MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO
DEPARTAMENTO DE YORO, HONDURAS, C.A.
TELEFAX 2446-2383

INFORME DE AVANCE DE EJECUCION DE FONDOS DE FUERZA HONDURAS

PROPUESTA PRESENTADA POR:

MUNICIPALIDAD DE OLANCHITO, YORO

CONTACTO

Profa. AUDELINA SOLIS
CELL. 95826239
Correo electrónico: audelinasolis2@gmail.com

FECHA:

5 DE OCTUBRE, 2020

I. OBJETIVO DEL PROGRAMA

Apoyar el servicio de salud en el municipio con los recursos del fondo descentralizado "FUERZA HONDURAS", a efecto de realizar acciones de prevención y brindar atención a la población afectada por la crisis ocasionada por la pandemia Covid- 19.

II. CENTROS DE TRIAJE

Centro de Triaje Olanchito, Yoro ubicado en Barrio El centro, frente a Banco de Los Trabajadores en la plaza Alfredito.

El Centro Temporal de Triaje comenzó a funcionar el día viernes 4 de septiembre, iniciando con una baja afluencia de pacientes, la cual se ha incrementado notablemente dejando como resultado una alta captación de pacientes positivos tanto en pruebas rápidas como en hisopados y, como producto de esta captación temprana se ha logrado detectar a tiempo las complicaciones que puede causar el COVID-19 en pacientes de todas las edades y sexos.

III. BRIGADAS MEDICAS

Hasta el momento no se ha realizado brigadas médicas ya que tenemos una alta afluencia de pacientes en el Triaje municipal de distintas zonas del municipio.

IV. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE FIRMA DE CONVENIOS DE ESTIMULO CON PERSONAL MEDICO Y CANTIDAD REQUERIDA.

Recurso Humano Requerido en Plan de Acción inicial

N.-	Recurso Requerido	Cantidad	Salario Mensual
1	**Coordinador Medico**	**1**	**29,337.63**
2	**Medico Generales**	**3**	**29,337.63**
3	**Licda. En Enfermería**	**2**	**18,000.00**
4	**Microbiólogos**	**1**	**22,000.00**
5	**Auxiliar de Enfermería**	**4**	**12,600.00**
6	**Personal de Aseo**	**2**	**11,450.00**
7	**Guardia de Puerta de Entrada**	**2**	**11,450.00**

En primera instancia se inició dando publicidad al Triaje Municipal bajo el proyecto Operación Fuerza Honduras, solicitando currículos en las diferentes áreas profesionales para ser contratados y dar funcionalidad a dicho triaje. Se recibieron un buen número de currículos en el área de médicos generales no así en el área de enfermería y Licenciadas en Enfermería, pero al final se logró el objetivo propuesto. Una vez seleccionados los currículos, se procedió a la firma de los contratos de trabajo por tres meses respectivamente. Con el personal de aseo y guardia de puerta de entrada no hubo ningún atraso en su contratación debido a que existe personal capacitado.

V. DESCRIPCION DEL PROCESO DE ADQUISICION DE EQUIPOS E INSUMOS NECESARIOS PARA LA ATENCION DEL COVID-19

Este proceso lo iniciamos el 31 de julio enviando notas a proveedores solicitando cotizaciones del equipo e insumos médicos requeridos en el Plan de Acción. Contactamos un promedio de diecisiete proveedores llegando a seleccionar los mejores precios y lo que atrasó un poco la compra fue tener una segunda cotización para las Órdenes de Compra mayores de L10,000.00 de acuerdo a la Ley de Contratación del Estado. Superado ese inconveniente el proceso ha seguido su curso normal, asistiendo de manera eficiente al triaje municipal.

