

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

Acto No. 23

N° 0159

Sección ordinaria celebrada por la honorable corporación mpal el día Martes 01 de Septiembre del 2020 siendo las 5:00 PM de la tarde; en el salón mpal presidió la sesión el sr alcalde mpal Kelvin Herany Aguilar con asistencia de la vice-alcalde(a) mpal Bekis Yolany Paros y de los regidores I, 2, 4, 5 y 6 por su orden Kevin Oued Contreras, Alan Rene López, Ivary Joel Fuentes, Elio Contreras y Sara Yolany López; con la ausencia de la regidora III Kati Mayela Contreras; también estaban presentes Alcaldes auxiliares de las diferentes emplazados Municipales; todo ante la secretaria mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se cumplió el quorum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada
3. El sr alcalde mpal dio por abierto la sesión a las 5:00 PM.
4. El sr regidor I Kevin Contreras realizó la invocación a Dios.
5. La secretaria mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta a consideración de la corporación mpal fue leído, discutido y aprobado sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia de la regidora III Kati Mayela Contreras envió una excusa ya que por motivo de encontrarse en los primeros días de maternidad no podía asistir a la reunión.

## 7. Informes:

A) El sr alcalde mpal Kelvin Herany Aguilar presentó los sig. informes:

1. Informó que asistió a una reunión en compañía del director mpal de Educación en la Dirección Departamental de Educación para recibir un kit de bioseguridad y a la vez le notificaron que a partir del 01 de Septiembre realizarán el nombramiento del maestro para el Instituto.
2. También informó que continúa trabajando en el la ejecución del proyecto construcción de ecopagones.
3. Informó que el día 20 de Agosto viajó a San

1. Pedro Sula a las oficinas de CEPUDO para gestionar que se reinicie el proyecto de viviendas ya que hay 10 viviendas pendientes por ejecutar; en el cual le manifestaron que tenían una orden provisional de reiniciar labores el 10 de Octubre y allí se definió que fecha enviarán el personal a continuar.
4. También informó que estuvo en las oficinas de GLH donde se reunió con la directora para dar a conocer que se cambió la metodología para el padrillado.
5. Informó que participó en una reunión con la Municipalidad de Santa Rosa de Copán con el jefe de catastro y cooperación municipal para llegar a acuerdos sobre la inspección que se realizó en Mar Azul del proyecto de identificar para conocer los límites y a las personas que se quedan dentro de este Mpio; en el cual no se llegó a ningún acuerdo ya que no tienen la potestad de límites eso le corresponde a Gobernación a nivel central.
6. También informó que se continúa realizando el traslado de personas a través al hospital de Occidente.
7. Informó que el Jefe Mauricio López como auditor interno realizó una auditoría que corresponde del 01 de Enero al 31 de Diciembre 2018 donde se encontraron algunos hallazgos y se realizaron las respectivas correcciones.
8. También informó que se reunió con los docentes municipales asignados al CEB debido a que se dieron varios comentarios y malas interpretaciones; donde ellas manifestaron que no continuarán.
9. Informó que se está preparando la documentación para la compra de un vehículo para adaptarlo a ambulancia para que sea financiado a través de un banco para realizar la compra ya que está prohibido por TSC.
10. También informó que recibió la visita de los ingenieros que realizaron la planta potabilizadora en el año 2018 donde se conversó y se les solicitó una propuesta.

para realizar ese proyecto solo por mano de obra.  
1) Informo que se continuó trabajando en la construcción del tanque en Moscaronal quedando pendiente el pago de materiales ferreteros.

2) También informo que se está trabajando en todos los preparativos, cotizaciones, contratos para la inauguración de la sala COVID que se realizará el día 2 de Septiembre a la vez invitó a la cooperación a dicho evento.

3) El vice-alcalde mpal Belkis Larios presentó los sig. informes:

1) Informo que el día 20 de Agosto acompañó al técnico de EUROSAH Riquito a realizar la entrega de materiales de oficina al centro de salud de este Mpio.

2) También informo que el día 26 de Agosto envió a la cooperación mpal el comunicado que se lo remitió por el auditor interno para que realicen la declaración del TSC.

3) Informo que en el CESAMO se necesita que apoden un árbol ya que puede caer en el techo donde está el laboratorio y puede ocasionar daños peligrosos. El sr alcalde mpal manifestó que se iniciará a realizar la actividad.

