



*Alcaldía Municipal de San Marcos de la Sierra.*

*Departamento de Intibucá  
Honduras C, A.*

## *Informe Mensual de Actividades*

### ***DATOS GENERALES:***

<b><i>Nombre del Empleado:</i></b>	<i>Nelda Areli Rodríguez Orellana</i>
<b><i>Número de Identidad:</i></b>	<i>1013-1988-00235</i>
<b><i>Dependencia Municipal:</i></b>	<i>Unidad Técnica Municipal de Desarrollo/Oficial de Información Pública.</i>
<b><i>Fechas que comprende el informe:</i></b>	<i>Julio de 2020</i>
<b><i>Celular:</i></b>	<i>9884-1167</i>

*San Marcos de la Sierra, departamento de Intibucá;  
Honduras.*

### ***Introducción:***

En el presente informe se describen las actividades realizadas durante el mes de julio de 2020, como coordinadora de la Unidad Técnica Municipal y Oficial de Información Pública.

### ***Descripción General:***

Dentro del departamento de la unidad técnica se está coordinando actividades enmarcadas en procesos del desarrollo del municipio, tales como lo es el seguimiento de proyectos de infraestructura, municipal, la publicación de información pública, actualización de Planes de Desarrollo Comunitario (PDC), seguimiento de solicitudes personales, las cuales requieren de la mayor parte de la concentración y el acceso al internet.

### ***Objetivo General:***

Gestionar y supervisar el trabajo técnico administrativo que se deriva de la planificación y ejecución de los proyectos trazados en el Plan Operativo Anual (POA) y Plan de Desarrollo Municipal (PDM).

### ***Objetivos Específicos:***

- Coordinar actividades con los departamentos municipales en digitalización de Información, dentro del Programa Operación Honduras Solidaria I y II fase; en atención a la emergencia por COVID-19.
- Seguimiento a contratos suscritos por la municipalidad y contratistas en la ejecución de obras municipales.
- Participar en reuniones de trabajo con personal municipal, y organizaciones municipales, CODEM, Policía Nacional y Personal de salud actividades a desarrollarse en atención a la emergencia por COVID-19.
- Apoyo al personal de Salud y Policía Nacional Preventiva en el retén ubicado en el desvío de acceso al Casco Urbano del municipio.
- Publicar información de oficio y Subsanan información que debió de ser publicada en tiempo establecido por LTyAIP; y/o en formato establecido por el IAIP; al portal de transparencia municipal de acuerdo como fuere recibida de los diferentes departamentos administrativos de la municipalidad.

## Informe Mensual Mes de julio de 2020

Presentado por: *Nelda Arely Rodríguez Orellana.*

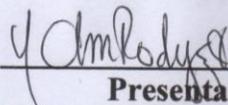
*Coordinadora de la Unidad Técnica Municipal de Desarrollo y Oficial de Información Pública.*

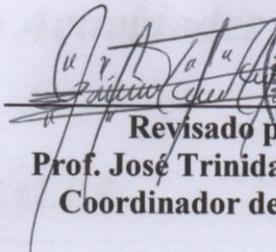
<b>Fecha</b>	<b>Actividades</b>
1/7/2020	Atención de personas en la realización de trámites de solicitud, Revisión de documentos de proyectos de infraestructura municipal.
2/7/2020	Por la mañana reunión con el señor Alcalde Municipal, para discutir sobre el avance de los Planes de Desarrollo Comunitario y programación de fechas para entrega de resultados. Impresión de documentos y entrega a contratistas de transporte.
3/7/2020	Apoyo en atención a la emergencia por COVID- 19, al personal de salud y policía como parte del Comité de emergencia municipal, en el retén establecido en la carretera troncal que viene de La Esperanza a los municipios fronterizos de Intibucá en el sector del desvió a San Marcos Centro.
<b><i>4/7/2020 y 05/07/2020 Fin de Semana.</i></b>	
6/7/2020	En la mañana elaboración de contrato del señor Tiburcio Leonardo Manueles Bejarano. Por la tarde elaboración de oficios para la solicitud de información.
7/7/2020	Por la mañana atención y revisión de documentación para elaboración de contrato del señor Abdón Hernández Diaz. Por la tarde reunión con el jefe de recursos humanos para tratar asuntos relacionados con la presentación de informes, discusión de actividades y reprogramación del rol de turnos en apoyo al reten en atención a la emergencia por COVID-19.
8/7/2020	Revisión de documentos contractuales y elaboración de contrato del señor Sebastián Mejía.
9/7/2020	Atención y revisión de documentación para elaboración de contrato del señor David,

10/7/2020	Gira a la comunidad de Los Potreros en coordinación con el Ingeniero, para elaboración de diseño y presupuesto para construcción de materiales y costos de mano de obra en la construcción de techo, piso y repello de local que se utilizara como aulas escolares.
<b><i>11-07-2020 y 12-07-2020 Fin de Semana</i></b>	
13/7/2020 al 17/7/2020	En esta semana se recibió información del programa Honduras Solidaria, de los diferentes departamentos administrativos; se digitalizo en formatos de Excel para luego ser publicada en el Portal de Transparencia, asignado a la municipalidad.
<b><i>18-07-2020 y 19-07-2020 Fin de Semana</i></b>	
20/7/2020 y 21/7/2020	Elaboración de documentos en formatos Excel, y publicación en el portal de transparencia como subsanación.
22/7/2020	Reunión con Alcalde Municipal, para tratar asuntos relacionados con el desempeño de los empleados, programar capacitaciones para patronatos en planificación del desarrollo comunitario
23/7/2020	Atención a personas en trámites de solicitud, emisión y revisión de documentos, revisión de documentos y elaboración de contrato de José Arturo Chavarría.
24/7/2020	Revisión de informe de liquidación entrega de mascarillas detallando la información proporcionada, en datos Excel para publicar en el portal de transparencia asignado a esta municipalidad.
<b><i>25-07-2020 y 26-07-2020 Fin de Semana</i></b>	
27/7/2020	Subsanación de información en el portal de transparencia.
28/7/2020	Reunión con el Ingeniero Luis Vásquez, revisión de presupuesto, de la construcción del anexo sala de espera en centro de salud. Revisión de cotizaciones.
29/7/2020	Reunión con el señor Abdón Hernández, contratista encargado de la construcción del anexo sala de espera en el centro de salud, para la elaboración de acta de recepción provisional del proyecto. Reunión con la corporación Municipal, discusión de convenio y presupuesto de inversión del programa Operación Fuerza Honduras.

30/7/2020	Elaboración de contrato a José Arturo Ochoa, Atención a personas en trámites de solicitudes personales.
31/7/2020	Publicación de Información correspondiente al mes de julio em el portal de transparencia, en atención a la emergencia sanitaria por COVID-19.

*Presentado a los 31 días del mes de julio del año 2020.*

  
  
**Presentado por**  
**PM y CP Nelda A. Rodríguez O.**  
**Coordinadora de UTM/OIP**

  
  
**Revisado por**  
**Prof. José Trinidad Amaya G.**  
**Coordinador de la UMAP.**

Nombre del Empleado:	Nelda Areli Rodríguez Ochoa
Identificación:	1013-1167-002-18
Dependencia Municipal:	Unidad Técnica Municipal Desarrollo/Oficial de la Administración Pública
Fecha que comprende el informe:	Julio de 2020
Celular:	9234-1167

*San Marcos de la Sierra, departamento de Interoceano,  
Honduras.*