546

GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORÁNDUM No. 081-UTAIP-2020

FAVOR ATENDER, COMPRAS

PARA	**KARLA CRUZ** **GERENTE ADMINISTRATIVO**
DE	**SANDY KARYNA PALMA RODRÍGUEZ** **OFICIAL DE TRANSPARENCIA | OIP** **UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**
ASUNTO	**INFORMACIÓN DE OFICIO PARA ACTUALIZAR PORTAL DE TRANSPARENCIA**
FECHA	**MIÉRCOLES, 07 DE OCTUBRE DEL 2020**

Reciba un cordial saludo, deseándole éxitos en sus honorables funciones.

Por este medio me es grato dirigirme a su persona en mi condición de Oficial de Información Pública, de esta Secretaría de Estado en esta oportunidad para solicitarle la Información de Oficio que su unidad administrativa genera o custodia para actualizar el Portal de Transparencia Institucional en el Portal Único del IAIP, correspondiente a los meses detallados en cada inciso, misma que detallo a continuación:

a) Toda la información relacionada con las **CONCESIONES** realizadas. (de **ABRIL A SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**)
b) Toda la información relacionada con las **SUBASTAS DE OBRAS** realizadas. (de **ABRIL A SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**)
c) Copia física de los contratos de consultores, asesores realizados con fondos externos. (de **ABRIL A SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**)
d) **PLAN DE COMPRAS Y CONTRATACIONES (PACC)** con las modificaciones realizadas al 30 de septiembre del presente año.
e) Toda la información relacionada con el/los **FIDECOMISOS** que administre la SGJD. (de **ENERO A SEPTIEMBRE DEL PRESENTE AÑO**)

NOTA 1: En el caso de no haber existido procesos de uno o ninguna de la información anterior antes solicitado deberá notificarlo por escrito vía memorándum firmado y sellado. ENVIAR LOS REPORTES AL CORREO ELECTRONICO: transparencia.sgjd.hn@gmail.com / transparencia@sgjd.gob.hn / sandy.palma@sgjd.gob.hn

Dicha información deberá ser remitida a esta unidad a **MÁS TARDAR EL DÍA VIERNES, 09 DE OCTUBRE DEL AÑO 2020**. Lo anterior se solicita en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, sus Reglamentos y Lineamientos emitidos por el IAIP. EL DOCUMENO ENVIADO DEBERA CONTENER EL NOMBRE COMPLETO, FIRMA, PUESTO Y SELLO LA MAXIMA AUTORIDAD DE LA UNIDAD.

ARTÍCULO 17.- OBLIGACIÓN DE ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN. Las instituciones obligadas deberán asegurar la actualización mensual de la información señalada en el artículo 4 y 13 de LTAIP. LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS INSTITUCIONES OBLIGADAS SERÁN LOS RESPONSABLES DE PROPORCIONAR LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y LAS MODIFICACIONES CORRESPONDIENTES.

NOTA 2: EL NO CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS, SERÁ SUJETO A SANCIÓN POR EL IAIP, EN BASE AL REGLAMENTO DE SANCIONES POR INFRACCIONES A LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Agradeciendo de antemano su atención a la presente.

CC: Archivo

RECIBIDO GERENCIA ADMINISTRATIVA

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

MEMORANDO No. GA-111-2020

Para: **Sandy Palma**
Oficial de Transparencia

De: **KarlaCruz**
Gerente Administrativo

GERENCIA ADMINISTRATIVA HONDURAS C.A.

Asunto: Remisión de Informes de compras

Fecha: 09 de octubre del 2020

Por este medio adjunto Memorando No. UC-047-2020 con fecha del 09 de octubre del presente año, recibido de la Unidad de Compras de esta Secretaría de Estado, el cual detalla los procesos de compras realizados en el periodo de marzo a septiembre del 2020.

Atentamente.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN,
JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

554

MEMORANDO No. UC-047-2020

RECIBIDO POR: GERENCIA ADMINISTRATIVA
09 OCT. 2020
SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN
UNIDAD DE COMPRAS
HONDURAS C.A.

Para: **Karla Cruz**
Gerente Administrativo

De: **Martha Reyes**
Jefe de la Unidad de Compras

Asunto: Información Solicitada

Fecha: 09 de octubre del 2020

En atención a los Memorándums No. 081-UTAIP-2020 y No. 082-UTAIP-2020, referentes a la información que se genera en esta Gerencia Administrativa, durante el periodo comprendido de marzo a septiembre con el fin de actualizar el portal de transparencia, le informo que durante este periodo esta Secretaría de Estado No Realizó Licitaciones Privadas o Públicas, Consultorías o Asesorías, Ni Concesiones o subastas de obras.

En relación al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) y las compras menores realizadas durante el periodo de marzo a septiembre del presente año se resume de la siguiente manera:

#	Mes	Detalle
1	Marzo	Se adjunta cuadro de compras realizadas por cotización y Catalogo Electrónico
2	Abril	Se adjunta cuadro de compras realizadas por cotización
3	Mayo	No se realizaron compras menores por cotización y Catalogo Electrónico
4	Junio	Se adjunta cuadro de compras realizadas por Catálogo Electrónico
5	Julio	No se realizaron compras menores por cotización y Catalogo Electrónico

SECRETARÍA DE ESTADO EN LOS DESPACHOS DE GOBERNACIÓN, JUSTICIA Y DESCENTRALIZACIÓN
GERENCIA ADMINISTRATIVA
HONDURAS C.A.

6	Agosto	Se adjunta cuadro de compras realizadas por cotización y Catalogo Electrónico
7	Septiembre	Se adjunta cuadro de compras realizadas por cotización y Catalogo Electrónico
8	PACC	Se adjunta versión PACC #25 con modificaciones realizadas, el cual se encuentra en el Portal de Honducompras 2.

Información preparada por la Unidad de Compras.

Atentamente.