



**SECRETARIA DE SALUD**  
**Hospital Enrique Aguilar Cerrato**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS DE SEGUNDO NIVEL DE ATENCIÓN**  
**HOSPITAL DR. ENRIQUE AGUILAR CERRATO**  
**INTIBUCÁ, INTIBUCÁ, HONDURAS, C.A.**  
**2783-0242 / 2783-0184**



Intibucá, Intibucá, 06 de noviembre del 2020  
**Oficio N.º 173-2020- SDGRHEAC**

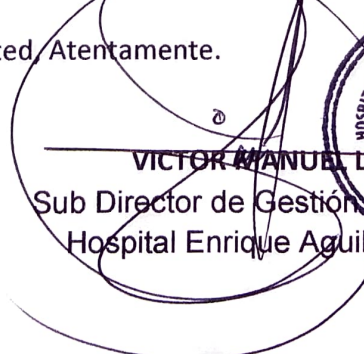
**Lic. Lesly Barahona Vivas**  
**JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SU OFICINA**

**Estimada Licenciada Barahona:**

Es un placer dirigirnos a usted; y con el propósito de actualizar el portal único de transparencia COVID-19 remito a usted información de la semana del 30 de octubre al día jueves 05 de noviembre 2020.

- 1) No se ha realizado contratación.
- 2) **Licitación pública y privada:** no se realizaron, ni publicaron ningún pliego de licitación en el portal de HONDUCOMPRAS de la emergencia COVID-1
- 3) **Compras menores:** No se realizaron pagos a proveedores por compras directas de la emergencia COVID-19
- 4) **Contrataciones de servicios:** no se han contratado servicios subrogados
- 5) **Presupuesto asignado:** el Hospital Dr. Enrique Aguilar Cerrato, cuenta con fondos adicionales de la Emergencia COVID-19, **el primer convenio** fuente 21 mediante contrato préstamo No. 4619/BL-HO Por un monto de **L. 9,980,277.00** que corresponde al **100% de los fondos asignados** para dicha emergencia con una vigencia del **05 de mayo al 31 de agosto del 2020**, este convenio se encuentra en proceso de liquidación y contamos con un **segundo convenio** fuente 21 mediante fondos préstamo banco interamericano de desarrollo (RISP-HO) por un monto de **L. 9,000,000.00** que corresponde al 100% de los fondos asignados para este convenio con una vigencia del **01 de agosto al 31 de diciembre 2020**.
- 6) **Donaciones Recibidas:** no se ha recibido donaciones en la semana en mención.

Me suscribo de usted, Atentamente.

  
**VICTOR MANUEL LAGOS**  
Sub Director de Gestión de Recursos  
Hospital Enrique Aguilar Cerrato



*Un Hospital Pequeño, con un Corazón Grande*

Danlí, El Paraíso  
06 de Noviembre de 2020

**SEÑORES**  
**Transparencia COVID-19 SESAL**  
**Su Oficina**

*Por este medio hago saber que esta semana no se recibieron Donaciones COVID - 19 por lo tanto no envío informes.*

- Donaciones Recibidas

**El Reporte**

- Compras Bienes HGA
- Proveedores HGA

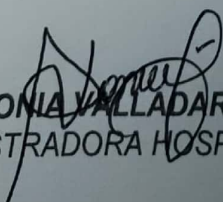
*Estos informes no se envían en vista de que no hubo transacciones en estas fechas.*

**Los reportes de:**

- Contrataros de Recurso Humanos
- Presupuesto Mensual
- Remuneración Mensual
- Gastos
- Liquidación Presupuestaria

*No se envían porque esta unidad hospitalaria no ha recibido presupuesto ante la emergencia durante esta PANDEMIA.*

*Sin otro particular, atentamente*

  
**LIC. SONIA VALLADARES**  
**ADMISTRADORA HOSP. GABRIELA ALVARADO**



Hospital Gabriela Alvarado  
Aldea San Marcos Arriba, Carretera salida a la Ciudad de El Paraíso, Danlí, El Paraíso  
2763-6706

**OFICIO No.151 ADMON-HJMG-2020**

**Gracias, Lempira 5 de Noviembre de 2020**

**Lic. Lesly Barahona Vivas**  
**Jefa de Unidad de Transparencia**

Estimada

En respuesta al Oficio No 234-UT-2020 donde se nos solicita información inherente a las actividades relacionadas con la emergencia nacional provocada por el COVID-19 del 30 de Octubre al 4 de noviembre del presente año le informamos lo siguiente:

1. No se han realizado contratación de personal
2. No se han realizado Licitaciones publicas y privadas para la emergencia Covid 19 con fondos de emergencia
3. No se Realizo compra menor
4. No se ha contratado servicios
5. No hay un presupuesto especifico para afrontar la emergencia Covid 19
6. Se Recibieron Donaciones

Sin otro particular

  
  
**Lic. Jairo Flaviano Espinoza Rosa**  
**Administrador**  
**Hospital Juan Manuel Gálvez**

**Nota No. 2020-0177-GG-FAHM**

Tegucigalpa, M.D.C., 05 de noviembre de 2020

Licenciada

**Lesly Barahona Vivas**

Jefe de la Unidad de Transparencia

Estimada Licenciada Barahona:

En atención a su **OFICIO N° 241-UT-2020** del 20 de abril, reiteramos que actualmente la **Fundación Amigos Del Hospital María** *no ha recibido fondos adicionales para la atención de la Emergencia Nacional COVID-19*, y ha utilizado los recursos asignados para la gestión 2020. Estos fondos deberán ser reembolsados para garantizar la continuidad de las atenciones a los pacientes en las 11 sub-especialidades pediátricas que atendemos en el **Hospital María, Especialidades Pediátricas**.

En base a requerimientos de información, les informamos que para la semana del 28 de octubre al 05 de noviembre, no hay información que compartirles ya que no se realizaron compras, pagos de planilla, ni se recibieron donaciones de ninguna índole.

Quedamos a su disposición por cualquier consulta o comentario adicional.

Muy atentamente,

Por Delegación:

**Jacqueline Flefil de Fortin**

Gerente General

Fundación Amigos del Hospital María



**OFICIO NO. 0187-2020 ADMONHPC**

Hospital Puerto, Cortes 06 de noviembre del año 2020

**Lic. Lesly Barahona**  
**Jefe de La Unidad de Transparencia**  
**Secretaria de Salud**

Estimada Lic. Barahona:

Reciban un cordial saludo y éxitos en sus delicadas funciones.

La presente es para remitirle información solicitada según oficio No. 759-SS-2020-UT con fecha 20 de abril del presente año con el propósito de actualizar l portal de transparencia COVID-19.

1. CONTRATACIÓN DE PERSONAL: NO se realizo el pago de contratación de personal para la sala covid en esta semana.
2. LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS: No se ha realizado ninguna publicación pública ni privada en el portal de Honducompras correspondiente a esta semana.
3. PRESUPUESTO ASIGNADO: Esta unidad ejecutora hasta la fecha le ha sido asignado presupuesto a esta emergencia covid-19 por un monto de 11,224,251.00.
4. COMPRAS MENORES: NO se realizaron pagos de compras menores correspondientes a esta semana
5. DONACIONES RECIBIDAS: Si se recibieron donaciones en esta semana.

Haciendo mención que esta información corresponde a la semana del 26 al 30 de octubre del 2020.

Sin otro en particular me suscribo de usted.

Atentamente:



**ABG. KARLA LARA**  
**SUB-DIRECTORA DE GESTION DE RECURSOS**  
**HOSPITAL PUERTO CORTES**

Oficio No.1521-2020-ADMON-HPL  
Puerto Lempira, Gracias a Dios  
05 de noviembre de 2020

Lic. Lesly Barahona Vivas  
Jefe Unidad de Transferencia  
Tegucigalpa, M. D. C.  
Su despacho

Respetable Lic. Barahona:

Esperando en Dios Todopoderoso le colme ricas y abundantes bendiciones.

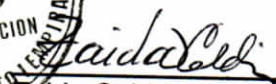
La presente es para dar respuesta al No.236-UT-2020 con fecha 20 de abril de 2020.

1. **Contratación de personal:** no hemos realizado ninguna contratación de personal para atención de COVID-19.
2. **Licitaciones Públicas y Privadas:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
3. **Compras Menores:** No hemos realizados ningún proceso de compras para COVID-19.
4. **Gastos:** No se ha realizado ningún gasto para el COVID-19
5. **Liquidación:** No hemos tenido fondos para este fin
6. **Proveedores:** No se realizaron compras
7. **Contratación de Servicios:** No hemos realizado contrataciones para Servicios de ninguna clase.
8. **Presupuesto Asignado:** No se ha tenido presupuesto para este fin
9. **Donaciones recibidas:** Adjunto detalle de donaciones y actas de recepción.

Agradeciéndole mucho su amable atención y comprensión.

Muy atentamente,



  
Zaida Calderón  
Jefe del Departamento de Administración  
Hospital Puerto Lempira

Cc: Archivo.

