



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DESPACHO MUNICIPAL Y SUS DEPENDENCIAS

DESPACHO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% avance
Oficina encargada de llevar el registro y control de la agenda del Alcalde Municipal la recepción y turno de la correspondencia dirigida al Alcalde Municipal y en general, la atención de los asuntos específicos que éste le encomiende.	Atención y control de correspondencia recibida para ayudas sociales dirigida al alcalde municipal	Número de solicitudes	7200	600	96	16%
	Atención de correspondencia recibida de las diferentes Secretarías de Estado	Número de Notas	960	80	132	165%
	Ser el vínculo entre el Alcalde Municipal y los funcionarios de la Alcaldía Municipal del Distrito Central	Empleados atendidos	2400	200	10	5%
	Supervisión y coordinación de los eventos realizados por las Unidades de Comunicación Institucional, Protocolo y Asuntos Internacionales	Eventos supervisados	1200	100	5	5%
	Llevar el Archivo General del Despacho Municipal	Documentos a archivar	8160	680	228	34%
SECRETARIA MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% avance
Dar cumplimiento a la ley de Municipalidades y demás leyes, así como los instrumentos normativos.	Comunicar a los miembros de la Corporación Municipal las convocatorias a sesiones, incluyendo el orden del día.	Número de Convocatorias elaboradas	36	3	1	33%
	Concurrir a las sesiones de la corporación municipal y levantar las actas correspondientes.	Actas elaboradas	36	3	1	33%
	Certificar los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación municipal	Certificaciones elaboradas	1100	3	0	0%
	Transcribir y notificar a quienes corresponda los acuerdos, ordenanzas y resoluciones de la corporación Municipal.	Transcripciones realizadas	0	80	10	13%
	Archivar, conservar y custodiar los libros de actas, expedientes y demás documentos.	Número de documentos y actas archivadas	variable	0	6	0%
	Remitir anualmente copia de las actas a la Gobernación Departamental y al Archivo Nacional.	Número de actas enviadas	36	3	0	0%
	Enviar actas a firma de la Corporación Municipal	Actas enviadas a firma	36	3	0	0%
	Autorizaciones para elaborar fierros de Herrar semovientes	Cantidad de fierros autorizados	48	4	1	25%
	Matricula de fierros de Herrar semovientes	Cantidad de fierros matriculados	48	4	1	25%
	Elaboración de Cartas de Ventas	Cartas de ventas autorizadas	228	19	16	84%
	Autorización de libros contables	Libros de empresas autorizados	9800	800	154	19%
	Autorización de libros de socios	Número de libros de Socios autorizados	120	10	8	80%
	Autorización Libros de estados financieros	Número de Libros Estados Financieros de Empresas autorizados	4800	400	0	0%
	Matriculas de armas de fuego	Cantidad armas de fuego matriculas	280	18	8	44%
	Autorización de Matrimonios Civiles	Matrimonios celebrados	1880	115	74	64%
	Venta de lotes de cementerio	Número de lotes vendidos	25	2	0	0%
	SeSIONES de trabajo de la Corporacion Municipal	Número de sesiones			4	0%
TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% avance
Cumplir con la información de Oficio a través del Portal de transparencia; cumplimiento al artículo 13, 17 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y atender a los ciudadanos en sus peticiones de información, con el objetivo de ser TRANSPARENTE en la Gestión 2014-2015.	Mantener actualizado mensualmente el Portal de Transparencia Institucional	Publicación de Documentos	48	4	100	2800%
	Atender y dar tramite a las solicitudes de información de los ciudadanos	Solicitudes recibidas/solicitud atendidas	360	30	30	100%
	Realizar en conjunto AMDC-IAIP, eventos de capacitación respecto a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública a los Servidores públicos	Capacitaciones realizadas	12	1	2	200%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DESPACHO MUNICIPAL Y SUS DEPENDENCIAS

PROCESADORA METROPOLITANA DE CARNES "PROMDECA"						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% avance
Dar un servicio eficiente y de confianza en el destace de ganado bovino y porcino, cumpliendo con las normas de sanidad e higiene en el proceso de destace y distribución de la carne.	Sacrificio o Destace Ganado Bovino	Reses destazadas	35,080	3,078	2,369	77%
	Sacrificio o Destace Ganado Porcino	Cerdos destazadas	15,930	1,573	1,364	87%
	Venta Sacos de Harina	Sacos de harina producidos	3,257	306	127	42%
	Venta Barriles de Sebo	Barriles de sebo producidos	259	15	15	100%
	Venta Intestinos de Res	Intestinos de Res vendidos	35,080	2,740	2,371	87%
	Venta Intestinos de Cerdos	Intestinos de cerdo vendidos	15,930	1573	1,364	87%
	Manejo de Cueros	Cueros custodiados	35,080	2,740	2,372	87%
	venta kls de Sangre Fetal	kls de Sangre fetal vendidos	1,814	92	121.119	132%
DIRECCION DE PROTOCOLO Y CEREMONIAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% avance
Resaltar la presencia del señor Alcalde y de las autoridades de la A.M.D.C. en las diferentes actividades de la agenda	Sesiones de Corporación	Sesiones atendidas	48	4	1	25%
	Santo entierro, autoridades de la Iglesia Católica, en semana mayor	Atencion Corporacion Municipal	0	0	1	0%
	Danza Coreana, Teatro Manuel Bonilla	Atencion al Vice Alcalde	0	0	1	0%
	Misa en Iglesia San Juan Bosco	Atencion al Vice Alcalde	0		1	0%
	Inaguracion Villa de las Niñas	Atencion al Vice Alcalde	0	0	1	0%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UM)



REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

TECHOS DIGNOS								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Mejorar la calidad de vida de las personas que habitan en la Capital mediante el cambio de madera y láminas del techo de su vivienda con el objetivo de proporcionar seguridad de los elementos de la naturaleza como (agua, sol, y frío). Así mismo Erradicar o disminuir enfermedades infectocontagiosas respiratorias, enfermedades de la piel tales como el mal de Chagas, bronquitis etc.	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un techo o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados.	Evaluaciones	2400	250	83	33%	-	techos evaluados aprobados pendientes para ejecución 83 techos.Teg.=28, Coma.=14, Aldeas=41
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de techos.	Términos de referencia	12	1	0	0%	-	No se a iniciado el proceso de contratación para la ejecución y construcion de techos.
	Supervisar semanalmente la ejecución del proyecto de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	-	No hay contratación para la contrucción de techos.
	construcción de un techo o reparacion en colonias y barrios priorizados.	Techos construidos			65	-	336	En los techos construidos se utilizaron 1370 láminas de zinc de 9 pies para un total quivalente de Lps 235,296.00 (+) gasto de 325 libras de clavos para lamina siendo un total de lps. 8,125.00
SUELOS DIGNOS								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Mejorar las condiciones de vivienda de las familias en pobreza y probreza extrema	Realizar evaluaciones de viviendas que carezcan de un piso o necesiten reparación en colonias y barrios priorizados.	Evaluaciones	2400	250	15	6%	0	Col. Canaan
	Elaboración de términos de referencia para iniciar el proceso de contratación de servicios para la construcción de suelos.	Términos de referencia	12	1	0	0%	0	
	Supervisar semanalmente las obras de acuerdo a los términos del contrato	Informes de supervisión	48	4	0	0%	0	
AGUA PARA VIVIR								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Proporcionar agua de calidad por medio de carros cisternas a los barrios, colonias y aldeas del Distrito Central en donde las redes del SANAA no tienen ninguna posibilidad de llegar; al menos una vez por semana a cada colonia atendida y con atención especial de suministro para mejorar la calidad de vida de niños y niñas de las comunidades atendidas.	Donación de agua en área urbana en zona de mayor pobreza que no cuentan con sistema de agua potable (el indicador no es acumulativo)	Familias	15000	5000	3436	69%	17180	
	Donación de agua a familias que viven en las aldeas del Distrito Central que viven en mayor pobreza (el indicador no es acumulativo).	Familias	2000	2000	1270	64%	6350	
	Entrega de agua a centros de educación , guarderías publicas principalmente a los de la alcaldía y centros de alcance (Kinder , Centros Basicos).	Centros Educativos	160	15	35	233%	16764	La población de beneficiaria de centros educativo se obtiene con la información que dan los Directores a los supervisores del programa basada matricula mas los maestros del centro educativo
	Entrega de agua a edificios de la municipalidad y otras instituciones	Entrega realizada	1200	100	122	122%	23099	
ALIANZA CON EL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Central a través de alianzas estratégicas para la ejecución de proyectos de infraestructura utilizando recursos de la municipalidad y mano de obra de los beneficiarios; Procurando mantener el buen estado de la red vial no pavimentada mediante conformación y balastado de calles que sirve como ruta de evacuación y transporte urbano.	Empedrado de calles	Metros Lineales	3,000	250	0	0%	0	
	Balastado de calles	Kilometros Lineales	36	3	0	0%	0	
	Realizar limpieza de tragantes para prevenir inundaciones	Metros Lineales	600	50	50	100%	150	
	Construcción y colocación de parrillas sobre cunetas para evitar accidentes y daños a personas	Metros Lineales de parrilla instaladas	600	50	20	40%	40	Quiebrapata
	Construcción y colocación de tapaderas de concreto sobre tragantes para evitar accidentes y daños a personas	Tapaderas Instaladas	1200	100	30	30%	100	
DESARROLLO HUMANO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance		
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	Brindar ayuda social a personas de escasos recursos, mediante donaciones varias.	Familias	240	20	5	25%	5	
	Celebración Eventos especiales	Celebraciones	10	1	0	0%	0	
	Habilitar y mantener de huerto comunitario de la	Huertos	1	1		70%	0	Aun no se puede determinar a cuantas personas se beneficiaran con el huerto hasta que este empiece a producir.
	DPTO. PATRONATOS: Julio Aguilar							
	Formar, capacitar y elegir a Juntas Electorales en las diversas colonias del DC	Juntas electorales	50	4	695	17375%	695	
	Formar Patronatos provisionales	Patronatos	20	2	102	5100%	102	
	Realizar Asambleas Generales	Asambleas Generales			454	100%	454	
Organizar y coordinar la toma de posesión de Patronatos electos	Toma de Posesión			79	100%	79		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)



REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

DESARROLLO HUMANO									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual				ABRIL	Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas		
Promover la suscripción de convenios entre la Alcaldía Municipal y diversos organismos, a efecto de buscar apoyo para beneficio de los Proyectos Socioeconómicos de la Municipalidad.	Brindar asistencia técnica a equipos de football de niños, niñas y adolescentes en edades de 8 a 12 años (colonias con altos índices de delincuencia)	Equipos	160	14	0	0%	0		
	Brindar asistencia técnica a equipos de football de ligas burocráticas (colonias con altos índices de delincuencia)	ligas burocraticas	90	8	0	0%	0		
	Jornadas de educación física con adulto mayor y discapacitados	Jornadas	24	2	0	0%	0		
	Jornada de educación física con personal de la AMDC	Jornadas	24	2	0	0%	0		
	Recreoivias en distintos puntos del DC	No de Recreoivias	460	40	4	10%	1,206	Unicamente las realizadas en las aldeas.	
	DPTO. DE ATENCION A DISCAPACIDAD: Felipe Peña								
	Realizar gestiones necesarias para apoyar a personas con discapacidad (donaciones de alimentos, sillas de rueda, bastones, etc.)	Gestiones	96	8	14	175%	14	ENTREGA DE BONOS Y LENTES	
	Canalizar solicitudes al interior de la AMDC	Solicitudes	180	15	0	0%	0		
	Inspecciones para Identificar personas discapacitadas con dificultades de acceso a su vivienda para solución de problema	inspecciones	120	10	0	0%	0		
	DIVISION SERVICIOS SOCIALES: Guillermo Morel								
	Asistencia a familias con casas quemadas y cualquier otro caso fortuito.	Familias	10	2	14	700%	83		
	Asignar trabajo comunitario a personas sancionadas por violencia domestica	Personas sancionadas	500	40	94	235%	94		
	Levantar Estudios Socioeconomicos	Familias			7	100%	8		
	Fumicacion de centros educativos municipales	personas			4	100%	280		
	ADULTO MAYOR: Victoria Gonzales								
	Monitorear los hogares de adultos mayor con el fin de conocer sus necesidades y realizar gestiones	Hogares	7	3	5	167%	0		
	Elaboración de carnets para identificar a Adultos Mayores	Adultos Mayores	1000	80	6	8%	6		
	Creación de clubes para Adultos Mayores a fin de que los mismos intercambien experiencias, se capaciten, etc.	Clubes	20	2	2	100%	24		
	Capacitaciones a Adultos Mayores	Adultos Mayores			25	100%	25		
	Avudas Varias	Adultos Mayores			53	100%	53	Donación de andadores, muletas, edredones y abatización en asilos.	
	OFICINA MUNICIPAL DE LA MUJER (OMM): Myriam Dominguez								
	Capacitar a mujeres en elaboración de diversos productos y servicios para la creación de microempresas, principalmente en los barrios y colonias con mas índices de delincuencia	Mujeres	360	30	1	3%	1	Capacitación en elaboración de muñeca de papel	
	Jornadas de reforzamiento a las mujeres capacitadas	Jornadas	33	3	0	0%	0		
	brigada medica	brigada	33		1	100%	120	Brigada medica donde se realizo mamografia a mujeres de Aldea de Tamara	
	DPTO. DE NINEZ: Jessica Bonilla								
	Incrementar la matricula en Escuelas, kínderes Municipales	Niños	137	7	0	0%	0		
	Dotar de equipo y materiales necesarios a los centros educativos municipales (no vinculante)	Centros Educativos	8	8	0	0%	0		
	Realizar actividades orientas a niños (as), adolescentes y jovenes	Personas	500	50	550	1100%	550	actividades en centros educativos municipales	
Realizar actividades educativas en Centros Municipales	Alumnos	500	50	0	0%	0			
Charlas cultura de Paz	Charlas			100	100%	100			
ACCESO A LA TIERRA									
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual				ABRIL	Observacion	
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas		
Promover La Seguridad Jurídica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldía Municipal.	Elaboracion Plan Operativo Anual 2016 (POA)	POA elaborado	1	0	0	0.00%	0		
	Realizar jornadas de socialización del proceso de legalización de tierras en las colonias de Berlín, Generación 2000, Ciudad Guzmán y Altos de Villa Vieja	Reuniones	4	1	0	0.00%	No Determinado		
	Asambleas informativa sobre el avance del proceso de legalización de tierras en cuatro colonias (Mirador de Oriente, Nueva Oriental, Cataluña, Villa Nueva sector 6, etana 1)	Reuniones	12	0	0	0.00%	0		
	Atención a personas que solicitan de manera espontanea los servicios de legalización y no cuentan con una vivienda	Encuestas	168	14	8	57.14%	48		
	Realizar levantamientos masivos de encuestas en las colonia Berlín y Ciudad Guzmán)	Encuestas Levantadas	1100	0	117	0.00%	702	están siendo ejecutadas en todo el trimestre. Y la parte gruesa se realizo en Febrero .	
	Realizar Estudios Socio Económicos, para asignar lotes de terreno	Estudios Realizados	370	12	9	75.00%	54		
	Levantamiento topográfico de la colonia Ciudad Guzmán y Colonia Generación 2000	Levantamientos	1100	500	220	44.00%	No Determinado	Se hizo 5 levantamientos pequeños en tres colonias Solo se invirtio en combustible	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UM)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

ACCESO A LA TIERRA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL				Observacion
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
Promover La Seguridad Juridica De Los Habitantes Del Distrito Central Que Ocupan Un Terreno Propiedad De La Alcaldia Municipal.	Inspección de terrenos para resolver expedientes presentados ante la Corporación Municipal	Inspecciones	120	10	9	90.00%	54	
	Inspecciones para verificar medidas de terrenos de personas que han solicitado de manera espontanea los servicios de legalización	Inspecciones	168	14	8	57.14%	48	
	Levantamiento topográfico de Áreas Verdes	Levantamientos con planos	20	2	3	150.00%	No Determinado	solamente se invirtio en combustible se realizo con Cuadrilla de topografia Municipal
	Emitir ficha legal de terrenos para elaboración de escrituras individuales	Fichas legales emitidas	168	14	166	1185.71%	996	Trabajo realizado según demanda
	Registros de adjudicatarios para iniciar proceso de pago de terrenos	Registros	1268	14	9	64.29%	54	
	Emisión de constancias para tramites varios	Constancias	200	5	12	240.00%	72	Trabajo realizado según demanda
	Realizar operativos de cobro	Operativos de cobro	12	1	2	200.00%	No Determinado	
	Elaborar escrituras individuales de la colonia Cataluña, Mirador de Oriente, Nueva Oriental y colonia villa nueva sector 6 etana 1	Escrituras individuales	715	60	0	0.00%	0	
	Elaborar escritura general de individualización de la colonia Altos de Villa Vieja y la Colonia Berlin	Escrituras generales de individualización	2	0	0	0.00%	0	
	Elaborar Escrituras De Areas Verdes	Escrituras Elaboradas	20	2	2	100.00%	0	
	Realizar controles de calidad en protocolos	Controles	36	3	3	100.00%	12	
	Realizar control de calidad en actas de liberación de gravamen	Controles	60	5	2	40.00%	12	
	Audiencias de conciliación para resolver conflictos de tenencia de tierra	Audiencias	50	4	3	75.00%	18	
Investigaciones registrales	Investigaciones	48	4	17	425.00%	No Determinado	6 se hicieron a traves de internet	

INSTITUTO DE DESARROLLO MUNICIPAL (IDEM)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL				Observacion
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
Ampliar y fortalecer los servicios de información y circulación de materiales de lectura e investigación que permita llegar con una mayor calidad, a los usuarios de la Biblioteca Pública Modelo Municipal	BIBLIOTECA PUBLICA MUNICIPAL							
	Brindar atención a los usuarios que visitan la Biblioteca Pública Modelo Municipal, en busca de información	Personas	4,800	400	467	117%	467	
	Préstamo de libros a Escuela a través de la "Caja Viajera"	Escuela con Servicio de "Caja Viajera"	48	4	3	75%	506	
	Socialización de los Servicio de la Biblioteca Infantil en las Escuelas	Reuniones	96	8	4	50%	0	
	Visitas organizadas por grado de niños de Escuelas Públicas a la Biblioteca Infantil.	Visitas	96	8	9	113%	182	
	Organizar lecturas a través de "Club de Lectura" dirigido para Jóvenes.	Reuniones de Lecturas realizadas	24	2	7	350%	7	
	Exposicion de libros el dia 23 de abril Dia del idioma	exposicion						
	EDUCACIÓN Y CULTURA							
	Desarrollar en conjunto con la Secretaria de Educacion el Programa de Alfabetizacion, como practica profesional de Estudiante de ultimo año, de los Centros Educativos públicos y privadas del Municipio	Adultos Alfabetizados	1500	250	460	184%	460	se atendieron a otros colegios por lo cual se sobre paso el indicados
	Capacitacion de empleados Municipales en coordinacion con el INFOP y otras Instituciones a fin de lograr mayor eficiencia del Recurso Humano.	Empleados Municipales Capacitados	600	60	0	0%	0	
	Impartir Charlas Educativas de prevencion en diferentes temas, a los alumnos de los Centros Educativos del Municipio del Distrito Central.	Alumnos atendidos	7000	1000	428	43%	428	se impartieron 16 charlas en diferentes centros educativos
	INVESTIGACIÓN							
	Realizar diagnosticos comunitarios a los habitantes de los Barrios, Colonias y Aldeas del Municipio del Distrito Central.	Diagnostico Comunitario	48	4	7	175%	41,050	
Departamento de Educación y Cultura								
Elaborar Diagnostico de Linea Base en Centros Educativos para el Proyecto de Prevención dirigido a Jóvenes de los Centros Educativos				11		343		
Reuniones con maestros de centros Educativos para Socializar el proyecto de prevencion con jóvenes				15		15		
Departamento de Investigación								
Apoyo al Proyecto de las Alfombras para la Semana Mayor en corte de plantillas	Empleados Municipales Capacitados			6		-	empleados	
Apoyo en el levantamiento y Digitación de Informacion del Proyecto de CONVIVIENDA que se ejecutara en la AMDC - GOAL	Empleados Municipales Capacitados			2		-	empleados	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEL)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE GESTIÓN COMUNITARIA Y DESARROLLO HUMANO

FUNERARIA DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Apoyar solidariamente a familias de escasos recursos económicos brindándoles servicios fúnebres sin costo alguno	Donación de Ataúd	Ataúdes entregados	840	75	16	21%	79	no contamos con ataúdes
	Ofrecer servicios fúnebres a las familias afectadas	Velatorios en la funeraria	240	25	10	40%	65	
	Ofrecer servicios fúnebres en casa de las familias afectadas	Velatorios en casa	180	17	5	29%	32	No contamos con el vehiculo para cumplir la meta de llevar los accesorios a todos los barrios del D.C.
SALUD PARA EL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	Observacion
Priorizar acciones de salud en los sectores y zonas mas postergadas del Distrito Central, centrando las acciones en las zonas donde hay mayor concentración de pobreza.	Brindar atenciones médicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida	Atenciones	43,200	3,600	558	16%	558	Atenciones medicas realizadas con una pequeña donacion que recibimos de la direccion DGCDH.
	Brindar atenciones odontológicas a las personas que asisten a las 3 clínicas municipales, ubicadas en el mercado Belén, mercado La Isla y la Séptima Avenida	Atenciones	6,480	540	89	16%	89	no hubo inversion
	Realizar acciones de prevención del dengue a través de jornadas de eliminación de criaderos y fumigación del zancudo Aedes Aegypti en los barrios y colonias que presentan altos índices de infestación parasitaria de acuerdo a la información proporcionada por la Secretaria de Salud	Viviendas	19,200	2,000	4800	240%	24000	la unica inversion de nuestra parte es el recurso humano que trabajo en conjunto con la Region Metropolitana
	Atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Proyeccion Juana Leclerc)	Atenciones medicas	-	50	47	94%	47	
	atenciones medicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Operación Sonrisa)	Atenciones medicas	-	25	12	48%	12	
	Atenciones odontologicas a instituciones gubernamentales sin fines de lucro (Guarderia Don Bosco)	Atencion Odontologicas	-	25	0	0%	39	
	Atenciones medicas en guarderia san Isidro	atenciones medicas	-	50	118	236%	118	no hubo inversion
	Brindar atenciones en puestos de primeros auxilios en eventos especiales de salud	atenciones medicas	-	40	10	25%	10	Actividad de semana santa
BUFETE DEL PUEBLO								
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL				
				Programado	Ejecutado	% Avance	Personas Beneficiadas	
Brindar los servicios profesionales legales gratuitos en las Áreas: Administrativas, Cíviles, Laborales y Penales; a las personas de escasos recursos económicos que viven en las periferias de barrios colonias y aldeas de la capital, que no tienen recursos económicos para poder contratar un abogado particular.	Demanda de Alimentos, Divorcios, Declaratoria de herederos, Reconocimiento de Union de Hecho, filiacion de Paternidad, Desembargos de Alimentos, Impugnacion de Paternidad	Demandas Gestionadas	90	19	5	26%	11	
	Demandas Laborales	Demandas Gestionadas	90	3	0	0%	0	
	Representacion ante Juzgados de la Republica, Ministerios Publicos, Postas Policiales y Secretarias de Estado	Demandas Gestionadas	90	3	0	0%	0	
	Brindar servicios legales para presentar demandas y gestiones administrativas ante tribunales y juzgados de la republica	demandas presentadas	250	3	0	0%	0	
	Prestar los servicios para gestión y presentación de procedimientos administrativos	Procedimientos Gestionados	290	25	13	52%	3017	
	Realizar estudios socioeconómicos	Estudios	420	0	0	0%	0	
Asesoría legal en barrios y colonias	Personas	200	25	28	112%	2535		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORT DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

