mantenimientos	Limpieza y mantenimiento en cementerios	1	1	100%	Microempresas asignadas a labores de limpieza en Cementerios con el fin de evitar la acumulación de basura en estas zonas.
			4	No. de cementerios	Paintado en día de la madre, día de finados en los cementerios municipales	1	0	0%	Decreto Ejecutivo PCM-016-2020
			0	Lotes	Donación de lotes de terrenos	0	31	100%	Se donaron 31 lotes de terreno en el Cementerio Divino Paraiso, Cementerio Jardin de los Angeles, para personas de bajos recursos que no pueden pagar un lote en un cementerio privado.
			0	operativo decomisos de productos en mal estado	Decomiso, incineración y desnaturalización de productos en mal estado	0	2,740	100%	se realizo un decomiso de aproximadamente 2,740 productos en mal estado en el mercado Zonal Belen, los mismos se llevaron a incinerar y desnaturalizar
			0	Entierros	Se realizaron entierros en el nuevo cementerio Jardin de Los Angeles	0	20	100%	Se donaron 20 lotes de terreno para 12 por muerte natural y 8 por COVID-19. En el Cementerio Los Angeles.
COD x PROG		UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



			1,375	No. de metros cuadrados	Gestión de Renovación de Aceras y eliminación de obstáculos peatonales, reconstrucción de tapaderas y bordillos. Aceras para personas con discapacidad	125	0	0%	Pendiente asignación de personal
SEÑALIZACIÓN HORIZONTAL									
			12,600	No. de metros cuadrados	Señalización horizontal de bordillo con pintura de tráfico a base de hule clorado	1,800	486	27%	
			3,150	No. de Viales	Suministro e Instalación de Viales adheridas a base de pegamento epóxico sin perno	525	0	0%	Pendiente suministro de material
			300	No. de piezas	Supervisión de aplicación de fecha de 5.00 m partiendo de una base de 20.0 cm de ancho, a base de compuesto termoplástico, 2.30 mm de espesor húmedo. Con aplicación de microesfera de vidrio. Color blanco	25	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			2,400	No. de Canalizadores	Suministro e instalación de canalizadores de tráfico	200	79	40%	Pendiente suministro de material
			120	No. de Esquineros de Impacto	Suministro e Instalación de Esquineros de Impacto	10	0	0%	Pendiente suministro de material
SEÑALIZACIÓN VERTICAL									
			900	No. de Señales verticales bajas	Supervisión de instalación de señales verticales bajas	75	0	0%	Pendiente suministro de material
			60	No. de Señales verticales altas	Supervisión de instalación de señales verticales altas	5	10	200%	
			24	No. de Señales verticales altas electronicas	Supervisión de instalación de señales verticales altas electronicas	2	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
ORDENAMIENTO VIAL									
			36	No. de Organizaciones AMAT	Organización de sentidos Viales y ordenamiento de estacionamientos en zonas conflictivas de la Ciudad	3	3	100%	
			240	No. de operativos	Operativos de Agilización y control de vías congestionadas en Horas Pico	20	20	100%	
			48	No. de operativos	Operativos de control de Puntos de Taxi y Terminales de Buses Ilegales	4	0	0%	Pendiente coordinación con la Dirección Nacional de Vialidad y Transporte
			48	No. de operativos	Operativo de control de talleres y lava carros en la vía pública	4	0	0%	Pendiente asignación de logística
			48	No. de operativos	Operativo de decomisos de Chatarras o vehículos abandonados en la vía Pública	4	4	100%	
			240	No. de operativos	Operativos de control de mal estacionamiento en la vía pública	20	20	100%	
			36	No. de operativos	Operativos de apoyo y seguridad en eventos especiales	3	0	0%	No se realizaron eventos debido a la orden de prohibición de eventos masivos
PROYECTOS PEATONALES									
			1,100	No. de metros cuadrados	Gestión de rampas para personas con discapacidad	100	0	0%	Pendiente asignación de personal
			1,100	No. de metros lineales	Gestión de Renovación de bordillos	100	0	0%	Pendiente asignación de personal
			11	No. de Mantenimientos	Mantenimiento de puentes peatonales	1	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
			22	No. de semáforos instalados	Instalación de Semáforos peatonales	3	0	0%	Pendiente asignación de presupuesto
RED DE SEMAFOROS Y SISTEMAS CENTRALIZADOS									
			1,536	No. de Mantenimientos	Mantenimiento Preventivo general	128	24	19%	Pendiente asignación de presupuesto
			60	No. de ups instalados	Proyecto de instalación de UPS en las principales Intersecciones de la ciudad	30	0	0%	
COD x PROG	UE: UNIDAD MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO (UGASAM)								
ACT. PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			100%	% de avance	Estudio Plan Maestro de Saneamiento y Diseño Final del Colector Principal del río Choluteca y Planta Depuradora, con financiamiento del Banco CentroamericaNo. de Integración Económica (BCIE).	8%	8%	100%	El BCIE otorgó el contrato del Estudio y Diseño Final del proyecto al Consorcio SEURECA VEOLIA - TECNISA, para un periodo de ejecución de un año, comprendido entre abril del año 2019 y abril de 2020. Una vez realizado el Diseño Final de las Obras, se procederá a la Licitación de la construcción del proyecto. A raíz de la crisis sanitaria actual se ha otorgado una ampliación al contrato hasta el mes de enero del
			100%	% de avance	Supervisión de la construcción de catorce (14) sistemas de agua potable en barrios periurbanos de la ciudad capital, una vez concretado el traspaso de los servicios de agua y saneamiento del SANAA a la AMDC.	8%	8%	100%	
PROYECTO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE DE TEGUCIGALPA FONDOS DEL BANCO MUNDIAL									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



Gestionar la transferencia de los servicios de agua potable y alcantarillado sanitario de la División Metropolitana del Servicio Autónomo Nacional de Acueductos y Alcantarillados (SANAA), a la Alcaldía Municipalidad del Distrito Central (AMDC) en consonancia con los principios orientadores del desarrollo contenidos en el Plan de Nación y Visión de País y la Política de Descentralización, en que figura como eslabón esencial la descentralización de la gestión de los servicios públicos, entre ellos los de agua potable y saneamiento.	Crear la Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento, UMAPS, para operar los sistemas de la División Metropolitana del SANAA transferidos a la AMDC y fortalecer la UGASAM para la atención de los Barrios en Desarrollo de la ciudad capital y las otras áreas para la mejora de los servicios de agua potable, alcantarillado sanitario y aguas lluvias, que se vinculan con la formulación y gestión de	100%	% de avance	Componente 1. Operacionalización y fortalecimiento de UMAPS, con apoyo a la transferencia de los servicios de agua potable y saneamiento del SANAA/Tegucigalpa a la Unidad de Agua Potable y Saneamiento (UMAPS).	8%	8%	100%	El proyecto constituirá la primera fase de un programa a más largo plazo para respaldar la implementación de la Ley Marco del Sector Agua Potable y Saneamiento de Honduras y los servicios municipales de agua potable y saneamiento (APS) de una manera financiera y ambientalmente sostenible, bajo la responsabilidad de la nueva unidad municipal (UMAPS) y acompañamiento del Consultor en Gestión de Proyectos (CGP) y la Unidad Municipal de Gestión de Agua y Saneamiento (UGASAM), en tal sentido se tiene planificado la contratación del staff de primera línea de la UMAPS dando énfasis a la Gerencia General y las Subgerencias Administrativa-Financiera, Comercial, Operación y Mantenimiento y Recursos Humanos; asimismo se ha creado la Unidad Coordinadora del Proyecto (UCP) para el inicio de las obras civiles, consultorías y se trabaja en un Acuerdo de Desempeño de los Servicios APS entre la AMDC y la UMAPS, en el marco del financiamiento otorgado por el BM (CR-6460-HO) contenidas en los componentes 2, 3 y 4. De momento se efectuaron reformas al Acuerdo de Creación de la UMAPS y se elaboró el Reglamento de Servicios (instrumento que regula la relación entre la UMAPS como operador de los servicios y los Usuarios), ambos instrumentos ya fueron aprobados en sesión de Corporación Municipal celebrada el 22 de octubre del presente año; asimismo se socializó con la Comisión de Traspaso Municipal el documento relacionado con el Acuerdo de Desempeño de los Servicios APS de la UMAPS, quedando pendiente su aprobación por Corporación Municipal.	
		100%	% de avance	Componente 2. Mejora de la capacidad de producción de agua y eficiencia de la red de distribución.	8%	8%	100%	Optimización de las plantas de tratamiento de agua potable en la ciudad capital (Picacho, Los Laureles y La Concepción), la sectorización o instalación de Distritos de Medición en Picacho y otras áreas que se seleccionen, El fortalecimiento de la seguridad estructural e hidráulica de las represas Los Laureles y La Concepción, La planificación para la eventual mejora en el manejo de las cuencas productoras de agua seleccionadas, incluyendo planificación, prefactibilidad y diseño de infraestructura para eventualmente mejorar las condiciones de saneamiento en las cuencas priorizadas, se ha procedido a la licitación de los diseños de las plantas potabilizadoras de los (3) subsistemas Picacho, Concepción y Laureles, con la finalidad de lograr procesos eficientes y un mayor volumen de agua tratada.	
		100%	% de avance	Componente 3. Gestión del Proyecto y Asistencia Técnica.	8%	8%	100%	El objetivo es asegurar el adecuado manejo fiduciario y técnico del Proyecto y el cumplimiento de los Estándares Sociales y Ambientales del Proyecto, instalando una Unidad Coordinadora del Proyecto con una estructura mínima que asegure la coordinación con las unidades gerenciales fiduciarias, técnicas, sociales y ambientales ya operando dentro de la AMDC, y la contratación de firmas consultoras relacionadas con la Agencia de Verificación Independiente (AVI), Consultor en Gestión de Proyectos (CGP), estudios y diseños y gestión en cuencas hidrográficas para la protección del recurso hídrico de las principales cuencas de Tegucigalpa. De momento se ha iniciado la contratación de la AVI y ya se ha remitido al BM para la No Objeción el Informe de Evaluación de las firmas consultoras que han participado en el proceso de la CGP, con la finalidad que se invite a las empresas que conforman la lista corta para la presentación de la oferta económica.	
		100%	% de avance	Componente 4. Contingencia para Respuesta ante una Emergencia.	8%	8%	100%	El Proyecto preparará inmediatamente los instrumentos necesarios y tomará las medidas requeridas, para atender dicha emergencia, asegurando actividades coherentes con los Estándares Ambientales y	
		ACTUALIZACIÓN DEL ESTUDIO PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA PARA ATENDER LA DEMANDA DE AGUA DE MEDIANO Y LARGO PLAZO DE LA CIUDAD CAPITAL - Proyecto Río del Hombre							
		100%	% de avance	Diagnóstico actualizado del proyecto Río del Hombre, con base en las prioridades definidas por la AMDC como una solución de mediano y largo plazo para atender la demanda actual y futura del	10%	10%	100%	Análisis y diagnóstico actualizado del Embalse de Río del Hombre sobre la base del Estudio de Factibilidad realizado por la firma consultora EGIS-Técnica el 2014, para definir los estudios futuros	
		ESTUDIO DE FACTIBILIDAD Y CONTRATACIÓN DE SIEMBRA DE NUBES PARA INCREMENTAR LA PRECIPITACIÓN EN CUENCAS DE LOS EMBALSES LA CONCEPCIÓN Y LOS LAURELES							
		100%	% de avance	Revisión de la tecnología, análisis y elaboración de documentación para la realización del estudio de factibilidad y contratación de una empresa experta en la siembra de nubes para aumento de la	100%	100%	100%	La idea es contar con un documento de línea base con la finalidad de contratar a futuro una empresa para la siembra de nubes para incrementar la precipitación en las cuencas de los embalses La	
		DETERMINACIÓN DE LA DISPONIBILIDAD DE AGUA EN LAS CUENCAS DEL MUNICIPIO DEL DISTRITO CENTRAL PARA ABASTECIMIENTO DE LA CIUDAD CAPITAL							
		100%	% de avance	Balance hídrico para determinar la disponibilidad de agua de las cuencas que se ubican en el Distrito Central para abastecimiento de agua de Tegucigalpa	100%	100%	100%	El estudio se lleva a cabo con la asistencia y cooperación financiera del BID con el uso de la herramienta HydroBID, se tiene contemplado realizar el Balance Hídrico tomando en cuenta las obras priorizadas	
ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA PROPUESTA DE PROYECTO DE RECRECIMIENTO DE LA REPRESA LOS LAURELES									
100%	% de avance	Redacción y propuesta de documentación de solicitud de financiamiento al BID para el recrecimiento de la presa Federico Boquín (Los Laureles), para incrementar el volumen de	100%	100%	100%	El estudio preliminar o anteproyecto está siendo realizado por el equipo técnico de UGASAM, con la asistencia de personal profesional de SANAA, para elevarlo posteriormente a evaluación y aprobación			
ATENCIÓN DE AVISOS Y DENUNCIAS DE IRREGULARIDADES EN EL SERVICIO APS POR ROTURAS DE TUBERÍAS, FALTA DE ABASTECIMIENTO Y OTRAS FALLAS ACCIDENTALES Y ESTRUCTURALES									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



