INSTITUTO HONDUREÑO DE SEGURIDAD SOCIAL
SUB-GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y METODOS
PROCEDIMIENTOS Y NORMAS DE TRABAJO

PROCEDIMIENTO DE REPOSICION DE MEDICAMENTOS POR FALLA TERAPEUTICA

OBJETIVO : NORMATIZAR EL PROCESO DE SOLICITUD DE REPOSICION DE MEDICAMENTOS POR FALLA TERAPEUTICA

Aprobado por la Gerencia de Planificación Estratégica mediante memorando No. 270-GPE-08 DEL 18 de Septiembre 2008.

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	REGLA O NORMA
ALMACEN CENTRAL (REGENTE FARMACEUTICO)	1	SELECCIONA MEDICAMENTOS PARA ANALISIS	.- De los lotes de medicamentos recibidos sea por licitación o compra directa, se seleccionaran muestras para su análisis por parte del laboratorio del Colegio Químico Farmacéutico de Honduras.
	2	ESTABLECE CUARENTENA A MEDICAMENTOS	.- Los medicamentos con sospecha o ratificación de falla terapeutica , ya sea por calidad o efectividad, serán puestos en cuarentena dentro de las instalaciones del Almacen Central, debiendo separarlos, roturarlos y marcarlos en el Sistema.
	3	NOTIFICA FALLA AL PERSONAL	.- Al personal del Almacén Central se le notifica sobre la falla, con la finalidad de evitar su distribución.
	4	UBICA MEDICAMENTOS EN FARMACIA DEL IHSS	.- Se identifica las Unidades a las que se les entregó el producto con falla y se procede a su retiro. .- Este producto se concentra en la misma área en donde se ubico el producto (en cuarentena) en el Almacén - Central.

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	REGLA O NORMA
SUBGERENCIA DE MATERIALES Y COMPRAS	5	NOTIFICA SOBRE FALLA TERAPEUTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Con la documentación que avale que el medicamento ha presentado falla terapéutica (de cualquier tipo), el (la) Regente Farmacéutica procede a hacer la notificación oficial a través de la Jefatura del Almacén, de acuerdo al formato diseñado para tal efecto. - La notificación se traslada a la Gerencia Administrativa y Financiera, Sugerencia de Materiales y Compras, Subgerencia de Abastecimiento y Control de Bienes, Dirección Médica y Desarrollo de Servicios de Salud (Coordinadora de Farmacia)
	6	NOTIFICA AL PROVEEDOR SOBRE EL PROBLEMA DETECTADO	<ul style="list-style-type: none"> - Previa notificación al Proveedor, la Subgerencia de Materiales y Compras, verifica la información suministrada por el Almacén, y la correspondiente documentación. - Una vez comprobado el reporte presentado por el Almacén, procede a notificar al Proveedor sobre la falla registrada para su producto. - Para este efecto se deberá tomar en cuenta todo lo estipulado en las bases de licitación y/o contrato, si el medicamento ingresó vía licitación.

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	REGLA O NORMA
PROVEEDOR	7	PRESENTA PROPUESTA DE REPOSICION	<ul style="list-style-type: none"> - En el caso de que la compra haya sido local, el IHSS deberá llegar a un acuerdo con el proveedor para la reposición de los productos. - Al recibir la notificación de parte del IHSS, prepara propuesta para reponer los productos, la cual remite a la Subgerencia de Materiales y Compras.
SUBGERENCIA DE MATERIALES Y COMPRAS	8	ANALIZA PROPUESTA DEL PROVEEDOR	<ul style="list-style-type: none"> - La propuesta presentada por el Proveedor es remitida a la Dirección Médica y Desarrollo de Servicios de Salud (Coordinadora de Farmacia) para su respectivo análisis.
DIRECCION MEDICA Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD (COORDINADORA DE FARMACIA)	9	EMITE DICTAMEN TECNICO	<ul style="list-style-type: none"> - Analiza la propuesta presentada por el Proveedor y emite el dictámen técnico respectivo. - El dictámen lo traslada a la Subgerencia de Materiales y Compras
	10	INFORMA SOBRE FALLA A LA SECRETARIA DE SALUD PUBLICA	<ul style="list-style-type: none"> - Simultáneo a la notificación a la Subgerencia de Materiales y Compras, deberá notificar a la Secretaría de Salud (Dirección General de Regulación Sanitaria) sobre la falla detectada en el producto, con detalle de las especificaciones técnicas, adjuntando copia del

