



MUNICIPALIDAD DE SAN MARCOS DE LA SIERRA

Departamento de Intibucá

Honduras C. A.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

DATOS GENERALES:

Nombre del Empleado: Alexander
Hernández Amaya.

Número de Identidad: 1013-1992-00123

Dependencia: Asistente Unidad
Técnica Municipal.

Teléfonos 3356-8850/ 99843278

Correo: delmin10@yahoo.es

INFORME QUE COMPRENDE MES DE JULIO DEL AÑO 2020.



INTRODUCCIÓN.

El presente informe detalla las actividades realizadas en el mes de Julio del Año 2020 Como Asistente de la Oficina de Unidad Técnica Municipal, entre las actividades realizadas están la Elaboración de Perfiles de diferentes Sectores, Contratos de Mano de Obra, Alimentación transporte, y de madera, Coordinación con diferentes instituciones para programación, de reuniones en diferentes áreas a sí mismo la atención a personas que vienen a realizar sus diferentes tramites personales ya que es una responsabilidad a cumplir dentro de los procesos de Mejorar el desarrollo social y económico de las diferentes Comunidades del Municipio de San Marcos de la Sierra.

OBJETIVOS.

Objetivos Generales.

Contribuir al cumplimiento de metas con el financiamiento de fondos propios de la municipalidad y en algunos proyectos con apoyo técnico y financiero de la cooperación externa desde una perspectiva pro-pobre y equidad de género se espera poder contribuir a la solución de problemas y necesidades comunes de la población, dinamizar la economía local y que los jóvenes, niños(as) y adultos puedan contribuir al desarrollo social del municipio.

Objetivos Específicos.

- *Involucrar a líderes comunitarios para el levantamiento de la información que se requiere e instrumentos para elaboración de los Proyectos que se ejecutaran como ser trabajo de mantenimiento de carreteras en sus comunidades.*
- *Coordinar y dar a conocer a los encargados o Patronatos para que reúnan los requisitos de acuerdo a los trabajos asignados de los proyectos.*

PRINCIPALES LOGROS OBTENIDOS EN SUS LABORES EN EL MES DE JULIO DEL AÑO 2020.

- a) *Lograr la elaboración de perfiles de proyectos de diferentes Sectores de las 4 aldeas del Municipio.*
- b) *Llevar a cabo la elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación transporte y de madera.*
- c) *Lograr atender varios contribuyentes que viene a realizar sus diferentes tramites y otras actividades que en su momento se asigna.*

Alexander Hernández Amaya.

3

Asistente de UTM

ACTIVIDADES PRINCIPALES FUERA DE PROYECTOS PROGRAMAS QUE REALIZA EN SU CEDE DE TRABAJO.

Colaboracion con las personas que necesitan apoyo para realizar todo tipo de tramites de diferentes actividades eventuales que se presentan en su momento.

Levantamiento de informacion de dictámenes tecnicos en lugares accesibles, a personas que solicitan en su momento ayudas sociales.

Colaboracion en ocasiones a algunos compañeros que necesitan apoyo en sus departamentos de la Municipalidad.

INFORME O CUADRO DE RESULTADOS POR ACTIVIDAD.

OFICINA DE:

Unidad Técnica Municipal.

PRINCIPAL FINALIDAD:

Asistente Unidad Técnica Municipal.

RESPONSABLE DIRECTO:

Alexander Hernández Amaya.

FECHA.	ACTIVIDAD DESARROLADA.	OBJETIVO.	META.
01-02-03 DE 06 AL 10 DE JULIO AÑO 2020	Elaboración de Perfiles de proyecto Construcción de Cerca Perimetral en Centro de Salud de la Comunidad de San José Centro y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.	Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecute con el perfil de proyecto que se ejecute en cada comunidad y aldeas de todo el municipio, llevar el control de asistencia de participantes en el cabildo abierto y brindar la mejor atención a cada contribuyente que se presentan a realizar sus trámites personales en la Oficina de UTM.	Contar con cada expediente de Proyecto de cada comunidad que priorizan por comunidad del municipio y apoyo en la documentación a los contribuyentes que solicitan ayudas sociales.

