



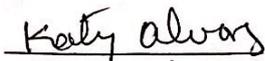
CENTRO DE ATENCION (COVID-19)
TRIAJE MUNICIPAL DE MARCOVIA
CHOLUTECA, HONDURAS, C.A.



ACTA N°1/2020

En sesión celebrada en Marcovia en las instalaciones de la alcaldía Municipal el día miércoles nueve de septiembre del año dos mil veinte, a las catorce horas del día, con las siguientes asistencias; representantes de la corporación municipal Alcalde José Nahún Cáliz, Vicealcaldesa Elisa Banegas Contrera, los regidores Katy Yaneth Álvarez, Agustín García, Luis Roberto Rivas, Oscar Abadan Umazor, Carlos Alberto Carbajal, Lilian Gutiérrez Salazar, Suyapa Albertina Avilés Palacios, representantes de la alcaldía en sus cargos administrativo: Auditora municipal Dicla Jimenes Betancourth, la tesorera municipal Nitza Najar, Secretaria municipal Nery Sulema Casco, y en condición de servidores municipales: contadora municipal Melissa Iveth Arriola, Paola Rebeca Andino, Técnico de la unidad de información pública Angie Maldonado, Técnico en informática Jairo Elí Aguilar Galo, miembro de la comisión de veeduría social: Sr. Eder Roberto Benitez Girón, Representantes del CODEM (Comité de emergencia municipal: Sr. José Rigoberto Ávila, Sra. Ivonne Claudeth Ortez, Sra Katy Ortez, representante de la comisión de transparencia: Sra Cristina Calderón, Comisionada municipal: Sra. Ernestina Reyes Gómez, autoridad de la región sanitaria número seis: sr. José Luis Najar Silva, Como coordinadora del Centro de Triaje de Marcovia Yajaira Gutierrez Castillo, se acordó lo siguiente: Como resultado de la visita el día cuatro de septiembre del dos mil veinte, de parte de las autoridades de la región departamental N°6 de Choluteca, en su punto único de agenda que contemplaba I seguimiento y supervisión del centro de Triaje de Marcovia, y con recomendación de la auditora interna municipal Dicla Jiménez Betancourt, se acuerda reformular el plan de acción para el funcionamiento del Triaje municipal de Marcovia, tomando en cuenta el conocimiento sobre la afluencia de personas al centro asistencial, la gravedad de los casos, y los últimos reportes de los casos activos en el municipio brindados por SINAGER, hacer una corrección al plan de acción en donde se contempla un reajuste en compras de reactivos para realización de exámenes y compras de material de bioseguridad, con el cual resultó obtener un excedente de los fondos del **Programa Fuerza Honduras** decidiéndose redistribuirlo de la siguiente manera: **Número uno**, se contemplará la contratación de 2 vigilantes para cubrir las 24 horas del día y los 7 días de la semana; haciendo rescisión del contrato de la licenciada en enfermería, utilizando la suma de este salario para complementar el salario del recurso antes mencionado, se prescinde del contrato de la Licenciada en enfermería, ya que se cuenta con este recurso localmente (CIS Monjarás), contando previamente con la anuencia de parte del coordinador de la Red I, de la cual forma parte el municipio de Marcovia. **Número dos** se realizará reajuste de salario al personal de aseo, para nivelar el mismo sueldo estipulado para los demás integrantes no profesionales, tomando en cuenta el riesgo laboral que esta actividad conlleva, así mismo, y en consideración de la necesidad de mantener el orden tanto del personal como las demás funciones administrativas del centro asistencial, se le asignará esta tarea al personal encargado de almacén y farmacia dicha administración, por lo tanto se considera un aumento salarial de cinco mil lempiras, considerando la carga de trabajo que desempeñan y en el cual tienen que laborar horas extraordinarias. **Numero tres** se acordó adquirir productos médicos para el adecuado equipamiento del centro asistencial. **Número cuatro** Se consideró aumentar la compra de insumos de limpieza y otros. No habiendo mas que tratar se levantó la sesión a las cuatro de la tarde.




Katy Yaneth Álvarez
Regidor Municipal


Agustín García
Regidor Municipal


Luis Alberto Rivas
Regidor Municipal


Oscar Abadán Umanzor
Regidor Municipal

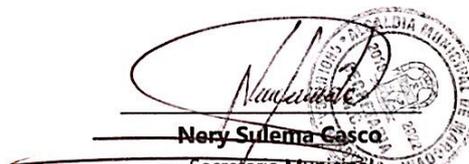

Carlos Alberto Carbajal
Regidor Municipal


Lilian Gutiérrez Salazar
Regidor Municipal


Suyapa Albertina Avilés Palacios
Regidor Municipal


Dicia Jimenez Betancourth
Auditora Municipal


Nitzza Derly Najar
Tesorera Municipal


Nery Sulema Casco
Secretaria Municipal

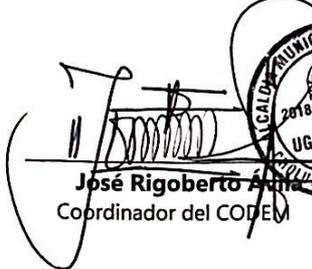

Melissa Iveth Amador
Contadora Municipal


Paola Rebeca Andino
Jefe de Presupuestos


Angie Melissa Maldonado
Técnico Unidad Información Pública


Javier El Aguilar Galo
Técnico en Informática


Eder Roberto Benites Girón
Representante de la Sociedad Civil

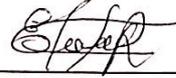

José Rigoberto Amador
Coordinador del CODEM




Ivonne Claudeth Ortiz
Secretaria del CODEM


Katy Lorena Banegas Ortiz
Coord. comisión logística CODEM


Cristina Calderón
Repr. comisión de transparencia


Ernestina Reyes Gómez
Comisionada Municipal


José Luis Najjar Silva
Coord. Red I en Región sanitaria N°6




Yajaira Gutierrez Castillo
Coors. Centro de Triage Marcovia



Gestión descentralizada de recursos fuerza Honduras
Plan de acción Municipal y Dirección regional/Municipal de Salud
Alcaldía Municipal de Marcovia

Monto Asignado PCM 061-2020: **1,643,336.91**

POBLACION APROXIMADA DEL MUNICIPIO DE MARCOVIA: 53,000

A. Datos Oficiales: hasta Semana epidemiológica 36

Casos Confirmados acumulados	Casos Activos	Casos Recuperados	Casos Fallecidos
84	61	7	6

B. Objetivo

Apoyar los servicios de salud en el municipio con los recursos del fondo descentralizado "FUERZA HONDURAS", a efectos de realizar acciones de prevención y brindar atención a la población afectada por la crisis ocasionada por la pandemia COVID-19

C. Tipo de servicio: TIPO B

Implementación de centro de **Triaje más aislamiento**, ubicada en el Mercado Municipal de la Comunidad de Monjarás.

D. Resumen de costos de Inversión y Operación

Para el adecuamiento del centro de atención a pacientes COVID 19, se realizó la aprobación de fondos municipales, así como donaciones y apoyo de otras instituciones para dicho fin.

**RESUMEN DE COSTOS DE INVERSIÓN Y OPERACIÓN DEL CENTRO
DE TRIAJE DE MARCOVIA**

RUBRO	COSTO
EQUIPAMIENTO	154,830.60
ADECUACIÓN DE ESPACIO 1/	0.00
SUBTOTAL	154,830.60
GASTOS MENSUALES(Lempiras)	
RECURSOS HUMANOS	360,000.00
EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL	70,600.00
OTROS INSUMOS	19,031.77
SUBTOTAL	449,631.77
N° DE MESES	3.00
COSTO DE OPERACIÓN DEL PERÍODO	1,348,895.31
OTROS GASTOS MENSUALES	46,537.00
N° DE MESES	3.00
TOTAL OTROS GASTOS EN EL PERÍODO	139,611.00
TOTAL INVERSIÓN MAS COSTOS DE OPERACIÓN	1,643,336.91

