

PROGRAMAS Y PROYECTOS SEPTIEMBRE 2020

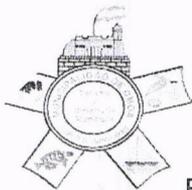
Nombre de la Institución / Nombre de la Alcaldía	Nombre y Descripción de la Obra	Valor total de la Obra y/o actividades periféricas	Tipo de Proceso (LP, LPN, CD)	Nombre de Oferentes / Cotizaciones y Valores	Ubicación de la Obra	Nombre del Constructor	Tiempo Estimado de la Obra	Destinatario
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA CHAPIA EN BARRIO SAN ANTONIO EN EL KINDER RICARDO ALVARADO	L. 300.00	CD	N/A	B. SAN ANTONIO, OMOA CABECERA	LUIS ALONSO SANCHEZ HERNANDEZ	01 DIA	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA DESCARGA DE FURGÓN DE BOBBY WILSON; QUITAR CABINAS DE DESINFECCIÓN PARA VEHÍCULOS UBICADOS EN AMBAS ENTRADAS AL MUNICIPIO EN LAS COMUNIDADES DE TULIAN Y CORINTO; LIMPIEZA DE FUENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE OMOA	L. 1,700.00	CD	N/A	OMOA CABECERA	ARNOLD ERNESTO SUAZO RAMOS	04 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MANO DE OBRA PARA REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE LÁMPARAS EN LA COMUNIDAD DE CALIFORNIA Y MASCA; ILUMINACIÓN DE 3 PARADORES FOTOGRÁFICOS.	L. 8,900.00	CD	N/A	CALIFORNIA Y MASCA, OMOA CABECERA	MARVIN LUCIANO VARGAS SANCHEZ	05 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	CONSTRUCCION DE FOSA SEPTICA EN POSTA POLICIAL DE CUYAMEL	L. 3,500.00	CD	N/A	CUYAMEL	JOSE ALFREDO MOLINA	05 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	REPARACIONES VARIAS EN EL CENTRO DE TRIAJE EN OMOA CABECERA, EN LAS INSTALACIONES DE CEPUDO	L. 1,500.00	CD	N/A	OMOA CABECERA	ISRAEL ADONAY HERNANDEZ	02 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	CHAPIA DEL PERÍMETRO DEL MIRADOR MUNICIPAL UBICADO A ORILLAS DE LA CA-13	L. 4,500.00	CD	N/A	MOTRIQUE	ARNOLD ERNESTO SUAZO RAMOS	06 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	LIMPIEZA DE ÁREA VERDE DEL CENTRO DE CONVENCIONES Y PLAZA CÍVICA	L. 900.00	CD	N/A	OMOA CABECERA	NELSON EMILIO VARGAS CARBAJAL	01 DIA	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	CHAPIA Y LIMPIEZA DE ÁREA VERDE DE CASA COMODATA POR LA OABI A LA MUNICIPALIDAD DE OMOA	L. 3,500.00	CD	N/A	OMOA CABECERA	CAIN BELTRAND ENAMORADO	03 DIAS	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	FUMIGACION DEL PREDIO MUNICIPAL UBICADO EN BARRIO AGUA PRIETA, OMOA CABECERA.	L. 1,500.00	CD	N/A	BARRIO AGUA PRIETA, OMOA CABECERA.	SERGIO BAIDE JEREZANO	06 DIAS	OMOA



MUNICIPALIDAD DE OMOA	TRASLADO DE ARROZ Y BOLSA SOLIDARIA DE SAN PEDRO SULA HACIA LA MUNICIPALIDAD DE OMOA, TRASLADO DE BONO TECNOLÓGICO Y SEMILLA MEJORADA DE SAN PEDRO SULA HACIA LA MUNICIPALIDAD DE OMOA.	L. 8,740.00	CD	N/A	OMOA CABECERA	CAIN BELTRAND ENAMORADO	01 DIA	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	MANTENIMIENTO DE VEHÍCULO MUNICIPAL MARCA TOYOTA HILUX COLOR NEGRO.	L. 7,445.10	CD	N/A	OMOA CABECERA	JAIME ISAI REYES CABRERA	01 DIA	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	REPARACIÓN DE VEHÍCULO MUNICIPAL MARCA FORD EDGE COLOR BLANCO.	L. 9,794.55	CD	N/A	OMOA CABECERA	JAIME ISAI REYES CABRERA	01 DIA	OMOA
MUNICIPALIDAD DE OMOA	SUMINISTRO DE MATERIALES PÉTREOS(CASCAJO Y ARENA) PARA PROYECTOS VARIOS MUNICIPALES	L. 2,800.00	CD	N/A	CUYAMEL	JUAN LORENZO CABRERA CABALLERO	01 DIA	OMOA