2.6 AGUA Y ALCANTARILLADO	potable y saneamiento, conforme mandato que confiere la Ley Marco del Sector de Agua y Saneamiento (Decreto No. 11802003).	financiamiento de nuevos proyectos con la banca de desarrollo.	100%	% de avance	Servicio telefónico facilitado por la AMDC para la presentación de reclamos, avisos y denuncias por parte de la población en el servicio de agua y saneamiento. UGASAM recibe, clasifica y registra cada denuncia e informa a la dependencia encargada de mantenimiento y reparación del sistema metropolitano. En total se atendieron 25 denuncias durante el mes de marzo 2020 y todas fueron procesadas, incluso durante el periodo de distanciamiento social y pese a las limitaciones impuestas por la emergencia sanitaria.	100%	100%	100%	El servicio de mantenimiento y reparación es realizado por el SANAA con apoyo de la Alcaldía Municipal. Todas las denuncias y reclamos son atendidos, con muy pocas excepciones por causas inevitables que, usualmente, requieren obras nuevas, adicionales o grandes que no han sido presupuestadas, durante el mes de junio se gestionaron con la Gerencia Metropolitana del SANAA para su debida atención un total de 08 solicitudes, la mayor parte reclamos en agua potable.	
	SUPERVISIÓN DE DOCE MICRO EMPRESAS GESTIONADAS Y APOYADAS POR LA AMDC PARA EL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA EN REPRESAS Y SUBSISTEMAS DE AGUA POTABLE DE LA CIUDAD CAPITAL									
				100%	% de avance	Supervisión de trabajos de reparación, mantenimiento y limpieza de represas, estructuras de toma y tuberías de conducción y distribución de los sistemas de La Concepción, Picacho-Miraflores y el reservorio Rancho Viejo- La Tigra. Los trabajos incluyen chapeo de rondas y en ciertas áreas de las cuencas, barrido y desazolve de tomas y tuberías. Los trabajos son ejecutados por doce Micro Empresas gestionadas y apoyadas por la AMDC desde el mes de octubre de 2019, bajo la supervisión de UGASAM.	100%	100%	100%	Los fondos para el financiamiento de los trabajos con las microempresas, tanto de mano de obra como utensilios y accesorios son municipales. Los trabajos han sido realizados de forma continua desde el mes de octubre de 2019 hasta la fecha, los trabajos se han incrementado a partir del mes de agosto, debido a la época de lluvia y también con la finalidad de atender las reparaciones en la red de distribución que se generan por fugas o por mantenimiento rutinario.
	ACTIVIDADES REALIZADAS EN MODO VIRTUAL DEBIDO A EMERGENCIA NACIONAL POR COVID-19									
				100%	% de avance	Evaluación final del Curso HECHMS 2019 México-Honduras. Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del Municipio del Distrito Central. Se envió a mediados del mes de junio el Informe de Avance relacionado con el uso y aplicación de las herramientas computacionales, diseños, estudios y proyectos que han venido realizando la AMDC en coordinación con el SANAA y los equipos técnicos participantes en los programas de capacitación.	100%	100%	100%	Programa de cooperación técnica y científica entre México y Honduras. Formación de recurso humano de la AMDC en el uso de herramientas computacionales para el manejo del drenaje urbano del municipio del Distrito Central. Esta Etapa del Programa de capacitación se realiza en conformidad con programa definido a mediados de 2020 a partir del mes de octubre de 2020 y se prolongará durante el mes de noviembre, con probable ampliación hasta parte del mes de diciembre para reforzar algunos conceptos de la capacitación y de los proyectos seleccionados. La Agencia Mexicana de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AMEXCID) y el Instituto Mexicano de Tecnología del Agua (IMTA) desarrollan las actividades propias de la capacitación, con asistencia a las sesiones del personal de la AMDC inscrito en la misma.
				100%	% de avance	Elaboración a nivel de BORRADOR del Acuerdo de Desempeño de los Servicios de Agua Potable y Saneamiento a suscribir entre la AMDC y la UMAPS, como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. En la reunión de seguimiento de la última Misión del BM se estableció que la UGASAM elaborara este documento, para posteriormente discutirlo con el equipo legal y la UCP.	100%	100%	100%	Este instrumento, constituye una de las condiciones de elegibilidad para dar cumplimiento a Componente No. 1 relacionado con los términos de gobernanza, implementación de una estructura organizacional de la UMAPS, la adopción de una política de género y la transferencia de funciones del SANAA a la AMDC, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019. El documento en su versión preliminar ya cuenta con la opinión favorable del Consultor de contraparte del Banco Mundial para su revisión y ha sido socializado a nivel de la Comisión de Traspaso Municipal, quedando pendiente sus aprobación por Corporación Municipal.
				50%	% de avance	Fue concluida la evaluación de empresas para la contratación de la Agencia de Verificación Independiente "AVI", como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	50%	50%	100%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento al Componente No. 1 (cumplimiento de los DLI's - desembolsos vinculados al cumplimiento de Indicadores, por sus siglas en inglés), relacionado con el pago del pasivo laboral del personal de la División Metropolitana del SANAA, en el marco del Acuerdo de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019, se dió inicio a la contratación con el consorcio HYTSA Conash.
				50%	% de avance	Evaluación de empresas para la contratación del Consultor en Gestión de Proyectos (CGP), como parte de los requisitos en el marco del préstamo con el Banco Mundial No. CR-6460-HN. La dirección de UGASAM por instrucciones del Alcalde integra el Comité de Evaluación de las firmas Consultoras,	50%	50%	100%	Esta contratación constituye una de las condiciones para dar cumplimiento a la ejecución de los Componentes que forman parte del Proyecto de Fortalecimiento de los Servicios de Agua Potable del Tegucigalpa, en el marco del Acuerdo y Contrato de Financiamiento No. CR-6460-HN suscrito entre el Gobierno de Honduras y el Banco Mundial (BM) en fecha 23 de agosto del 2019. El Informe de Evaluación de las firmas consultoras participantes se mandó al Banco Mundial para su No Objeción e iniciar las negociaciones con la firmas seleccionadas según el orden de la lista corta.
				0%	% de avance	Participación en sesiones de revisión de avance de los diseños del Jardín Botánico Municipal del Bicentenario AMDC	100%	100%	100%	Los diseños están siendo elaborados por la firma consultora hondureña Gabinete Técnico, S. A., GATESA, con base en instrucciones y requerimientos de la AMDC. La firma contratará un Consultor español que tiene amplia experiencia internacional en el diseño de parques temáticos.
				0%	% de avance	Participación en sesiones convocadas para el Plan Operativo Anual (POA) de la UGASAM	100%	100%	100%	Actividades administrativas propias de las distintas dependencias municipales
UE: DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
				Proyecto Para Fortalecer los Servicios de Agua en Tegucigalpa (AIF-6460)						
				i. Puesta en marcha del nuevo proveedor de servicios en Tegucigalpa						



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



			100%	Firma de la Estructura de Gobernanza entre Gobierno de Honduras y la AMDC.	DLI-1: Adopción de la nueva estructura de gobernanza de los servicios de agua potable y saneamiento por el Gobierno de Honduras y la Alcaldía Municipal del Distrito Central	20%	20%	100%	La Agencia Verificadora de Indicadores (AVI) debe estar contratada y verificar que esta adopción de la estructura de gobernanza este en establecida y en operación.
			100%	Estructura aprobado por la Corporación de la AMDC	DLI-1: Estructura de la organización de UMAPS aprobada por la Corporación de la AMDC	20%	20%	100%	La AVI debe verificar la estructura de la organización de la UMAPS este aprobada por la Corporación de la AMDC
			100%	Contratación del Gerente General, Gerente del área Administrativa/financiera, Gerente del área comercial y Gerente del área de operaciones	DLI-1: Contratación del equipo gerencial de la UMAPS (Gerente General, Gerente del área Administrativa/Financiera, Gerente del área Comercial y Gerente del área Operacional), Personal seleccionado a través de procesos competitivos y basados en el mérito.	20%	20%	100%	La contratación de los puestos de Gerencia deben ser basados mediante procesos competitivos y por méritos.
			100%	Memorando de desempeño firmado por la UMAPS y la AMDC	DLI-1: Acuerdo de Desempeño del Servicio (Memorando de Desempeño del Servicio) firmado por las partes	20%	20%	100%	Debe ser firmado entre la UMAPS y la AMDC
			100%	Documento de Política de Genero para la UMAPS. Manual de Procedimientos para recursos Humanos de UMAPS	Elaboración de una política de género para la UMAPS e incorporada en manuales de procedimientos para recursos humanos de la UMAPS. (Consultoría financiada por el BID).	20%	20%	100%	La AMDC, el Banco Mundial y el BiD acordaron que el estudio para la elaboración de la política de género la contratará la UGASAM y se financiará con fondos BID. Al 31 de Mayo se contrato a la consultora encargada de realizar dicho estudio.
			100%	Documento e instrumentos de UMAPS	DLI-1: Adopción de la política de género por la UMAPS y las primeras acciones implementadas.	20%	20%	100%	La AVI debe verificar la implementación de la política de género en la UMAPS
			100%	Informe de Verificación por parte de la AVI	Verificación del Cumplimiento del DLI-1 de acuerdo con lo establecido en el Convenio de Financiamiento y en el Manual de Operación del Proyecto.	0%	0%	0%	La AVI debe emitir un informe con todos los puntos anteriores para determinar si se han cumplidos los indicadores para que el Banco efectuó el primer desembolso.
II. Mejora de la Capacidad de Producción de Agua y Eficiencia de la Red de Distribución									
Subcomponente 2. 1. Mejorar la disponibilidad de agua para aumentar la frecuencia de los servicios de suministro de agua a los hogares en el área del proyecto									
			100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Contratación de una firma de consultoría especializada en el estudio, diseño y optimización de plantas de tratamiento y la optimización de los sistemas de distribución de agua para: a) evaluar y diseñar mejoras en las PTAP (El Picacho, Los Laureles y Concepción)	10%	10%	100%	En el mes de octubre se realizó la evaluación de las expresiones de interés presentados por 11 empresas nacionales e internacionales y se realizaron consultas adicionales a cuatro empresas para que completaran una información que no estaba clara. se publicó la solicitud de expresión de interés para realizar el estudio.
			100%	Términos de Referencia elaborados y ofertas recibidas postulantes.	Estudio y diseño de distritos de medición y un programa de reducción del agua no facturada (NRW) en el Sistema El Picacho.	0%	0%	0%	Se avanzaron en los Términos de referencia para el estudio y diseño de los distritos de Medición. Se espera recibir retroalimentación del Banco Mundial para perfeccionar el contenido final.
Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción									
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado.	Contratación de un consultor especialista en geotecnia para las presas (panel de expertos)	20%	20%	100%	Al 31 de octubre los Términos de referencia se encuentran en No Objeción del Banco.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado	Contratación de un consultor especialista en instrumentación / seguridad y mecánica para las presas (panel de expertos)	20%	20%	100%	Al 31 de octubre los Términos de referencia se encuentran en No Objeción del Banco.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado.	Contratación de un consultor especialista en RCC para la Presa Concepción (panel de expertos)	20%	20%	100%	Al 31 de octubre los Términos de referencia se encuentran en No Objeción del Banco.
			100%	Consultor contratado, elaborado y presentado plan de trabajo y Panel de expertos conformado.	Contratación de un consultor especialista en hidrología para las presas (panel de expertos)	20%	20%	100%	Al 31 de octubre los Términos de referencia se encuentran en No Objeción del Banco.
Subcomponente 2.2. Fortalecimiento de la seguridad de las represas Los Laureles y La Concepción									
			100%	Términos de Referencia elaborados e inicio de proceso de selección de los postulantes.	Consultorias de Gestión de cuencas y capacidad de resiliencia al Cambio Climático	20%	20%	100%	Al 30 de septiembre los Tdrs habían sido consensuados con el SANAA y con ICF. La version final será remitida al Banco Mundial para no objeción en la primera quincena de Octubre
Componente 3. Gestión de Proyecto y Asistencia Técnica									
			100%	Entre los productos que se esperan: verifica cada avance realizado en cada actividad. Evalua el logro de los objetivos en los tiempos asignados en cada DLI. Rendir informes periódicos del avance de cumplimiento de actividades	Contratación de una firma consultora que realice las actividades de una Agencia Verificadora Independiente (AVI) para los Indicadores vinculados al desembolsos del Proyecto (DLI)	10%	10%	100%	El primero de octubre la Agencia Verificadora Independiente inicio su consultoría.

Fortalecer el sistema de suministro de agua potable de Tegucigalpa apoyando al nuevo prestador de servicios municipales recientemente establecidos (UMAPS) bajo el Gobierno Municipal (AMDC) y resolver problemas Críticos en el Sistema.