VI. DESCRIPCION BREVE DEL AVANCE

- Realización de campañas educativas dentro del centro de Triaje.
- Realización de medidas de prevención de contagio tanto con los pacientes como con las personas que acuden al centro de Triaje.
- Damos continuidad a pacientes sospechosos de COVID-19.
- Damos manejo y continuidad a pacientes con patologías bases que acuden al centro de Triaje
- Gestionar donaciones de medicamentos que sean de utilidad en el manejo oportuno de pacientes COVID-19.
- Realizaremos brigadas médicas y visitas domiciliarias.

VII. DIFICULTADES EN EL PROCESO

- Luchar contra el temor de la población para acudir al centro de Triaje.

- Recibir datos verídicos de la población que acuden al centro de Triaje
- Dificultad en el traslado de pacientes a un hospital de segundo nivel.
- Recibir respuesta a los llamados para seguimientos a pacientes sospechosos.
- Respeto a las cuarentenas por parte de la población.

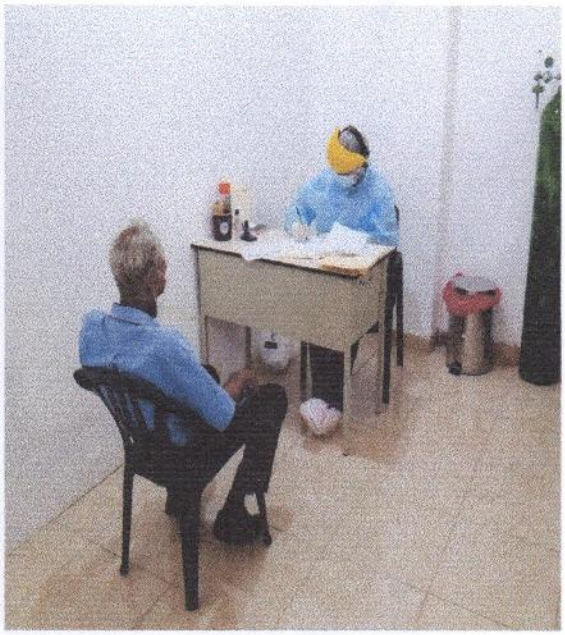
VIII. VEEDURIA SOCIAL

Con el propósito de asegurar el manejo transparente de los recursos, hemos tenido el acompañamiento de los veedores sociales siguientes: Iglesias evangélica, Foro Nacional de Convergencia, FONAC, Cámara de Comercio, Comisionada Municipal y Comisión de Transparencia. En el marco del Comité de Emergencia Municipal CODEM, Se ha convocado a los veedores sociales para discutir y analizar el plan de acción y convenio interinstitucional; también asistieron para conocer el proceso de compra de insumos médico quirúrgicos y equipo médico y resto de mobiliario para facilitar el trabajo del personal de salud.