Oficio 109-AHR-2020  
Roatán, Islas de la Bahía  
Jueves, 05 de noviembre de 2020

Licenciada  
**Lesly Barahona Vivas**  
Jefa Unidad de Transparencia  
Su oficina

Estimada Licda Barahona:

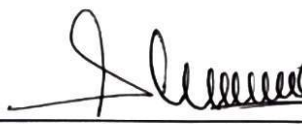
Al recibo de la presente espero se encuentre gozando de plena salud y a la vez le deseo éxitos en sus delicadas funciones diarias.

Se le adjunta información en repuesta al Oficio No 239-UT-2020 con el objetivo de actualizar al portal único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas con fondos para la emergencia Nacional COVID-19 y de cumplir con el Artículo 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información pública le informamos lo siguientes.

- 1) **Contratación De Personal** no hemos realizado ninguna contratación con el presupuesto conforme a la emergencia por COVID-19.
- 2) **Licitaciones Públicas y Privadas** no hemos realizados ninguna licitación con el presupuesto asignados conforme a la emergencia por COVID-19.
- 3) **Contrataciones de Servicios** no hemos realizados ninguna contratación de servicios con el presupuesto asignado conforme a la emergencia por COVID-19.
- 4) **Presupuesto Asignado** no hemos recibido presupuesto para la emergencia por COVID-19.
- 5) **Cuadro de Gasto:** no hemos recibido fondos por la emergencia COVID-19 para compra de combustible, alimentación, pasaje y viáticos.
- 6) **Compra Menores:** no hemos hecho compras por fondo recuperados por la emergencia COVID-19.
- 7) **Donaciones:** no hemos recibido donaciones en esta semana por la emergencia COVID-19

Sin más por el momento me despido de Usted, agradeciéndole de antemano la atención prestada a mi solicitud y esperando una respuesta favorable a la misma.

Atentamente

  
Ing. Shariya Cassandra Welcomes Johnson  
Subdirector Recursos  
Hospital Público de Roatán



CC: Archivo  
CC. Dr. Roberto Cosenza Sub-secretario de Redes Integradas de Servicio de Salud  
CC. Lic. César Barrientos Palada, Gerente Administrativo de la Secretaría de Salud.  
CC. Licda. Maria Yesenia Betancourt Castro, Subgerente de Recursos Humanos  
CC. Dra. Ritza Lizardo, Jefa Departamento de Servicio de Segundo Nivel.  
CC. Dra. Jayleen Nicole Coleman Nixon, Jefa Regional de salud Islas De la Bahía.





SECRETARIA DE SALUD

**Hospital Dr. Roberto Suazo Córdova**  
**La Paz, La Paz**

La Paz, 05 de noviembre del 2020  
OFICIO No. 086-ADMON-HRSC-2020

**LIC. LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SECRETARIA DE SALUD PUBLICA**  
**SU OFICINA.**

Estimada Licenciada Barahona:

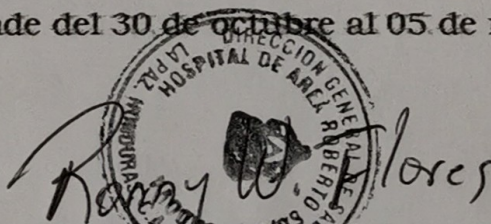
En atención al oficio 164-UT-2020, con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el artículo # 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Por este medio se hace entrega de la siguiente información:

1. **CONTRATACION DEL PERSONAL:**  
No se ha hecho ninguna contratación de personal para COVID-19
2. **LICITACIONES PUBLICAS Y PRIVADAS:**  
No se ha publicado ningún pliego de licitación
3. **COMPRAS MENORES:**  
No se realizó ninguna compra mayor o menor para la sala de COVID 19
4. **CONTRATACION DE SERVICIOS:**  
Esta unidad no contrata servicios subrogados ni ningún otro
5. **PRESUPUESTO ASIGNADO:**  
Hasta la fecha no hemos recibido ninguna asignación presupuestaria para COVID-19
6. **DONACIONES RECIBIDAS:**  
No se ha recibido ninguna donación

Esta información corresponde del 30 de octubre al 05 de noviembre del 2020.

Sin otro particular.