Alexander Hernández Amaya.

4

Asistente de UTM

13 AL 17 DE JULIO DEL AÑO 2020.	Elaboración de Perfiles de proyecto Construcción de Casa Comunal en la Comunidad de Cedros y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.	Que cada proyecto que se ejecute en cada comunidad que lo gestione cuente con su propio perfil de proyecto como un documento más que avale a cada fondo designado para cada proyecto ejecutado, que cada contribuyente se le logre hacer el trámite que solicita	Todo proyecto ejecutado ya sea ejecutado por la municipalidad o contraparte debe de tener cada expediente y su respectivo perfil de la obra que se ejecutó en la comunidad que fue gestionado y a probado para la ejecución
20 AL 24 DE JULIO DEL AÑO 2020.	Elaboración de Perfiles de proyecto Anexo Construcción de Sala de Espera y Construcción de baños en Centro de Salud del Barrio el Centro y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.	Contar en el expediente de cada proyecto que se ejecute con el perfil de proyecto que se ejecute en cada comunidad y aldeas de todo el municipio, llevar el control de asistencia de participantes en el cabildo abierto y brindar la mejor atención a cada contribuyente que se presentan a realizar sus trámites personales en la Oficina de UTM.	Contar con cada expediente de Proyecto de cada comunidad que priorizan por comunidad del municipio y apoyo en la documentación a los contribuyentes que solicitan ayudas sociales.
27 AL 31 DE JULIO DEL AÑO 2020.	Elaboración de Perfiles de proyecto construcción de pavimentación desde el barrio el Centro hacia el desvío del municipio y elaboración de contratos de mano de obra, Alimentación, transporte y de madera tablar, y atención a los contribuyentes que en su momento se presentan en la oficina de Unidad Técnica Municipal a realizar sus trámites de ayudas sociales.	Que cada proyecto que se ejecute en cada comunidad que lo gestione cuente con su propio perfil de proyecto como un documento más que avale a cada fondo designado para cada proyecto ejecutado, que cada contribuyente se le logre hacer el trámite que solicita	Todo proyecto ejecutado ya sea ejecutado por la municipalidad o contraparte debe de tener cada expediente y su respectivo perfil de la obra que se ejecutó en la comunidad que fue gestionado y a probado para la ejecución

OBSERVACIONES GENERALES:

Alexander Hernández Amaya.

5

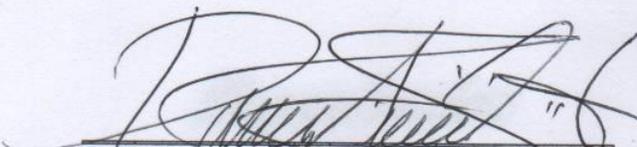
Asistente de UTM

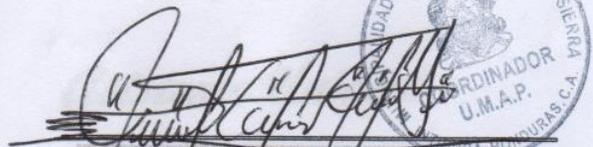
Se les brinda Orientación a los Patronatos Alcaldes Auxiliares en todas las Comunidades del Municipio de como coordinar la ejecución de proyectos de beneficio social.

CONCLUSIONES DEL MES DE LABORES.

Elaboración y Modificación perfiles, Contratos y tramites de solicitudes de ayudas sociales a solicitantes de Diferentes Comunidades, y que los beneficiarios están. Interesados en participar activamente en cada ejecución de proyecto realizado en su comunidad. Entusiasmo.

PRESENTADO A LOS 31 DÍAS DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2020.


Alexander Hernández Amaya.
Asistente UTM.


Prof. José Trinidad Amaya
(Jefe de Recursos Humanos).