Ing. Victor A. Lara





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

08-09-20

(dd/mm/aa)

No.

OT-068-2020

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Sumistro de Mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Suministro de mano de obra para chapia en Barrio San Antonio en el kinder Ricardo Alvarado.
Localizacion	Municipio de Omoa

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	LUIS ALONSO SANCHEZ HERNANDEZ		
No. De Identidad o RTN	0503-1965-00359		
Direccion	OMOA CABECERA		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

VALOR L.

		VALOR L.
1.	Suministro de mano de obra para chapia en Barrio San Antonio en el kinder Ricardo Alvarado.	L. 300.00
2.		
3.		
	Subtotal	L. 300.00
	ISV 15%	L. 0.00
	Valor Total	L. 300.00

IMPORTE EN LETRAS **Quinientos Lempiras exactos.**

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días 1	semanas n/a	meses n/a
--------------	---------------	--------------------	------------------

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo	<input type="checkbox"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.</small>
----------------------	--------------------------	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesoreria Municipal, para su respectica cancelacion.

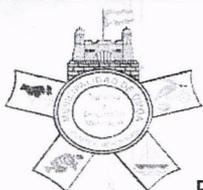
Luis A S H

CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL

ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

02-09-20

(dd/mm/aa)

No.

OT-069-2020

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Sumistro de Mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Suministro de mano de obra para descarga de furgon de Bobby Wilson; quitar cabinas de desifeccion para vehiculos ubicados en ambas entradas al municipio en las comunidades de Tulian y Corinto; Limpieza de fuente de la municipalidad de Omoa
Localizacion	Municipio de Omoa

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	ARNOLD ERNESTO SUAZO RAMOS		
No. De Identidad o RTN	0503-1993-01127		
Direccion	OMOA CABECERA		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Suministro de mano de obra para descarga de furgon de Bobby Wilson (3 personas)	L. 800.00
2.	quitar cabinas de desifeccion para vehiculos ubicados en ambas entradas al municipio en las comunidades de Tulian y Corinto	L. 600.00
3.	Limpieza de fuente de la municipalidad de Omoa	L. 300.00
		Subtotal
		L. 1,700.00
		ISV 15%
		L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS		Valor Total
Quinientos Lempiras exactos.		L. 1,700.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo	X
----------	--------------------------	-------------	--------------------------	---------------------------	----------

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	dias	4	semanas	n/a	meses	n/a
--------------	------	----------	---------	------------	-------	------------

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo	<input type="checkbox"/>	<small>Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.</small>
----------------------	--------------------------	--

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>
------------------------	----------------------

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

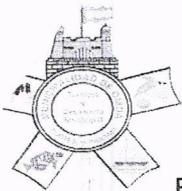
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectica cancelacion.

Arnold suazo

CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL

ALCALDE MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

01-09-20

(dd/mm/aa)

No.

OT-070-2020

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Sumistro de Mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	Suministro de mano de obra para reparacion e instalacion de lamparas en la comunidad de California y Masca; iluminacion de 3 paradores Fotograficos.
Localizacion	Municipio de Omoa

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	MARVIN LUCIANO VARGAS SANCHEZ		
No. De Identidad o RTN	0501-1978-10186		
Direccion	CUYAMEL, OMOA, CORTES		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Suministro de mano de obra para reparacion e instalacion de lamparas en la comunidad de California y Masca (reparacion de 12 lamparas a L. 150.00 C/U e instalacion de 8 lamparas a L. 200.00 C/U.)	L. 3,400.00
2. Iluminacion de 3 paradors fotograficos.	L. 5,500.00
3.	
Subtotal	L. 8,900.00
ISV 15%	L. 0.00
Valor Total	L. 8,900.00

IMPORTE EN LETRAS **Quinientos Lempiras exactos.**

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo: días **5** semanas **n/a** meses **n/a**

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesoreria Municipal, para su respectica cancelacion.

