

<b>Nombre del Programa:</b>	Expansión Educativa
<b>Nombre del Proyecto:</b>	Inserción al Mundo del Trabajo
<b>Periodo Informado (Mes):</b>	Octubre 2020
<b>RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES</b>	
1.	Actualizar las Bolsas de Empleo de las EETT (egresados/as 2017-2020, y datos de empleadores).
2.	Desarrollar acciones de monitoreo y seguimiento.
3.	Desarrollar reuniones interinstitucionales.
4.	Desarrollo de los programas curriculares de acuerdo al área de formación técnica.
5.	Elaboración de Informes.
6.	Elaborar borradores de convenios, acuerdos, cartas de intenciones, etc.
7.	Firma de convenios, acuerdos o cartas de intenciones.
8.	Hacer documento consolidado de información para certificación.
9.	Hacer y Entregar Certificados.
10.	Identificación y acercamiento con entidades que proveen asistencia técnica y créditos para emprendedores.
11.	Identificación y monitoreo de otras Bolsas de Empleo Locales y nacionales.
12.	Identificar los jóvenes de la base de datos y ofrecer puestos de trabajo de acuerdo a sus competencias.
13.	Identificar socios que puedan apoyar las ET.
14.	Monitoreo del desarrollo de los procesos de formación para mantener la calidad educativa.
15.	Organización de procesos de capacitación sobre fortalecimiento de capacidades con jóvenes emprendedores.
16.	Orientación Laboral.



17. Promoción de la oferta educativa (como una opción de empleo que les genere ingresos).
18. Promocionar las EETT a nivel local.
19. Realización de prácticas de acuerdo al currículo.
20. Realizar la intermediación laboral vinculando los jóvenes egresados a las vacantes identificadas.
21. Realizar proceso de contratación de instructores facilitadores.
22. Recibir, revisar y registrar información.
23. Reunión personal técnico para la revisión de los procedimientos.
24. Reuniones y visitas a los empleadores (gestión de pasantías, Evaluación del desempeño de los jóvenes contratados).
25. Selección y matrícula (verificación de los requisitos según currículas, partida de nacimiento, certificado de estudios formales, carta de compromiso, elaboración y archivo de expedientes).
26. Socialización de los procedimientos con el personal técnico.
27. Visitas a empleadores locales para obtener vacantes y/o pasantías.



**Julio César Miralda**  
Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos