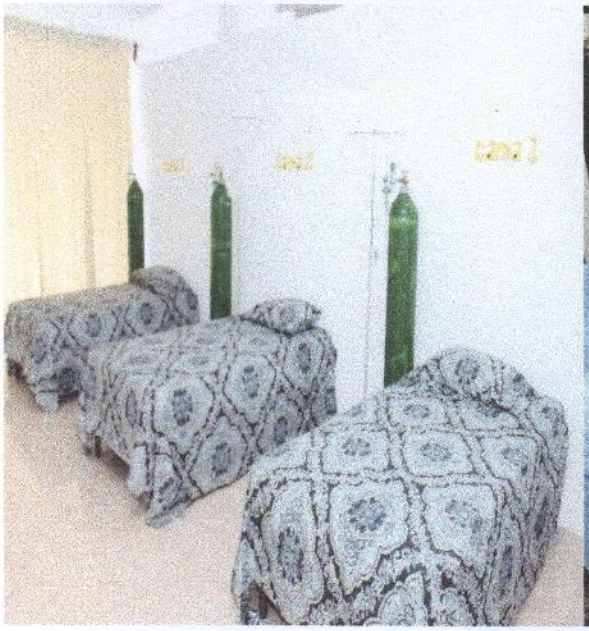
IX. ANEXOS

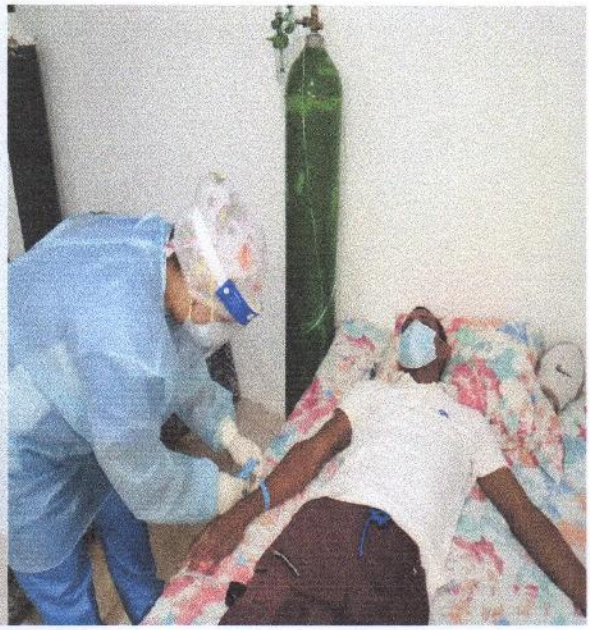
- **SALA DE ESPERA**.- En esta área se cuenta con sillas cada una cumpliendo el debido distanciamiento social teniendo una capacidad de 12 personas dentro de la sala climatizada y 12 personas fuera de la sala.

- **AREA DE ATENCION MÉDICA.** Se cuenta con 4 cubículos médicos cada uno de ellos cuenta con insumos básicos con los cuales se presta atención médica de 7 am a 7 pm de lunes a domingo.



- AREA DE ESTABILIZACION DE PACIENTES. Esta área cuenta con 4 camas para estabilización de pacientes, también se cuenta con varios tanques de oxígenos para dar atención de calidad a los pacientes.





- AREA DE FARMACIA

En esta área se cuenta con medicamentos de toda índole, dando énfasis en el tratamiento MAIZ que se está utilizando en el protocolo de tratamiento contra COVID-19 en el país.

- **ÁREA DE TOMAS DE HISOPADO**. Esta área esta designada para la toma de Hisopados diagnósticos de COVID-19, el cual es realizado por el personal debidamente equipado con protección personal.

NOTA:

CAMBIOS REQUERIDOS EN EL PLAN DE IMPLEMENTACIÓN INICIAL DEL TRIAJE MUNICIPAL

Se realizaron dos cambios en el plan de acción inicial. Al inicio la propuesta fue contratar 15 personas para el buen funcionamiento del triaje. Posteriormente se hizo un análisis más actual y vimos la necesidad de un médico más para poder disminuir la carga del coordinador médico ya que el mismo está laborando como médico asistencial, aparte de realizar las actividades administrativas y de organización del triaje. También fue requerido aceptar un ayudante de enfermería en vez de una auxiliar de enfermería debido al poco personal disponible para trabajar en la institución.

El personal quedo distribuido de la siguiente manera.

N.-	Recurso Requerido	Cantidad	Salario Mensual
1	**Coordinador Médico/ Medico Asistencial**	**1**	**29,337.63**
2	**Medico Generales**	**4**	**29,337.63**
3	**Licda. En Enfermería**	**2**	**18,000.00**
4	**Microbiólogos**	**1**	**22,000.00**
5	**Auxiliar de Enfermería**	**3**	**12,600.00**
6	**Ayudante de Enfermería**	**1**	**11,450.00**
7	**Personal de Aseo**	**2**	**11,450.00**
8	**Guardia de Puerta de Entrada**	**2**	**11,450.00**
	TOTAL	**16**	

ING. JOSE TOMAS PONCE P.
ALCALDE MUNICIPAL

DRA. DIANA LIZETH LOZANO C
DIRECTORA DE JEFATURA MUNICIPAL DE SALUD, OLANCHITO