Marvin Luciano Vargas

CONTRATISTA

CONTADOR MUNICIPAL

ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Maque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	CONSTRUCCION DE FOSA SEPTICA EN POSTA POLICIAL DE CUYAMEL
Localizacion	Cuyamel, Omoa, Cortes

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	JOSE ALFREDO MOLINA		
No. De Identidad o RTN	0503-1963-00321		
Direccion	Omoa.		
telefonos	9998-4177	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
	Construccion de Fosa Septica en posta Policial de Cuyamel.	L. 3,500.00
2.		
3.		
4.		
	Subtotal	L. 3,500.00
	ISV 15%	L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS	Un mil setecientos veinticinco Lempiras exactos	Valor Total L. 3,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

CONTADOR MUNICIPAL

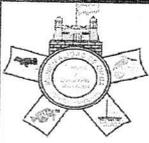
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, debidamente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelacion.

CONTRATISTA

ALCALDE MUNICIPAL





**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	REPARACIONES VARIAS EN EL CENTRO DE TRIAJE EN OMOA CABECERA, EN LAS INSTAACIONES DE CEPUDO
Localizacion	Omoa, Cortes

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Israel Andony Hernandez		
No. De Identidad o RTN	0503-1972-00070		
Direccion	Omoa.		
telefonos	9819-9268	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Instalacion de Contramarco, instalacion de Puerta y llavin, cambio e instalacion de grifo de lavamano de cocina, cambio de tuberia de abasto en lavatrasto de cocina y lavamano, instalacion de accesorios en tanque sanitario,	L. 1,500.00
2.		
3.		
4.		
Subtotal		L. 1,500.00
ISV 15%		L. 0.00
Valor Total		L. 1,500.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo: dias semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitido a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Israel Andony Hernandez
CONTRATISTA

[Signature]
CONTADOR MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE OMOA
ALCALDE
ALCALDE MUNICIPAL CORTES



**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha :

18-09-20

(dd/mm/aa)

No.

OT-073-2020

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra No Calificada)	<input checked="" type="checkbox"/>	X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		

(2) OBJETO DEL CONTRATO. +

Proyecto	Chapia del Perimetro del Mirador Municipal ubicado a orillas de la CA-13
Localizacion	Omoa, Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	ARNOLD ERNESTO SUAZO RAMOS		
No. De Identidad o RTN	0503-1993-01127		
Direccion	Omoa, Cabecera		
telefonos	9576-7147	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Chapia del Perimetro del Mirador Municipal mas alrededores, limpieza y regado de quimico contra monte existente. (se amplio el area de chapia por eso aumenta precio en esta ocacion)	L. 4,500.00
Subtotal	L. 4,500.00
ISV 15%	L. 0.00
Valor Total	L. 4,500.00

IMPORTE EN LETRAS **Cuatro mil quinientos Lempiras Exactos**

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación: **El contratista entregara el producto una vez este terminado.**

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesoreria Municipal, para su respectica cancelacion.

Arnold Suazo

CONTRATISTA

H...
CONTADOR MUNICIPAL

J...
ALCALDE MUNICIPAL





MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>			
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO +

Proyecto	Limpieza de area verde del Centro de Convenciones y Plaza Civica
Localizacion	Omoa, Cabecera

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	Nelson Emilio Vargas Carbajal		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00988		
Direccion	Omoa, Cabecera		
telefonos	--	E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

		VALOR L.
1.	Chapia y limpieza de area verde del Centro de Convenciones y Plaza Civica de Omoa	L. 900.00
		Subtotal L. 900.00
		ISV 15% L. 0.00
		Valor Total L. 900.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

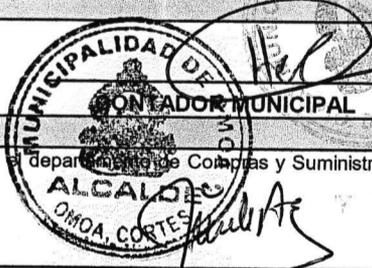
(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal, para su respectica cancelacion.