Aumentar la eficiencia y confiabilidad de los servicios de agua en áreas seleccionadas de Tegucigalpa.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



100%	Esta CGP asistirá en la implementación de las actividades previstas dentro del alcance del Proyecto: Garantizar mediante informes que todos los bienes, obras y Servicios cumplan con los mejores principios de ingeniería y los estándares ambientales y sociales. Monitorea y mejora los sistemas de gestión. Brinda asesoría técnica. Capacitaciones para garantizar las transferencias de conocimientos. Actividades de Monitoreo y Evaluación.	Firma consultora Internacional para el Apoyo en la gestión del Proyecto (CGP) para respaldar la gestión de la UCP/AMDC y UMAPS	10%	10%	100%	Al 31 de octubre se encontraba la solicitud de propuesta en No Objeción del Banco.
100%	Firma contratada, diseño de una estrategia de comunicación.	Diseño e implementación de la Estrategia de Comunicación del Proyecto.	0%	0%	0%	Los TDRS para el estudio y diseño de la Estrategia de Comunicación han sido casi totalmente finalizados; sin embargo, AMDC ha solicitado su modificación para realizar un contrato de no consultoría que cubra tanto del diseño como la implementación. El BM está estudiando la viabilidad de este tipo de arreglo, investigando posibles experiencias similares.
100%	Capacidad de la UPC constituida en las diferentes áreas de especialidad.	Contratación de los especialistas Ambiental, social, laboral y agua y saneamiento	30%	30%	100%	Al 31 de octubre todos los especialistas se encuentran contratados y cumpliendo con sus funciones establecidas en sus respectivos TDRS, cumpliendo bajo las modalidades presenciales y de Teletrabajo.
100%	Funciones complementarias de la UCP	Contratación del personal administrativo y de apoyo de la UCP	0%	0%	0%	Personal administrativo de la UCP, será contratado tan pronto se cuente con un local para las oficinas de la UCP y las labores regresen a la normalidad.
100%	Contratada firma auditora	Auditoría externa financiera del Proyecto	0%	0%	0%	Al 31 de octubre se realizó la evaluación y se elaboró el informe técnico.
100%	Equipo de computación y bienes de cocina adquiridos	Adquisición de Bienes para el Fortalecimiento de la UCP/ AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Al 31 de octubre se encontraba en proceso de evaluación de ofertas.
100%	Suministros y otros requerimientos para las oficina	Adquisición de Suministros y otros requerimientos como chalecos entre otros para el funcionamiento de la UCP	0%	0%	0%	Se realizará los requerimientos de suministros para la oficina de la UCP cuando se encuentre con espacio físico de oficina.
100%	Servicios de Internet	Contratación de Servicios de Internet para las oficinas de UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Servicios de Internet para el Local de Alquiler. Aún no se cuenta con oficinas.
100%	Servicios Públicos	Servicios Públicos para las Oficinas de la UCP/ AMDC	0%	0%	0%	Servicios Públicos para el local de alquiler de la UCP/AMDC y la UMAPS
100%	Alquiler de la oficina de la UCP/AMDC y la UMAPS	Contratación de Servicios de Alquiler para las oficinas de la UCP/AMDC y la UMAPS	0%	0%	0%	Alquiler del local para la UCP/AMDC y la UMAPS. AMDC realizará la contratación mediante una licitación.

Componente 4: Componente Contingente de Respuesta a Emergencia (CCRE)

COD x PROG		UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)					PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE OPERACIONES Y ADIESTRAMIENTO										
UNIDAD DE SISTEMA DE ALERTA TEMPRANA										
				24	No. de mantenimientos	Mantenimiento de obra construida en el sector conocido como el Bambu	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
				12	No. de mantenimientos	PROYECTOS BERRINCHÉ Y REPARTO: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
				192	No. de mantenimientos	Mantenimientos de Pluviómetros en Barrios y Colonias de Tegucigalpa y Comayagua	16	0	0%	En proceso de recolección de la información
DEPARTAMENTO DE LOGISTICA										
UNIDAD DE ALBERGUES										
				24	No. de albergues nuevos registrados	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de Emergencia (Iglesias, kinder, escuelas, centro comunal)	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
UNIDAD DE PROTECCION CIVIL										
				48	No. de fumigaciones	Fumigación en Gerencia de la Alcaldía Municipal, Edificios Comunales, Mercados, Escuelas, Kinders, Iglesias y posibles albergues y emergencias.	4	0	0%	En proceso de recolección de la información
UNIDAD DE COMUNICACIONES										
				48	No. de reportes	Recepción, gestión y seguimiento a las denuncias recibidas en la línea 100 de ATENCIÓN AL CIUDADANO	4	0	0%	En proceso de recolección de la información
UE: UNIDAD MUNICIPAL DE GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO (UMGIR)										
		OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
				12	No. de Jornadas de Trabajo	Acompañar a las gerencias, direcciones, unidades o jefaturas de la AMDC en Materia de GIRD y CC	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
COMUDE										
				12	No. de reuniones	Acompañar y participar como miembro del COMUDE, en todas las actividades que este comité organice (A convocatoria por la coordinación)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
SISTEMA DE INFORMACIÓN MUNICIPAL Y ESTUDIOS TERRITORIALES O SIMET										

			10	No. de Informes	Acompañamiento en la contratación de servicios de transmisión de datos (Internet, dispositivos móviles, tarjetas SIM, Almacenamientos de información, otros). Esta actividad es complementaria a las requeridas para el desarrollo e implementación del SATODC (Comunitario e Institucional), que será realizado con los fondos del programa KfW y USAID/OOFDA.	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			5	No. de Modelos SAT Inundaciones calibrados	Calibración de los modelos del Modulo SAT a través de jornadas de aforo, calibración de sensores y rectificación de parámetros en los modelos.	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Reportes	Proporcionar al CODEM la información necesaria resultado de los modelos para que se tomen las acciones pertinentes en respuesta	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS KfW									
			12	No. de Reuniones	Dirigir y/o participar en las jornadas de Revisión de Documentos y criterios del programa con la CAMOKfW (reuniones semanales y revisión de informes mensuales)	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			25	No. de obras	Ejecución de Medidas Estructurales Grises y Verdes para la Reducción del Riesgo de Desastres y la Adaptación al Cambio Climático del Programa de Adaptación Urbana al Cambio Climático en Centroamérica O Componente Honduras	3	0	0%	En proceso de recolección de la información
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			12	No. de Reuniones	Motivar, coordinar y/o participar, apoyando al Despacho Municipal, en las reuniones para la ejecución de las gestiones del Proyecto.	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de notas, Oficios y Otros	Vigilancia de los compromisos municipales en el marco de la minuta de discusiones AMDC y JICA para la ejecución del proyecto para el "Control y Mitigación de Desastres en Laderas del Distrito Central"	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			13	No. de Talleres, capacitaciones, seminarios	Acompañar y participar en las jornadas de capacitación en planeamiento de investigación, análisis y diseño de medidas estructurales para el control y mitigación de desastres en laderas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			16	No. de Reuniones	Acompañar y participar en el proceso de diseño y formulación de proyectos de mitigación ante deslizamientos	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			32	No. de Visitas	Jornadas de trabajo de campo	2	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Informes	Acompañar y revisar la elaboración de Informes de actividades mensuales e informe de avance anual	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO (ECA)									
			12	No. de Informes	Sistematización y creación de la experiencia de la implementación de la metodología ECA	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Informes	Plan de Ordenamiento Territorial con Enfoque en CC y GIRD para el Municipio del Distrito Central	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			4	No. de Informes	Creación del Plan Ambiental del Municipio del Distrito Central con enfoque en CC	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
			12	No. de Informes	Creación del Plan Urbano Municipal para el DC con enfoque en CC y GIRD	1	0	0%	En proceso de recolección de la información
UE: GERENCIA DE EVALUACIÓN DEL RIESGO									
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE		
Adaptación y Mitigación al Cambio Climático, Información de Riesgo, gestión de desastres	Evaluar la ubicación de los inmuebles del Distrito Central para conocer su situación de riesgo con el uso de mapas y herramientas, Coordinar la cooperación de los organismos internacionales y empresas privadas para el desarrollo de proyectos de prevención y mitigación de amenazas naturales	VIVIENDA							
		965	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de Construcción, ampliación y remodelación de Vivienda	70	0	0%	En proceso de recolección de la información	
		URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS							
		50	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	2	0	0%	En proceso de recolección de la información	
		PROYECTOS COMERCIALES							
		88	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe para permiso de construcción de Bodegas	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para permisos de construcción de oficinas o locales Comerciales	8	0	0%	En proceso de recolección de la información	
		PROYECTOS VARIOS							
		120	No. de Informe evaluación de riesgo	Informe de Estatus del Terreno (incluyendo compra/venta, exoneración de impuestos y trámites bancarios, entre otros)	8	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			No. de Informe evaluación de riesgo	Informes para trámite construcción de muro, obras de mitigación, infraestructura vial, movimientos de tierra, fosa sépticas, entre otros.	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
		ATENCIÓN A DENUNCIAS Y SOLICITUDES VARIAS							
		221	No. de Informe evaluación de riesgo	Informes en atención de solicitudes del Departamento Municipal de Justicia, Unidad de Gestión Ambiental, Control de la Construcción o Gerencia de Catastro, la Unidad Municipal de Gestión Integral de Riesgos, Regularización Predial.	10	0	0%	En proceso de recolección de la información	
			No. de Atenciones	Atención de las Denuncias de la Línea 100 del CODEM	10	0	0%		
			No. de Informes	Actualización y/o seguimiento de informe	3	0	0%		
PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW									



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



2.8 EVALUACIÓN DEL RIESGO, GESTIÓN INTEGRAL DEL RIESGO Y ATENCIÓN A EMERGENCIAS MUNICIPALES	UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
		PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW						PROGRAMADO	EJECUTADO		%AVANCE
		COMPONENTE I									
				60	No. de Informes	Informes de Evaluaciones de Riesgo para proyectos del programa KfW. (Incluye Levantamientos EDAN)	5	0	0%	En proceso de recolección de la información	
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA											
				36	No. de Reuniones	Reuniones de Trabajo	3	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				12	No.de Visitas de campo	Visitas de Campo	1	0	0%	En proceso de recolección de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado En El Sector 4, Colonia José Ángel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas En El Sector 7b De Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, En La Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos De Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Sector 7b, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor Del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Construcción De Obras De Prevencion Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas De Concreto Reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Emplantillados En La Quebrada El Sapo, Sectores 2 Y 3 De La Colonia 3 De Mayo, Zapote Norte Y Centro Y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Muros Y Puente Peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Altos De La Cabaña Y Altos De El Edén, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción De Caja Puente, Colonia 28 De Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Soto De Comayagüela M.D.C. (Centro De Educación Básico Leovigildo Pineda)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Barrio El Chile De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Villa Unión De Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Sagastume De Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Las Brisas De Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	
				100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia San José De La Vega De Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información	

Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central./ Gestion Riesgo /Gestion Ambiente

El objetivo del Programa (del módulo de la Cooperación Financiera, CF) consiste en la mitigación del riesgo de la población en zonas precarias del área metropolitana del Distrito Central de Honduras ante inundaciones y deslizamientos. De esta manera se pretende contribuir al apoyo en la elaboración e implementación de planes nacionales de adaptación al cambio climático, así como en la gestión de riesgos (objetivo superior de la cooperación regional). Los criterios para alcanzar estos objetivos, los resultados del Programa y las medidas



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



		necesarias para lograrlos, así como los supuestos en que se basan los objetivos y resultados del Programa	100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Bethania De Comayaguela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Reforzamiento De Instalaciones Críticas Para Albergue En Colonia Tres De Mayo De Comayaguela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Japón De Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Lomas Del Norte Sector 19, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. 23 De Junio, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Suyapa, Sector Unah, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Barrio La Soledad, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. Centeno No.1, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Mediante La Construcción Cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes Y Altos De Centroamérica, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones Y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras De Prevención Para El Control De Inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras Para El Control De Deslizamiento, Colonia Obrera, Comayaguela, M.D.C.	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Obras de Prevención para Deslizamiento e Inundaciones	0%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
COMPONENTE IV									
			0	No. de pagos	Cancelaciones contra ifnformes presentados por la CAM	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
PROYECTO PARA EL CONTROL Y MITIGACIÓN DE DESASTRES EN LADERAS DEL DISTRITO CENTRAL, JICA									
			100	% Avance	Estudios Geologicos Y Geotecnicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Estudios Hidrologicos De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Diseño Estructural De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Construcción De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100	% Avance	Supervisión De Las Dos Medidas	10%	0%	0%	En proceso de recopilación de la información
COD x PROG	03 0 DESARROLLO SOCIAL, CULTURAL Y COMUNITARIO								
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO								
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
			18	No. de Reuniones	Apoyo a Proyecto de Barrio resiliente (Goal), actividades incluidas en POA de Dpto. de Niñez, Adolescencia y Juventud y Oficina Municipal de La Mujer.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			12	No. de Informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas unidades / departamentos de la gerencia	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS SOCIALES									
			60	No. de Familias atendidas	Atención a familias por casos fortuitos y desastres naturales, casas quemadas, casos especiales (no albergadas) etc.	3	7	233%	Meta sobrepasada porque este tipo de actividad depende totalmente de factores externos no predecibles.
			28	No. de Albergues	Atención, supervisión y administración de albergues y familias albergadas afectadas por desastres naturales y casos fortuitos.	5	0	0%	Meta sobrepasada porque este tipo de actividad depende totalmente de factores externos no predecibles.
			20	No. de Visitas de Campo	Visitas de campo para atención y seguimiento a residentes en Perisur y Villa AMDC.	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COV19.
			90	No. de Estudios Socioeconomicos	Levantamiento de estudios Socioeconomicos a domicilio de familiares de connacionales fallecidos o en situación vulnerable en el extranjero (Hondureño Migrante), dominio pleno, censos poblaciones, etc.	3	3	100%	
			12	No. de Oficinas	Apoyo logístico a oficinas internas de la AMDC e Instituciones (Instalación de toldos, coordinación de entrega de alimentos, kits, etc).	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COV19.
			2	No. de Huertos	Mantenimiento y fortalecimiento de huertos municipales	2	2	100%	Etapa de siembra



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



			5600	No. de Arboles plantados	Reforestación Municipal en la zonas de Mi Tigra realizada por empleados municipales y niños de centros estudiantiles Municipales	933	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			2	No. de Aboneras	Creación, mantenimiento y fortalecimiento de Aboneras Municipales en el Picacho	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD											
			1250	No. de Niños (as)	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil	1250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			8	No. de Centros Municipales de Cuidado Infantil	Proporcionar servicios de alimentación a niños matriculados en los Centros Municipales de Cuidado Infantil durante 10 meses del año.	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			320	No. de Informes	Supervisión e inspecciones de mantenimiento, funcionamiento y ejecución de planes de trabajo educativo e inventarios de alimentos en 17 centros educativos municipales.	32	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
UE: INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
DEPARTAMENTO DE BIBLIOTECA MODELO MUNICIPAL											
Cultura como motor Del desarrollo urbano y rural	Investigar, capacitar e informar a través de los diferentes proyectos y servicios dirigidos a la ciudadanía del Municipio.		5100	No. de personas atendidas	Atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal.	500	0	0%	El personal de la Biblioteca esta laborando en limpieza de los libros , y acondicionamiento de espacios para atención del personal .		
			32	No. de Centros Educativos	Préstamo de libros a escuelas a través de "Caja viajera del libro"	4	0	0%	Los Centros Educativos se encuentran cerrados debido a la Pandemia del COVID 19, el personal de la Biblioteca que esta laborando , se encuentra en limpieza libros.		
			40	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de los servicios del área infantil de la biblioteca con los centros educativos públicos y privados.	5	0	0%	Los Centros Educativos se encuentran cerrados debido a la Pandemia del COVID 19, el personal de la Biblioteca que esta laborando , se encuentra en limpieza libros.		
			1200	No. de niños que asisten a la Biblioteca Infantil	Animación a la lectura con niños de centros educativos Públicos y Privados del M.D.C.	150	0	0%	Los Centros Educativos se encuentran cerrados debido a la Pandemia del COVID 19, el personal de la Biblioteca que esta laborando , se encuentra en limpieza libros.		
			60	No. de personas	Dar seguimiento al proyecto "Club de Lectura".	6	0	0%	El personal de la Biblioteca esta laborando en limpieza de los libros , y acondicionamiento de espacios para atención del personal .		
		DEPARTAMENTO DE EDUCACION Y CULTURA									
					24	No. de Visitas y Reuniones	Socialización de proyecto de prevención en centros educativos públicos y privados	3	0	0%	En el mes de Agosto , no se ha realizado trabajo en los centros educativos ,debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, solo en la preparacion de las capacitaciones a dar a futuro.
			4000	No. de alumnos atendidos	Impartir charlas educativas de prevención en centros educativos.	500	0	0%	En el mes no se ha realizado trabajo debido a la crisis de la PANDEMIA COVID-19, y el personal ha sido retirado de la institución		
UE: DIRECCION DESPACHO MUNICIPAL											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES			PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES	
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Coordinar el cumplimiento de los objetivos Municipales correspondientes a las gerencias dependientes del D.M.	Facilitar las condiciones y Mantener el buen desempeño; para que las dependencias del Despacho Municipal respondan adecuadamente a las exigencias propias de los procesos claves municipales, de manera organizada y sincronizada, para mantener o elevar la calidad, eficiencia y efectividad de la gestión de estas Dependencias Municipales	40	No. de Becas	Asignación de becas estudiantiles para nivel primario, secundario y universidad a niños y jóvenes de escasos recursos económicos de diferentes sectores del D.C			2	0	0%	No hubo movimientos en el Despacho Municipal debido a la Declaratoria de Estado de Emergencia COVID 19	
UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO											
COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
DEPARTAMENTO SALUD PARA EL PUEBLO											
			44,160	No. de Pacientes	Atenciones médicas (en clínicas medicas, locales y móviles , centros municipales de cuidado infantil , albergues, brigadas Móviles Médicas/Odontológicas.	3680	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			13,440	No. de Pacientes	Atenciones odontológicas en clínicas, locales y móviles y los centros municipales de cuidado infantil y brigadas	1120	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			10,800	No. de Personas	Acciones de prevención de caries en niños menores de 10 años (fluorización), entrega de kits bucales, material educativo a padres y niños.	1200	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			21,600	No. de Personas	Acción en la prevención de arbovirosis (Dengue, Chikungunya y Zika)	1800	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			5,000	No. de Personas	Campañas de Desparasitación	417	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			1,000	No. de Personas	Acciones para detección temprana de cancer cervicouterino y cancer de mama	84	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



3.2 SERVICIOS DE SALUD	Realizar acciones de Desarrollo Humano Sostenible	Brindar atenciones medico odontológicas a las personas que asisten a las clínicas locales y móviles y Centros municipales de cuidado infantil ; además de desarrollar	1,833	No. de Personas	Acciones en la captacion del paciente con diabetes mellitus , hipertension arterial y sindrome metabolico	167	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			10,800	No. de Personas	Charlas educativas (educación sexual, higiene bucal y persona, prevención de enfermedades) en colegios y escuelas publicas ubicadas en barrios y colonias de alta vulnerabilidad, así mismo en Centros municipales de cuidado infantil y Escuelas Municipales.	1200	0	0%	No se realizo esta actividad debido a la Emergencia Covid - 19 decretada a nivel nacional		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica plantel 21 de octubre	0	112	100%	Estos pacientes se atendieron en la Clínica Municipal plantel 21 de octubre.		
			0	No. de personas	Charlas preventivas sobre Bioseguridad en Emergencia Covid - 19	0	6188	100%	Esta actividad se realiza a través de Charlas Preventivas de Bioseguridad dirigidas a todo el personal de trabajo de campo y Supervisión del uso adecuado del EPP.		
			0	No. de personas	Triaje realizado a todo el personal de campo que laboran en las diferentes dependencias de la A.M.D.C. en Emergencia Covid - 19	0	6188	100%	Esta actividad de Triage (preguntas rápidas sobre nexos epidemiológicos, y sintomatología a los empleados de campo.		
			0	No. de personas	Toma de Temperatura Corporal a cada empleado que realiza trabajo de campo y trabajo de oficina en los diferentes planteles de la A.M.D.C.	0	6188	100%	Esta actividad se realiza a través de la Toma de temperatura corporal a todo el personal de campo y de oficina.		
			0	No. de personas	Llenado de ficha Epidemiológica a empleados de la A.M.D.C.	0	119	100%	Con el propósito de fortalecer la vigilancia epidemiológica se realizó el llenado de las fichas epidemiológicas a empleados de campo.		
			0	No. de personas	Extender Incapacidades para el personal de la A.M.D.C. que ha presentado sintomatología y es sospechoso de Covid -19	0	55	100%	Se le extendió incapacidad a pacientes positivos Covid-19 , constancia de comorbilidad, tercera edad y constancia que esta apto para regresar a sus labores al empleado		
			0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes en aislamiento por caso confirmado (PCR hisopado positivo), prueba rápida positiva, nexos epidemiológico, contacto con Covid positivo y sintomatología respiratoria	0	0	100%	El monitoreo de pacientes se realiza por medio de llamadas telefónicas a diario por parte de los médicos que realizan teletrabajo en la A.M.D.C.		
			0	No. de pacientes	Atenciones Médicas en Emergencia Covid - 19 en clínica CDE Juan Pablo II	0	23629	100%	Actividades realizadas en CDE(Centro de Diagnostico y Estabilizacion) Boulevard Juan Pablo II desde su inicio el 20 de julio al 31 de agosto 2020		
			0	No. de personas	Realización de pruebas rápidas Covid-19 en CDE Juan Pablo II	0	22626	100%			
			0	No. de personas	Realización de pruebas PCR en tiempo real en CDE Juan Pablo II	0	863	100%			
			0	No. de personas	Entrega de Tratamiento MAIZ en CDE Juan Pablo II	0	2096	100%			
0	No. de personas	Ingresos en sala de Estabilización en CDE Juan Pablo II	0	101	100%						
0	No. de personas	Monitoreo y Seguimiento a pacientes vía correo en CDE Juan Pablo II	0	1345	100%						
0	No. de personas	Traslados con la Clínica Municipal Móvil	0	77	100%						

UE: GERENCIA DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA

COD x PROG	ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
							PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

3.3 VIVIENDA	Brindar mayor satisfacción seguridad y calidad de vida a todas las personas beneficiadas.	Evaluar Construir, dotar de un techo con lámina de zinc, y pisos de concreto sin ningún costo económico a familias de extrema pobreza que habitan en el Distrito Central.	1100	No. de techos evaluados	Proyecto evaluación de techos de viviendas en los diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	50	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			1200	No. de techos instalados	Proyecto Instalación de techos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	120	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			600	No. de pisos evaluados	Proyecto Evaluación de pisos de viviendas en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	30	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			600	No. de pisos construidos	Proyecto Construcción de pisos de viviendas, en diferentes Barrios, Colonias y Aldeas del D.C.	60	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			12	No. de Viviendas mejoradas y reconstruidas	Mejoramiento y reconstrucción de viviendas dañadas por incendios o desastres naturales.	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			0	No. de aceras construidas	Construcción de una acera en la Col. Satélite de Comayaguela	0	0	#iDIV/0i	En proceso de recopilación de la información
			0	No. de cunetas construidas	Construcción de una cuneta en la Col. Unidad y Fuerza de Comayaguela	0	0	#iDIV/0i	En proceso de recopilación de la información

UE: GERENCIA DE CATASTRO

OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	

3.3 VIVIENDA	Seguridad Jurídica de la Tierra y la Inversión	Actualizar la base de datos Catastral y la planimetría del Distrito Central con el propósito de ofrecer certeza jurídica al contribuyente.	DEPARTAMENTO ACCESO A LA TIERRA						
			24	No. de Georreferenciones realizadas	Georreferenciar Terrenos del Patrimonio Municipal y Dominios Plenos	2	2	100%	
			288	No. de Claves catastrales/ Códigos Georreferenciados	Incorporación a la Planimetría Catastral las claves y códigos georreferenciados	24	18	75%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
			288	No. de Encuestas Realizadas	Atención a personas que solicitan de manera espontánea los servicios de legalización y no cuentan con una encuesta	24	18	75%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
			108	No. de planos individuales para visto bueno	Elaboración de planos individuales de lotes y verificación de los planos presentados para visto bueno	8	3	38%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
			196	No. de Registros	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos municipales	30	1	3%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
			6	No. de Operativos de cobro Realizados	Operativos de cobro en colonias pendiente de pago de terrenos	1	0	0%	
			50	No. de Informes de ingreso	Informes semanales por pagos de terrenos	4	4	100%	
			60	No. de Finiquitos para Escriturar	Emitir finiquito y anexo de finiquito para la elaboración de escrituras individuales de terrenos	5	1	20%	Ha sido afectado por el Estado de Emergencia Sanitaria vigente por la pandemia covid-19
			12	No. de Actualizaciones de registros existentes	Adición de adjudicatarios, renuncia y herencia de derechos a solicitud de las personas registradas en el Departamento	1	1	100%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