GERENCIA DE ATENCION AL CIUDADANO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Lograr la mejor calidad de atención a los contribuyentes del municipio del distrito central y los que se encuentren en tránsito por el mismo, mediante la centralización en la presentación de pagos por servicios e impuestos municipales a través de procesos simplificados acortando tiempos de atención e incentivando de esta manera la gestión personal del contribuyente.	Recepción de Declaraciones Juradas de Impuesto Industria, Comercio y Servicios.	cantidad Declaraciones Presentadas por los comerciantes	27481	1375	1087	79%	
	Recepción de Solicitudes para Apertura de Negocios	Cantidad solicitudes recibidas	3759	345	239	69%	
	Dar de baja a negocios en el sistema (Cierre de Negocios)	cantidad negocios cerrados	451	16	74	463%	
	Emisión de permisos de operación (nuevos negocios, renovaciones).	Permisos de Operación entregados	21742	2220	1636	74%	
	Entrega de avisos de pago de impuesto de Bienes Inmuebles (Claves Catastrales)	cantidad avisos entregados	132345	31458	31797	101%	
	Recepción de Declaraciones Juradas de personas naturales	No. Declaraciones Presentadas - Juridico	3217	179	55	31%	
	Recepción en CD's de las Declaraciones Juradas de empleados presentadas por las empresas	No. Declaraciones Presentadas - Natural	30535	3351	2471	74%	
	Inspecciones Oculares Realizadas para verificar si cubren las medidas establecidas y poderles otorgar el respectivo permiso de operación	No. Inspecciones Realizadas	8465	1153	1520	132%	

GERENCIA DE INFORMACION Y SISTEMAS

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Desarrollo de Software, Instalación, actualización y mantenimiento de la red y de los diferentes aplicativos que se utilizan; reparación y mantenimiento del equipo de tecnología, Soporte a Usuarios, Asesorías tecnológicas para compra de equipo, solución y control de problemas informáticos (técnicos, comunicaciones y aplicaciones), atención de los sucesos relacionados con la reparación de las maquinas en IT, estar a la vanguardia de las nuevas tecnologías	Actividades de Desarrollo de Sistemas de Información	Cantidad de aplicaciones a Desarrollar y mantenimientos	12	1	0	0%	Esta actividad se dividió ya que eran 2 actividades.
	Mantenimientos de sistemas de informacion	Número de mantenimientos	120	10	23	230%	
	Licenciamiento de Internet y Datos	Cantidad de Licenciamientos	12	1	1	100%	
	Licenciamiento de Software y Aplicaciones	Capacitaciones	60	5	7	140%	
	Capacitación de personal IT	Cantidad de Mantenimientos	12	1	0	0%	
	Administración y Mantenimiento de Redes (Servidores y Bases de Datos)	Mantenimientos de seguridad	240	20	20	100%	
	Administración de Seguridad	Reparaciones y Mantenimientos	3600	300	1485	495%	
	Mantenimiento Correctivo de Equipo Informático		2268	189	41	22%	

GERENCIA DE SERVICIOS LEGALES

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Dirigir y supervisar las actividades de planificación, programación, elaboración de especificaciones, contratos, costos, presupuestos y supervisión de todas aquellas actividades que sean requeridas para el logro de las metas proyectadas por la Gerencia en su POA, ó, cualquiera que surgiera fuera del POA.	Seguimiento a Demandas Laborales interpuestas por ex empleados municipales	Seguimiento de demandas	500	500	325	65%	Se les da seguimiento durante todo el año
	Seguimiento a Demandas contra la AMDC en los Juzgados de lo Contencioso Administrativo	Seguimiento de demandas	25	25	12	48%	Se les da seguimiento durante todo el año
	Demandas Civiles	No. de Demandas	25	25	10	40%	Se les da seguimiento durante todo el año
	Emisión de Dictamen de Convalidación (Embargos) y judiciales	Dictámenes Emitidos	480	40	6	15%	Solo ingresaron 6 solicitudes
	Comparecencias al ministerio de trabajo	No. Comparecencias	240	20	1	5%	
	Emitir Opiniones Legales solicitadas por diferentes oficinas de la AMDC	No. De Opiniones emitidas	120	10	12	120%	
	Emitir Dictámenes a Expedientes previo conocimiento de la Corporacion municipal	No. De Dictámenes	360	30	24	80%	
	emitir Dictámenes en Expedientes de Finanzas	No. De Dictámenes	240	20	19	95%	
	Revisar Protocolo y sus documentos adjuntos	seguimiento de demandas	120	10	10	100%	
	Revisión de Expedientes Para Cobro Judicial	Expedientes Revisados	600	50	0	0%	No ingreso expediente

GERENCIA DE LICITACIONES, CONTRATACIONES Y SERVICIOS INTERNOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Realizar los procesos de licitación de obras, consultorías, bienes y servicios; emisión de todo	Contratos de Microempresas	Número de contratos	1136	278	32	12%	
	Contratos de Obras	Número de contratos	62	4	0	0%	

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Estados Financieros (Balance General y Estado de Resultados)	Número de Estados Financieros	24	2	2	100%	
	Conciliaciones Bancarias (Cuentas del fideicomiso y de cuentas recaudadoras)	Número de conciliaciones	612	51	50	98%	
	Actas de acuerdo de conciliacion TX-AMDC	Número de actas de acuerdo	36	3	3	100%	
	Elaboración de Notas de credito a contribuyentes por aplicación de impuestos varios	Número de Notas de credito emitidas	180	15	17	113%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Controlar y reportar a través de herramientas contables la situación financiera de la institución, cumpliendo las normas contables que existen y las normativas de ley; y así facilitar la toma de decisiones encaminadas hacia el mejoramiento y efectividad de la AMDC.	Conciliación de prestamos bancarios Contabilidad- Tesoreria	Número de conciliaciones sobre prestamos	12	1	1	100%	
	Elaboración de Constancias para entrega de solvencias a contribuyentes	Cantidad constancias elaboradas	900	80	73	91%	
	Reportes mensuales de servicios publicos (enee, sanaa y hondutel)	informe	36	3	3	100%	
	Declaraciones ISR e ISV	Número de declaraciones	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Notas Explicativas	Número de Notas	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Elaboración de informes de todos los ingresos y egresos para el IAIP	Número de informes	-	-	1	-	Actividad Adicional
	Descargo de cuenta fiduciaria	Número de descargos	-	-	162	-	Actividad Adicional
	Registro de Embargo	Número de registros	-	-	3	-	Actividad Adicional
	Registro de compensaciones	Número de registros	-	-	2	-	Actividad Adicional
	Notas de creditos aplicadas	Número de Notas de credito aplicadas	-	-	30	-	Actividad Adicional
	Dictámenes para resolucion	Número de dictámenes	-	-	9	-	Actividad Adicional
	Verificación de Auditorias Grandes Contribuyentes	Número de Verificaciones	-	-	28	-	Actividad Adicional
	Verificación de Auditorias Fiscalización	Número de Verificaciones	-	-	49	-	Actividad Adicional
	Verificación de solvencias GRCF	Número de Verificaciones	-	-	-	-	Actividad Adicional
	Registro de Ordenes de pago	Número de registros de ordenes	-	-	218	-	Actividad Adicional
Entrega de contratos cancelados	Número de contratos entregados	-	-	8	-	Actividad Adicional	
Constancias de pago	Número de Contancias	-	-	51	-	Actividad Adicional	
Elaboración Formas 01,07,08 y 09 para rendición de cuentas	Numero de Formas Emitidas	-	-	1	-	Actividad Adicional	

DEPARTAMENTO DE PRESUPUESTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Formulación, ejecución y control del presupuesto de Ingresos y Egresos de la alcaldía municipal, a fin de alcanzar el desarrollo global y sectorial del municipio, además se debe establecer la normativa y procedimientos para la recaudación de los ingresos y para una correcta ejecución de los gastos e inversiones.	Elaboracion de Partidas Presupuestarias	Cantidas de partidas emitidas diarias	3500	90	260	289%	
	Elaboración de Ejecución o Cierre Mensual de Egresos	Numero de cierres practicados	12	1	1	100%	
	Conciliación mensual de gastos-ingresos Contabilidad vrs Presupuesto	Numero de conciliaciones	12	1	1	100%	
	Elaboracion de Liquidaciones Mensuales formas 02-03	Numero de Liquidaciones practidas	12	1	1	100%	
	Elaboracion de Liquidaciones Trimestrales formas 02-03	Numero de informes de liquidacione	4	0	1	-	No habia programación para abril
	Elaboracion de Modificaciones Presupuestarias (diarias, mensuales, anuales)	Modificaciones Presupuestarias elaboradas	600	40	56	140%	
	Elaboracion de Indicadores de Gestion	Numero de informes de indicadores	12	1	1	100%	
	Revision de ordenes de pago	Cantidad de ordenes de pago revisadas diarias	7031	400	0	0%	
	Ejecucion en SIAF I/ Proyecto Trans 450 / fondos BCIE	Numero de informesinforme elaborado	10	1	1	100%	
	Elaboracion de Reportes disponibilidades presupuestarias	Numero de reportes elaborados	20	1	5	500%	
Elaboracion de Presentaciones	Numero de presentaciones	-	0	1	-	Actividad Adicional	

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Proporcionar de manera oportuna y eficiente servicios que requiere la AMDC en materia de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones para el mejor funcionamiento de la institución.	Realizar visitas de supervisión a las instalaciones para detectar necesidades de mantenimiento preventivo en electricidad, fontanería, carintería y correctivo	Supervisiones realizadas	156	39	56	144%	
	Mantener, reparar y revisar los equipos, herramientas e instalaciones de andolas en condiciones operacionales	Reparaciones	3	1	0	0%	
	Realizar las demas actividades que le sean solicitadas po las Direcciones Gerencias y Departamentos	Solicitudes atendidas	600	50	56	112%	

