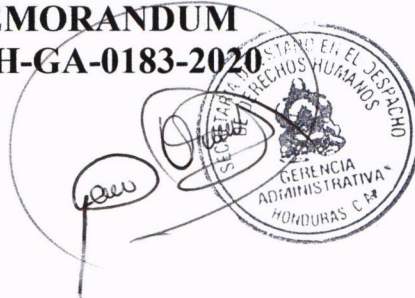


MEMORANDUM
SEDH-GA-0183-2020



De: **Darío Villalta**
Gerente Administrativo

Para: **Ezel Hernández**
Oficial de Información Pública

Asunto: **Actualización del portal de Transparencia mes de mayo**

Fecha: 05 de octubre de 2020

Por este medio damos respuesta al memorándum No. SEDH-UTAIP-067-2020, en lo que corresponde a la Gerencia Administrativa de la Secretaría de Derechos Humanos (SEDH) por lo que se informa lo siguiente:

1. No se realizaron procesos de compra menor por medio del portal de Honducompras 2 en el mes de mayo 2020.
2. No se realizaron compras por medio de catálogo electrónico en el mes de mayo 2020.
3. La Secretaría no realizó contrato de consultores, asesores y contratos especiales en el mes de mayo 2020.
4. La Secretaría recibió de la Tesorería General de la República los recursos de acuerdo a la programación presupuestaria a ejecutar, se adjunta la cuota de compromiso solicitada en el mes de mayo 2020.
5. La Secretaría no realizó subastas de obras o bienes en el mes de mayo 2020.
6. Sobre los pasivos, se adjunta reporte de formularios de F-01 y F-07 devengados pendientes de pago del mes de mayo 2020, donde no se encontraron valores pendientes de pago.
7. La Secretaría no tiene fondo rotatorio o caja chica.
8. La Secretaría no realizó licitaciones públicas o privadas en el mes de mayo 2020.
9. **La Secretaría no realizó registro público de profesionales, registro de empresas, registros mercantiles, registro de propiedad de bienes inmuebles, registros catastrales, registro de bienes muebles, registro de proveedores, registro sanitarios y registro de vehículos en el mes de mayo 2020.**
10. La Secretaría no tiene fideicomisos.

Sin otro particular me suscribo de Usted.

Atentamente,

C: Archivo



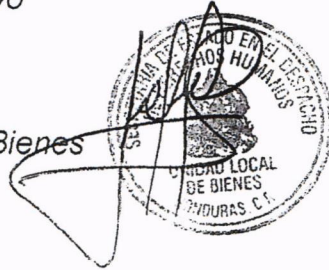
MEMORANDUM SEDH-ULAB-017-2020

PARA: *Abg. Darío Villalta*
Gerente Administrativo

DE: *Jeovanny Fonseca*
Jefe Unidad local de Bienes

ASUNTO: *Lo descrito*

FECHA: *05 de octubre de 2020*



Tengo el agrado de dirigirme a Usted; en respuesta al Memorándum **SEDH-GA-0178-2020** remitido a esta Unidad de Bienes, y en seguimiento al **MEMORANDUM SEDH-UTAIP-067-2020**, enviado a la Gerencia Administrativa por parte de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública, en la que solicitan información de trámites generados durante el mes de **mayo del año 2020** a nombre de la **Secretaria de Derechos Humanos**, en lo que concierne a esta Unidad de Bienes.

me permito informar a usted lo siguiente.

3. En relación al inciso N.º 4 del citado memorándum, esta unidad **no ha recibido transferencias de Bienes**, durante el periodo del mes de mayo del año 2020.
4. En relación al inciso N.º 5 del citado memorándum, esta unidad **no ha realizado subastas de Bienes** ante los órganos correspondientes durante el periodo del mes de mayo del año 2020.
4. Asimismo, en relación al inciso N.º 9 le informo que durante el mes de mayo del año 2020 no se efectuó ningún tipo de registro público de bienes muebles ni inmuebles de propiedad del estado de Honduras a cargo de esta Secretaria de Estado.

Sin otro particular:

Atte.

Recibido por:
Rebeca Williams
11:24am
10/5/2020