

CIRCULAR

**PARA: JEFES DE DEPARTAMENTO
TODO EL PERSONAL**

**DE: ABOG. IVIS DANILO LOPEZ
GERENTE RECURSOS HUMANOS**

ASUNTO: DISPOSICIONES SOBRE REAPAERTURA

FECHA: 08 DE JUNIO, 2020

Sirva la presente para comunicarles que debido a la Reapertura Inteligente dispuesta por el Gobierno Central, se han tomado las siguientes decisiones:

1. A partir del día martes 09 de junio del presente año, se inicia labores en todas las oficinas de esta Municipalidad, en un horario de 8:00 am hasta las 3:00 pm, debiendo cada jefe hacer roll de turnos para los empleados bajo su mando dependiendo de la necesidad de personal tomando en cuenta el 40% establecido.
2. No se marcara la entrada en el reloj, pero si deben firmar en el libro y como sugerencia portar su lápiz tinta.

Recordándoles que se deberá tomar las medidas de bioseguridad correspondiente, por lo cual se les sugiere usar zapato cerrado o tenis, y estar pendiente de la limpieza y desinfección de su área de trabajo cada 3 horas con la finalidad de evitar la propagación del virus.

Sin otro particular,



**Abog. Ivis Danilo López
Gerente Recursos Humanos**



C I R C U L A R

PARA: EMPLEADOS MUNICIPALES EN GENERAL

DE: ABOG. IVIS DANILO LOPEZ MILLA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS

ASUNTO: FERIADO 13 DE JUNIO EN HONOR A
SAN ANTONIO DE PADUA

FECHA: 12 DE JUNIO DEL 2020

.....

Por este medio se le comunica a todos los empleados municipales que el día **sábado 13 de junio del año en curso**, es feriado en honor a nuestro **Santo San Antonio de Padua**, presentarse a laborar hasta el día **lunes 15 de junio del 2020**.

Excepto el personal de Vigilancia, ellos trabajaran en horario normal, exceptuando el personal del Sindicato.

Sin otro particular.

Atentamente.



Ivis Danilo Lopez Milla

ABOG. IVIS DANILO LOPEZ MILLA
JEFE DE RECURSOS HUMANOS