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion
				Programado	Ejecutado	% de Avance	
Mantenimiento de vehículos de la SAM y los vehículos livianos de otras dependencias de la AMDC.	Reparacion y de toda la flota vehicular de la AMDC	Numero de reparaciones a vehiculos	930	60	60	100%	
	Mantenimiento correctivo de la flota vehicular de la AMDC	Numero de mantenimientos	860	71	63	89%	
	Trabajar de la mano con el departamento de auditoria para implementar un mejor control en la distribucion del combustible y así poder bajar el gasto operativo	Numero de reuniones	24	2	2	100%	
	Distribuir el combustible a las diferentes Gerencias de acuerdo a las necesidades para un mejor funcionamiento de nuestras actividades	Numero de ordenes de compra	1200	100	1080	1080%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE IMPUGNACIONES Y RECLAMOS								
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion	
				Programado	Ejecutado	% de Avance		
Brindar el apoyo necesario al contribuyente en las dificultades administrativas que se encuentre referente a los diversos pagos por impuestos a la municipalidad dandole solucion.	Resolucion de expediente para notas de credito	Notas de credito entregadas	200	23	17	74%		
	Emitir Opiniones Legales de expedientes ingresados por Secretaria Municipal	Dictamenes elaborados	175	15	5	33%		
	Emitir opiniones Legales de expedientes ingresados por la Gerencia de Recaudacion y Control Financiero	Dictamenes elaborados	120	10	5	50%		
	Revisión de expedientes de certificaciones de deuda para demanda judicial	Expedientes revisados	840	70	159	227%		
	Apertura de expedientes por diversas causas	Numero de aperturas	-	-	15	-	Actividad adicional	
BIENES PATRIMONIALES								
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion	
				Programado	Ejecutado	% de Avance		
Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribucion y buen uso.	Distribución de personal (inspectores) diariamente a los diferentes planteles de la Municipalidad	No. de visitas	240	20	20	100%		
	Elaboración de Actas de recepción por compra de Equipo y materiales adquiridos	No. De actas	192	16	15	94%		
	Asignar número de inventario a equipo adquirido, mediante compra, donación, etc.,	solicitudes de asignación de inventario atendidas	360	30	12	40%		
	Emisión de constancias para finiquito con la verificación de inventario asignado.	cantidad de inventarios verificados	500	42	17	40%		
	Descargo del equipo que ya no necesitan en los diferentes planteles, para ser ubicados en custodia la unidad de Bienes Patrimoniales	solicitudes de descargo atendidas	48	4	9	225%		
BIENES PATRIMONIALES								
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion	
				Programado	Ejecutado	% de Avance		
Llevar un control detallado de los bienes muebles e inmuebles que pertenecen a la institucion, su distribucion y buen uso.	Reasignación de equipo a diferentes Departamentos que lo requieran.	cantidad equipo reasignado	120	10	12	120%		
	Descargo de equipo por condiciones de mal estado.	No. De descargos	36	3	3	100%		
	Elaboración de actas de descargo por extravío o robo de equipo, y enviar documentación de soporte a Auditoria y Legal para que siga el trámite correspondiente.	No. De documentos	12	1	1	100%		
	Verificación y elaboración de actas de donaciones	Unidades recepcionadas	-	-	3	-	Actividad Adicional	
DEPARTAMENTO DE GRANDES CONTRIBUYENTES								
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion	
				Programado	Ejecutado	% de Avance		
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de Avisos de Verificación Contable	Númerode Avisos	950	200	95	48%		
	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	250	0	12	-	No tenia programacion para ABRIL	
	Realizar Auditorias a los contribuyentes	Númerode Auditorias	560	40	16	40%		
	Citatorios via Juzgado de Policia	Númerode Citatorios	150	30	15	50%		
	Primer Requerimiento de cobro de Auditorias	Númerode Cobros	560	50	0	0%		
	Segundo Requerimiento de cobro	Númerode Cobros	600	50	0	0%		
	Cobros Via Telefono	Númerode llamadas	1050	100	15	15%		
	Operativos de Campo	Númerode Operativos	3	1	0	0%		
	GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion	
				Programado	Ejecutado	% de Avance		
Planificar, organizar, coordinar y dirigir el sistema de administración de personal y administrar el sistema para el pago de sueldos y salarios de los empleados y funcionarios de la Municipalidad del Distrito Central; fomentar la profesionalización en el personal e implementar políticas que permitan garantizar el cumplimiento de la constitución, leyes y reglamentos para eficientar los servicios que brinda la AMDC a la comunidad.	Elaboracion de planillas por acuerdo	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades	
	Elaboracion planilla por contrato	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades	
	Elaboracion planilla de jubilados	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades	
	Planillas/INJUPEMP	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades	
	Planillas/IHSS	Numero de planilla elaborada			1		Monitoreo de actividades	
	Autorizacion de vacaciones	Numero de vacaciones autorizadas			188		Monitoreo de actividades	
	Capacitaciones	Numero de capacitaciones			0		Monitoreo de actividades	
	Cancelaciones	Numero de cancelaciones realizadas			1		Monitoreo de actividades	
	Elaboracion del reporte de deducciones	Numero de reportes realizados			1		Monitoreo de actividades	
	Renovacion de Contratos	Numero de renovaciones			45		Monitoreo de actividades	
	Implementacion del manual de Evaluación del Desempeño	Numero de evaluaciones realizadas			1		Se completó el proceso que se inició en el mes de Marzo	
	DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA							
	Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observacion / Monitoreo de Actividades
Programado					Ejecutado	% de Avance		
Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que que pertenescan a la institucion.	Limpieza General de Edificio Ejecutivo	Número de limpiezas			20		Oficinas varias	
	Limpieza General de Edificio Palacio Municipal	Número de limpiezas			20		Oficinas varias	
	Limpieza General de Edificio AER	Número de limpiezas			20		Oficinas varias	
	Limpieza General de Edificio El Arbolito	Número de limpiezas			20		Turismo, etc	
	Limpieza General Plantel 21 de Octubre	Número de limpiezas			20		Oficinas varias	
	Limpieza General Plantel Bomberos	Número de limpiezas			20		Ofic. UGA.Desarrollo Humano, etc.	
	Limpieza General Guarderías	Número de limpiezas			60		3 Guarderías	
	Limpieza General Escuelas	Número de limpiezas			80		4 Escuelas	
	Limpieza General Kinderes	Número de limpiezas			100		5 Kinderes	
	Limpieza General Mercados	Número de limpiezas			160		8 Mercados	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

DEPARTAMENTO DE INTENDENCIA				
	Limpeza General Oficinas TRANS480	Número de limpiezas	20	Oficinas varias
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	ABRIL Ejecutado	Observacion / Monitoreo de Actividades
Coordinar las labores de limpieza y aseo en General, de forma eficiente y oportuna a todas las areas que que pertenescan a la institución.	Limpeza General Hoyo de Merrian	Número de limpiezas	20	Oficinas varias
	Limpeza General Antigua Penitenciaria	Número de limpiezas	20	Ofic. Policia Municipal, Bienes Patrimoniales
	Limpeza General Oficinas Palmira	Número de limpiezas	20	Oficinas de Recursos Humanos
	Entrega de Correspondencia	Número de Entregas	540	Correspondencia entregada por los conserjes.
DEPARTAMENTO DE COMPRAS				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	ABRIL Ejecutado	Observacion
Emitir ordenes de compra, verificando que los procesos de compras se realicen de manera correcta y con transparencia.	Emision de Ordenes de Compras	Número de ordenes emitidas	16	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE ALMACEN				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	ABRIL Ejecutado	Observacion
Recepción, almacén y distribución de suministros a las diferentes dependencias de la A.M.D.C, con la finalidad de cubrir las necesidades que existan y así lograr un mejor funcionamiento de la institución.	Recepcion de botes con agua	Número de recepciones	134	Monitoreo de actividades
	Entrega de botes de agua a los departamentos	Número de entregas	134	Monitoreo de actividades
	Recepción de materiales de oficina	Unidades recepcionadas	3013	Monitoreo de actividades
	Entrega de materiales de oficina	Unidades entregadas	838	Monitoreo de actividades
	Entrega de Materiales de Aseo	Unidades entregadas	175	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE ORDENES DE PAGO				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	ABRIL Ejecutado	Observacion
Coordinar todas las actividades en relación al trámite de emision de órdenes de pago para cumplir con las diferentes obligaciones de la institución.	Emision de Ordenes de Pago	Número de Ordenes	220	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE FISCALIZACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	ABRIL Ejecutado	Observacion
Disciplinar al Contribuyente a Declarar correctamente, para producir Ingresos monetarios para la A.M.D.C.	Envío de avisos de verificación contable	Numero de avisos	115	Monitoreo de actividades
	Envío de Requerimientos para entrega de documentación	Requerimientos enviados	20	Monitoreo de actividades
	Realizar Auditorias a los contribuyentes	Número de Auditorias	27	Monitoreo de actividades
	Citatorios via Juzgado de Policia	Número de Citatorios	3	Monitoreo de actividades
	Cierre de negocios pequeños voluntarios	Número de Cierres	44	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE RECAUDACION				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	ABRIL Ejecutado	Observacion
Incrementar recursos financieros mediante la Elaboración constancias, contratos que los contribuyentes soliciten	Elaboracion de Contratos para el pago de Bienes Inmuebles y Volumen de Ventas	Número de Contratos	38	Monitoreo de actividades
	Elaboracion de Constancia de Vecindad	Número de Constancias	105	Monitoreo de actividades
	Dictámenes Notas de Credito para Biene Inmuebles, Volumen de Ventas, Impuesto Vecinal y permisos	Número de Dictámenes para nota de Credito	16	Monitoreo de actividades
	Elaboracion de Avisos de pago para recaudacion de Tasa Vehicular	Número de Avisos	138	Monitoreo de actividades
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA				
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	ABRIL Ejecutado	Observacion / Monitoreo de Actividades
Mantener el orden por medio de la vigilancia para dar la seguridad a las diferentes instalaciones que pertenecen a la institución al igual que a sus empleados.	Rondas de Vigilancia Edificio Ejecutivo	Numero de Rondas	60	Se lleva el control del ingreso y salida ya sea de mobiliario y equipo de oficina, del personal, de los vehiculos, motocicletas etc. La recepción de pases de salida del personal de campo.* Mercado la Isla solo es turno nocturno 12 horas
	Rondas de Vigilancia Edificio AER	Numero de Rondas	60	
	Rondas de Vigilancia Edificio Plantel 21 de octubre	Numero de Rondas	60	
	Rondas de Vigilancia Edificio Plantel Desarrollo Social	Numero de Rondas	60	
	Rondas de Vigilancia Mercados	Numero de Rondas	60	
	Rondas de Vigilancia Antigua Penitenciaria Municipal	Numero de Rondas	60	
	Rondas de Vigilancia Varias	Numero de Rondas	60	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CATASTRO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Comentarios
				Programado	Ejecutado	% Avance	
<p>Actualizar la base de datos Catastral de la Alcaldía Municipal del Distrito Central. Apoyar a la Alcaldía Municipal del Distrito Central en la recaudación de impuestos por concepto de bienes inmuebles. Apoyar a la Dirección de Ordenamiento Territorial a través de SIG y cartografía catastral. Ofrecer certeza jurídica a los contribuyentes a través de constancias y dictámenes catastrales. Levantar el catastro urbano y rural del término Municipal del Distrito Central. Elaborar el Plan Regulador de la ciudad. Obtener información de todas las tradiciones de bienes inmuebles realizadas en el término municipal del Distrito Central.</p>	Revisión y Actualización de la planimetría catastral existente	Predios verificación en planimetría Catastral	40000	3,333	880	26%	No se llevo a la meta, porque la actualización masiva se va realizar cuando entre en funcionamiento el servidor y el programa OGis.
	Mantenimiento de sistema por información (Información Geográfica)	Capas de Información	6	1	1	100%	
	Depuración de la base de datos alfanumerica de acuerdo a lo realizado en campo	Datos verificados	40000	3,333	2,464	74%	Se trabaja en base a demanda de los contribuyentes y no se cuenta con el personal suficiente para realizado.
	Incorporación de grandes edificaciones	Inmuebles Actualizados	40	3	9	300%	Se conto con el recurso necesario para las inspecciones, además se detecto que algunos inmuebles no tienen en la base de datos el valor correcto de su instalación.
	Incorporación predios legalizados por IP	Inmuebles incorporados	30000	2,500	1,314	53%	Se esta trabajando en un convenio con IP, para tener a disposición la información de la base de ellos, que nos permita tener la información inmediata, sin que el contribuyente se presente a declarar el inmueble ante esta Gerencia.
	Incorporación de nuevas colonias	colonias incorporadas	20	2	3	150%	Dicho trabajo se realiza por demanda del Contribuyente.
	Verificación Individualizada por cita	Inspecciones de Campo	2000	200	194	97%	Se trabaja en base a demanda, por lo que este mes se solicitaron menos.
	Capacitación de personal	Cursos de capacitación	10	1	1	100%	Pendiente que Recursos Humanos nos confirme las capacitaciones que hemos solicita.
	Verificación Topograficas de colonias	Colonias verificadas	6	1	0	0%	Estamos a la espera de la compra de Equipo Topografico (Estaciones Total).
	Identificación de las necesidades y mejora en la atención y satisfacción de los contribuyentes	Informe de encuestas realizadas trimestral	4	0	0	0%	Se a tomado a bien realizarlas, despues de las remodelaciones, mejorando la atención al contribuyente.
	Atención y resolución de expedientes del Juzgado de Policía, Administrativos y notas de crédito	Gestiones, informes y resoluciones de expedientes	A Demanda	A Demanda	160	0%	
	Emisión de constancias de no poseer bienes inmuebles, ubicación, avalúo de metro cuadrado, límites y colindancias	Constancias emitidas	A Demanda	A Demanda	424	0%	
	Verificación de claves catastrales en la sección de cartografía	Claves catastrales ubicadas	A Demanda	A Demanda	857	0%	
Elaboración de manual de procedimientos	Manual de Procedimientos	2	0	0	0%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	Linea continua para division de carriles en vías de doble sentido, color amarillo a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	96000	12000	0	0%	
	Linea dis continua para division de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	13000	1625	1314.94	81%	
	Pintura de bordillo de 30 cms de grosor a base de compuesto de caucho clorado colores amarillo, azul y verde	Metros Lineales	60000	7500	3047.23	41%	
	Flecha sencilla a base de compuesto termoplastico, color blanco	Unidad	120	15	0	0%	
	Flecha doble a base de compuesto termoplastico, color blanco	Unidad	60	0	0	0%	
	Barras de paso peatonal de 40 cms de ancho, espesor 5 mm a base de compuesto de caucho clorado, color blanco	Metros Lineales	8500	1000	0	0%	
	Lineas de Alto, de 20 cms de grosor, espesor de 5 mm a base de compuesto termoplastico con microesferas	Metros Lineales	1450	170	0	0%	
	Instalacion de vialetas doble cara amarillas para vías en doble sentido	Unidad	12000	1500	0	0%	
	Instalacion de vialetas una cara amarillas para vías en un solo sentido	Unidad	3250	400	0	0%	
	Instalacion de boyas metalicas con base de 15 cms de diametro y reflejantes a ambos lados	Unidad	2000	200	0	0%	
	Instalacion de Indicadores de alineamiento para carriles de flujo continuo y prevision de maniobras peligrosas de tipo flexible, fabricado con cloruro de polinilo de alto impacto con franjas reflejantes color blanco y amarillo	Unidad	400	100	0	0%	
	SEÑALIZACIÓN VERTICAL						
	Señales de nomenclatura urbana con dos tableros de 60 cms, reflejante grado ingenieria	Unidad	1600	120	0	0%	
	Señales Preventivas	Unidad	250	20	0	0%	
	Señales Restrictivas	Unidad	360	30	0	0%	
	Señales Informativas	Unidad	150	10	0	0%	
	Señales de Servicio (Estaciones de buses y Puntos de Taxis)	Unidad	900	75	0	0%	
	Suministro e instalacion de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA DOBLE con dos tableros de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	Unidad	15	5	0	0%	
	Suministro e instalacion de SEÑAL DIRECCIONAL ELEVADA TIPO BANDERA SENCILLA con un tablero de 122 cm. x 366 cm. en lámina galvanizada lisa calibre 16,	Unidad	50	0	0	0%	
	Suministro de Instalacion SEÑAL DIRECCIONAL TIPO PUENTE con tres tableros de 122x366 cm	Unidad	10	1	0	0%	
	RED DE SEMAFOROS						
	Control, monitoreo, operacion y planificacion de la red de semaforos	Intersecciones semaforizadas	888	74	53	72%	
	Linea dis continua para division de carriles en vías de un solo sentido, color blanco a base de compuesto termoplastico de 10 cms de ancho y 5 mm de espesor con microesfera	Metros Lineales	13000	24	0	0%	
	PUNTOS DE TAXIS Y BUSES						
	Permisos aprobados	Cantidad de Permisos Aprobados	158	0	0	0%	
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	158	13	13	100%	
	CARGA Y DESCARGA						
	Permisos aprobados	Cantidad de Permisos Aprobados	225			0%	
	Control y Seguimiento de permisos aprobados	Permisos aprobados	225	20	20	100%	
	Regulacion de horarios para la circulacion de vehiculos de carga y descarga	Normativa	1	0	0	0%	
	Señalizacion especifica	20	0	0	0%		
señalizacion especifica para la regulacion de las zonas autorizadas para carga y descarga	Zona Señalizada	62	31	0	0%		
TERMINAR DE TRANSPORTE INTERURBANA PERISFERICA							
Estudio	Estudio	2	0	0	0%		
Implementacion Zona Sur	Construccion	1	0	0	0%		
Implementacion Zona Norte	Construccion	1	0	0	0%		
ESTUDIO E IMPLEMENTACION DE TERMINAL DE CENTRO DE ABASTOS PERISFERICOS							
Estudio	Estudio	1	0	0	0%		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

