



## Circulares, Oficios

### SUB SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS

### Tele trabajo 2020 (1 DE JULIO-31 DE JULIO)

N°	<i>Circular/Oficio/Instructivo</i>	<i>Número de Circular/Oficio/Instructivo</i>	<i>Descripción del documento</i>
1.	Oficio Circular	<b>10-TT/D-SSAAYF-20</b>	Videoconferencia para presentar los logros alcanzado del I Semestre 2020, producto del esfuerzo coordinado y realizado con los Sub Directores de Servicios Educativos en cada uno de los departamentos.
2.	Oficio Circular	<b>11-TT/D-SSAAYF-20</b>	Implementación de Manuales de Procesos y Procedimientos de control interno institucional.
3.	Oficio Circular	<b>12-TT/D-SSAAYF-20</b>	Lineamientos para la elaboración de Manual de Procesos y Procedimientos por cada dependencia.
4.	Oficio Circular	<b>13-TT/D-SSAAYF-20</b>	Readecuación de fecha Gran Foro Nacional con la fecha y hora actualizada.
5.	Oficio Circular	<b>14-TT/D-SSAAYF-20</b>	Convocatoria a Reunión de Grupo Gestor.
6.	Oficio Circular	<b>15-TT/D-SSAAYF-20</b>	Convocatoria al Secretario de Educación Ing. Arnaldo Bueso para la presencia en el Foro Nacional "Importancia del involucramiento de las IPCE en el proceso educativo".

Lic. Luis Javier Menocal

Nombre



Firma y Sello

31/7/2020

Fecha de Actualización



Tegucigalpa, M.D.C. lunes 13 de Julio de 2020

**OFICIO CIRCULAR No. Oficio #010-TT/D-SSAAYF-20**

**Asunto:** Logros del I Semestre 2020

Señores(as)

**Directores (as) Departamentales de Educación**  
**Sub Directores de Servicios Educativos Departamentales**

Su oficina

Estimados(as) Funcionarios (as):

Éxitos en sus funciones, de la manera más atenta me dirijo a ustedes, confiando en que Dios les guarde siempre, a la vez les convoco a Reunión virtual, el día martes **21 de julio de 2020 a las 10:00 am.** Por la Plataforma *Google Meets*. (posteriormente se les hará llegar el *link*). Con el propósito de presentar los logros alcanzado del I Semestre 2020, producto del esfuerzo coordinado y realizado con los Sub Directores de Servicios Educativos en cada uno de los departamentos.

Sin otro particular, me suscribo de ustedes con muestras de consideración y estima.

Atentamente,

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "SECRETARIA DE EDUCACION" at the top and "SUB-SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS" at the bottom, with a central emblem. Below the signature, the text "LIC. LUIS JAVIER MENOCA" and "Sub-Secretaría de Estado en el Despacho de Educación" is printed.

LIC. LUIS JAVIER MENOCA  
Sub-Secretaría de Estado en el Despacho de Educación

cc. SDSE.





Tegucigalpa M.D.C. 15 de Julio del 2020

Oficio Circular No.11 TT/DD-SSAAYF-2020

Señores(as)

**Director General de Adquisiciones**

**Director General Administrativo Financiero**

**Secretaria General**

**Jefe de la Unidad de Auditoria Interna**

**Directora General de Desarrollo Profesional**

**Directora General de Servicios Educativos**

**Director General de Construcciones Escolares**

**Jefe de la Unidad de Planeamiento y Evaluación de la Gestión**

**Sus Oficinas**

**Asunto: Implementación de Manuales de Procesos y Procedimientos**

Distinguidos(as) Funcionarios(as):

De la manera más atenta me dirijo a Ustedes, en el marco de **brindar una mejor gestión y cumplir con los requerimientos de control interno que demanda la ONADICI de cumplimiento obligatorio para esta y todas las Secretarías de Estado**. Es de todos sabido que en los componentes: *1 Ambiente de Control* y *Componente 2 Gestión de Riesgos*, donde se establece que cada institución del estado debe contar e implementar manuales de procesos y procedimientos actualizados, para tener claramente definidos los procesos, la organización, construcción de riesgos entre otros.

