

MEMORANDUM
SEDH-GA-0229-2020



De: Darío Villalta
Gerente Administrativo

Para: Ezel Hernández
Oficial de Información Pública

Asunto: Actualización del portal de Transparencia mes de octubre

Fecha: 10 de noviembre de 2020

Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-078-2020, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

1. Se realizaron procesos de compra menor por medio del portal de Honducompras 2 en el mes de octubre del 2020, se adjunta la documentación soporte de cada uno de los procesos.
2. No se realizaron compras por medio de catálogo electrónico en el mes de octubre 2020, pero si se pagaron procesos realizados anteriormente, se adjunta la documentación soporte de cada uno de los procesos.
3. La Secretaría no realizo contrato de consultores, asesores y contratos especiales en el mes de octubre 2020.
4. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República, los recursos de acuerdo a la asignación de cuota presupuestaria otorgada correspondiente al mes de octubre 2020.
5. La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de octubre 2020.
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago del mes de octubre 2020, donde se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría no tiene fondo rotatorio o caja chica.
8. La Secretaría no realizo licitaciones públicas o privadas en el mes de octubre 2020.

9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de octubre 2020.
10. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

C: Archivo

MEMORANDUM SEDH-ULAB-024-2020

PARA: **Abg. Darío Villalta**
Gerente Administrativo

DE: **Jeovanny Fonseca**
Jefe Unidad local de Bienes

ASUNTO: **Lo descrito**

FECHA: **10 de noviembre de 2020**



Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en respuesta al Memorándum **SEDH-GA-0222-2020** remitido a esta Unidad de Bienes, y en seguimiento al **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-078-2020**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información de trámites generados durante **el mes de octubre del año 2020** a nombre de la Secretaria de Derechos Humanos, en lo que concierne a esta Unidad de Bienes.

me permito informar a usted lo siguiente.

- En relación al inciso N.º 4 del citado memorándum, esta unidad **no ha recibido transferencias de bienes**, durante el periodo del mes de octubre del año 2020.
- En relación al inciso N.º 5 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado subastas de Bienes** ante **los órganos correspondientes durante el periodo del mes de octubre del año 2020.**
- Asimismo, en relación al inciso N.º 9 le informo que durante el mes de octubre del año 2020 **no se efectuó ningún tipo de registro público de bienes muebles ni inmuebles** de propiedad del estado de Honduras a cargo de esta Secretaria de Estado.

Sin otro particular:

