

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Fondos Propios	N/A	AMDC/Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	solicitaron contratación de dron para desinfección aérea	desinfección que se realiza en los barrios y colonias del Distrito Central	1,001,650.00	Plantel costado de Bomberos
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	AMDC/Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	solicitaron alquiler de equipo para centro de estabilización ubicado en el Boulevard Juan Pablo II	Atención de pacientes por enfermedad COVID-19	880,785.00	Plantel costado de Bomberos
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	AMDC/Dirección de Gestión Comunitaria y Desarrollo Humano	solicitaron compra de cloro	abastecimiento de equipo biomédico	32,000.00	Plantel costado de Bomberos
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe los oficios, los firma y los aprueba y los envía al depto de compras	abastecimiento de equipo biomédico	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe los oficios autorizados y procede a realizar cotizaciones, análisis de estas y demás procedimientos administrativos y envía la orden de compra al proveedor y solicita partida presupuestaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	proveedor	recibe la orden de compra y envía los productos a Dirección General de Desarrollo Humano y Gestión Comunitaria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	CODEM Y Dirección General de Desarrollo Humano	firman acta de recepción, auditoría y Bienes municipales y se envía a compras	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe acta de recepción y adjunta al proceso	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de partida y las aprueba y envía a presupuesto	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe solicitud y procede a elaborar partida, esta se envía al departamento solicitante	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Departamento de compras	recibe la partida presupuestaria y elabora solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparación y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Dirección de Finanzas y Administración	recibe solicitud de pago, revisa proceso de compra y aprueba solicitud de pago	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo

ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
 INFORME GENERAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR ESTA UNIDAD ANTE LA PANDEMIA DEL COVID 19

Nombre de la Institucion	Nombre del Proyecto	Fuente de Financiamiento	Monto asignado	Unidad Responsable	Actividad	Tipo de actividad	Monto del gasto	Ubicacion
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Presupuesto	recibe la solicitud de pago y elabora la orden de pago y se revisa y se firma y se envia a contabilidad	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	contabilidad	recibe orden de pago y con ella registra contablmente, se firma orden de pago y se envia al depto de auditoria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	auditoria	recibe orden de pago y revisa documentacion de soporte y se firma y se envia a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesoreria	recibe orden de pago y envia al banco carta de pago y este elabora el cheque	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	banco	el banco elabora el cheque y lo envia a la amdc a tesoreria	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesoreria	tesoreria recibe el cheque y lo entrega al proveedor	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	Organización y Preparacion y abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	tesoreria	archiva y custodia la documentacion soporte de pagos	Organizar el trabajo	0.00	edificio ejecutivo
AMDC	abastecimiento	Fondos Propios	N/A	Movilidad Urbana	Realizan la desinfección en los diferentes barrios y colonias del Distrito Central	desinfección que se realiza en los barrios y colonias del Distrito Central	0.00	Plantel costado de Bomberos
AMDC	abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion de Gestion Comuntaria y Desarrollo Humano	Atención de pacientes por enfermedad COVID-19	atencion a pacientes	0.00	Plantel costado de Bomberos
AMDC	abastecimiento	Transferencia del Gobierno Central	N/A	Direccion de Gestion Comuntaria y Desarrollo Humano	Distribuye el material biomedico cuando las diferentes departamentos llenan las solicitudes	abastecimiento	0.00	Plantel costado de Bomberos
TOTAL							1,914,435.00	


Lic. Luis Caballero
 Administracion

