

Programa : Apoyo Administración y Finanzas

Responsable: Ilse Osorio

No.	PRODUCTOS INTERMEDIOS / ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	III TRIEMESTRE	JULIO 2014	EJECUTADO EN JULIO	AGOSTO 2014	EJECUTADO EN AGOSTO	Total Programado 2014 Anual
1.1.1	Contar con la disponibilidad de recursos económicos que permitan:	recursos financieros	25%	7.3%	7.3%	7.3%	7.3%	100%
a.	Realización de actividades de ejecución técnica	Porcentaje	10%	3.3%	3.3%	3.3%	3.3%	-
b.	Realización de actividades de apoyo	Porcentaje	15%	5.0%	5.0%	5.0%	5.0%	-
1.1.2	Implementar un sistema de administración y gestión acorde a las necesidades de la organización	sistema	0%	0%	0%	0%	0%	100%
a.	Sistema contable	sistema	-	-	-	-	-	-
b.	Sistema de control de inventarios	sistema	-	-	-	-	-	-
c.	Sistema de Planillas	sistema	-	-	-	-	-	-
1.1.3	Actividades de Servicios generales y mantenimiento		0%	17%	17%	0%	0%	100%
a.	Mantenimiento General de Edificio	Jornadas	-	1	1	-	-	2.00
b.	Servicio de Aseo	contrato	-	0	-	-	-	1.00
c.	Servicio de Motoristas	contrato	-	0	-	-	-	3.00
1.1.4	Archivo digital histórico de las operaciones del CNA (contable y proyectos)	archivo	33%	33%	0%	0%	0%	100%
a.	Contratación de asistencia técnica	contrato	-	-	-	-	-	1.00
b.	Actividades de digitalización contable	actividades	60	60	-	-	-	120.00
c.	Actividades de digitalización de los programas	actividades	-	60	-	-	-	60.00
2.1.1	Elaborar manuales de gestión, que establezcan procedimientos claros y transparentes	manuales/procedimientos	22.22%	22.22%	7.40%	0.00%	0.00%	100%
a.	Manual de caja chica	Documentos	-	-	-	-	-	1
b.	Manual de asignación y uso de bienes (vehículos, equipos, mobiliario)	Documentos	1	1	-	-	-	3
c.	Manual de RR.HH.	Documentos	-	-	-	-	-	1
d.	Manual de seguridad (seguridad personal e industrial)	Documentos	-	-	-	-	-	2
e.	Manual de compras y requisiciones	Documentos	1	1	-	-	-	2
f.	Manual de Viáticos	Documentos	1	1	1	-	-	1
2.2.1	Desarrollar un programa de capacitación que permita fortalecer el conocimiento en temas específicos a lo interno de la Organización	personas	31%	6.2%	6.2%	18.6%	0%	100%
a.	Marco legal y normativo del CNA	cursos/capacitac	-	-	-	-	-	1
b.	Transparencia, gobernabilidad, corrupción, rendición de cuentas, veeduría social planificación entre otros	cursos/capacitac	2	-	-	1.00	-	2
c.	Especialización técnica y operativa	personas	3	1	1	2.00	-	6

Nota: Los gastos financieros realizados en las actividades descritas se reflejan en la ejecución presupuestaria del CNA.


Ilse Osorio
Jefe de la Unidad Administrativa

