

MEMORANDUM
SEDH-GA-0193-2020



De: Darío Villalta
Gerente Administrativo

Para: Ezel Hernández
Oficial de Información Pública

Asunto: Actualización del portal de Transparencia mes de junio, julio, agosto y septiembre

Fecha: 13 de octubre de 2020

Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-071-2020, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

1. Se realizaron procesos de compra menor por medio del portal de Honducompras 2 en los meses de junio, agosto y septiembre del 2020, se adjunta la documentación soporte de cada uno de los procesos, en el mes de julio no se realizaron procesos de compra.
2. No se realizaron compras por medio de catálogo electrónico en los meses de junio, julio y septiembre 2020, en el mes de agosto, se realizó una compra por medio de catálogo electrónico, se adjunta la documentación soporte del proceso realizado.
3. La Secretaría no realizó contrato de consultores, asesores y contratos especiales en los meses de junio, julio, agosto y septiembre 2020.
4. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República, los recursos de acuerdo a la asignación de cuota presupuestaria otorgada correspondiente a los meses de junio, julio, agosto y septiembre 2020.

La Secretaría recibió una transferencia de Bienes (Mobiliario y equipo) de parte de la Secretaría de Gobernación, Justicia y Descentralización. Sin embargo, la documentación legal de esta transferencia, se encuentra en proceso de resolución, por la Dirección Nacional de Bienes del Estado.

5. La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de junio, julio, agosto y septiembre 2020.

6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago de los meses de junio, julio, agosto y septiembre 2020, donde se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría no tiene fondo rotatorio o caja chica.
8. La Secretaría no realizó licitaciones públicas o privadas en los meses de junio, julio, agosto y septiembre 2020.
9. La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en los meses de junio, julio, agosto y septiembre 2020.
10. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

C: Archivo

**MEMORANDUM
SEDH-SGRMSG-046-2020**



Para: Darío Villalta
Gerente Administrativo

De: Guillermo Lozano
Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

Asunto: Respuesta a memorándum SEDH-GA-0184-2020

Fecha: 12 de octubre de 2020

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, en seguimiento a los memorándums No. SEDH-GA-0184-2020 y No. SEDH-UTAIP-071-2020, en el cual se solicita, se informe si se han realizado compras menores, compras por catálogo electrónico y licitaciones públicas o privadas en el mes de junio, julio, agosto y septiembre 2020, por lo que se informa lo siguiente:

• **En el mes de junio:**

1. Se realizaron procesos de compra menor por medio del portal de Honducompras 2 en el mes de junio 2020, se adjunta la documentación soporte de los procesos realizados.
2. No se realizaron compras por medio de catálogo electrónico en el mes de junio 2020.
3. No se realizaron Licitaciones públicas o privadas en el mes de junio 2020.

• **En el mes de julio:**

1. No se realizaron procesos de compra menor por medio del portal de Honducompras 2 en el mes de julio 2020.
2. No se realizaron compras por medio de catálogo electrónico en el mes de julio 2020.
3. No se realizaron Licitaciones públicas o privadas en el mes de julio 2020.

• **En el mes de agosto:**

1. Se realizaron procesos de compra menor por medio del portal de Honducompras 2 en el mes de agosto 2020, se adjunta la documentación soporte de los procesos realizados.
2. Se realizó una compra por medio de catálogo electrónico en el mes de agosto 2020, se adjunta la documentación soporte del proceso realizado.
3. No se realizaron Licitaciones públicas o privadas en el mes de agosto 2020.

Memorándum SEDH-SGRMSG-046-2020
Página 2/2

• **En el mes de septiembre:**

1. Se realizaron procesos de compra menor por medio del portal de Honducompras 2 en el mes de septiembre 2020, se adjunta la documentación soporte de los procesos realizados.
2. No se realizaron compras por medio de catálogo electrónico en el mes de septiembre 2020.
3. No se realizaron Licitaciones públicas o privadas en el mes de septiembre 2020.

Agradeciendo su valiosa gestión y colaboración, le saludo.

