

ADMINISTRACION Y FINANZAS

Es la Unidad encargada de facilitar el desarrollo de políticas, estratégicas y acciones que determine la Dirección Ejecutiva a corto, mediano y largo plazo; asegurando la estabilidad y desarrollo económico de la ESNACIFOR y poniendo a disposición de los diferentes órganos de dicha institución de manera oportuna de acuerdo al Plan Operativo y presupuesto aprobado, todos los servicios, asesorías y logística que garantice el logro total de los objetivos.

Funciones generales del responsable de la Unidad:

1. Velar por el cumplimiento de las normas y políticas administrativas y jurídicas que regulan la administración estatal.
2. Planificar actividades de apoyo que requieren en las diferentes áreas.
3. Verificar que el presupuesto de la institución se esté ejecutando de acuerdo al presupuestado en cada renglón.
4. Que el recurso humano cumpla con sus responsabilidades asignadas.
5. Elaborar el presupuesto anual de la ESNACIFOR.
6. Revisar y firmar pagos.
7. Brindar información financiera cuando lo soliciten los diferentes jefes de Departamentos o secciones.
8. Informar mensualmente al Director y sub Director sobre la situación financiera (para así tomar las medidas correctivas necesarias).
9. Que la información financiera sea manejada con veracidad, confiabilidad y discreción.
10. Apoyar a los Jefes de Departamento y Unidad.

Efectuar otras funciones afines encomendadas por su jefe inmediato.



ABG. ADNER CASTELLANOS
JEFE DE RECUROS HUMANOS
U-ESNACIFOR