			40	No. de Protocolos remitidos	Revisar protocolos enviados por Secretaria Municipal	0	13	#DIV/0!	Este tipo de actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la Secretaría Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.
			12	No. de Actas Liberación de Gravamen	Revisar Actas de Liberación de Gravamen enviadas por Secretaria Municipal	0	1	#DIV/0!	Este tipo de actividad se ejecuta, según demanda de protocolo remitidos por la Secretaría Municipal, no es una actividad que inicia directamente en la Gerencia de Catastro.
			12	No. de Reportes	Reporte de los informes emitidos dando respuesta a expediente administrativos, Juzgado de Policía, notas ingresadas.	1	1	100%	
ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19									
			0	No. de solicitudes enviada por correo	Implementación de correo institucional para la atención al contribuyente catastro.tramites@amdc.hn	0	192	100%	Esta actividad esta sujeta a demanda de Contribuyentes
UE: GERENCIA DE TURISMO									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
ASUNTOS CULTURALES									
3.4	CULTURA	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	12	No. de Eventos	ANFITEATRO	1	0	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional
			22	No. de Recorridos	Recorridos Guiados	2	4	200%	Atraves de la pagina Turismo Tegucigalpa de Facebook de la Gerencia hemos elaborado y compartido stories con informacion y recorridos virtuales de puntos de interes y atracciones tursiticas de la ciudad.
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
DEPARTAMENTO DE DEPORTES									
3.5	DEPORTES	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades mas desfavorecidas.	64	No. de Clases	Implementación de clases deportivas escolares y lúdicos en Centros Educativos Municipales (Futbolito, basquetbol, vólibol y damas).	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			80	No. de Practicas	Clases Practica de beisbol y softbol infantil Municipal	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
			80	No. de Asesorias	Asesoría técnica a Liga de Cachorros	8	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
UE: GERENCIA CENTRO HISTÓRICO									
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
REHABILITACIÓN PARQUE LA LEONA									
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
RESTAURACION DE LA PLAZA CENTRAL									
			100	% de Avance	Rehabilitación Mobiliario Urbano, iluminación de Catedral, jardineras, Mural en la Concha Acustica, cambio de piso, otros.	10%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
OBRAS DE MITIGACIÓN PARA LA ANTIGUA PC									
			100	% de Avance	Implementar obras de mitigación para la protección del inmueble de la antigua PC.	0%	0%	0%	
PINTURAS DE FACHADAS EN CENTRO HISTÓRICO									
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	8%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
CONTROL URBANO									
			91	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Intervenciones	8	3	38%	
			40	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Compatibilidades de Uso de Suelo	30	15	50%	
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Rotulo	5	1	20%	
			350	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Publicidad Auditiva	35	0	0%	
			244	No. de autorizaciones emitidas	Autorización de Espacios Públicos	20	2	10%	
			60	No. de autorizaciones emitidas	Autorizaciones Especiales	5	3	60%	
RESTAURACIÓN DE GRADAS CENTRO HISTÓRICO									
			100	% de Avance	Diseño, Restauración y supervisión de gradas en la Fuente	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
RESTAURACIÓN FACHADA Y ALREDEDORES DEL MERCADO LOS DOLORES									
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	11%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
RESTAURACIÓN MERCADO SAN MIGUEL									
			100	% de Avance	Diseño, Contratación, Ejecución y Supervisión de Obra	10%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



COD x PROG		UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL							
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
COLOCACIÓN DE NOMENCLATURA EN CALLES HISTÓRICAS									
100	% de Avance				Elaboración y colocación de placas en calles históricas de Centro Histórico de Tegucigalpa y Comayagua.	11%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
Puesta en Marcha Plan Maestro / Fondos Cooperación Andaluza									
ILUMINACIÓN DE PARQUES Y PLAZAS									
100	% de Avance				Colocación de faroles en puntos estratégicos de cada parque, como ser; El Parque Herrera, Ampliación Parque La Concordia, Entorno Arbol del Guanacaste, Entorno rio ligado Campo Motagua, Parque Obelisco	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
CAPILLA Y PLAZA MERCADO SAN ISIDRO									
100	% de Avance				Crear una Capilla para el Santo del Mercado y adecuar el espacio para el reforzamiento de las manifestaciones religiosas, colocación mobiliario, iluminación, mejores al piso, a los baños públicos y elementos que brinden sombra	9%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
CONSTRUCCIÓN DE MOBILIARIO URBANO NATURAL, EN PARQUES, PLAZAS Y ESPACIOS PÚBLICOS									
100	% de Avance				Construcción de Jardineras, bancas y otros, en las distintas calles y avenidas históricas	17%	0%	0%	Dichas Actividades Fueron Canceladas Debido A La Emergencia Del Covid19. Sin Embargo, Se Está Realizando Una Estrategia Para Cumplir Con Las Planificaciones De Este 2020.
UE: GERENCIA PARTICIPACIÓN SOCIAL									
3.7 PARTICIPACIÓN CIUDADANA									
	Desarrollo Humano Sostenible	La gerencia sera el canal de expresion entre la sociedad civil organizada y gobierno municipal. propiciar mecanismos de autogestion de desarrollo comunitario a travez de la organización, capacitacion y participacion de las comunidades.	1,200	No. de Personas	seleccionon de personal para ser contratadas en el Programa Con Chamba Vivis Mejor	0	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			84	No. de Informes	Supervisión diaria en el campo al personal contratado	14	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN COMUNITARIA									
			50	No. de Asambleas	Asambleas generales Informativas	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			50	No. de juntas electorales formadas y capacitadas	Formación , capacitación y elección de Juntas Electorales	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			50	No. de Asambleas	Asambleas para presentación de Planillas electorales	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			50	No. de Asambleas	Asamblea para levantamiento de Censo Electoral	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			50	No. de patronatos formados	Formacion Patronato Provisional	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			50	No. de Patronatos juramentados	Juramentacion de patronatos	5	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			475	No. de Expedientes actualizados	Actualizar y legalizar expedientes de comunidades organizadas 2018 /2019	47	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ONGS									
			48	No. de fichas actualizadas	Actualizacion de fichas de Registro de ONGs conjuntamente con la DIRSAC de la Secretaria de Gobernación , Justicia y Descentralización	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
			48	No. de Reuniones	Reuniones con ONGS	4	0	0%	Actividades No Ejecutadas Por Declaratoria De Emergencia En El Termino Municipal Covid-19(Coronavirus 2019 Ncov)
UE: GERENCIA DE TURISMO									
3.8 TURISMO									
	Cultura como Motor del Desarrollo Urbano y Rural	Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	22	No. de Eventos	Animacion de Espacios Publicos Municipales	2	0	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional
			1	No. de Eventos	Feria de Suyapa	0	0	0%	Ya realizado
			100%	% de Avance del Evento	Villa Navideña	60%	60%	100%	se comenzo el montaje de decoracion en puentes,rotondas,tuneles, parques,arboles y aldeas.
			2	No. de Eventos	Festival de Verano	1	0	0%	Eventos Cancelado debido a que el Gobierno de la Republica emitió el Decreto Ejecutivo PCM-016-2020 referente a la declaratoria de Estado de Emergencia Sanitaria a nivel Nacional
			0	% de Avance del Evento	Mantenimiento de los Parques Grafiteros Animacion, repintado y eventos con artistas y grupos Grafiteros de la ciudad	0	0	0%	
			0	No. de Eventos	Rehabilitacion Santuario de Suyapa	0	2	100%	Reuniones del Proyecto de Rehabilitacion y recuperacion del Espacio Urbano del Santuario de Suyapa, con la Embajada de Honduras en la Santa Sede.
			0	No. de Eventos	Rodada Pro Ciclovias	0	6	100%	Animacion organizada para Feriado Morazanico de Ciclovias (Organización,coordinacion y definicion de rutas)
			0	No. de Eventos	Actualizacion de Informacion Turistica	0	2	100%	Elaboracion de Perfil del Proyecto "Actualizacion de Informacion Turistica" dirigido para Taxista ,Estudiantes y Guías.
UE: POLICIA MUNICIPAL									
3.8 TURISMO									
			365	No. de documentos	Elaboracion de documentos varios	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de Control de permisos de construcción	Operativo de control de construcciones (Que cuenten con el respectivo permiso en legal y debida forma).	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion
			365	No. de Operativos	Operativo de seguridad en Despacho Municipal, Edificio AER, Ejecutivo, proyeccion social, Secretaria Municipal, Edificio de Regidores.	31	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



3.9 SEGURIDAD CIUDADANA	Convivencia y seguridad ciudadana y Seguridad Jurídica	Cumplir y hacer cumplir las ordenanzas, acuerdos Municipales y el plan de arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades.	365	No. de Operativos realizados de Control y desalojo	Operativos de Control de Vendedores Ambulantes	31	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			365	No. de operativos Seguridad	Seguridad en el Centro Histórico de la AMDC	31	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			365	No. de denuncias ciudadanas	Respuesta a denuncias interpuestas por la población en general.	31	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			365	No. de Operativos de supervisión	Operativos para evitar que se desheche basura o desechos de construcción en lugares no autorizados, para evitar contaminación en ríos, quebradas y barrancos.	31	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			317	No. de Operativos de seguridad	Operativos de patrullaje, seguridad y control vehicular en Comayagüela y alrededores.	27	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			12	No. de Operativo de control	Operativos de control de permisos, para utilizar zonas de carga y descarga.	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad en guarderías: Arcoiris, San Isidro, Cataluña, Jerusalén, Santa Rosa, Villanueva, la Isla, Kinder Perisur y Guardería ReiNo. de España.	31	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			365	No. de Operativos de Seguridad	Seguridad Col. Villa Alcaldía.	31	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			365	No. de Turnos de Seguridad	Colonia Francisco Morazán (El Diamante).	31	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			317	No. de Operativos de Seguridad a personal	Apoyo a la Gerencia de Orden Público.	27	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
			144	No. de operativos con el juzgado.	Seguridad al Juzgado de Policía en cierre de negocios que no tienen su respectivo permiso, madrugada segura regulación de eventos, fiestas privadas y públicas, conciertos, etc.	12	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
240	No. de reparaciones.	Reparaciones menores a vehículos.	20	0	0%	En proceso de recopilación de la información						
924	No. de reparaciones.	Mantenimiento de armas	77	0	0%	En proceso de recopilación de la información						
UE: COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)												
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
	Gestión del Riesgo	Coordinar la prevención, mitigación y respuesta a las emergencias y desastres que afectan la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central.	12	No. de mantenimientos	Proyecto Berrinche y Reparto: Mantenimiento de equipo de lectura para deslizamientos, mantenimiento de canales superficiales y calle asfaltada, mantenimiento de equipo manual y electrónico	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información			
UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO												
COD x PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
ACT PROG						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
3.10 NIÑEZ (CLASIFICACIÓN SEGÚN FT)	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y económico de las comunidades más desfavorecidas.	DEPARTAMENTO DE LA NIÑEZ, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD									
			143	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a niños, adolescentes, jóvenes, padres de familia, personal educativo y policía municipal en el tema de Derechos de la Niñez, Vulneración de Derechos y las sanciones correspondientes, Bullying, Acoso y salud sexual, Ruta de la Denuncia, valores, autoestima, nutrición, Derechos Humanos, etc.	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			12	No. de talleres	Talleres para comunicadores infantiles y juveniles y manejo de equipo audiovisual, motivacional, liderazgo, salud sexual reproductiva, fomento de la cultura de paz y convivencia ciudadana, ludicoEducativos con niños, adolescentes y jóvenes (metodología vacaciones recreativas).	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1	No. de Cineforos educativos	Cineforo educativo dirigido a adolescentes y jóvenes del D.C., sobre prevención de violencia, embarazos en adolescentes, hábitos saludables, prevención de enfermedades de transmisión sexual, etc.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			100%	% de Avance	Elaboración de política Municipal de niñez, adolescencia y juventud.	14%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			12	No. de reuniones	Jornadas de trabajo del Consejo Municipal de Garantía de la Niñez, adolescencia y Juventud del Distrito Central, para coordinar actividades, crear boletines informativos sobre las actividades realizadas por el Consejo a la vez dar seguimiento al plan estratégico, al diagnóstico y a la política Municipal de la Niñez	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			32	No. de grabaciones	Grabación de eventos con voluntarios de la RCJUI en el Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			1	No. de servicios de CyberCafe Comvida	Implementación de servicios de CyberCafe Comvida para voluntarios y jóvenes visitantes.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			140	No. de Asesorías	Asesorías legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	13	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			Proyecto Compañía Municipal de Teatro									
			105	No. de presentaciones	Creación y presentación de obras de teatro con contenido sociales	10	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			24	No. de talleres	Taller de formación artística dirigida adolescentes, jóvenes, niños y público en general del Distrito Central	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.			
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID - 19 (CORONAVIRUS 2019 n-CoV)									
			0	N° de niños	Servicios educativos y de estimulación temprana a niños y niñas en Centros Educativos y de Cuidado Infantil, impartidas de manera virtual a partir de la declaratoria de emergencia por COVID 19.	0	932	100%				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



