

ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OBRAS CIVILES E INFRAESTRUCTURA

Coordinar y dar seguimiento a las labores propias del mantenimiento y construcción de infraestructura, mantenimiento de área verde supervisando todos los proyectos de infraestructura.

FUNCIONES GENERALES

1. Formular el plan de trabajo de la sección.
2. Elaborar el presupuesto en la sección de Servicios Generales y Obras Civiles.
3. Elaboración de informes de Ejecución del Plan Operativo
4. Coordinar y supervisar el personal de mantenimiento.
5. Actualizar base de datos de órdenes de trabajo recibidas y atendidas en la sección.
6. Elaboración de planos.
7. Elaborar presupuesto de trabajo y proyectos
8. Impartir clases afines a la carrera de Ingeniería Civil, construcciones rurales, topografía, dibujo técnico, caminos forestales. Elaboración de planes de clase y módulos.
9. Asistir a las reuniones que se le convoque.
10. Participar en comisiones que involucren la sección
11. Supervisar los diferentes proyectos de infraestructura.
12. Otras funciones afines encomendadas por el jefe inmediato.

MANTENIMIENTO

Prestar el mejor servicio a las instalaciones para dar una mejor presentación tanto a visitantes como a las personas dentro del mismo.

FUNCIONES GENERALES

1. Proporcionar mantenimiento y en su caso reparación de las instalaciones en los predios de la Escuela y de las viviendas de la colonia.
2. Organizar y distribuir diariamente las actividades que realizara el personal de mantenimiento.
3. Realizar trabajos de reparación en Estación Experimental la Soledad, Lancetilla, la colonia, Estación Experimental San Juan cuando sea requerido por su jefe inmediato.
4. Organizar un sistema de atención rápida en la reparación de daños menores tanto en los inmuebles como en los equipos.
5. Supervisar los trabajos asignados al personal de mantenimiento.
6. Elaborar el presupuesto de materiales que serán necesarios realizar.
7. Organizar y mantener eficiente y oportuno servicio de orden y limpieza de aulas, oficinas, corredores, patios, áreas verdes, viviendas no asignadas y otras instalaciones de la Escuela.
8. Presentar informe de avance de las actividades.
9. Darle el debido mantenimiento de las herramientas utilizadas para los diversos trabajos.
10. Apoyar a mi jefe inmediato con los módulos de los estudiantes en áreas rurales y en otras actividades específica
11. Ejecutar otras funciones afines encomendadas por su jefe inmediato.



ABG. ADNER CASTELLANOS
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
U-ESNACIFOR

Octubre 2015