



Municipalidad de San Marcos de la Sierra

Departamento de Intibucá
Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

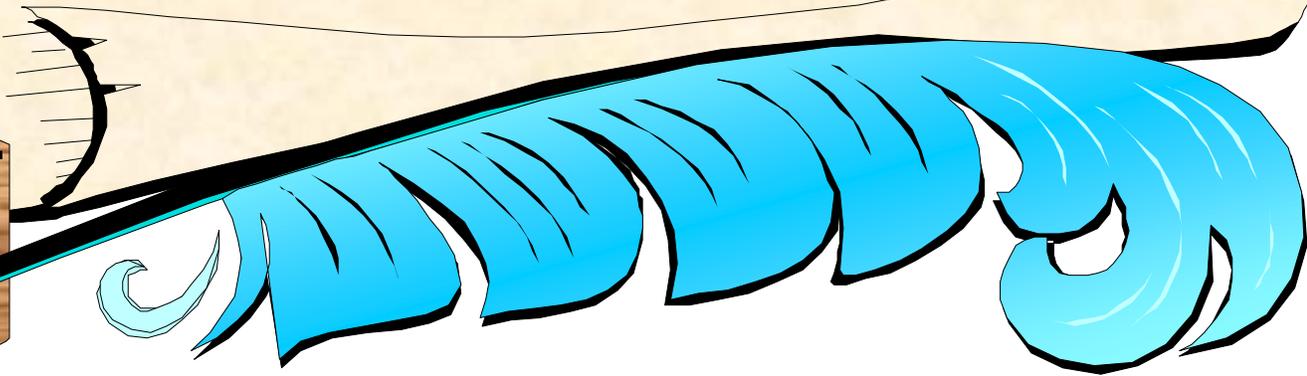
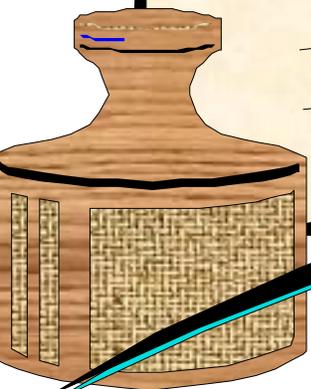
NOMBRE DEL EMPLEADO: ELSA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ.

NÚMERO DE IDENTIDAD: 1013-1990-00198

DEPENDENCIA: UNIDAD TÉCNICA MUNICIPAL

FECHAS QUE COMPRENDE EL INFORME: MES DE JULIO.

AÑO 2020



INTRODUCCIÓN

El presente informe se detalla las actividades asignadas en el departamento unidad Técnica Municipal, durante el mes de Julio año 2020, se realizó diferentes actividades asignadas, como ser el control supervisión y levantamiento de dictamen técnico de solicitudes de ayudas sociales para mejoramiento de viviendas y otros proyectos sociales de beneficio para las familias de las diferentes comunidades del municipio. Así mismo trabajos de oficina, elaboración de contratos de proveedores de servicios, a la municipalidad.

OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL.

Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva social con equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

- Involucrar a líderes comunitarios en la sostenibilidad de los proyectos en ejecución y ejecutados por la municipalidad con fondos propios y externos.**

- Documentar y archivar en los LEITZ correspondiente a cada mes documentación soporte.**

- Concientizar a los beneficiarios y líderes comunitarios en la sostenibilidad de los proyectos en ejecución y ejecutados por la Municipalidad con fondos propios y externos.**

ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.

Colaboracion con las personas que necesitan apoyo en diferentes actividades eventuales que se presentaron en su momento.

INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD

Oficina de : Unidad Técnica Municipal

Principal finalidad: Coordinar actividades de formación y supervisión de proyectos enfocados de apoyo al área agrícola y vivienda de solicitud, diferentes comunidades del Municipio.

Responsable Dirección: Elsa Sánchez Gutiérrez.