			0	N° de pacientes	Apoyo en centro de triaje que la AMDC-COHEP instalaron para atender a personas sospechosas de Covid-19 .	0	200	100%			
			0	N° de videos	Elaboración y presentación virtual a través de redes sociales de tutoriales, fabulas y cuentos por parte de la Compañía Municipal de Teatro.	0	5	100%	La producción y promoción en Facebook (internet) es con recursos propios, la AMDC no les proporciona recursos o insumos.		
			0	No. Asesorias	Asesorias telefonicas legales en cuanto a Derechos y vulneraciones de Derechos a los niños (as), adolescentes y juventud del Distrito Central, ruta de denuncia, seguimiento de casos presentados	0	13	100%	Las asesorias son costeadas por la Defensora Municipal.		
			SECCION DE LA MUJER/DEPARTAMENTO DE LA MUJER (OMM)								
			25	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a hombres y mujeres que laboran en la AMDC, a mujeres de barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en temas de igualdad y equidad de género, economía, prevención de la violencia, competitividad, salud, medio ambiente, liderazgo, marcos legales relacionados al sector mujer y elaboración de productos.	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			2	No. de grupos focales	Grupos focales para la prevención contra la violencia e inclusión social a través de la presentación de obra teatral y rodaje de cortometrajes alucivos a todas las formas de discriminación de las mujeres.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			50	No. de atenciones Asistenciales	Atenciones asistenciales a mujeres madres de familia de escasos recursos económicos para suplir temporalmete una necesidad alimentaria de emergencia con bolsas municipales.	4	1	25%	Meta sobrepasada por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			60%	% de Avance	Creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	5%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			65%	% de Avance	Creación del perfil de una Cámara Municipal de Comercio en cumplimiento a la Carta de Intención firmada por el alcalde entre la AMDC y la Camara Hondureña Costarricense de Comercio, Industria y Turismo.	5%	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID -19 (CORONAVIRUS 2019 n-CoV)								
			0	N° de Reuniones	Reunión virtual para creación del perfil de una Política Municipal de la Mujer	0	1	100%			
COD x PROG	UE: DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			12	No. de informes	Supervisión de actividades a realizarse por las distintas gerencias de la DCGCH.	1	1	100%	Supervisión de Clínicas Municipales para la atención de personal en el marco de pandemia de COVID-19. Elaboración de Informe de la Administración de EPP.		
			4	No. de Herramientas validadas	Diseño e implementación de herramientas para el monitoreo de las diferentes Gerencias.	0	1	100%	La actividad fue suspendida debido a la pandemia de COVID-19, sin embargo se han desarrollado mecanismos para optimizar la planificación y ejecución de proyectos.		
			4	No. de Acuerdos / cartas de entendimiento / convenios revisados	Revisión de documentos en asocio con instituciones externas a la AMDC	1	1	100%	Se esta gestionando con Región Metropolitana de Salud la intervención en comunidades para operativos de fumigación para atender epidemia del DENGUE		
			100	No. de máquinas instaladas	Instalación de máquinas de ejercicios en parques comunitarios del D.C.	20	0	0%	Actividad suspendida por la emergencia de COVID 19		
			15000	No. de Pupitres donados	Donación de pupitres a escuelas públicas.	2500	0	0%	Actividad suspendida por la emergencia de COVID 19		
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KIW								
			2	No. de documentos	Apoyo a la ejecución del programa de adaptación al cambio climático en zonas urbanas del D.C. en el componente 1 y 3.	0	1	100%	Preparación de informe semestral		
			ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
			0	Gestion equipo de Bioseguridad	Gestión de Adquisiciones de Equipo de Protección Personal (EPP) e insumos de limpieza para atender actividades del personal activo durante emergencia	100	1	100%			
			0	Gestion equipo de Bioseguridad	Distribución de Equipo de Protección Personal a personal atendiendo emergencia por Pandemia COVID-19	10	1	100%			
			0	No Informes	Informe para Tribunal Superior de Cuentas y Auditoría Interna y Externa	8	1	100%			
			0	implementacion de plataforma	Implementación de Plataforma de Analisis para administración de epp	0	1	100%			
			DEPARTAMENTO DE FUNERARIA PARA EL PUEBLO								
			1200	No. de ataúdes entregados	Donación de ataúdes en el Distrito Central	100	141	141%	no se cumplio la meta debido a que se dejo de prestar la sala por el covid-19		
			128	No. de Servicios Fúnebres	Préstamo Sala Fúnebre	10	0	0%			
			104	No. de Servicios Móviles	Préstamo de los accesorios para velatorio en casa o en el lugar que destine el solicitante	8	0	0%	no se cumplio la meta debido a que la mayoría de los dolientes que solicitan este servicio son personas que no tienen medio de transporte para trasladar los accesorio hasta el lugar del velatorio		
			UE: GERENCIA BUFETE DEL PUEBLO								
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
			300	No. de Persona atendidas	Brindar atenciones y asesoria por medio del Bufete Movil en distintos barrios y colonias y aldeas del DC.	25	0	0%	Por motivos que el pais se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no sea ha podido realizar ninguna actividad.		
			270	No. de demandas atendidas	Atencion de demandas y representacion legal	27	1	4%	Mayoría de Instituciones cerradas por la emergencia.		
			300	No. de Persona atendidas	Asesoría en Materia Jurídica a la población del DC	25	41	164%	Se han realizado algunas asesorias por llamadas telefonicas.		
			290	No. de procedimientos Gestionados	Gestionar y Presentar Procedimientos Administrativos	25	9	36%	Por motivos que el pais se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 ,sea han realizado pocos tramites.		
			420	No. de Estudios	Realizar estudios Socioeconómicos	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio		
			420	No. de Visitas	Realizar Visitas de Verificación	35	0	0%	No existe trabajadora Social para elaborar el estudio		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



	a las personas de escasos recursos economicos	200	No. de personas Beneficiadas	Asesoría Legal en Barrios y colonias	17	0	0%	Por motivos que el país se encuentra en estado de emergencia por el covid-19 no se ha podido realizar ninguna actividad.
		4200	No. de Trifolios entregados	Jornalización Promocional del Bufete a través de la entrega de Trifolios	350	0	0%	Por motivos de la pandemia no se logró cumplir con las programaciones para la promoción de servicios en diferentes colonias.
		300	No. de conciliaciones	Realizar conciliaciones en puntos de mediación y convivencia	25	0	0%	Por motivos de la pandemia no se pueden realizar conciliaciones.
		UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE	
3.12 SECTOR SOCIAL	Desarrollo Humano Sostenible	DEPARTAMENTO DE ATECIÓN A DISCAPACITADO						
		30	No. de Gestiones	Gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad en base a las solicitudes que realizan a nuestro departamento, en el área urbana y aldeas.	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		12	No. de Gestiones	Gestiones para la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana de establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		4	No. de Capacitaciones	Capacitaciones para personas con discapacidad en temas sobre sus derechos, equidad de género, superación y desarrollo personal, creación de microempresas, educación financiera, etc.	1	0	0%	
		100	No. de donaciones	Donaciones de aparatos para personas con discapacidad (ayudas técnicas); sillas de rueda, bastones fijos, bastones de 4 apoyos, bastones Blancos, Andadores, muletas de aluminio para niños y adultos, cojines anti escaras, colchones anti escaras, prótesis. Según solicitudes.	10	0	0%	
		10	No. de Capacitaciones	Talleres y capacitaciones a personal de la AMDC, sensibilización en temas de discapacidad sobre abordaje a personas con discapacidad.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		10	No. de Capacitaciones	Capacitaciones sobre la accesibilidad y mejoramientos en el área urbana en empresas privadas y públicas, según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		10	No. de actividades	Campañas de sensibilización en centros comerciales por medio de stands informativos sobre la accesibilidad, el abordaje y mejoramientos en el área urbana y establecimientos comerciales según la Normativas de los artículos 9 numeral 2 inciso a) de la Convención de los Derechos de las Personas con Discapacidad; 42 Ley de Equidad y Desarrollo Integral para las Personas con Discapacidad y 59 inciso b) de la Ley de Municipalidades y el artículo 249 del reglamento de zonificación y uso de suelo de la gerencia de control de la construcción de la AMDC.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		SECCIÓN DE DONACIONES						
		3000	No. de Bolsas Municipal de alimento entregadas	Entrega de Ayudas Alimentarias a personas de escasos recursos economicos (donación de bolsas municipal de alimentos)	250	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		1,500	No. de kits entregados	Donaciones no periodicas de kits (aseo personal, limpieza general, cocina, etc) a personas (no albergadas) de escasos recursos economicos.	200	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		SECCIÓN DE ADULTO MAYOR						
		1200	No. de Personas	Socializar los servicios que presta la unidad y promover los derechos del adulto mayor	100	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		36	No. de Capacitaciones	Capacitaciones a Adultos Mayores	3	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		600	No. de Adultos Mayores	Identificar adultos mayores del Distrito Central para el registro en la base de datos y entrega de carnet.	50	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		24	No. de Atenciones	Atención a los Hogares de adultos mayores y clubes con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	2	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		3	No. de Celebraciones	Celebración día del Padre, Madre y Adulto Mayor	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		1250	No. de Bolsas	Donación de bolsas municipales de alimentos en eventos especiales y asistencia	180	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		DEPARTAMENTO DE TRABAJO COMUNITARIO OBLIGATORIO						
		12	No. de informes	Elaboración de informes de cumplimiento de horas cumplidas de trabajo comunitario de las personas sancionadas por violencia domestica.	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.
		1150	No. de Constancias	Extender constancias de cumplimiento de la sanción a las personas que cumplen con su servicio comunitario, elaboración de informes de cumplimiento para el Juzgado Especial Violencia Domestica y Fiscalía de la Mujer.	100	37	37%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



UE: GERENCIA DE MOVILIDAD URBANA											
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES			
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE				
DEPARTAMENTO DE BARRIO SEGURO											
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Desarrollar los diferentes tipos de transporte a fin de contribuir con la movilidad	60	No. de permisos aprobados	Renovación de Permisos y adjudicación de nuevas licencias	5	5	100%				
		36	No. de inspecciones	Inspecciones de buen manejo	3	4	133%				
COD x PROG 04 0 DESARROLLO Y PROTECCIÓN AMBIENTAL											
UE: UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)											
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
4.1 PROTECCIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES	Gestión Ambiental	Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	140	No. de Evaluaciones realizadas	Regular y controlar el corte y/o poda de árbol en el perímetro urbano. del DC	14	22	157%	Esta actividad depende del contribuyente		
			24	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Denuncias Por Corte / Poda Ilegal de Arboles	2	4	200%	Esta actividad depende del contribuyente		
			60	No de Inspecciones Realizadas	Atencion de Solicitudes por corte / poda afectacion vecinos	5	3	60%	Esta actividad depende del contribuyente		
			6	No de Inspecciones Realizadas	Verificacion de cumplimiento de medidas de compensacion por corte de arbol en proyectos municipales	1	0	0%	Esta actividad depende de la autorización a proyectos municipales y debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades		
			7	No de areas verdes forestadas	forestacion de areas verdes de la ciudad	0	1	# DIV/0	Se realizo la siembra de 1034 plantas en el Anillo Periferico, entrada		
			40	No de Cartas de Entendimiento Firmadas con Institutos Participantes	Coordinar con Institutos de Educacion Media la incorporacion de Alumnos de TES en el mantenimiento y reforestacion de areas de importancia ambiental del DC	5	0	0%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades en los centros educativos		
			60000	No. de Plantas en existencia en vivero	Produccion de plantas en los viveros municipales, para las actividades de forestacion y ornato de la Ciudad	6000	76336	1272%	Esta dato corresponde a la existencia de plantas en el vivero		
			108	No. Evaluaciones realizadas	Regular Ambientalmente la instalación y operación de proyectos en el DC	9	9	100%	debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades		
			240	No. Evaluaciones realizadas	Regular ambientalmente la construcción y/o operación de proyectos en el DC que no requieren Licencia Ambiental	20	20	100%	Esta actividad depende del contribuyente		
			6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	2	1	50%			
			10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestionar Licenciamiento Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	2	200%			
			420	No. Autorizaciones	Regular el Uso de Sonido en el perímetro Urbano del DC	35	6	17%	Debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 los negocios suspendieron actividades		
			36	No de Operativos realizados	Realizar operativos de control de la contaminacion sonora en el DC	3	0	0%	Debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se han reducido las actividades		
			24	No. Evaluaciones realizadas	Realizar control y seguimiento a medidas ambientales establecidas a los proyectos bajo licenciamiento ambiental	2	2	100%	Debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron actividades		
			36	No. Informes	Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	3	3	100%	Esta actividad depende de las solicitudes recibidas		
			DEPARTAMENTO DE PARQUES Y JARDINES								
					7	No. de Espacios públicos recuperados y mejorados	Mantenimiento, Recuperación y Mejoramiento del Espacio Publico (Parques, Plazas)	1	14	1400%	Se realizo mantenimiento general en el Parque Benito Juarez, Herrera, Concordia, Obelisco, Redondel Las Minutas, Monumento a la Madre
					240	No. de Solares Baldios Chapeados	Limpieza de Solares Baldios	20	25	125%	Se chapeo 1 solar en Col Lomas del Guizarro, debido a la declaratoria de emergencia nacional por COVID-19 se suspendieron las actividades
					240000	No. de m2 de areas verdes chapeados	chapeo de areas verdes	20000	50000	250%	Se realizo chapea en el anillo periferico, redondeles Metromall, redondeles las Brisas, Redondeles Corte Suprema, Redondeles ENEE, Blv Kuwait
			PROGRAMA DE ADAPTACIÓN URBANA AL CAMBIO CLIMÁTICO EN CENTRO AMÉRICA – COMPONENTE HONDURAS. KfW								
					6	No de Estudios realizados	Elaboración de Estudios Ambientales a Proyectos Municipales	2	0	0%	
					10	No de Licencias Ambientales Gestionadas	Gestion Ambiental de Proyectos Municipales en MiAmbiente	1	1	100%	Se realizo gestion a solicitud de constancia de no requerir licencia ambiental
			UE: GERENCIA DE ASEO MUNICIPAL								
			ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL		
PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE									
DEPARTAMENTO DE RELLENO SANITARIO											
4.2 PREVENCIÓN DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Manejo integral de los Residuos Solidos en el Distrito Central.	246000	No. de Tonelada Pesadas	Pesaje de residuos por la dos empresas contratadas (AMAHSA y COSEMSA).	20,500	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			15960	No. de Toneladas	Pesaje de residuos solidos generadas por empresas privadas (Desechos Particulares)	1,330	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			6000	No. de Toneladas	Pesaje de residuos sólidos por equipo de la Alcaldia Municipal.	500	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			1716	No. de Toneladas	Pesaje de Desechos Hospitalarios	143	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			267960	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Solidos	22,330	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			1716	No. de Toneladas	Disposicion final de Residuos Hospitalarios	143	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			15960	No. de m3	Material de cobertura utilizado para tratar residuos.	1,330	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			2	No. de Capacitaciones realizadas	Capacitaciones a personal sobre Desecho Solido	0	0	# DIV/0	En proceso de recopilacion de la informacion		
			2	No. de Capacitaciones	Capacitacion de personal de bascula	0	0	# DIV/0	En proceso de recopilacion de la informacion		
			12	No. de Microempresas	Microempresa para actividades diversas en el Relleno Sanitario.	1	0	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			2	No. de Capacitaciones	Proceso de taraje de los vehiculos de recoleccion	0	0	# DIV/0	En proceso de recopilacion de la informacion		
			2	No. de Mantenimiento	Mantenimiento de calles en el relleno sanitario	0	0	# DIV/0	En proceso de recopilacion de la informacion		
			2	No. de Mantenimiento	Calibracion de bascula	0	0	# DIV/0	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial Interno	6%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100%	% Avance	Sistema de Biogas	6%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100%	% Avance	Cobertura e impermeabilizacion	6%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