E. Recursos Humano

- Se omite el recurso de Licenciada en Enfermería por la poca afluencia de pacientes ingresados al centro de Triage, además contamos con el apoyo del recurso local, a través de la aprobación del Dr. José Luis Najár Silva (Coordinador de la Red I de Región de Salud N°6, Choluteca), quien nos autorizó la supervisión semanal o cuando se requiera, al centro asistencial del Triage de Marcovia, por parte la licenciada del CIS Monjarás.
- Se llegó al un arreglo de horario con el microbiólogo, el cual consiste en laborar 6 horas diarias de lunes a sábado, en jornada vespertina, en vista que las muestras que se toman en el centro de Triage deben ser procesadas en horarios posteriores a las muestras del CIS de Monjarás.
- En base a la readecuación que se realizó al plan de acción proyectado con datos reales de las asistencias de usuarios al centro de Triage, se decide realizar un reajuste en salarios del personal de aseo y encargados de almacén, en el primer caso para nivelar el salario, por el riesgo laboral que para estos implica y en el segundo caso debido a que fungirán como administradores del centro que incluye la recepción de donaciones, evaluación y supervisión del personal, supervisión del stock de insumos

N°	Recursos Humanos	Cantidad	Salario Mensual	Costo Estimado mensual	Observaciones
2	Médicos Generales	8	25,000.00	200,000.00	médicos en turnos de 12hrs (7am 7pm y 7pm - 7am) de Lunes a Domingo
3	Vigilantes*	2	10,000.00	20,000.00	cubren turnos de 12 hrs (7am-7pm) diarios en turno día y 12 hrs (7pm - 7am) en turno de noche de Lunes a Domingo
4	Microbiólogos*	1	20,000.00	20,000.00	Microbióloga en Turno B Lunes a Sabado en horario de 2pm a 7pm
5	Auxiliar de Enfermería	5	10,000.00	50,000.00	x auxiliares Enfermera en Turno A (6am - 2pm), x enfermeras en turno B(2pm - 9pm) y x Turno C (9pm - 6am)
6	Personal de Aseo	2	10,000.00	20,000.00	Turno A (7am-7pm) y Turno B (7pm-7am) de lunes a Domingo
7	Encargado de Almacen*	2	15,000.00	30,000.00	Turno A (7am-7pm)Lunes a Domingo
8	Ayudante	2	10,000.00	20,000.00	Turno A (7am - 7pm) Turno B (7am-7pm)de Lunes a Domingo
TOTAL		22		360,000.00	

F. Equipamiento para el funcionamiento del Centro de Triage

- El establecimiento de Triage cuenta con una capacidad para hospitalizar 75 pacientes, actualmente contamos con 45 camas y con los insumos mínimos para su funcionamiento gracias a las gestiones del comité de apoyo externo al centro de Triage de la comunidad de Marcovia, así mismo a fondos propios de la alcaldía municipal.
- Con la readecuación del plan de acción se realizará compras de equipos médicos para contar con el insumo básico requerido para el correcto funcionamiento del centro de Triage.

N'	EQUIPOS Y MOBILIARIOS	CANTIDAD	COSTO	TOTAL
1	tanque de oxigeno	5	14,000.00	70,000.00
2	Camilla de transporte	1	6,000.00	6,000.00
3	Sillas de ruedas	2	4,000.00	8,000.00
4	Silla con meza para extracción de muestras	1	6,428.00	6,428.00
5	basureros con pedal para desechos equipo bioseguridad	2	4,200.00	8,400.00
6	Archivero 4 gavetas	1	5,700.00	5,700.00
7	sillas de espera	25	800.00	20,000.00
9	algodonera 5x4 ancho	1	620.00	620.00
10	Balanza de pie con tallimetro	1	13,600.00	13,600.00
11	Lapices (Caja x 12)	2	55.00	110.00
12	carpetas porta expedientes de aluminio	10	1,271.26	12,712.60
13	Grapadora	2	130.00	260.00
14	Dispensadores de Gel antibacterial pedal	3	1,000.00	3,000.00
	TOTAL			154,830.60

G. Equipo de Protección personal

- Se realizó modificación en el consumo de equipos de protección personal (EPP) debido a que nuestro centro asistencial es Nivel I, por lo tanto, el EPP requerido es de menor costo. Esta nueva proyección nos permitió invertir el presupuesto en otros rubros.