Nº	FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBJETIVOS	META OBTENIDA	OBSERVACIONES
1	Miércoles 01 de Julio al 3 de julio, año 2020.	<i>Verificar y actualizar documentación soporte de solicitudes a beneficiarios que solicitan ayudas sociales, acta de entrega. Trabajos en oficina.</i>	Tener un mejor control en los archivos documentación soporte	Se logró llenar 19 solicitudes de diferentes comunidades.	
2	Lunes 06 al 8 de Julio año 2020.	<i>Digitalización y actualización de información de la comunidad para plan de desarrollo comunitario año 2020, trabajo en oficina.</i>	Tener una mejor información de las comunidades en los archivos documentación soporte.	Se trabajó en información de la comunidad del Coyolar.	

3	Jueves 9 de Julio, año 2020.	Apoyo en reten intermunicipal, sobre prevención en seguridad y desinfección a causa de la “emergencia sanitaria por la pandemia del Covid19”			
4	Viernes 10 de Julio, año 2020	<i>Verificar y actualizar documentación soporte de solicitudes a beneficiarios que solicitan ayudas sociales, acta de entrega, trabajo en oficina.</i>	Verificar si necesita la ayuda de acuerdo a la solicitud. Y tomar fotografías.	Se logró atender a las personas que realizaron solicitudes de diferentes comunidades.	
5	13 al 17 del mes de Julio, año 2020.	<i>Digitalización y actualización de información de la comunidad para plan de desarrollo comunitario año 2020, trabajo en oficina.</i>	Tener una mejor información de las comunidades en los archivos documentación soporte.	Se trabajó en información de la comunidad del Portillo del Norte.	
6	Lunes 20 y Martes 21 del mes de Julio año 2020.	<i>Verificar y actualizar documentación soporte de solicitudes a beneficiarios que solicitan ayudas sociales, acta de entrega, trabajo en oficina.</i>	Verificar si necesita la ayuda de acuerdo a la solicitud. Y tomar fotografías.	Se logró atender a las personas que realizaron solicitudes de diferentes comunidades.	

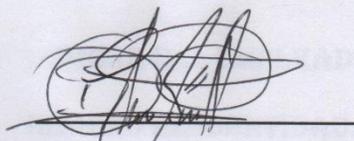
7	Miércoles 22 de Julio año 2020.	Apoyo en reten intermunicipal, sobre prevención en seguridad y desinfección a causa de la “emergencia sanitaria por la pandemia del Covid19”			
8	Jueves 23 y Viernes 24 del mes de Julio, año 2020.	<i>Verificar y actualizar documentación soporte de solicitudes a beneficiarios que solicitan ayudas sociales, acta de entrega, trabajo en oficina.</i>	Tener un mejor control en los archivos documentación soporte.	Se logró atender a todas las personas que realizaron trámites de solicitudes de diferentes comunidades	
9	Lunes 27 al martes 28 y Miércoles 29 del mes de Julio, año 2020.	<i>Digitalización y actualización de información de la comunidad para plan de desarrollo comunitario año 2020, trabajo en oficina.</i>	Tener una mejor información de las comunidades en los archivos documentación soporte.	Se trabajó en digitalización de información de la comunidad.	
10	Jueves 30 del mes de Julio, año 2020.	Supervisión de familias que solicitan ayudas sociales mejoramiento de viviendas.	Verificar si necesita la ayuda de acuerdo a la solicitud. Y tomar fotografías.	Se logró visitar 8 viviendas de la comunidad de Zumursa.	

11	Vienes 31 del mes de Julio, año 2020.	Verificar y actualizar documentación soporte de solicitudes a beneficiarios que solicitan ayudas sociales, acta de entrega, trabajo en oficina.	Tener un mejor control en los archivos de documentación soporte.	Se logró atender a todas las personas que realizaron trámites de solicitudes de diferentes comunidades.	
----	---------------------------------------	---	--	---	--

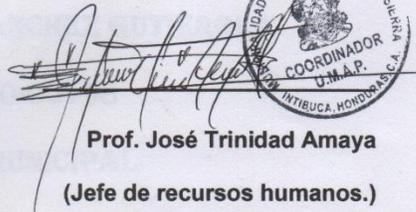
CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES

Coordinar actividades de socialización e impulsar los procesos de desarrollo integral y sostenibilidad del municipio.

Presentado a los 31 días del mes de Julio del año 2020.



Elsa Sánchez Gutiérrez
Técnico Agrícola




Prof. José Trinidad Amaya
(Jefe de recursos humanos.)