MOVILIDAD URBANA							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Lograr que la zona metropolitana se desarrolle de manera ordenada y eficiente, en base a lineamientos lógicos, sensatos y apegados a la realidad existente. Recuperar el orden vial, agilizar el tráfico vehicular y disminuir los índices de accidentes de tránsito y atropellos que se presentan en el Distrito Central. Intervenciones viales, cambios de vías, recuperación de aceras, señalizaciones y modernización de semáforos. Concientización social para evitar que las aceras continúen siendo utilizadas como estacionamientos y evitar que los peatones pongan en riesgo sus vidas al tener que transitar por las calles. Instalación de Separadores para disminuir el alto congestionamiento vial. Cambios de vías en Tegucigalpa Y Comayagüela para agilizar el tráfico en las zonas intervenidas. Modernización de Semáforos. Un moderno centro de gestión que permitirá conocer que puntos de la ciudad presenta mayor congestionamiento vial para hacer los cambios en el sistema necesario y agilizar el tráfico en la capital.	MOBILIARIO URBANO			0	0		
	Estudio	Estudio	1	0	0	0%	
	BARRIO SEGURO						
	Renovacion, control y seguimiento de permisos actuales	Permisos aprobados	278	20	15	75%	
	Adjudicacion, control y seguimiento de nuevos permisos	Permisos aprobados	360	30	20	67%	
	RESTRUCTURACION DE LA NUEVA RED DE TAXIS COLECTIVOS						
	Creacion de una normativa	Normativa	1	1	0	0%	
	Socializacion y puesta en marcha de la reestructuracion con el rubro	Puntos de Taxis	121	0	0	0%	
	RESTRUCTURACION DE LA RED DE BUSES Y MICROBUSES DEL TRANSPORTE URBANO						
	Creacion de una normativa	Normativa	1	0	0	0%	
	Adaptacion de rutas tradicionales a los corredores BRT						
	Readecuacion de 103 Rutas actuales a 60 Rutas Estructuradas (socializacion)	Rutas de Buses	103	0	0	0%	
	Renovacion de aceras y eliminacion de obstaculos peatonales en las avenidas Maximo Jerez, Cervantes y Cristobal Colon	Metros Cuadrados	600	75	0	0%	
	Estudio para la implementacion de una Senda Ciclista como implementacion de nuevos medios e integracion modal del transporte en el Distrito Central, adaptado a los corredores BTR	Estudio	1	0	0	0%	
	Creacion de la unidad de Cultura Vial y Centro de Capacitacion Vial y Peatonal	Normativa	1	0	0	0%	
		Campaña de concientizacion	1	0	0	0%	
	Definicion de un sistema tarifario para parqueo en la via publica	Formulacion de estudio y modelo economico	1	0	0	0%	
	Obras menores de infraestructura vial	Proyectos Ejecutados	6	1	0	0%	
	Control de Pagos de Puntos de Taxis		0		37	0%	
	Avisos de pago carga y descarga		0		12	0%	
	Permisos temporales		0		8	0%	
	Avisos de pago uso estacionamiento		0		12	0%	
	Decomisos de vehiculos		0		148	0%	
CENTRO HISTORICO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Regular todos los aspectos que inciden en el desarrollo urbano, comercial y cultural dentro de los límites del denominado Centro Histórico del Distrito Central, con el propósito de conservar y restaurar nuestro patrimonio y legado cultural, para devolverlo a su condición de orgullo de los capitalinos y los hondureños en general. En coordinación con otras instituciones y organizaciones formular políticas, estrategias y acciones para, devolverle al capitalino los espacios públicos del Centro Histórico, fomentar su utilización y así recrear el sentimiento de pertenencia e integración que forma parte de nuestra historia y origen cultural como capitalinos y hondureños. La revitalización y la Salvaguarda del Patrimonio Cultural del Distrito Central.	Restauracion y rehabilitacion APC	Porcentaje de Obra		0	0	0%	
	Rehabilitacion Parque el Obelisco, Parque la Libertad y Parque Agua Salada	Porcentaje de Obra		0	0	0%	
	Plan de zonificacion especial	Porcentaje de Obra		0	0	0%	
	Plan de reordenamiento vial/cableado Subteraneo Avenida Cervantes	Tiempo de circulacion y traslado		0	0	0%	
	El Centro Historico me da la Mano	Edificios rehabilitados		0	0	0%	
	Control Urbano	Nº Operativos		0	0	0%	
	Solicitudes de intervencion de construccion	solicitud			5	0%	
	Autorizaciones de Rótulos	autorización			20	0%	
	Compatibilidades de Uso de Suelo	Compatibilidades			54	0%	
	Autorización Publicidad Auditiva	autorización			21	0%	
	Autorizaciones Especiales	autorización			9	0%	
	Espacios Públicos	Espacios			26	0%	
	Multas	Numero de Multas			5	0%	
	Otros(meses anteriores, etc)					0%	
	DETALLE			EJECUTADO			
	"El Centro Histórico Te Da La Mano"			Unificación de pintura de fachadas de inmuebles en el cual la Gerencia del Centro			
	Formulación de Proyectos para la iniciativa de Ciudades			Actualización de usos de suelo, levantamiento de indicadores, planificación eventos			
Proyecto Restauración "Simón Bolívar " y Rehabilitación			Ejecución de obras en conjunto con contratistas ASP.				
Comisión Ciudadana del Centro Histórico del Distrito Central (La GCH es miembro de la comisión)			Elaboración de Plan Operativo de la Comisión Ciudadana del Centro Histórico.				
Trabajos de Mantenimiento por Microempresa asignada a la Gerencia			Apoyo sistema de audio en diferentes actividades de la en el escenario Parque Central.* Trabajos de pintura Museo del Hombre Hondureño/ Interior. *Trabajos de				



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

TURISMO							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Comentario
				Programado	Ejecutado	% Avance	
Promover el turismo y actividades culturales en la ciudad capital en conjunto con empresas e instituciones del rubro del turismo.	SEMANA SANTA EN LA CAPITAL	Metros/mes	800	0	1300	0%	Elaboración de Alfombras de aserrín Domingo de ramos y viernes santo.
	Programa de animación de espacios públicos Martes y Jueves Culturales y un evento nocturno mensual.	Eventos	108	9	0	0%	El parque a tenido animaciones a través de solicitudes varias coordinadas por la gerencia de Turismo como: recreovías, escuelas, cooperativas, etc.
	Visita del Alcaldes de la UCCI	Eventos	0	0	3	0%	Organización de visitas de Alcaldes del UCCI a la Ciudad
	IV Juegos Florales de Tegucigalpa	Eventos	1	0	0	0%	Organización, patrocinios y reuniones, recepción de obras(130)
	Celebración de los 437 Aniversario de la Capital	Eventos	1	0	0	0%	Carnaval, novia de Tegucigalpa, eventos culturales y de barrio, se realizaron en septiembre
	Proyección Social Ambiental Café el Indio	Eventos	0	0	1	0%	Organización de colaboración para arreglar el parque de barrio la bolsa
	Capacitación del Personal de Turismo	Empleados / Trimestre	8	2	2	100%	2 días de capacitación en el centro cultural España
	Organización de Congreso Minería UPI	Reunión	0	0	1	0%	Organización de congreso de minería UPI(julio 2015)
	Dar a conocer las bondades turísticas e históricas del Centro Histórico del Distrito Central	Evento	0	0	2	0%	Se atendieron un total 2 recorridos de 40 personas (20 persona por recorrido)
	Autorizar los Permisos de Operación Temporal (POT)	Documento	0	0	36	0%	Se emitieron 36 permisos de Operación y se recaudo Lps 136.530.00
	Parque los Grafiteros	Reunión	0	0	3	0%	Organización de Parque de los grafiteros.
	Organización de Guías de Turismo	Reunión	0	0	3	0%	Organización con CCET de guías.
	Mesa Sectorial de Turismo	Reunión	0	0	1	0%	Promover el Turismo en el sector 12
	Apertura de sanitarios en el parque central	Unidad	0	0	1	0%	se habilito un Sanitario en las instalaciones del parque central

