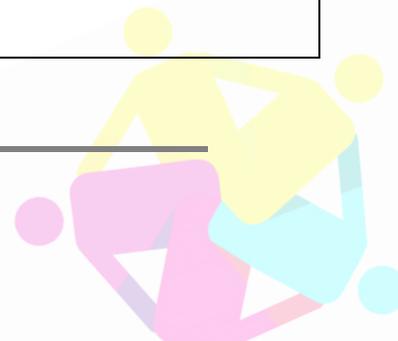


COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ACTIVIDADES)

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

Nombre del Programa:	Expansión Educativa
Nombre del Proyecto:	Educación Infantil Temprana
Periodo Informado (Mes):	Septiembre 2020.
<ol style="list-style-type: none"> 1. A través de llamadas telefónicas, hacer la identificación de voluntarias/os y selección de ME y MC (criterios de selección para nombrarlos). 2. análisis de resultados. 3. Análisis de resultados de la evaluación (grafico). 4. Aplicación de EDIN. 5. Aplicación de instrumento (Ficha del niño/a). 6. Apoyar los procesos de evaluación de acuerdo a la programación por municipio. 7. Apoyo en la convocatoria y desarrollo de las capacitaciones o evaluaciones. 8. Calendarizar las visitas y reuniones con las familias. 9. Desarrollar jornadas de capacitación de 16 horas de formación del módulo 6 y 7 (desarrollar 42 eventos con educadores de seguimiento en COLOSUCA y CAFEG (2 en San Marcos de Caiquín, 9 en San Manuel, 10 en San Sebastián, 6 en Erandique, 9 en San Andrés y 6 en santa Cruz). 10. Digitalización de la información. 11. Identificación de voluntarias/os y selección de ME y MC (criterios de selección). 12. Identificación y organización de las familias y niños por ME y MC. 13. Levantamiento y actualización de la información de los niños y niñas. 14. Organizar a las ME y MC que apoyarán el proceso. 15. Participar en las capacitaciones sobre los módulos 6 y 7 de EIT según sedes por municipio. 16. Planificación de los procesos educativos, de acuerdo a las necesidades de las niñas y los niños (según PET). 17. Planificación del acompañamiento a las familias (seguimiento PET). 18. Preparación de materiales. 	



COMPONENTE: PLANEACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS (ACTIVIDADES)

Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa No Formal

19. Programación de comunidades en conjunto con el personal de Salud para la selección de educadores.
20. Promoción, motivación y convocatoria a familias a reuniones.
21. Recolectar datos de resultados de evaluación.
22. Registrar información en el Sistema de información Estadística.
23. Reuniones para la socialización del enfoque metodológico del currículo de Educación Inicial No Formal.
24. Trámite administrativo (guion metodológico, solicitud de requerimientos).
25. Visitas domiciliarias a las personas responsables de las niñas y los niños.



Julio César Miralda
Coordinador de la Unidad de Servicios Educativos