ITEM	CANTIDAD MENSUAL	COSTO UNITARIO	TOTAL
Guantes No estériles descartables (Talla S,M, L) Caja	8	375.00	3,000.00
Guantes Estériles (N° 6,5,7,8)	2	450.00	900.00
Gorros de protección	300	14.00	4,200.00
Cubrebotas descartables	300	17.00	5,100.00
Batas descartables	300	100.00	30,000.00
Mascarilla Niosh N95	200	120.00	24,000.00
Mascarilla quirúrgica	400	8.50	3,400.00
TOTAL			70,600.00

H. Otros Insumos

Las modificaciones en este rubro son mínimas, tomándose en cuenta los donativos recibidos por el comité de apoyo al centro de Triage.

A	MATERIAL MÉDICO QUIRÚRGICO				
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR
1	Venoclisis	Unidad	50	8.55	427.50
2	Cateter No.22 caja	caja X 100 U	1	625.00	625.00
3	Jeringas N° 5 caja	caja X 100 U	1	165.00	165.00
4	Jeringas N° 1 caja	caja X 100 U	1	170.00	170.00
5	Jeringas N° 10 caja	caja X 100 U	3	320.00	960.00
6	Mariposas N° 22	caja X 100 U	1	480.00	480.00
7	Algodón	paquete	4	80.00	320.00
8	Cintas para glucometro	bote	4	552.00	2,208.00
9	Esparadrapo	Tubo	1	195.07	195.07
	TOTAL				5,550.57

B	INSUMOS DE LIMPIEZA				
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR
10	Jabón Antibacterial	Galones	4	800.00	3,200.00
11	Alcohol Gel al 70%- 80%	Galones	4	500.00	2,000.00
12	Bolsas rojas 24*32	Fardo	1	1,122.00	1,122.00
13	Bolsas Negras	Fardo	1	900.00	900.00
14	Desinfectante en aerosol	unidad	20	190.00	3,800.00
15	Desinfectante para pisos	Galón	8	50.00	400.00
16	Detergente en polvo	Fardo	1	500.00	500.00
17	Guantes amarillos de hule	Par	8	33.00	264.00
	TOTAL				12,186.00

C	OTROS				
	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR
18	Papel higiénico	Rollo Grande	8	57.40	459.20
19	Baterias alcalinas AA	paquete 2	8	26.00	208.00
20	Baterias Alcalinas AAA	paquete 2	8	26.00	208.00
22	Papel toalla	Paquete	6	70.00	420.00
	TOTAL				1,295.20

	TOTAL				19,031.77
--	--------------	--	--	--	------------------

I. Otros gastos

Se contemplo en esta nueva readecuación algunos insumos de oficina, laboratorio, mantenimiento del centro, todo en base a la proyección de asistencias al centro de Triage.

	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT	PRECIO	VALOR
1	Papel Oficio	resma	4	190.00	760.00
2	Resma papel Carta	resma	4	180.00	720.00
3	grapap standard	caja	1	180.00	180.00
4	masking tape 48mm x 50m 3M	rollo	1	60.00	60.00
5	Tinta para impresora bote	Bote	4	230.00	920.00
6	Folder tamaño carta	Paquete	1	145.00	145.00
7	Aplicadores de madera	Caja	3	100.00	300.00
8	Tubo tapon morado platico	Paquete (100U)	2	360.00	720.00
9	Tubos tapon rojo con activador coagulo	Paquete (100U)	2	360.00	720.00
10	Curitas	Caja	3	80.00	240.00
11	Torniquetes	caja	1	160.00	160.00
12	Pruebas rápidas	unidad	100	155.00	15,500.00
13	Quimica Hepatica	Kit	2	3,144.00	6,288.00
14	Quimica Renal	Kit	2	2,337.00	4,674.00
15	PCR	Kit	3	1,000.00	3,000.00
16	Quimica Glicemia	Kit	2	575.00	1,150.00
17	Mantenimiento	Indeterminado	1	11,000.00	11,000.00
	TOTAL				46,537.00

La readecuación de este plan de acción, es basado en una proyección de asistencias diarias de los usuarios al centro de Triage de Marcovia, trabajando en conjunto con las de autoridades de la alcaldía municipal y autoridades de la Región Sanitaria N°6 de Choluteca.

José Nahún Calix Avaraz
Alcalde Municipal de Marcovia



Luis Najjar
Coordinador de la red I, región 6