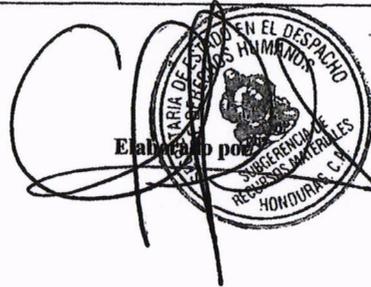
C: Archivo



Secretaría de Derechos Humanos
Gerencia Administrativa
Unidad de Compras

Cuadro de Compras realizadas por Catalogo electrónico en el mes de agosto 2020

Orden de Compra No.	No. de Expediente	F-01	Descripción	Proveedor	Valor en Lempiras	Observaciones
9070-1-1-0162-2020	9070-1-1-0162-2020	N/A	Compra de insumos de bioseguridad para evitar el contagio de COVID-19, para la reapertura en su Fase I de la Secretaría de Derechos Humanos.	Droguería y Distribuciones Diversas de Centroamérica S. de R.L.	3,360.00	No se ha realizado el pago correspondiente.
TOTAL					L 3,360.00	

Elaborado por


República de Honduras

**Orden de Compra No.
9070-1-1-0162-2020**

Secretaría de Derechos Humanos

Unidad de Compras

31/08/2020

Proveedor: **Droguería y Distribuciones Diversas de Centroamerica S. de R.L.**
Dirección: **Barrio Abajo, Media cuadra del Centro de Salud, Casa de Esquina Color Blanco, Comayagua**

R.T.N.: **03039015766793**

Tel.: **2213-1393**

Cod. de Objeto	Partida No.	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción	Precio Por Unidad	Parciales Según Objeto	Totales	
39100				Elementos de Limpieza y Aseo Personal			3,360.00	
	1	70	Unidad	CLORO Garantía: DE FABRICA Marca: LEOPLAST - Modelo: LEOPLAST Impuesto Sobre Ventas	48,00	3,360.00 0.00		
tres mil trescientos sesenta con 00/100								
Observaciones: Ninguna								
Gran Total LPS								3,360.00

NOTA: Los compradores al momento de recibir los productos solicitados mediante la presente orden de compra, deberán verificar que los mismos cumplen con las condiciones de calidad y entrega estipuladas en el Catálogo. De no ser así podrán rechazar la recepción de los mismos y notificar a ONCAE del Incumplimiento.

**El proveedor tiene la obligación de reemplazar el producto defectuoso en el plazo establecido en el catálogo; de no hacerlo se procederá conforme a Ley para la anulación de la orden de compra*.*

Elaborado por: Secretaria de Derechos Humanos. Mariela Matilde Quan Acosta Asistente administrativo Tel. 3179-5797

Aprobado



El plazo de cumplimiento de la orden de compra comienza a correr a partir de la comunicación en físico de la orden de compra debidamente firmada y sellada, acompañada del documento F01 correspondiente a nivel de compromiso o su equivalente. En aplicación al Artículo 72 de la Ley de Contratación del Estado las instituciones pueden aplicar la multa diaria vigente establecida en las Disposiciones Generales del Presupuesto.



SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DE HONDURAS

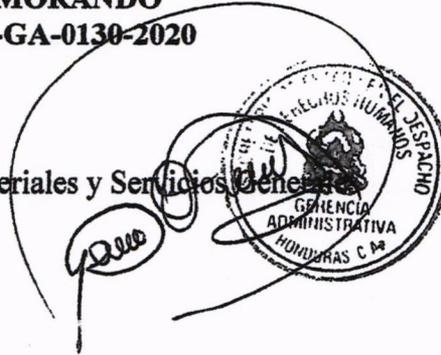
MEMORANDO
SEDH-GA-0130-2020

PARA: Lic. Guillermo Lozano
Subgerente de Recursos Materiales y Servicios Generales

DE: Abog. Darío Villalta
Gerente Administrativo

ASUNTO: Solicitud de Compra

FECHA: 20 de agosto del 2020



Tengo el agrado de dirigirme a usted, con el propósito de solicitarle girar instrucciones a quien corresponda para iniciar el proceso de compra de Insumos de Bioseguridad para reapertura de Fase I de las Instalaciones de la Secretaría de Derechos Humanos, los cuales se detallan:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDADES	MEDICION
1	CLORO SOLUCION LIQUIDA PURO	70	GALONES

Agradeciendo su colaboración, le saludo.

Atentamente,

C: Expediente