4) Los señores regidores 1, 2 y 4 por su orden Kerán Oued Contreras, Alan René López y Rony Joel Puentes no presentaron informes.

5) El sr regidor 5 por su orden Elio Contreras no presentó informes.

6) El sr regidor 6 por su orden Yelany presentó los sig. informes:

1) Informo que el techo del centro de salud donde se encuentra el laboratorio está en mal estado. El sr alcalde mpal manifestó que están realizando un estudio de todo el pueblo.

2) También solicitó balastro para regar en el B: Santa Teresa y los vecinos realizaron el riego. El sr alcalde mpal manifestó que se iniciará el balastro.

7) El auditor interno Mauricio López presentó los sig. informes:

1) Informo que brindó apoyo en el acondicionamiento del centro de respuesta rápida COVID-19

2) También informo que está dando seguimiento al dictamen de la rendición de cuentas.

3. Informó que continúa dando seguimiento al control ocurrencia del programa fuerza Honduras).

G) La encargada de la Com. Andy Romero presentó los sig. informes:

1. Informó que participó en una reunión con los guías de familias y representante de crianza con amor.

2. También informó que ha realizado la entrega de material para la construcción de ecofogones?

3. Informó que ha continuado apoyando en la inspección y entrega de permisos para extirpar maderas.

H) La contadora municipal Brissary Durazo presentó los sig. informes:

1. Informó que continúa trabajando en la actualización del portal de transparencia.

2. También informó que apoyo en dar el acondicionamiento de la sala del COVID-19.

I) El técnico municipal Delvin Ramos presentó los sig. informes:

1. Informó que apoyo en el acondicionamiento de la sala de respuesta rápida del COVID.

2. También informó que realizó la inspección al alcantarillado sanitario en barrio El Centro detrás del centro comunal donde se identificó que la tubería está dañada y los vecinos solicitan la reparación de inmediato.

3. Informó que acompañó a la comisión del proyecto identificó a la inspección a la comunidad de Mar Azul.

### 8. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por el comandante UDEP No. 4 de Copán Hector Yosio Lucio en donde le solicita a la corporación municipal colaborar con las instalaciones de la UDEP No. 4 ubicada con la instalación y acondicionamiento de la clínica policial la cual funcionará en las instalaciones de la UDEP No. 4 ubicada en la Colonia Divina providencia en Santa Rosa de Copán, donde se dará asistencia médica a la policía asignada en el departamento de Copán. La corporación municipal en pleno dan por aprobada dicha solicitud.

2. Se dio lectura a la solicitud enviada por la su

Dari Mohel Morquiy en donde le solicita a la corporación municipal ayuda económica para trasladarse con el hijo Alexander Adaly Rey Morquiy que le realizarán una cirugía. La Corporación municipal en pleno dan por aprobada dicha solicitud con L.1,000.00 ya que es una persona de escasos recursos económicos).

Asuntos Varios:

1. La corporación municipal en pleno dan por aprobado que se realice la apertura de la carretera entre el Barrio La Quibada y la Quibada de enmedio.

2. El sr alcalde municipal manifestó que el jefe de catastro y el director municipal de justicia realizaron una inspección al terreno que colinda con la Unión Copán donde constató que pertenece a este municipio y sometió a consideración de la corporación municipal solicitar la escritura a favor de la Municipalidad; por lo que:

a) La corporación municipal en pleno acuerdan y a la vez autorizan al alcalde municipal solicitar la escritura pública a favor de la Municipalidad del predio ubicado por

3. La corporación municipal en pleno dan por aprobada otorgar el plantel para la construcción del edificio del juzgado.

4. La corporación municipal en pleno dan por aprobado ya a la vez autorizan al alcalde municipal realizar la solicitud para el financiamiento para la compra del vehículo Municipal para adaptarlo a ambulancia.