			100%	% Avance	Construccion de Calles Internas	5%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100%	% Avance	Construccion de calle	5%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100%	% Avance	Sistema de captacion de lixiviados	10%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100%	% Avance	Drenaje Pluvial	10%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100%	% Avance	Construccion de Cerco Perimetral	25%	0%	0%	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100%	% Avance	Elaboracion de Porton Principal	0%	0%	# DIV/0!	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100%	% Avance	Construccion para instalacion de Bascula	0%	0%	# DIV/0!	En proceso de recopilacion de la informacion		
			100%	% Avance	Construccion de sistema vial	0%	0%	# DIV/0!	En proceso de recopilacion de la informacion		
COD x PROG	05DESARROLLO ECONOMICO										
	UE: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
5.1 APOYO AL DESARROLLO DE LA PEQUEÑA EMPRESA	Desarrollo Humano Sostenible	Elaboración y ejecución de proyectos que contribuyan al desarrollo social y	DEPARTAMENTO DE ALDEAS								
			7	No. de Capacitaciones	Capacitaciones y Asisitencia tecnica para la proteccion de cuencas hidrograficas y manejo de incendios forestales	1	0	0%	Actividades suspendidas por declaratoria de Emergencia COVID 19.		
COD x PROG	060 INFRAESTRUCTURA MUNICIPAL										
	UE: DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y OBRAS CIVILES										
ACT PROG	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Esta dirección tiene como objetivo la implementación técnica y legal de la normativa vigente en la aprobación de permisos de construcción, uso de suelo, claves catastrales, impulso turístico, regulaciones en edificaciones protegidas, orden público, señalización vial y todos aquellos elementos que permitan generar un ordenamiento visible y funcional en la ciudad capital.	A/D	No. de Solicitudes	Ingreso de Solicitudes varias para resolución por parte de ésta Dirección y sus Dependencias	A/D	3	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			72	No. de Contratos	Elaboración de las Estimaciones de los contratos de arrendamiento de los predios ubicados en la Primera Avenida de Comayaguela	6	5	83%	Pendiente presentación de documentación por parte de la Sra Lesly Varela para poder realizar la elaboración de las estimaciones.		
			A/D	No. de Memorandos y Oficios	Elaboración de oficios y memorandos, en atencion y resolución de solicitudes; así como la asignación de casos especiales a las diferentes Gerencias que conforman la Dirección.	A/D	31	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Documentos	Escanear y trasladar autorizaciones, informes, constancias, memorandos, oficios; documentación con Visto BueNo. de la Dirección que genera cada una de las Gerencias.	A/D	15	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión de Gerentes, Jefaturas y Coordinaciones para tratar casos especiales o temas relacionados con el mejoramiento de la Gestión; de la misma manera con diferentes representantes de Instituciones Publicas y Privadas.	A/D	1	N/A	A/D: De a cuerdo a la demanda.		
			A/D	No. de Solicitudes	Elaboración de solicitud de contrato del personal de esta Dirección y Gerencias que la conforman.	A/D	1	A/D	Solicitud de contrato personal de Control de la Construcción.		
			SOLICITUDES DE REZONIFICACIÓN Y CONTROL DE CALIDAD								
			A/D	No. de Expedientes	Ingreso solicitudes de Rezonificación	A/D	1	N/A			
			A/D	No. de Inspecciones	Realizar visitas en los inmuebles donde se presenten solicitudes de rezonificación, con el fin de obtener un registro fotográfico y toma de datos del estado actual del inmueble; así como tambien realizar inspecciones en casos puntuales que ameriten la atención directa de ésta Dirección.	A/D	2	N/A	Inspección Rezonificación Las Minitas y Residencial Briceño		
			12	No. de expedientes resueltos	Elaboración de Resoluciones y notificaciones a solicitudes de rezonificación	1	1	N/A			
			24	No. de Expedientes, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes.	Revisión (Control de Calidad) de expedientes de Urbanizaciones, autorizaciones (especiales, temporales), dictámenes, constancias, informes en base a la normativa implementada por las diferentes Gerencias que conforman la Dirección aplicadas en el Distrito Central.	2	2	N/A			
			A/D	No. de Documentos	Revisión y análisis de los procesos realizados en las diferentes Gerencias que conforman esta Dirección.	A/D	0	N/A			
			FONDOS EXTERNOS								
			FORTALECIMIENTO DE LA AMDC PARA LA GESTIÓN DEL CAMBIO CLIMÁTICO KfW ECA Elaboración del Plan de Ordenamiento Territorial con énfasis en el Cambio Climático del Municipio del Distrito Central								
			1	No. de Documentos	E6_PROGRAMACIÓN DEL PLAN: Concretar el Marco programático y su articulación al Plan de Nación	1	0	N/A	Debido a la situación actual, hubo atraso en los procesos de Licitacion de la consultoría.		
	ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19										
	0	No. de Reuniones de Trabajo	Comisión Técnica COMUDE	0	1	100%	Reunión Virtual con los integrantes del Comité Técnico vía Jitsi Meet				
	0	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión UMPEG - DOT	0	1	100%	Reunión Virtual de seguimiento con las diferentes unidades que integran la DOT, a través de Jitsi Meet				
	0	No. de Reuniones de Trabajo	Reunión con la Comisión de evaluación del proceso de Licitación LPI-01-AMDC-KfW/09-2020. ELABORACIÓN DEL PLAN MUNICIPAL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL (PMOT) Y PLAN MAESTRO DE DESARROLLO URBANO (PMDU) . Dirección de Finanzas, DOT y UMGIR.	0	1	100%	Revisión de las propuestas técnicas presentadas por los participantes.				
UE: GERENCIA DE OBRAS CIVILES											
	OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
						PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
	VÍAS RÁPIDAS										
		Administrar el inventario de calles primarias, secundarias y vecinales, para mantenerlas	100%	% avance	Construcción de paso a desnivel bulevar fuerzas armadas – hato de enmedio a la altura del cliper. Supervisión de la construcción de paso a desnivel bulevar fuerzas armadas – hato de Enmedio a la altura del cliper. Exp. 2777	100%	100%	100%	Puentes, pasos a desnivel y túneles		
	EDIFICIOS, TERRENOS E IMPLEMENTOS										



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL

POA OCTUBRE 2020



Gestionar infraestructura para el desarrollo del Distrito central.	para mantener las habilidades, en buen estado y mejoradas, con la finalidad de brindar a los habitantes del Distrito Central un ambiente de comodidad, atendiendo de manera eficiente sus demandas.	100%	% avance	Obras exteriores para el edificio amdc/aer exp. 2766	100%	100%	100%	Edificaciones		
		100%	% avance / Proyecto formulado	Construcción de plaza comercial, estacionamiento y bahía de autobuses, entrada a col. suyapa. Supervisión de la construcción de plaza comercial, estacionamiento y bahía de autobuses, entrada a col. suyapa. Exp. 2780	100%	100%	100%	Edificaciones		
		OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		100%	% avance	Rehabilitación de calles con mezcla asfáltica en la residencial las hadas, calle detrás de aldea s.o.s. exp. 2779	100%	100%	100%	Mejora de calles		
		100%	% avance	Rehabilitación de calles con mezcla asfáltica en col. primavera, calle principal paseo primavera y calle frente a la iglesia católica. Exp. 2796	100%	100%	100%	Mejora de calles		
UE: GERENCIA DE PROYECTOS PÚBLICO Y PRIVADOS										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Contribuir a mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	PROGRAMA DE TRASPORTE PÚBLICO PARA EL DISTRITO CENTRAL (TegucigalpaComayagüela.)								
		1. Primer Corredor De Transporte Publico								
		100%	% Avance	Construcción y Supervisión Paso Elevado Kennedy	11%	0%	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		80%	% Avance	Adquisición e Instalación de Semáforos para el sistema BTR	6%	0%	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		3. Administración								
		12	No. de Consultorias	Fortalecimiento para las Áreas de Adquisiciones, Administración, Ambiental y Cordinación del Proyecto	3	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		3	No. de. Mantenimiento	Mantenimiento de Equipo de Cómputo, de Mobiliario de Oficinas y Oficinas en general de la UEP TRANS0450.	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		4. Auditoría Y Evaluación Del Proyecto								
		100%	% Ejecución Contrato	Auditoría Financiera y Evaluación Final del Programa Financiados	12%	0%	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		100%	% Ejecución Contrato	Evaluación del Proyecto	11%	0%	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
UE: GERENCIA DE ALIANZA CON EL PUEBLO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
Gestión de la Infraestructura para el Desarrollo	Hacer el levantamiento de proyectos de la red vial no pavimentada generando los presupuestos para la reparación de los mismo	3,600	No. de solicitudes	Recepción y análisis de solicitudes o personas	300	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		3,000	No. de Metros Lineales Construidos	Empedrado de calles	250	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		14400	No. de Metros Lineales Construidos	Balastado de calles	1200	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		2500	No. de Metros Cuadrados	Realizar limpieza de tragantes	208	10	5%	Actividad Parada Por Covid 19		
		600	No. de Metros Lineales de parrilla construidas e instaladas	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas	50	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		1200	No. de Tapaderas construidas	Construcción de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	20	20%	Actividad Parada Por Covid 19		
		1200	No. de Tapaderas Instaladas	Colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes	100	12	12%	Poco Personal		
		60	No. de De evaluaciones	Evaluaciones de proyectos	5		0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		60	No. de proyectos formulados	Formulación de proyectos	5	7	140%	Actividad Parada Por Covid 19		
		4	No. de intervenciones	Apoyo a instituciones gubernamentales	1	0	0%	Actividad Parada Por Covid 19		
		0	Mts2	Adoquinado Parqueo Villa Olímpica etapas de la 1 al 3	0	3	0%	Parado por falta de material y personal		
		0	Mts2	Contruccion de muro de gaviones Las Colinas	0	30	0%	Adjudicado a empresa constructora		
		0	Mts2	Pavimentación de calle La Mololola	0	100	0%			
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO										
OBJETIVO ESTRATEGICO	OBJETIVO OPERATIVO	META	UNIDAD DE MEDIDA	ACTIVIDAD/ACCIONES	PROGRAMACION FISICA MENSUAL			OBSERVACIONES		
					PROGRAMADO	EJECUTADO	%AVANCE			
		ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MARCO DE LA DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA EN EL TERMINO MUNICIPAL COVID-19								
		0	Numero de Capacitaciones Recibidas	Participación de la Dirección en Capacitaciones sobre temas de Bioseguridad en Proyectos.	0	0	100%	En proceso de recopilación de la informacion		
		0	No. de Reuniones	Reuniones Virtuales del Equipo de Trabajo de la Dirección de Control y Seguimiento	0	0	100%	En proceso de recopilación de la informacion		
		DIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO								
		132	No. de Reuniones	Asistencia y Participación en Reuniones Periódicas de Seguimiento de Proyectos Públicos	12	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		UNIDAD ADMINISTRATIVA								
		650	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos de Estimación, Anticipo y Supervisión	53	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		24	No. de Solicitud	Solicitud de Equipo y Material de Oficina	2	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE VÍAS PUBLICAS								
		16,800	Toneladas Colocadas	Supervisión de Colocación de Mezcla Asfáltica en Vías Publicas	1400	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		UNIDAD DE SUPERVISIÓN DE MATERIAL Y ALQUILER DE EQUIPO								
		1,800	No. de Pisos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Cemento) para la Construcción de Pisos	150	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		3,000	No. de Techos Instalados	Supervisión de Entrega y Colocación de Material (Laminas) para la Construcción de Techos	250	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		UNIDAD DE MONITOREO Y CIERRE								
		12	No. de Informes	Elaboración de informes de Avance de Proyectos	1	0	0%	En proceso de recopilación de la informacion		
		UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MAYOR								
		A. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE PUENTES, PASOS A DESNIVEL, TÚNELES Y VÍAS RÁPIDAS								
A.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINUAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020										