GERENCIA DE EVALUACION DE RIEZGOS							
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Comentarios
				Programado	Ejecutado	% Avance	
	VIVIENDAS						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo, para permiso de Construcción de Vivienda Nueva	Informes	250	4	83	2075%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Cambio de Techo	Informes	50	2	1	50%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Ampliación y Remodelación de Vivienda	Informes	100	2	13	650%	
	URBANIZACIONES Y CONDOMINIOS HORIZONTALES						
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Proyectos Residenciales	Informes	24	0	5	0%	
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Edificio de Apartamentos	Informes	12	0	0	0%	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Ejecución de grandes y pequeñas obras de prevención y mitigación de desastres. Capacitación de inspectores de riesgo; Aprobación de ordenanzas municipales para regular los permisos de construcción en zonas vulnerables; Mantener información actualizada sobre las amenazas y las evaluaciones de riesgo; realizar gestiones de cooperación ante organismos internacionales y empresa privada nacional para desarrollar proyectos de estabilización y mitigación para el combate de la vulnerabilidad en la ciudad capital. Medición, estudios topográficos, diseños y elaboración de presupuestos para su ejecución; socialización de obras de mitigación con pobladores de barrios y colonias vulnerables a deslizamientos y sismos para aumentar la capacidad de respuesta y contribuir a reducir la vulnerabilidad en estas comunidades. Evitar o minimizar la pérdida de vidas, la ocurrencia de heridos y los daños a bienes personales y productivos, reduciendo la vulnerabilidad de personas y bienes ante fenómenos o eventos potencialmente destructivos de origen natural o provocados por el hombre, asegurando así la sostenibilidad del desarrollo de los ciudadanos y de la ciudad en su conjunto.	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Permiso de Construcción de Complejos de Bodegas	Informes	12	0	0	0%
	PROYECTOS COMERCIALES					
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Hospitales	Informes	2	0	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Bodegas	Informes	8	0	1	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Locales Comerciales	Informes	60	2	5	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Oficinas	Informes	8	0	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Estacionamientos	Informes	6	0	0	0%
	PROYECTOS VARIOS					
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Status del Terreno	Informes	48	2	5	250%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Tramite Bancario	Informes	36	0	2	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgos para Compra y Venta de Inmueble o Terreno	Informes	12	1	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para exoneracion de Bienes Inmuebles	Informes	36	0	2	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Escrituración de Propiedad	Informes	12	1	0	0%
	Ingreso de Solicitud de Informe de Zona de Riesgo para Tramite de Construcción de Muro, fosa septica entre otros	Informes	10	2	11	550%
	ATENCION A DENUNCIAS Y SOLICITUDES					
	Ingreso de Documentación para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias de Juscgado de Policia y UGA.	Informes	35	2	1	50%
	Ingreso de Documentación para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Denuncias del CODEM.	Informes	45	4	0	0%
	Ingreso de Documentación para elaboracion de Informe sobre la Zona de Riesgos para Solventar Denuncias Ministerio Público	Informes	15	1	0	0%
	Ingreso de Documentación para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar solicitudes para proyectos BCIE.	Informes	25	0	0	0%
	CASOS PUNTALES Y SOLICITUDES CON OBJETIVO SOCIAL					
Ingreso de Documentación para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para solventar Instituto de la Propiedad IP.	Informes	15	1	1	100%	
Ingreso de Documentación para elaboracion de Informes sobre la Zona de Riesgo para Casos Especiales (Ciudad del angel, Res. París, Zarahembla, Altos de Loarque, La Obrera, El Bambú, Res. El Dorado, Los Pinos y Miraflores Sur).	Informes	9	0	0	0%	

Toda La información incluida está proyectada en base a la nueva Propuesta de Tasas de cobro a incluirse en el Plan de Arbitrios 2015 (a la fecha no publicadas).

Todas las inspecciones que se realizan en Casos Especiales, en Casos Puntuales y Solicitudes de Beneficio Social, no generan ningún tipo de ingreso a la AMDC, por lo que se realizan esporadicamente durante el año. * Estas actividades se realizan en apoyo a las demas gerencias, por tanto los beneficiarios se reportan respectivamente por estas Gerencias

DIRECCIÓN DE PROYECTOS PUBLICOS PRIVADOS

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	ABRIL		
			Programado	Ejecutado	% Avance
Formulación y supervisión de Proyectos de Infraestructura orientados a la	Reformular Proyectos y Modificar Presupuestos	No. De Proyectos	4	4	100%
	Supervisar Proyectos	No. De Proyectos	7	7	100%

INFRAESTRUCTURA DOT

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Formulado A ABRIL	Comentarios
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, tambien mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	BALASTADOS			
	Conformacion y Balastado Colonia Santa Clara.	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformacion y balastado colonia Nueva Jerusalem y colonia Nueva Aldea sector los Nativos	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformacion y Balastados Colonia Altos de las Cascadas.	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformacion y Balastado Aldea la Cañada, Colonia Los Peledistas.	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformacion y Balastados, Colonia Monte los Olivos, Colonia Guillermo Escobar.	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformacion y Balastados Colonia Unidad y Fuerza, Jose Trinidad Cabañas.	Obra	100%	proyecto formulado
	Conformacion y Balastados Colonia Nueva Australia.	Obra	100%	
	canalizacion quebrada Grande, Colonia Iberia-Mayangle	Obra	100%	proyecto en ejecucion
	Canalizacion Quebrada la Soledad, colonia 21 de Febrero-La fuente	Obra	100%	proyecto en ejecucion



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA DOT

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Formulado A ABRIL	Comentarios	
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	Canalizacion Quebrada Agua Salada, puente Residencial Las Colinas-Puente Bulevar FFAA-Caja puente INFOP	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Canalizacion quebrada El Cacao, Caja Puente Calle Subida Cerro Grande-Barrio El Chile	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Canalizacion quebrada Agua Zarca, Residencial Las Cascadas, Comayaguela MDC	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Canalizacion Quebrada El Bambu, La Orejana y Quebrada el Sapo, Cines Aries y Tauro Guanacaste, Barrio Ruben Dario-barrio Morazab-Barrio Los Jucos, Barrio Los Profesores-Barrio El Centro-El Jasmin	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Quebrada Las Burras, La Mololoa, Tegucigalpa MDC	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Canalizacion Qubrada Seca, Colonia America, Comayaguela MDC	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Conformacion y Blastados, Aldea Amarateca, Villa El Porvenir Calle la Jova.	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Conformacion y Balastados Aldea Yaguacire.	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Conformacion y Balastados, aserradero Sansone aldea El Lolo.	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Conformacion y Balastados,de calle Colonia Ciudad Guzman	Compra	100%	proyecto en ejecucion	
	PAVIMENTACION				
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Santa Fe.	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Campo Cielo	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia San Miguel Calle La Trinidad	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Calle principal Colonia Brisas del Norte	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia San Miguel Calle Sabaneta el Dorado	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Las Mercedes	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia jardines de las Mercedes	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Villa Delmy	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Rosalinda	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Cruz Roia1490084.69	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia Santa Maria	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimerntacion con Concreto Hidraulico Colonia 28 de Marzo	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimentacion con concreto hidraulico, Colonia San Pablo	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
	Pavimentación de calles , Colonia flor del Campo, Comayaguéla	Obra	100%	proyecto en ejecucion	
Adquisición de Materiales Eléctricos	Obra	-700%	proyecto en ejecucion		
Emballado y muro de contencion Colonia Kennedy	Obra	-600%	proyecto en ejecucion		



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

INFRAESTRUCTURA DOT

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Formulado A ABRIL	Comentarios
Identificar, Evaluar y formulara las distintas necesidades viales de los sectores del Distrito Central, a través de Estudios, Diseños y Construcción de obras, que permitan una mejor circulación vehicular y peatonal, también mejorar la calidad de vida de los capitalinos.	Construcción del Puente a Dsnivel la Granja	Obra	-500%	proyecto en ejecución
	Canalización de Calle La Montañita, Colonia la Travesía	Obra	-400%	proyecto en ejecución
	Embaulado de la Quebrada La Hacienda	Obra	-300%	proyecto en ejecución
	Mantenimiento relleno sanitario parte alta,	Obra	-200%	proyecto en ejecución
	Mantenimiento relleno sanitario parte Baja	Obra	-100%	proyecto en ejecución
	Pavimentación avenida Crisol-Reitoca Colonia La Esperanza	Obra	0%	proyecto en ejecución
	Construcción de puente peatonal colonia altos de Centroamérica	Obra	100%	proyecto en ejecución

ORDEN PUBLICO

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Comentario	Detalle de Ejecución ABRIL
La regulación y ordenamiento del comercio que se genera de la economía informal y que se desarrolla a través de los diferentes mercados y vendedores ambulantes que su operatividad es competencia de la alcaldía municipal administración; mantenimiento y mejoramiento del ornato y la seguridad de los cementerios municipales. Control de vagancia animal (semovientes); regulación del ingreso y venta de carnes, control de la clandestinidad, aplicación de las sanciones pecuniarias correspondientes.	Mantenimiento y reparación de sistema eléctrico en los Mercados Municipales	Reparación eléctrica de 30 metros lineales de acometidas de cable 6 en el sector de carnicerías del mercado Zonal Belén, En el Mercado Municipal de Mariscos se está realizando la instalación de la energía eléctrica a 64 puestos	Mercado Zonal Belén, La Isla
	Reparación y/o instalación de servicios sanitarios en los Mercados Municipales	Se repararon 50 metros de tuberías de aguas negras en el Mercado San Pablo, Reparación de 2 servicios sanitarios y de 1 lavamanos en el Mercado Municipal la Isla	Mercado San Pablo, Mercado La Isla
	Mejoramiento del sistema de agua potable (varios mercados)	Reparación Y cambio de 2 válvulas de las bombas de agua potable en el Mercado La Isla	Mercado La Isla
	PAVIMENTACION DE CALLES MERCADO ZONAL BELEN	Se comenzó a pavimentar la calle del sector de transporte en el Mercado Zonal Belén	Mercado Zonal Belén
	Recuperación de espacios Públicos y habilitación de nuevas plazas de mercados	Operativo de recuperación del centro histórico por la proliferación de vendedores ambulantes	Personal de Micros de Orden Público y Policía Municipal
	Conservación y mantenimiento de espacios públicos libres y recuperados	Operativos diarios de sostenimiento, ordenamiento de zonas recuperadas, control e invasión de vendedores ambulantes realizado con personal de microempresas y personal de ambulantes	Pendiente el pago de Abril
	Atención al público	Atención a denuncias recibidas en la oficina de la Gerencia de Orden Público	Personal asignado
	Extender el horario para operativos y trabajos en mercados	Pago de horas extras a personal operativo de la gerencia, quienes realizan Trabajos de reparación y operativos varios fuera de horario normal	Trabajos de reparación y operativos varios realizados después de las 5:00 pm y fines de semana.
	Rehabilitación de sistema de agua potable y alcantarillado sanitario	Reparación de 24 metros de aguas negras del sector de las cocinas del Mercado Álvarez	Personal de mantenimiento sin modificar el presupuesto de la gerencia



