

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS



INSTITUTO NACIONAL
DE FORMACIÓN PROFESIONAL
INFOP

Procedimiento de Evaluación de Clima Laboral

Código:	RH-PR-002
Versión Vigente:	01
Fecha de aprobación de la versión vigente	06/10/2014
Elaboró (Nombre/Puesto):	Equipo Unidad de Sistema y Gestión de Calidad
Firma y Fecha:	<i>[Firma]</i> 01/08/2014
Revisó (Nombre/Puesto):	Orestes Zúñiga / Asesor ISO 9001
Firma y Fecha:	<i>[Firma]</i> 01/08/2014
Revisó (Nombre/Puesto):	Gloria Ordóñez / Jefe División RRHH
Firma y Fecha:	<i>[Firma]</i> 1/10/2014
Aprobó (Nombre/Puesto):	Juan Diego Zelaya / Director Ejecutivo
Firma y Fecha:	06/10/2014 <i>[Firma]</i>



Antecedentes:

La institución no contaba con un procedimiento orientado a medir el ambiente de trabajo percibido por los empleados del INFOP, por lo que debido al proceso actual de Certificación de esta institución bajo la ISO9001:2008, deviene la necesidad de generar la unificación de criterios que estén acorde a los lineamientos y requisitos que exige este proceso.

Objetivo:

Analizar a través de la medición de diferentes variables, como perciben los empleados de INFOP el ambiente de trabajo, y la influencia de este sobre sus conductas.

Justificación

La norma ISO 9001:2008 en el requisito número seis (Gestión de los Recursos), establece que el personal que desempeña cualquier tarea relacionada directa o indirectamente con la satisfacción del cliente, debe ser competente con base en la educación, formación, habilidades y experiencias apropiadas.

Alcance:

Desde la adecuación de la encuesta de clima laboral, hasta el seguimiento de las acciones que correspondan en base a los resultados obtenidos.

Campo de aplicación:

Aplica a la muestra representativa seleccionada.

Fundamentación:

Este procedimiento se desprende de las disposiciones establecidas en la Ley de ONADICI así como en los principios de la calidad de los cuales se estructura la norma ISO 9001:2008.

Normativa: Norma ISO 9001:2008 y Norma de administración de Documentos y Registros del INFOP.

Definiciones

Clima laboral: conjunto de cualidades, atributos o propiedades relativamente permanentes de un ambiente de trabajo concreto, que son percibidas, sentidas o experimentadas por las personas que componen la organización empresarial y que influyen sobre su conducta.