Tomando en consideración que las dependencias que Ustedes dirigen ya cuentan con su manual de procesos y procedimientos elaborados con el apoyo de la Cooperación Alemana GIZ a través del proyecto APRODE I, por lo antes descrito les solicitamos su apoyo para la **implementación de los manuales por parte de todo el personal de sus dependencias de manera que puedan empoderarse del mismo y para que los procesos sean desarrollados conforme a lo establece el manual**. Es importante establecer que, si durante el proceso de implementación se determina que hay procesos obsoletos, será necesario trabajar una actualización o ajuste del documento tomando como base la guía metodológica de construcción de los manuales con que cuenta la secretaria de Educación, la cual ya fue socializada por parte de la Unidad de Desarrollo Organizacional el 30 de junio del presente año.

La actualización o ajuste del documento será desarrollada por cada dependencia ya que son quienes conocen a detalle sus procesos y los cambios que ha habido en los mismos, la Unidad de Desarrollo

Página 1 de 2



## Oficio Circular No.11 TT/DD-SSAAYF-2020

Organizacional (UDO) les asesora y acompaña técnicamente. Con el fin de facilitar el proceso, en fechas 30 de junio se envió vía correo electrónico los manuales correspondientes a su dependencia en versión editable.

Esperamos que los esfuerzos hechos conlleven a mejores resultados en la autoevaluación de control interno para el presente año.

Sin otro particular me despido de Ustedes, aprovechando la oportunidad para saludarles con muestras de consideración y estima.

Atentamente

Cc.-Unidad de Desarrollo Organizacional  
Cc.-Despacho Ministerial  
Cc.-Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "SECRETARIA DE EDUCACION" at the top and "SUB-SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS" at the bottom. Below the signature, the text "LIC. LUIS JAVIER MENOCA" is printed in bold, followed by "Sub-Secretaría de Estado en el Despacho de Educación" in a smaller font.

LIC. LUIS JAVIER MENOCA  
Sub-Secretaría de Estado en el Despacho de Educación



**Tegucigalpa M.D.C. 15 de Julio del 2020**

**Oficio Circular No.12 TT/DD-SSAAYF-2020**

Señores(as)

**Directora General de Talento Humano**

**Director General de Modalidades Educativas**

**Jefe de la Unidad de Transparencia y Rendición de Cuentas**

**Jefe de la Unidad de Coordinación de Instituciones Educativas No Gubernamentales**

**Jefe de la Unidad de Supervisión y Acompañamiento Docente**

**Director General de Currículo y Evaluación**

**Sus Oficinas**

**Asunto: Elaboración de Manual de Procesos y Procedimientos**

Distinguidos(as) Funcionarios(as):

De la manera más atenta me dirijo a Ustedes, en el marco de **brindar una mejor gestión y cumplir con los requerimientos de control interno que demanda la ONADICI de cumplimiento obligatorio para esta y todas las Secretarías de Estado**. Es de todos sabido que en los componentes: *1 Ambiente de Control* y *Componente 2 Gestión de Riesgos*, donde se establece que cada institución del estado debe contar e implementar manuales de procesos y procedimientos actualizados, para tener claramente definidos los procesos, la organización, construcción de riesgos entre otros.

El proceso de construcción de los manuales de sus dependencias se inició el año pasado a excepción de la Dirección General de Modalidades Educativas con quien se inició hasta el presente año, por diferentes circunstancias no ha sido posible finalizar los manuales, por esta razón solicitamos su apoyo para continuar con la elaboración de los manuales y así poder contar con el documento final, para hacer el trámite de su aprobación ante Secretaría General y la pronta implementación, con ello se obtendrán mejores resultados en la autoevaluación de control interno de ONADICI para el presente año

La elaboración de los manuales debe ser desarrollada por cada dependencia ya que son Ustedes quienes conocen sus funciones en base a Ley y los diferentes procesos que se llevan a cabo para poder cumplir con las mismas, siempre contarán con la asesoría y acompañamiento técnico de la Unidad de Desarrollo Organizacional para que los manuales

Página 1 de 2



Oficio Circular No.11 TT/DD-SSAAYF-2020

estén de conformidad a la guía metodológica de construcción de los manuales, con que cuenta la secretaria de Educación.