Nelson E. Vargas
CONTRATISTA



ALCALDE MUNICIPAL

1
12
2



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>			
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>			
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de obra no calificada)		X
Programa de costo	Programa 06		
<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>			
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO. +

Proyecto	Chapia y Limpieza de area verde de Casa COMODATA por la OABI a la Municipalidad de Omoa		
Localizacion	Omoa, Cabecera		

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>			
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Dirección	Omoa, Cabecera		
telefonos	<input type="text" value="9813-5261"/>	E-mail	<input type="text" value="n/a"/>

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-

	VALOR L.
1. Chapia y Limpieza de area verde de Casa COMODATA por la OABI a la Municipalidad de Omoa	L. 3,500.00
Subtotal	L. 3,500.00
ISV 15%	L. 0.00
Valor Total	L. 3,500.00

IMPORTE EN LETRAS

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

Alcalde Municipal.

(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)

Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.
--------------	---

(7) PLAZO.-

En un plazo: días semanas meses

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

Codigo Presupuestario:

Hed
CONTADOR MUNICIPAL

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal para su respectiva cancelación.

 MULTISERVICIOS BELTRÁN ENAMORADO RTN: 05031983009357 CONTRATISTA OMOA, CORTES	 ALCALDE MUNICIPAL
--	------------------------------



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa)

No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de Mano de Obra)	X	
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	<input type="text" value="obraspublicas.omoa@gmail.com"/>		

(2) OBJETO DEL CONTRATO.-

Proyecto	FUMIGACION DEL PREDIO MUNICIPAL UBICADO EN BARRIO AGUA PRIETA, OMOA CABECERA.
Localizacion	Omoa Cabecera.

(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-

	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Sergio Baide Jerezano		
No. De Identidad o RTN	1601-1970-00930		
Direccion	Omoa.		
telefonos		E-mail	n/a

(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.- VALOR L.

		VALOR L.
1.	FUMIGACION DEL PREDIO MUNICIPAL UBICADO EN BARRIO AGUA PRIETA. 6 DIAS A L. 250.00 C/U	L. 1,500.00
2.		
3.		
4.		
	Subtotal	L. 1,500.00
	ISV 15%	L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS	Mil quinientos Lempiras exactos	Valor Total L. 1,500.00

(5) FORMA DE PAGO.-

Anticipo <input type="checkbox"/>	Por Avances <input type="checkbox"/>	Contra entrega de trabajo <input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------------------	--------------------------------------	---

(6) REVISION Y APROBACION.-

	Alcalde Municipal.
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.

(7) PLAZO.-

En un plazo:	días <input type="text" value="06"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
--------------	--------------------------------------	--	--

(8) GARANTÍAS.-

Garantía de anticipo Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.

(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.

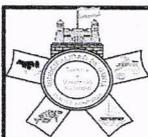
Codigo Presupuestario:

(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-

Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el trámite a la Tesorería Municipal, para su respectiva cancelación.

Sergio Baide **CONTADOR MUNICIPAL**
CONTRATISTA **ALCALDE MUNICIPAL**



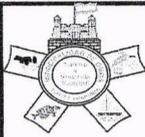


**MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO**

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suminisitro de Transporte)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		
(2) OBJETO DEL CONTRATO +			
Proyecto	Traslado de arroz y bolsa solidaria de San Pedro Sula hacia la Municipalidad de Omoa, Traslado de Bono Tecnológico y semilla mejorada de San Pedro Sula hacia la Municipalidad de Omoa.		
Localizacion	Omoa, Cabecera		
(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-			
	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	CAIN BELTRAND ENAMORADO		
No. De Identidad o RTN	0503-1983-00935		
Direccion	Omoa, Cabecera		
telefonos	9813-5261	E-mail	n/a
(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-			
		VALOR L.	
1.	Traslado de arroz de COPECO en San Pedro Sula hacia la Municipalidad de Omoa	L. 3,500.00	
2.	Traslado de Bono Tecnológico y semilla mejorada de San Pedro Sula hacia la Municipalidad de Omoa. 150 sacos de urea y 50 semilla de frijol mejorada (carga y descarga).	L. 4,100.00	
		Subtotal	L. 7,600.00
		ISV 15%	L. 1,140.00
IMPORTE EN LETRAS	Ocho mil setecientos cuarenta Lempiras Exactos	Valor Total	L. 8,740.00
(5) FORMA DE PAGO.-			
Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>
		Contra entrega de trabajo	X
(6) REVISION Y APROBACION.-			
	Alcalde Municipal.		
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>		
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.		
(7) PLAZO.-			
En un plazo:	días <input type="text" value="1"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
(8) GARANTÍAS.-			
Garantía de anticipo	<input type="checkbox"/>	Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.	
(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.			
Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>		
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.			
Autorizado por el Sr. Alcalde a Continuar el trámite en el departamento de ITM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesorería Municipal para su Adecuada cancelación.			
			