5. El sr alcalde municipal Kelvin Gersony Aguilar amparado en lo que estipula el artículo No. 181 del reglamento de la Ley de Municipalidades sometió a consideración de la corporación municipal disminución al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2020. La disminución es realizada por transferencia; el cual asciende a la cantidad de L.1,512.00 Mil quinientos doce lps exactos; desglosados de la siguiente manera:  
Disminución presupuestario al año fiscal 2020  
Municipalidad de San Agustín Copán

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0164

Diminución No 01 Año = 2020

I. Designaciones a disminuir:

Fecha	Ingreso	Código	Valor
4/9/2020	Diminución por transferencia	32110101011000101	1,512.00
	Total de ingresos		1,512.00

Egreso

Fecha	Ingreso	Código	Valor
4/9/2020	Transferencia a Educación	110100000300055101100101	604.80
4/9/2020	Transferencia a asociaciones civiles sin fines de lucro	1301000001000	
		5420011-001-01	151.20
4/9/2020	Transferencia a la seguridad ciudadana	1201000001000	
		5420011-001-01	302.40
4/9/2020	Construcción de ecologeros	140500200000147101000101	236.80
4/9/2020	Lintas, pintura y colorantes	0100000050035500110001	226.80
	Total de egreso		1,512.00

Pero lo que la corporación municipal cumpliendo con lo que estipula el artículo No. 25 numeral 3 de la Ley de Municipalidades aprueban las disminuciones al presupuesto municipal de ingresos y egresos del año fiscal 2020.

- La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar a Karol Marilyn Contreras con # de identidad 0414-1994-00093 para la ejecución de la obra de acarreo de 10 viajes de material para obstaculizar el paso en los diferentes puntos de control al no inicio de la pandemia para resguardar la seguridad y salud de la población a un precio de L. 1,600.00 cada viaje. El monto a otorgarse por este contrato es por la cantidad de L. 16,000.00 diez y nueve mil (pesos exactos). Será pagado con fondos de la transferencia del gobierno central. Dich. No. /2020.
- La corporación municipal en pleno dan por aprobado contratar al sr. Oscar Domingo Balderrama Ulloa con # de identidad 0414-1977-00058 para evaluar el suelo de 187 m<sup>2</sup> en la vivienda del sr. Justina López Henyale a un precio de L. 20 lps el m<sup>2</sup>. El monto a

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0165

El pago por este contrato es por la cantidad de P. 3,740.00 tres mil setecientos cuarenta pesos exactos. Será financiado con fondos de la transferencia del gobierno central. Archivado bajo el No. 12020.  
Debido a que en este Municipio de San Agustín solo cuenta con un cps para la atención de pacientes y tomando en cuenta la cantidad de casos positivos a nivel nacional y Departamental, la corporación municipal en pleno dom. p. y aprobado la creación y equipamiento de un centro de triaje para la atención y estabilización de pacientes sospechosos y positivos de COVID-19. No habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión, firmándose este acta para constancia.



*[Signature]*  
Alcalde Municipal



*[Signature]*  
Vice-Alcalde Municipal



*[Signature]*  
Regidor I



*[Signature]*  
Regidor II



*[Signature]*  
Regidor IV



*[Signature]*  
Regidor V



*[Signature]*  
Regidor VI



*[Signature]*  
Secretario Municipal

## Acta No. 24

Sesión ordinaria celebrada por la honorable corporación municipal el día Martes 15 de Septiembre del 2020 siendo las 5:00 PM de la tarde; en el salón municipal presidido

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0166

La sesión el sr. alcalde mpal Kelvin Morany Aguilar con la asistencia de la vice-alcaldesa mpal Belkis Yolany Larios y de los regidores 1, 4, 5 y 6 por su orden Kevin Dued Contreras, Rony Joel Fuentes, Elián Contreras y Sara Yodeny López con la ausencia de los regidores 2 y 3 por su orden Alan René López y Kati Mayela Contreras; también estaban presentes los empleados Municipales; todo ante la secretaria mpal que da fe se procedió a tratar los siguientes puntos consignados en la agenda que a continuación se detallan:

1. Se comprobó el quórum
2. Se dio lectura a la agenda la cual fue aprobada.
3. El sr. alcalde mpal dio por abierta la sesión a las 8:00 AM.
4. La vice-alcaldesa mpal Belkis Larios realizó la invocación a Dios.
5. La secretaria mpal dio lectura a la acta de la sesión anterior la cual fue puesta en consideración de la corporación mpal fue lida, discutida y aprobada sin ninguna modificación.
6. Se recibió correspondencia de la regidora Kati Mayela Contreras envió una excusa ya que por motivo de encontrarse en los primeros días de maternidad no podrá asistir a la reunión.