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	REGLA O NORMA
ALMACEN CENTRAL	11	MANTIENE CUARENTENA DEL PRODUCTO	<p>resultado oficial emitido por el laboratorio en donde se realizó el análisis.</p> <p>- Da seguimiento a las acciones que realiza la Subgerencia de Materiales y Compras para la pronta reposición del producto, y mantiene el producto en cuarentena, en espera de resultado de gestiones.</p>
SUBGERENCIA DE MATERIALES Y COMPRAS	12	NOTIFICA ACEPTACION DE OFERTA	<p>- Envía notificación al Proveedor aceptando la propuesta de reposición de medicamentos</p>
PROVEEDOR	13	PROPONE FECHA DE REPOSICION	<p>- Notifica a la Subgerencia de Materiales y Compras la fecha en que hará la reposición.</p>
ALMACEN CENTRAL	14	ESTABLECE FECHA Y HORA DE RECEPCION	<p>- Se notifica al proveedor la fecha y hora en que se recibirá la reposición de productos.</p>
PROVEEDOR	15	REALIZA REPOSICION DE PRODUCTOS	<p>- El día y hora establecido se presenta al Almacén Central a realizar el canje de productos.</p>

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	REGLA O NORMA
ALMACEN CENTRAL	16	RECEPCIONA PRODUCTOS	.-El producto detectado con falla terapéutica se traslada del lugar en donde se ha mantenido en cuarentena hacia el área de despacho.
	17	DESCARGA PRODUCTO DEL SISTEMA	.- Al realizar la entrega del producto, hace el descargo inmediato del sistema informático.
	18	INGRESA INFORMACION AL SISTEMA	.- Previa verificación del estado de los productos objeto de canje, el Proveedor deberá presentar por cada lote que presente, el resultado ORIGINAL de análisis efectuado por el mismo laboratorio que realizó el primer análisis, así como la nota de dicho laboratorio que acredite en este segundo análisis, la calidad del producto.
	19	EMITE COMPROBANTE DE ENTREGA	.- La mercadería con falla terapéutica es entregada mediante comprobante, al proveedor.
	20	EMITE COMPROBANTE DE RECEPCION	.- De igual manera se procede con la mercadería recibida en concepto de reposición, respaldada por los comprobantes y documentos que sean necesarios

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	REGLA O NORMA
DIRECCION MEDICA Y DESARROLLO DE SERVICIOS DE SALUD (COORDINADORA DE FARMACIA) ALMACEN CENTRAL	21	INFORMA SOBRE RECEPCION DE MEDICAMENTOS (POR REPOSICION)	.- Comunica, por escrito, y de forma inmediata a la Subgerencia de Compras, Subgerencia de Abastecimiento y Control de Bienes y Dirección Médica (Coordinadora de Farmacia) sobre la reposición efectuada, adjuntando toda la documentación que lo respalde
	22	AVISA SOBRE INGRESO DE MEDICAMENTOS	.- Envía aviso a todas las unidades médicas y farmacéuticas sobre el ingreso de productos para su retiro de Almacén y respectiva distribución
	23	DA SEGUIMIENTO A LA DISTRIBUCION	.- Solicita información en forma permanente de la nueva distribución de medicamentos a todas las unidades farmacéuticas.
	24	MANTIENE REGISTRO DE NOTIFICACIONES DE FALLA TERAPEUTICA	.- Las notificaciones de falla terapéutica y reposiciones deberán constar en registro actualizado, con inclusión del nombre de Droguería y Laboratorio fabricante y tipo de compra .- Elabora y presenta informes periódicos a la Subgerencia de Compras y Suministros, Control de Bienes y Coordinadora de Farmacia, sobre el estado de los

RESPONSABLE	No.	ACTIVIDADES	REGLA O NORMA
lc/emma	25	FIN DEL PROCEDIMIENTO	medicamentos con falla terapeutica, acciones realizadas, notificación de reposición y todo tipo de información que considere necesaria.