CONTRATISTA			



MUNICIPALIDAD DE OMOA
DEPARTAMENTO DE INGENIERIA MUNICIPAL
ORDEN DE TRABAJO

(CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MENORES A L. 10,000.00)

Fecha : (dd/mm/aa) No.

(1) DATOS DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
Unidad:	ALCALDE MUNICIPAL		
	<small>(Nombre del Directivo de la Unidad Solicitante)</small>		
Solicitado por:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado		
Actividad supervisada por:	Nombre:	Alcalde, Prof. Ricardo Alvarado	
	Cargo:	Alcalde de Omoa	
	<small>(Marque con una X el tipo de servicio)</small>		
Tipo de Servicio:	Trabajo por servicio (Suministro de materiales petreos)		X
Programa de costo	Programa 06		
	<small>(A través de esta dirección de correo electrónico la Unidad de Finanzas reportará cualquier novedad)</small>		
e-mail de contacto	obraspublicas.omoa@gmail.com		
(2) OBJETO DEL CONTRATO +			
Proyecto	Suministro de Materiales Petreos(cascajo y arena) para proyectos varios municipales		
Localizacion	Omoa, Cabecera		
(3) DATOS DEL CONTRATISTA.-			
	<small>(Nombre de la Empresa o Persona Natural)</small>		
Actividad que será ejecutada por:	Juan Lorenzo Cabrera Caballero		
No. De Identidad o RTN	0503-1977-00384		
Direccion	Tulian, Cortes		
telefonos	3333-1978	E-mail	n/a
(4) COTIZACION DE LAS ACTIVIDADES Y PRECIO.-			
		VALOR L.	
1.	Acarreo de 1 viaje de cascajo de 6 m3 para parque de Cuyamel para construccion del Asta de banderas y aceras.	L. 1,300.00	
2.	Acarreo de 01 viaje de arena para el barrio de las acacias.	L. 1,500.00	
		Subtotal	L. 2,800.00
		ISV 15%	L. 0.00
IMPORTE EN LETRAS	Dos Mil ochocientos Lempras Exactos	Valor Total	L. 2,800.00
(5) FORMA DE PAGO.-			
Anticipo	<input type="checkbox"/>	Por Avances	<input type="checkbox"/>
		Contra entrega de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>
(6) REVISION Y APROBACION.-			
	Alcalde Municipal.		
	<small>(Escriba cualquier información que considere necesaria con respecto a la forma de pago)</small>		
Observación:	El contratista entregara el producto una vez este terminado.		
(7) PLAZO.-			
En un plazo:	dias <input type="text" value="2"/>	semanas <input type="text" value="n/a"/>	meses <input type="text" value="n/a"/>
(8) GARANTÍAS.-			
Garantía de anticipo	<input type="checkbox"/>	Si la forma de pago establece anticipo, deberá marcar una X en el recuadro.	
(9) CERTIFICACION DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y DE FONDOS.			
Codigo Presupuestario:	<input type="text"/>		
	CONTADOR MUNICIPAL		
(10) AUTORIZACIÓN DE GASTO.-			
Autorizado por el Sr. Alcalde a continuar su trámite en el departamento de UTM o el departamento de Compras y Suministros, posteriormente remitir el tramite a la Tesoreria Municipal, para su respectica cancelacion.			
	CONTRATISTA	ALCALDE MUNICIPAL	