## 7. Informes:

- A) El sr. Alcalde mpal Kelvin Morany Aguilar presentó los sig. informes:
1. Informó que el día 01 de Septiembre participó en la inauguración de las fiestas patrias.
  2. También informó que el día 2 de Septiembre participó en la inauguración de la sala del COVID; donde manifestaron que era un requisito contratar un médico; el cual se realizó la contratación a partir del 15 de Septiembre.
  3. Informó que el día 14 de Septiembre participó en una reunión con los directores de construcciones escolares; donde se le manifestó que este Municipio fue seleccionado para beneficiar con reparaciones a los centros educativos de reparaciones como son: Mundo Infantil, Kinder Los Cimientos



- de Herrerías y José Cecilio del Valle de Moscorral y realizarán una inspección en estos Centros Educativos.
- Informó que los días 8 y 9 de Septiembre viajó a Tegucigalpa a reunión con el embajador de la Unión Europea y a firmar convenio en la SAG.
- También informó que los días 9 y 10 de Septiembre se realizó la entrega de juguetes y dulces por el día del Niño en todas las comunidades y Pasco Urbano.
- Informó que se recibió una propuesta para la reconstrucción del alcantarillado sanitario B: El Mono.
- También informó que este día participó en la inauguración del pabellón Nacional frente a la Municipalidad.
- Informó que se realizó la recepción de la silla de Odontología ya que fue solicitada de forma verbal por la doctora.
- También informó que se le notificó que del proyecto de EUROSAN están en proceso de cotizaciones para iniciar con la ejecución de la construcción de bodega cocina en Mar. Ajul.
- La vice-alcaldeza municipal Belkis Arias presentó los siguientes informes:
1. Informó que el día 1 de Septiembre participó en la inauguración de las fiestas patrias y el día 2 de Septiembre en la inauguración de la sala del COVID.
  2. También informó que en el Barrio El Bartillo, parte alta se encuentran 5 familias afectadas por las fuertes lluvias ya que los terrenos donde se encuentran las viviendas son una zona de alto riesgo y se están desmoronando.
  3. Informó que participó en la entrega de la antipacha Red de Pinos.
  4. También informó que el día 11 de Septiembre participó en un evento con la policía que venían a sacar por las autoridades y bienestar del Municipio.
  5. Informó que se le notificó a los siguientes empleados las respectivas vacaciones: Lenin Mauricio Hernández inicia el 5 de Octubre y finaliza el 23 de Octubre; Debin Josue Ramos inicia el 12 de Octubre y finaliza el 27 de Octubre y Benasary Alejandra Guerrero inicia el 19 de Octubre y finaliza el 3 de Noviembre.

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0168

- b. También informó que participó en la inauguración de las fiestas patrias.
- c) El sr regidor I Kevin David Contreras no presentó informe.
- d) El sr regidor IV Ronny Joel Fuentes presentó los sig. informes:
1. Informó que por la bodega del sr René Lopez en Barrio La Santa Cecilia se necesita balasto. El sr alcalde mpal manifestó que se emiará por los vecinos deberán realizar el riego.
  2. También informó que el sr Reginaldo Villanueva está construyendo por en la Colonia fuera de los límites. El sr alcalde mpal manifestó que emiará a realizar una inspección.
- e) El sr regidor V Elio Contreras presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó en la inauguración sala COVID.
  2. También informó que en la calle por donde el sr Bejerano Lopez se está demarcando y se encuentra en mal estado. El sr alcalde mpal manifestó que durante esta temporada no se puede realizar reparaciones y se emiará a realizar la inspección al lugar.
  3. Informó que el sr Marlon Lopez está construyendo y que se realice una inspección. El sr alcalde mpal manifestó que el jefe Director mpal de justicia ya se trasladó al lugar y solicitó el permiso de construcción.
- f) La regidor VI David Lopez presentó los sig. informes:
1. Informó que acompañó en la inauguración sala COVID.
  2. También informó que en el B: Santa Fe se necesita más balasto y los vecinos están dispuestos a realizar el riego. El sr alcalde mpal manifestó que emiarán a realizar la inspección al lugar.
  3. Informó que solicitó el chapeo en el predio del CESAMO. El sr alcalde mpal manifestó que emiará a realizar la respectiva limpieza.
- g) El técnico mpal Debin Ramos presentó los sig. informes:
1. Informó que participó en la Inauguración de las fiestas patrias e inauguración de la sala COVID.
  2. También informó que realizó la suspensión a la construcción del tanque en Mascaronal.
  3. Informó que acompañó a realizar la entrega de juguetes.