Sin otro particular me despido de Ustedes, aprovechando la oportunidad para saludarles con muestras de consideración y estima.

Atentamente

Cc.-Unidad de Desarrollo Organizacional  
Cc.-Despacho Ministerial  
Cc.-Comité de Control Interno Institucional (COCOIN)

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "SECRETARIA DE EDUCACION" at the top and "SUB-SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS" at the bottom, surrounding a central emblem. Below the signature and stamp, the text "LIC. LUIS JAVIER MENOCA" is printed in bold, followed by "Sub-Secretaría de Estado en el Despacho de Educación" in a smaller font.

**Página 2 de 2**



**Tegucigalpa M.D.C. 22 de Julio del 2020**

**Oficio Circular No.13 TT/DD-SSAAYF-2020**

Señores(as)  
**Directores (as) Departamentales de Educación**  
**Su Oficina**

**Asunto: Readecuación de fecha Gran Foro Nacional**

Distinguidos(as) Funcionarios(as):

De la manera más atenta me dirijo a Ustedes con el fin de comunicarles que he readecuado la fecha., para la realización del gran foro Nacional que según Oficio #48-TT/D-SSAAYF-20 se llevaría a cabo en una Primera etapa el próximo miércoles 29 de julio.

Por lo que les envié la nueva fecha de realización para el desempeño de una mejor gestión y cumplir con algunos requerimientos de control interno y desarrollo del mismo.

Para el día martes 11 de agosto

a las 10:00 a.m. será transmitido a través de Facebook Live.

Asunto: Foro Nacional "Importancia del involucramiento de las IPCE en el proceso educativo"

Invitados:

Directores (as) Departamentales de Educación, Sub Directores (as) Departamentales de Servicios Educativos, Equipos Departamentales, Directores (as) Municipales/Distritales de Educación, Cooperantes, ONG`s, Mesa Tripartita SEDUC-SEGOB-AMHON, integrantes IPCE (COMDE, CED APF, EPMFTE, GE, CCE Y CAE), entre otros.

"Juntos estamos logrando la transformación del sistema educativo nacional"

Por lo anterior, se le solicita girar invitación a los integrantes de las (IPCE) de su departamento a que participen en la transmisión en vivo, para participar deben completar el formulario de inscripción, a través del siguiente enlace:

Página 1 de 2



## Oficio Circular No.13 TT/DD-SSAAYF-2020

<https://ee.kobotoolbox.org/x/B1qphZLO>

Conociendo sus múltiples funciones, la coordinación y el seguimiento lo haremos a través de los Sub Directores (as) Departamentales de Servicios Educativos, por lo que les solicito brindar todo el apoyo necesario, para cumplir con el Foro Nacional y las demás etapas establecidas. Sin otro particular, me suscribo de ustedes con muestras de consideración y estima.  
Atentamente,

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "SECRETARIA DE EDUCACION" at the top and "SUB-SECRETARIA DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS" at the bottom, surrounding a central emblem. Below the signature and stamp, the text "LIC. LUIS JAVIER MENOCA" is printed in bold, followed by "Sub-Secretaría de Estado en el Despacho de Educación" in a smaller font.

**LIC. LUIS JAVIER MENOCA**  
Sub-Secretaría de Estado en el Despacho de Educación

**Página 2 de 2**



**Tegucigalpa M.D.C. 28 de Julio del 2020**

**Oficio Circular No.14 TT/DD-SSAAYF-2020**

**Asunto:** Reunión de Grupo Gestor

Señores (as) Directores Generales y Jefes de Unidades.  
Directores departamentales de (Yoro, Comayagua y Lempira)  
Su Oficina