6.1 CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y	Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción Paso a Densivel Paseo La Reforma - Avenida La Paz	0.00%	0.00%	0%	Según Comunicado de Prensa de la Presidencia de la Republica, con fecha 28 de julio del 2020, el 29 de julio 2020 se autoriza el regreso a la FASE 1 de Apertura Inteligente para el Distrito Central, entre otros. Por lo anteriormente indicado, el proyecto reinicia ciertas actividades el mes de agosto 2020, a un ritmo menor al usual debido a las medidas de circulación y bioseguridad impuestas; a la espera de un reinicio formal de todas las actividades. Lo anterior referente a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Vía Rápida Casa Presidencial - Bulevar San Juan Bosco	0.00%	0.00%	0%	Según Comunicado de Prensa de la Presidencia de la Republica, con fecha 28 de julio del 2020, el 29 de julio 2020 se autoriza el regreso a la FASE 1 de Apertura Inteligente para el Distrito Central, entre otros. Por lo anteriormente indicado, el proyecto reinicia ciertas actividades el mes de agosto 2020, a un ritmo menor al usual debido a las medidas de circulación y bioseguridad impuestas; a la espera de un reinicio formal de todas las actividades. Lo anterior referente a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Túnel en Bulevar Juan Bosco - Bulevar La Hacienda	0.00%	0.00%	0%	Según Comunicado de Prensa de la Presidencia de la Republica, con fecha 28 de julio del 2020, el 29 de julio 2020 se autoriza el regreso a la FASE 1 de Apertura Inteligente para el Distrito Central, entre otros. Por lo anteriormente indicado, el proyecto reinicia ciertas actividades el mes de agosto 2020, a un ritmo menor al usual debido a las medidas de circulación y bioseguridad impuestas; a la espera de un reinicio formal de todas las actividades. Lo anterior referente a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, donde el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Restauración del Palacio Municipal	0.00%	0.00%	0%	El proyecto esta temporalmente suspendido. En proceso de Cesión de Contrato. Debido a la Emergencia Sanitaria por COVID-19, el 15 de marzo del 2020 se aprobó y publicó Decreto Ejecutivo No. PCM-021-2020, el cual decreta que quedan restringidas las garantías constitucionales establecidas en los artículos 69, 71, 72, 81, 84, 93, 99 y 103 de la Constitución de la Republica. Por lo anterior se ve afectado el % de avance de la presente actividad.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Instalaciones Eléctricas del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Elevadores del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Datos y Telecomunicaciones del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Suministro e Instalación de Aire Acondicionado del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Detección, Alarma y Supresión de Incendios del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras de Cerramiento del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Complementarias y Acabados del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Obras Exteriores del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			100%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento Suministro e Instalación de Mobiliario del Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	Proyecto pendiente de inicio.
			0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de Edificio AMDC/AER	0.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.
0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción de la Solución Vial Corredor Intersección Bulevar Suyapa - Calle Principal Col. Loma Linda y Calles Principales de la Colonia El Hogar y El Dorado hasta acceso Bulevar FF.AA.	0.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.			



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



MANTENIMIENTO DE OBRAS Y VÍAS DE COMUNICACIÓN		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Mejoramiento y Ampliación del Relleno Sanitario del Distrito Central	0.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
		0%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Plaza de Ventas Frente a Hospital Escuela, Calle La Salud	0.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
	A.2. PROYECTOS 2019								
		64%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Ampliación a Tres Carriles Vía Rápida Prado - Humuya	58.31%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
		70%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en Bulevar Fuerzas Armadas (Incluye Ampliación de Puentes)	58.50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
		40%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Ampliación de Tercer Carril y Mejoramiento de Calzada en el Anillo Periférico (Incluye Ampliación de Puentes)	58.50%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
	B. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE CALLES								
	B.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2019 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2020								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Mantenimiento y Reparación del Sistema Hidrosanitario Pluvial, Aguas Residuales y Agua Potable de Tegucigalpa	0.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	0.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
	B.2. PROYECTOS 2020								
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento del Programa de Rehabilitación y Mejora de Calles de Tegucigalpa y Comayagüela. (Programa 2019)	30.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
	C. SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE EDIFICIOS, TERRENOS Y ADQUISICIÓN DE BIENES								
	C.1. PROYECTOS INICIADOS EN EL 2018 QUE CONTINÚAN EN EJECUCIÓN EN EL 2019								
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2019)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
	C.2. PROYECTOS 2019								
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Adquisición de Mezcla Asfáltica (2020)	30.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de Construcción de Dos Edificios Multifamiliares	0.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
		50.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento en Mejoramiento de Centros de Estimulación Temprana y Escuelas	0.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
		0.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Servicio de Alquiler y Operación de Maquinaria y Equipo para Diferentes Obras en el Distrito Central	0.00%	0.00%	0%	Proyecto aun no ha sido contratado.	
	UNIDAD DE INFRAESTRUCTURA MENOR								
	A. SEGUIMIENTO DE OBRAS EN BARRIOS Y COLONIAS								
		24	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Pavimentación y/o Mejoras de Calles en Barrios y Colonias	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información	
		5	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos en Parques y Lugares de Recreo	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información	
	7	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Control de Inundaciones	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
	1	Numero de Proyectos	Seguimiento de Proyectos de Tanques de Agua Potable en Diferentes Sitios del DC	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información		
UE: DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO									
GERENCIA DE PROYECTOS FONDOS EXTERNOS									
A. PROGRAMA DE ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO EN ZONAS URBANAS EN AMÉRICA CENTRAL - COMPONENTE HONDURAS (KfW)									
A.1 SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN Y LA SUPERVISIÓN DE MEDIDAS DE ACC (TOTAL PROYECTOS A SER EJECUTADOS 2020 = 37)									
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado en el Sector 4, Colonia José Angel Ulloa, Comayagüela, M.D.C	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas en el Sector 7B de Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, en la Colonia El Mirador, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Sector 8, Colonia Villa Nueva, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector El Cerro, Colonia Altos de Los Pinos, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	
		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Fuerzas Unidas, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Col. Generación 2000, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
Gestión de la Infraestructura para el desarrollo	Lograr que los proyectos y programas de la Alcaldía se desarrollen y concluyan de acuerdo con el Plan de Trabajo, teniendo en cuenta calidad, costo y plazo de ejecución.		100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Sector La Cantera No. 2, Colonia Flor del Campo, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas de concreto reforzado, Colonia Nueva Providencia, Comayagüela M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y emplentillados en la Quebrada El Sapo, Sectores 2 y 3 de La Colonia 3 de Mayo, Zapote Norte y Centro y Barrio Sipile, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Berlín, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de cunetas, Colonia Nueva Orocuina, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de muros y puente peatonal, Colonia Los Alpes, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción de caja puente, Colonia 28 de Marzo, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Soto de Comayagüela M.D.C. (Centro de Educación Básico Leovigildo Pineda)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Barrio El Chile de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Renacer)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Villa Unión de Comayagüela M.D.C. (Centro Comunitario Villa Unión)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Sagastume de Tegucigalpa M.D.C. (Centro Básico Maximiliano Sagastume)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Las Brisas de Comayagüela M.D.C. (Escuela Toribio Bustillo)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia San José de la Vega de Comayagüela M.D.C. (Escuela Michel J. Hasbun)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Bethania de Comayagüela M.D.C. (Escuela Juan Guifarro López)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Reforzamiento de instalaciones críticas para Albergue en Colonia Tres de Mayo de Comayagüela M.D.C. (Escuela Simón Bolívar)	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Japón de Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Lomas del Norte Sector 19, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Loma La Minita, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. 23 de Junio, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. La Estanzuela, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
	100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Suyapa, Sector UNAH, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
POA OCTUBRE 2020



			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Barrio La Soledad, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. Centeno No.1, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Col. San Juan Punta Arenas, Tegucigalpa, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones, mediante la construcción cunetas, Colonias Buena Vista, Mary Flakes y Altos de Centroamérica, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de Prevención para el Control de Inundaciones y Deslizamientos, Col. Rafael L. Callejas, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras de prevención para el control de inundaciones, Col. El Quebrachito, Tegucigalpa M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Col. Flor No.1, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
			100.00%	% de Avance del Proyecto	Seguimiento de la Construcción y Supervisión de Obras para el control de deslizamiento, Colonia Obrera, Comayagüela, M.D.C.	0.00%	0.00%	0%	En proceso de recopilación de la información
A.2 AUTORIZACIÓN DE PAGOS, ENTREGAS DE OBRAS Y CIERRES									
			136	No. de Pagos	Elaboración y Remisión de Autorización de Pagos (Estimación, Anticipo y Supervisión)	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			37	No. de Proyectos	Entrega de Obras a la Comunidad	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			37	No. de Proyectos	Cierre de Proyecto	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
B. PROGRAMA JICA									
			2	No. de Proyectos	Seguimiento de Construcción de Medidas	0	0	0%	En proceso de recopilación de la información
GERENCIA DE MICROEMPRESAS									
			1944	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresa de Barrido Diurno y Limpieza Integral en el M.D.C.	162	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			336	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Chapeo y Limpieza Integral de Aldeas en el M.D.C.	28	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			420	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Protección, Reforestación y Manejo de Áreas Verdes en M.D.C.	35	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			492	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Control de Ventas Ambulantes, Recuperación y Protección de Espacios Públicos en el D.C	41	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			108	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza y Chapeo en los Cementerios Municipales.	9	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Rajado de Piedra en el Relleno Sanitario, Limpieza y Reconstrucción de Tragantes, Construcción de Tapaderas en Diferentes puntos del D.C.	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			12	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Montaje y Desmontaje, Mantenimiento y Emergencias de Semáforos en el D.C.	1	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Seguridad y Control de Ordenamiento Vial Asignado a la Cuadrilla de Señalización Vertical y Horizontal, en el D.C.	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			864	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Servicios de Control de Tráfico Vehicular en el Municipio del D.C.	72	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Vigilancia y Seguridad en el Proyecto de Prevención y Mitigación de Desastres en las Fallas Denominadas El Berrinche y el Reparto del D.C.	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Huerto Municipal - Regidores	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			24	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Reforestación y Áreas Verdes en M.D.C.	2	0	0%	En proceso de recopilación de la información
			36	Número de Microempresas	Seguimiento de Microempresas de Limpieza de Tragantes	3	0	0%	En proceso de recopilación de la información



Alcaldía Municipal del Distrito Central Tegucigalpa, M.D.C. Honduras, C.A.

MEMORANDUM No. AMDC/DM/UMPEG-38/2020

PARA: Abog. Carmen Flores de Rodas
Oficial de Información Pública

Cc: Ingeniera Cinthia Elizabeth Borjas V.
Directora Despacho Municipal
Lic. Mario Zerón
Director de Finanzas y Administración

DE: Ingeniero German Gerardo Flores
Coordinador UMPEG



ASUNTO: REPORTE EJECUCIÓN MENSUAL POA 2020

FECHA: 16 de Noviembre del 2020

Por este medio remito a usted los siguientes documentos, los cuales se basan en la información recibida de las áreas institucionales:

1. Reporte de Ejecución del Plan Operativo Anual del mes de Octubre de 2020.
2. Cuadro Beneficiario Sociales correspondiente al mes de Octubre de 2020.

Aprovecho para informar que, durante el proceso de Retorno Gradual y Responsable (por el COVID-19) pronunciadas por el Gobierno; existen áreas de la AMDC que están operando en modalidad presencial y/o teletrabajo, afectando algunas funciones y actividades planificadas para este período.

Atentamente

Cc: GF/Arch.