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0169

1. También informó que realizó una inspección a la escuela de Descansadero y se verificó que se sustrajeron parte de la instalación eléctrica y bloque.
2. La encargada de la OMM Anily Romero presentó los siguientes informes:
  - 1. Informó que participó en la inauguración de las fiestas patrias y de la sala de CVU.
  - 2. También informó que apoyó en la entrega de juguetes para el día del niño.

## 3. Solicitudes:

1. Se dio lectura a la solicitud enviada por las señoras María Cristina Contreras en donde le solicita a la cooperación mpal el dominio pleno del solar ubicado en el Barrio El Perillo. La cooperación mpal en pleno dan por aprobada dicha solicitud y a la vez aprueban que el jefe de catastro y registro encargado de la comisión de medidas realice una inspección al lugar.

## 4. Asuntos Varios:

1. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado el anteproyecto del presupuesto municipal 2021 por la cantidad de L. 17,508,399.00 (diez y siete millones quinientos ocho mil trescientos noventa y nueve pesos exactos).
2. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado contratar a Odysse Yanilda Bruy como consejero municipal por un período de 2 meses a partir del 01 de Septiembre al 31 de Octubre.
3. El sr. alcalde mpal manifestó que debido a que se continúa con el problema en el proyecto de alcantarillado de B= El Morro; el ingeniero dio a conocer que se debe de realizar una reconstrucción de lo contrario no se solucionará y para este año se tiene asignado en el presupuesto la ejecución del proyecto de Pasimentación de B= El Morro; por tal motivo sometió a consideración de la cooperación mpal realizar el cambio en el presupuesto del proyecto Pasimentación de B= El Morro a reconstrucción del alcantarillado de B= El Morro; por lo que:
  - 1. La cooperación mpal en pleno dan por aprobado cambiar el nombre al proyecto Pasimentación de B= El Morro a

# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0170

- Reconstrucción del Alcantarillado sanitario B: El Mono.
4. La corporación mpal en pleno dan por aprobado realizar la celebración del día del maestro.
  5. Debido a la emergencia que se vive ocasionado por las fuertes lluvias; el alcalde mpal sometió a consideración de la corporación mpal realizar la reubicación de 8 familias afectadas a un predio mpal; por lo que:  
A) La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar un predio a cada familia afectada de 15 mts x 20 mts ubicado en el sitio denominado La Fijera a las siguientes familias; Manig Edith Garcia, Arturo Bastagena, Arturo Villada, Santos Hernández, Carlos Hernández Villada, Marco Julio Pineda, Angelito Soto y Gabriel Rivas; y a la vez apueblan que dichos predios no se permitirá la venta, hipoteca y donación ya que es exclusivo para la construcción de viviendas.
  6. La corporación mpal en pleno dan por aprobado otorgar el dominio pleno del predio donde se encuentra construido el centro de salud a favor de la Secretaría de salud.
  7. En vista que en el acta número 20 con fecha tres de Julio del 2006 se otorgó una venta de dominio pleno a favor del sr José Abraham Valderrama y debido a que esta persona realizó la inscripción hasta el año 2018-2019 ante el registro de la propiedad fue denegado debido a que se realizó un nuevo registro de asiento solicitado por esta Municipalidad, por tal motivo la corporación mpal en pleno acuerdan realizar dicha modificación al punto de acta descrito en actas antecesoramente con sus señas.
  10. No habiendo más que tratar se dio por finalizado la sesión, firmando este acta para constancia.



*[Signature]*  
Alcalde Municipal

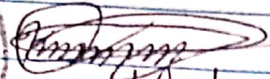


*[Signature]*  
Vice-alcalde mpal


# Municipalidad de San Agustín, Copán.

N° 0171

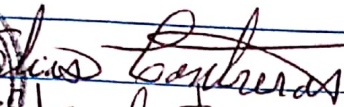


  
Marvin Oved Contreras  
Regidor I

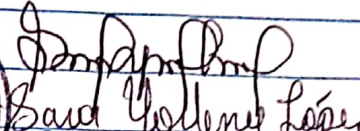


  
René Joel Fuentes  
Regidor IV




  
Eliás Contreras  
Regidor V



  
Sara Yolany López  
Regidor VI



  
Marín Juliana López  
Secretaria Municipal.