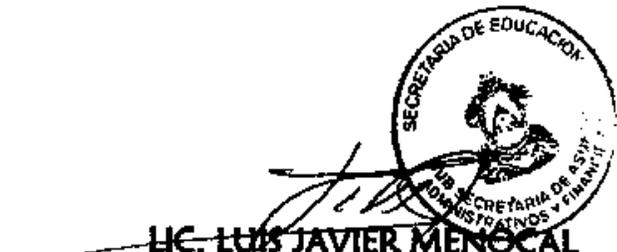
Distinguidos funcionarios:

De la manera más atenta, me dirijo a ustedes para convocarles a la reunión del EQUIPO GESTOR, para conocer los avances de los nuevos proyectos de cambio que se estarán implementando para el presente año, así como la presentación del Estudio de Gobernanza que se desarrolló en 26 municipios del país, evento que compartiremos con miembros de APRODE II /GIZ

Lugar: De manera virtual  
Día martes 04 de agosto del 2020  
Hora: 2:00pm a 4:00pm

Agradeciendo la atención que merece la presente, les saludo con muestras de consideración y estima.

Atentamente.

  
**LIC. LUIS JAVIER MENOCA**  
Sub-Secretaría de Estado en el Despacho de Educación

Página 1 de 1





Tegucigalpa M.D.C. 30 de Julio del 2020

**Oficio Circular No.15 TT/DD-SSAAYF-2020**

**Asunto: Foro Nacional**

Ingeniero

**ARNALDO BUESO**

Secretario de Estado en el Despacho de Educación

Su oficina

Estimado Ingeniero Bueso:

De la manera más atenta me dirijo a usted, en el marco de la situación actual producto del COVID 19, tengo a bien informar que se ha planificado con apoyo Técnico de **UNICEF** y **USAID** a través de los proyectos “De lectores a Lideres” y “Asegurando la Educación”, realizar el **Foro Nacional “Importancia del involucramiento de las IPCE en el proceso educativo”**.

Con el objetivo de sensibilizar a todos los actores de la comunidad educativa y de la sociedad en general sobre la importancia que reviste el involucramiento de las Instancias de Participación Comunitaria y Escolar (IPCE) en los procesos educativos, desde el centro educativo, aún más, en las actuales circunstancias, donde su aporte es fundamental, valioso y significativo, consecuentemente, las niñas, niños y adolescentes, puedan concluir con éxito el presente año escolar.

El mismo se llevará a cabo de la siguiente manera:

Día: **martes 11 de agosto de 2020**

Hora: **10:00 a.m.**

Transmisión: **Facebook Live Secretaría de Educación HN**

Invitados Audiencia

- Directores (as) Departamentales de Educación
- Gobernadores (as) Departamentales
- Alcaldes Municipales
- Sub directores (as) Departamentales de Servicios Educativos
- Equipos Departamentales
- Directores (as) Municipales/Distritales de Educación

Página 1/2

Teléfonos: (504) 2220-5583, 2222-1225, Fax: (504) 2222-1374, Consultas y Denuncias Gratuitas al

104

“Juntos estamos logrando la transformación del sistema educativo nacional”

## Oficio Circular No.15 TT/DD-SSAAYF-2020

### Asunto: Foro Nacional

- Cooperantes y ONG`s
- Instituciones de Gobierno
- Mesa Tripartita SEDUC-SEGOB-AMHON
- Integrantes de las Instancias de Participación Comunitaria y Escolar (COMDE, CED APF, EPMFTE, GE, CCE Y CAE)
- Sociedad en general

Cabe mencionar, que esta propuesta fue presentada a su equipo técnico el pasado 06 de julio, en reunión sobre avances de actividades de esta Sub Secretaría y posteriormente se llevó a cabo la concertación y planificación para transmitir el evento con la Licda. Keren Romero, Encargada de la Unidad de Comunicación del despacho ministerial de educación.

Por lo anterior le solicito, que a través de su digno medio invite al Señor presidente de la República Abog. Juan Orlando Hernández a participar en el mismo, su presencia y participación motivará el involucramiento de la audiencia en general en participar activamente en el desarrollo de la estrategia educativa actual.



**LIC. LUIS JAVIER MENOCA**  
Sub-Secretaría de Estado en el Despacho de Educación

cc. Archivo