Atentamente,

  
**Lic. Ronny Wilmer Flores**  
**Administrador HRSC**  
**La Paz**



# HOSPITAL SAN FELIPE Y ASILO DE INVALIDOS

TEGUCIGALPA, M.D.C., HONDURAS C.A. Tel-fax 2221-4639

**OFICIO No. 255-SDGRHSFAI-2020**

**05 DE NOVIEMBRE DEL 2020**

**LICENCIADA**

**LESLY BARAHONA VIVAS**

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA SESAL Y EL IAIP**

**SECRETARIA DE SALUD**

Estimada Licenciada Barahona

En atención al Oficio 248-UT-2020 de fecha 20 de abril de 2020, con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el Artículo No. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, por este medio se hace la entrega de la siguiente información correspondiente a la semana número veintiocho (28):

**1.- Contratación de Personal:**

No realizamos ninguna contratación especial de nuevo persona para apoyar la emergencia según la Abog. Elizabeth Álvarez, Jefe de Unidad de Gestión de Desarrollo de los Recursos Humanos.

**2.- Licitaciones Públicas y Privadas:**

No se realizaron ni publicaron ningún pliego de licitación en el portal de Honducompras en el marco de la Emergencia COVID-19.

**3.- Compras Menores**

Esta Unidad ejecutora no realizo compras menores para esta semana 28 en el marco la emergencia por COVID-19.

**4.- Contrataciones de Servicios:**

Esta Unidad ejecutora no realizo contrataciones de Servicios Subrogados ni ningún otro en el marco la emergencia por COVID-19.

**5.- Presupuesto Asignado:**

Hasta la fecha no hemos recibido ninguna asignación Presupuestaria para realizar adquisiciones en el marco la emergencia por COVID-19.

**6.- Donaciones Recibidas.**

Para el cierre de esta semana número veintiocho (28) no se recibieron donaciones de ninguna institución u organización.

Sin más que agregar,

Atentamente,



**ING. RICARDO GODOY**

**SUB DIRECTOR GESTIÓN DE RECURSOS**

**HOSPITAL DE ESPECIALIDADES SAN FELIPE**



**ABOG. JAIME FERNANDO BARAHONA**

**JEFE DE LOGISTICA Y SUMINISTROS**

**HOSPITAL DE ESPECIALIDADES SAN FELIPE**

**LIC. JOSE RODRIGUEZ**

**JEFE DE GESTION FINANCIERA**

**HOSPITAL DE ESPECIALIDADES SAN FELIPE**



C.c. Archivo

**Oficio N° 156-2020**  
**Juticalpa Olancho**  
**05 de Noviembre del año 2020**

**Lic. LESLY BARAHONA VIVAS**  
**JEFE DE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SU OFICINA**

Estimado Licenciada Barahona:

En atención al **OFICIO N° 226-UT-2020** de fecha 20 de abril de 2020, con el propósito de actualizar el Portal Único de Transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y cumplir con el Artículo N° 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública. Por este medio se hace entrega de la siguiente Información:

1. Contratación de Personal
  - No se ha contratado Personal para emergencia de COVID-19
2. Licitaciones Públicas y Privadas:
  - No se realizó Publicación de Pliego de Licitación en el Portal de Honducompras.
3. Compras Menores:
  - No hubieron esta semana
4. Contrataciones de Servicios:
  - Esta unidad no ha contratado Servicios Subrogados específicamente para la emergencia de COVID-19
5. Presupuesto Asignado:



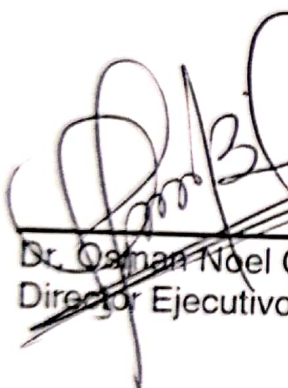
- Esta unidad NO CUENTA con presupuesto aprobado exclusivo para COVID-19, las compras realizadas han sido a través de del presupuesto asignado para la operación normal del Hospital.

6. Donaciones Recibidas:

- Cuadro matriz digitado de donaciones Excel
- Documentación soporte escaneada en un solo documento PDF

Haciendo mención que esta información corresponde al día jueves 05 de Noviembre de 2020.