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

Actividades Principales	Comentario	Detalle de Ejecución ABRIL
Apoyo a os ciudadanos que no tiene recursos para enterra a sus parientes	Donación de 8 lotes en cementerios municipales	Programa Social AMDC
Mejorar la recaudacion de ingresos por cobro de tasa de boleta de arrendamiento de puestos fijo en mercados municipales	Envío de avisos de cobro por arrendamiento de puesto fijo del mes y requerimientos a varios adjudicatarios que tienen pendiente el pago de meses atrasados, mora de años anteriores.	Personal administrativo del mercado sin modificar el presupuesto de la gerencia
Regulacion sanitaria en carnicerias	Operativo de inspección y supervisión en las carnicerias de los mercados de Tegucigalpa y Comayagüela para no permitir la introducción de carne clandestina	Negocios Privados y Mercados Municipales

UNIDAD DE GESTION DE AGUA Y SANEAMIENTO MUNICIPAL

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Comentario	ABRIL	
			Programado	Ejecutado
Transferencia del V Desembolso por El Banco Mundial a la Cuenta del Proyecto UGASAM.		El 27 de Marzo del año 2015, el Banco Mundial realizó la transferencia del V Desembolso por la cantidad de \$ 16,122.96.	1	1
Se sigue trabajando para presentar a Corporacion Municipal los procesos.		Política Municipal de Agua, Convenio entre Juntasa de Agua y la AMDC, Estructuración de UGASAM, Constitución del Operador (unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento) UMAPS.	1	1
Sigue pendiente la solicitud al Enlace Tecnico Comision de transpaso SANAA		Planillas de Empleados de transpaso, Listado de Instalaciones que pasan a la AMDC, Equipo del SANAA en mal estado para reparacion por UMAPS, Stock de insumos en la bodega Aquarum en los Laureles.	1	1
II Etapa del Proyecto AMDC/CEPUDO		Se está diseñando la II Etapa del Proyecto AMDC/CEPUDO, siempre en el sitio de San José, Aldea Río Abajo, ubicada en la Salida Olancho, Contiguo a Colonia Peniel, Comayagüela, propiedad de la Alcaldía Municipal del Distrito Central), el cual consiste en la Urbanización y Construcción de 180 viviendas, con su respectiva dotación de servicios básicos. (agua, luz y alcantarillado sanitario).	1	1
Diseño y presupuesto de Oficinas Administrativas		Oficina Unidad Municipal de Agua Potable y Saneamiento y Oficina Comercial para atención al Público.	1	1



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CONTROL DE LA CONSTRUCCION						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	ABRIL			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	COMPATIBILIDADES					
	Ingreso de Constancias de compatibilidad de Negocios	Nº Constancias	200	392	196%	por la Gerencia de Atención al Ciudadano, lo que obliga a estas empresas a solicitar nuevo permiso de operación para el uso específico del giro comercial de la empresa
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	Constancias de compatibilidad de Negocios aprobadas	Nº Constancias	150	405	270%	comercial de "OFICINAS ADMINISTRATIVAS" ya no se reconoce por la Gerencia de Atención al Ciudadano, lo que obliga a estas empresas a solicitar nuevo permiso de operación para el uso específico del giro comercial de la empresa
	PERMISOS DE CONSTRUCCION					
	Ingreso de Expedientes, Permisos de construcción (simplificadas 24 reducción)	Nº Expedientes	70	111	159%	El excedente de licencias otorgadas, surge por la aprobación de proyectos de urbanización con un solo inversionista que construye múltiples viviendas simultáneamente
	Ingreso de Expedientes Permisos de Construcción (5 días resolución)	Nº Permisos	20	21	105%	Los logros sobrepasan por un margen mínimo la meta establecida
	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Licencias Simplificadas	Nº Licencias	15	145	967%	El excedente de licencias otorgadas, surge por la aprobación de proyectos de urbanización con un solo inversionista que construye múltiples viviendas simultáneamente



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

CONTROL DE LA CONSTRUCCION

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	ABRIL			Comentarios
			Programado	Ejecutado	% Avance	
Velar por la aplicación de la normativa que regula los parámetros de zonificación, normas relativas al fraccionamiento de inmuebles, a la realización de obras y al uso del suelo, publicidad exterior; así como los procedimientos y requisitos para la emisión de autorizaciones municipales.	Cantidad de Permisos de Construcción Emitidos por Expedientes Normales	Nº Licencias	10	20	200%	En el mes de abril se implemento una estrategia de redistribucion de la carga de expedientes para optimizar este proceso
	Metros cuadrados de construcción autorizados	Cantidad de Mt ²	25,000	28,497	114%	Los logros sobrepasan por un margen mínimo la meta establecida
	TRABAJO DE CAMPO Y DEPARTAMENTO LEGAL					
	Nº de Inspecciones de Campo Area Privada	Nº de Inspecciones	320	133	42%	Logros reducidos un 50% por falta de insumos como vehiculos, combustible y el feriado de Semana Santa
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento Area Privada	Nº de Citaciones	45	108	240%	trabajo del area de campo para los sabados, apoyo de AER y Policia Municipal
	Nº de Citaciones entregadas por Incumplimiento UVPV (Via Publica)	Nº de Citaciones	15	58	387%	trabajo del area de campo, Via Publica para los sabados, apoyo de AER y Policia Municipal
	Nº de Paralizaciones de obra por Incumplimiento	Nº de Paralizaciones	50	168	336%	trabajo del area de campo para los sabados, apoyo de AER y Policia Municipal
	Nº de Multas ejecutadas por incumplimiento a la normativa	Nº de Multas	15	44	293%	trabajo del area de campo para los sabados, apoyo de AER y Policia Municipal
	PUBLICIDAD EN VIA PUBLICA					
	Solicitud de Elementos publicitarios en la via publica a legalizar	Nº de Elementos			0%	
Solicitud de nuevos rotulos	Nº de Elementos	500	52	10%	El costo por rotulos es anual, razon por la cual a medio año se reduce la demanda de os mismos.	
Colocacion de stickers a empresas morosas tema de rotulos y publicidad	Nº de Elementos	5	10	200%	Solicitud de la Gerencia GCC y la DOT para regularizar empresas valleras	



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)



REPORTE DE EJECUCION

POA ABRIL 2015

DIRECCIÓN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

	Renovacion de permisos de rotulos	Nº de Metros cuadrados	1,000	1,218	122%	Los logros sobrepasan por un margen minimo la meta establecida
	Retiro de elementos no autorizados	Nº de Elementos	0	12	0%	Los logros sobrepasan por un margen minimo la meta establecida
	Citaciones entregadas por rotulos	Nº Citaciones	10	58	580%	Solicitud de la Gerencia GCC y la DOT para regularizar empresas vallerias
TRANS - 450						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	Ejecutado	% Avance	
Mejorar las condiciones del transporte público de pasajeros y el tránsito en general con el fin de estructurar una ciudad competitiva, eficiente y equitativa, que ofrezca oportunidades de movilidad sostenible a la población de menores recursos y facilite el transporte hacia las oportunidades de trabajo y desarrollo económico y social.	Carriles Segregados Tramo I Químicas Dinat- Emisoras Unidas que incluye:					
	Supervisión			100%		
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.00	100%		Finalizado
	Construcción de estaciones	unidad	4.00	100%		Finalizado
	Carriles Segregados Tramo II Emisoras Unidas-Kennedy que incluye					
	Supervisión	Informe			100%	Finalizado
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.76	100%		Finalizado
	Construcción de estaciones	Unidad	4.00	100%		
	Construcción retorno operativo en la Kennedy	Unidad	1.00	0%		En Proceso de contratacion
	Construcción de Tramo 1 (complemento) Estadio Nacional-Químicas Dinant					
	Supervisión	Informe			100%	La firma supervisora ha concluido su
	Construcción carriles exclusivos	Km	0.64		98%	Se solicitaron 2 obras adicionales para
	Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional					
	Supervisión	Informe				
	Construcción de terminal	1	unidad		95%	Se está elaborando la Enmienda No. 3
	Carriles Segregados entre Stock y la UNAH que incluye					
	Supervisión	Informe			0%	Hay un proceso de selección de una
	Construcción carriles exclusivos	Km	2.29		0%	Se reprogramó y se espera dar orden de
	Construcción de estaciones	Unidad	3.00		0%	inicio a finales del mes de abril 2015.
	Terminal y Patio en la Col. Kennedy					
	Supervisión	Informe			0%	Se encuentra en negociación de oferta
	Construcción de Patio	Unidad	1.00		0%	El proceso de licitación se encuentra en
	Proceso de Semaforización					
Elaboración de las bases de licitación y publicar la invitación a participar en la licitación internacional.	Proceso			10%	Se elaboraron las bases de licitación y se presentaron al BID para sus	
Gestión Ambiental y Social						
Seguimiento al cumplimiento del Contrato de Medidas de Mitigación	Informe			100%		
Ambiental durante el proceso de construcción que incluye medidas para manejo de tráfico y socialización de los 3 tramos y la terminal					Ha iniciado el Tramo III y se cuenta con la licencia ambiental para dicha obra.	

Contrato de Construcción Retorno Operacional y Terminal del Sistema BRT en Estadio Nacional, inició en mayo la ejecución, con avance del 95% bajo la Enmienda 2, se está elaborando la enmienda 3 para concluir las obras pendientes de construcción y Con la ejecución del Tramo III Stock-UNAH, El BCIE ha otorgado el primer desembolso por US\$ 1.0 millón para cubrir el pago de anticipo e iniciar la construcción en el mes de abril de 2015 Los procesos de licitación de Puentes Peatonales, Patio Taller y Parque Comunitario y Retorno Operacional en la Kennedy se encuentran en proceso de adjudicación e iniciar las obras.