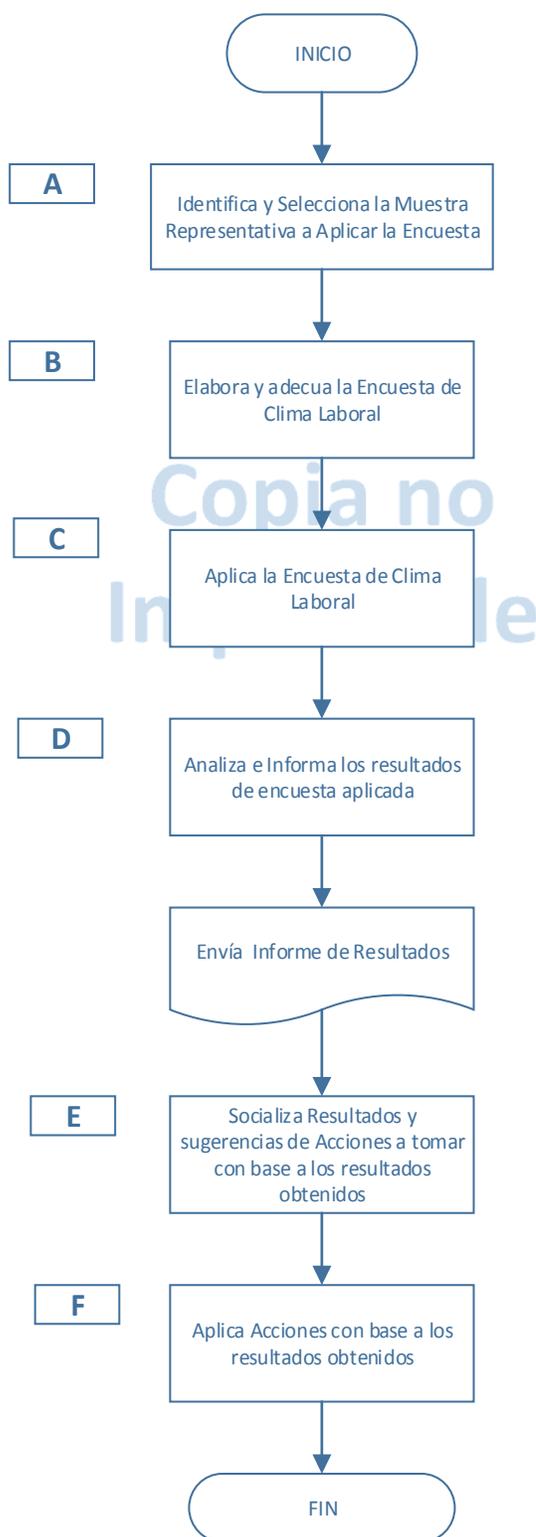
Participantes del procedimiento

- Dirección Ejecutiva
 - División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales
 - Personal de la Institución seleccionado a través de muestra representativa
-

Lineamientos generales:

Encuesta de clima laboral aplicada a la muestra representativa seleccionada y lineamientos brindados por dirección ejecutiva, orientados a la toma de acciones.

DIAGRAMA DE FLUJO EVALUACIÓN DE CLIMA LABORAL



DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#	Actividad	Responsable directo	Formato a utilizar	Duración estimada
A	Identifica y selecciona la muestra representativa a aplicar la encuesta Selecciona por medio de un análisis, el número de empleados a participar en la encuesta, con el fin de tomar una muestra representativa de la institución que permita obtener resultados precisos.	Departamento de Administración de RRHH	Muestra Representativa del personal a evaluar (RH-RE-002).	
B	Elabora y adecua la encuesta de evaluación de clima laboral Elabora la encuesta considerando las siguientes variables: ambiente de trabajo, trabajo en equipo, relación con los jefes inmediatos, creatividad, oportunidades en la institución.	Departamento de Administración de RRHH	Encuesta de Clima Laboral (RH-RE-001)	
C	Aplica la encuesta de clima laboral Aplica la encuesta de forma anónima para asegurar la confiabilidad de los evaluados.	Departamento de Administración de RRHH	Encuesta de Clima Laboral (RH-RE-001)	Se aplica una vez al año
D	Analiza e informa los resultados de la encuesta aplicada 1. Analiza y tabula la encuesta, 2. Envía informe de resultados de encuesta a la jefatura de la División de Recursos Humanos y Relaciones Laborales,	Departamento de administración de RRHH	Informe General Encuesta de Clima Laboral (RH-RE-001)	Máximo dos semanas después de aplicada la evaluación

#	Actividad	Responsable directo	Formato a utilizar	Duración estimada
E	<p>Socializa los resultados y sugerencias de acciones a tomar con base a los resultados obtenidos</p> <p>Socializa informe de resultados ante la Dirección Ejecutiva. Sugiere acciones a tomar con base a los resultados obtenidos.</p>	División RRHH Y RL	<p>Informe General de Evaluación de Clima Laboral(RH-RE-026)</p> <p>Informe Condensado de Resultados Clima Laboral (RH-RE-003)</p>	
F	<p>Aplica acciones a tomar con base a los resultados obtenidos</p> <p>Implementa acciones que correspondan.</p>	Dirección Ejecutiva y División de Recursos Humanos.	<p>Informe General</p> <p>Informe Condensado de Resultados Clima Laboral (RH-RE-003)</p>	

CONTROL DE CAMBIOS DEL DOCUMENTO

No.	Fecha	Descripción del cambio
1.		
2.		
3.		

Copia no
Imprimible