Sin otro particular

  
Dr. Osman Noel García  
Director Ejecutivo H.G.S.F.



cc. Archivo



Tocoa, Colón 05 de Noviembre del año 2020

**OFICIO Nº 294-DHGS-2020**  
**LIC. LESLY BARAONA VIVAS**  
**JEFE UNIDAD DE TRANSPARENCIA**  
**SU OFICINA**

**Estimada Licenciada Barahona**

En atención al oficio Nº **228-UT-2020**, de fecha 20 de abril del 2020, con el propósito de actualizar el portal único de transparencia COVID-19 y realizar las respectivas publicaciones de todas las actividades realizadas y de cumplir con el ARTICULO NO. 13 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública por este medio se informa lo siguiente:

**1. Contracción de Personal:**

- ✓ Contamos con 36 recursos que han sido contratados para atención a pacientes sospechosos y confirmados por COVID-19, los cuales pertenecen al programa CODIGO VERDE MÁS. Nuestro hospital no cuenta con personal contratado por la emergencia COVID-19 con fondos de la secretaria de salud.

**2. Licitaciones Públicas y Privadas:**

- ✓ No se han realizado Licitaciones públicas o privadas para adquirir insumos o servicios para atención a pacientes sospechosos y confirmados por COVID-19.

**3. Compras Menores**

- ✓ No realizaron compra menor por la emergencia COVID-19 durante la semana del 29 de octubre al 05 de Noviembre del 2020.

**4. Contratación de servicios**

- ✓ No se ha realizado suscripción de Contratos de servicios en el marco de la pandemia por COVID-19.

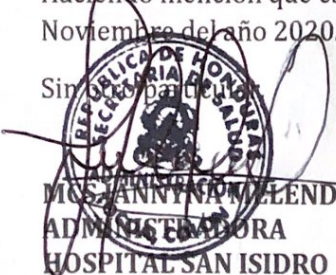
**5. Presupuesto Asignado:**

- ✓ Esta unidad ejecutora hasta la fecha no le han asignado presupuesto referente a esta emergencia COVID-19

**6. Donaciones Recibidas**

- ✓ se recibió Donación de fundación de apoyo hospital Mario Catarino Rivas

Haciendo mención que esta información corresponde al día jueves 05 de Noviembre del año 2020.

Sin otro particular  
  
**MSc. JANNY RAMIREZ LEONDEZ**  
**ADMINISTRADORA**  
**HOSPITAL SAN ISIDRO**

  
**Dra. DELNIS VILORIO**  
**DIRECTORA**  
**HOSPITAL SAN ISIDRO**

Tel: 2444-3603

Correo: hospital\_sanisidro@yahoo.com

Santa Bárbara, S.B. 05 de Noviembre del 2020

**Sres Transparencia**  
**Su Oficina**

Estimados:

Reciba un cordial y caluroso saludo, deseándole éxitos en sus funciones diarias.

Por medio de la presente le estoy enviando el informe solicitado a Transparencia del Hospital Santa Bárbara Integrado, y también le notifico lo siguiente:

No contamos con **Donaciones**

No tenemos en esta semana **Proveedores**

No tenemos en esta semana **Presupuesto**

No tenemos en esta semana **Remuneraciones**

No tenemos Transferencia **Recibidas ni Enviadas**

No tenemos en esta semana **Contrataciones**

No tenemos compras de **Bienes/insumos**

No tenemos **Gastos**

No tenemos **Liquidación de presupuesto mensual**

Adjunto informe solicitado

Agradeciendo de antemano su atención a la presente me suscribo de usted muy atentamente.

  
**Lic. Oscar Dario Torres**  
**Sub Director Gestion de Recursos**  
**Hospital Santa Barbara Integrado**

**ADMINISTRACION/HSBI**  
**Tel: 2643-27-22 / 2643-27-21**

**email: torresoscar131@gmail.com**





**HOSPITAL MANUEL DE JESUS SUBIRANA**  
**TELEFONO N° 2671-2486**

Oficio N° 131/SUB-GR/HMJS

Yoro, Yoro 06 de Noviembre del 2020

**SEÑORES: UNIDAD DE TRANSPARENCIA SECRETARIA DE SALUD**  
**TEGUCIGALPA M.D.C.**

ESTIMADOS SRES. UNIDAD DE TRANSPARENCIA:

En respuesta al Oficio No. 221-UT-2020 se remite la información solicitada en la cual se detalla lo que comprende a la semana del 29/10 al 06/11/2020 de la siguiente manera:

- **Compra De Bienes E Insumos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Contrataciones:** No aplica.
- **Gastos:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Presupuesto Mensual:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Liquidaciones:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Proveedores:** información se mantiene igual a la semana anterior.
- **Remuneración Mensual:** No aplica.
- **Transferencias (Donaciones):** información se mantiene igual que la semana anterior.

Cualquier duda o consulta se puede comunicar al teléfono 2671-2486

Atentamente:



*Josseline Olivia Urbina Fúnez*  
Subdirectora de Gestión de Recursos HMJS

C/c Archivo