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE JUSTICIA						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Conocer de las infracciones a la Ley de Municipalidades, ordenanzas, plan de arbitrios, reglamentos, resoluciones y acuerdos de la Corporación Municipal e imponer sanciones, citar, emplazar o requerir a cualquier ciudadano para regular todas las actividades de comercio y eventos, recuperando así los Tributos Municipales. Atender las denuncias que presenten los habitantes en razón de las contravenciones y en los asuntos a que se refiere la Ley de Policía y convivencia social.	Atención de Denuncias	Denuncias	2808	234	146	62%
	Celebración de Audiencias	Audiencias	2484	207	407	197%
	Cierres de Negocios, Por Falta de Pago	Negocios Cerrados	1440	120	10	8%
	Operativos Madrugada Segura	Cantidad de Operativo Realizados	68	6	10	167%
	Operativos por Ley Seca	Operativos	9	7	5	71%
	Operativos por Apoyo a otras Gerencias	Operativos en conjunto con otras gerencias	84	7	24	343%
	Autorizaciones Varias	Cantidad de Autorizaciones	96	8	6	75%
	Autorización de Permisos de Fiesta	Permisos	600	50	75	150%
	Permiso de Guía franca y Destazo (tiene relación con los destazos PROMDECA)	Permisos entregados	190	15	7	47%
	Imponer Multas por infracciones a las Leyes municipales	Multas	288	24	95	396%
	Decomisos	Número de decomisos	0	0	5	0%
Ingresos por Requerimientos de Volumen de Ventas	Cantidad de citaciones	0	0	1889	0%	
SUPERINTENDENCIA DE ASEO MUNICIPAL						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% Avance
Mantener limpia la ciudad capital por medio de la Recolección y Disposición Final de los Residuos de Desechos Sólidos (RSD), Operativos de limpieza en mercados, puentes peatonales, Barrido de calles, Limpieza de cunetas, Atención de emergencias, Supervisión y control para la correcta disposición de los Residuos Sólidos Domiciliarios, Industriales, Peligrosos y Hospitalarios en el área asignada para minimizar el impacto que estos puedan generar lo que permite a los capitalinos y personas de otros municipios transitar, convivir y desarrollarse en un entorno limpio, ordenado y agradable.	Recolección AMAHSA	Toneladas recolectadas.	115000	9583.33	8,900.45	93%
	Recolección COSEMESA	Toneladas recolectadas.	105000	8750.00	7,326.80	84%
	Recolección AMDC	Toneladas recolectadas.	14000	1166.67	355.44	30%
	Disposición de RSH	Toneladas recolectadas.	1600	133.33	112.91	85%
	Disposición de RSD	Toneladas recolectadas.	234000	19500.00	16,695.61	86%
	Barrido de calles	Micros asignadas	200	16.67	189.00	1134%
	Operativos De Limpieza	Cantidad de operativos	300	25.00	37.00	148%
	Denuncias e Inspecciones	Denuncias atendidas	360	30.00	50.00	167%
	Reparación de Vehículos de la AMDC en el Taller Mecánico	Unidades reparadas	360	30.00	0	0%
	Eliminación de basureros	Basureros eliminados.	24	2	1	50%
	Limpieza de puntos clandestinos	Puntos clandestinos limpios.	150	12.5	13	104%
	Construcción de Chimeneas de 6 mts	Chimeneas construidas	36	3	0	0%
	Reconstrucción Clínica medica y Transformación en Posta	Otra transformada	1	8%	0	0%
	Acondicionamiento de Celdas y Laguna de Lixiviados	Obra mejorada	1	8%	0	0%
	Cierre Técnico Botadero	Obra	1	8%	0	0%
	Bodega para Microempresas	Obra	1	8%	0	0%
	COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL					
Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% Avance
La Gerencia de Comunicación Institucional tiene como objetivo principal establecer un enlace entre la Alcaldía Municipal del Distrito Central y los diferentes medios de comunicación masiva, para la difusión de la información que se genera a diario y proyectar una buena imagen institucional.	Campañas Publicitarias	Pauta	12	1	0	0%
	Elaboración de Boletines Informativos de Prensa	Boletines	240	20	12	60%
	Gestión de pago para Alojamiento y Dominio de la Página Web	Gestión de pago	1	1	0	0%
	Gestión de pago para el Posesionamiento de la Página Web	Gestión de pago	12	1	0	0%
	Mantenimiento de la Página Web	Actualizaciones	3600	300	380	127%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

POLICIA MUNICIPAL

Objetivo	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL			Observaciones
				Programado	Ejecutado	% avance	
Cumplir y hacer cumplir las Ordenanzas, acuerdos Municipales y el Plan de Arbitrios conforme a la Ley de Municipalidades. Supervisión, control y regulación de espectáculos, establecimientos de recreación, garantizar el libre tránsito en las vías públicas urbanas, aceras, parques, señalamiento vial, cementerios, rastros, procesadoras de carnes municipales, crematorios, terminales de transporte urbano y mercados; La supervisión, control y regulación de restaurantes, bares, clubes nocturnos, expendios de bebidas alcohólicas, casas de prostitución y similares; La autorización y control de vendedores ambulantes; Permisos de apertura de negocios; Comprobación de medidas especiales de seguridad en instalaciones, industriales, comerciales y de servicio que generen impacto ecológico en el término municipal y sobre las cuales se han emitido ordenanzas; El registro de fierros; Las restricciones en el uso de las vías públicas; Las medidas de control de animales domésticos; El permiso y la supervisión de cementerios, rastros y procesadoras de carnes de naturaleza privada; La autorización y control del comercio de cohetes y juegos pirotécnicos; y la autorización	Cerrar negocios o detener construcciones	Seguridad	a solicitud	0	19	0%	varios de estos datos no estan en el POA 2015, ya que Policia Municipal modifico sus actividades y programaciones debido a que las mismas no eran ejecutadas por esta direccion. Pendiente de una cita para trabajar en el mismo con esta jefatura.
	Decomisos a bendedores ambulantes	Operativos	365	30	30	100%	
	Seguridad en el centro historico de Municipio del Distrito Central.	Operativos	365	30	30	100%	
	Operativos para evitar que se bote badura en areas prohibidas, contaminacion del medio ambiente en rios, quebradas y deslaserados o barrancos	Operativos	365	30	30	100%	
	Seguridad Trans 450, bombneros, edificio AER, col. 21 de octubre	Seguridad	365	30	30	100%	
	Patrullajes y seguridad en Comayaguela a negocios y mercados.	Seguridad	365	30	30	100%	
	Apoyo a otras gerencias de la AMDC	Operativos	A solicitud	26	26	100%	
	Seguridad en construccion de la AMDC, bacheos y asistencia vial	Seguridad de proyectos	A solicitud	30	30	100%	
	Seguridad de operativo en la gerencia de orden público	Operativos	313	26	26	100%	
	Seguridad al Juzgado de Policia en la regulacion de ventas, fiestas privadas y publicas asi como conciertos	Operativos	A solicitud		21	0%	
	Seguridad en aniversario (La capital y otros) y ferias	Seguridad	10	4	4	100%	
	Respuestas a denuncias interpuestas por la poblacion en general	A solicitud	0	0	31	0%	
	Mantenimiento de armas	Semanal	52	4	4	100%	
Compra de repuestos	Reparaciones	120	10	0	0%		
Mantenimiento de equipo, vehiculos e instalaciones	Reparaciones	24	2	2	100%		

UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN (UMPEG)

Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Dar seguimiento a las estrategias y metas establecidas en el Plan de Ciudad Capital 450. Generar y mantener actualizado el Sistema Municipal de Información Distrital. En coordinación con las instancias organizacionales de la Municipalidad, realizar y mantener actualizado, la planificación a plazo inmediato, corto, mediano y largo plazo. Realizar la evaluación de la gestión Municipal, identificando el alcance de las metas o las áreas de oportunidad de mejora y modernización de procesos y procedimientos. Definir y elaborar el Plan Operativo Anual de la AMDC.	Presentar al Alcalde informes periódicos (mensuales, trimestrales, semestrales y anuales) sobre la gestión de la ejecución física del POA AMDC.	Informe	17	1	1	100%
	Coordinacion Formulacion POA Municipal	POA AMDC 2016 elaborado	1	1	1	100%
	Seguimiento de las recomendaciones emanadas de los informes presentados a la Corporación Municipal por la Auditoría Interna	informes	12	1	1	100%
	Junto con la Dirección de Finanzas y Administración (DFA) y la Dirección de Presupuesto, dar el seguimiento financiero y control de la ejecución del Presupuesto aprobado (Normas Presupuestarias AMDC)	informes	12	1	1	100%
	Dar seguimiento a las recomendaciones emandas de los informes presentados a la Corporacion Municipal por la Auditoria Interna (Normas Presupuestarias AMDC)	Informes	12	1	1	100%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL (UGA)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Promover planes, programas y proyectos tendientes a la conservación y protección de los recursos naturales del Municipio. Ejecutar y supervisar, en coordinación con las entidades competentes, la implementación de la normativa ambiental nacional vigente. Así como también resguardar el Patrimonio Público.	Evaluar las solicitudes de corte y poda de arbol ingresadas a la UGA	Número de evaluaciones realizadas (según ingreso)	84	7	16	229%
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de las areas verdes, medianas, retornos, aceras	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%
	Realizar actividades de mantenimiento y mejoramiento de parques, plazas, triangulos, rotondas	Informe mensual de actividades realizadas	12	1	1	100%
	Mantenimiento del Vivero Municipal	Reporte de Producción de Plantas	10000	800	665	83%
	Limpieza de Solares Baldios	Número de Informes de Solares Baldios Intervenido	96	8	8	100%
	Evaluar las solicitudes de autorizaciones para la instalación y operación de proyectos	Número de Evaluaciones realizadas	24	2	14	700%
	Evaluar las solicitudes de constancias ambientales	Número de evaluaciones realizadas (según ingreso)	20	2	4	200%
	Control y Seguimiento a medidas de control ambiental establecidas a los proyectos	Número de informes realizados	48	4	3	75%
	Evaluar las solicitudes de permisos especiales (uso de Sonido)	Número de constancias emitidas (según ingreso)	180	15	46	307%
	Realizar Operativos de control contaminación sónica	Número de Informes de Operativo	144	12		0%
	Atención de denuncias interpuestas por contribuyentes por irregularidades y contravenciones a la ley	Número de Informes (según ingreso)	12	1	2	200%
	Realizar operativos en conjunto con la Policía de Municipal, para requerir a todo vehículo que incumpla la normativa establecida en el presente plan de arbitrios	Número de Informes de Operativo	24	2	0	0%
	Atención de denuncias corte ilegal de arbol	Número de Informes de atención	12	0	2	0%
	Atención denuncias contaminación ambiental	Número de Informes de atención	40	0	7	0%
Participar en inspecciones conjuntas en apoyo a otras dependencias e instituciones	Número de informes especiales	4	0	1	0%	
Participación en talleres de interés ambiental	Número de Ayudas Memorias de talleres asistidos	4	0	2	0%	
COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el	Registro de posibles inmuebles para Albergues Temporales en caso de emergencias, Emergencia (iglesias,	Numero de albergues nuevos registrados	20	2	0	0%
	Actualizaciones de albergues temporales en ca	Número de actualizaciones	30	3	6	200%
	Mantenimiento de canales superficiales y calles	Número de mantenimiento	12	1	1	100%
	Mantenimiento de equipo manual y electronico instalados en proyectos, cableados como soporte estructurales y equipo de oficina	Número de mantenimiento	12	1	1	100%
	Reunion de seguimiento de amenazas de fenomenos naturales para decretar alerta (COPECO, UNAH Metereologia)	Número de reuniones	12	1	10	1000%



ALCALDIA MUNICIPAL DEL DISTRITO CENTRAL
UNIDAD MUNICIPAL DE PLANIFICACION Y EVALUACION DE LA GESTION (UMPEG)
REPORTE DE EJECUCION
POA ABRIL 2015



UNIDADES INDEPENDIENTES DE DIRECCION

COMITÉ DE EMERGENCIA MUNICIPAL (CODEM)						
Objetivo Estratégico	Actividades Principales	Indicador	Meta Anual	ABRIL		
				Programado	Ejecutado	% de Avance
Dirigir el sistema de riesgos en la zona metropolitana, realizar estudios técnicos en barrios y colonias que han sido afectados por las emergencias para determinar las soluciones, medidas de recuperación y reducción de riesgos, así como dictámenes sobre si son, o no, habitables; reconstrucción de la red vial afectada y obras de drenaje pluvial para reducir riesgos en forma permanente, mejorar el sistema de comunicación (línea de emergencia), dar equipo de auxilio vial en el perímetro de la ciudad, gestionar proyectos e implementar el "Sistema Educación Escuela Protegida".	Mantenimiento de pluviómetros en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayagua	Número de mantenimientos	12	1	0	0%
	Capacitaciones a CODELES en barrios y colonias de Tegucigalpa y Comayagua (SAT CODEM)	Numero de capacitaciones	6	1	2	200%
	Reestructurar y capacitar nuevos CODELES en	Número de nuevos CODELES	39	3	3	100%
	Actualizaciones de nuevos CODELES en el Distrito Central	Numero de nuevos CODELES	12	1	1	100%
	Mantenimiento preventivo en zona vulnerables de Tegucigalpa y Comayagua (limpieza de embaulados, tragantes y cunetas)	Número de mantenimientos preventivos	12	1	1	100%
	Atención de primera respuesta a habitantes de la zonas vulnerables del Distrito Central en casos de incendios, inundaciones, deslizamientos, deslaves, derrumbes y sismos	Numero de atenciones	12	1	12	1200%
	Actividades de mantenimiento y prevención en combate a incendios forestales, fumigaciones preventivas	Número de mantenimientos	12	1	0	0%
señalización de rutas de evacuación en escuelas, edificios publicos, mercados, puentes en los causes de rios y quebradas del Distrito Central	Numero de señalizacion	0	1	1	100%	